

Gniewkowo, 16. 02.2021 r.

SOg. 0002.2.2021

Pan/Pani

.....

Informuję o zwołaniu na podstawie art. 15 zzz ust. 1 i 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020r. poz.1842 ze zm.) w zw. z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz.713 ze zm.) zdalnej XXXV sesji Rady Miejskiej w Gniewkowie w dniu 24 lutego 2021 r. o godz. 16⁰⁰ na platformie Microsoft Teams. Transmisja z sesji nadawana będzie na kanale YouTube.

Proponowany porządek obrad:

1. Otwarcie sesji, stwierdzenie quorum.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołu XXXIV sesji.
4. Informacja Burmistrza z pracy za okres międzysesyjny:
 - dyskusja,
 - przyjęcie informacji.
5. Przedstawienie sprawozdania z realizacji Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy za rok 2020:
 - dyskusja,
 - przyjęcie informacji.
6. Przedstawienie sprawozdania z realizacji zadań w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz z realizacji Gminnego Programu Wspierania Rodziny w Gminie Gniewkowo na lata 2019-2021 za rok 2020:
 - dyskusja,
 - przyjęcie informacji.
7. Przedstawienie sprawozdania za rok 2020 z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Gniewkowo:

- dyskusja,
 - przyjęcie informacji.
8. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie budżetu na 2021 rok:
 - przedstawienie projektu uchwały,
 - dyskusja,
 - głosowanie nad projektem uchwały.
 9. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych będących w posiadaniu Przedsiębiorstwa Komunalnego „Gniewkowo” Sp. z o.o. na lata 2021-2024:
 - przedstawienie projektu uchwały,
 - dyskusja,
 - głosowanie nad projektem uchwały.
 10. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmiany Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Gniewkowo na lata 2016-2023:
 - przedstawienie projektu uchwały,
 - dyskusja,
 - głosowanie nad projektem uchwały.
 11. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gniewkowie:
 - przedstawienie projektu uchwały,
 - dyskusja,
 - głosowanie nad projektem uchwały.
 12. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zwolnienia lub zwrotu określonej części opłaty pobranej od przedsiębiorców za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży:
 - przedstawienie projektu uchwały,
 - dyskusja,
 - głosowanie nad projektem uchwały.
 13. Interpelacje i zapytania radnych (art. 24 usg).
 14. Wolne głosy, zapytania i wnioski.
 15. Zamknięcie obrad sesji.

Przewodniczący Rady

Szymon Krzysztofiak

Szymon Krzysztofiak



GNIEWKOWO

Przewodniczący Rady Miejskiej w Gniewkowie
ul.17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo
tel. (52) 35 430 19, fax (52) 35 430 37
mail : rada@gniewkowo.com.pl

Materialy i projekty uchwał na XXXV sesję zamieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej UM w Gniewkowie- www.gniewkowo.bipgmina.pl w zakładce „Informacje o sesjach Rady Miejskiej w Gniewkowie- kadencja 2018-2023”.



GNIEWKOWO

Przewodniczący Rady Miejskiej w Gniewkowie
ul.17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo
tel. (52) 35 430 19, fax (52) 35 430 37
mail : rada@gniewkowo.com.pl

Sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy za 2020 rok.

Zarządzeniem nr 98/2020 Burmistrza Gniewkowa z dnia 15.06.2020r. ze względu na zmiany kadrowe powołano z dniem 15.06.2020r. Zespół Interdyscyplinarny Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie działający przy Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Gniewkowie w 14 osobowym składzie :

- 4- osoby -przedstawiciele MGOPS w Gniewkowie
- 2- osoby - przedstawiciele Komisariatu Policji w Gniewkowie
- 3 – osoby- przedstawiciele Szkoły Podstawowej nr 1 w Gniewkowie
- 1- osoba - przedstawiciel Szkoły Podstawowej nr 2 w Gniewkowie
- 1- osoba –przedstawiciel Miejsko-Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gniewkowie
- 2- osoby – przedstawiciele Sądu Rejonowego w Inowrocławiu
- 1-osoba-przedstawiciel Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „Esculap” w Gniewkowie.

Zespół Interdyscyplinarny Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w 2020 roku prowadził działania wobec wszczętych nowych 29 procedur Niebieskich Kart. Kontynuowano również działania związane z prowadzeniem Niebieskich Kart założonych w latach wcześniejszych w liczbie 36. W sumie prowadzono łącznie 65 Kart w 51 rodzinach.

W 2020 roku nowe Niebieskie Karty zostały założone przez:

- Policję – w liczbie 24 Kart
- M-GOPS – w liczbie 3 Kart
- Inne- w liczbie 2 Kart /OIK /

Na przestrzeni 2020 roku odbyły się 4 spotkania Zespołu Interdyscyplinarnego. Na 3 spotkaniach dokonano analizy prowadzonych Niebieskich Kart oraz podjęto decyzję o zakończeniu 28 Kart. Na pierwszym spotkaniu w miesiącu styczniu 2020 r. podjęto decyzję o zakończeniu prowadzenia procedury Niebieskiej Karty w liczbie 11 Kart w przypadku 10 rodzin. Drugie spotkanie w m-cu lipcu dotyczyło określenia nowych struktur organizacyjnych. Na trzecim spotkaniu w miesiącu sierpniu 2020r. członkowie Zespołu podjęli decyzję o zakończeniu prowadzenia procedury Niebieskiej Karty w liczbie 8 Kart w przypadku 7 rodzin. Na czwartym spotkaniu w miesiącu listopadzie zakończono prowadzenie 9 procedur Niebieskich Kart w 9 rodzinach. Łącznie na przestrzeni roku dokonano zakończenia w prowadzeniu 28 procedur N. K. w 26 rodzinach.

W 2020 r. w dalszym ciągu prowadzonych było przez grupy robocze 36 Niebieskich Kart z lat poprzednich oraz 29 nowych. Ze zgromadzonych danych Zespołu wynika, iż grupy robocze powołane do prowadzenia działań wobec rodzin dotkniętych przemocą odbyły na przestrzeni minionego roku 141 spotkań w Komisariacie Policji w Gniewkowie z osobami zgłaszającymi przemoc w rodzinie oraz 38 spotkań grup roboczych z osobami podejrzanymi o stosowanie przemocy. Sumując grupy robocze w 2020 r odbyły łącznie: 179 spotkań w związku z prowadzeniem procedur Niebieskich Kart.

Na pierwszym spotkaniu sporządzany był plan zadań dla powołanej grupy roboczej. Dokonywano równocześnie analizy prowadzonych działań wobec osób doznających przemocy i wobec osób podejrzanych o stosowanie przemocy.

W każdym spotkaniu grupy uczestniczył pracownik socjalny oraz dzielnicowy. Z każdego spotkania koordynatorzy grup roboczych sporządzali protokoły. W zależności od złożoności problematyki danej rodziny do pracy w grupie roboczej powoływany był przedstawiciel oświaty - pedagog szkolny, przedstawiciel M-GKRPA, kurator zawodowy, psycholog, czy też przedstawiciel służby zdrowia.

Biorąc pod uwagę płeć osób zgłaszających przemoc w rodzinie w 2020 roku na 26 nowych rodzin, gdzie wszczęto procedury w 4 przypadkach sprawa dotyczyła zgłoszenia stosowania przemocy wobec mężczyzn, w tym 2 mężczyzn dwukrotnie stało się ofiarami przemocy ze strony innych osób. W pozostałych 21 przypadkach osobami zgłaszającymi przemoc w rodzinie były kobiety. Jedna Niebieska Karta została założona w sytuacji, gdzie przemocą dotknięta była osoba nieletnia. Ponadto w rodzinach, w których już prowadzono procedury Niebieskiej Karty w roku 2020 r. doszło w 31 przypadkach do kolejnych zdarzeń stosowania przemocy i ponownie zostały wypełnione formularze Niebieskiej Karty z uwagi na ponowne wystąpienie zjawiska przemocy w rodzinie.

Działania dotyczące procedury Niebieskiej Karty prowadzone były wobec każdej rodziny przez kilka miesięcy, a zdarzało się, że w niektórych przypadkach przez kilka lat. Rodziny monitorowane były raz w miesiącu przez pracownika socjalnego oraz dzielnicowego Komisariatu Policji w Gniewkowie. W okresie pandemii rodziny były monitorowane przez pracowników socjalnych poprzez formy zdalne, a w sytuacjach interwencyjnych pracownicy socjalni wchodzili w środowisko.

Osoby czy też rodziny doznające przemocy w dużej mierze znajdują się w trudnej sytuacji materialno – bytowej. Z tego względu rodziny te objęte są pomocą tutaj. Ośrodka w różnorodnej formie:

- z udzielonej pomocy finansowej skorzystało – 27 rodzin;
- z poradnictwa psychologicznego, prawnego i pedagogicznego skorzystało – 19 osób

Z dalszej analizy danych wynika, iż poważną przyczyną problemów związanych z przemocą w rodzinie jest problem związany z nadużywaniem alkoholu. Problem ten w większości przypadków związany jest z innymi przyczynami takimi jak: bezrobocie, albo niechęć podejmowania pracy, co za tym idzie trudna sytuacja materialno-bytowa, konflikty w rodzinie, itp.

W roku 2020 grupy robocze kierowały do M-GKRPA w Gniewkowie celem poddania leczeniu odwykowemu 21 osób z problemem alkoholowym, które jednocześnie były podejrzane o stosowanie przemocy w rodzinie.

Grupy robocze w związku z podejrzeniem przemocy w rodzinie w 2 przypadkach wystąpiły do Sądu Rejonowego Wydział Rodzinny i Nieletnich o wgląd w sytuację dziecka. Ponadto w 2 przypadkach w związku z podejrzeniem stosowania przemocy w rodzinie wystąpiono do Prokuratury Rejonowej w Inowrocławiu o podjęcie czynności. W jednej rodzinie wydano sądowy zakaz zbliżania się do osoby nieletniej przez osobę podejrzaną o stosowanie przemocy w rodzinie oraz nakaz opuszczenia lokalu mieszkalnego przez osobę podejrzaną o stosowanie przemocy w rodzinie.

W 2020 roku pracownicy socjalni w ramach prowadzonej pracy socjalnej rozpowszechniali informacje o pomocy i wsparciu osobom dotkniętym przemocą (wydano ulotki).

Do osób dotkniętych przemocą w rodzinie zostały ponadto skierowane informacje teledoresowe o możliwości korzystania z pomocy prawnej, psychologicznej i socjalnej w najbliższych placówkach naszego powiatu tj. Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Inowrocławiu, Komitetu Ochrony Praw Dziecka w Inowrocławiu. Do wszystkich osób wobec których była wszczęta procedura Niebieskiej Karty pracownicy socjalni skierowali „Plan awaryjny dla osób doświadczających przemocy domowej w epidemii koronawirusa” - to jest poradnik, który zawiera porady dla osób zagrożonych przemocą oraz informacje o punktach pomocy w zakresie rozwiązywania problemu alkoholowego w sytuacji epidemii koronawirusa.

W naszej gminie nadal funkcjonuje Punkt Nieodpłatnej Pomocy Prawnej. Osoby korzystające z porad mogą uzyskać wsparcie w rozwiązaniu nurtujących ich problemów prawnych, rodzinnych czy też z zakresu prawa pracy. Podobnie jak w minionych latach, tak również w 2020 roku w ramach dalszej współpracy pomiędzy kościołami i związkami wyznaniowymi przekazaliśmy ulotki o tematyce przeciwdziałania przemocy w rodzinie, celem rozpowszechnienia wiedzy w trakcie nauk czy porad przedmażeńskich, z zakresu przeciwdziałania zjawisku przemocy w rodzinie.

Pracownicy socjalni wzięli udział w szkoleniach za zakresu przemocy w rodzinie:

W m-cu czerwca 2020- „Na straży bezpiecznej rodziny - Zespół Interdyscyplinarny w praktyce, procedura Niebieskiej Karty”.

We wrześniu 2020 odbyło się szkolenie o tematyce - „Nakaz natychmiastowego opuszczenia mieszkania przez sprawcę przemocy – zmiany w przepisach ustawy o przeciwdziałaniu przemocy”.

sporządziła: M. Szymczak

Kierownik
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Gniewkowie
mgr Aleksandra Marczak

Harmonogram realizacji poszczególnych celów i zadań w 2020 roku.

Cele	Działania	Wskaźniki	Adresat	Czas realizacji	Koordynatorzy
<p>Zwiększenie intensywności działań profilaktycznych w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie</p>	<p>Upowszechnianie tematyki związanej ze specyfiką zjawiska przemocy poprzez opracowywanie i kolportowanie ulotek, plakatów, broszur</p>	<p>Liczba materiałów edukacyjno – informacyjnych (ulotek plakatów)</p>	<p>Społeczność lokalna Gminy Gniewkowo</p>	<p>2020</p>	<p>Kontynuowanie współpracy z Parafią Rzymskokatolicką w Gniewkowie polegająca na upowszechnianiu informacji i profilaktyki zjawiska przemocy w rodzinie w ramach nauk przedmażeńskich (upowszechniano ulotki o tematyce dotyczącej przemocy domowej). Pracownicy socjalni również rozprawdzali ulotki wśród mieszkańców Gminy w ramach pracy socjalnej .</p>
<p>Podnoszenie kompetencji osób pracujących z osobami doświadczającymi przemocy w rodzinie i stosującymi przemoc w rodzinie</p>	<p>Udział osób zajmujących się problemami przemocy w szkoleniach i warsztatach pogłębiających wiedzę z zakresu przemocy i doskonalących umiejętności pracy z osobami uwikłanymi w przemoc.</p>	<p>Liczba odbytych szkoleń podnoszących kompetencje osób pracujących z osobami doświadczającymi przemocy</p>	<p>Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego Pracownicy M-GOPS Pedagodzy szkolni Członkowie MGKRPA</p>	<p>2020</p>	<p>Pracownicy socjalni wzięli udział w szkoleniach za zakresu przemocy w rodzinie W m-cu czerwcu 2020- „ Na straży bezpiecznej rodziny - Zespół Interdyscyplinarny w praktyce, procedura Niebieskiej Karty”. We wrześniu 2020 odbyło się szkolenie o tematyce - „Nakaz natychmiastowego opuszczenia mieszkania przez sprawcę przemocy – zmiany w przepisach ustawy o przeciwdziałaniu przemocy”.</p>

