

Zapytanie ofertowe :

**„Dostawa oleju opałowego lekkiego
do 4 Szkół na terenie gminy Gniewkowo na rok 2021”**

1. **Zamawiający:** Gmina Gniewkowo, reprezentowana przez Burmistrza Gniewkowa Adama Straszyńskiego, siedziba – Urząd Miejski, ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo zaprasza do składania ofert w trybie zapytania ocenę na podstawie art.71. ust 2 ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

2. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem Zapytania ofertowego jest

**„Dostawa do 50 000 l oleju opałowego lekkiego
do 4 Szkół na terenie gminy Gniewkowo w roku 2021”**

1) Zakres realizacji/ wykonania zamówienia opisano w **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia: pkt 3 Opis przedmiotu zamówienia zawarto w formularzu ofertowym.**

2) **SIWZ jest integralną częścią zapytania**

3) Termin realizacji/ wykonania zamówienia planowany jest od 1.01.2021 do 31.12.2021 roku.

3. **Kryterium wyboru ofert:** „Cena brutto oferty” – 100 %

4. **Nie dopuszcza się składania oferty częściowej i wariantowej.**

5. **Warunki rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia:**

Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych w SIWZ i wzorze umowy stanowiące załączniki do zapytania ofertowego.

6. **Miejsce i termin złożenia ofert:**

1) Ofertę do dnia 4.12.2020 roku do godz. 11.00 należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym (zał. 1) pisemnie w Urzędzie Miejskim w Gniewkowie, ul.17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo, pokój nr 6

2) W przypadku składania ofert osobiście, drogą pocztową, faksem lub e-mailem za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.

7. **Sposób przygotowania oferty.** Ofertę wraz z wypełnionymi w formie pisemnej należy umieścić w zaklejonej kopercie i opisać w następujący sposób:

1) **Nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy, z adnotacją „Oferta – „Dostawa oleju opałowego lekkiego do 4 Szkół na terenie gminy Gniewkowo w roku 2020”** Ofertę do dnia 4.12.20 r. do godz. 11.00 można złożyć pisemnie w sekretariacie tut. Urzędu Miejskiego w Gniewkowie, ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo, pokój nr 6, **przesłać faksem na numer 52/354 30 37 lub e-mailem (skan podpisanej oferty) na adres: zamowienia@gniewkowo.com.pl.**

2) Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym powyżej terminie zostaną odrzucone i nie będą brane pod uwagę przy ocenie oferty najkorzystniejszej.

3) Oferta złożona pisemnie po terminie zostanie niezwłocznie odesłana Wykonawcy bez otwierania koperty. Oferty przesłane faksem lub e-mailem po terminie zostają włączone do akt niniejszego postępowania.

4) Otwarcie ofert jest niejawne.

5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania Wykonawców do składania wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty, jak również do poprawiania w ofertach oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich.

6) Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy lub przez pełnomocnika.

8. **Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:** Jacek Martenka, fax 52/354 30 37, e-mail: zamowienia@gniewkowo.com.pl.

9. **Publikacja wyniku zapytania ofertowego:** Zamawiający wybór oferty najkorzystniejszej prześle e-mailem lub faksem wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty i podali w złożonej ofercie e-mail lub fax.

10. Realizacja zamówienia:

- 1) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana i wybrana jako najkorzystniejsza. Projekt umowy stanowi załącznik do zapytania ofertowego.
- 2) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odstąpi od podpisania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

11. Unieważnienie postępowania:

- 1) Zamawiający w szczególności unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) złożono co najmniej dwie oferty, które zostały wybrane jako najkorzystniejsze,
 - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy: unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie¹ lub
 - c) ubiegali się o udzielenie zamówienia- w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - d) złożyli oferty- w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.² podając uzasadnienie.

12. Klauzula informacyjna RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) Zamawiający informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Gniewkowie jest reprezentowana przez Burmistrza Gniewkowa Gmina Gniewkowo, której siedziba mieści się przy ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo,
2. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować pod numerem telefonu 52 354 30 14 lub mailowo: iod@gniewkowo.com.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - 1) realizacji umów zawartych z kontrahentami lub działania zmierzające do zawarcia umowy;
 - 2) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej dobrowolnej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

¹ W przypadku wyboru pkt 1) lit a-d

² W przypadku wyboru opcji, że Zamawiający ma prawo unieważnić postępowanie na każdym etapie bez podania przyczyny

- 1) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - 2) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest z Gminą Gniewkowo.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
 6. Dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej w formie papierowej i elektronicznej przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt 3, a po tym czasie przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
 7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania. W dowolnym momencie może Pani/Pan wycofać zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych tj. numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
 8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzoru, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowy Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych lub przepisy krajowe,
 9. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny,
 10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa,
 11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

Załączniki:

SWIZ wraz z załącznikami

z up. BURMISTRZA

Jarosław Tomczyk
ZASTĘPCA BURMISTRZA

