Załącznik do Zarządzenia nr 1/2021

Burmistrza Gniewkowa

z dnia 4 stycznia 2021 r.

BURMISTRZ GNIEWKOWA

**ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych na wsparcie realizacji zadań publicznych dotyczących działań realizowanych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na 2021 r.**

1. **Wysokość wsparcia finansowego**

Łączna kwota środków przewidziana w budżecie Gminy Gniewkowo na 2021 r. to

**10 000,00** **zł.**

W roku 2020 była to kwota **10 000,00 zł:**

1. Towarzystwo Trzeźwościowe „Twoja Szansa” na realizację zadnia: „Wspólna szansa – wsparcie dla osób i ich rodzin narażonych na wykluczenie społeczne z powodu uzależnień”.
2. **Rodzaj i warunki realizacji zadania.**
3. Dotacje celowe mogą uzyskać organizacje pozarządowe działające na terenie Gminy Gniewkowo, niezaliczane do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, realizujące cel publiczny z zakresu profilaktyki alkoholowej.
4. Zadania w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych mogą być wykonywane poprzez realizację następujących przedsięwzięć:
* prowadzeniu świetlic socjoterapeutycznych,
* zorganizowaniu wypoczynku dla dzieci i młodzieży
* terapii skierowanej do osób dorosłych i ich rodzin w tym realizowania programów stanowiących alternatywę wobec picia alkoholu, używania narkotyków, palenia tytoniu, stosowania przemocy i innych niepokojących zjawisk społecznych.
1. Zapewni udział własnych środków finansowych na realizację zadania w wysokości co najmniej **10%** w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji.
2. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć między poszczególnymi pozycjami kosztów działania oraz pomiędzy działaniami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w ofercie realizacji zadania. Przesunięcie uznane zostanie za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie wzrośnie lub nie zmaleje o więcej niż **20%**. Zmiana powyżej **20%** oraz utworzenie nowej pozycji kosztorysu wymagają zawarcia aneksu do umowy, po uprzednim przedstawieniu zaktualizowanej kalkulacji kosztów.
3. **Zasady przyznawania dotacji.**
4. O przyznanie dotacji ubiegać się mogą organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.), które:
5. dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrą, zdolną do realizacji zadania, posiadają udokumentowane kwalifikacje-pedagogiczne z zakresu problematyki uzależnień,
6. posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
7. dysponują wiedzą na temat potrzeb środowiska w zakresie objętym konkursem, przedstawią poprawnie sporządzoną ofertę na stosownym formularzu.
8. Organizacje nie muszą posiadać statusu organizacji pożytku publicznego.
9. **Termin realizacji zadania, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert**

**1.** Termin realizacji zadania trwać będzie od podpisania umowy do 31.12.2021 r.

**2.** Oferty, które spełnią wymogi formalne, oceniane będą pod względem merytorycznym, ze szczególnym uwzględnieniem:

- możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta;

- oceny kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

- planowanego przez oferenta udziału własnych środków finansowych lub z innych źródeł na realizację zadania publicznego;

- oceny proponowanej jakości wykonania zadania: spójność i realność planu i harmonogramu, realność rezultatów i sposób ich monitorowania, uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie ryzyka, komplementarność zadania;

- planowanego przez oferenta wkładu rzeczowy i osobowego;

- ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich.

**3.** Oceny merytorycznej oferty członkowie komisji konkursowej dokonają indywidualnie, przyznając odpowiednio punkty od 0 do 5, oceniając poszczególne kryteria. Ocenę końcową oferty stanowi suma punktów wszystkich członków komisji konkursowej. Podstawą wyboru przez komisję konkursową oferty jest uzyskanie przez nią co najmniej połowy możliwych do uzyskania punktów. Z przebiegu pracy komisji konkursowej sporządzany jest protokół, który przedłożony zostanie Burmistrzowi w celu ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu.

**4. Termin składania ofert:**

**Oferty składać należy w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Gniewkowie, ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo, pokój nr 1, w terminie do 29 stycznia 2021r., do godz. 14.00. Ofertę złożyć należy w zamkniętej kopercie, opatrzonej opisem „Konkurs ofert – Profilaktyka 2021*”.* Koperty powinny być opieczętowane oraz posiadać adres zwrotny oferenta. Ofert przesłane drogą elektroniczną bądź faksem nie będą rozpatrywane.**

**5.** Otwarcie ofert przez komisję konkursową nastąpi w Urzędzie Miejskim w Gniewkowie w ciągu 14 dni od momentu zakończenia przyjmowania ofert. Komisja dokona formalnej i merytorycznej oceny ofert, zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej Gniewkowa Nr XXX/196/2020 z dnia 13 listopada 2020 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Gniewkowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok” ( treść uchwały dostępna na stronie Biuletynu Informacji Publicznej). Wyniki swojej pracy komisja konkursowa przedłoży Burmistrzowi, który dokona ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert.

**6.** Oferta powinna być złożona na druku, którego wzór dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej ([www.gniewkowo.bipgmina.pl](http://www.gniewkowo.bipgmina.pl), w zakładce „aktualności”) oraz na stronie Urzędu Miejskiego w Gniewkowie ( [www.gniewkowo.com.pl](http://www.gniewkowo.com.pl), w zakładce „organizacje pozarządowe”).

**7**. Wnioskowana kwota dotacji nie może być wyższa niż łączna kwota środków przewidziana w budżecie Gminy Gniewkowo na 2021 r. na ten cel.

**8.** Wysokość wsparcia finansowego oraz jego warunki określi umowa zawarta pomiędzy Gminą Gniewkowo a organizacją pozarządową. Umowę sporządza się w formie pisemnej, na czas realizacji zadania lub na czas określony nie dłuższy niż jeden rok. Podmiot, który otrzymał dotację, zobowiązany jest do sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania określonego w umowie w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.

**9.** Burmistrz Gniewkowa zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu z uzasadnionych przyczyn oraz przesunięcia terminu składania ofert.