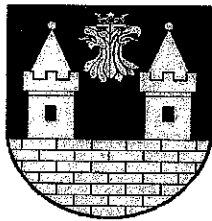


**XXX sesja**

**Rady Miejskiej w Gniewkowie**

**13 listopada 2020 r.**



**MATERIAŁY I PROJEKTY UCHWAŁ**



## PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE

SOg. 0002. 12.2020

Gniewkowo, 04.11.2020 r.

*Pan/Pani*

.....

Informuję o zwołaniu na podstawie art. 15 zzz ust. 1 i 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374 ze zm.) w zw. z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz.713) zdalnej XXX sesji Rady Miejskiej w Gniewkowie w dniu 13 listopada 2020 r. o godz. 16<sup>00</sup> na platformie Microsoft Teams. Transmisja z sesji nadawana będzie na kanale YouTube.

### **Proponowany porządek obrad:**

- 1.Otwarcie sesji, stwierdzenie quorum.
- 2.Przyjęcie porządku obrad.
- 3.Przyjęcie protokołu z XXIX sesji.
- 4.Informacja Burmistrza z pracy za okres międzysesyjny:
  - przedstawienie informacji;
  - dyskusja;
  - głosowanie nad przyjęciem informacji.
5. Informacja na temat realizacji zadań związanych z gospodarką odpadami na terenie Gminy Gniewkowo za 2019 rok:
  - przedstawienie informacji;
  - dyskusja;
  - głosowanie nad przyjęciem informacji.
- 6.Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie budżetu na rok 2020:
  - przedstawienie projektu uchwały,
  - dyskusja,
  - głosowanie nad projektem uchwały.
- 7.Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie określenia wysokości stawek podatku od

środków transportowych na rok 2021:

- przedstawienie projektu uchwały,
- dyskusja,
- głosowanie nad projektem uchwały.

8.Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie obniżenia ceny skupu żyta przyjmowanej do obliczenia podatku rolnego na rok 2021:

- przedstawienie projektu uchwały,
- dyskusja,
- głosowanie nad projektem uchwały.

9.Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na rok 2021:

- przedstawienie projektu uchwały,
- dyskusja,
- głosowanie nad projektem uchwały.

10.Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie przyjęcia „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok”:

- przedstawienie projektu uchwały,
- dyskusja,
- głosowanie nad projektem uchwały.

11.Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie określenia jednostki obsługującej, jednostek obsługiwanych oraz zakresu obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi:

- przedstawienie projektu uchwały,
- dyskusja,
- głosowanie nad projektem uchwały.

12.Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie dokonania wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i ustalenia stawki tej opłaty:

- przedstawienie projektu uchwały,
- dyskusja,
- głosowanie nad projektem uchwały.

13.Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, którzy pozbywają się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych oraz, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy:

- przedstawienie projektu uchwały,
- dyskusja,
- głosowanie nad projektem uchwały.

14. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie określenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Gniewkowo na rzecz najemców oraz udzielania bonifikat od ceny sprzedaży:

- przedstawienie projektu uchwały,
- dyskusja,
- głosowanie nad projektem uchwały.

15. Interpelacje i zapytania radnych.

16. Wolne głosy, wnioski.

17. Zamknięcie obrad.

Przewodniczący Rady  
*Szymon Krzysztofiak*  
Szymon Krzysztofiak

*Materiały i projekty uchwał na XXX sesję zamieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej UM w Gniewkowie- [www.gniewkowo.bipgmina.pl](http://www.gniewkowo.bipgmina.pl) w zakładce „Informacje o sesjach Rady Miejskiej w Gniewkowie- kadencja 2018-2023”.*

## **Informacja na temat realizacji zadań związanych z gospodarką odpadami na terenie Gminy Gniewkovo za 2019r.**

System gospodarki odpadami obejmował następującą ilość mieszkańców, która wynika ze złożonych deklaracji:

**Ilość osób wg zakresu z deklaracji – 11 957**

- segregujący - 11 334
- niesegregujący - 623

**Ilość osób wg zakresu z deklaracji - 11 957**

- tereny miejskie - 5953
- tereny wiejskie - 6004

**Ilość nieruchomości objętych systemem – 2149**

Łącznie mieszkańcy złożyli 2119 deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

**Wpłaty za okres od 01.01.2019r. do 31.12.2019r.:**

Wpłaty: 1.774.145,99 zł

Wpłaty bieżące: 1.692.950,64 zł

Wpłaty zaległe: 81.195,35 zł

### **Zaległości:**

Zaległości w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi według stanu na dzień 31 grudnia 2019r. wynosiły 463.307,99 zł (w tym zaległości PK 228.234,10 zł).

W 2019r. na ww. zaległości wystawiono 1012 upomnień za zobowiązania bieżące za I kwartał oraz za starsze zobowiązania na łączną kwotę 155.830,55 zł.

Do 31 grudnia 2019r. wystawiono 206 tytuły wykonawcze na łączną kwotę około 69.500,00 zł.

### **Nadpłaty:**

W 2019r. odnotowano łączną kwotę nadpłat – 16.328,10 zł – wynikają z wcześniejszego opłacenia należności na przyszłe zobowiązania; jak również z miesięcznych wpłat wyższych od deklarowanych.

### **Umorzenia:**

**Kwota umorzeń – 3.836,50 zł:**

W 2019r. rozpatrzono 12 wniosków o umorzenie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz 3 wniosek o rozłożenie zaległości na raty.

Burmistrz Gniewkowa 12 złożonych o umorzenie wniosków rozpatrzył pozytywnie, wyrażając zgodę na umorzenie, mając na względzie ważny interes podatnika (trudna sytuacja życiowa spowodowana najczęściej brakiem pracy lub brakiem możliwości jej podjęcia, a także niepełnosprawnością).

Wnioski o rozłożenie na raty również zostały rozpatrzone pozytywnie przez Burmistrza Gniewkowa z uwagi na ważny interes podatnika (ciężka sytuacja materialna oraz choroba podatnika)

W 2019r. Przedsiębiorstwo Komunalne „Gniewkowo” Sp. z o. o. z siedzibą przy ul. Kilińskiego 9, 88-140 Gniewkowo wykonywało usługi odnośnie „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zlokalizowanych na terenie gminy Gniewkowo”.

W zakresie odbierania odpadów na których nie zamieszkują mieszkańcy odpady odbierały następujące firmy:

- 1.Przedsiębiorstwo Komunalne „Gniewkowo” Sp. z o. o. z siedzibą przy ul. Kilińskiego 9, 88-140 Gniewkowo.
- 2.Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o. o. z siedzibą przy ul. Grunwaldzkiej 159, 87-100 Toruń
- 3.Przedsiębiorstwo Komunalne SANIKONT Radosław Kostuch z siedzibą w Sikorowie 25a, 88-101 Inowrocław

**Na terenie gminy Gniewkowo (bez Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów)  
zostały odebrane następujące ilości odpadów**

Kod odpadów <sup>6)</sup>	Rodzaj odpadów	Masa odebranych odpadów komunalnych [Mg]
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	68,52
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	172,44
15 01 07	Opakowania ze szkła	121,84
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	103,45
20 02 03	Inne odpady nieulegające biodegradacji	4,08
20 03 01	Niesegregowane odpady komunalne	3.680,57
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	19,04
<b>SUMA</b>		<b>4.169,94</b>

**Zebrane odpady komunalne w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów z siedzibą przy  
ul. 17 Stycznia 22, 88-140 Gniewkowo**

Kod odpadów	Rodzaj odpadów	Masa zebranych odpadów komunalnych [Mg]
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	2,940
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	0,060
16 01 03	Zużyte opony	3.586,100
17 01 01	Odpady z betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	1.507,710
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu innych niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02, 17 09 03	42,540
20 01 02	Szkło	11,220
20 01 10	Odzież	1,550
20 01 21*	Lampy fluorescencyjne	0,045
20 01 23*	Urządzenia zawierające freon	0,748
20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	0,189
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,075
20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie	0,175
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	0,239
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	2,174
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	1,067
20 01 39	Tworzywa sztuczne	1,780
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	86,840
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	59,310
<b>Suma</b>		<b>273,842</b>

Osiągnięty poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania wyniósł 6,18% w roku 2019 (dopuszczalny poziom w roku 2019 - 40%).

