



PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE

Gniewkowo, 21. 12.2020 r.

SOg. 0002.14.2020

Pan/Pani

.....

Informuję o zwołaniu na podstawie art. 15 zzz ust. 1 i 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374 ze zm.) w zw. z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz.713) zdalnej XXXIII sesji Rady Miejskiej w Gniewkowie w dniu 30 grudnia 2020 r. o godz. 16¹⁵ na platformie Microsoft Teams. Transmisja z sesji nadawana będzie na kanale YouTube.

Proponowany porządek obrad:

- 1.Otwarcie sesji, stwierdzenie quorum .
- 2.Przyjęcie porządku obrad.
- 3.Przyjęcie protokołu z XXXI sesji w dniu 14 grudnia 2020 r.
- 4.Przyjęcie sprawozdań z pracy w roku 2020:
 - przedstawienie sprawozdania z pracy Komisji Budżetu i Finansów;
 - przedstawienie sprawozdania z pracy Komisji Rewizyjnej;
 - przedstawienie sprawozdania z pracy Komisji Rozwoju Gospodarczego, Budownictwa, Gospodarki Komunalnej, Rolnej i Ochrony Środowiska;
 - przedstawienie sprawozdania z pracy Komisji Oświaty, Sportu, Zdrowia, Kultury i Opieki Społecznej;
 - przedstawienie sprawozdania z pracy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji ;
 - przedstawienie sprawozdania z pracy Rady Miejskiej;
 - dyskusja;
 - głosowania w sprawie przyjęcia poszczególnych sprawozdań.
- 5.Przyjęcie planów pracy na rok 2021:
 - przedstawienie propozycji planu pracy Komisji Budżetu i Finansów;
 - przedstawienie propozycji planu pracy Komisji Rewizyjnej;

- przedstawienie propozycji planu pracy Komisji Rozwoju Gospodarczego, Budownictwa, Gospodarki Komunalnej, Rolnej i Ochrony Środowiska;
- przedstawienie propozycji planu pracy Komisji Oświaty, Sportu, Zdrowia, Kultury i Opieki Społecznej;
- przedstawienie propozycji planu pracy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji;
- przedstawienie propozycji planu Rady Miejskiej;
- dyskusja,
- głosowania w sprawie przyjęcia poszczególnych planów pracy.

6. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie budżetu na rok 2020:

- przedstawienie projektu uchwały,
- dyskusja,
- głosowanie nad projektem uchwały.

7. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie rocznego planu potrzeb z zakresu wykonywania prac społecznie użytecznych:

- przedstawienie projektu uchwały,
- dyskusja,
- głosowanie nad projektem uchwały.

8. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie wysokości ekwiwalentu pieniężnego otrzymywanego przez członków ochotniczych straży pożarnych działających na terenie gminy Gniewkowo:

- przedstawienie projektu uchwały,
- dyskusja,
- głosowanie nad projektem uchwały.

9. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmiany Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Gniewkowo na lata 2016-2023:

- przedstawienie projektu uchwały,
- dyskusja,
- głosowanie nad projektem uchwały.

10. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gniewkowo:

- przedstawienie projektu uchwały,
- dyskusja,
- głosowanie nad projektem uchwały.

11. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

- przedstawienie projektu uchwały,
- dyskusja,

- głosowanie nad projektem uchwały.

12. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie ustanowienia roku 2021 „Rokiem Doktora Jana Dreckiego” na terenie Miasta i Gminy Gniewkowo:

-przedstawienie projektu uchwały,

-dyskusja,

- głosowanie nad projektem uchwały.

13. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zatwierdzenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Gniewkowo na rok 2021:

-przedstawienie projektu uchwały,

-dyskusja,

- głosowanie nad projektem uchwały.

14. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Gminy Gniewkowo na lata 2021-2030:

-przedstawienie projektu uchwały,

-dyskusja,

- głosowanie nad projektem uchwały.

15. Interpelacje i zapytania radnych (art. 24 uosg).

16. Wolne głosy, zapytania i wnioski.

17. Podsumowanie roku 2020 przez Burmistrza Gniewkowa.

18. Wystąpienie Przewodniczącego Rady.

19. Zamknięcie obrad.

Przewodniczący Rady
Szymon Krzysztosiak
Szymon Krzysztosiak

Materiały na XXXIII sesję zamieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej UM w Gniewkowie- www.gniewkowo.bipgmina.pl w zakładce „Informacje o sesjach Rady Miejskiej w Gniewkowie- kadencja 2018-2023”.

Sprawozdanie z działalności Komisji Budżetu i Finansów w 2020 roku

Komisja w składzie:

1. Kamil Chrzanowski – Przewodniczący Komisji,
2. Ilona Wodniak-Kuraszkiewicz – Wiceprzewodnicząca Komisji,
3. Julian Bajеровski – Członek Komisji.

pracowała w oparciu o plan pracy przyjęty przez Radę Miejską w Gniewkowie. Komisja uczestniczyła w comiesięcznych wspólnych posiedzeniach, na których omawiała i analizowała projekty uchwał oraz sprawy bieżące, w tym sprawozdanie z wykonania budżetu za 2019 rok, przesunięcia w budżecie Gminy.

Komisja w 2020 roku odbyła następujące posiedzenia:

1. 24.02.2020 – posiedzenie dotyczące zaopiniowania zmiany przeznaczenia środków pochodzących z rezerwy celowej przeznaczonej na realizację zadań z zakresu Budżetu Obywatelskiego.
2. 17.06.2020 – posiedzenie dotyczące projektu uchwały w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości podatników prowadzących działalność gospodarczą, których płynność finansowa uległa pogorszeniu w związku z ponoszeniem negatywnych konsekwencji z powodu COVID-19.
3. 07.07.2020 – posiedzenie dotyczące odpowiedzi Burmistrza na pismo Komisji Budżetu i Finansów z dnia 17.06.2020 r. dotyczące projektu uchwały w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości podatników prowadzących działalność gospodarczą, których płynność finansowa uległa pogorszeniu w związku z ponoszeniem negatywnych konsekwencji z powodu COVID-19.
4. 23.09.2020 - posiedzenie dotyczące przekazanej przez Burmistrza Gniewkowa informacji o przebiegu wykonania budżetu Gminy Gniewkowo za I półrocze 2020 roku.
5. 27.11.2020 - posiedzenie dotyczące analizy i opiniowania projektu budżetu na rok 2021 oraz zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Gniewkowo na lata 2021 – 2034. Na posiedzeniu ustalony został plan pracy Komisji na 2021 rok.

.....*Kamil Chrzanowski*.....
Przewodniczący Komisji Budżetu i Finansów

Raport roczny z posiedzeń Komisji Rewizyjnej w 2020 roku.

Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbyły się 3 razy;

– 28.04.2020 r.;

spotkanie miało na celu wypracowania opinii na temat wykonania budżetu za rok 2019 i wniosku dotyczący absolutorium dla Burmistrza;

– 14.09.2020 r.;

w sprawie wykonania budżetu za I półrocze 2020 r.;

– w dniu 30.11.2020.r.;

to spotkanie odbyło się telefonicznie i mailowo, w sprawie projektu budżetu na 2021 r.; oraz w sprawie wieloletniej prognozy budżetu na lata 2021 – 2034.

Ponadto, do końca listopada odbyło się 13 wspólnych posiedzeń Komisji w tym 9 zdalnych.

Rada Miejska w roku sprawozdawczym nie zleciła Komisji Rewizyjnej do przeprowadzenia żadnych kontroli (§ 79 statutu Gminy Gniewkowo).

Podpisali

Przewodniczący Komisji

Kazimierz Orent

Wiceprzewodniczący

Janusz Bożko



Gniewkowo, 26.11.2020r.

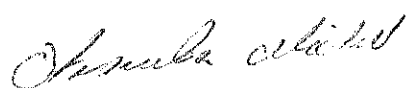
Sprawozdanie z działalności Komisji Rozwoju Gospodarczego, Budownictwa, Gospodarki Komunalnej, Rolnej i Ochrony Środowiska

Członkowie Komisji w roku sprawozdawczym, w składzie Michał Otremba – Przewodniczący, Andrzej Żmudziński – członek Komisji i Piotr Rychłowski – członek Komisji zbierali się na posiedzeniach w celu opiniowania materiałów przed każdą Sesją Rady Miejskiej Gniewkowo.

Podczas posiedzeń Komisji Rozwoju Gospodarczego, Budownictwa, Gospodarki Komunalnej, Rolnej i Ochrony Środowiska:

- omówiono stan infrastruktury drogowej na terenie gminy Gniewkowo,
- dokonano oceny sytuacji rolnictwa na terenie Gminy w związku z wystąpieniem niekorzystnego zjawiska atmosferycznego (deszczu nawalnego) i spowodowaniem szkód w gospodarstwach rolnych,
- poruszono kwestie rowów melioracyjnych podczas zebrania z zarządem spółki wodnej w związku z podtopieniami pól i gospodarstw rolnych,
- na bieżąco monitorowano przebudowę, budowę dróg gminnych i budowę ścieżek rowerowych na terenie gminy,
- omówiono stan budynków komunalnych oraz zagadnienia związane z aktualnym utrzymaniem obiektów użyteczności publicznej oraz administracji samorządowej,
- podsumowano inwestycje drogowe wykonane na terenie gminy w roku 2020,
- zaopiniowano budżet gminy Gniewkowo na rok 2021.

Jako przedstawiciel Komisji Rozwoju Gospodarczego, Budownictwa, Gospodarki Komunalnej, Rolnej i Ochrony Środowiska brałem udział w pracach Komisji Mieszkaniowej w Urzędzie Miejskim w Gniewkowie, na których poruszono kwestie przydziału lokali z mieszkaniowego zasobu Gminy.



Sprawozdanie Komisji Oświaty, Kultury, Sportu, Zdrowia i Opieki Społecznej za rok 2020

Komisja pracowała w składzie Janusz Bożko -przewodniczący, Krzysztof Tomasik, Aleksander Pułaczewski.

Do głównych zadań Komisji należało:

- Opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej.
- Wykonywanie zadań zleconych przez Radę.
- Współpraca z komisjami Rady.
- Współpraca z instytucjami oświatowymi, sportowymi, kultury, zdrowia i opieki społecznej.
- Współpraca z organizacjami, stowarzyszeniami i sołectwami.
- Wspieranie inicjatyw związanych z działalnością Komisji.
- Organizowanie spotkań ze środowiskiem reprezentującym oświatę, sport, kulturę, zdrowie i opiekę społeczną.

Przeprowadzono następujące spotkania:

Posiedzenie komisji odbyło się 27.05.2020 r. W spotkaniu uczestniczyli członkowie Krzysztof Tomasik, Aleksander Pułaczewski, spotkaniu nie uczestniczył Janusz Bożko z powodu choroby

Celem spotkania było organizacja SP Nr 2 (m.in. projektu organizacyjnego) oraz omówienie i wniesienie poprawek do uchwały dotyczącej przyznawania stypendiów sportowych. Komisja nie miała uwag.

Posiedzenie komisji odbyło się dnia 21.09.2020 r. W spotkaniu uczestniczyli wszyscy członkowie komisji :Janusz Bożko, Krzysztof Tomasik, Aleksander Pułaczewski.

Celem spotkania było omówienie i wniesienie poprawek do uchwały dotyczącej przyznawania stypendiów. Komisja wniosła uwagi dotyczące kryteriów konkursów na szczeblu wojewódzkim organizowanych tylko przez Kuratorium. Stwierdzono jednak, że takie kryterium może być zablockowaniem udziału zdolnych uczniów w konkursach organizowanych przez różne podmioty

Posiedzenie komisji odbyło się dnia 27.11.2020 r. W spotkaniu uczestniczyli wszyscy członkowie komisji :Janusz Bożko, Krzysztof Tomasik, Aleksander Pułaczewski.

Celem spotkania było analiza wykorzystania środków budżetowych przez instytucje i kluby sportowe, stowarzyszenia.

Komisja dokonała także analizy projektu budżetu Gminy Gniewkowo na rok 2021, skupiając się głównie na dochodach i wydatkach będących przedmiotem działań Komisji oraz na inwestycjach.

Wszyscy członkowie Komisji pozytywnie zaopiniowali budżet na rok 2021 .

Członkowie komisji wyrazili zadowolenie faktu że złożony wniosek, aby w rozdziale 80195 zaplanować w roku budżetowym środki nie tylko na stypendia dla uzdolnionych uczniów, ale także dla uzdolnionych sportowców trenujących w klubach sportowych na terenie Gminy Gniewkowo i podniesienie kwoty na działalność klubów sportowych został realizowany.

Podpisy:

Bożko Janusz
Pułaczewski
Tomasik

Raport roczny z posiedzeń Komisji Skarg, Wniosków i Petycji 2020 roku

Posiedzenia Komisji do końca Listopada w 2020 roku odbyły się 9 razy.