<p>Zwiększenie dostępności oraz poprawa skuteczności pomocy na rzecz osób doświadczających oraz stosujących przemoc w rodzinie</p>	<p>Udzielanie pomocy rodzinom i osobom dotkniętym przemocą w postaci świadczeń pieniężnych i niepieniężnych z pomocy społecznej w tym w formie pracy socjalnej; Stosowanie procedury „Niebieska Karta „, zawiadamianie prokuratury i/lub Policji o stwierdzonych przypadkach przemocy w rodzinie; Działanie Punktu Konsultacyjno – Informacyjnego dla Uzależnionych, Współzależnych i Ofiar Przemocy; Zabezpieczanie wsparcia dla osób doświadczających przemocy w ramach interwencji oraz, gdy tego potrzebują, świadczenie pomocy w znalezieniu bezpiecznego schronienia; Odbywanie wspólnych wizyt monitorujących sytuację w miejscu zamieszkania rodziny z problemem przemocy przez osoby z różnych instytucji zaangażowanych w pomaganie.</p>	<p>Liczba osób którym udzielono wsparcia</p>	<p>Ofiary przemocy w rodzinie z terenu Gminy Gniewkowo i członkowie ich rodzin z terenu gminy Gniewkowo</p>	<p>Osoby czy też rodziny doznające przemocy w większości przypadków znajdują się w trudnej sytuacji materialno – bytowej. Z tego względu rodziny te objęte są pomocą tut. Ośrodka w różnorodnej formie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ z udzielonej pomocy finansowej skorzystało – 27 rodzin ➤ z poradnictwa psychologicznego, z poradnictwa prawnego i pedagogicznego skorzystało – 19 osób ➤ każda osoba, rodzina korzystająca ze wsparcia finansowego lub niefinansowego była objęta pracą socjalną <p>W 2020 roku wszczęto 29 nowych procedur Niebieskich Kart. Kontynuowano również działania związane z prowadzeniem Niebieskich Kart założonych w latach wcześniejszych dla 36 osób. W sumie prowadzono łącznie w 2020 roku 65 Niebieskich Kart w 51 rodzinach. Nowe Karty zostały założone przez:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Policję – 24 Kart ➤ M-GOPS – 3 Niebieskie Karty ➤ Inne - 2 Niebieskie Karty /OIK/ <p>W roku 2020 grupy robocze kierowały do M-GKRPA w Gniewkowie celem poddania leczeniu odwykowemu 21 osób z problemem alkoholowym.</p> <p>Każda osoba zgłaszająca się z problemem przemocy informowana jest o możliwości korzystania z pomocy specjalistycznej w najbliższych placówkach naszego powiatu tj. Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Inowrocławiu oraz Terenowego Komitetu Ochrony Praw Dziecka</p>
---	--	--	---	--

<p>Udostępnienie wiadomości o instytucjach udzielających pomocy w sytuacjach doświadczania przemocy w rodzinie</p>	<p>Upowszechnianie informacji na temat dostępnych na terenie gminy form pomocy dla osób pokrzywdzonych i programów korekcyjno – edukacyjnych dla sprawców przemocy;</p>	<p>Ulotki, informacje, plan poradniki, plan awaryjny dla osób doświadczających przemocy domowej w epidemii koronowirusa</p>	<p>Społeczność Lokalna Gminy Gniewkowo Ofiary przemocy w rodzinie i ich rodziny z terenu gminy Gniewkowo</p>	<p>2020</p>	<p>W 2020 roku pracownicy socjalni w ramach prowadzonej pracy socjalnej rozpowszechniali informacje o pomocy i wsparciu osobom dotkniętym przemocą (wydano ulotki). Do osób dotkniętych przemocą w rodzinie zostały ponadto skierowane informacje teleadresowe o możliwości korzystania z pomocy prawnej, psychologicznej i socjalnej w najbliższych placówkach naszego powiatu tj. Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Inowrocławiu, Komitetu Ochrony Praw Dziecka w Inowrocławiu.</p>
<p>Rozwój współpracy warunkujący powstanie lokalnego, spójnego systemu wsparcia</p>	<p>Organizowanie wspólnych spotkań pracowników z różnych instytucji i organizacji w celu poznania wzajemnych kompetencji, usprawniania sytemu przepływu informacji, wymiany doświadczeń i doskonaleniu współpracy;</p>	<p>Liczba spotkań odbytych w danym roku</p>	<p>Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego</p>	<p>2020</p>	<p>Na przestrzeni 2020 roku odbyły się 4 spotkania Zespołu Interdyscyplinarnego, gdzie analizowano prowadzone Niebieskie Kart wraz w ramach spotkań poznawano wzajemne kompetencje, omawiano sposoby usprawniania sytemu przepływu informacji, wymieniano doświadczenia w doskonaleniu współpracy. Podczas spotkań Zespołu dokonano zamknięcia 28 procedur Niebieskich Kart .</p>

<p>Monitorowanie zjawiska przemocy w rodzinie na terenie gminy Gniewkowo</p>	<p>Tworzenie bazy danych o rozmiarach przemocy w oparciu o sprawny przepływ informacji pomiędzy podmiotami zajmującymi się przemocą w rodzinie Gromadzenie danych i sporządzanie sprawozdawczości z zakresu działań dotyczących przemocy</p>	<p>Liczba Niebieskich Kart w danym roku kalendarzowym</p>	<p>Pracownicy socjalni Kuratorzy sądowi Dzielnicy Pracownicy Służby Zdrowia, Dyrektorzy i pedagodzy szkół z terenu Gminy Gniewkowo</p>	<p>2020</p>	<p>W 2020 roku prowadzono działania związane z procedurą Niebieskich Kart dla 65 osób w 51 rodzinach. W 2020 roku zostały założone nowe Niebieskie Karty przez:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Policję – 24 ➤ M-GOPS – 3 NK ➤ Inne – 2 NK <p>Ze zgromadzonych danych Zespołu wynika, iż grupy robocze powołane do prowadzenia działań wobec rodzin dotkniętych przemocą odbyły spotkania zarówno w Komisariacie Policji w Gniewkowie jak i zdalnie 141 razy oraz 38 spotkań grup roboczych z osobami podejrzanyymi o stosowanie przemocy. W każdym spotkaniu grupy uczestniczył pracownik socjalny oraz dzielnicy. W zależności od złożoności problematyki danej rodziny do pracy w grupie roboczej powoływany był przedstawiciel oświaty - pedagog szkolny, przedstawiciel M-GKRPA, kurator zawodowy, psycholog, czy też przedstawiciel służby zdrowia.</p>
---	--	---	--	-------------	---

Sporządziła: M. Szymczak

Kierownik
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Gniewkowie
mgr Aleksandra Marczak

Sprawozdanie – piecza zastępcza rok 2020

Asystent rodziny

Do 31.12.2020 r. MGOPS zatrudniał 2 asystentów na umowę o pracę w systemie zadaniowego czasu pracy

Tut. Ośrodek w roku 2020 kolejny raz brał udział w ogłoszonym Konkursie „Program asystent rodziny na rok 2020” w celu pozyskania środków finansowych na dofinansowanie kosztów wypłaty dodatku do wynagrodzenia dla asystentów rodziny aktywnie działających na rzecz rodzin w okresie pandemii Covid-19. W roku 2020 na umowę o pracę zatrudnionych było 2 asystentów na pełen etat.

Od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r. wsparciem asystenta rodziny objętych zostało **30 rodzin** z problemami opiekuńczo-wychowawczymi. W rodzinach tych jest **89 dzieci**. Z rodzin tych 3 zostały zobligowane do współpracy z asystentem rodziny wyrokiem Sądu Rejonowego w Inowrocławiu.

W ciągu roku z jedną rodziną współpraca została zakończona z uwagi na zmianę miejsce zamieszkania. Sześć rodzin objętych było monitoringiem (asystent wchodził raz w miesiącu w środowisko z prawnikiem socjalnym).

Każdy z asystentów rodziny może współpracować zgodnie z ustawą z 15 rodzinami. Mimo rotacji dane te są prawidłowo zachowane.

Nasza gmina wciąż boryka się z rodzinami, które zgłaszają problemy opiekuńczo-wychowawcze. Często jednak problemy te dostrzegane są raczej przez pracownika socjalnego lub inne służby niż przez osoby, które powinny być bezpośrednio zainteresowane tego typu wsparciem.

Kłopoty materialno – bytowe, wychowywanie dzieci w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych, nadużywanie alkoholu, niezaradność w prowadzeniu gospodarstwa domowego, zaburzenia psychiczne, to podstawowe przyczyny trudności opiekuńczo – wychowawczych z jakimi borykają się ww. rodziny.

Praca asystenta rodziny przy współpracy pracowników socjalnych, kuratorów, pedagogów szkolnych, to jedyna szansa na zmianę sytuacji w tych rodzinach oraz jedyna szansa na wprowadzenie działań zmierzających do pozostania dzieci w ww. środowiskach.

Działania asystenta rodziny wynikają z Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej i polegają w szczególności na:

- opracowaniu i realizacji planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym;
- udzielaniu pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego;
- udzielaniu pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych;
- udzielaniu pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych;
- udzielaniu pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi;

- wspieraniu aktywności społecznej rodzin;
- motywowaniu członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- udzielaniu pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej;
- udzielaniu wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych;
- podejmowaniu działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin;
- prowadzeniu dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną;
- sporządzaniu, na wniosek sądu opinii o rodzinie i jej członkach;
- współpracy z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny;
- współpracy z zespołem interdyscyplinarnym, grupą roboczą lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna się za niezbędną.

Pieczna zastępcza

W okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2020

r. w pieczy zastępczej przebywało łącznie 28-dzieci.

Na dzień 31.12.2020 r. w pieczy pozostało 25 dzieci.

- ***Dwoje dzieci zostało adoptowane; Jedno dziecko wróciło do rodziny biologicznej.***

1. Placówki opiekuńczo – wychowawcze

Środki finansowe zaplanowane na ten cel 263.900,00zł z czego do dnia 31.12.2020 r. wykorzystane zostało 255.418,78 zł

W placówkach opiekuńczo wychowawczych w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r. przebywało 10 dzieci z czego 1 dziecko w trakcie roku zostało umieszczone w rodzinie zastępczej. Za 9 dzieci w roku 2020 gm. Gniewkowo regulowała odpłatność w wysokości 50 % całkowitych kosztów 1 dziecko – 30 % kosztów.

Jedno dziecko w m-cu października wróciło do rodziny biologicznej.

Na dzień 31.12.2020 r. w placówkach opiekuńczo wychowawczych pozostało 8-ro dzieci.

Odpłatność za pobyt dzieci w placówkach opiekuńczo – wychowawczych. należy do zadań własnych gminy i w całości regulowana jest z środków własnych gminy

2. **Rodziny zastępcze**

Środki przeznaczone na ten cel **53.100,00 zł** z czego do dnia 31.12.2020r. wykorzystane zostało **53,005,83 zł**

W okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r. narastająco przebywało 20 dzieci. W ciągu roku ilości dzieci w rodzinach zmieniała się ze względu na przenoszenie dzieci z placówki do rodziny zastępczej lub z rodziny zastępczej do placówki. Tut. Ośrodek ponosił koszty za ich utrzymanie w następującej wysokości procentowej:

- 7 dzieci – koszt 50 % odpłatności
- 5 dzieci – koszt 30 % odpłatności
- 8 dzieci – koszt 10 % odpłatności

Dwoje dzieci opuściło rodziny zastępcze z uwagi na adopcję. Jedno dziecko przeszło z rodziny zastępczej do placówki opiekuńczo- wychowawczej oraz jedno dziecko przeszło z placówki opiekuńczo – wychowawczej do rodziny zastępczej.

Na dzień 31.12.2020 r. w rodzinach zastępczych pozostało 17-ro dzieci

Odpłatność za pobyt dzieci w rodzinach zastępczych należy do zadań własnych gminy i w całości regulowana jest z środków własnych gminy

Łączne koszty ponoszone przez gminę wynikające z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej do końca grudnia 2020 r. wynoszą **308. 424,61 zł**

Z czego:

- **255.418,78 zł** placówki opiekuńczo-wychowawcze
- **53.005,83 zł** rodziny zastępcze

Sporządziła: Marzanna Kopyszka

Kierownik
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Gniewkowie
mgr Aleksandra Marczak

Sprawozdanie z realizacji

Gminnego Programu Wspierania Rodziny dla Gminy Gniewkowo na lata 2019-2021 za rok 2020

Zgodnie z Ustawą o wspieraniu rodzin i systemie pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2011r. (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1111) opracowany został Gminny Program Wspierania Rodziny dla Gminy Gniewkowo na lata 2019 – 2021. Program został przyjęty Uchwałą Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 27 lutego 2019 roku.

Realizację zadań zawartych w programie powierzono kierownikowi Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gniewkowie. Podstawowym zadaniem Ośrodka jest organizowanie i wykonywanie zadań związanych z zaspokojeniem potrzeb jednostek i rodzin pozostających w trudnej sytuacji życiowej, materialnej i społecznej poprzez rozpoznawanie tych potrzeb, udzielanie pomocy w formie świadczeń pieniężnych, pomocy rzeczowej, usługowej oraz poradnictwa specjalistycznego.

Zgodnie z założeniami programu M-GOPS zobowiązany jest do sporządzania rocznego sprawozdania z przeprowadzonych działań w danym roku obowiązywania programu.

Poniżej została przedstawiona realizacja zadań zaplanowanych w harmonogramie Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2019-2021.

Harmonogram działań programowych za 2020 rok

Tabela Harmonogram działań programowych

Cele szczegółowe	Zadania	Wskaźniki realizacji	Realizacja zadań określonych w celach szczegółowych w 2020 roku
	Szczegółowe i wieloaspektowe rozpoznanie sytuacji rodziny przeżywającej trudności	Liczba rodzin z trudnościami opiekuńczo-	Z informacji pracowników socjalnych zawartych w wywiadach środowiskowych wynika, iż 65 rodzin ma problemy opiekuńczo wychowawcze z dziećmi. Z