**Osiągnięte poziomy recyklingu i przygotowania do ponownego użycia selektywnie zebranych odpadów, przedstawia poniższa tabela i obejmuje lata 2012-2019**

	2012r.	2013r.	2014r.	2015r.	2016r.	2017r.	2018r.	2019r.
<b>Wymagany poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła</b>	<b>10%</b>	<b>12%</b>	<b>14%</b>	<b>16%</b>	<b>18%</b>	<b>20%</b>	<b>30%</b>	<b>40%</b>
Osiągnięty poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia wskazanych wyżej frakcji	5,51%	9,22%	18,37%	18,97%	20,54%	23,78%	19,59%	15,97%
<b>Wymagany poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów budowlanych i rozbiórkowych</b>	<b>30%</b>	<b>36%</b>	<b>38%</b>	<b>40%</b>	<b>42%</b>	<b>45%</b>	<b>50%</b>	<b>60%</b>
Osiągnięty poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia wskazanych wyżej frakcji	100%	98,1%	80%	100%	91,2%	100%	68,28%	89,43%

Istotnym problemem jest osiągnięcie wymaganych poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów surowcowych w roku 2020 i latach następnych. Wymagać to będzie podjęcia przez gminę działań w celu zwiększenia pozyskiwanego „u źródła” strumienia odpadów segregowanych oraz poprawy czystości (zmniejszenia ilości zanieczyszczeń) pozyskiwanych surowców.

W miesiącu kwietniu na terenie całej gminy zorganizowano zbiórkę odpadów wielkogabarytowych oraz sprzętu elektrycznego i elektronicznego. W wyniku przeprowadzonej zbiórki zebrano 19,04 Mg odpadów.

Koszty odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych wyniosły 1.890.000,00zł, a wynikają z umowy, która została zawarta z Przedsiębiorstwem Komunalnym „Gniewkowo” Sp. z o. o. z siedzibą przy ul. Kilińskiego 9, 88-140 Gniewkowo dnia 19.11.2018r. Nr RZ.p.272.8.2018 obowiązującej od dnia 1



stycznia 2019r. do dnia 30 kwietnia 2019r. i z dnia 06.06.2019r. Nr RZ.p.272.2.2019 obowiązującej od dnia 1 maja 2019r. do dnia 31 grudnia 2019r. na „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli zamieszkałych nieruchomości, zlokalizowanych na terenie gminy Gniewkowo”.

Z zakresu edukacji ekologicznej mieszkańcy byli informowani na temat:

- Segregacji odpadów
- Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów w Gniewkowie
- Ilości odbieranych odpadów.

Ponadto mieszkańcy zostali poinformowani o harmonogramie odbioru odpadów zarówno segregowanych jak i niesegregowanych, a także odpadów wielkogabarytowych, elektrycznych i elektronicznych. Informacje zostały przekazane na stronie internetowej w formie ulotki, a także przez sołtysów w sposób zwyczajowo przyjęty.

W ramach edukacji ekologicznej pozyskaliśmy środki pieniężne na akcję „Sprzątanie Świata” w wysokości **1.597,44zł** ze Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu.

Natomiast z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu otrzymaliśmy dofinansowanie na

1. Organizację konkursów ekologicznych z zakresu gospodarki odpadami.

Kwota dofinansowania wyniosła **2.970,00zł**.

2. Wykonanie ulotek, kalendarzy, zakładek i plakatów

Kwota dofinansowania wyniosła **1.499,52zł**

W 2019r. został zorganizowany I Festyn ekologiczny na którym bardzo szeroko została poruszona tematyka z zakresu segregacji odpadów.

Umowa w zakresie „Odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zlokalizowanych na terenie gminy Gniewkowo” jest realizowana rzetelnie i profesjonalnie. W przypadku nieodebrania odpadów z posesji przez firmę informacje od razu były przekazywane drogą e-mail lub telefonicznie. Wykonawca umowy w jak najkrótszym czasie realizował nasze uwagi, bądź wyjaśniał zaistniałe przyczyny nieodebrania odpadów.

Sporządziła:  
Anna Walczyńska  
Aleksandra Sidorowicz

ZASTĘPCA BURMISTRZA  
  
Jarosław Tomczyk

**Uchwała Nr XXX/ /2020**

**Rady Miejskiej w Gniewkowie**

**z dnia listopada 2020 roku**

**zmieniająca uchwałę w sprawie budżetu na 2020 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 pkt 9, lit. i, pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 211, 212, 214, 215, 222, 235-237, 258, 264 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869<sup>1</sup>), Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XVI/116/2019 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 18 grudnia 2019 roku w sprawie budżetu na 2020 rok (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2019 r. poz. 7475 ze zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 otrzymuje brzmienie:

„Ustala się łączną kwotę dochodów budżetu na 2020 rok w wysokości 78.220.621,13 zł, z tego:

- dochody bieżące w kwocie 70.740.592,03 zł,
  - dochody majątkowe w kwocie 7.480.029,10 zł,
- zgodnie z załącznikiem nr 1”.

2. § 2. otrzymuje brzmienie:

„1. Ustala się łączną kwotę wydatków budżetu na 2020 rok w wysokości 80.379.621,13 zł z tego:

- wydatki bieżące w wysokości 70.131.790,23 zł,
  - wydatki majątkowe w wysokości 10.264.435,90 zł,
- zgodnie z załącznikiem nr 2”.

„2. Określa się zadania inwestycyjne w 2020 roku w wysokości 10.264.435,90 zł zgodnie z załącznikiem nr 3”.

3. § 9. Otrzymuje brzmienie:

„Określa się kwotę dotacji związanych z realizacją zadań wykonywanych na podstawie porozumień ( umów ) między jednostkami samorządu terytorialnego w wysokości 204.000,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 11.

4. Dotychczasowe załączniki nr 1, nr 2, nr 3, nr 11 otrzymują brzmienie określone w załącznikach nr 1, nr 2, nr 3, nr 4.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym

<sup>1</sup> Dz.U. z 2019r. poz. 1649, Dz.U. z 2020r. poz. 284, poz. 374, poz. 568, poz. 695, oraz poz. 1175.

Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

#### UZASADNIENIE

Dokonuje się następujących zmian w budżecie Gminy Gniewkowo na rok 2020:

**DOCHODY:** zwiększenie ogółem o kwotę 2.959,14 zł :

**W rozdziale 90003 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska**

zwiększa się dochody o kwotę 2.959,14 zł z tyt. otrzymanej dotacji związanej z akcją „Sprzątanie świata”.

**WYDATKI:** zwiększenie ogółem o kwotę 2.959,14 zł :

**W rozdziale 60004 Transport i łączność**

wprowadza się dotację celową dla Powiatu w wysokości 6.000,00 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie publicznego transportu zbiorowego o charakterze użyteczności publicznej, którego organizatorem jest Powiat Inowrocławski.