Daty posiedzeń Komisji to:

07.01.2020 r.; 21.01.2020 r.; 25.02.2020 r.; i 14.07.2020 r.;

- spotkania te odbyły się w sprawie skargi Dyrektora SP Nr 1 i pracowników Szkoły na działania Burmistrza Gniewkowa;

14.01.2020 r.; i 15.01.2020 r.;

- w tych dniach posiedzenia Komisji odbyły się w sprawie wyjaśnienia kwestii związanych z mandatem radnego p. Szymona Krzysztofiaka;

16.09.2020 r.;

- w sprawie petycji dotyczącej utworzenia Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gniewkowie;

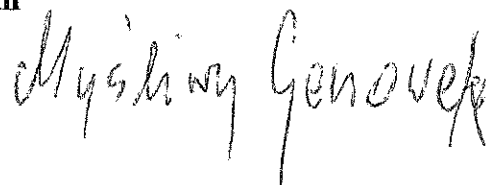
ponadto 24.11.2020 r.; odbyły się dwa spotkania Komisji w nie pełnym składzie;

- spotkania te odbyły się w sprawie opiniowania Projektu Budżetu na 2021 r.;

Podpisali

Przewodnicząca Komisji

Genowefa Myśliwy



Wiceprzewodniczący

Kazimierz Orent

Członek Komisji

Przemysław Stefański

Sprawozdanie z pracy Rady Miejskiej w Gniewkowie za okres od stycznia 2020 r. do grudnia 2020 r.

Rada Miejska w Gniewkowie w mijającym roku odbyła 15 sesji, a dziś spotyka się po raz szesnasty. Od początku kadencji – odbyła łącznie 33 posiedzenia. Na początku roku Rada pracowała w pomniejszonym składzie – 14 osobowym z uwagi na dłuższą absencją chorobową jednego członka (styczeń – sierpień). Mimo tego, radni poszczycić mogą się wysoką frekwencją w czasie sesji i wspólnych posiedzeń Komisji, których odbyło się 15.

W roku 2020 - Rada pracowała zgodnie z przyjętym planem pracy, który był dwukrotnie zmieniany w ciągu roku. Jednak poważniejszą zmianą była sama forma pracy Rady i jej Komisji. Po odbyciu 4 sesji i 4 wspólnych posiedzeń Komisji- od miesiąca kwietnia Rada pracowała już wyłącznie zdalnie, spotykając się na platformie Microsoft Teams. W ten sposób zorganizowanych zostało 12 sesji i 12 wspólnych posiedzeń Komisji. Zaznaczyć należy również, że 5 sesji zwołanych zostało w trybie art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz.713 ze zm.) - tzn. były to sesje nadzwyczajne i 2 z nich z uwagi na remont sali sesyjnej odbyły się wyjątkowo w budynku starego ratusza (sala USC).

W okresie sprawozdawczym podjęto 77 uchwał (+ 9 z XXXIII). Z uwagi na podejmowaną tematykę- do najczęstszych rozstrzygnięć Rady, jak w roku poprzednim- zaliczyć trzeba uchwały podejmowane w sprawach gminnych finansów m.in. zmian budżetu. Ważnym zagadnieniem rozpatrywanym ostatnio przez Radę były kwestie związane z podatkami oraz finansowaniem gospodarki odpadami komunalnymi. Bardzo ważnym dla przyszłości i rozwoju Gminy, a zarazem trudnym tematem- okazał się temat emisji obligacji przez Gminę. Przyjęta przez Radę „Strategia Rozwoju Gminy Gniewkowo na lata 2021-2030”- będzie zaś stanowiła wyznacznik tego rozwoju. W zakresie finansów zdecydowano ponadto o przyznaniu nagród dla sportowców, zmieniono zasady przyznawania stypendiów dla uzdolnionych uczniów oraz zabezpieczono środki na udzielanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków . Ponadto decyzją Rady – wsparto Niepubliczną Szkołę w Gąskach, a następnie zdecydowano o utworzeniu w tej miejscowości szkoły publicznej. Doraźnie, Rada przyjęła też rozwiązanie związane z zabezpieczeniem w budżecie Gminy środków na „walkę z koronawirusem”, przy czym negatywnie ustosunkowała się do propozycji grupy radnych w kwestii wsparcia poprzez zwolnienia w podatku od nieruchomości podatników prowadzących działalność gospodarczą,

których płynność finansowa uległa pogorszeniu w związku z ponoszeniem negatywnych konsekwencji ekonomicznych z powodu COVID-19, ze względu na alternatywne możliwości wsparcia m.in. ze środków publicznych pochodzących z „tarczy antykryzysowej”.

W mijającym roku Rada dokonała zmian w dokumencie ustrojowym, jakim jest statut Gminy i tym samym powołana w tym celu Komisja Statutowa zakończyła swoje prace. Zanim jednak zmiany w statucie zostały przyjęte – Rada postanowiła o utworzeniu nowego Sołectwa. Z podziału Sołectwa Godzięba obejmującego miejscowości: Godzięba, Chrzastowo, Dąblin, Kępa Kujawska, powstało nowe Sołectwo Chrzastowo. Zmieniła również zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, podejmując w tym zakresie stosowną uchwałę. Na skutek wątpliwości niektórych członków Rady- nie przyjęła natomiast nowych rozwiązań w zakresie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Gniewkowo na rzecz najemców oraz udzielania bonifikat od ceny sprzedaży. Na wniosek Pana Burmistrza projekt został wycofany z zamiarem jego ponownego przedłożenia w terminie późniejszym.

Korzystając z uprawnień nadzorczych - Wojewoda Kujawsko-Pomorski wszczął postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwał Rady:

- Nr XVI/120/2019 z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu i szkołach prowadzonych przez Gminę Gniewkowo (rozstrzygnięciem nadzorczym Nr 10/2020 z dnia 22.01.2020 r. stwierdził nieważność części jej zapisów);

-Nr XX/138/2020 z dnia 27 lutego 2020 r. zmieniającej uchwałę Nr XVI/121/2019 w sprawie przyjęcia średniej ceny jednostki paliwa w Gminie na rok 2019/2020 (uchwałę poprawiono we własnym zakresie);

-Nr XX/132/2020 z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie przystąpienia Gminy Gniewkowo do realizacji Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” edycja 2019-2020 realizowanego ze środków Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych (uchwałę poprawiono we własnym zakresie);

-Nr XXV/168/2020 z dnia 24 czerwca 2020 w sprawie budżetu obywatelskiego (nimo złożonej przez Pana Burmistrza deklaracji w kwestii dokonania odpowiednich zmian w uchwale (rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 31.07.2020 r. stwierdził nieważność zakwestionowanych wcześniej zapisów);

- Nr XXVII/179/2020 z dnia 26 sierpnia 2020 r. w sprawie porozumienia międzygminnego dotyczącego współdziałania gmin wchodzących w skład aglomeracji Gniewkowo przy realizacji zadania polegającego na przeglądzie obszaru i granic aglomeracji Gniewkowo na potrzeby Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych

(uchwała została poprawiona przez Radę we własnym zakresie).

Rada Miejska aktualnie zajmuje się jedną skargą przekazaną do rozpatrzenia przez Wojewodę Kujawsko – Pomorskiego, a w ciągu roku podjęła decyzje w sprawie dwóch petycji. Jedna z petycji dotyczyła utworzenia Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gniewkowie. Rada pozytywnie rozpatrzyła petycję i obecnie trwają prace nad przygotowaniem dokumentów niezbędnych do powołania takiej Rady.

Trzymając się planu pracy – Rada podejmowała kolejno tematy z niego wynikające:

- funkcjonowania Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gniewkowie oraz programów realizowanych przez Ośrodek;
- funkcjonowania Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Gniewkowie oraz Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Gniewkowie;
- funkcjonowania Środowiskowego Domu Samopomocy w Gniewkowie;
- funkcjonowania gminnych jednostek oświaty;
- realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- funkcjonowania Przedsiębiorstwa Komunalnego „Gniewkovo” oraz realizację przejętego zadania polegającego na odbiorze odpadów komunalnych;
- stanu bezpieczeństwa i porządku w Gminie;
- realizacji Miejsko-Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii;
- realizacji programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest.

Oprócz tematów, którymi Rada zajmowała się kolegialnie – komisje stałe i komisja doraźna zajmowały się tematami wynikającymi z ich problematyki, czy planu pracy. Na wyróżnienie zasługuje tu Komisja Rozwoju Gospodarczego, Budownictwa, Gospodarki Komunalnej, Rolnej i Ochrony Środowiska, która aktywnie nadzorowała prace przy modernizacji dróg gminnych.

Dodatkowo, poszczególni radni na sesjach na bieżąco zgłaszali zapytania, wnioski i interpelacje w sprawach, jakie napotykali w ramach sprawowanego mandatu.

Gniewkovo , grudzień 2020 r.

Przewodniczący Rady
Szymon Krzyżtofiak
 Szymon Krzyżtofiak

Plan pracy Komisji Budżetu i Finansów na rok 2021

1. Analiza materiałów na sesję i spraw bieżących.
2. Omówienie sprawozdania z wykonania budżetu za 2020 r.
3. Sytuacja finansowa Gminy w zakresie wykonywanych inwestycji oraz pozyskanych środków finansowych wraz z założeniami inwestycyjnymi i finansowymi do budżetu Gminy na 2022 r.
4. Analiza stawek podatków, opłat lokalnych oraz ulg w kolejnym roku budżetowym.
5. Opiniowanie budżetu na 2022 r.
6. Przedstawienie sprawozdania z pracy Komisji w 2021 r. i planu pracy na 2022 r.

Kamil Chmura
Zespół do celów budżetowych

Plan pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej Gniewkowa na 2021 rok.

- 1) Opiniowanie materiałów na co miesięczne sesje Rady Miejskiej
- 2) Przygotowanie w miesiącu Maja opinii i uchwały związanej z udzieleniem absolutorium Burmistrzowi Gniewkowa
- 3) Wykonywanie czynności kontrolnych na zlecenie Rady Miejskiej, jeżeli zostanie podjęta uchwała w tej sprawie
- 4) Przynajmniej raz w miesiącu (jeżeli pozwoli na to sytuacja związana z wirusem COVID – 19), zwołać Komisję rewizyjną na omówienie bieżących wydarzeń w Gniewkowie

Podpisali

Przewodniczący

Kazimierz Orent

Wiceprzewodniczący

Janusz Bożko

Członek Komisji

Tomasz Gremplewski

Komisja Rozwoju Gospodarczego,
Budownictwa, Gospodarki Komunalnej,
Rolnej i Ochrony Środowiska

Gniewkowo, 26.11.2020r.

Przewodniczący Rady Miejskiej Gniewkowo
Pan Szymon Krzysztofiak

**Plan pracy Komisji Rozwoju Gospodarczego, Budownictwa, Gospodarki Komunalnej,
Rolnej i Ochrony Środowiska na rok 2021**

1. Opiniowanie co miesiąc materiałów na sesję Rady Miejskiej w Gniewkowie;
2. Przegląd dróg gminnych pod kątem ich stanu technicznego oraz monitorowanie przebudowy i budowy dróg oraz budowy ścieżek rowerowych na terenie gminy;
3. Analiza stanu gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Gminy Gniewkowo;
4. Analiza gospodarki wodno-ściekowej w kontekście opłat i wykorzystania oczyszczalni ścieków;
5. Informacja dotycząca utrzymania gminnych obiektów użyteczności publicznej, mieszkań z mieszkaniowego zasobu gminy;
6. Opracowanie planu budowy dróg gminnych w kolejnych latach;
7. Ocena sytuacji w rolnictwie na podstawie informacji z działań realizowanych przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;
8. Opiniowanie stawek podatków;
9. Opiniowanie wykonania budżetu;
10. Sprawozdanie z działalności komisji w 2021 r.

Chowbe. eliot

PLAN PRACY KOMISJI OŚWIATY, SPORTU, ZDROWIA, KULTURY I OPIEKI SPOŁECZNEJ
NA ROK 2021

1. Opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej.
2. Wykonywanie zadań zleconych przez Radę.
3. Współpraca z komisjami Rady.
4. Współpraca z instytucjami oświatowymi, sportowymi, kultury, zdrowia i opieki społecznej.
5. Współpraca z organizacjami, stowarzyszeniami i sołectwami.
6. Wspieranie inicjatyw związanych z działalnością Komisji.
7. Organizowanie spotkań ze środowiskiem reprezentującym oświatę, sport, kulturę, zdrowie i opiekę społeczną.
8. Analiza wykorzystania środków budżetowych przez instytucje i kluby sportowe, stowarzyszenia.
9. Sprawy bieżące związane z działalnością Komisji.