<p>Poprawa jakości opieki sprawowanej przez biologicznych rodziców</p>	<p>Konsultacje i poradnictwo specjalistyczne dla rodziców</p>	<p>wychowawczymi</p>	<p>czego 30 rodzin objętych zostało wsparciem asystenta rodziny. W rodzinach tych jest 89 dzieci. Z pozostałymi współpracowali pracownicy socjalni.</p>
	<p>Kierowanie osób uzależnionych na leczenie, również za pośrednictwem Miejsko-Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gniewkowie</p>	<p>Liczba rodzin, które skorzystały z pomocy specjalistów</p>	<p>15 rodzin objętych zostało wsparciem w postaci konsultacji psychologicznych, prawniczych, terapii. Dzieci z rodzin borykających się z problemami opiekuńczo –wychowawczymi objęte są tą formą wsparcia również w szkołach.</p>
	<p>Włączenie Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Rozwiązywania Przemocy w Rodzinie w rozwiązanie problemu przemocy w rodzinie</p>	<p>Liczba osób skierowanych na leczenie</p>	<p>W przypadku 3 rodzin zaistniała konieczność rozpoczęcia terapii leczenia uzależnienia od alkoholu.</p>
	<p>Kształtowanie u rodziców właściwych postaw wychowawczych zgodnych z normami i wartościami społecznymi</p>	<p>Liczba rodzin objętych procedurą Niebieskiej Karty</p>	<p>W 1 rodzinie objętej korzystaniem ze wsparcia asystenta rodziny prowadzona jest równoległe procedura Niebieskiej Karty.</p>
	<p>Udzielanie rodzinom pomocy finansowej i rzeczowej (w formie żywności, odzieży)</p>	<p>Liczba osób wpiętych w formie porad i pogadanek przez pracowników socjalnych i asystentów</p>	<p>We wszystkich rodzinach objętych wsparciem asystenta rodziny tj. 30 prowadzone były porady, pogadanki, rozmowy motywujące przez asystenta rodziny jak i przez pracownika socjalnego.</p>
	<p>Udzielenie rodzinom pomocy w zdobyciu nowych kwalifikacji zawodowych oraz w znalezieniu pracy</p>	<p>Liczba rodzin objętych asystentem rodziny i objętych jednocześnie pomocą finansową oraz rzeczową</p>	<p>17 rodzin korzystało z różnych form pomocy społecznej zarówno finansowej jak i niefinansowej.</p>
		<p>Liczba osób z tych rodzin zarejestrowanych w PUP lub biorących udział w projektach socjalnych lub</p>	<p>14 osób zarejestrowanych jest w PUP</p>

		zatrudnionych	
	Przydzielenie rodzinom asystenta rodziny	Liczba osób objętych wsparciem asystenta lub objętych asystentem na wniosek Sądu Rodzinnego	30 rodzin objętych wsparciem asystenta rodziny w tym 3 przydzielonych wyrokiem Sądu Rejonowego w Inowrocławiu
	Opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną przez asystenta we współpracy z rodziną i pracownikiem socjalnym	Liczba opracowanych planów z rodziną	30 rodzin miało opracowany plan pracy. Plan pracy opracowany jest w każdej rodzinie objętej wsparciem asystenta rodziny. Podlega on aktualizacji w miarę rozwiązywania istniejących lub pojawiających się nowych problemów rodziny.
	Udział asystenta rodziny w szkoleniach	Liczba szkoleń	Szkolenie – prawne oraz praktyczne aspekty pracy asystenta rodziny
	Udział pracowników socjalnych w szkoleniach dotyczących pracy z rodziną	Liczba szkoleń	Szkolenie – prawne oraz praktyczne aspekty pracy asystenta rodziny
	Nawiązanie współpracy z krewnymi	Liczba rodzin, z którymi zaczęli współpracować krewni	2 rodziny objęte są wsparciem krewnych w celu poprawy sytuacji rodziny
	Zapewnienie pomocy usługowej dla rodzin z dziećmi, w tym opiekuńczych i specjalistycznych	Liczba rodzin objętych usługami opiekuńczymi i specjalistycznymi	1 rodzina objęta jest pomocą w postaci specjalistycznych usług opiekuńczych
Zapewnienie	Kierowanie dzieci na zajęcia do placówek wsparcia dziennego oraz punktów wsparcia rodziny i dzieci	Liczba dzieci objętych asystenturą biorących udział w zajęciach świetlic socjoterapeutycznych	30 dzieci uczęszcza na świetlice socjoterapeutyczne działające przy szkołach

szczególnej ochrony dzieciom w rodzinach zagrożonych	Kierowanie rodziców z dziećmi do psychologa lub pedagoga	Liczba dzieci skierowanych do psychologa lub pedagoga	9-ro dzieci kierowanych było do psychologa. Wsparciem pedagoga dzieci objęte są w trakcie realizacji obowiązku szkolnego.
	Kierowanie dzieci na kolonie i obozy realizujące programy przeciwdziałania uzależnieniom	Liczba dzieci	W 2020 roku ze względu na pandemię nie były organizowane kolonie dla dzieci i obozy
Umożliwienie powrotu dzieciom z pieczy zastępczej do	Współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej	Liczba dzieci w pieczy i koszt ponoszony przez Gminę	28 dzieci przebywało w pieczy zastępczej w tym: - 8 w placówkach opiekuńczo-wychowawczych -20 w rodzinach zastępczych Całkowity koszt jaki poniosła Gmina w 2020 r. na piecze zastępczą wynosi 308.424,61 zł
	Prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny przeżywającej trudności	Liczba dzieci objętych monitoringiem przez asystenta	6 rodzin objętych było wsparciem w postaci monitoringu asystenta rodziny i pracownika socjalnego
	Utrzymywanie osobistych kontaktów rodziców z dziećmi przebywającymi w pieczy zastępczej z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał takich kontaktów	Liczba odwiedzin dzieci przez rodziców biologicznych	14 rodziców biologicznych utrzymuje kontakt z dziećmi przebywającymi w pieczy zastępczej
	Przydzielenie rodzinom biologicznym asystenta rodziny celem umożliwienia powrotu dzieci do rodziny	Liczba rodzin objętych pracą asystenta	2 rodziny biologiczne zostały objęte asystenturą celem umożliwienia powrotu dzieci do rodziny
	Współpraca asystenta rodziny lub pracownika socjalnego z koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej w przygotowaniu planu pomocy dziecku przebywającemu w pieczy zastępczej	Institucje współpracujące	PCPR w Inowrocławiu Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej MGOPS w Gniewkowie PUP w Inowrocławiu Terenowym Komitetem Ochrony Praw Dziecka w Inowrocławiu Ośrodek Wspierania Dziecka i Rodziny

rodzin biologicznych	Udzielenie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymaniu pracy zarobkowej rodziców biologicznych	Praca asystentów, pracowników socjalnych i współpraca z PUP	Podczas wizyt asystent rodziny przeprowadza rozmowy z rodzicami celem mobilizowania do poszukiwania zatrudnienia, pomaga przygotować CV. Pracownicy socjalni, podczas wywiadów do aktywnego poszukiwania zobowiązują rodziców do stałego kontaktowania się z PUP oraz namawiają do zdobycia nowych kwalifikacji
	Opracowanie we współpracy z rodziną biologiczną planu pracy, który jest zbieżny z planem pomocy dziecku umieszczonego w pieczy zastępczej	Liczba opracowanych planów pracy z rodziną biologiczną i planów pracy z dzieckiem	Plan pracy z rodzicami biologicznymi i dziećmi przebywającymi w pieczy sporządzany jest przez pracowników PCPR lub OWDiR (Ośrodek Wspierania Dziecka i Rodziny) przy współpracy pracowników socjalnych. Każda rodzina posiada taki plan.
	Udział pracownika socjalnego lub asystenta rodziny w okresowej ocenie sytuacji dziecka, której dokonuje organizator pieczy zastępczej	Współpraca pracownika socjalnego i asystenta z PCPR	Pracownicy socjalni i asystenci na bieżąco kontaktują się z pracownikami PCPR w Inowrocławiu. Spotkania odbywają się w PCPR, MGOPS lub OWDiR. Okresowo pracownicy oceniają sytuację rodzin biologicznych i możliwości powrotu dziecka do naturalnego środowiska.
	Wsparcie finansowe rodzin dostosowane do bieżących potrzeb, w tym na dojazd do dzieci	Bieżące wpieranie finansowe rodzin. Liczba rodzin korzystających z pomocy finansowej, rzeczowej, poradnictwa	Siedem rodzin biologicznych w 2020 roku korzystało z pomocy finansowej Ośrodka.
	Pomoc rodzinom w prawidłowym prowadzeniu gospodarstwa domowego	Liczba rodzin z trudnościami w prowadzeniu gospodarstwa domowego.	Wszystkie rodziny objęte pomocą asystenta rodziny. Asystencji pomagają - w planowaniu budżetu domowego, - organizowaniu czasu wolnego - kontakcie z instytucjami, - wykonywaniu obowiązków domowych - konstruktywnym spędzaniem czasu wolnego z dziećmi itp.

	Angażowanie rodziców do ponoszenia współodpowiedzialności za sprawę dziecka (wybór szkoły, zawodu, doping do nauki, do poprawy zachowania)	Liczba rodzin z dziećmi w wieku szkolnymi	Osoby angażujące rodziców do brania udziału w życiu szkolnym ich dzieci to : pedagog szkolny, psycholog, wychowawca dziecka w szkole, pracownicy socjalni, opiekunowie w pieczy zastępczej. Asystenturą w MGOPS w 2020 roku objętych było 30 rodzin z dziećmi w wieku szkolnym.
--	--	---	---

W 2020 roku dwoje dzieci przebywających w pieczy zastępczej zostało adoptowane. Jedno dziecko wróciło do rodziny biologicznej.

Potrzeby związane z realizacją zadań w roku 2021 r

1. Zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań wynikających z Ustawy z dnia 9 czerwca 2011r o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
2. Poszerzenie współpracy z organizacjami pozarządowymi na terenie gminy.
3. Dalsza współpraca z Parafią Rzymskokatolicką w Gniewkowie polegająca na upowszechnianiu informacji i profilaktyki zjawiska przemocy w rodzinie oraz trudności wychowawczych w rodzinie w ramach nauk przedmażeńskich.
4. Rozwój działań edukacyjnych i wspierających dla rodziców dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej, mający na celu powrót dzieci do domów rodzinnych, wspieranie i pomoc w budowaniu prawidłowych relacji pomiędzy rodzicami i dziećmi. Dalszy rozwój współpracy z PCPR w Inowrocławiu.
5. Współpraca ze Specjalistycznymi Ośrodkami Szkolno-Wychowawczymi w celu poprawy warunków rozwoju edukacyjnego i społecznego dzieci zagrożonych umieszczeniem w pieczy zastępczej.

Opracowała: Marzanna Kopyszka

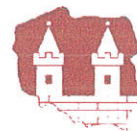
Kierownik
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Gniewkowie
mgr Aleksandra Marczak

Biuro Rady Miejskiej
w Gniewkowie

Wpł. dnia 21.01.2021r.
Znak sprawy



BURMISTRZ GNIEWKOWA



Gniewkowo
100 lat niepodległości
1920 2020

Gniewkowo, 18.01.2021r.

SZEAS.404.11.2021

Rada Miejska w Gniewkowie

Na podstawie art. 30a ust. 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r.- Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019r. poz. 2215 oraz z 2021r. poz. 4) w załączeniu przesyłam sprawozdanie za rok 2020 z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Gniewkowo.

Z poważaniem

BURMISTRZ

Adam Straszynski
mgr Adam Straszynski

M.-Gm. Gniewkowo

Nazwa jednostki samorządu terytorialnego

Sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególne stopnie awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego

Nazwa województwa
Nazwa powiatu
Nazwa gminy

kujawsko-pomorskie
inowrocławski
GNIEWKOWO

WK	PK	GK	GT
04	07	03	3

kod TERYT

od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia (B1)	od dnia 1 września do dnia 31 grudnia (B2)
3 337,55	3 537,80

2020	8
------	---

Rok podlegający analizie:
Liczba miesięcy obowiązywania w roku podlegającym analizie kwoty bazowej B1

kwota bazowa
(zgodnie z ustawą budżetową na rok podlegający analizie)

Lp.	Stopnie awansu zawodowego	Wskaźniki określone w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela	Średnie wynagrodzenie		Średnioroczna liczba etatów ustalana dla okresów obowiązywania poszczególnych kwot bazowych		Suma iloczynów średniorocznej liczby etatów i średnich wynagrodzeń, o których mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela, ustalonych dla okresów obowiązywania poszczególnych kwot bazowych <small>n x (kol. 4 x kol. 6) + (12-n) x (kol. 5 x kol. 7)</small>	Wydatki poniesione w roku na wynagrodzenia w składnikach wskazanych w art. 30 ust. 1 Karty Nauczyciela	Kwota różnicy (kol. 9 - kol. 8)
			od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia (kol. 3 x B1)	od dnia 1 września do dnia 31 grudnia (kol. 3 x B2)	od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia	od dnia 1 września do dnia 31 grudnia			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	nauczyciel stażysta	100%	3 337,55	3 537,80	5,39	8,08	258 256,85	278 609,00	20 352,15
2	nauczyciel kontraktowy	111%	3 704,68	3 926,96	12,90	21,90	726 324,67	808 337,83	82 013,16
3	nauczyciel mianowany	144%	4 806,07	5 094,43	28,20	39,42	1 887 539,11	1 906 285,86	18 746,75
4	nauczyciel dyplomowany	184%	6 141,09	6 509,55	123,33	124,26	9 294 551,77	9 436 101,85	141 550,08

BURMISTRZ
mgr Adam Struszyński

18.01.2021r.

Paulina Wicleben - inspektor

(data sporządzenia) (osoba sporządzająca¹ (imię, nazwisko, stanowisko))
..... (osoba zatwierdzająca² (imię, nazwisko, stanowisko))

¹ Osoba, która faktycznie sporządziła sprawozdanie.
² Przedstawiciel organu prowadzącego w rozumieniu art. 91d pkt 2 Karty Nauczyciela
n - liczba miesięcy obowiązywania w roku podlegającym analizie kwoty bazowej B1
12-n - liczba miesięcy obowiązywania w roku podlegającym analizie kwoty bazowej B2

Rady Miejskiej w Gniewkowie

z dnia 24 lutego 2021 roku

zmieniająca uchwałę w sprawie budżetu na 2021 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9, lit. i, pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713¹) oraz art. 211, 212, 214, 215, 222, 235-237, 258, 264 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869²), Rada Miejska uchwała co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXII/201/2020 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 17 grudnia 2020 roku w sprawie budżetu na 2021 rok (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2020 r. poz. 6778) wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 otrzymuje brzmienie:

„Ustala się łączną kwotę dochodów budżetu na 2021 rok w wysokości 74.188.836,51 zł z tego:

- dochody bieżące w kwocie 65.686.595,16 zł,
- dochody majątkowe w kwocie 8.502.241,35 zł,

zgodnie z załącznikiem nr 1”.

2. § 2. otrzymuje brzmienie:

„1. Ustala się łączną kwotę wydatków budżetu na 2021 rok w wysokości 86.612.577,89 zł z tego:

- wydatki bieżące w wysokości 64.287.226,33 zł,
- wydatki majątkowe w wysokości 22.325.351,56 zł,

zgodnie z załącznikiem nr 2”.

2. Określa się zadania inwestycyjne w 2021 roku w wysokości 22.325.351,56 zł zgodnie z załącznikiem nr 3”.

3. § 5 otrzymuje brzmienie:

„Określa się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami w wysokości 18.132.746,38 zł, zgodnie z załącznikiem nr 5 i 6”.

4. § 8 otrzymuje brzmienie:

„Ustala się zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu JST:

1) dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych 2.210.000,00 zł,

¹ Dz.U. z 2020 r. poz. 1378

² Dz.U. z 2019 r. poz. 1622, poz. 1649, poz. 2020, Dz.U. z 2020 r. poz. 284, poz. 374, poz. 568, poz. 695, poz. 1175, oraz poz. 2320

2) dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych 1.503.400,00 zł,
zgodnie z załącznikiem nr 9 i 10”.

5. Dotychczasowe załączniki nr 1, nr 2, nr 3, nr 5, nr 6, nr 9 otrzymują brzmienie określone w załącznikach nr 1, nr 2, nr 3, nr 4, nr 5, nr 6 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

UZASADNIENIE

Dokonuje się następujących zmian w budżecie Gminy Gniewkowo na rok 2021:

DOCHODY: zmniejszenie ogółem o kwotę 56.930,39 zł :

W rozdziale 75807 Część oświatowa subwencji ogólnej dla jst

zmniejsza się subwencję oświatową o kwotę 82.308,00 zł zgodnie z pismem ST3.4750.2.2021 Ministra Finansów z dnia 09.02.2021r.