**W rozdziale 70005 Gospodarka gruntami i nieruchomościami**

zwiększa się plan wydatków remontowych mieszkań komunalnych o kwotę 69.000,00 zł, zwiększa się plan wydatków na zakup usług pozostałych związanych z mieszkaniami komunalnymi o kwotę 20.000,00 zł, a zmniejsza się wydatki na zakup energii o kwotę 90.000,00 zł. Zwiększa się wydatki na odszkodowania za wykup gruntów o kwotę 18.000,00 zł.

**W rozdziale 75023 Urzędy gmin**

zwiększa się wydatki na zakup usług pozostałych o kwotę 3.000,00 zł z przeznaczeniem na uzupełnienie strony internetowej poprzez wprowadzenie możliwości pobierania dokumentów urzędowych, a zmniejsza się wydatki na zakup materiałów o kwotę 5.460,86 zł.

**W rozdziale 75085 Wspólna obsługa jst**

w związku z przeliczeniem odpisu na ZFŚS zwiększa się planowane wydatki o kwotę 1.123,00zł.

**W rozdziale 75412 Ochotnicze straże pożarne**

zmniejsza się wydatki na zakup energii i zakup usług zdrowotnych o łączna kwotę 11.000,00 zł.

**W rozdziale 75421 Zarządzenie kryzysowe**

zmniejsza się wydatki na zakup materiałów, a zwiększa się wydatki majątkowe na zakup urządzenia do dezynfekcji pomieszczeń o kwotę 16.605,00 zł.

**W rozdziale 80101 Szkoły podstawowe**

zwiększa się planowane wydatki majątkowe o kwotę 8.100,00 zł na zadanie Budowa bieżni i urządzeń lekkoatletycznych przy Szkole Podstawowej Nr 2 w Gniewkowie.

Zmniejsza się planowane wydatki na wynagrodzenia osobowe o kwotę 23.705,00zł. W związku z przeliczeniem odpisu na ZFŚS zwiększa się planowane wydatki o kwotę 21.554,00zł.

**W rozdziale 80103 Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych**

w związku z przeliczeniem odpisu na ZFŚS zmniejsza się planowane wydatki o kwotę 1.223,00zł.

**W rozdziale 80104 Przedszkola**

w związku z przeliczeniem odpisu na ZFŚS zwiększa się planowane wydatki o kwotę 6.742,00zł.

**W rozdziale 80113 Dowożenie uczniów do szkół**

zwiększa się wydatki na wynagrodzenia wraz z pochodnymi o kwotę 5.420,00 zł z przeznaczeniem na organizację dowozu dzieci niepełnosprawnych do szkół (plan finansowy UM).

W związku z przeliczeniem odpisu na ZFŚS zmniejsza się planowane wydatki o kwotę 258,00zł (plan finansowy SZEAS)

**W rozdziale 80117 Branżowe szkoły I i II stopnia**

w związku z przeliczeniem odpisu na ZFŚS zwiększa się planowane wydatki o kwotę 50,00zł.

**W rozdziale 80148 Stołówki szkolne i przedszkolne**

w związku z przeliczeniem odpisu na ZFŚS zwiększa się planowane wydatki o kwotę 1.511,00zł.

**W rozdziale 85401 Świetlice szkolne**

w związku z przeliczeniem odpisu na ZFŚS zmniejsza się planowane wydatki o kwotę 5.794,00zł.

**W rozdziale 92109 Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby**

zmniejsza się wydatki na zakup usług remontowych o kwotę 37.100,00 zł przeznaczonych na instalację c.o. w świetlicy w Wielowisi, oraz zmniejsza się plan wydatków majątkowych o kwotę 1.000,00 zł na wykonanie instalacji c.o. w świetlicy w Murzynnie.

**W rozdziale 92601 Obiekty sportowe**

zwiększa się plan wydatków majątkowych o kwotę 18.000,00 zł z przeznaczeniem na zadanie Budowa boiska w m. Wielowieś.

Dokonane zmiany nie mają wpływu na zmianę kwoty deficytu budżetu.

**Plan dochodów**

Załącznik Nr 1

do Uchwały Nr XXXI / 2020 z dnia listopada 2020 r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
990			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	2 775 288,83	2 959,14	2 778 247,97
	90003		Czyszczenie miast i wsi	0,00	2 959,14	2 959,14
		2440	Dotacje otrzymane z państwowych funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	0,00	2 959,14	2 959,14
<b>Razem:</b>				78 217 661,99	2 959,14	78 220 621,13

**Plan wydatków**

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr XXXI /2020 z dnia listopada 2020 r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
600	60004		<b>Transport publiczny</b>	7 557 934,84	6 000,00	7 557 934,84
			Lokalny transport zbiorowy	0,00	6 000,00	6 000,00
		2320	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	0,00	6 000,00	6 000,00
700	70005		<b>Gospodarka mieszkaniowa</b>	1 584 032,94	17 000,00	1 601 032,94
			Gospodarka gruntami i nieruchomościami	1 584 032,94	17 000,00	1 601 032,94
		4260	Zakup energii	470 000,00	-90 000,00	380 000,00
		4270	Zakup usług remontowych	515 056,53	69 000,00	584 056,53
		4300	Zakup usług pozostałych	173 800,00	20 000,00	193 800,00
750	4590		Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób fizycznych	1 876,41	18 000,00	19 876,41
			<b>Administracja publiczna</b>	6 740 563,47	-1 357,96	6 739 225,61
		75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	4 974 465,16	-2 460,86	4 972 004,30
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	238 387,59	-5 460,86	232 926,73
		4300	Zakup usług pozostałych	680 005,30	3 000,00	683 005,30
75085	4440		Wspólna obsługa jednostek samorządu terytorialnego	695 206,00	1 123,00	696 329,00
			Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	9 900,00	1 123,00	11 023,00
			<b>Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa</b>	809 128,30	-11 000,00	798 128,30
75412	4260		Ochotnicze strażne pożarne	556 008,87	-11 000,00	545 008,87
			Zakup energii	55 000,00	-4 000,00	51 000,00
			Zakup usług zdrowotnych	10 600,00	-7 000,00	3 600,00
			Zarządzanie kryzysowe	201 447,30	0,00	201 447,30
75421	4210		Zakup materiałów i wyposażenia	173 847,30	-16 605,00	157 242,30
			Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	16 605,00	16 605,00
801	80101		<b>Oświata i wychowanie</b>	26 154 211,27	18 191,00	26 472 402,27
			Szkoły podstawowe	16 731 375,26	5 949,00	16 737 324,26
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	10 429 965,00	-23 705,00	10 406 260,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	614 700,00	21 554,00	636 254,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	77 200,00	8 100,00	85 300,00
80103	4440		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	781 851,00	-1 223,00	780 628,00
			Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	27 239,00	-1 223,00	26 016,00