Podpisy:

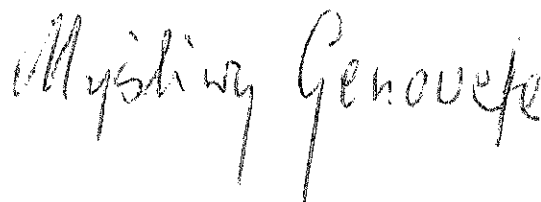
Bożena Janczyk
Pracownik A.
Tomasz Cichy

Plan pracy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji na 2021 rok

- 1) Plan pracy Komisji na 2021 rok to , opiniowanie materiałów na co miesięczne sesje Rady Miejskiej
- 2) Omawiać i opiniować wpływające do Rady Miejskiej skargi, wnioski i petycje
- 3) Zaopiniować budżet na następny rok

Podpisali

Przewodnicząca Genowefa Myśliwy



Wiceprzewodniczący Kazimierz Orent

Członek Komisji Przemysław Stefański

Plan pracy

**Rady Miejskiej w Gniewkowie na rok 2021
przyjęty na XXXIII sesji w dniu 30.12.2020 r.**

Lp.	Termin	Tematyka	Uwagi
1.	Styczeń	1. Informacja na temat stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego w Gminie Gniewkowo za rok 2020 (z uwzględnieniem zagrożeń wynikających z epidemii koronawirusa).	
2.	Luty	1. Sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy za rok 2020. 2. Sprawozdanie z realizacji zadań w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz z realizacji Gminnego Programu Wspierania Rodziny w Gminie Gniewkowo na lata 2019-2021 za rok 2020.	
3.	Marzec	1. Sprawozdanie z realizacji Miejsko-Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Gniewkowo w roku 2020. 2. Informacja na temat realizacji programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest za rok 2020.	
4.	Kwiecień	1. Sprawozdanie z działalności Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Gniewkowie oraz Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Gniewkowie za rok 2020. 2. Sprawozdanie z realizacji Programu Współpracy Gminy Gniewkowo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego za rok 2020. 3. Ocena zasobów pomocy społecznej oraz sprawozdanie z działalności Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gniewkowie za rok 2020.	
5.	Maj	1. Sprawozdanie z realizacji budżetu obywatelskiego za 2020 rok 2. Raport o stanie gminy za rok 2020 oraz głosowanie nad udzieleniem Burmistrzowi wotum zaufania. 3. Sprawozdanie z wykonania budżetu w roku 2020 oraz rozpatrzenie kwestii związanych z absolutorium dla Burmistrza Gniewkowa.	

6.	Czerwiec	1. Informacja na temat wakacyjnej oferty dla dzieci, młodzieży oraz seniorów z terenu Gminy Gniewkowo. 2. Informacja na temat funkcjonowania Środowiskowego Domu Samopomocy w Gniewkowie w roku 2020. 3. Informacja na temat funkcjonowania Przedsiębiorstwa Komunalnego „Gniewkowo” Sp. z o.o. w roku 2020.	
7.	Lipiec	-----	Przerwa wakacyjna
8.	Sierpień	1. Informacja na temat realizacji zadań związanych z gospodarką odpadami na terenie Gminy Gniewkowo za 2020 rok.	
9.	Wrzesień	1. Sprawozdanie i ocena z wykonania budżetu Gminy za I półrocze 2021 roku.	
10.	Październik	1 Informacja z analizy oświadczeń majątkowych: – złożonych Burmistrzowi Gniewkowa, – złożonych Przewodniczącemu Rady. 2 Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych (zgodnie z art. 11 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.)	
11.	Listopad	1. Ustalenie stawek podatkowych i opłat na rok 2022.	
12.	Grudzień	1. Sprawozdanie za rok 2021 z działalności: – Rady Miejskiej, – Komisji Rady, – Burmistrza Gniewkowa. 2. Przyjęcie planów pracy Rady Miejskiej i Komisji na 2022 rok. 3. Przyjęcie budżetu gminy na rok 2022.	

**Porządek obrad każdej, zwyczajnej sesji Rady przewiduje stałe punkty:*

-przyjęcie protokołu z ostatniej sesji,

-informacja Burmistrza z działalności za okres międzysesyjny wraz z informacją na temat przetargów i realizacji uchwał Rady,

-zgłaszanie interpelacji i wniosków przez radnych .

.....

Ad. 6.

Z uwagi na bieżące korekty wynikające z rozliczeń zadań w roku 2020- projekt uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie budżetu na 2020 rok przekazany zostanie radnym mailem w terminie do dnia 29 grudnia 2020 r. W tym terminie projekt zamieszczony zostanie również w BIP Urzędu Miejskiego w - www.gniewkowo.bipgmina.pl w zakładce „Informacje o sesjach Rady Miejskiej w Gniewkowie- kadencja 2018-2023”.

Wpł. dnia 09.12.2020 r.

Znak spr.UCHWAŁA NR XXXII/ /2020
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE
z dnia 30 grudnia 2020

**w sprawie rocznego planu potrzeb z zakresu wykonywania
prac społecznie użytecznych.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ¹⁾) oraz art. 2 ust. 1 pkt 23 a, art. 73 a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (T.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 ²⁾) oraz § 2 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2447) uchwala się co następuje:

§ 1. 1. Ustala się plan potrzeb na rok 2021 w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych dla gminy Gniewkowo poprzez:

- 1) określenie maksymalnej liczby wykonywania prac społecznie użytecznych w ilości 10 godzin w tygodniu przez jedną osobę,
- 2) określenie liczby bezrobotnych bez prawa do zasiłku korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej, którzy mogą być skierowani do wykonywania prac społecznie użytecznych w liczbie do 18 osób tygodniowo.

2. Do prac społecznie użytecznych zalicza się:

- 1) prace porządkowe w szczególności : odśnieżanie, grabienie, cięcie pielęgnacyjne drzew i krzewów, cięcie trawników, sprzątanie ulic i chodników, czyszczenie poboczy i rowów, prace konserwatorskie ławek, urządzeń placów zabaw, sprzątanie pomieszczeń w budynkach użyteczności publicznej.
- 2) prace remontowe w budynkach komunalnych w szczególności: sprzątanie, malowanie, szpachlowanie i prace rozbiórkowe,
- 3) roboty drogowe w szczególności; odkrzaczanie i uzupełnianie ubytków na drogach żużlem.
- 4) wsparcie opiekunów osób niepełnosprawnych w realizacji codziennych obowiązków domowych

§ 2 Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 3 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

¹ Dz. U. z 2020 r. poz. 1378

² Dz. U. z 2020 r. poz. 1068 i poz. 2023.

Uzasadnienie

Na podstawie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. (T.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1409; zm.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1068 i poz. 2023), Gmina Gniewkowo organizuje, przy współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy w Inowrocławiu i Miejsko- Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Gniewkowie prace społecznie użyteczne.

Prace społeczne będą świadczone w ciągu 6 miesięcy przez ok 14 bezrobotnych oraz 12 m-cy przez ok 4 bezrobotnych – klientów Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gniewkowie. Prace te wykonywane są w sołectwach naszej Gminy oraz w Gniewkowie.

Prace społecznie użyteczne są jednym z elementów aktywizacji w ramach Programu "Aktywizacji i Integracji", zgodnie z wytycznymi znowelizowanej ustawy o „Promocji Zatrudnienia i Instytucjach Rynku Pracy.”

Zgodnie z w/w ustawą, osoba bezrobotna może świadczyć pracę w wymiarze maksymalnie 10 godzin tygodniowo otrzymując świadczenie w wysokości 8,70 zł za godzinę. Kwota ta podlega waloryzacji z dniem 1 czerwca o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku określony w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Nie dokonuje się waloryzacji zasiłków, w przypadku, gdy średnioroczny poziom cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem nie zmienił się lub uległ zmniejszeniu.

Powiatowy Urząd Pracy pokrywa 60% tej kwoty, a pozostałe 40% gmina. W przypadku pracy opiekunów osób niepełnosprawnych pokrywa w wysokości 100%.

W budżecie Gminy na 2021 r. zaplanowano środki finansowe na pokrycie kosztów organizacji prac społecznie użytecznych.

Sporządziła: M. Tyburek

tyburek@gniewkowo.com.pl

Od: pokorska@gniewkowo.com.pl <pokorska@gniewkowo.com.pl>
Wysłano: 7 grudnia 2020 12:55
Do: tyburek@gniewkowo.com.pl
Temat: Re: FW: załącznik do prac społecznie użytecznych

Nie mam uwag formalno-prawnych.

Pozdrawiam

Paulina Pokorska

> 7 grudnia 2020 12:19 tyburek@gniewkowo.com.pl napisał(a):

>

>

> Nigdy nie było to zawarte w uchwale ale na Pani sugestię dopisałam w uzasadnieniu. Przesyłam poprawioną uchwałę

>

>

> -----Original Message-----

> From: pokorska@gniewkowo.com.pl <pokorska@gniewkowo.com.pl>

> Sent: Monday, December 7, 2020 11:37 AM

> To: tyburek@gniewkowo.com.pl

> Subject: Re: załącznik do prac społecznie użytecznych

>

> A nie podajemy miejsca wykonywania prac społecznie użytecznych wraz z oznaczeniem podmiotów, w których będą organizowane prace społecznie użyteczne?

>

> Pozdrawiam

> Paulina Pokorska

>> 7 grudnia 2020 09:22 tyburek@gniewkowo.com.pl napisał(a):

>>

>>

>> Magdalena Tyburek

>> Kierownik referatu

>> organizacyjnego,

>> informatyki, kadr i bhp

>> Urząd Miejski

>> ul. 17 Stycznia 11

>> 88-140 Gniewkowo

>> tel. 052 354 30 20

>> tel. 690 076 769

**UCHWAŁA NR XXXI / /2020
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE
z dnia grudnia 2020 r.**

**w sprawie wysokości ekwiwalentu pieniężnego otrzymywanego przez członków
ochotniczych straży pożarnych działających na terenie gminy Gniewkowo**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.¹) oraz art. 28 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2020r. poz. 961 ze zm.²) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się wysokość ekwiwalentu pieniężnego przysługującego członkom ochotniczych straży pożarnych:

- 1) za udział w działaniu ratowniczym w kwocie 15,00 zł. za każdą godzinę udziału w tym działaniu,
- 2) za udział w szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub gminę w kwocie 6,00 zł. za każdą godzinę udziału w szkoleniu.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XLI/207/2017 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 30 sierpnia 2020r. w sprawie wysokości ekwiwalentu pieniężnego otrzymywanego przez członków ochotniczej straży pożarnej działających na terenie gminy Gniewkowo.

§4. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

¹ Dz.U. z 2020r. poz. 1378.

² Dz.U. z 2020r. poz. 471 oraz poz. 1610.

Uzasadnienie

Zgodnie z art.28 ust.1 i 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2020r. poz. 961 ze zm.) członek ochotniczej straży pożarnej za udział w działaniu ratowniczo-gaśniczym oraz za szkolenia pożarnicze organizowane przez Państwową Straż Pożarną lub gminę, otrzymuje ekwiwalent pieniężny. Wysokość ekwiwalentu ustala Rada Gminy w drodze uchwały. Z tytułu podwyżki ekwiwalentu za działania ratownicze kwota w budżecie przeznaczona na ten cel wzrosła z 40.000,00zł na 60.000,00zł.

W związku z powyższym wywołanie niniejszej uchwały uważam za zasadne.

Beata Jaworska

Od: 'pokorska gniewkowo.com.pl' <pokorska@gniewkowo.com.pl>
Wysłano: 19 listopada 2020 13:00
Do: Beata Jaworska
Temat: Re: poprawki

Brak uwag formalno-prawnych.

Pozdrawiam

Paulina Pokorska

> 19 listopada 2020 12:30 Beata Jaworska <jaworska@gniewkowo.com.pl> napisał(a):

>

>

> Wpisałam w uzasadnieniu jedno zdanie o kosztach .

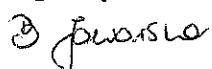
> Proszę o akceptację.

> Beata Jaworska

**INFORMACJA W ZAKRESIE WYSOKOŚCI DIET
W OKOLICZNYCH GMINACH**

L.p	Nazwa Gminy	Kwota diety za akcje ratowniczo- gaśnicze w zł	Kwota diety za szkolenia w zł	Data podjętej uchwały
1.	Brześć Kujawski	18	9	2019
2.	Szubin	17	7	2018
3.	Złotniki Kujawskie	20	10	2019
4.	Łabiszyn	15	7	2019
5.	Sępólno Krajeńskie	15	7	2019
6.	Kowal	16	5	2019
7.	Fabianki	20	10	2020
8.	Brześć Kujawski	14	7	2019
9.	Aleksandrów Kujawski	17	13	2020
10.	Zakrzewo	15	10	2019
11.	Radziejów	14	7	2020
12.	Piotrków Kujawski	17	9	2020

Sporządziła:



**UCHWAŁA NR XXXIII/.../2020
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE
z dnia 30 grudnia 2020 r.**

w sprawie zmiany Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Gniewkowo na lata 2016-2023.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.)¹, Rada Miejska w Gniewkowie uchwala, co następuje:

§1. Lokalny Program Rewitalizacji Gminy Gniewkowo na lata 2016-2023, przyjęty uchwałą nr L/263/2018 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 28 marca 2018 r., zmieniony uchwałą nr XI/72/2019 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 26 czerwca 2019 r., uchwałą nr XVI/124/2019 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 18 grudnia 2019 r. i uchwałą nr XX/139/2020 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 27 lutego 2020 r., otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Załącznik do niniejszej uchwały zamieszczony został w Biuletynie Informacji Publicznej UM w Gniewkowie- www.gniewkowo.bipgmina.pl w zakładce „Informacje o sesjach Rady Miejskiej w Gniewkowie- kadencja 2018-2023”

¹ Zmiany: Dz.U. z poz. 1378

UZASADNIENIE

Uchwałą nr XX/139/2020 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 27 lutego 2020 r. została przyjęta aktualizacja Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Gniewkowo na lata 2016-2023.