W rozdziale 85295 Pozostała działalność

zwiększa się dochody własne o kwotę 1.044,00 zł z tyt. wpływu refundacji za prace społecznie-
użyteczne wykonane w roku poprzednim.

W rozdziale 85503 Karta Dużej Rodziny

zwiększa się dochody na realizację zadań zleconych związanych z przyznawaniem Karty Dużej Rodziny o kwotę 128,61 zł, zgodnie z Decyzją Wojewody Kujawsko-Pomorskiego Nr WFB.I.3120.3.3.2021 z dn. 09.02.2021 r.

W rozdziale 90026 Pozostałe działania związane z gospodarką odpadami

zwiększa się dochody o kwotę 24.205,00 zł z tyt. wpływu środków z NFOŚiGW za realizację zadania w roku 2020 związanego z usuwaniem odpadów z folii rolniczych.

WYDATKI: zmniejszenie ogółem o kwotę 56.930,39 zł :

W rozdziale 70005 Gospodarka mieszkaniowa

dokonuje się przesunięcia środków z zakupu usług pozostałych do paragrafu opłaty na rzecz budżetu państwa dot. opłaty za użytkowanie wieczyste gruntów oddanych gminie przez Skarb Państwa w wysokości 6.000,00 zł.

W rozdziale 71004 Plany zagospodarowania przestrzennego

zwiększa się plan wydatków o kwotę 10.000,00 zł na sporządzenie planów zagospodarowania przestrzennego.

W rozdziale 75011 Urzędy wojewódzkie

dokonuje się przesunięć między paragrafami wydatków na zadania zlecone o kwotę 3.185,00 zł.

W rozdziale 75085 Wspólna obsługa jst

dokonuje się przesunięć między paragrafami o kwotę 5.300,00 zł

W rozdziale 80101 Szkoły podstawowe

Zmniejsza się planowane wydatki na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń na kwotę 93.000,00 zł oraz wydatki na zakup energii na kwotę 500,00 zł.

Zmniejsza się plan wydatków majątkowych na zadanie Budowa bieżni i urządzeń lekkoatletycznych przy Szkole podstawowej nr 2 o kwotę 82.308,00 zł.

W rozdziale 80104 Przedszkola i w rozdziale 80149 Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki dokonuje się zmiany jednostki organizacyjnej realizującej zadania.

W rozdziale 80150 Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki

zwiększa się planowane wydatki na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń na kwotę 93.000,00 zł.

W rozdziale 80153 Zapewnienie uczniom prawa do bezpłatnego dostępu do podręczników

zwiększa się planowane wydatki na zakup książek i pomocy dydaktycznych o kwotę 500,00 zł.

W rozdziale 85228 Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze

zwiększa się wydatki własne na zakup usług telekomunikacyjnych o kwotę 522,00 zł, zgodnie z potrzebami jednostki.

W rozdziale 85395 Pozostała działalność

dokonuje się przesunięć między wydatkami własnymi pochodzącymi ze środków europejskich o kwotę 2.095,00 zł z tyt. realizacji Projektu „Aktywizacja społeczno-zawodowa Markowa” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z Umową Nr 1/2020/11/G.

W rozdziale 85401 Świetlice szkolne

dokonuje się przesunięć między paragrafami o kwotę 800,00 zł.

W rozdziale 85503 Karta Dużej Rodziny

zwiększa się wydatki zlecone na realizację zadań związanych z przyznawaniem Karty Dużej Rodziny o kwotę 128,61 zł, zgodnie z Decyzją Wojewody Kujawsko-Pomorskiego Nr WFB.I.3120.3.3.2021 z dn. 09.02.2021 r.

W rozdziale 85504 Wspieranie rodziny

zwiększa się wydatki własne na zakup usług telekomunikacyjnych o kwotę 522,00 zł, zgodnie z potrzebami jednostki.

W rozdziale 90005 Ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu

zwiększa się plan wydatków o kwotę 14.205,00 zł na wykonywanie zadania kontrole -czyste powietrze.

W rozdziale 92109 Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby

zmniejsza się dotację podmiotową dla samorządowej instytucji kultury, a zwiększa się dotację celową dla samorządowej instytucji kultury o kwotę 14.545,00 zł.

W wyniku wprowadzonych zmian deficyt budżetu pozostaje bez zmian.

Sporządziła:

Wioletta Kucharska

Skarbnik Gminy

Plan dochodów

Załącznik Nr 1

do Uchwały Nr XXXV/ /2021 z dnia 24 lutego 2021 r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
758			Różne rozliczenia	18 493 583,00	-82 308,00	18 411 275,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	12 041 590,00	-82 308,00	11 959 282,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	12 041 590,00	-82 308,00	11 959 282,00
852			Pomoc społeczna	2 148 510,77	1 044,00	2 149 554,77
	85295		Pozostała działalność	1 000,00	1 044,00	2 044,00
		0940	Wpływy z rozliczeń/zwrotów z lat ubiegłych	1 000,00	1 044,00	2 044,00
855			Rodzina	17 154 800,00	128,61	17 154 928,61
	85503		Karta Dużej Rodziny	0,00	128,61	128,61
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	0,00	128,61	128,61
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	3 687 220,00	24 205,00	3 711 425,00
	90026		Pozostałe działania związane z gospodarką odpadami	0,00	24 205,00	24 205,00
		2460	Środki otrzymane od pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych na realizację zadań bieżących jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych	0,00	24 205,00	24 205,00
Razem:				74 245 766,90	-56 930,39	74 188 836,51

Plan wydatków

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXVI /2021 z dnia 24 lutego 2021 r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie	
700	70005		Gospodarka mieszkaniowa	1 054 000,00	0,00	1 054 000,00	
			Gospodarka gruntami i nieruchomościami	1 034 000,00	0,00	1 034 000,00	
		4300	Zakup usług pozostałych	187 000,00	-6 000,00	181 000,00	
		4510	Opłaty na rzecz budżetu państwa	0,00	6 000,00	6 000,00	
710	71004		Działalność usługowa	60 700,00	10 000,00	70 700,00	
			Plany zagospodarowania przestrzennego	53 500,00	10 000,00	63 500,00	
		4300	Zakup usług pozostałych	50 000,00	10 000,00	60 000,00	
750	75011		Administracja publiczna	6 131 012,88	0,00	6 131 012,88	
			Urzędy wojewódzkie	310 382,15	0,00	310 382,15	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	173 100,00	-3 185,00	169 915,00	
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	11 400,00	3 185,00	14 585,00	
		75085	Wspólna obsługa jednostek samorządu terytorialnego	696 203,00	0,00	696 203,00	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	465 000,00	-5 300,00	459 700,00	
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3 500,00	5 300,00	8 800,00	
			Oświata i wychowanie	24 203 892,98	-82 308,00	24 121 584,98	
801	80101		Szkoły podstawowe	15 228 233,66	-175 808,00	15 052 425,66	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	9 598 000,00	-77 500,00	9 520 500,00	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1 734 000,00	-13 500,00	1 720 500,00	
		4120	Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	226 000,00	-2 000,00	224 000,00	
		4260	Zakup energii	495 000,00	-500,00	494 500,00	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	547 200,00	-82 308,00	464 892,00	
		80104	Przedszkola	4 579 949,98	0,00	4 579 949,98	
		2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty	450 000,00	0,00	450 000,00	
		80149		Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych formach wychowania przedszkolnego	280 000,00	0,00	280 000,00
		2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty	280 000,00	0,00	280 000,00	

80150		Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży w szkołach podstawowych	668 520,00	93 000,00	761 520,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	528 701,00	77 500,00	606 201,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	120 500,00	13 500,00	134 000,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	17 819,00	2 000,00	19 819,00
80153		Zapewnienie uczniom prawa do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych	0,00	500,00	500,00
	4240	Zakup środków dydaktycznych i książek	0,00	500,00	500,00
852		Pomoc społeczna	4 657 286,07	522,00	4 657 808,07
85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	418 351,30	522,00	418 873,30
	4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	0,00	522,00	522,00
853		Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	121 550,52	0,00	121 550,52
85395		Pozostała działalność	121 550,52	0,00	121 550,52
	4017	Wynagrodzenia osobowe pracowników	7 287,50	-2 095,00	5 192,50
	4177	Wynagrodzenia bezosobowe	15 034,00	2 095,00	17 129,00
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	497 573,00	0,00	497 573,00
85401		Świetlice szkolne	388 664,00	0,00	388 664,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6 000,00	-800,00	5 200,00
	4240	Zakup środków dydaktycznych i książek	4 200,00	800,00	5 000,00
855		Rodzina	17 786 168,00	650,61	17 786 818,61
85503		Karta Dużej Rodziny	0,00	128,61	128,61
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	128,61	128,61
85504		Wspieranie rodziny	593 551,00	522,00	594 073,00
	4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	0,00	522,00	522,00
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	5 447 815,01	14 205,00	5 462 020,01
90005		Ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu	0,00	14 205,00	14 205,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	0,00	14 205,00	14 205,00
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	5 614 519,56	0,00	5 614 519,56
92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	4 204 519,56	0,00	4 204 519,56
	2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	1 600 000,00	-14 545,00	1 585 455,00
	6220	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	100 000,00	14 545,00	114 545,00
Razem:			86 669 508,28	-56 930,39	86 612 577,89

Zadania inwestycyjne na rok 2021 r

Załącznik Nr 3

do Uchwały Nr XXXVI /2021 z dnia 24 lutego 2021 r

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie	
010	01010		Rolnictwo i łowiectwo	784 081,00	0,00	784 081,00	
			Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	784 081,00	0,00	784 081,00	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	150 000,00	0,00	150 000,00	
			Rozbudowa istniejącej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej wraz z urządzeniami na terenie Gminy Gniewkowo, w obrębie aglomeracji, powiat inowrocławski.	150 000,00	0,00	150 000,00	
		6057	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	403 465,00	0,00	403 465,00	
			Rozbudowa istniejącej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej wraz z urządzeniami na terenie Gminy Gniewkowo, poza aglomeracją.	403 465,00	0,00	403 465,00	
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	230 616,00	0,00	230 616,00	
			Rozbudowa istniejącej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej wraz z urządzeniami na terenie Gminy Gniewkowo, poza aglomeracją.	230 616,00	0,00	230 616,00	
		600		Transport i łączność	7 889 020,28	0,00	7 889 020,28
			60013		Drogi publiczne wojewódzkie	2 409 583,00	0,00
		6057	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1 478 083,00	0,00	1 478 083,00	
			Budowa drogi dla rowerów na odcinku Kaczkowo-Gniewkowo oraz na odcinku Lipie - Murzynko	1 478 083,00	0,00	1 478 083,00	
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	931 500,00	0,00	931 500,00	
			Budowa drogi dla rowerów na odcinku Kaczkowo-Gniewkowo oraz na odcinku Lipie - Murzynko	931 500,00	0,00	931 500,00	
	60016		Drogi publiczne gminne	5 479 437,28	0,00	5 479 437,28	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	5 479 437,28	0,00	5 479 437,28	
			Budowa miejsc postojowych na działce nr 51 w m. Ostrowo z dojazdem do miejsc parkingowych	65 000,00	0,00	65 000,00	
			Dokumentacja projektowa na przebudowę drogi w Kleparach, w Lipionce.	50 000,00	0,00	50 000,00	
			Dokumentacja projektowa na przebudowę ulic: Cegielna, Ogródowa, Piasta	75 000,00	0,00	75 000,00	
			Modernizacja placu parkingowego przy ul. 17 Stycznia (przy Szkole Podstawowej nr2)	200 000,00	0,00	200 000,00	
			Przebudowa drogi gminnej w Buczkowie	25 000,00	0,00	25 000,00	
			Przebudowa drogi w Suchatówce	500 000,00	0,00	500 000,00	
			Przebudowa ulic Wojska Polskiego, Sikorskiego i Hallera w Gniewkowie	500 000,00	0,00	500 000,00	
			Przebudowa ulicy Kolejowej w Gniewkowie	25 000,00	0,00	25 000,00	

750			Przebudowa ulicy Kwiatowej	2 018 915,00	0,00	2 018 915,00
			Przebudowa ulicy Walcerzewice	1 273 434,00	0,00	1 273 434,00
			Remont nawierzchni placu przy ul. Piasta w Gniewkowie	497 088,28	0,00	497 088,28
			Ścieżka rowerowa w Suchatowce	250 000,00	0,00	250 000,00
			Zagospodarowanie terenu przy Klubie Seniora w Gniewkowie	0,00	0,00	0,00
			Administracja publiczna	64 368,00	0,00	64 368,00
		75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	64 368,00	0,00	64 368,00
		6057	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	64 368,00	0,00	64 368,00
			Budowa darmowych, publicznych punktów dostępu do internetu na obszarze Gminy Gniewkowo	64 368,00	0,00	64 368,00
			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	696 000,00	0,00	696 000,00
754		75405	Komendy powiatowe Policji	50 000,00	0,00	50 000,00
		6170	Wpłaty jednostek na państwowy fundusz celowy na finansowanie lub dofinansowanie zadań inwestycyjnych	50 000,00	0,00	50 000,00
		75412	Dofinansowanie zakupu samochodu dla Policji	50 000,00	0,00	50 000,00
			Ochotnicze strażne pożarne	646 000,00	0,00	646 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	634 000,00	0,00	634 000,00
			Remont palcu manewrowego wraz z odwodnieniem przed budynkiem OSP przy ul. Piasta w Gniewkowie	10 000,00	0,00	10 000,00
			Rozbudowa OSP przy ul. Piasta W Gniewkowie	624 000,00	0,00	624 000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	0,00	0,00
			Zakup motopompy dla OSP Gniewkowo	0,00	0,00	0,00
		6230	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	12 000,00	0,00	12 000,00
801			Dofinansowanie zakupu motopompy dla OSP	12 000,00	0,00	12 000,00
			Oświata i wychowanie	1 038 848,00	- 82 308,00	956 540,00
		80101	Szkoły podstawowe	547 200,00	- 82 308,00	464 892,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	547 200,00	- 82 308,00	464 892,00
			Budowa bieżni i urządzeń lekkoatletycznych przy Szk.Podst.Nr 2 w Gniewkowie	360 000,00	- 82 308,00	277 692,00
			Remont dachu łącznika w SP Nr 1 w Gniewkowie	35 000,00	0,00	35 000,00
			Wykonanie opaski wokół szkoły w Wierzchosławicach	15 000,00	0,00	15 000,00
			Wymiana pieca c.o. w SP w Kijewie	59 000,00	0,00	59 000,00
			Wymiana pieca c.o. w SP w Szadłowicach	78 200,00	0,00	78 200,00
				1 038 848,00	- 82 308,00	956 540,00