80104	Piżeszkoła	5 449 552,18	6 742,00	5 456 294,18
4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	105 000,00	6 742,00	111 742,00
80113	Dowożenie uczniów do szkół	400 385,00	5 162,00	405 547,00
3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	2 150,00	60,00	2 210,00
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	99 902,00	4 530,00	104 432,00
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	16 998,00	730,00	17 728,00
4120	Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	3 066,00	100,00	3 166,00
4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	7 050,00	-258,00	6 792,00
80117	Branzowe szkoły I i II stopnia	901 639,00	50,00	901 689,00
4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	40 000,00	50,00	40 050,00
80148	Stołówki szkolne i przedszkolne	769 426,00	1 511,00	770 937,00
4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	11 900,00	1 511,00	13 411,00
854	Edukacyjna opieka wychowawcza	615 636,00	-5 794,00	609 842,00
85401	Świetlice szkolne	430 356,00	-5 794,00	424 562,00
4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	21 300,00	-5 794,00	15 506,00
921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	3 170 662,88	38 100,00	3 132 562,88
92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	2 345 754,71	-38 100,00	2 307 654,71
4270	Zakup usług remontowych	160 398,14	-37 100,00	123 298,14
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	178 411,80	-1 000,00	177 411,80
926	Kulturalizacyjna	773 725,16	18 000,00	791 725,16
92601	Obiekty sportowe	456 375,16	18 000,00	474 375,16
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	268 662,38	18 000,00	286 662,38
<b>Razem:</b>		<b>80 376 661,99</b>	<b>2 959,14</b>	<b>80 379 621,13</b>

# Zadania inwestycyjne na rok 2020

Załącznik Nr 3

do Uchwały Nr XXXI /2020 z dnia listopada 2020 r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
754	75421	6060	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	51 500,00	16 605,00	68 105,00
			Zarządzanie kryzysowe	0,00	16 605,00	16 605,00
			Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	16 605,00	16 605,00
801	80101	6050	Zakup urządzenia do dezynfekcji pomieszczeń	0,00	16 605,00	16 605,00
			Oświata i wychowanie	1 503 071,55	8 100,00	1 511 171,55
			Szkoły podstawowe	117 200,00	8 100,00	125 300,00
921	92109	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	77 200,00	8 100,00	85 300,00
			Budowa bieżni i urządzeń lekkoatletycznych przy Szk. Podst. Nr 2 w Gniewkowie	6 200,00	8 100,00	14 300,00
			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	579 549,97	- 1 000,00	578 549,97
926	92601	6050	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	239 641,80	- 1 000,00	238 641,80
			Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	178 411,80	- 1 000,00	177 411,80
			Wykonanie instalacji centralnego ogrzewania w świetlicy w m. Murzynno	36 336,00	- 1 000,00	35 336,00
			<b>Kultura fizyczna</b>	<b>325 012,38</b>	<b>18 000,00</b>	<b>343 012,38</b>
			Obiekty sportowe	277 662,38	18 000,00	295 662,38
			Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	268 662,38	18 000,00	286 662,38
			Budowa boiska w m. Wielowieś	162 000,00	18 000,00	180 000,00
<b>Razem</b>				10 222 730,90	41 705,00	10 264 435,90



Załącznik nr 4  
do Uchwały Nr XXXI /2020  
z dnia listopada 2020 r.

**Dotacje celowe na zadania bieżące realizowane w drodze umów  
lub porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego w 2020 r.**

Dział	Rozdział	§	Dotacje	Wydatki ogółem	Wydatki bieżące	z tego				Wydatki majątkowe
						w tym:			dotacje	
						wynagrodzenia	poходne od wynagrodzeń			
600	60004	2320	0,00	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	6 000,00	0,00	0,00
801	80104	2310	0,00	150 000,00	150 000,00	0,00	0,00	150 000,00	0,00	0,00
801	80117	2330	0,00	48 000,00	48 000,00	0,00	0,00	48 000,00	0,00	0,00
		<b>OGÓŁEM</b>		<b>204 000,00</b>	<b>204 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>204 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**UCHWAŁA NR XXX/ /2020  
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE  
z dnia 12 listopada 2020r.**

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na rok 2021

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz. 713), art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019r. poz. 1170 ze zm.<sup>1</sup>), obwieszczenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 8 października 2020r. w sprawie stawek minimalnych podatku od środków transportowych obowiązujących w 2021r. (M.P. z 2020r. poz. 1002) oraz obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 23 lipca 2020r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych na rok 2021 (M.P. z 2020r. poz. 673) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Określa się następujące stawki podatku od środków transportowych na 2021 rok obowiązujące na terenie miasta i gminy:

1. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:

Wyszczególnienie	Stawki w zł
1) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie	<b>588</b>
2) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie	<b>1.020</b>
3) powyżej 9 ton, a poniżej 12 ton	<b>1.355</b>

2. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawki podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	18	<b>2.195</b>	<b>2.247</b>
18 i więcej		<b>2.297</b>	<b>2.325</b>
Trzy osie			
12	18	<b>2.195</b>	<b>2.221</b>
18	26	<b>2.235</b>	<b>2.271</b>
26 i więcej		<b>2.271</b>	<b>2.387</b>
Cztery osie i więcej			
12	26	<b>2.271</b>	<b>2.298</b>
26 i więcej		<b>2.363</b>	<b>3.127</b>

3. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton:

<sup>1</sup> Dz.U z 2018r. poz. 2244, M.P. z 2019r. poz. 738 i poz. 1020.

Wyszczególnienie	Stawki w zł
1) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie	<b>1.609</b>
2) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie	<b>1.724</b>
3) powyżej 9 ton, a poniżej 12 ton	<b>1.853</b>

4. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
		Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Nie mniej niż	Mniej niż		
Dwie osie			
12	18	<b>2.178</b>	<b>2.247</b>
18	31	<b>2.209</b>	<b>2.418</b>
31 i więcej		<b>2.221</b>	<b>2.418</b>
Trzy osie			
12	40	<b>2.221</b>	<b>2.298</b>
40 i więcej		<b>2.298</b>	<b>3.129</b>

5. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego - stawka podatku **512,00 zł**.

6. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawki podatku (w złotych)	
		Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Nie mniej niż	Mniej niż		
Jedna oś			
12	18	<b>512</b>	<b>637</b>
18	28	<b>537</b>	<b>894</b>
28 i więcej		<b>894</b>	<b>1020</b>
Dwie osie			
12	28	<b>637</b>	<b>766</b>
28	38	<b>1.278</b>	<b>1.659</b>
38 i więcej		<b>1.545</b>	<b>2.235</b>
Trzy osie			
12	38	<b>958</b>	<b>1.278</b>
38 i więcej		<b>1.403</b>	<b>1.685</b>

7. Od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia poza miejscem kierowcy:

Wyszczególnienie	Stawki w zł
1) mniej niż 22 miejsca	<b>1.020</b>
2) równej lub wyższej niż 22 miejsca	<b>2.042</b>

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XV/105/2019 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 27 listopada 2019r. w sprawie ustalenia wysokości podatku od środków transportowych na rok 2020.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

#### Uzasadnienie

do projektu uchwały Nr XXX/ /2020 w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2021 rok.

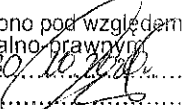
Zgodnie z art. 10 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019r. poz. 1170 ze zm.) rada gminy, w drodze uchwały, określa stawki podatku od środków transportowych, z tym że stawki nie mogą być niższe od stawek minimalnych, ani wyższe od stawek maksymalnych określonych przez ustawodawcę.

Stawki podatku od środków transportowych na 2021 rok w stosunku do stawek z roku poprzedniego nie uległy zmianie.

Projektodawcą uchwały jest Burmistrz Gniewkowa.

Przygotowała: Karolina Rogalska  
dnia 30.10.2020r.



Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym  
data .. 30.10.2020 ..  
podpis ..  ..

