**RZp.271.2..20**

**Załącznik nr 2 do regulaminu**

Gniewkowo dnia,……...20…

**ZAPYTANIE OFERTOWE[[1]](#footnote-1)**

**Gmina Gniewkowo** zaprasza do składania ofert i wzięcia udziału w postępowaniu na:

**„…………………………………………………………………………………………………….”.**

1. **Zamawiający**: **Gmina Gniewkowo, reprezentowana przez Burmistrza Gniewkowa Adama Straszyńskiego, siedziba – Urząd Miejski, ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo**.
2. **Opis przedmiotu zamówienia:**
3. **wykonanie /dostawa …………………………..pn. „…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….”:**
4. ……………………………………………………….………………………………………..,
5. …………………………………………………………………………………………………..,
6. …………………………………………………………………………………………………,
7. ………………………………………………………………………………………………….,
8. ………………………………………………………………………………………………….

1. **Kryterium oceny ofert np. :**

Cena: %

Termin gwarancji jakości: %

Termin: %

1. **Warunki wykonania przedmiotu zamówienia np.:**
2. …………………………………………………………
3. …………………………………………………………
4. …………………………………………………………
5. …………………………………………………………
6. **Termin wykonania zamówienia**

**………………………………………….**

1. **Sposób przygotowania oferty:**
   1. Ofertę w formie pisemnej należy umieścić w zaklejonej kopercie i opisać w następujący sposób:

**Nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy, z adnotacją „Oferta –Wykonywanie usług, dostaw…………………………………….…….”.**

* 1. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy lub przez pełnomocnika.
  2. Ewentualne poprawki w ofercie muszą zostać naniesione czytelnie i winny zostać opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
  3. Oferta winna zostać złożona na załączonym formularzu, załącznik nr 1.
  4. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 21 dni od daty określonej w pkt V niniejszego zapytania ofertowego.
  5. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić lub uzupełnić treść zapytania ofertowego w takiej formie, w jakiej zapytanie ofertowe zostało przekazane Wykonawcom.
  6. Dopuszcza / nie dopuszcza się składanie ofert częściowych na:

1)

2)

**pn. „………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….,**

**Oferta powinna zawierać: Wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 1**

1. **Miejsce i termin złożenia oferty i sposób przygotowania oferty:**
2. Ofertę do dnia .2020 r. do godz. można złożyć pisemnie w sekretariacie tut. Urzędu Miejskiego w Gniewkowie, ul.17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo, pokój nr 6, przesłać faxem na numer **52/354 30 38** lub e-mailem (skan podpisanej oferty) na adres: [**zamowienia@gniewkowo.com.pl**](mailto:zamowienia@gniewkowo.com.pl)**.**
3. W przypadku składania ofert osobiście, drogą pocztową, faksem lub e-mailem za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym powyżej terminie zostaną odrzucone i nie będą brane pod uwagę przy ocenie oferty najkorzystniejszej.
5. Oferta złożona pisemnie po terminie zostanie niezwłocznie odesłana Wykonawcy bez otwierania koperty. Oferty przesłane faksem lub e-mailem po terminie zostają włączone do akt niniejszego postępowania.
6. Otwarcie ofert jest niejawne.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania Wykonawców do składania wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty, jak również do poprawiania w ofertach oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich.
8. **Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami**: ………………….................fax 52/354 30 38, e-mail: [zamowienia@gniewkowo.com.pl](mailto:zamowienia@gniewkowo.com.pl).
9. **Publikacja wyniku zapytania ofertowego:**

Zamawiający wybór oferty najkorzystniejszej prześle e-mailem lub faksem wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty i podali w złożonej ofercie e-mail lub fax.

1. **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**.

Z Wybranym Wykonawca zostanie zawarta umowa której załącznik dołącza się wraz z ofertą.

1. **Informacja dla wykonawców.**
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dodatkowych negocjacji z wybranym, bądź wybranymi Oferentami.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odstąpi od podpisania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
4. Unieważnienie postępowania:
5. Zamawiający w szczególności unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
6. *nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,*
7. *cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,*
8. *złożono co najmniej dwie oferty, które zostały wybrane jako najkorzystniejsze,*
9. *postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego lub*

*Zamawiający ma prawo unieważnić postępowanie na każdym etapie bez podania przyczyny.*

1. unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
2. ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
3. złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie[[2]](#footnote-2) lub
4. ubiegali się o udzielenie zamówienia- w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
5. złożyli oferty- w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.[[3]](#footnote-3)
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian lub odwołania warunków zawartych w niniejszym zapytaniu ofertowym. W przypadku wprowadzenia zmian Zamawiający przekaże informację o zmianach wszystkim Oferentom zaproszonym do złożenia oferty jak również zamieści ją w miejscach publikacji zapytania. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili przekazania informacji o jej dokonaniu.
7. **Klauzula informacyjna RODO.**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Gniewkowo   
   reprezentowana przez Burmistrza Gniewkowa, z siedzibą przy ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo, tel. 52 354 30 08, adres email: urzad@gniewkowo.com.pl;;
2. Z inspektorem ochrony danych osobowych można się skontaktować pod numerem telefonu 52 354 30 14 lub mailowo: [iod@gniewkowo.com.pl](mailto:iod@gniewkowo.com.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **„………………………………………………….”** (nr postępowania: RZp.271.2…...20) prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na podstawie art.2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
4. Administrator przetwarza dane osobowe Pani/Pana (imię i nazwisko, adres korespondencyjny, adres e-mail).
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym na podstawie odrębnych przepisów prawa przysługuje prawo kontroli, jak również osoby lub podmioty którym dane, zostaną udostępnione w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza kraje EOG.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do ustania czasu niezbędnego do realizacji postępowania lub przedawnienia wszystkich roszczeń oraz będą archiwizowane zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie;
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane   
   w sposób zautomatyzowany;
9. Posiada Pani/Pan: prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; prawo do usunięcia danych osobowych Pani/Pana dotyczących, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. Pani/Pana dane osobowe pozyskane zostały z ogólnie dostępnych branżowych stron internetowych.

Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego

**FORMULARZ OFERTOWY**

**(prosimy wypełnić i dołączyć do oferty)**

Nazwa Wykonawcy........................................................................................................

Siedziba Wykonawcy ....................................................................................................

Adres do korespondencji…………………………………………………………….....

NIP..................................................................................................................................

Nr telefonu\* ......................................................................................................................

e-mail:\* ………………………………………………………………………………….

W związku zapytaniem ofertowym dotyczącym zadania pn.: **„…………………………….”**

składam ofertę o następującej treści:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa usługi /dostawy/ opracowania | Cena (netto) | Cena (brutto) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

1. Termin wykonania…………………... **[[4]](#footnote-4)**
2. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z treścią zapytania ofertowego i załącznikami i nie wnoszę do niech zastrzeżeń oraz uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty w tym mieliśmy możliwość dokonać wizji lokalnej w terenie pod kątem zakresu opracowania objętego zapytaniem ofertowym.
3. Oświadczam/y, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązuje/jemy się do podpisania umowy zgodnie ze wzorem załączonym do zapytania ofertowego, w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam/y, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w ramach niniejszego zapytania ofertowego \*\*.
5. Oświadczam/y, iż Administrator udzielił mu/nam wszelkich informacji, o których mowa w art. 13 i 14 RODO oraz wskazał miejsca umieszczenia klauzuli informacyjnej. Udzielono informacji m.in. o adresie siedziby i pełnej nazwie Administratora, celu zbierania danych osobowych, odbiorcach danych, dobrowolności lub obowiązku podania danych, oraz m.in. o prawie do: cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, dostępu do danych osobowych, ich poprawiania, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przeniesienia, wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

5. Osoby do kontaktów z Zamawiającym:

Osoba/osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

\*..................................................... tel. kontaktowy…………….., e-mail: …………….

………………………………………… ….………………………………………..

data Imię i Nazwisko

podpis i pieczęć osoby / osób uprawnionych

do występowania w imieniu Wykonawcy

\* Działając w imieniu własnym, stosownie do treści art. 6 ust.1 lit. a)Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE /ogólne rozporządzenie o ochronie danych/ - /dalej RODO/ niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Gminę Gniewkowo /zwanego dalej: Administratorem/ - w/w danych osobowych, w celu ułatwienia kontaktu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w ramach prowadzonego zapytania ofertowego.

………………………..

podpis

\*\* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia należy przekreślić.

1. Niniejszy załącznik stanowi jedynie wzór zapytania ofertowego, który wymaga dostosowania na potrzeby konkretnego postępowania. [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku wyboru pkt 1) lit a-d [↑](#footnote-ref-2)
3. W przypadku wyboru opcji, że *Zamawiający ma prawo unieważnić postępowanie na każdym etapie bez podania przyczyny* [↑](#footnote-ref-3)
4. Jeśli stosujemy inne kryteria oceny ofert należy je ująć w formularzu zgodnie z przyjętym wzorem w zapytaniu ofertowym [↑](#footnote-ref-4)