80104	Przedszkola	491 648,00	0,00	491 648,00
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	491 648,00	0,00	491 648,00
	Wykonanie elewacji budynku Przedszkola Bajkowa Kraina w Gniewkowie wraz z ułożeniem kostki polbrukowej	491 648,00	0,00	491 648,00
851	Ochrona zdrowia	20 000,00	0,00	20 000,00
85111	Szpitala ogólne	20 000,00	0,00	20 000,00
6220	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	20 000,00	0,00	20 000,00
	Dotacja celowa dla Szpitala Powiatowego w Inowrocławiu na dofinansowanie zakupów inwestycyjnych	20 000,00	0,00	20 000,00
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	65 000,00	0,00	65 000,00
90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	65 000,00	0,00	65 000,00
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	65 000,00	0,00	65 000,00
	Budowa oświetlenia solarnego w solectwach: Kijewo, Perkowo, Suchatówka, Zajezierze	65 000,00	0,00	65 000,00
921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	2 629 200,00	14 545,00	2 643 745,00
92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	1 889 200,00	14 545,00	1 903 745,00
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	87 000,00	0,00	87 000,00
	Adaptacja przestrzeni zdegradowanej w Wielowsi na cele rozwoju społecznego- przebudowa i rozbudowa budynku świetlicy wiejskiej w Wielowsi wraz z zagospodarowaniem terenu	10 000,00	0,00	10 000,00
	Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Szadłowice	18 000,00	0,00	18 000,00
	Montaż klimatyzacji w świetlicy w Ostrowie	13 000,00	0,00	13 000,00
	Montaż klimatyzacji w świetlicy w Wierzbiczanych	11 000,00	0,00	11 000,00
	Termomodernizacja świetlicy w Murzynku	10 000,00	0,00	10 000,00
	Zagospodarowanie terenu przy Klubie Seniora w Gniewkowie	25 000,00	0,00	25 000,00
6057	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1 253 017,70	- 13 000,00	1 240 017,70
	Adaptacja przestrzeni zdegradowanej w Markowie na cele rozwoju społecznego- modernizacja budynku świetlicy wiejskiej w Markowie wraz z zagospodarowaniem terenu parku	392 990,39	- 13 000,00	379 990,39
	Adaptacja przestrzeni zdegradowanej w Szadłowicach na cele rozwoju społecznego - modernizacja budynku dawnej remizy OSP w celu stworzenia świetlicy wiejskiej w Szadłowicach	609 986,20	0,00	609 986,20
	Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Kaczkowo	250 041,11	0,00	250 041,11
6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	449 182,30	13 000,00	462 182,30
	Adaptacja przestrzeni zdegradowanej w Markowie na cele rozwoju społecznego- modernizacja budynku świetlicy wiejskiej w Markowie wraz z zagospodarowaniem terenu parku	220 209,61	13 000,00	233 209,61

					79 013,80	0,00	79 013,80
				Adaptacja przestrzeni zdegradowanej w Szadłowicach na cele rozwoju społecznego - modernizacja budynku dawnej remizy OSP w celu stworzenia świetlicy wiejskiej w Szadłowicach			
	6220			Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Kaczkowo	149 958,89	0,00	149 958,89
				Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	100 000,00	14 545,00	114 545,00
				Montaż automatycznego nawodnienia na Stadionie miejskim	100 000,00	0,00	100 000,00
		92120		Zakup cyfrowego pianina wraz z osprzętem	0,00	14 545,00	14 545,00
				Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami	30 000,00	0,00	30 000,00
	6050			Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	30 000,00	0,00	30 000,00
				Renowacja i remont zabytkowego budynku ratusza z 1908 r. w Gniewkowie	30 000,00	0,00	30 000,00
		92195		Pozostała działalność	710 000,00	0,00	710 000,00
				Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	710 000,00	0,00	710 000,00
				Budowa Teatru letniego przy Ratuszu w Gniewkowie	710 000,00	0,00	710 000,00
				Kultura fizyczna	9 206 597,28	0,00	9 206 597,28
	92601			Obiekty sportowe	9 141 597,28	0,00	9 141 597,28
				Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	145 000,00	0,00	145 000,00
	6050			Budowa boiska do piłki nożnej w m. Lipie	10 000,00	0,00	10 000,00
				Budowa kontenera sanitarnego przy ul. Parkowej w Gniewkowie	65 000,00	0,00	65 000,00
				Budowa placów zabaw i zagospodarowanie przestrzeni publicznej w 24 miejscowościach na terenie Gminy Gniewkowo	60 000,00	0,00	60 000,00
				Wykonanie zadaszzenia nad trybunami Stadionu Miejskiego	10 000,00	0,00	10 000,00
	6057			Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2 467 933,58	0,00	2 467 933,58
				Budowa placu zabaw przy ul. Dreckiego w Gniewkowie	318 150,00	0,00	318 150,00
				Zagospodarowanie Parku Wolności w Gniewkowie na cele rozwoju społecznego	2 149 783,58	0,00	2 149 783,58
	6059			Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6 528 663,70	0,00	6 528 663,70
				Budowa placu zabaw przy ul. Dreckiego w Gniewkowie	181 850,00	0,00	181 850,00
				Zagospodarowanie Parku Wolności w Gniewkowie na cele rozwoju społecznego	6 346 813,70	0,00	6 346 813,70
		92695		Pozostała działalność	65 000,00	0,00	65 000,00
	6050			Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	65 000,00	0,00	65 000,00
				Budowa 2 domków rekreacyjnych w ramach zadania Piękniejsze Michałowo	65 000,00	0,00	65 000,00

					22 325 351,56
				- 67 763,00	
			22 393 114,56		
	Razem				

Plan dochodów na zadania zlecone

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XXXVI /2021 z dnia 24 lutego 2021 r

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
855				17 085 800,00	128,61	17 085 928,61
	85503		Rodzina		128,61	128,61
		2010	Karta Dużej Rodziny	0,00		
			Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	0,00	128,61	128,61
Razem:				18 132 617,77	128,61	18 132 746,38

Plan wydatków na zadania zlecone

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr XXXVI /2021 z dnia 24 lutego 2021 r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
750			Administracja publiczna	126 000,00	0,00	126 000,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	126 000,00	0,00	126 000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	83 000,00	-3 185,00	79 815,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	0,00	3 185,00	3 185,00
855			Rodzina	17 085 800,00	128,61	17 085 928,61
	85503		Karta Dużej Rodziny	0,00	128,61	128,61
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	128,61	128,61
Razem:				18 132 617,77	128,61	18 132 746,38

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr XXXV/ /2021
z dnia 24 lutego 2021 r.

**Dotacje udzielone z budżetu jednostki samorządu terytorialnego
z podziałem na dotacje celowe i podmiotowe dla jednostek
sektora finansów publicznych w 2021 r.**

1. Dotacje podmiotowe					
Lp.	Dział	Rozdział	§	Nazwa instytucji	Kwota dotacji
1.	921	92109	2480	Instytucja Kultury - MGOKSiR w Gniewkowie	1 585 455,00
	921	92109	6220	Instytucja Kultury - MGOKSiR w Gniewkowie: 1.automatyczne nawodnienie Stadionu 2.zakup cyfrowego pianina z osprzętem	114 545,00 100 000,00 14 545,00
2.	921	92116	2480	Instytucja Kultury - Biblioteka w Gniewkowie	490 000,00
<i>Ogółem</i>					<i>2 190 000,00</i>

2. Dotacje celowe					
Lp.	Dział	Rozdział	§	Nazwa zadania	Kwota dotacji
1.	851	85111	6220	Dotacja na dofinansowanie zakupu sprzętu medycznego dla szpitala powiatowego	20 000,00
<i>Ogółem</i>					<i>20 000,00</i>

RAZEM dotacje z budżetu jednostki samorządu terytorialnego dla jednostek sektora finansów publicznych w 2021 r.					2 210 000,00
--	--	--	--	--	---------------------

UCHWAŁA NR /2021
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE
z dnia 2021 r.

w sprawie wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych będących w posiadaniu Przedsiębiorstwa Komunalnego „Gniewkowo” Sp. z o.o. na lata 2021-2024.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ze zm¹.) oraz art. 21 ust. 5 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2020 r. poz. 2028), Rada Miejska w Gniewkowie uchwala co następuje:

§1. Uchwala wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych będących w posiadaniu Przedsiębiorstwa Komunalnego „Gniewkowo” Sp. z o.o. na lata 2021-2024 w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa oraz Zarządowi Przedsiębiorstwa Komunalnego „Gniewkowo” Sp. z o.o.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

BURMISTRZ

mgr Andrzej Strasiński

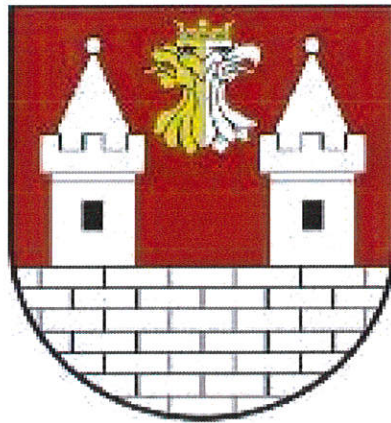
¹ Dz. U. z 2020 r. poz. 1387

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 21 ust. 1-7 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2017 r. poz. 328 ze zmianami), przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek opracować wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu. Stanowi on podstawą do formułowania zamierzeń inwestycyjnych i dostosowuje zakres planowanych zadań do aktualnych potrzeb oraz możliwości finansowych Spółki.

Przedłożony plan jest zgodny z kierunkami rozwoju gminy określonymi w strategii rozwoju gminy, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, oraz z ustaleniami miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

WIELOLETNI PLAN ROZWOJU I MODERNIZACJI URZĄDZEŃ
WODOCIĄGOWYCH I URZĄDZEŃ KANALIZACYJNYCH
NA LATA 2021-2024 DLA GMINY GNIEWKOWO.



Autor opracowania:



Styczeń 2021

Wprowadzenie

Obowiązek sporządzenia wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych wynika z przepisu art. 21 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. 2018 poz.1152 ze zm.).

Zgodnie ze wskazaną ustawą plan ten określa:

1. Planowany zakres usług wodociągowo-kanalizacyjnych.
2. Przedsięwzięcia rozwojowo modernizacyjne w poszczególnych latach.
3. Przedsięwzięcia racjonalizujące zużycie wody oraz wprowadzanie ścieków.
4. Nakłady inwestycyjne w poszczególnych latach.
5. Sposoby finansowania planowanych inwestycji.

Plan modernizacji i rozwoju urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych jest zgodny z kierunkami rozwoju Gminy Gniewkowo, określonymi w strategii rozwoju gminy, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz ustaleniami miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, a także ustaleniami na prowadzenie działalności w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

Niniejszy dokument jest konieczny do planowania wydatków modernizacyjno-inwestycyjnych i uwzględnieniu ich przy ustaleniu niezbędnych przychodów, o których mowa w art. 20 ust. 2 i 4 wskazanej ustawy. Wartość przychodów stanowi podstawę przy kalkulacji taryf.

Celem planu jest osiągnięcie standardów wyznaczonych przez dyrektywę UE oraz spełnienie krajowych wymogów (ustawy i rozporządzenia) w zakresie gospodarki wodno-ściekowej. Jego realizacja pozwoli na podniesienie jakości usług świadczonych przez tut. spółkę w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków oraz optymalizację kosztów.

Wieloletni Plan Rozwoju i Modernizacji Urządzeń Wodociągowych i Urządzeń Kanalizacyjnych w perspektywie na lata 2021-2024 został napisany w oparciu o następujące założenia:

- priorytet dla inwestycji:
 - mających szansę na dofinansowanie ze środków UE,
 - uwzględniające zasilanie gminnego systemu zaopatrzenia w wodę wyłącznie z własnych zasobów (ujęcie w Gniewkowie i Murzynnie),
 - zapewniające bezpieczeństwo bieżącego funkcjonowania spółki,
 - dla których są zawarte umowy,
- możliwości finansowe spółki – określone na podstawie badania na modelu finansowym,
- wielkości nakładów inwestycyjnych na zadania w toku – na podstawie analizy stopnia tych zadań (kosztorysy inwestorskie, przetargi, umowy).

Jednym z istotnych założeń podtrzymywanych przy tworzeniu niniejszego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych było optymalne wykorzystanie szansy na dofinansowanie wskazanych przedsięwzięć ze środków UE w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na operacje typu gospodarka wodno-ściekowa oraz w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – działanie 4.3 Rozwój infrastruktury wodno-ściekowej w perspektywie na lata 2014-2020.

1. Planowany zakres usług wodociągowo kanalizacyjnych.

Przedsiębiorstwo Komunalne „Gniewkowo” Sp. z o.o. planuje kontynuację zadań w zakresie:

1. Produkcja i sprzedaż wody.
2. Odbiór i oczyszczanie ścieków komunalnych, w tym: ścieków gromadzonych w zbiornikach bezodpływowych.
3. Użytkowanie sieci wodociągowej i kanalizacyjnej - eksploatacja, modernizacja oraz usuwania awarii.

2. Opis przedsięwzięć modernizacyjnych na lata 2021-2024

2.1 Infrastruktura wodociągowa

Bilans zaopatrzenia wody oraz produkcji wody z istniejących z istniejących ujęć wody wskazuje, że planowana i wskazana poniżej koncepcja rozbudowy systemu zaopatrzenia w wodę jest możliwa, bez konieczności rozbudowy ujęć wody. Zapotrzebowanie na wodę pokryte zostanie z dwóch istniejących ujęć w Gniewkowie i Murzynnie, dopuszczonej przez obowiązujące pozwolenie wodnoprawne. Koncepcja Rozbudowy sieci infrastruktury wodociągowej dla gminy Gniewkowo zakłada:

1. Budowę nowego odcinka sieci wodociągowej Gniewkowo-Wierzbiczany długości około 3,55 km. Rozbudowa sieci w Gniewkowie z włączeniem do sieci $\phi 160$ mm na trasie Ostrowo-Wierzbiczany.
2. Budowę nowego odcinka sieci wodociągowej Wierzbiczany - Gąski długości około 3 km. Rozbudowa sieci w Wierzbiczanych do sieci $\phi 160$ mm w Gąskach.
3. Budowę nowego odcinka sieci wodociągowej Wierzchosławice – Szadłowice długości około 1,1 km. Rozbudowa sieci od działki ewidencyjnej nr 138 obręb Ostrowo z włączeniem do sieci w obrębie działki nr 54 – obręb Wierzchosławice.
4. Budowę odcinka sieci wodociągowej Murzynno-Żyrostawice długości około 2,350 km. Rozbudowa sieci od działki ewidencyjnej nr 149 – obręb Murzynno do sieci wodociągowej $\phi 110$ mm w Żyrostawicach.
5. Budowę odcinka sieci wodociągowej w ul. Konopnickiej w Gniewkowie długości 214 m.
6. Budowę nowego odcinka sieci wodociągowej Kijewo-Warzyn długości około 800 m. Rozbudowa z sieci $\phi 160$ mm w Kijewie.
7. Przebudowę stacji uzdatniania wody w Murzynnie; zadanie obejmuje:
 - budowę zbiornika wód popłucznych,
 - wymianę obudowy studni nr 1 i nr 2a,
 - przebudowę konstrukcji dachu na jednospadowy lub dwuspadowy,
 - wymianę 2 zbiorników hydroforowych,
 - montaż technologii do ulepszonej dezynfekcji wody promieniami UV,
 - częściową wymianę armatury wewnętrznej (rurociągi, zawory bezpieczeństwa, manometry),

- montaż nowej sprężarki śrubowej ze zbiornikiem do uzdatniania i płukania filtrów,
 - wymianę rurociągów tłocznych prowadzących od studni głębinowych do budynku Stacji Uzdatniania Wody.
8. Budowę Stacji podnoszenia ciśnienia w Kijewie, gmina Gniewkowo w obrębie działek ewidencyjnych nr 201 oraz 29/1; zadanie obejmuje:
- wykonanie 2 rurociągów od czynnej sieci wodociągowej do budynku stacji podnoszenia ciśnienia (ok. 100 m),
 - montaż zestawu hydroforowego,
 - budowę dwóch zbiorników retencyjnych,
 - remont istniejącego budynku stacji.
9. Remonty i inwestycje na terenie SUW Gniewkowo, ujęciu wody surowej, sieci wodociągowej. Zadanie obejmuje:
- zapewnienie dwukierunkowego zasilania SUW na wypadek awarii,
 - zmiana systemu odczytu wodomierzy na radiowy (wymiana wodomierzy),
 - zmiana oprogramowania wraz z urządzeniami do odczytu wodomierzy,
 - remont dachu chlorowni.
 - zaprojektowanie i wybudowanie instalacji służącej do odprowadzania wód popłucznych ze SUW przy ul. Przemysłowej w Gniewkowie do kanalizacji sanitarnej,
 - piaskowanie zbiorników (hydrofornia w Wierzchosławicach).