**UCHWAŁA Nr XXX/...../ 2020  
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE  
z dnia 12 listopada 2020r.**

w sprawie obniżenia ceny skupu żyta przyjmowanej do obliczenia podatku rolnego na rok 2021.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) i art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2020r. poz. 333) oraz Komunikatu Prezesa GUS z dnia 19 października 2020 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres 11 kwartałów będącej podstawą do ustalenia podatku rolnego na rok podatkowy 2021 (M.P. z 2020r., poz. 982) – Rada Miejska w Gniewkowie uchwala, co następuje:

**§1.** Obniża się cenę skupu żyta ustaloną Komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 19 października 2020 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres 11 kwartałów będącej podstawą do ustalenia podatku rolnego na rok podatkowy 2021 z kwoty 58,55zł za 1 dt do kwoty 46,00 zł. za 1 dt.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

**§3.** Traci moc Uchwała Nr XV/104/2019 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 27 listopada 2019r. w sprawie obniżenia ceny skupu żyta przyjmowanej do obliczenia podatku rolnego na rok 2020.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

## Uzasadnienie

do projektu uchwały w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta do celów podatku rolnego na 2021 rok

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 stycznia 1984 r. o podatku rolnym Rada Miejska jest uprawniona do obniżania w formie uchwały, średniej ceny żyta ogłoszonej w komunikacie Prezesa GUS przyjmowanej jako podstawę obliczania podatku rolnego.

W dniu 19 października 2020 r. Prezes GUS ogłosił, że cena skupu żyta za 11 kwartałów poprzedzających rok podatkowy 2020 wynosi 58,55 zł za 1 dt. W przypadku nie podjęcia niniejszej uchwały stawka podatku rolnego w 2021 roku wynosiłaby 146,38 zł za 1 ha przeliczeniowego dla gruntów gospodarstw rolnych oraz 292,75 zł z ha fizycznego dla pozostałych gruntów sklasyfikowanych na użytkach rolnych, nie wchodzących w skład gospodarstw rolnych.

Mając na uwadze powyższe składam propozycję obniżenia ceny skupu żyta przyjętą do obliczenia podatku rolnego na 2021 rok. Po obniżeniu z kwoty 58,55 zł z 1dt do kwoty 46,00zł z 1 dt podatek rolny będzie wynosił dla gospodarstw rolnych 115,00 zł z 1 ha przeliczeniowego, a dla gruntów sklasyfikowanych na użytkach rolnych nie wchodzących w skład gospodarstw rolnych 230,00 zł i stawka ta pozostanie na poziomie roku 2019.

Projektodawcą uchwały jest Burmistrz Gniewkowa.

Sporządziła:

**INSPEKTOR**  
ds. wymiaru podatków lokalnych  
*Ewa Piernik*

**UCHWAŁA Nr XXX/...../ 2020**  
**RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE**  
**z dnia 12 listopada 2020r.**

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na rok 2021.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) i art. 5 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 ze zm.<sup>1</sup>) oraz Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 23 lipca 2020 r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych na rok 2021 (M.P. z 2020r., poz. 673) – Rada Miejska w Gniewkowie uchwala, co następuje:

**§1.** Określa się następujące stawki podatku od nieruchomości obowiązujące na terenie miasta i gminy Gniewkowo:

1. Od gruntów:

- 1) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,91 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni,
- 2) pod wodami powierzchniowymi stojącymi lub wodami powierzchniowymi płynącymi jezior i zbiorników sztucznych - 4,63 zł od 1 ha powierzchni,
- 3) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,37 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni,
- 4) niezabudowanych objętych obszarem rewitalizacji, o którym mowa w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2020 r., poz. 802 ze zm.), i położonych na terenach, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego przewiduje przeznaczenie pod zabudowę mieszkaniową, usługową albo zabudowę o przeznaczeniu mieszanym obejmującym wyłącznie te rodzaje zabudowy, jeżeli od dnia wejścia w życie tego planu w odniesieniu do tych gruntów upłynął okres 4 lat, a w tym czasie nie zakończono budowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego – 3,04 zł. od 1m<sup>2</sup> powierzchni;

2. Od budynków lub ich części:

- 1) mieszkalnych - 0,74 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
- 2) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – 23,00 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
- 3) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – 10,80 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
- 4) związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń – 4,70 zł. od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,

<sup>1</sup> Dz.U. z 2018r., poz. 2244, M.P. z 2019r., poz. 738 i poz. 1020

5) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 6,60 zł. od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej;

3. Od budowli - 2% ich wartości określonej na podstawie art.4 ust.1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§3. Traci moc Uchwała Nr XV/103/2019 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 27 listopada 2019r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości obowiązujących na terenie Gminy Gniewkowo na rok 2020.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r. i podlega ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.



## Uzasadnienie

do projektu uchwały w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na rok 2021

Projekt uchwały stanowi wykonanie dyspozycji zawartej w art. 5 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 poz. 1170 ze zm.)

Rada Miejska, w drodze uchwały określa wysokość stawek podatku od nieruchomości, z tym że stawki te nie mogą przekroczyć rocznie górnych granic stawek kwotowych określonych Obwieszczeniem Ministra Finansów z dnia 23 lipca 2020 roku w sprawie górnych granic stawek podatków i opłat lokalnych w 2021 r. (MP z 2020 r., poz. 673)

Mając na uwadze powyższe oraz po dokonaniu analizy stawek podatkowych obowiązujących w 2020 roku, a także analizując wysokość dochodów koniecznych do prawidłowego funkcjonowania Gminy Gniewkowo zaproponowano pozostanie na poziomie stawek z roku 2020.

Projektodawcą uchwały jest Burmistrz Gniewkowa.

Sporządziła:

**UCHWAŁA NR ...../2020  
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE  
z dnia 12 listopada 2020 r.**

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Gniewkowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok”.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz. 713) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020, poz. 1057) uchwala się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Gniewkowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Z dniem 31 grudnia 2020r. traci moc uchwała nr XV/108/2019 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 27 listopada 2019r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Gniewkowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok”.

§ 3. W sprawach związanych z realizacją zadań określonych w Programie współpracy Gminy Gniewkowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok przyjętym uchwałą nr XV/108/2019 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 27 listopada 2019r. wszczętych i niedokończonych pod rządami tej uchwały stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

**„Program współpracy Gminy Gniewkowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok”.**

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- 2) programie - należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Gniewkowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok.”;
- 3) organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) Gminie –rozumie się prze to Gminę Gniewkowo;
- 5) Radzie – rozumie się przez to Radę Miejską w Gniewkowie;
- 6) Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Miejski w Gniewkowie;
- 7) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Gniewkowa;
- 8) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy;
- 9) komisji – rozumie się przez to komisję konkursową.

**Rozdział 2**  
**Cele programu**

1. Nadrzędnym celem współpracy Gminy Gniewkowo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy.
2. Celami szczegółowymi współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami są m.in.:
  - 1) rozwój społeczeństwa poprzez tworzenie sprzyjających warunków dla powstawania inicjatyw lokalnych, wsparcie aktywności mieszkańców Gminy, umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę oraz jej tradycję;
  - 2) promocja postaw obywatelskich i prospołecznych, przeciwdziałanie dyskryminacji i wykluczeniu społecznemu;
  - 3) poprawa jakości życia mieszkańców, poprzez zaspokojenie potrzeb społecznych;

- 4) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi Gminy;
- 5) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
- 6) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych.

### **Rozdział 3**

#### **Zasady współpracy**

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w Gminie Gniewkowo odbywa się w oparciu o następujące zasady:

- 1) pomocniczości – Rada i Burmistrz udzielają pomocy organizacjom, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – Rada, Burmistrz i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;
- 3) partnerstwa - współpraca pomiędzy Radą, Burmistrzem a organizacjami oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów;
- 4) efektywności – Rada i Burmistrz wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych, tj. w sposób celowy i oszczędny, umożliwiający terminową realizację zadań;
- 5) uczciwej konkurencji - Rada, Burmistrz i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań;
- 6) jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępnienia organizacjom informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z organizacjami oraz kryteriach oceny projektów.