We wrześniu 2020 r. Gmina Gniewkowo przystąpiła do prac nad sporządzeniem dwuletniego sprawozdania z realizacji LPR (w tym ponownej analizy wskaźników stanu kryzysowego na obszarze całej gminy Gniewkowo). W oparciu o nowe dane (z 09.2020r.) potwierdzono utrzymywanie się stanu kryzysowego we wszystkich trzech dotychczasowych obszarach rewitalizacji. Dodatkowo, kryteria obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji zaczęła spełniać kolejna miejscowość – Wielowieś. W związku z tym podjęto decyzję o wyznaczeniu kolejnego, czwartego obszaru rewitalizacji (OR 4. Wielowieś). Tym samym łączna powierzchnia obszarów rewitalizacji wzrosła do 700 ha (3,90% powierzchni gminy), a liczba zamieszkujących je osób – do 3 453 osób (25,10% ogółu mieszkańców gminy Gniewkowo).

Wyznaczenie czwartego obszaru rewitalizacji i wprowadzenie go do treści dokumentu jest konieczne, by Gmina Gniewkowo mogła ubiegać się o środki finansowe z funduszy europejskich także na ten obszar. Uzyskanie dofinansowania ze środków RPO WK-P na lata 2014-2020 na projekty rewitalizacyjne wynikające z programu rewitalizacji będzie możliwe na podstawie złożonych wniosków o dofinansowanie w konkursach, po uzyskaniu pozytywnej oceny formalnej i merytorycznej złożonej dokumentacji aplikacyjnej, zgodnie z kryteriami oceny w ramach poszczególnych naborów. Dokumentacja aplikacyjna danego zadania musi być zgodna z zapisami zawartymi w Lokalnym Programie Rewitalizacji Gminy Gniewkowo na lata 2016-2023. W związku z powyższym, aktualizacja tego dokumentu jest niezbędna.

Opracowała: Anna Nawrocka

Jadwiga Stefańska

Od: promocja@gniewkowo.com.pl
Wysłano: 15 grudnia 2020 08:45
Do: 'Jadwiga Stefańska'
Temat: FW: Uchwała zmiana LPR - zmiana 30.12.2020
Załączniki: 14.12.2020-uchwała zmiana LPR 12.2020.docx

-----Original Message-----

From: 'pokorska gniewkowo.com.pl' <pokorska@gniewkowo.com.pl>
Sent: Tuesday, December 15, 2020 8:33 AM
To: promocja@gniewkowo.com.pl
Subject: Re: Uchwała zmiana LPR - zmiana 30.12.2020

W załączeniu z zaktualizowanymi dziennikami ustaw.

Pozdrawiam

Paulina Pokorska

> 14 grudnia 2020 14:15 promocja@gniewkowo.com.pl napisał(a):

>

>

> Cześć Paulina, proszę o sprawdzenie uchwały na sesję 30.12.2020 w sprawie zmiany LPR.

> Anna Nawrocka

> Kierownik Referatu Inwestycji,

> Budownictwa i Zamówień Publicznych

> Urząd Miejski w Gniewkowie

> tel. 790 620 610; 052-354 30 38

Raport z konsultacji społecznych dotyczących aktualizacji „Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Gniewkowo na lata 2016-2023”.

1. Zakres i czas trwania ogłoszonych konsultacji społecznych.

W okresie od dnia 08.12.2020r. do dnia 15.12.2020r. zostały przeprowadzone z mieszkańcami Gminy Gniewkowo konsultacje społeczne, dotyczące aktualizacji Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Gniewkowo na lata 2016-2023.

Przedmiotem konsultacji było ewentualne wprowadzenie zmian w treści dokumentu Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Gniewkowo na lata 2016-2023.

Celem konsultacji było zebranie uwag, propozycji i opinii mieszkańców Gminy Gniewkowo na temat wprowadzonych w opracowanej aktualizacji Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Gniewkowo na lata 2016-2023 zmian.

2. Zestawienie uwag, propozycji i opinii zgłoszonych przez mieszkańców Gminy Gniewkowo do treści aktualizowanego dokumentu.

Ogłoszenie w sprawie przeprowadzenia konsultacji, którego treść stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Gniewkowa Nr 175/2020 z dnia 01 grudnia 2020r. było zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gniewkowie, na stronie internetowej Urzędu - www.gniewkowo.com.pl oraz na tablicy ogłoszeń, dodatkowo na portalu społecznościowym Facebook/Urząd Miejski Gniewkowo.

Konsultacje zostały przeprowadzone w formie pisemnej lub elektronicznej poprzez imienne wyrażenie opinii lub złożenie uwag, propozycji, opinii na opracowanym formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do w/w zarządzenia dostarczonym osobiście do Urzędu Miejskiego w Gniewkowie (Biuro Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego, pok. nr 1) lub mogły być przesłane drogą listową na adres Urzędu Miejskiego, bądź zeskanowanym formularzu i przesłanym pocztą elektroniczną na adres urząd@gniewkowo.com.pl.

Wraz z zaproszeniem do udziału w konsultacjach społecznych projekt aktualizacji „Lokalnego Programu Rewitalizacji na lata 2016-2023” w dniu 08.12.2020 r. został przesłany mailowo do radnych Rady Miejskiej w Gniewkowie, sołtysów, dyrektorów szkół, przedszkoli, jednostek podległych, OPP oraz kierowników referatów działających w Urzędzie Miejskim w Gniewkowie.

W wyniku przeprowadzonych konsultacji do Urzędu Miejskiego w Gniewkowie wpłynęła jedna ankieta od przedstawicielki Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów – Koło nr 6 Gniewkowo, z której wynika, że organizacja ta ma obawy co do funkcjonowania na terenie Parku Wolności w Gniewkowie Centrum Integracji Międzypokoleniowej, biorąc pod uwagę zaadaptowany właśnie budynek na cele Klubu Senior+ na osiedlu 700-lecia w Gniewkowie.

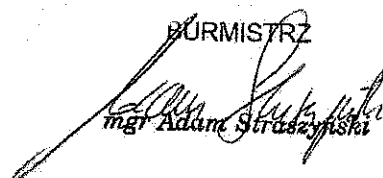
Zgłoszono także kilka uwag uwzględniających zalecenia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz wynikających z bieżących rozmów z pracownikami Urzędu Miejskiego w Gniewkowie (aktualizacja liczby sołectw, kwot i wartości wskaźników).

Nie wpłynęła żadna uwaga od radnych Rady Miejskiej w Gniewkowie, sołtysów, przedstawicieli jednostek zewnętrznych i organizacji.

3. Uwzględnienie zgłoszonych uwag, propozycji i opinii w aktualizowanym dokumencie.

W związku ze zmianą kryteriów delimitacji dla OR 1. Centrum Gniewkowa budynek CIM i teren Parku Wolności mają służyć czterem celom: redukcji bezrobocia, ograniczeniu zasięgu pomocy społecznej, aktywizacji dzieci do lat 17 (objętych zasiłkiem rodzinnym) i aktywizacji seniorów. W związku z powstaniem Klubu Senior+ przy ul. 700-lecia (obszar jednostki strukturalnej I), infrastruktura w Parku Wolności ma mieć charakter uzupełniający i umożliwi seniorom np. aktywność w plenerze – brak konieczności wprowadzania zmian w treści dokumentu.

Wszystkie uwagi związane z zaleceniami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz wynikające z bieżących rozmów z pracownikami Urzędu Miejskiego w Gniewkowie zostały uwzględnione w treści dokumentu.

Burmistrz

mgr Adam Straszynski

Wiel. dnia 17.12.2020
Załącznik nr „Projekt”

**UCHWAŁA NR .../.../2020
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE**

z dnia 30 grudnia 2020 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na
terenie Gminy Gniewkowo**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.¹) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439) i po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Inowrocławiu Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1. Uchwala się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gniewkowo, stanowiący załącznik do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§3. Traci moc uchwała Nr XXII/150/2020 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 16 kwietnia 2020r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gniewkowo (Dz. U. Woj. Kuj.-Pom. z 2020 r. poz. 2193).

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

¹zmiany: Dz. U. z 2020 r. poz. 1378.

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gniewkowo

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1. Regulamin utrzymania czystości i porządku, zwany dalej regulaminem, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gniewkowo.

§2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 2) pojemnikach – należy przez to rozumieć także kontenery, worki, kosze uliczne służące do zbierania odpadów.

Rozdział II Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§3. Każda nieruchomość, na której powstają odpady komunalne, powinna być miejscem prowadzenia selektywnego zbierania odpadów w zakresie określonym w niniejszym regulaminie.

§4. Właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania następujących frakcji odpadów:

- 1) papieru i tektury;
- 2) metali;
- 3) tworzyw sztucznych;
- 4) szkła;
- 5) opakowań wielomateriałowych;
- 6) bioodpadów;
- 7) odpadów niebezpiecznych;
- 8) przeterminowanych leków;
- 9) chemikaliów;
- 10) odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
- 11) zużytych baterii i akumulatorów;
- 12) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- 13) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
- 14) zużytych opon;
- 15) odpadów budowlanych i rozbiórkowych;

16) odpadów tekstyliów i odzieży.

§5. Obowiązek prowadzenia przez właścicieli nieruchomości selektywnego zbierania odpadów komunalnych uznaje się za spełniony, jeżeli w przekazywanych do odbioru przez właścicieli nieruchomości odpadach gromadzonych w pojemnikach przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów, umieszcza się wyłącznie te odpady, na które przeznaczony jest odpowiednio oznaczony pojemnik.

§6. Pozostałe odpady, po wysegregowaniu frakcji wskazanych w §4, stanowią odpady komunalne zmieszane i umieszcza się je w pojemnikach do tego przeznaczonych.

§7. Właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi mogą kompostować bioodpady, stanowiące odpady komunalne, w kompostowniku przydomowym.

§8. 1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne należy zbierać w pojemnikach na terenie nieruchomości.

2. Odpady wskazane w §4 pkt 1-6 należy zbierać w pojemnikach na terenie nieruchomości lub w punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

3. Odpady w postaci przeterminowanych lekarstw należy zbierać w punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

4. Odpady w postaci zużytych baterii i akumulatorów należy zbierać w punktach sprzedaży baterii i akumulatorów w godzinach ich pracy lub w punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

5. Odpady niebezpieczne, chemikalia należy zbierać i przekazać w punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

6. Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek należy zbierać i przekazać w punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

7. Odpady tekstyliów i odzieży należy zbierać i przekazać w punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

8. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy przekazywać na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym do punktów zbierania zorganizowanych przez sprzedawców w godzinach ich pracy oraz w punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

9. Meble i inne odpady wielkogabarytowe, należy zbierać i przekazać w punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

10. Odpady budowlane i rozbiórkowe w ilości 1 m³ na rok należy zbierać i przekazać w punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

11. Zużyte opony w ilości 4 sztuk na rok należy zbierać i przekazać w punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

§9. Określa się wymagania w zakresie uprzątkowania błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego:

- 1) do uprzątnięcia zanieczyszczeń, o których mowa wyżej, należy stosować środki obojętne dla środowiska naturalnego;
- 2) śnieg, lód, błoto lub inne zanieczyszczenia uprzątnięte z chodników, właściciele nieruchomości przyległych do drogi publicznej zobowiązani są gromadzić przy krawędzi chodnika od strony jezdni, w sposób nieutrudniający spływu wody do kanalizacji deszczowej i nie powodujący zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów.

§10. Mycie i naprawa pojazdów samochodowych na terenach publicznych, poza myjniami i warsztatami naprawczymi, jest dozwolone wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych.

§11. Miejsca gromadzenia odpadów komunalnych powinny być utrzymane w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym poprzez utrzymanie czystości wokół pojemników.

Rozdział III

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, w tym na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczenia tych pojemników i ich utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§12. 1. Ustala się następujące rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych:

- 1) kosze uliczne o pojemności od 30l (litrów) do 70l;
- 2) worki na odpady o pojemności: 60l, 80l, 120l, 240l;
- 3) pojemniki na odpady o pojemności: 120l, 240l, 660l, 770l, 1100l, 1500l, 2500l;
- 4) kontenery na odpady o pojemności: 3000l, 4000l, 5000l, 7000l;
- 5) dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów komunalnych stosuje się następujące oznakowania kolorystyczne pojemników z odpowiednim napisem:

a) frakcję odpadów papieru, w skład której wchodzi odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, zbiera się w pojemnikach koloru niebieskiego oznaczonych napisem „Papier”.

b) frakcję odpadów szkła, w skład której wchodzi odpady ze szkła, zbiera się w pojemnikach koloru zielonego oznaczonych napisem „Szkło”.

c) frakcję odpadów metali i tworzyw sztucznych, w skład których wchodzi odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, a w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, zbiera się w pojemnikach koloru żółtego oznaczonych napisem „Metale i tworzywa sztuczne”.

d) frakcję odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, zbiera się w pojemnikach koloru brązowego oznaczonych napisem „Bio”.

e) odpady zmieszane pojemniki koloru czarnego.