Ponadto, w odpowiedzi na rosnące potrzeby mieszkańców, w ramach Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, planuje się budowę następujących odcinków sieci wodociągowej i kanalizacyjnej:

- Budowa odcinka sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, przebiegającego w gruncie działek ewidencyjnych nr 935/7; 468/38; 468/32 – obręb Gniewkowo (od ul. Działkowców).
- Budowa odcinka sieci wodociągowej, w gruncie działek ewidencyjnych nr 31/3; 31/2; 1/3; 6/2; 6/3; 61/5 – obręb Gniewkowo (od ul. Parkowej - w kierunku ul. Cmentarnej).
- Budowa odcinka sieci wodociągowej, w gruncie działek ewidencyjnych nr 61/7; 46/17; 46/10; 46/25 – obręb Gniewkowo (od ul. Cmentarnej).

Trasy rurociągów będą zaprojektowane w układach pierścieniowych i rozdzielczych dostosowując je do układu dróg. Dopuszcza się umieszczenie części sieci wodociągowej w gruncie działek stanowiących własność prywatną. Dlatego w zależności od uzyskanej zgody właścicieli, zakłada się zmianę przebiegu trasy projektowanego wodociągu.

2.2 Infrastruktura związana z odprowadzaniem i oczyszczaniem ścieków.

W ramach przedsięwzięć rozwojowo modernizacyjnych planuje się również remonty i inwestycje na terenie oczyszczalni ścieków w Gniewkowie oraz na sieci kanalizacyjnej.

Zadanie obejmuje:

- zakup dmuchawy na oczyszczalni ścieków,
- montaż automatycznego punktu zlewnego,
- opracowanie koncepcji rozbudowy i zagospodarowania odpadów wytwarzanych z instalacji oczyszczania ścieków,
- remont istniejących obiektów na terenie oczyszczalni ścieków,
- zakup zgarniaczy na osadniku wstępnym (2szt.),
- remont osadnika wtórnego,
- remont dachu wraz z ociepleniem budynku oczyszczalni,
- modernizację poletka osadu,
- wykonanie na terenie oczyszczalni chodników betonowych,
- naprawę oczyszczalni (w tym remonty pomp),
- remont studni i sieci kanalizacyjnych,
- modernizację sektora gospodarki osadowej,
- budowę zbiornika uśredniającego,
- budowę drugiej, wydzielonej komory fermentacyjnej,
- rozbudowę armatury kontrolno-pomiarowej,
- rozbudowę istniejącej automatyki,
- budowę i montaż drugiego zbiornika ciekłego tlenu wraz z parownicą,
- budowę przepompowni wód opadowych i roztopowych przy ul. Sikorskiego,
- konserwację Kanału Gniewkowskiego (w ramach partycypacji w kosztach).

Zgodnie ze strategią rozwoju Gminy, przewiduje się systematyczną rozbudowę sieci kanalizacji sanitarnej. Inwestycje te pozwolą na zlikwidowanie istniejących zbiorników

szczelnych do wywozu nieczystości płynnych, znajdujących się na terenie posesji należących do mieszkańców i przyczyni się w znaczny sposób do ochrony środowiska naturalnego. W perspektywie na lata 2021-2024 zakłada się rozbudowę infrastruktury sieci kanalizacji sanitarnej wraz z infrastrukturą towarzyszącą:

- w miejscowości Suchatówka, długości około 4,2 km z podłączeniem do istniejącej przepompowni ścieków w Buczkowie,
- w ulicy Jana Kasprowicza i Marii Konopnickiej w Gniewkowie, o długości 1,512 km.

3. Przedsięwzięcia mające wpływ na racjonalizację zużycia wody oraz właściwą gospodarkę związaną z odprowadzaniem ścieków.

Zarząd Przedsiębiorstwa Komunalnego „Gniewkowo” Sp. z o.o. zamierza kontynuować prace w zakresie rozwoju monitoringu dostarczania wody i odprowadzania ścieków w celu poprawy jakości i bezpieczeństwa swoich usług, a także zminimalizowania strat wody w sieci wodociągowej oraz zmniejszenia awaryjności urządzeń. Obecnie wszystkie stacje wodociągowe będące w zarządzie tut. spółki oraz większość przepompowni ścieków jest objęta centralnym monitoringiem radiowym. Spółka ma w swoich planach rozbudowę systemu o kolejne punkty monitorujące pracę urządzeń na sieci wodociągowej i kanalizacyjnej. Prowadzone są również działania zmierzające do zwiększenia skuteczności w wykrywaniu nieszczelności rurociągów i objęcie zdalnym odczytem przepływomierzy na poszczególnych odcinkach sieci wodociągowej. W dalszej perspektywie planuje się wprowadzenie nowych rozwiązań technologicznych i objęcie radiowym odczytem wszystkich odbiorców wody z terenu miasta i gminy Gniewkowo.

4. Przewidywane efekty wykonania planu modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

W wyniku realizacji zaplanowanych inwestycji związanych z modernizacją infrastruktury służącej do dystrybucji wody oraz odprowadzania i oczyszczania ścieków komunalnych, Przedsiębiorstwo Komunalne „Gniewkowo” Sp. z o.o. zamierza osiągnąć następujące efekty:

- usprawnienie pracy istniejącego systemu służącego do zaopatrzenia mieszkańców miasta i gminy wodę oraz odprowadzania ścieków komunalnych,
- optymalizacja kosztów produkcji wody,

- optymalizacja dystrybucji wody do odbiorców za pomocą spójnego systemu zaopatrzenia w wodę,
- zwiększenie dostępności usług,
- zmniejszenie strat wody,
- poprawę jakości życia mieszkańców,
- osiągnięcie efektów ekologicznych (ochrona wód powierzchniowych i podziemnych - likwidacja zbiorników bezodpływowych).

5. Nakłady inwestycyjne w poszczególnych latach.

Planowane nakłady na inwestycje w latach 2021 - 2024 wynoszą łącznie: **16 686 192,85 zł brutto**. Wykaz przedsięwzięć rozwojowo – modernizacyjne oraz nakłady inwestycyjne w poszczególnych latach przedstawiono w Tabeli nr 1 załączonej do niniejszego opracowania.

6. Sposoby finansowania

Przewiduje się, że źródłem finansowania planu wieloletniego będą środki własne Przedsiębiorstwa Komunalnego „Gniewkowo” Sp. z o.o. oraz środki pozyskane przez Gminę Gniewkowo, pochodzące z funduszy UE. Zakłada się dofinansowanie inwestycji realizowanych poza obszarem aglomeracji GNIEWKOWO w ramach operacji typu „Gospodarka wodno-ściekowa” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Projekty inwestycje znajdujące się w obszarze aglomeracji planuje się zrealizować przy wsparciu środków w ramach konkursów dedykowanych polityce regionalnej. Na pokrycie kosztów wszystkich przewidywanych inwestycji przewiduje się również zaciągnięcie kredytów w formie preferencyjnych pożyczek zwykłych i płatniczych z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu.

WIELOLETNI PLAN ROZWOJU I MODERNIZACJI

NA LATA 2021-2024

W ZAKRESIE ZBIOROWEGO ZAOPATRZENIA W WODĘ I ZBIOROWEGO ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW
DLA PRZEDSIĘBIORSTWA KOMUNALNEGO „GNIEWKOWO” SP. Z O.O.

Tabela nr 1

L.p.	Zakres rzeczowy (Nazwa zadania inwestycyjnego)	Szacunkowa wartość kosztów inwestycji (zł brutto)	Nakłady finansowe niezbędne do realizacji przedsięwzięcia w poszczególnych latach [złoty brutto]			
			2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7
I.	ZADANIA INWESTYCYJNE – PROJEKT POZA OBSZAREM AGLOMERACJI GNIEWKOWO					
1.	Budowa odcinka sieci wodociągowej Wierzbiczany – Gąski L=3,2 [km]	420 000,00	420 000,00	0,00	0,00	0,00
2.	Budowa odcinka sieci wodociągowej Wierzchosławice – Szadłowice L= 800 [m]	150 000,00	150 000,00	0,00	0,00	0,00
3.	Budowa odcinka sieci wodociągowej Murzynno – Żyroślawice L= 2350 [m]	320 000,00	320 000,00	0,00	0,00	0,00
4.	Przebudowa Stacji Uzdatniania Wody w Murzynnie	307 685,00	0,00	307 685,00	0,00	0,00

5.	Budowa stacji podnoszenia ciśnienia w Kijewie	292 314,00	0,00	292 314,00	0,00	0,00
6.	Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w Suchatówce L=3,3 [km]	1 759 000,00	0,00	1 231 300,00	527 700,00	0,00
	RAZEM:	3 248 999,00	890 000,00	1 831 299,00	527 700,00	0,00

L.p.	Zakres rzeczowy (Nazwa zadania inwestycyjnego)	Szacunkowa wartość kosztów inwestycji (zł brutto)	Nakłady finansowe niezbędne do realizacji przedsięwzięcia w poszczególnych latach [złotych brutto]			
			2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7
II. ZADANIA INWESTYCYJNE – PROJEKT W OBSZARZE AGLOMERACJI GNIEWKOWO						
1.	Budowa odcinka sieci wodociągowej Gniewkowo – Wierzbiczany L= 3,55 [km] oraz Wierzchosławice Szadłowie L= 296,10 [m]	725 001,66	725 001,66	0,00	0,00	0,00
2.	Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w Buczkowie (do Suchatówki) L= 939,8 [m]	299 156,17	0,00	299 156,17	0,00	0,00

3.	Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w ulicy Kasprowicza i Konopnickiej L= 1,512 [km] oraz sieci wodociągowej w ulicy Konopnickiej w Gniewkowie L= 214 [m]	975 842,17	0,00	487 921,08	487 921,09	0,00
	RAZEM:	2 000 000,00	725 001,66	787 077,25	487 921,09	0,00

L.p.	Zakres rzeczowy (Nazwa zadania inwestycyjnego)	Szacunkowa wartość kosztów inwestycji (zł brutto)	Nakłady finansowe niezbędne do realizacji przedsięwzięcia w poszczególnych latach [złotych brutto]			
			2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7
III.	DODATKOWE PLANOWANE ZADANIA ROZWOJOWO-MODERNIZACYJNE					
1.	Budowa odcinka sieci wodociągowej Kijewo – Warzyn L=800 [m]	95 000,00	95 000,00	0,00	0,00	0,00
2.	Remonty i inwestycje na terenie SUW Gniewkowo, ujęciu wody surowej, sieci wodociągowej.	1 315 000,00*	0,00	315 000,00	500 000,00	500 000,00

3.	Remonty i inwestycje na terenie oczyszczalni ścieków w Gniewkowie oraz sieci kanalizacyjnej	9 719 000,00*	0,00	2 000 000,00	3 500 000,00	4 219 000,00
	RAZEM:	11 129 000,00	95 000,00	2 315 000,00	4 000 000,00	4 719 000,00

L.p.	Zakres rzeczowy (Nazwa zadania inwestycyjnego)	Szacunkowa wartość kosztów inwestycji (zł brutto)	Nakłady finansowe niezbędne do realizacji przedsięwzięcia w poszczególnych latach [złoty brutto]			
			2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7
IV.	ZADANIA INWESTYCYJNE – PROJEKT W RAMACH MPZP					
1.	Budowa odcinka sieci wodociągowej i kanalizacyjnej (w gruncie działek ewidencyjnych nr 935/7, 468/38, 468/42 – obręb Gniewkowo (od ul. Działkowców)	185 163,87	185 163,87	0,00	0,00	0,00
2.	Budowa odcinka sieci wodociągowej: działki ewidencyjne nr 31/3; 31/2; 1/3; 6/2; 6/3; 61/5 – obręb Gniewkowo (od ul. Parkowej - w kierunku Cmentarnej)	85 719,39	85 719,39	0,00	0,00	0,00
3.	Budowa odcinka sieci wodociągowej: działki ewidencyjne nr 61/7; 46/17; 46/10; 46/25 – obręb Gniewkowo (od ul. Cmentarnej)	37 310,59	0,00	37 310,59	0,00	0,00
	RAZEM:	308 193,85	270 883,26	37 310,59	0,00	0,00

ZESTAWIENIE ZBIORCZE

L.p.	Zakres rzeczowy (Nazwa zadania inwestycyjnego)	Szacunkowa wartość kosztów inwestycji (zł brutto)	Nakłady finansowe niezbędne do realizacji przedsięwzięcia w poszczególnych latach [złotych brutto]			
			2021	2022	2023	2024
			4	5	6	7
I.	ZADANIA INWESTYCYJNE – PROJEKT POZA OBSZAREM AGLOMERACJI GNIEWKOWO	3 248 999,00	890 000,00	1 831 299,00	527 700,00	0,00
II.	ZADANIA INWESTYCYJNE – PROJEKT W OBSZARZE AGLOMERACJI GNIEWKOWO	2 000 000,00	725 001,66	787 077,25	487 921,09	0,00
III.	DODATKOWE PLANOWANE ZADANIA ROZWOJOWO-MODERNIZACYJNE	11 129 000,00*	95 000,00	2 315 000,00	4 000 000,00	4 719 000,00
IV.	ZADANIA INWESTYCYJNE – PROJEKT W RAMACH MPZP	308 193,85	270 883,26	37 310,59	0,00	0,00
	RAZEM:	16 686 192,85	1 980 884,92	4 970 686,84	5 015 621,09	4 719 000,00

*Przedsięwzięcie zostanie zrealizowane we wskazanej wartości pod warunkiem uzyskania finansowania zewnętrznego (np. dotacji z UE)

UCHWAŁA NR XXXV/.../2021
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE
z dnia 24 lutego 2021 r.

w sprawie zmiany Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Gniewkowo na lata 2016-2023.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.)¹, Rada Miejska w Gniewkowie uchwala, co następuje:

§1. Lokalny Program Rewitalizacji Gminy Gniewkowo na lata 2016-2023, przyjęty uchwałą nr L/263/2018 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 28 marca 2018 r., zmieniony uchwałą nr XI/72/2019 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 26 czerwca 2019 r., uchwałą nr XVI/124/2019 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 18 grudnia 2019 r., uchwałą nr XX/139/2020 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 27 lutego 2020 r. i uchwałą nr XXXIII/210/2020 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 30 grudnia 2020 r., otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Załącznik do projektu uchwały zamieszczony został w Biuletynie Informacji Publicznej UM w Gniewkowie- www.gniewkowo.bipgmina.pl w zakładce „Informacje o sesjach Rady Miejskiej w Gniewkowie- kadencja 2018-2023”.