### **Rozdział 4**

#### **Zakres przedmiotowy**

1. Program reguluje na najbliższy rok współpracę pomiędzy Gminą Gniewkowo a organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, określając zakres, zasady oraz formy tej współpracy. Ponadto program określa sposób realizacji i oceny programu oraz wysokość środków przeznaczonych na jego realizację. Przedmiotem współpracy Gminy Gniewkowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ustawy będzie realizacja zadań publicznych o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Samorząd Gniewkowo w miarę swoich potrzeb i możliwości będzie promował i wspierał działania związane z ekonomią społeczną.

### **Rozdział 5**

#### **Formy współpracy**

1. Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie w następujących formach:

- 1) powierzenia i wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z przyznawaniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) udostępniania informacji o możliwości pozyskiwania przez podmioty programu środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy;
- 3) konsultowania projektów aktów normatywnych z organizacjami pozarządowymi w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) organizowania spotkań dotyczących zasad współpracy i zagadnień związanych z realizacją program;
- 5) promowania planowanych imprez, akcji społecznych, zawodów, konkursów, happeningów oraz osiągnięć i działalności podmiotów programu;
- 6) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach;
- 7) udzielania rekomendacji organizacjom i innym podmiotom współpracującym z Gminą;
- 8) przekazywania informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniowych, konferencjach itd.;
- 9) publikowania różnych informacji na stronach internetowych Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 10) nieodpłatnego udostępniania obiektów stanowiących własność mienia komunalnego z przeznaczeniem na działalność organizacji.

## **Rozdział 6**

### **Sposób realizacji programu**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Przekazanie środków finansowych organizacjom może się odbywać wyłącznie w zgodzie z postanowieniem niniejszego programu, na podstawie zawieranych umów.
3. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlegał będzie kontroli i ocenie dokonywanej przez właściwych merytorycznie pracowników Urzędu.
4. Otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu w Gniewkowie [www.gniewkowo.com.pl](http://www.gniewkowo.com.pl).

## **Rozdział 7**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

1. Zadaniem priorytetowym w zakresie współpracy finansowej Gminy z organizacjami pozarządowymi są:
  - 1) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
    - a) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w szczególności wśród dzieci i młodzieży w różnych kategoriach wiekowych;
    - b) wspieranie sportu oraz zaspokajanie potrzeb mieszkańców w tym zakresie;
    - c) propagowanie kultury fizycznej, zdrowego trybu życia, upowszechniania, sportu wśród mieszkańców Gminy poprzez organizację lub uczestniczenie w imprezach, zawodach, zajęciach sportowych;
    - d) organizacja imprez sportowych i sportowo – rekreacyjnych;
    - e) promocja Gminy poprzez sport;
    - f) podnoszenie kwalifikacji kadry trenerskiej.
  - 2) w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

- a) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacji dla osób uzależnionych od alkoholu;
  - b) udzielanie rodzinom, w której występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie;
  - c) wspieranie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych;
  - d) podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów dotyczących reklamy napojów alkoholowych i zasad ich sprzedaży;
  - e) zwiększanie poziomu wiedzy dotyczącej zagrożeń i patologii u dzieci i młodzieży;
  - f) udzielanie osobom uzależnionym i współuzależnionym oraz ich rodzinom wsparcia.
- 3) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
- a) działania na rzecz promocji Gminy oraz produktów lokalnych;
  - b) organizacja różnorodnych jarmarków, festynów itp.;
  - c) organizowanie imprez integracyjnych;
  - d) wspieranie aktywizacji osób starszych i niepełnosprawnych;
  - e) organizowanie spotkań literackich.
- 4) w zakresie turystyki i krajoznawstwa:
- a) promowanie i wspieranie aktywnych form spędzania czasu wolnego oraz uczestnictwa mieszkańców w rajdach i wyjazdach turystyczno – krajoznawczych.

## **Rozdział 8**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

1. Na realizację programu w roku budżetowym 2021 Gmina przeznaczy środki finansowe w wysokości **340.000,00 zł**

## **Rozdział 9**

### **Okres realizacji programu**

1. Roczny program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy na rok 2021 obowiązuje od 01.01.2021 r. do 31.12.2021r.

## **Rozdział 10**

### **Sposób oceny realizacji programu**

1. Miernikiem efektywności programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:
- 1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz społeczności lokalnej;
  - 2) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy);
  - 3) liczby odbiorców zadań i działań publicznych;
  - 4) wysokości środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację zadań publicznych;

- 5) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań;
  - 6) stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z zadaniami priorytetowymi przyjętymi w programie.
2. Organizacje mogą składać Burmistrzowi wnioski i uwagi dotyczące realizacji programu.
  3. Burmistrz składa sprawozdanie z realizacji programu Radzie do 31 maja 2021 r.

## **Rozdział 11**

### **Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert**

1. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje komisje konkursową, ze wskazaniem jej przewodniczącego.
2. W skład komisji wchodzi:
  - 1) 4 osoby będące reprezentantami Urzędu,
  - 2) jedna osoba z organizacji pozarządowych wyłoniona w drodze otwartego naboru.
3. W sytuacji większej liczby kandydatów Burmistrz przeprowadza losowanie w obecności zgłoszonych kandydatów do komisji;
4. Informacja o wyborze do komisji konkursowej zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej;
5. Członkowie komisji składają oświadczenia o braku podstawy do wyłączenia na podstawie art. 15 ust. 2d lub 2f ustawy.
6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
7. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji.
8. Posiedzenie komisji zwołuje przewodniczący poprzez zawiadomienie jej członków na 3 dni przed terminem posiedzenia.
9. Dla ważności decyzji niezbędna jest obecność co najmniej przewodniczącego oraz 2 członków komisji.
10. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.
11. Komisja dokonuje oceny ofert złożonych w oparciu o kryteria podane w ogłoszeniu o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych.
12. Z posiedzenia komisji sporządzana jest dokumentacja zawierająca:
  - 1) listę obecności,
  - 2) protokół z prac komisji,
  - 3) zbiorcze karty ocen ofert.
13. Przewodniczący komisji może zapraszać do prac komisji z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w zakresie zadań objętych konkursem.
14. Z tytułu pracy komisji jej członkowie nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia.
15. Członkowie komisji wykonują swoje prawa i obowiązki osobiście.
16. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.
17. Weryfikacja złożonych ofert składa się z dwóch etapów:
  - 1) Etap I – ocena formalna
  - 2) Etap II – ocena merytoryczna
18. W pierwszym etapie konkursu komisja ocenia ofertę pod względem formalnym w oparciu o kryteria określone w załączniku do uchwały. Oferty niespełniające wymogów

formalnych zostają odrzucone z wyjątkiem przypadków, które umożliwiają uzupełnienie braków. Termin uzupełnienia braków wynosi 5 dni roboczych od daty zawiadomienia do ich uzupełnienia. Nieuzupełnienie braków formalnych w wyznaczonym terminie powoduje odrzucenie oferty;

19. W drugim etapie konkursu komisja konkursowa analizuje merytoryczną zawartość ofert w oparciu o kryteria określone w załączniku do uchwały, a następnie wybiera najkorzystniejsze oferty i proponuje wysokość przyznanych środków;

20. Ocena końcowa oferty stanowi średnią z ocen łącznych wystawionych przez osoby oceniające ofertę.

21. Komisja konkursowa sporządza listę wyników konkursu wraz z propozycją wysokości środków finansowych dla każdego oferenta.

