**Załącznik nr 4 do regulaminu**

**Notatka z przeprowadzonego rozeznania rynku-  
 zamówienia, którego wartość nie przekracza 50 000 zł**

**1. Nazwa i adres Zamawiającego**: Gmina Gniewkowo, ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo

**2. Opis przedmiotu zamówienia** roboty budowlane dostawy usługi

xx

usługa korzystania z e-platformy zamówień publicznych w związku z elektronizacja postepowań Pzp i prawnym obowiązku przesyłania ofert i dokumentów w formie elektronicznej opatrzonym podpisem kwalifikowanym od 1 stycznia 2021

**3. Termin realizacji/ wykonania zamówienia**- od dnia……2021 do dnia……….2021

**4. Rozeznanie cenowe dokonano poprzez :**

**- skierowanie zapytania do następujących wykonawców**

**- analizy cenników , katalogów, ogólnodostępnych stron internetowych, rozmowa telefoniczna, fax mail itp.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa i adres wykonawcy | Data dokonania czynności rozeznania cenowego | Forma rozeznania |
| **1** |  |  | **Skierowanie zapytania telefoniczna/mail** |
| **2** |  |  | **Skierowanie zapytania /rozmowa telefoniczna/mail** |

**5. W wyniku rozeznania cenowego ustalono następujące ceny**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Numer oferty | Nazwa i adres wykonawcy | Cena brutto (zł) | Ofertę złożono dnia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**6. Jako najkorzystniejsza została wybrana oferta firmy/ osoby:**

złożona na kwotę…………… zł brutto;

oferta najkorzystniejsza cenowo oraz spełnia zakres funkcjonalny dla jednostki jakim jest Urząd Gminy co do ilości postępowań. prosty intuicyjny moduł użytkowy.

Rozeznanie przeprowadził i notatkę sporządził/-a Zatwierdzam /kierownik referatu ……………………………………………………………………….. ………………………………………………………   
 ( Data Podpis ) ( Data Podpis )

Akceptuję pod względem formalnym

stanowisko ds. .zamówień publicznych

…………………………………………………………………………

( Data Podpis )

Gniewkowo, dnia …………………………………..

Zatwierdzam do realizacji:

…………………………………………………………..  
(podpis Kierownika Zamawiającego)