

ZARZĄDZENIE NR 19/2021
BURMISTRZA GNIEWKOWA
z dnia 4 lutego 2021 r.

**w sprawie wyznaczenia koordynatora i zespołu do spraw zapewnienia
dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020r. poz. 713 ze zm.) w zw. z art. 14 ust. 1 -3 oraz art. 59 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r., poz. 1062 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wyznacza się Annę Nawrocką, jako osobę pełniącą funkcję Koordynatora do spraw dostępności.

2. Do zadań koordynatora ds. dostępności należy w szczególności:

- 1) koordynowanie prac Zespołu, o którym mowa w §2 ust.1;
- 2) wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez Urząd Miejski w Gniewkowie i jednostki organizacyjne Gminy Gniewkowo;
- 3) koordynacja wdrażania planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez Urząd Miejski w Gniewkowie i jednostki organizacyjne Gminy Gniewkowo;
- 4) monitorowanie działań w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 5) coroczne przedstawianie Burmistrzowi Gniewkowa informacji o podejmowanych działaniach w zakresie realizowanych działań.

§ 2. 1. W celu wsparcia Koordynatora ds. dostępności w realizacji przypisanych mu zadań powołuje się Zespół ds. dostępności w następującym składzie:

- 1) Justyna Mickiewicz – Paradowska - członek Komisji;
- 2) Justyna Marek - członek Komisji;
- 3) Jadwiga Stefańska – członek Komisji;
- 4) Marek Bilicki – członek Komisji;
- 5) Lidia Świdrowicz – członek Komisji;
- 6) Magdalena Tyburek – członek Komisji.

2. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) wykonywanie inwentaryzacji obiektów budowlanych oraz określenie minimalnych wymagań obiektów w zakresie zapewnienia ich dostępności;
- 2) identyfikacja osób ze szczególnymi potrzebami;
- 3) wykonywanie analizy stanu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 4) przygotowanie planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z minimalnymi wymaganiami służącymi zapewnieniu dostępności, określonymi w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 5) prowadzenie działań na rzecz promocji dostępności oraz zasad projektowania uniwersalnego w rozumieniu art. 2 pkt 4 ustawy.

§ 3. Zobowiązuje się pracowników Urzędu Miejskiego w Gniewkowie oraz jednostek organizacyjnych Gminy Gniewkowo do udzielania niezbędnej pomocy i wsparcia Koordynatora ds. dostępności w zakresie realizacji zadań.

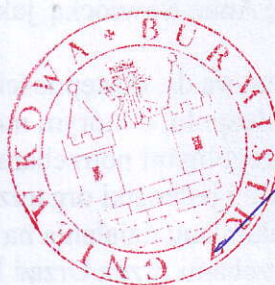
§ 4. W zależności od potrzeb, na zaproszenie Koordynatora ds. dostępności, w pracach Zespołu uczestniczyć mogą inni pracownicy Urzędu Miejskiego w Gniewkowie oraz eksperci zewnętrzni.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Koordynatorowi ds. dostępności.

§ 6. Traci moc Zarządzenie nr 148/2020 z dnia 30 września 2020r.

§ 7. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Gniewkovo.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



[Signature]
BURMISTRZ
mgr Adam Straszynski