22. Wyniki konkursu zawierające nazwę zadania, nazwę oferenta, wysokość przyznanych środków publicznych ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Gminy oraz na stronie internetowej Urzędu.

23. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Burmistrz zawiera umowę z organizacją.

24. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z celem wyklucza prawo otrzymywania dotacji przez kolejne trzy lata licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowości. Niezłożenie sprawozdania z wykonania zadania w określonym terminie, może spowodować nieprzyznanie dotacji na rok następny.

## **Rozdział 12**

### **Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

1. Projekt programu opracowywany jest przez pracownika prowadzącego zadania z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Burmistrz ogłasza konsultacje społeczne, zamieszczając projekt programu w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Konsultacje z organizacjami mogą być prowadzone w formie otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji lub zgłaszania uwag i opinii w formie pisemnej.
4. Pracownik prowadzący zadania z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi przedstawia Burmistrzowi wszystkie uwagi do zaproponowanego projektu programu.
5. O przyjęciu uwag do programu ostateczną decyzję podejmuje Burmistrz.
6. Ostateczny projekt programu wraz z projektem uchwały Burmistrz przedkłada Radzie.



## Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5a ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r ,poz.1057) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest do uchwalenia rocznego programu współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu. Mając na uwadze prawidłową realizację powyższego zadania opracowany został projekt „Rocznego programu współpracy Gminy Gniewkowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok”. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programów to:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – **320.000,00 zł**
- 2) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym – **10.000,00 zł**
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – **5.000,00 zł**
- 4) turystyki i krajoznawstwa – **5.000,00 zł**

**Uchwała Nr XXX/...../2020  
Rady Miejskiej w Gniewkowie  
z dnia ..... 2020r.**

**w sprawie określenia jednostki obsługującej, jednostek obsługiwanych oraz zakresu obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h oraz 10b ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 roku poz. 713 i 1378) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Jednostką obsługującą, prowadzącą wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną dla jednostek obsługiwanych wskazanych w § 2 jest Samorządowy Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Gniewkowie.

**§ 2.** Jednostkami obsługiwanymi przez Zespół są:

1. Przedszkole Bajkowa Kraina w Gniewkowie
2. Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Wojska Polskiego w Gniewkowie
3. Szkoła Podstawowa Nr 2 w Gniewkowie
4. Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Wierzchosławicach
5. Szkoła Podstawowa im. ks. Ignacego Posadzego w Szadłowicach
6. Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Kijewie
7. Szkoła Podstawowa im. Księstwa Gniewkowskiego w Murzynnie
8. Szkoła Podstawowa w Gąskach
9. Branżowa Szkoła I Stopnia w Gniewkowie

**§3.** Określa się zakres obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi, w szczególności:

1. Prowadzenie gospodarki finansowej, w tym rachunkowości i sprawozdawczości jednostek obsługiwanych.
2. Naliczanie i wypłata wynagrodzeń i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli i pracowników administracji i obsługi.
3. Wykonywanie innych zadań obsługowych zleconych przez organ gminy.

**§ 4.** Traci moc uchwała Nr XII/84/2019 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 28 sierpnia 2019r.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## Uzasadnienie

W związku koniecznością wprowadzenia do wykazu jednostek obsługiwanych powstałej od 1 września 2020r. Szkoły Podstawowej w Gąskach przedstawia się projekt przedmiotowej uchwały.

## Bogumiła Pęczkowska

---

**Od:** 'pokorska gniewkowo.com.pl' [pokorska@gniewkowo.com.pl]  
**Wysłano:** 27 października 2020 12:03  
**Do:** Bogumiła Pęczkowska  
**Temat:** Re: projekt uchwały

Dzień dobry,

Brak uwag formalno-prawnych.

Pozdrawiam i zdrowia życzę:)

Paulina Pokorska

> 27 października 2020 09:18 Bogumiła Pęczkowska <[kierownik@szeasgniewkowo.pl](mailto:kierownik@szeasgniewkowo.pl)> napisał(a):

>

>

> Dzień dobry

> Przesyłam w załączeniu projekt uchwały do sprawdzenia - będzie przedstawiona na sesji listopadowej.

> Pozdrawiam serdecznie w tym trudnym czasie.

> Bogumiła Pęczkowska

> Kierownik

> Samorządowego Zespołu Ekonomiczno - Administracyjnego Szkół w

> Gniewkowie ul. Powstańców Wielkopolskich 5, 88-140 Gniewkowo tel. 52

> 3547385

**Uchwała Nr XXX/...../2020  
Rady Miejskiej w Gniewkowie**

z dnia 12 listopada 2020r.

**w sprawie dokonania wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami  
komunalnymi i ustalenia stawki tej opłaty**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2020r. poz. 713) oraz art. 6j ust. 1 pkt 1, ust. 3b, art. 6 k ust. 1 pkt 1, ust. 2a pkt 1 i ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz. U. z 2020r. poz. 1439) Rada Miejska uchwala, co następuje:

**§1.1.** W celu odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, dokonuje się wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w taki sposób, że w przypadku nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi iloczyn liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość i stawki opłaty określonej w §2.

2. W przypadku nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy i innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno – wypoczynkowe ustala się roczną zryczałtowaną stawkę opłaty określonej w §3.

**§2.1.** Ustala się stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości **25,00 zł** miesięcznie od osoby zamieszkującej daną nieruchomość.

2. Ustala się podwyższoną stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jeśli właściciel nieruchomości nie wypełnia obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny w wysokości **50,00 zł** miesięcznie od osoby zamieszkującej daną nieruchomość.

**§3.1.** Ustala się roczną stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości **169,00zł** od nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy i innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno – wypoczynkowe jeżeli odpady są zbierane w sposób selektywny.

2. Ustala się podwyższoną roczną stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi jeśli właściciel nieruchomości nie wypełnia obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny w wysokości **338,00zł** od nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy i innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno – wypoczynkowe jeżeli odpady nie są zbierane w sposób selektywny.

**§4.** Zwalnia się z części opłaty, to jest w wysokości **1zł** na osobę miesięcznie z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, kompostujących bioodpady, stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym.

**§5.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§6. Traci moc uchwała Nr XV/113/2019 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 27 listopada 2019r. w sprawie dokonania wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i ustalenia stawki tej opłaty (Dz. U. Woj. Kuj.-Pom. z 2019r. poz. 6783)

§7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021r.

Z UP BURMISTRZA  
  
Jarosław Tomczyk  
ZASTĘPCA BURMISTRZA

## UZASADNIENIE

Uchwała ma charakter obligatoryjny. Obowiązek jej podjęcia wynika z art. 6k ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020r. poz. 1439), która stanowi, że rada gminy w drodze uchwały dokona wyboru jednej z określonych w art. 6j ust. 1 metod ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustali stawkę takiej opłaty.

Zgodnie z ww. uchwałą w przypadku nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, została określona opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi, która stanowi iloczyn liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość i stawki opłaty.

Bez zmian pozostawiono wybór metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Natomiast wywołanie nowej uchwały jest związane ze zmianą wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Powyższa zmiana podyktowana jest:

- wzrostem kosztów transportu odpadów,
- corocznym wzrostem opłaty za korzystanie ze środowiska za przyjęcie niesegregowanych odpadów komunalnych (w 2020r. – 295,05zł/Mg, w 2021r. – 301,84zł/Mg). Zmiana ta spowoduje wzrost stawki przyjęcia odpadów w instalacji przetwarzania odpadów,
- wzrost płacy minimalnej z 2.600,00zł do 2.800,0zł i stawki godzinowej z 17,00zł do 17,30zł,
- dynamika wzrostu towarów i usług konsumpcyjnych (inflacja) - 2,5%,
- wzrost cen paliw,
- wzrost ceny energii elektrycznej,
- wzrost cen za zagospodarowanie wszystkich frakcji odpadów.