2. Ustala się następujące minimalne pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości:

- 1) 30 l na 1 mieszkańca/1 tydzień w zabudowie mieszkaniowej z zastrzeżeniem, iż każda nieruchomość powinna być wyposażona w co najmniej 1 pojemnik o pojemności 60 l;

- 2) 3l na 1 ucznia/dziecko/pracownika/ 1 tydzień w szkołach i przedszkolach z zastrzeżeniem, iż każda nieruchomość powinna być wyposażona w co najmniej 1 pojemnik o pojemności 60l;
- 3) 15l na 1 łóżko/1 tydzień w hotelach, motelach, pensjonatach, domach pomocy społecznej z zastrzeżeniem, iż każda nieruchomość powinna być wyposażona w co najmniej 1 pojemnik o pojemności 60l;
- 4) 10l na 1 pracownika/1 tydzień w zakładach rzemieślniczych, usługowych, produkcyjnych, magazynach, hurtowniach, placach budowy, biurach, urzędach, przychodniach, gabinetach lekarskich, lecznicach, aptekach, pomieszczeniach biurowych związanych z wykonywaniem wolnych zawodów z zastrzeżeniem, iż każdy z tych punktów winien być wyposażony w co najmniej 1 pojemnik o pojemności 120l;
- 5) 15l na 1 miejsce konsumpcyjne/1 tydzień w lokalach gastronomicznych z zastrzeżeniem, iż każdy z tych punktów winien być wyposażony w co najmniej 1 pojemnik o pojemności 120l;
- 6) 10l na 1 pracownika/1 tydzień w punktach handlowych z zastrzeżeniem, iż każdy z tych punktów winien być wyposażony w co najmniej 1 pojemnik o pojemności 60l;
- 7) 20l na 1 działkę/1 tydzień w ogrodach działkowych w okresie od 01 marca do 31 października z zastrzeżeniem, iż każda nieruchomość powinna być wyposażona w co najmniej 1 pojemnik o pojemności 60l. Poza tym okresem minimalna pojemność pojemników wynosi 5l na 1 działkę/1 tydzień.
- 8) 30l na 1 osobę dla domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

3. Ustala się minimalną pojemność pojemników do zbierania odpadów komunalnych na drogach publicznych i na terenach przeznaczonych do użytku publicznego - 20l.

4. Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych na drogach publicznych winny być rozmieszczone przy ciągach pieszych w odstępach nie większych niż 200m, jak również przy oznakowanych przejściach dla pieszych.

5. Utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie powinno być realizowane poprzez:

- 1) sanitarnym - mycie i dezynfekcja pojemników. Dezynfekcja pojemników powinna być przeprowadzona wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych ;
- 2) porządkowym - utrzymanie czystości wokół pojemników;
- 3) technicznym - umożliwienie zbierania i załadunku odpadów.

Rozdział IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§13. 1. Ustala się następującą częstotliwość pozbywania odpadów komunalnych z terenów nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

- 1) niesegregowane odpady komunalne z terenów miejskich i wiejskich z budynków jednorodzinnych - raz na dwa tygodnie,

- 2) bioodpady z terenów miejskich i wiejskich z budynków jednorodzinnych - w okresie od pierwszego grudnia do trzydziestego pierwszego marca - raz na miesiąc,
- 3) bioodpady z terenów miejskich i wiejskich z budynków jednorodzinnych w okresie od pierwszego kwietnia do trzydziestego listopada - raz na dwa tygodnie,
- 4) odpady segregowane: tworzywa sztuczne, metal, szkło i papier z terenów miejskich i wiejskich z budynków jednorodzinnych i wielolokalowych - raz na miesiąc,
- 5) niesegregowane odpady komunalne oraz bioodpady z terenów miejskich i wiejskich z budynków wielolokalowych - w okresie od pierwszego listopada do trzydziestego pierwszego marca - raz na dwa tygodnie,
- 6) niesegregowane odpady komunalne oraz bioodpady z terenów miejskich i wiejskich z budynków wielolokalowych - w okresie od pierwszego kwietnia do trzydziestego pierwszego października - raz na tydzień,
- 7) niesegregowane odpady komunalne z osiedli przy ul. 700-lecia, ul. Dreckiego, ul. Pająkowskiego - dwa razy w tygodniu,
- 8) niesegregowane odpady komunalne z osiedli w Bąbolinie, Wierzbiczanach, Wierzchosławicach, Więclawicach, Lipiu, Suchatówce, a także w DPS w Warzynie - raz na tydzień,
- 9) tworzywa sztuczne i metale z osiedli ul. 700-lecia, ul. Dreckiego, ul. Pająkowskiego, ul. Cmentarna 3A, ul. Toruńska 39, ul. Kilińskiego 15, ul. Paderewskiego 4C ul. Walcerzewice oraz Lipie, Markowo, Suchatówka, Wierzbiczan, Szadłowice, Wierzchosławice, Więclawice, Skalmierowice, Bąbolin - raz na tydzień,
- 10) szkło z osiedli ul. 700-lecia, ul. Dreckiego, ul. Pająkowskiego, ul. Cmentarna 3A, ul. Toruńska 39, ul. Kilińskiego 15, ul. Paderewskiego 4C ul. Walcerzewice oraz Lipie, Markowo, Suchatówka, Wierzbiczan, Szadłowice, Wierzchosławice, Więclawice, Skalmierowice, Bąbolin - raz na miesiąc,
- 11) papier z osiedli ul. 700-lecia, ul. Dreckiego, ul. Pająkowskiego, ul. Cmentarna 3A, ul. Toruńska 39, ul. Kilińskiego 15, ul. Paderewskiego 4C ul. Walcerzewice oraz Lipie, Markowo, Suchatówka, Wierzbiczan, Szadłowice, Wierzchosławice, Więclawice, Skalmierowice, Bąbolin - raz na dwa tygodnie,
- 12) bioodpady z osiedli ul. 700-lecia, ul. Dreckiego, ul. Pająkowskiego, ul. Cmentarna 3A, ul. Toruńska 39, ul. Kilińskiego 15, ul. Paderewskiego 4C ul. Walcerzewice oraz Lipie, Markowo, Suchatówka, Wierzbiczan, Szadłowice, Wierzchosławice, Więclawice, Skalmierowice, Bąbolin w okresie od pierwszego listopada do trzydziestego pierwszego marca - raz na dwa tygodnie,
- 13) bioodpady z osiedli ul. 700-lecia, ul. Dreckiego, ul. Pająkowskiego, ul. Cmentarna 3A, ul. Toruńska 39, ul. Kilińskiego 15, ul. Paderewskiego 4C ul. Walcerzewice oraz Lipie, Markowo, Suchatówka, Wierzbiczan, Szadłowice, Wierzchosławice, Więclawice, Skalmierowice, Bąbolin w okresie od pierwszego kwietnia do trzydziestego pierwszego października - raz na tydzień,
- 14) zmieszane odpady komunalne i bioodpady z nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne - nie rzadziej niż raz na miesiąc,
- 15) odpady segregowane z nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne - nie rzadziej niż raz na miesiąc,
- 16) zmieszane odpady komunalne i bioodpady z nieruchomości, na której znajdują się domki letniskowe, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
- 17) odpady segregowane z nieruchomości, na której znajdują się domki letniskowe, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe - nie rzadziej niż raz na miesiąc,

- 18) odpady komunalne z koszy ulicznych – nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu,
19) odpady komunalne z cmentarzy – nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Określa się następujący sposób pozbywania się odpadów komunalnych przez:

1) właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:

a) niesegregowane (zmieszane), zbierane selektywnie: papier i tekturę, tworzywa sztuczne, metal, szkło, opakowania wielomateriałowe, bioodpady w terminach ich odbioru należy udostępnić przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne, poprzez ich wystawienie poza teren nieruchomości, w miejscach umożliwiających swobodny do nich dojazd, do godziny 7.00 w dniu odbioru odpadów,

b) zebrane selektywnie: niebezpieczne, przeterminowane leki, chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady budowlane i rozbiórkowe, odpady tekstyliów i odzieży należy dostarczyć do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych,

c) meble, odpady wielkogabarytowe, sprzęt elektryczny i elektroniczny mieszkańcy mieszkający na terenie gminy mogą przekazać przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne w organizowanej zbiórce.

d) papier, tektura, metal, tworzywa sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe i bioodpady można dostarczyć do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

2) właściele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy na podstawie zawartej umowy z przedsiębiorstwem odbierającym odpady komunalne, wpisanym do Rejestru działalności regulowanej Gminy Gniewkowo.

3. Właściele nieruchomości wyposażonej w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych, zobowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z częstotliwością stosowną do potrzeb, nie dopuszczając do ich przelania się i wylania na powierzchnię gruntu, jednak nie rzadziej niż raz na dwa miesiące. Częstotliwość wywozu nieczystości ciekłych powinna być określona jako iloraz średniego rocznego zużycia wody i pojemności zbiornika bezodpływowego.

4. Odebrane nieczystości ciekłe winny być przekazane do punktu zlewnego na oczyszczalni ścieków w Gniewkowie.

Rozdział V

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarowania odpadami

§14. Właściele nieruchomości winni zapobiegać powstawaniu odpadów i ograniczać ich ilość, a także podjąć działania mające na celu ułatwienia poddania procesom odzysku wytworzonych odpadów, w tym poprzez selektywne zbieranie odpadów na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

Rozdział VI

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§15. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są obowiązane do usuwania zanieczyszczeń spowodowanych odchodami zwierząt domowych.

Rozdział VII

Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§16. 1. Zabrania się utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach osiedli mieszkaniowych, terenach miejskich o zwartej zabudowie mieszkaniowej.
2. Dopuszcza się na obszarach miejskich o luźnej zabudowie prowadzenie małych przydomowych hodowli drobiu, królików na własny użytek.
3. Właściciele nieruchomości utrzymujących zwierzęta gospodarskie zobowiązani są do prowadzenia chowu w sposób nieuciążliwy.

Rozdział VIII

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§17. 1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają obszary:

- 1) zabudowane obiektami użyteczności publicznej;
- 2) zabudowane obiektami i magazynami wykorzystywanymi odpowiednio do przetwórstwa bądź przechowywania lub składowania produktów rolno-spożywczych;
- 3) zabudowane obiektami, w których prowadzona jest hodowla zwierząt;
- 4) mieszkaniowej zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej.

2. Terminy przeprowadzania deratyzacji:

- 1) w terminie od dnia 1 kwietnia do dnia 30 kwietnia;
- 2) w terminie od dnia 1 września do dnia 30 września.

Uzasadnienie

Uchwała ma charakter obligatoryjny. Obowiązek jej podjęcia wynika z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439), który stanowi, że rada gminy po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego uchwała regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, zwanej dalej „regulaminem”.

Pismem z dnia 14 grudnia 2020 r. zwrócono się o zaopiniowanie przedmiotowego projektu uchwały do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Inowrocławiu, który pismem z dnia (znak: ...) zaopiniował

Zmiana Regulaminu ma na celu zwiększenie częstotliwości odbierania odpadów ulegających biodegradacji z terenów miejskich i wiejskich z budynków jednorodzinnych w miesiącu listopad. Powyższa zmiana wynika z narastającej ilości odbieranych odpadów ulegających biodegradacji odbieranych od mieszkańców w miesiącu listopad ze względu na zmiany warunków atmosferycznych w ostatnich latach sprzyjających przeprowadzaniu porządków jesienno-zimowych w ogrodach.

W związku z powyższym wywołanie niniejszej uchwały uważam za zasadne. Inicjatorem uchwały jest Burmistrz Gniewkowa.

sporządziła:

PODINSPEKTOR

Monika Karczewska

- 40 -

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Jarosław Tomczyk

Kierownik Referatu

Rolnictwa, Ochrony Środowiska
Gospodarki Rolniczej i Lokalowej

Magdalena Kłosowska

pokorska@gniewkowo.com.pl <pokorska@gniewkowo.com.pl>

14.12.2020 12:42

Re: Uchwały

Do karczevska gniewkowo.com.pl <karczevska@gniewkowo.com.pl>

Nie mam uwag do projektu uchwały w sprawie regulaminu.
Pozdrawiam
Paulina Pokorska

14 grudnia 2020 12:12 karczevska gniewkowo.com.pl <karczevska@gniewkowo.com.pl> napisał(a):

W załączeniu przedkładam uchwały ze zmienionym uzasadnieniem. Proszę o sprawdzenie.

Monika Karczevska
Tel. 52 354 30 13

Urząd Miejski
ul. 17 Stycznia 11
88-140 Gniewkowo

Tel. (52) 354 30 08, fax-37

-41-

Wpł. dnia 17.12.2020

Temat spr. „Projekt”

UCHWAŁA

RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE

z dnia 30 grudnia 2020 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713¹) oraz art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439) i po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Inowrocławiu Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1. Ustala się, iż w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, odbierane będą:

- 1) komunalne odpady niesegregowane (zmieszane) - w każdej ilości;
- 2) szkło, papier i tektura, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, bioodpady, odpady niebezpieczne, przeterminowane leki, chemikalia, odpady niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady tekstyliów i odzieży, meble i inne odpady wielkogabarytowe zebrane w sposób selektywny - w każdej ilości;
- 3) zużyte opony - w ilości 4 sztuk na rok;
- 4) odpady budowlane i rozbiórkowe zebrane w sposób selektywny - w ilości 1 m³ na rok.