¹ Zmiany: Dz.U. z poz. 1378.

UZASADNIENIE

Uchwałą nr XXXIII/210/2020 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 30 grudnia 2020 r. została przyjęta aktualizacja Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Gniewkovo na lata 2016-2023, w której wyznaczono nowy – czwarty – obszar rewitalizacji, miejscowość Wielowieś.

Pod koniec stycznia 2021 r. Gmina Gniewkovo otrzymała od projektanta realne koszty prac budowlanych dotyczących remontu świetlicy w miejscowości Wielowieś wraz z zagospodarowaniem terenu, które po doliczeniu pozostałych kosztów objętych projektem znacznie podwyższyły wartość całego zadania.

W związku z tym, iż Gmina Gniewkovo w momencie ogłoszenia naboru może starać się o dofinansowanie w wysokości 95% kosztów kwalifikowalnych, jednak nie więcej niż o kwotę, która jest wpisana do „Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Gniewkovo na lata 2016-2023”, zasadnym jest wprowadzenie zmian w niniejszym dokumencie, a tym samym wywołanie niniejszej uchwały.

Opracowała: Anna Nawrocka




BURMISTRZ
mgr Adam Struszyński

Raport z konsultacji społecznych dotyczących aktualizacji „Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Gniewkowo na lata 2016-2023”.

1. Zakres i czas trwania ogłoszonych konsultacji społecznych.

W okresie od dnia 01.02.2021r. do dnia 08.02.2021r. zostały przeprowadzone z mieszkańcami Gminy Gniewkowo konsultacje społeczne, dotyczące aktualizacji Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Gniewkowo na lata 2016-2023.

Przedmiotem konsultacji było ewentualne wprowadzenie zmian w treści dokumentu Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Gniewkowo na lata 2016-2023.

Celem konsultacji było zebranie uwag, propozycji i opinii mieszkańców Gminy Gniewkowo na temat wprowadzonych w opracowanej aktualizacji Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Gniewkowo na lata 2016-2023 zmian.

2. Zestawienie uwag, propozycji i opinii zgłoszonych przez mieszkańców Gminy Gniewkowo do treści aktualizowanego dokumentu.

Ogłoszenie w sprawie przeprowadzenia konsultacji, którego treść stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Gniewkowa Nr 7/2021 z dnia 25 stycznia 2021r. było zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gniewkowie, na stronie internetowej Urzędu - www.gniewkowo.com.pl oraz na tablicy ogłoszeń, dodatkowo na portalu społecznościowym Facebook/Urząd Miejski Gniewkowo.

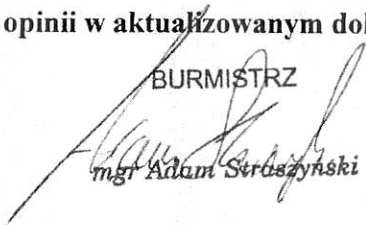
Konsultacje zostały przeprowadzone w formie pisemnej lub elektronicznej poprzez imienne wyrażenie opinii lub złożenie uwag, propozycji, opinii na opracowanym formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do w/w zarządzenia dostarczonym osobiście do Urzędu Miejskiego w Gniewkowie (Biuro Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego, pok. nr 1) lub mogły być przesłane drogą listową na adres Urzędu Miejskiego, bądź zeskanowanym formularzu i przesłanym pocztą elektroniczną na adres urzed@gniewkowo.com.pl.

Wraz z zaproszeniem do udziału w konsultacjach społecznych projekt aktualizacji „Lokalnego Programu Rewitalizacji na lata 2016-2023” w dniu 02.02.2021 r. został przesłany mailowo do radnych Rady Miejskiej w Gniewkowie, sołtysów, dyrektorów szkół, przedszkoli, jednostek podległych, OPP oraz kierowników referatów działających w Urzędzie Miejskim w Gniewkowie.

W wyniku przeprowadzonych konsultacji do Urzędu Miejskiego w Gniewkowie nie wpłynęła żadna uwaga.

3. Uwzględnienie zgłoszonych uwag, propozycji i opinii w aktualizowanym dokumencie.

Nie dotyczy.

BURMISTRZ

mgr Adam Straszynski

Wpł. dnia16.02.2021.....
Znak spr
UCHWAŁA NR XXXV/...../2020
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE

z dnia lutego 2021 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gniewkowie

Na podstawie art. 5b i art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.¹), Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży powołuje się Młodzieżową Radę Miejską w Gniewkowie.

§ 2. Nadaje się Młodzieżowej Radzie Miejskiej w Gniewkowie statut określający zasady wyboru jej członków oraz działania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

¹ Dz.U. z 2020r. poz. 1378.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej, w tym tworzenie warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażanie programów pobudzania aktywności obywatelskiej jest zadaniem własnym gminy. W myśl art. 5b ust. 1-3 powołanej ustawy, gmina podejmuje działania na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców gminy, w tym zwłaszcza wśród młodzieży. Rada gminy na wniosek zainteresowanych środowisk może wyrazić zgodę na utworzenie młodzieżowej rady gminy mającej charakter konsultacyjny. Rada gminy, powołując młodzieżową radę gminy, nadaje jej statut określający tryb wyboru jej członków i zasady działania. Z niniejszą inicjatywą w Gminie Gniewkowo wystąpił P.W.

Najważniejszym celem powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gniewkowie jest zwiększenie zainteresowania i zaangażowania młodych ludzi sprawami publicznymi na poziomie lokalnym. Jej celem będzie zapewnienie młodzieży udziału w procesie podejmowania decyzji dotyczących spraw związanych z młodzieżą na poziomie lokalnym.

Ukonstytuowanie Rady pozwoli na dialog między młodzieżą a przedstawicielami Rady Miejskiej w Gniewkowie, Burmistrzem, urzędnikami, co przyczyni się do zwiększenia skuteczności podejmowanych rozwiązań.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Statut określa zasady działania oraz tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gniewkowie.
2. Rada jest samorządowym organem konsultacyjnym reprezentującym młodzież Gminy Gniewkowo.
3. Rada działa na podstawie niniejszego Statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Gniewkowo;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Gniewkowie;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Gniewkowa;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Gniewkowie;
- 5) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady;
- 6) Wiceprzewodniczącym - należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Rady;
- 7) Radnym - należy przez to rozumieć Radnego Rady;
- 8) Szkole - należy przez to rozumieć szkołę podstawową lub szkołę ponadpodstawową, z wyłączeniem szkół dla dorosłych i szkół wieczorowych.

§ 3.

1. Rada liczy 15 członków, z zastrzeżeniem § 27 ust. 7.
2. Kadencja Rady trwa 2 lata, licząc od dnia jej wyboru.
3. Rada może zdecydować o skróceniu swojej kadencji podejmując w tym zakresie uchwałę przy udziale minimum 2/3 aktualnego składu Rady.
4. Siedzibą Rady jest Urząd, a terenem jej działania jest gmina Gniewkowo. Nie wyłącza to współpracy z instytucjami i organizacjami krajowymi i zagranicznymi.
5. Rada posługuje się pieczęcią podłużną o treści:

Młodzieżowa Rada Miejska w Gniewkowie

ul. 17 Stycznia 11

88-140 Gniewkowo

§ 4.

1. Burmistrz w porozumieniu z Radą wyznacza osobę spośród pracowników Urzędu, której zadaniem będzie wspieranie Radnych w realizacji ich zadań i obowiązków oraz koordynowanie współpracy Rady z organami gminy.
2. Środki finansowe na realizację celów statutowych Rady pochodzą z budżetu gminy.
3. Organizacyjne i techniczne zabezpieczenie funkcjonowania Rady zapewnia Burmistrz.

II. Cel i zadania Rady

§ 5. Celem działania Rady jest:

- 1) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży;
- 2) inicjowanie, wspieranie, organizacja i koordynowanie działań w zakresie szeroko pojętych problemów życia społecznego młodzieży;
- 3) zwiększenie partycypacji ludzi młodych w procesach decyzyjnych;
- 4) zapewnienie możliwości uczestniczenia młodzieży w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio jej dotyczących.

§ 6. Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) konsultowanie skierowanych do niej projektów uchwał Rady Miejskiej regulujących sprawy mające wpływ na warunki rozwoju młodego pokolenia;
- 2) inicjowanie i promowanie działań dotyczących młodzieży o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym;
- 3) prowadzenie działań upowszechniających ideę samorządu wśród młodzieży oraz efektywne wykorzystanie uprawnień w odniesieniu do konsultacyjnego charakteru Rady;
- 4) kształtowanie poczucia odpowiedzialności obywatelskiej poprzez wdrażanie młodych ludzi do działań samorządowych;
- 5) nawiązywanie współpracy z samorządowymi organizacjami młodzieżowymi innych gmin i miast oraz zagranicznymi organizacjami;
- 6) proponowanie zmian do Statutu Rady;

- 7) współpracę z władzami gminnymi, oświatowymi, organizacjami pozarządowymi w zakresie spraw dotyczących młodzieży, w tym współpracę z komisjami Rady Miejskiej;
- 8) zgłaszanie wniosków i postulatów oraz podejmowanie uchwał i opinii w sprawach dotyczących gminy, w szczególności w kontekście młodzieży;
- 9) bieżącą informację i promocję prowadzonej przez Radę działalności z wykorzystaniem dostępnych i zwyczajowo przyjętych form.

§ 7.

1. Rada ma prawo do przedstawienia opinii organom gminy we wszystkich sprawach dotyczących młodzieży.
2. Organy gminy mogą zwrócić się do Rady z prośbą o opinię określając termin jej wydania, nie krótszy niż 10 dni.

III. Organizacja Rady

§ 8.

1. Na pierwszej sesji Rada wybiera ze swojego grona Prezydium w składzie:
 - 1) Przewodniczący;
 - 2) Wiceprzewodniczący;
 - 3) Sekretarz.
2. Wyboru Prezydium Rada dokonuje w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu Rady.
3. Odwołanie członków Prezydium następuje w trybie określonym w ust. 2 na wniosek ¼ składu Rady. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium pełni on obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.
4. Członkowie Prezydium nie mogą być przewodniczącymi komisji problemowych.
5. Rada obraduje na sesjach.
6. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Burmistrz w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów do Rady.
7. Sesję, o której mowa w ust. 6, do czasu wyboru Przewodniczącego prowadzi radny Rady najstarszy wiekiem.

§ 9. Do zadań Prezydium należy w szczególności:

- 1) opracowywanie planu pracy Rady;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał;
- 3) czuwanie nad realizacją uchwał.

§ 10. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady;
- 2) organizowanie pracy Prezydium;
- 3) zwoływanie sesji, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom;
- 4) podpisywanie uchwał, wniosków, opinii, porozumień i stanowisk;
- 5) współpraca z władzami samorządowymi.

§ 11. Do zadań Wiceprzewodniczącego należy w szczególności:

- 1) zastępowanie Przewodniczącego w przypadku nieobecności lub braku możliwości wykonywania przez niego zadań;
- 2) wspieranie Przewodniczącego w wykonywaniu jego zadań.

§ 12. Do zadań Sekretarza należy w szczególności:

- 1) odpowiedzialność za dokumentację Rady;
- 2) sporządzanie protokołów z sesji Rady;
- 3) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady.

§ 13.

1. Rada może powoływać ze swojego grona komisje problemowe, których celem jest wykonywanie zadań wynikających z uchwał, wniosków, opinii, porozumień i stanowisk Rady.
2. Skład osobowy komisji problemowych, nazwę oraz zakres działania określa uchwała Rady.
3. Członkowie komisji problemowych na pierwszym posiedzeniu wybierają ze swego grona przewodniczącego oraz sekretarza.
4. Przewodniczący komisji problemowej odpowiedzialny jest za realizację jej zadań, natomiast sekretarz za sporządzanie protokołów z jej posiedzeń.

IV. Sesje Rady

§ 14.

1. Rada działa na sesjach, na których rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał, wniosków, opinii, porozumień i stanowisk sprawy należące do jej kompetencji.
2. Uchwały, wnioski, opinie, porozumienia i stanowiska mają postać odrębnych dokumentów, za wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym, podejmowanych w wyniku rozpatrzenia sprawozdań lub informacji związanych z realizacją uchwał, które są wyłącznie odnotowywane w protokole.

3. Uchwały, wnioski, opinie, porozumienia i stanowiska numeruje się uwzględniając numer sesji (cyframi rzymskimi), kolejny numer uchwały (cyframi arabskimi) i rok podjęcia uchwały.
4. Przewodniczący zobowiązany jest do przedłożenia Przewodniczącemu Rady Miejskiej uchwał, wniosków, opinii, porozumień i stanowisk Rady w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.
5. Rada uchyla sprzeczne z prawem uchwały, wnioski, opinie, porozumienia i stanowiska Rady w ciągu 30 dni od daty ich przedłożenia.

§ 15.

1. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący ustalając listę zaproszonych osób, porządek obrad, miejsce, datę i godzinę rozpoczęcia obrad, z zastrzeżeniem § 8 ust. 6.
2. Sesję otwiera i prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
3. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły "Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gniewkowie", a zamknięcie obrad po wypowiedzeniu formuły "Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gniewkowie".
4. Radni powiadamiani są o sesji najpóźniej w terminie 7 dni przed ustalonym terminem posiedzenia. Zawiadomienie o sesji oprócz danych o miejscu i czasie rozpoczęcia obrad powinno zawierać porządek obrad oraz niezbędne materiały. W tym samym trybie o sesji zawiadamiani są Przewodniczący Rady Miejskiej oraz Burmistrz.
5. Sesje Rady są jawne.
6. Sesje mogą mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz ważnych wydarzeń.

§ 16.

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Rady, porządek obrad może być zmieniony. Zmiana porządku obrad następuje bezwzględną większością głosów składu Rady.
2. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza Rady, które zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę posiedzenia.

§ 17.

1. Rada może podejmować uchwały w obecności co najmniej połowy składu Rady.
2. Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba, że statut stanowi inaczej.