§2. Określa się, że odbiór zebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości będzie następował:

- 1) niesegregowane odpady komunalne z terenów miejskich i wiejskich z budynków jednorodzinnych - raz na dwa tygodnie,
- 2) bioodpady z terenów miejskich i wiejskich z budynków jednorodzinnych - w okresie od pierwszego grudnia do trzydziestego pierwszego marca - raz na miesiąc,
- 3) bioodpady z terenów miejskich i wiejskich z budynków jednorodzinnych w okresie od pierwszego kwietnia do trzydziestego listopada - raz na dwa tygodnie,

¹ zmiany: Dz. U z 2020 r. poz. 1378

- 4) odpady segregowane: tworzywa sztuczne, metal, szkło i papier z terenów miejskich i wiejskich z budynków jednorodzinnych i wielolokalowych - raz na miesiąc,
- 5) niesegregowane odpady komunalne oraz bioodpady z terenów miejskich i wiejskich z budynków wielolokalowych - w okresie od pierwszego listopada do trzydziestego pierwszego marca - raz na dwa tygodnie,
- 6) niesegregowane odpady komunalne oraz bioodpady z terenów miejskich i wiejskich z budynków wielolokalowych - w okresie od pierwszego kwietnia do trzydziestego pierwszego października - raz na tydzień,
- 7) niesegregowane odpady komunalne z osiedli przy ul. 700-lecia, ul. Dreckiego, ul. Pająkowskiego - dwa razy w tygodniu,
- 8) niesegregowane odpady komunalne z osiedli w Bąbolinie, Wierzbiczanach, Wierzchosławicach, Więclawicach, Lipiu, Suchatówce, a także w DPS w Warzynie - raz na tydzień,
- 9) tworzywa sztuczne, metale opakowania wielomateriałowe z osiedli ul. 700-lecia, ul. Dreckiego, ul. Pająkowskiego, ul. Cmentarna 3A, 3B, ul. Toruńska 39, ul. Kilińskiego 15, ul. Paderewskiego 4C, ul. Walcerzewice oraz Lipie, Markowo, Suchatówka, Wierzbiczano, Szadłowice, Wierzchosławice, Więclawice, Skalmierowice, Bąbolin - raz na tydzień,
- 10) szkło z osiedli ul. 700-lecia, ul. Dreckiego, ul. Pająkowskiego, ul. Cmentarna 3A, ul. Toruńska 39, ul. Kilińskiego 15, ul. Paderewskiego 4C ul. Walcerzewice oraz Lipie, Markowo, Suchatówka, Wierzbiczano, Szadłowice, Wierzchosławice, Więclawice, Skalmierowice, Bąbolin - raz na miesiąc,
- 11) papier z osiedli ul. 700-lecia, ul. Dreckiego, ul. Pająkowskiego, ul. Cmentarna 3A, ul. Toruńska 39, ul. Kilińskiego 15, ul. Paderewskiego 4C ul. Walcerzewice oraz Lipie, Markowo, Suchatówka, Wierzbiczano, Szadłowice, Wierzchosławice, Więclawice, Skalmierowice, Bąbolin - raz na dwa tygodnie,
- 12) bioodpady z osiedli ul. 700-lecia, ul. Dreckiego, ul. Pająkowskiego, ul. Cmentarna 3A, ul. Toruńska 39, ul. Kilińskiego 15, ul. Paderewskiego 4C ul. Walcerzewice oraz Lipie, Markowo, Suchatówka, Wierzbiczano, Szadłowice, Wierzchosławice, Więclawice, Skalmierowice, Bąbolin w okresie od pierwszego listopada do trzydziestego pierwszego marca - raz na dwa tygodnie,
- 13) bioodpady z osiedli ul. 700-lecia, ul. Dreckiego, ul. Pająkowskiego, ul. Cmentarna 3A, ul. Toruńska 39, ul. Kilińskiego 15, ul. Paderewskiego 4C ul. Walcerzewice oraz Lipie, Markowo, Suchatówka, Wierzbiczano, Szadłowice, Wierzchosławice, Więclawice, Skalmierowice, Bąbolin w okresie od pierwszego kwietnia do trzydziestego pierwszego października - raz na tydzień.

§3. Określa się tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych:

- 1) w ciągu 3 dni od zaistniałego przypadku;
- 2) telefonicznie pod numerem telefonu 52 354 30 13, listownie na adres Urzędu Miejskiego w Gniewkowie, ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo, drogą elektroniczną poprzez e-mail urząd@gniewkowo.com.pl lub osobiście w Urzędzie Miejskim w Gniewkowie ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo;
- 3) w uwagach należy podać jakiej usługi zgłoszenie dotyczy, adres nieruchomości, dane kontaktowe.

§4. Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych przy ul. 17 Stycznia 22 w Gniewkowie będzie świadczył usługi:

1. Od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00 i w okresie od pierwszego marca do trzydziestego listopada w każdą sobotę w godzinach od 9.00 do 13.00 oraz w okresie od pierwszego grudnia do ostatniego dnia lutego dwie soboty w miesiącu w godzinach od 9.00 do 13.00.

2. Bezpłatnie za odbiór następujących odpadów komunalnych, zebranych w sposób selektywny:

- 1) papieru i tektury;
- 2) metali;
- 3) tworzyw sztucznych;
- 4) szkła;
- 5) opakowań wielomateriałowych;
- 6) bioodpadów;
- 7) odpadów niebezpiecznych;
- 8) przeterminowanych leków;
- 9) chemikaliów;
- 10) odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
- 11) zużytych baterii i akumulatorów;
- 12) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- 13) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
- 14) zużytych opon;
- 15) odpadów budowlanych i rozbiórkowych;
- 16) odpadów tekstyliów i odzieży.

§5. Właściciele nieruchomości samodzielnie na własny koszt dostarczają do punktu selektywnego zbierania odpadów, odpady komunalne zebrane w sposób selektywny.

§6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§7. Traci moc uchwała Nr XV/112/2019 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 27 listopada 2019r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. U. Woj. Kuj.-Pom. z dnia 2019r. poz. 6782).

§8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

UZASADNIENIE

Uchwała ma charakter obligatoryjny. Obowiązek jej podjęcia wynika z art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020r. poz. 1439 ze zm.), który stanowi, że rada gminy po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego określa w drodze uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Pismem z dnia 14 grudnia 2020 r. zwrócono się o zaopiniowanie przedmiotowego projektu uchwały do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Inowrocławiu, który pismem z dnia (znak: ...) zaopiniował

Zmiana uchwały ma na celu zwiększenie częstotliwości odbierania odpadów ulegających biodegradacji z terenów miejskich i wiejskich z budynków jednorodzinnych w miesiącu listopad oraz zmianę godzin świadczenia usług przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Gniewkowie. Powyższa zmiana wynika z narastającej ilości odbieranych odpadów ulegających biodegradacji odbieranych od mieszkańców w miesiącu listopad ze względu na zmiany warunków atmosferycznych w ostatnich latach sprzyjających przeprowadzaniu porządków jesienno-zimowych w ogrodach oraz znikomą ilością mieszkańców korzystających z PSZOK'u po godzinie 15.00.

W związku z powyższym wywołanie niniejszej uchwały uważam za zasadne. Inicjatorem uchwały jest Burmistrz Gniewkowa.

Sponękita
PODINSPEKTOR
Monika Karczevska

Kierownik Referatu
Rolnictwa, Ochrony Środowiska,
Gospodarki Komunalnej i Lokalowej
Magdalena Kłosowska

-45-
ZASTĘPCA BURMISTRZA
Jarosław Tomczyk

pokorska@gniewkowo.com.pl <pokorska@gniewkowo.com.pl>

14.12.2020 12:37

Re: Uchwała i Umowa, i 2 pisma

Do karczevska gniewkowo.com.pl <karczevska@gniewkowo.com.pl>

W załączeniu uchwała. Termin wejścia w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w dz.urz.

Pozdrawiam
Paulina Pokorska

- 46 -

UCHWAŁA NR XXXIII/ /2020
Rady Miejskiej w Gniewkowie
z dnia 30 grudnia 2020r.

w sprawie: ustanowienia roku 2021 „Rokiem Doktora Jana Dreckiego” na terenie Miasta i Gminy Gniewkowo.

Na podstawie art. 18 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 roku, poz. 713 ze zm.)

Rada Miejska uchwala, co następuje:

- §1. Ustanawia się rok 2021 na terenie Miasta i Gminy Gniewkowo „Rokiem Doktora Jana Dreckiego”.
- §2. Burmistrz Gniewkowa w terminie jednego miesiąca od uchwalenia niniejszej uchwały wyda stosowne zarządzenie określające harmonogram obchodów.
- §3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.
- §4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

UZASADNIENIE

Doktor Jan Drecki wpisuje się w działania samorządu mające na celu propagowanie historii Miasta i Gminy Gniewkowo. Po roku plutonowego Gerharda Pająkowskiego oraz roku Powstańców Wielkopolskich zasadnym jest, aby rok 2021 poświęcony był lokalnemu działaczowi i społecznikowi.

Dla uczczenia pamięci o tym niezwykłym człowieku, Rada Narodowa Miasta i Gminy Gniewkowo Uchwałą nr XXX/108/84 z dnia 17 lutego 1984 r., nadała nazwę istniejącej ulicy w rejonie Osiedla 700-lecia, biegnącej od ulicy Inowrocławskiej w kierunku ulicy Piasta, ul. Dr Jana Dreckiego.

Inicjatorem wywołania niniejszej uchwały jest Burmistrz Gniewkowa.

**UCHWAŁA NR / /2020
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE
z dnia 30 grudnia 2020r.**

w sprawie zatwierdzenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Gniewkowo na rok 2021.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020r. , poz. 713 ze zm.¹), art. 4¹ ust. 2 i 5 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2019r. , poz. 2277 ze zm.²) oraz art. 10 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2020r. poz. 2050), uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjąć Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Gniewkowo na rok 2020 zgodnie z załącznikiem nr 1.

§ 2. Przyjąć preliminarz kosztów dotyczących wydatków na profilaktykę alkoholową oraz preliminarz kosztów dotyczących wydatków na przeciwdziałanie narkomanii zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 01.01.2021r. i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy.

¹ Dz.U. z 2020r. poz. 1378

² Dz.U. z 2019r. poz. 1818, M.P. z 2020r. poz. 164.

UZASADNIENIE

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2021 określa procedury i sposoby realizacji zadań w zakresie profilaktyki uzależnień zarówno alkoholowych jak i narkomanii.

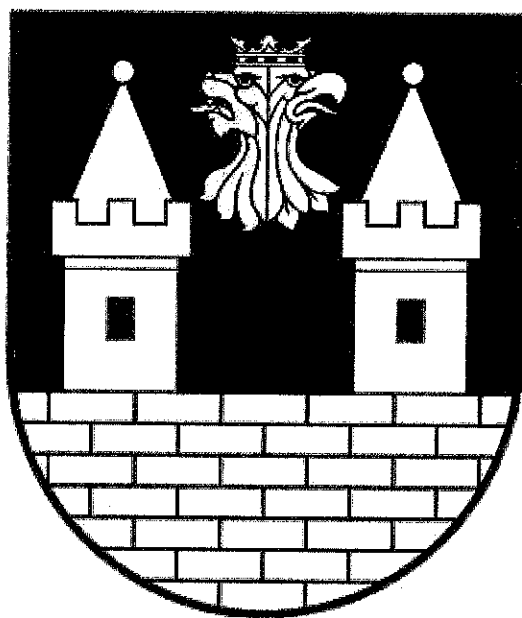
W programie na rok 2021 uwzględniono kontynuację zadań realizowanych w 2020 roku. Zadania określone w programie adresowane są do wszystkich mieszkańców, w szczególności do osób z problemem alkoholowym oraz członków ich rodzin, którzy bezpośrednio odczuwają skutki picia alkoholu przez najbliższą osobę.

Ważnym zadaniem jest również udzielanie pomocy psychologicznej osobom współuzależnionym w zakresie problemów alkoholowych oraz przemocy w rodzinie. Priorytetowym zadaniem będzie prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych, zapewnienie dzieciom opieki, zorganizowanie czasu wolnego, w czasie roku szkolnego, ferii zimowych i wakacji letnich.

Proponowaną zmianą w wydatkach na realizację zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Gniewkowo na rok 2021 jest zwiększenie wynagrodzenia Przewodniczącego Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych z 13% na 20% minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2021 r., z uwagi na zwiększenie zakresu obowiązków służbowych. Inicjatorem w/w uchwały jest Burmistrz Gniewkowa.

Załącznik nr 1
do uchwały Nr / /2020
Rady Miejskiej w Gniewkowie
z dnia 30 grudnia 2020r.

GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII NA ROK 2021



Rozdział 1

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii określa sposób realizacji zadań własnych gminy.

§ 1.1. Podstawą prawną działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych w gminie jest:

- 1) Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz.U z 2020r. poz. 1492),
- 2) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (jednolity tekst Dz.U. 2020r. poz. 95 ze zm.),
- 3) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z 27 grudnia 2007r. w sprawie biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu (Dz.U. z 2017r. Nr 250, poz.1883 ze zm.),
- 4) Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2020r. poz. 2050.).

2. Do zadań własnych gminy, na mocy art.4 ust.3 oraz art.25 i art.26 ust.3 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi należy:

- 1) powołanie gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, na której spoczywa obowiązek podejmowana czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu,
- 2) prowadzenie działań związanych z profilaktyką alkoholową, rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracji społecznej osób uzależnionych od alkoholu.

§ 2. Przepisy lokalne w zakresie wykonywania zadań określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:

- 1) Uchwała Nr LVI/277/2018 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 27 czerwca 2018r. w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży oraz poza miejscem sprzedaży na terenie Gminy Gniewkowo,
- 2) Uchwała Nr LVI/278/2018 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 27 czerwca 2018r. w sprawie ustalenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy Gniewkowo,
- 3) Zarządzenie Nr 10/2020 Burmistrza Gniewkowa z dnia 14 stycznia 2020r. w sprawie odwołania Miejsko – Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gniewkowie oraz powołania tej komisji w nowym składzie.

§ 3. Zadania w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii wykonuje się przez odpowiednie kształtowanie polityki. Sposoby ich realizacji określone są w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2021 rok i dostosowane są do potrzeb lokalnych i możliwości prowadzenia określonych form pracy w oparciu o posiadane zasoby instytucjonalne.

§ 4. Realizatorem programu jest Burmistrz Gniewkowa.

Rozdział 2

Lokalna diagnoza problemów alkoholowych i narkomanii w gminie Gniewkowo

§ 5. Miejsko-Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

W roku 2020 komisja odbyła 12 posiedzeń (w roku 2019 -8 spotkań), na których rozpatrywała sprawy o leczenie odwykowe zgłoszonych osób, a także opiniowała wnioski o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Komisja prowadziła w ciągu roku 19 nowych spraw, które wpłynęły m.in. od MGOPS w Gniewkowie (3 sprawy), z Komisariatu Policji w Gniewkowie (7 spraw), z zespołu interdyscyplinarnego prowadzonego przy MGOPS w Gniewkowie (6 spraw), 3 wnioski komisja otrzymała od członków rodzin osób uzależnionych oraz wiele spraw mieszkańców których nałóg alkoholowych jest poruszany od lat.

§ 6. Opieka społeczna.

Pomoc społeczna nie tylko wspiera osoby, ale także całe rodziny ze względu m.in. na: bezrobocie, niepełnosprawność, bezdomność, ubóstwo, przemoc, bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych.

W 2019 roku z różnych form pomocy społecznej skorzystało 1379 osób (530 rodzin), natomiast na koniec października 2020r. pomoc społeczna została udzielona 917 klientom (413 rodzin).

W roku 2019 w sprawach MGOPS w Gniewkowie prowadzonych było 66 niebieskich kart, a zakończono 26. W roku bieżącym do 31.10.2020r. w 44 rodzinach prowadzona była procedura Niebieskiej Karty (71 kart) , jednak w ciągu roku zamknięto 12 spraw.

Liczbę rodzin ubiegających się o pomoc oraz liczbę osób w tych rodzinach z podziałem na poszczególne miejscowości gminy Gniewkowo od roku 2017 do 2020 zawiera poniższa tabela.

Miejscowości	2020 ROK (stan na 31.10.2020 r.)		2019 ROK		2018 ROK		2017 ROK	
	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinie	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinie	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinie	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinie
Bąbolin	7	18	6	12	5	10	9	24
Branno	2	4	2	9	4	12	5	16
Gąski	15	29	10	31	6	18	13	27
Żyrosławice	-	-	-	-	1	3	3	19
Godzięba	2	6	1	3	3	8	4	11
Chrzastowo	-	-	-	-	1	3	3	6
Kaczkowo	4	7	6	12	8	18	12	26
Dąblin	2	2	1	5	1	5	4	13
Kawęczyn	6	19	3	15	3	14	8	30
Kępa Kujawska	2	2	-	-	-	-	2	3
Kijewo	3	5	4	6	2	2	2	6
Klepary	6	10	-	-	1	1	2	5
Lipie	19	61	22	77	25	81	32	103
Markowo	11	40	10	28	15	45	8	30
Murzynko	7	14	3	8	2	3	1	1
Murzynno	5	9	3	8	4	9	2	10
Ostrowo	5	9	5	9	7	12	7	14

Perkowo	4	10	3	8	2	6	3	8
Skalmierowice	11	20	11	30	14	26	19	48
Suchatówka	9	15	8	17	8	13	13	24
Szaławice	13	36	13	44	16	54	22	68
Szpital	2	3	1	3	2	4	5	8
Wielowieś	11	31	8	21	7	19	10	29
Warzyn	6	6	6	6	7	7	4	4
Wierzbiczy	11	31	10	34	11	30	14	42
Wierzchosławice	21	51	16	39	20	44	19	45
Więclawice	8	18	3	7	3	10	12	33
Zajezerze	7	8	3	3	5	8	6	10
Buczkowo	3	12	2	8	2	8	2	9
Gniewkowo	211	441	370	936	308	724	292	628
Ogółem	408	917	530	1379	493	1197	538	1300

Dane z Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gniewkowie.

Z przekazanych informacji przez M-GOPS w Gniewkowie wynika, że w roku 2020 w stosunku do lat poprzednich znacznie spadła liczba rodzin korzystających z pomocy społecznej.

§ 7. Bezrobocie - liczba osób zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Inowrocławiu z terenu Gminy Gniewkowo.

L.p.	Rok	Ogółem	Kobiety
1.	2017	888	512
2.	2018	771	486
3.	2019	928	567
4.	2020 (stan na dzień 31.10.2020r.)	1070	584

Dane z Powiatowego Urzędu Pracy w Inowrocławiu.

Jak wynika z przedstawionej wyżej tabeli stan bezrobocia z terenu Gminy Gniewkowo w roku 2017 wynosił ogółem 888 osób, w 2018 roku wyniósł 771 osób, w 2019 – 928, a w roku bieżącym wynosi 1070 osób. Analizując powyższe dane można stwierdzić, że bezrobocie wzrasta, jednak może to być wynikiem epidemii COVID-19 i redukcją zatrudnienia.

Liczba osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Inowrocławiu z terenu Gminy Gniewkowo ze względu na czas zarejestrowania.

L.p.	Okres pozostawania w rejestrze osób bezrobotnych	2020 ROK (stan na dzień 31.10.2020r.)	2019 ROK	2018 ROK	2017 ROK

1.	do 1 miesiąca	67	93	80	66
2.	Od 1 do 3 miesięcy	147	158	138	154
3.	Od 3 do 6 miesięcy	161	136	101	131
4.	Od 6 do 12 miesięcy	273	164	104	144
5.	od 12 do 24 miesięcy	180	139	119	136
6.	Powyżej 24 miesiące	242	238	229	257

Dane z Powiatowego Urzędu Pracy w Inowrocławiu.

Liczba osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Inowrocławiu z terenu Gminy Gniewkowo z uwzględnieniem poziomu wykształcenia.

Lp.	Wykształcenie	2020 ROK (stan na dzień 31.10.2020r.)	2019 ROK	2018 ROK	2017 ROK
1.	Gimnazjalne i poniżej	327	268	247	300
2.	Zasadnicze zawodowe	352	299	249	291
3.	Średnie ogólnokształcące	118	114	76	83
4.	Policealne i średnie zawodowe	206	195	154	177
5.	Wyższe	67	52	45	37

Dane z Powiatowego Urzędu Pracy w Inowrocławiu.

Jak pokazują dane zamieszczone w tabeli nadal największą liczbę osób zarejestrowanych w PUP stanowią osoby z wykształceniem gimnazjalnym i poniżej, a najmniejszą z wykształceniem wyższym.

§ 8. Bezpieczeństwo publiczne na terenie Gminy Gniewkowo.

Z danych pozyskanych z Komisariatu Policji w Gniewkowie wynika, że w roku 2019 prowadzono 1 sprawę dot. znęcania, 4 sprawy za posiadanie narkotyków, najczęściej występującym narkotykiem była marihuana. W 2020 r. również prowadzono jedną sprawę za znęcanie się, 7 za posiadanie narkotyków. Marihuana i amfetamina były najczęściej występującymi narkotykami (stan na 31.10.2020 r.).

W roku poprzednim funkcjonariusze policji uczestniczyli w 1915 interwencjach domowych, w 2020 roku -1812.

Liczba osób wobec , których toczy się postępowanie w sprawie nietrzeźwych kierowców.

	2020 ROK (stan na 31.10.2020r)	2019 ROK	2018 ROK
Ogółem	15	15	16

Liczba mężczyzn	13	15	16
Liczba kobiet	2	0	0

Dane z Komisariatu Policji w Gniewkowie.

Analizując dane zawarte w tabeli stwierdzić można, że ilość prowadzonych postępowań w sprawie nietrzeźwych kierowców w roku 2019 i 2020 była taka sama.

Liczba osób z terenu Gminy Gniewkowo, które dowieszone zostały do Izby Wyrzeźwień w Toruniu.

	2020 ROK (stan na 31.10.2020r.)	2019 ROK
Ogółem	94	103
Kobiety	7	3
Mężczyźni	87	100

*Dane z Izby
Wyrzeźwień w Toruniu.*

Podane dane w tabeli dotyczą osób dowieszonych do Izby Wyrzeźwień w Toruniu. Z przedstawionych danych wynika, że wśród osób dowieszonych do Izby Wyrzeźwień przeważającą grupą byli mężczyźni. Dużą grupę stanowiły osoby w przedziale wiekowym od 30 do 40 lat oraz powyżej 51 lat.

Przestępczość wśród osób dorosłych objętym dozorem zawodowych kuratorów sądowych z podziałem na wiek :

z podziałem na wiek	2020 ROK (stan na dzień 31.10.2020r.)	2019 ROK	2018 ROK	2017 ROK
Ogółem	6	6	9	28
18 - 25	0	2	1	3
26 - 40	3	2	1	10
41 - 55	2	2	2	9
pow. 55	1	0	5	6

Dane z Sądu Rejonowego w Inowrocławiu.

Podane w tabeli informacje dotyczą wyroków związanych z faktem nadużywania alkoholu, posiadania narkotyków i przemocy.

Z przedstawionej wyżej tabeli wynika, że w roku 2018 w stosunku do 2017 roku znacznie zmniejszyła się liczba wyroków sądowych, jednak najczęściej przestępstwa i wykroczenia

dokonywane są w grupie wiekowej od 26 – 40 roku życia, a także w grupie 41-55 roku. W roku 2019 i 2020 liczba osób objętych dozorem kuratora pozostaje na takim samym poziomie.

Przestępczość wśród osób dorosłych objętych dozorem kuratora zawodowego ze względu na płeć:

	2020 ROK (stan na 31.10.2020r.)	2019 ROK	2018 ROK	2017 ROK
Ogółem	6	6	9	28
Kobiety	0	0	0	0
Mężczyźni	6	6	9	28

Od roku 2017 wśród osób dorosłych objętych dozorem kuratorskim ze względu na nadużywanie alkoholu, posiadania narkotyków i stosowania przemocy całą grupę stanowią mężczyźni. W omawianych latach nie odnotowano nadzorów kuratorskich wobec kobiet. Analizując dane znajdujące się w tabeli można stwierdzić, że w roku 2019 i 2020 odnotowano najmniejszą liczbę osób wobec, których zastosowano dozór kuratora zawodowego.

§ 9. Wskaźniki osiągnięcia celów:

- 1) liczba zrealizowanych programów profilaktycznych,
- 2) liczba odbiorców programów profilaktycznych,
- 3) diagnoza i ewaluacja efektywności realizacji programów,
- 4) liczba instytucji i organizacji zaangażowanych w wykonywanie zadań, określonych w programach,
- 5) udział w kampaniach edukacyjnych.

Doświadczenia uzyskane podczas wykonywania gminnych programów w latach poprzednich, rekomendacje Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, a także opinia Miejsko –Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gniewkowie obligują do kontynuacji dotychczasowych form pracy profilaktycznej w środowisku dla dzieci i młodzieży. Jako najistotniejsze zadania wskazują na konieczność dofinansowania różnorodnych organizacji, działań profilaktycznych opartych na strategiach edukacyjnych.

Rozdział 3

Zadania własne Gminy związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz przeciwdziałaniem narkomanii.