3. Zwyczajna większość głosów oznacza, że "za" uchwałą opowiedziało się więcej Radnych niż "przeciw" uchwale. Głosy "wstrzymujące się" nie mają wpływu na wynik głosowania.
4. Bezwzględna większość głosów oznacza, iż za uchwałą opowiedziało się więcej niż połowa składu Rady. W przypadku, gdy liczba radnych wynosi 15 bezwzględną liczbę głosów stanowi 8.
5. W głosowaniu jawnym Radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy "za", "przeciw" oraz "wstrzymujące się".
6. W głosowaniu tajnym Radni głosują przy pomocy kart opatrzonych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna powołana spośród Radnych.
7. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego, który po przeliczeniu głosów odczytuje protokół podając wyniki głosowania.

§ 18.

1. Z inicjatywą podjęcia uchwały może występować Prezydium lub co najmniej 3 radnych.
2. Z wnioskiem o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 1 samorządu uczniowskie.

V. Radni Rady

§ 19.

1. Na pierwszej sesji przed przystąpieniem do wykonywania mandatu Radni składają ślubowanie: "Ślubuję uroczyście obowiązki Radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gniewkowie sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, działać zawsze zgodnie z prawem oraz w interesie młodzieży".
2. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno Radni wypowiadają słowa "ślubuję". Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania "Tak mi dopomóż Bóg"
3. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub rozpoczęli pracę w trakcie kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.
4. Radni za pełnienie swoich funkcji nie pobierają wynagrodzenia ani diet.
5. Członkostwa w Radzie nie można łączyć z członkostwem w organach samorządu terytorialnego.

§ 20. Radny ma prawo:

- 1) zgłaszać wnioski, zapytania, postulaty i inicjatywy;
- 2) uzyskać informacje dotyczące prac Rady;

- 3) proponować tematy i sprawy do dyskusji, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza te, które wynikają z postulatów młodzieży.

§ 21. Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu;
- 2) uczestniczyć w realizacji celów i zadań Rady;
- 3) brać czynny udział w posiedzeniach Rady;
- 4) utrzymywać stały kontakt z wyborcami i informować ich o działalności Rady;
- 5) przedstawiać wnioski swoich wyborców na posiedzeniach Rady;
- 6) usprawiedliwić swoją nieobecność na posiedzeniu Rady, w terminie nie dłuższym niż na kolejnym posiedzeniu.

§ 22.

1. Kadencja Radnego może być skrócona, jeżeli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków i nie przestrzega Statutu. Radnego odwołuje Rada na wniosek Prezydium lub ½ składu Rady, bezwzględną większością głosów.
2. Radny ma prawo do zrzeczenia się mandatu w każdym czasie.

VI. Zasady i tryb wyboru członków Rady

§ 23.

1. Termin przeprowadzenia wyborów do Rady ustala Burmistrz w drodze zarządzenia, najpóźniej na miesiąc przed upływem kadencji Rady.
2. Zarządzenie Burmistrza o ogłoszeniu wyborów określa dni, w których upływają terminy wykonania poszczególnych czynności wyborczych (kalendarz wyborczy).
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2 podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicach informacyjnych w szkołach.
4. Burmistrz w drodze zarządzenia ustala wzory:
 - 1) zgłoszenia kandydata na radnego;
 - 2) oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
 - 3) pisemnej zgody rodziców (opiekunów) ucznia na jego kandydowanie;
 - 4) karty do głosowania;
 - 5) protokołu Gminnej i Szkolnej Komisji Wyborczej z przeprowadzonego głosowania.
5. Pierwsze wybory Rady zostaną przeprowadzone do dnia w ciągu jednego miesiąca od wejścia w życie uchwały Rady Miejskiej powołującej do życia Młodzieżową Radę Miejską.

§ 24.

1. Wybraną do Rady może być każda osoba:
 - 1) która jest uczniem co najmniej V klasy szkoły podstawowej lub uczniem szkoły ponadpodstawowej i na dzień wyborów nie jest zawieszona w prawach ucznia,
 - 2) której miejscem zamieszkania jest teren gminy Gniewkowo,
 - 3) która w dniu wyborów nie ukończyła 18 roku życia.
2. Czynne prawo wyborcze przysługuje uczniowi szkoły (od piątej klasy szkoły podstawowej do ostatniej klasy szkoły ponadpodstawowej), który jest mieszkańcem gminy Gniewkowo.
3. Kandydować na radnego można wyłącznie w jednym okręgu wyborczym.
4. Wykaz okręgów wyborczych stanowi załącznik nr 1.
5. Ilość mandatów uzależniona jest od liczby uczniów posiadających prawo wyborcze do Rady i jest każdorazowo aktualizowana w drodze zarządzenia przed podjęciem zarządzenia przez Burmistrza o przeprowadzeniu wyborów.

§ 25.

1. Wybory do Rady są równe, bezpośrednie i tajne.
2. Wybory radnych szkół podstawowych przeprowadza się na terenie ich szkół.
3. Wybory radnych szkół ponadpodstawowych przeprowadza się:
 - 1) w budynku Branżowej Szkoły II Stopnia przy ul. Powstańców Wielkopolskich 5 dla uczniów tej szkoły,
 - 2) w budynku Urzędu Stanu Cywilnego przy ul. Dworcowej 17 dla uczniów uczących się poza gminą Gniewkowo, a mających swoje miejsce zamieszkania na terenie gminy Gniewkowo.

§ 26.

1. Zgłoszenia kandydatów przyjmują właściwe Komisje Wyborcze, o których mowa w § 27.
2. Kandydata na Radnego do Rady może zgłosić samorząd klasowy/szkolny. Przepis ten stosuje się również w odniesieniu do uczniów szkół ponadpodstawowych uczących się poza Gminą. Kandydatem może być uczeń, o którym mowa w § 24 ust. 1 Statutu.
3. Zgłoszenia może dokonać sam kandydat przedstawiając listę poparcia podpisaną przez 15 uczniów posiadających prawo wyborcze.
4. Kandydaci ubiegający się o wybór do Rady zobowiązani są do złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie, jak również pisemnej zgody jednego z rodziców (opiekunów).
5. Kandydatów do Rady zgłasza się najpóźniej na 14 dni przed dniem wyborów.

6. Burmistrz po otrzymaniu list zgłoszonych kandydatów podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowy przyjęty nazwiska kandydatów na radnych Rady, na co najmniej 10 dni przed dniem wyborów.
7. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia przez Burmistrza listy kandydatów i kończy się w dzień poprzedzający wybory.

§ 27.

1. Wybory w szkole organizuje dyrektor szkoły, wspólnie z samorządem szkolnym w porozumieniu z powołanym przez Burmistrza koordynatorem ds. wyborów. Wybory w budynku USC organizuje wyznaczony pracownik Urzędu.
2. Głosowanie dla uczniów uczęszczających do szkół znajdujących się na terenie gminy przeprowadzane są w godzinach od 10.00 do 14.00, a dla uczniów uczęszczających do szkół poza terenem gminy przeprowadza się w godzinach od 14.00 do 18,00. Głosowanie przeprowadza się w dniu powszednim przypadającym w czwartek.
3. Wybory radnych w szkołach mających swoją siedzibę na terenie gminy przeprowadza Szkolna Komisja Wyborcza. Dla uczniów szkół ponadpodstawowych pobierających naukę w szkołach poza terenem gminy - Gminna Komisja Wyborcza.
4. Szkolną Komisję Wyborczą powołuje dyrektor danej szkoły, a Gminną Komisję Wyborczą – Burmistrz.
5. W skład Szkolnej Komisji Wyborczej wchodzi trzech uczniów wskazanych przez Samorząd Uczniowski oraz dwóch nauczycieli danej szkoły.
6. Wybory radnych szkół ponadpodstawowych, o których mowa w pkt 3 zdanie drugie, przeprowadza trzyosobowa Gminna Komisja Wyborcza powołana przez Burmistrza.
7. Każda Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego oraz zastępcę przewodniczącego.
8. Członek Szkolnej i Gminnej Komisji Wyborczej nie może kandydować w wyborach do Rady.
9. Zadaniem każdej Komisji Wyborczej jest organizacja wyborów, w tym:
 - 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na radnych według właściwości;
 - 2) przygotowanie miejsca do głosowania;
 - 3) przygotowanie kart do głosowania;
 - 4) przygotowanie spisu uprawnionych do głosowania;
 - 5) przeprowadzenie głosowania;
 - 6) ustalenie wyników głosowania;
 - 7) sporządzenie protokołu;
 - 8) podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości.

10. Czynności wymienione w pkt 9 powinny być realizowane przy współpracy z koordynatorem ds. wyborów.

§ 28.

1. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
2. Wyborca oddaje głos poprzez postawienie znaku "x" w kratce obok nazwisk kandydatów.
3. Liczba zaznaczonych na karcie do głosowania pól nie może być większa od ilości mandatów przypadających w danym okręgu wyborczym.
4. Za głos nieważny uznaje się kartę do głosowania, na której:
 - 1) zaznaczono więcej pól niż przypada mandatów;
 - 2) nie zaznaczono żadnego pola.
5. Radnymi zostają uczniowie, którzy otrzymają największą liczbę głosów.
6. W przypadku równej liczby głosów oddanych na kandydatów, Szkolna/Gminna Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie, w obecności wszystkich członków Szkolnej/Gminnej Komisji Wyborczej i zainteresowanych kandydatów na radnych oraz sporządza z niego protokół. Protokół z losowania stanowi załącznik do protokołu Szkolnej/Gminnej Komisji Wyborczej z przeprowadzonego głosowania w okręgu wyborczym.
7. Jeżeli obsadzenie mandatu byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów z okręgu wyborczego mandat ten pozostaje nie obsadzony. Określona w § 3 ust. 1 Statutu liczba członków Rady ulega wówczas zmniejszeniu.

§ 29.

1. Protokół z przeprowadzonego głosowania, zawierający:
 - 1) liczbę uczniów uprawnionych do głosowania;
 - 2) ogólną liczbę oddanych głosów;
 - 3) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
 - 4) imiona i nazwiska wybranych członków Rady

wszystkie Komisje Wyborcze przekazują Burmistrzowi niezwłocznie po jego sporządzeniu.

2. Burmistrz w terminie 3 dni po otrzymaniu wszystkich protokołów, o których mowa w ust. 1, sporządza informację zbiorczą, którą zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej gminy.
3. Burmistrz przedstawia Radzie Miejskiej na najbliższym posiedzeniu Rady sprawozdanie z przeprowadzonych wyborów.

§ 30.

1. Wygaśnięcie mandatu przed upływem kadencji następuje wskutek:
 - 1) zrzeczenia się mandatu przez radnego;
 - 2) utraty praw ucznia;
 - 3) utraty prawa wyborczego, o którym mowa § 24 ust. 1;
 - 4) odwołania z Rady na podstawie § 22 ust. 1 Statutu;
 - 5) objęcia mandatu radnego np. Rady Miejskiej.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu skład Rada uzupełnia się o osobę, która uzyska największą liczbę głosów wyborach uzupełniających.
3. Wybory uzupełniające do Rady przeprowadza się zgodnie z zapisami § 23. - § 29 w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się w przypadku, gdy od daty wygaśnięcia mandatu radnego do daty wyborów zwykłych upłynęłoby mniej niż 60 dni.

VII. Postanowienia końcowe

§ 31.

1. Kampania wyborcza prowadzona jest na terenie szkoły i rozpoczyna się w dniu podania do wiadomości publicznej nazwisk kandydatów na radnych Rady.
2. W ciągu 3 dni od daty wyborów kandydat na radnego może wnieść na piśmie do Burmistrza protest przeciwko ważności wyborów.
3. Burmistrz rozstrzyga wniesiony protest w terminie 3 dni.
4. Rozstrzygnięcie Burmistrza jest ostateczne.
5. Nadzór nad działalnością Rady na podstawie kryterium zgodności z prawem sprawuje Rada Miejska.
6. Zmiana Statutu odbywa się w trybie jego nadania.

Wykaz okręgów wyborczych

Nr okręgu wyborczego	Adres okręgu wyborczego / uprawnieni do czynnego i biernego głosowania
1	Urząd Stanu Cywilnego w Gniewkowie, ul. Dworcowa 17 (uczniowie szkół ponadpodstawowych uczący się poza gminą).
2	Brązowa Szkoła II Stopnia w Gniewkowie, ul. Powstańców Wlkp. 5 (uczniowie tej szkoły).
3	Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Wojska Polskiego w Gniewkowie, ul. Toruńska 41 (uczniowie tej szkoły).
4	Szkoła Podstawowa Nr 2 w Gniewkowie, ul. Dworcowa 11. (uczniowie tej szkoły).
5	Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Wierzchosławicach 19 (uczniowie tej szkoły).
6	Szkoła Podstawowa im. Ks. Ignacego Posadzego w Szadłowicach 36 (uczniowie tej szkoły).
7	Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Kijewie 40 (uczniowie tej szkoły).
8	Szkoła Podstawowa im. Księstwa Gniewkowskiego w Murzynie 51. (uczniowie tej szkoły).
9	Szkoła Podstawowa w Gąskach 19 (uczniowie tej szkoły).

UCHWAŁA NR / /2021

RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE

z dnia 24 lutego 2021 r.

w sprawie zwolnienia lub zwrotu określonej części opłaty pobranej od przedsiębiorców za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.)¹ oraz art. 31z zca ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r., poz. 1842 ze zm.)², uchwala się co następuje:

§ 1. Zwalnia się przedsiębiorców prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Gniewkowo z opłaty II i III raty należnej w 2021 r. za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

§ 2. Przyznaje się zwrot w wysokości 2/3 opłaty pobranej od przedsiębiorców, którzy wnieśli jednorazowo opłatę do 31 stycznia 2021 r. za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

¹ Dz.U. z 2020 r. poz.1378

² Dz.U. z 2020 r. poz. 1639, poz. 2112, poz. 2123, poz. 2157, poz. 2275, poz. 2320, poz. 2327, poz. 2338, poz. 2361, poz. 2401, oraz z 2021 r. poz. 11, poz. 159, poz. 180.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 31zzca ust. 1 Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842 ze zm.) rada gminy może, w drodze uchwały, zwolnić z opłaty za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych, o której mowa w art. 11¹ ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2020 poz. 1492 ze zm.), należnej w 2020 r. lub w 2021 r. lub przedłużyć termin na jej wniesienie. Burmistrz Gniewkowa jako inicjator w/w uchwały skorzystał z pierwszej opcji czyli zwolnienia z opłaty, dzięki zmianie przepisów Rada Miejska w Gniewkowie może pomóc przedsiębiorcom z branży gastronomicznej.

Zwolnienie z opłaty dotyczy wyłącznie restauratorów i sprzedawców, którzy mają zezwolenie na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych w miejscu sprzedaży. Zwolnienie z opłaty nie dotyczy zezwoleń wydanych na sprzedaż poza miejscem sprzedaży w sklepach. Szacunkowy koszt finansowy, który poniesie Gmina przyjmując uchwałę to ok. 10 000,00 zł.

B. Jankowski
J. Kramiec

Skarbnik Gminy

W. Kucharska
mgr Wioletta Kucharska