§ 10. Działania Gminy związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz przeciwdziałaniem narkomanii obejmują w szczególności:

- 1) Zapewnienie dostępności do pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem od alkoholu i substancji psychoaktywnych oraz członków ich rodzin,
- 2) Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe oraz inne uzależnienia, pomocy w formie porad specjalistów terapeutów uzależnień, pomocy społecznej i prawnej, a szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
- 3) Wspieranie i finansowanie programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży, ze szczególnym uwzględnieniem zagospodarowania czasu wolnego, prowadzenie zajęć pozalekcyjnych (zajęcia socjoterapeutyczne, sportowe, kulturalne, itp.),

- 4) Organizacja i finansowanie szkoleń zmierzających do podnoszenia kwalifikacji osób pracujących z dziećmi i rodzinami oraz osób współpracujących z Miejsko-Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, dotyczących pomocy rodzinom dotkniętym (lub zagrożonym) problemem alkoholowym, innym uzależnieniem, przemocą domową, niewydolnym wychowawczo lub niezaradnym życiowo,
- 5) Udzielanie wsparcia finansowego organizatorom wypoczynku zimowego i letniego, którego istotnym elementem będzie realizacja programu profilaktyczno-integracyjnego lub reintegracyjnego, przeznaczonego dla osób i rodzin dotkniętych alkoholizmem, narkomanią, zagrożonych problemem alkoholowym lub wykluczeniem społecznym,
- 6) Wspieranie działalności instytucji i stowarzyszeń służącej realizacji zadań gminnego programu,
- 7) Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej i szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałaniem narkomanii oraz innym uzależnieniom, w szczególności dla dzieci i młodzieży,
- 8) Podejmowanie działań i czynności zmierzających do podjęcia leczenia odwykowego wobec osób nadużywających alkoholu i powodujących rozpad życia rodzinnego, demoralizację małoletnich i nieletnich, systematycznie zakłócających spokój i porządek publiczny, w szczególności:
 - a) Przeprowadzenie rozmów motywujących z osobami mającymi problem z nadużywaniem alkoholu do podjęcia leczenia,
 - b) Współpraca z rodzinami osób mających problem alkoholowy (rozmowy motywujące, działania informacyjne, itp.),
 - c) Składanie wniosków do sądu o wszczęcie postępowania w zakresie orzeczenia obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego,
- 9) Nadzór nad przestrzeganiem ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, współpraca z organizacjami, instytucjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przemocy w rodzinie,
- 10) Prowadzenie zajęć profilaktycznych obejmujących szeroko rozumianą profilaktykę uzależnień według opracowanych programów przez opiekunów w szkołach i innych placówkach instytucjonalnych oraz organizacjami pozarządowymi w formie kompleksowych programów lub wyodrębnionych zajęć w tym:
 - a) zajęć opiekuńczo – wychowawczych, aktywizujących ukierunkowanych na organizację alternatywnych form spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież, zmniejszających ryzyko kontaktu z narkotykami i innymi substancjami psychoaktywnymi,
 - b) grupowych zajęć profilaktycznych o charakterze edukacyjno- rozwojowym dotyczących kształcenia i utrwalania umiejętności psychologicznych, podejmowania racjonalnych decyzji w sytuacji kontaktu z narkotykami i innymi substancjami psychoaktywnymi, radzenie sobie z presją grupową, rozwijania postaw i zachowań prozdrowotnych oraz dostarczających informacji koniecznych dla prawidłowego funkcjonowania i rozwoju,

- c) zajęć socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży przejawiającej symptomy społecznego zaburzenia zachowania, trudności w adaptacji w szczególności stanowiących skutek dysfunkcyjności rodzin dotkniętych problemem alkoholowym.

§ 11. Inicjatorem działań określonych w § 11 jest Miejsko-Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zwana dalej Komisją, natomiast podmiotem odpowiedzialnym za realizację Gminnego programu na rok 2021 jest Burmistrz Gniewkowa.

Rozdział 4

Formy realizacji zadań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii

§ 12. Realizacja zadań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii odbywać się będzie w następujących formach:

- 1) Działalność informacyjna i edukacyjna z zakresu profilaktyki uzależnień wspierająca zdrowy rozwój psychiczny dzieci i młodzieży, prowadzona w zakresie obejmującym:
 - a) programy profilaktyczne,
 - b) kampanie i projekty edukacyjne,
 - c) konkursy, zajęcia i warsztaty o tematyce przeciwdziałania wszelkim uzależnieniom, promujące zdrowy styl życia,
 - d) spektakle i koncerty o charakterze profilaktycznym,
 - e) pozalekcyjne zajęcia o charakterze zajęć socjoterapeutycznych, sportowych, kulturalnych, itp.,
 - f) inne formy profilaktyki (zakup materiałów profilaktycznych, informacyjnych oraz wyposażenia niezbędnego do prowadzenia zajęć, warsztatów, szkoleń i kampanii edukacyjnych, a także poradnictwa);
- 2) Zapewnienie osobom uzależnionym i członkom ich rodzin dostępności do pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej poprzez:
 - a) dyżury specjalistów terapeutów w Gminnych Punktach Konsultacyjnych przy ul 17 Stycznia 11 i ul. Dworcowej 17 w Gniewkowie,
 - b) zapewnienie dostępu do Poradni Terapii Uzależnień do Alkoholu i Współuzależnienia w Inowrocławiu;
- 3) Udzielanie rodzinom, w których występuje problem uzależnienia, pomocy prawnej i psychospołecznej,
- 4) Organizowanie pomocy dla osób narażonych na przemoc w rodzinie,
- 5) Upowszechnianie i wspieranie różnorodnych form spędzania czasu wolnego, będących formą profilaktyki adresowaną do wszystkich grup wiekowych poprzez
 - a) lokalne imprezy o charakterze kulturalnym,
 - b) lokalne imprezy propagujące kulturę fizyczną i turystykę;
- 6) Podejmowanie działań edukacyjnych i informacyjnych ukierunkowanych na budowanie więzi w społeczności lokalnej poprzez organizację lub współorganizację:
 - a) pikników,
 - b) festynów integracyjnych,
 - c) innych działań integracyjnych;

- 7) Przekazywanie w lokalnych mediach wiedzy na temat przeciwdziałania alkoholizmowi i innym uzależnieniom oraz informacji o możliwości uzyskania pomocy przez osoby uzależnione i członków ich rodzin,
- 8) Publikacje w lokalnych wydawnictwach, zakup specjalistycznej literatury, akcje ulotkowe,
- 9) Współpraca z grupami samopomocowymi, środowiskami trzeźwościowymi oraz organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych, polegająca na wspieraniu (w tym finansowym) realizacji programów w tym zakresie,
- 10) Współpraca z Policją w zakresie kontroli przestrzegania przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz uchwał Rady Miejskiej w Gniewkowie w sprawie określenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych,
- 11) Współpraca w realizacji Gminnego Programu z:
 - a) Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Gniewkowie,
 - b) Gabinetem Psychoterapii, Terapii Uzależnienia Od Alkoholu i Współuzależnienia „DE ETOH” w Inowrocławiu,
 - c) Radą Miejską w Gniewkowie,
 - d) Dyrektorami, pedagogami i wychowawcami z placówek oświatowych działających na terenie Gminy,
 - e) Sądem, kuratorami – zawodowymi i społecznymi,
 - f) Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Kultury, Sportu i Rekreacji w Gniewkowie,
 - g) Miejsko-Gminną Biblioteką Publiczną w Gniewkowie,
 - h) Policją,
 - i) Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Inowrocławiu,
 - j) Radami sołeckimi,
 - k) zespołem interdyscyplinarnym i grupami roboczymi,
 - l) organizacjami pozarządowymi,
 - m) klubami i stowarzyszeniami sportowymi działającymi na terenie Gminy na rzecz przeciwdziałania alkoholizmowi i innym uzależnieniom,
 - n) Uniwersytetem Trzeciego Wieku w Gniewkowie;
- 12) Kontrola punktów sprzedaży alkoholu.
- 13) Realizacja programu informacyjno-edukacyjnego dla punktów sprzedaży alkoholu.

Rozdział 5

Zasady finansowania Programu

§ 13. Finansowanie realizacji zadań wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii będzie dokonywane z rocznych opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, wnoszonych przez prowadzące sprzedaż podmioty gospodarcze.

§ 14.1. Wniosek o dofinansowanie wyjazdów wakacyjnych, wycieczek, zielonych szkół, zimowisk, powinien zawierać ilość uczestników, program zajęć lub imprezy, program zajęć profilaktycznych, ilość uczestników potrzebujących wsparcia wraz z uzasadnieniem.

2. Wniosek o dofinansowanie powinien być składany z czternastodniowym wyprzedzeniem.

§ 15. Ustala się stawki wynagrodzenia za pracę podczas wykonywania określonych poniżej zadań:

- 1) za prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych:
 - a) dla opiekunów z posiadanymi kwalifikacjami – 35 zł brutto za 1 h (umowa-zlecenie),
 - b) dla opiekunów bez kwalifikacji 25 zł brutto za 1 h (umowa-zlecenie);
- 2) za prowadzenie punktu konsultacyjnego – 80 zł brutto za 1 h,
- 3) za prowadzenie zajęć sportowych dla nauczycieli – 35 zł za 1 h (umowa-zlecenie),
- 4) za udział w pracach Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych – dla członków komisji – 10% minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2021 r. (Dz.U. z 2020r. poz. 1596) za jedno posiedzenie,
- 5) za udział w pracach Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz prowadzenie spraw osób uzależnionych i ich rodzin dla Zastępcy Przewodniczącego Komisji - 20% minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2021 r. (Dz.U. z 2020 r. , poz. 1596),
- 6) za udział w pracach Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz w posiedzeniach grup roboczych Zespołu Interdyscyplinarnego w ramach systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie dla Przewodniczącego Komisji- 20% minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2021 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1596) za jedno odbyte posiedzenie komisji alkoholowej,
- 7) za udział w pracach Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz w posiedzeniach grup roboczych Zespołu Interdyscyplinarnego w ramach systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, członek komisji- 13% minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2021 r.(Dz.U. z 2020 r. poz. 1596) za jedno odbyte posiedzenie komisji alkoholowej,
- 8) za przeprowadzenie kontroli jednego punktu sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych członek komisji otrzymuje wynagrodzenie w wysokości: 35,00zł dziennie.

Wydatki na realizację zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Gniewkowo na rok 2021.

851			Ochrona zdrowia	240.000,00
	85153		Zwalczanie narkomanii	5.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000,00
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	235.000,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	10.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	2.000,00
		4120	Składki na fundusz pracy	300.00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	70.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	46.700,00
		4220	Zakup środków żywności	10.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	90.000,00
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	1.000,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	5.000, 00
			Ogółem	240.000,00

Zmiany w powyższym preliminarzu wydatków dokonywane będą zgodnie z zasadami obowiązującymi przy dokonywaniu zmian w budżecie Gminy Gniewkowo (nie będą wymagały zmiany Uchwały Rady Miejskiej w Gniewkowie przyjmującej niniejszy Program).

Re: projekt uchwały

pokorska gniewkowo.com.pl <pokorska@gniewkowo.com.pl>
Do Justyna Krawiec

14.12.2020 10:33 

Odpowiedz Odpowiedz wszystkim Prześlij dalej Usuń 

 1 załącznik ▼ Widok Pobierz



14.12.2020...uchwały.docx

(23.5 KB)

W załączeniu uchwała z poprawkami.
Pozdrawiam
Paulina Pokorska

14 grudnia 2020 07:50 Justyna Krawiec <krawiec@gniewkowo.com.pl> napisał(a):

Pani Paulino,
W załączeniu projekt uchwały do sprawdzenia.
Justyna Krawiec
Młodszy referent
ds. oświaty, sportu
i promocji zdrowia
Urząd Miejski w Gniewkowie
ul. 17 Stycznia 11
88-140 Gniewkowo
Tel. (52) 354-30-08

Wpł. dnia 21.12.2020 kxxiii
Znak sprawy UCHWAŁA NR/2020
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE
z dnia 30 grudnia 2020 roku.

**w sprawie przyjęcia Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Gminy Gniewkowo
na lata 2021-2030.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713¹) oraz art. 17 ust. 1 pkt 1 i art. 110 ust. 1, 4 i 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876), Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Strategię Rozwiązywania problemów społecznych dla Gminy Gniewkowo na lata 2021-2030 określoną w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do niniejszej uchwały zamieszczony został w Biuletynie Informacji Publicznej UM w Gniewkowie- www.gniewkowo.bipgmina.pl w zakładce „Informacje o sesjach Rady Miejskiej w Gniewkowie- kadencja 2018-2023”

¹ Dz.U.2020 poz. 1378

Sprawdzono pod względem
formalno - prawnym

3/12/20
data

podpis

UZASADNIENIE

Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Gminy Gniewkowo na lata 2021-2030 powstała na mocy art. 17 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876). Celem strategii jest zasygnalizowanie najważniejszych problemów społecznych gminy oraz wyznaczenie zadań i wdrożenie działań, których efektem będzie zminimalizowanie lub rozwiązywanie występujących zagrożeń.

Sporządziła:
Aleksandra Marczak

Kierownik
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Gniewkowie
mgr Aleksandra Marczak

Raport z konsultacji społecznych dotyczących przyjęcia „Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Gminy Gniewkowo na lata 2021-2030”

1. Zakres i czas trwania ogłoszonych konsultacji społecznych.

W dniach 08-15.12.2020 r. odbyły się konsultacje społeczne dotyczące przyjęcia "Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Gminy Gniewkowo na lata 2021-2030"

Przedmiotem konsultacji było ewentualne wprowadzenie zmian w przedmiotowym dokumencie strategicznym.

Celem konsultacji było zebranie propozycji i opinii mieszkańców Gminy Gniewkowo na temat opracowanej „Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Gminy Gniewkowo na lata 2021-2030”

2. Informacja o wypełnionych formularzach ankietowych przekazanych w celu ich szczegółowej analizy.

Konsultacje zostały przeprowadzone w formie pisemnej lub elektronicznej poprzez imienne wyrażenie opinii lub złożenie uwag, propozycji na opracowanym formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia Burmistrza Gniewkowa nr 174/2020 z dnia 01.12.2020 r dostarczonym osobiście do Urzędu Miejskiego w Gniewkowie, Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, bądź zeskanowanym formularzu i przesłanym pocztą elektroniczną na adres mgops@mgops-gniewkowo.pl.

W wyniku przeprowadzonych konsultacji nie wpłynął żaden formularz z uwagami dotyczącymi opracowanego dokumentu strategicznego.

3. Uwzględnienie otrzymanych informacji w opracowywanym dokumencie strategicznym.

Brak zgłoszonych uwag merytorycznych.


Kierownik
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Gniewkowie
mgr Aleksandra Marczak