Zgodnie z art. 6r ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wpływy z opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi muszą pokrywać koszty funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, które obejmują koszty:

- 1) odbierania, transportu, zbierania, odzysku i unieszkodliwiania odpadów;
- 2) tworzenia i utrzymania punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 3) obsługi administracyjnej tego systemu;
- 4) edukacji ekologicznej w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami komunalnymi.

Przy obowiązujących obecnych stawkach opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi i w wyniku rozstrzygnięcia przetargu na odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na rok 2021, wpływy z opłat nie wystarczą na pokrycie kosztów funkcjonowania systemu w 2021r.

W związku z powyższym dokonano szczegółowej analizy zapewnienia samofinansowania się systemu gospodarki odpadami i stwierdzono konieczność zwiększenia stawki opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości 25,00 zł miesięcznie od osoby zamieszkującej daną nieruchomość.

Zgodnie z art. 6k ust 2a ww. ustawy maksymalna stawka opłaty za odpady zbierane i odbierane w sposób selektywny wynosić może 36,38zł/osobę, czyli 2% przeciętnego dochodu rozporządzalnego na 1 osobę ogółem (obecnie wynosi on 1.819,00zł). Proponowana stawka nie przekracza górnego progu wyznaczonego w ww. ustawie.

Na podstawie art. 6k ust.3 ww. ustawy rada gminy w drodze uchwały określa stawki opłaty podwyższonej za zagospodarowanie odpadami komunalnymi, jeżeli właściciele nieruchomości nie wypełniają obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób



selektywny, w wysokości nie niższej niż dwukrotna wysokość i nie wyższej niż czterokrotność stawki ustalonej przez radę gminy.

W związku z powyższym ustalono podwyższoną stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jeśli właściciel nieruchomości nie wypełnia obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny w wysokości .....zł miesięcznie od osoby zamieszkującej daną nieruchomość.

W związku z powyższym wywołanie niniejszej uchwały uważam za zasadne. Inicjatorem uchwały jest Burmistrz Gniewkowa.

Sporządziła:  
A. Sidorowicz

z up. BURMISTRZA  
  
Jarosław Tomczyk  
ZASTĘPCA BURMISTRZA

**UCHWAŁA XXX/...../2020  
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE**

z dnia 12 listopada 2020r.

**w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, którzy pozbywają się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych oraz, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz. 713) oraz art. 6 ust. 2, ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020r. poz. 1439) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§1. Określa się górną stawkę opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie pozbywania się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych w wysokości 30,00 złotych brutto za 1 m<sup>3</sup>.

§2. Ustala się górną stawkę opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie:

- 1) odbioru segregowanych odpadów komunalnych w wysokości 220,00 złotych brutto za 1 m<sup>3</sup>.
- 2) odbioru niesegregowanych odpadów komunalnych w wysokości 440,00 złotych brutto za 1 m<sup>3</sup>.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§4. Traci moc uchwała nr XV/115/2019 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 27 listopada 2019r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, którzy pozbywają się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych oraz, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy (Dz. U. Woj. Kuj.-Pom. z 2019r. poz. 6785).

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

z up. BURMISTRZA  
  
Jędrzej Tomczyk  
ZASTĘPCA BURMISTRZA

## UZASADNIENIE

Stosownie do art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020r. poz. 1439 ze zm.) Rada gminy ustala w drodze uchwały górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi usuwania nieczystości płynnych z terenu nieruchomości oraz górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy.

Zmiana uchwały w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi odbierania odpadów komunalnych, opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych ma na celu dostosowanie jej zapisów do wymogów znowelizowanej ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz dostosowanie do aktualnych cen rynkowych. Zgodnie z art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020r. poz. 1439 ze zm.) Rada gminy określając w/w stawki opłat, stosuje wyższe stawki, jeżeli odpady komunalne nie są zbierane i odbierane w sposób selektywny.

Górne stawki określone w przedmiotowej uchwale są stawkami maksymalnymi, jakie mogą być stosowane przez firmy świadczące usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości płynnych, których nie mogą przekroczyć przedsiębiorcy wykonujący usługi w tym zakresie.

Odgórnie ustalenie maksymalnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych wprowadza możliwość sprawowania kontroli nad stawkami opłat ustalonymi przez przedsiębiorców. Dla zachowania konkurencyjności każdy przedsiębiorca może regulować ceny świadczonych przez siebie usług na podstawie poniesionych kosztów, jednakże nie może on przekroczyć górnych stawek opłat określonych w niniejszej uchwale.

Stawki opłat ustalone w uchwale znajdują również zastosowanie w przypadkach, kiedy to gmina jest zobowiązana zorganizować odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych wobec właścicieli nieruchomości, którzy nie zawarli umów w tym zakresie z uprawnionym przedsiębiorcą (art. 6 ust. 6 i ust. 7 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach).

W związku z powyższym wywołanie niniejszej uchwały uważam za zasadne. Inicjatorem uchwały jest Burmistrz Gniewkowa.

Sporządziła:  
A. Sidorowicz

z up. BURMISTRZA  
  
Jarosław Tomczyk  
ZASTĘPCA BURMISTRZA

## Rady Miejskiej w Gniewkowie

z dnia ..... 2020 r.

*w sprawie określenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Gniewkowo na rzecz najemców oraz udzielania bonifikat od ceny sprzedaży*

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz. 713), art. 13 ust. 1, art. 34 ust. 1 pkt 3 i art. 68 ust. 1 pkt 7, ust. 1b ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2020 r. poz. 65 ze zm.<sup>1</sup>) Rada Miejska w Gniewkowie uchwała co następuje:

**§ 1. 1.** Ustala się następujące zasady sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Gniewkowo na rzecz najemców:

- 1) Sprzedaży podlegają wyłącznie samodzielne lokale mieszkalne w rozumieniu art. 2, art. 3 i art. 3a ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2020 r. poz. 532 ze zm.);
  - 2) Sprzedaż lokali mieszkalnych, stanowiących własność Gminy Gniewkowo na rzecz ich najemców, których najem został nawiązany na czas nieokreślony;
  - 3) Na dzień złożenia wniosku nie posiadają zadłużenia czynszowego.
2. Wyłączeniu ze sprzedaży podlegają:
- 1) lokale znajdujące się w budynkach zagrożonych katastrofą budowlaną lub przeznaczonych do rozbiórki;
  - 2) w budynkach poddanych kapitalnemu remontowi lub modernizacji z zastrzeżeniem budynków, w których Gmina Gniewkowo posiada nie więcej niż 2 lokale mieszkalne;
  - 3) objęte przedmiotem najmu zawartego po zgonie najemcy z wyłączeniem umów zawartych na podstawie art. 691 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny;
  - 4) na rzecz najemców, którzy w okresie ostatnich 5 lat, licząc od dnia złożenia wniosku o nabycie lokalu, przez następujące po sobie trzy kolejne miesiące mieli zadłużenie czynszowe;
  - 5) lokale stanowiące mieszkaniowy zasób gminy, będące przedmiotem najmu socjalnego oraz na czas trwania stosunku pracy;
  - 5) lokale mieszkalne, w przypadku których prowadzone są postępowania dotyczące sprostowania wysokości udziałów w nieruchomości wspólnej, pomieszczeniach przynależnych do lokali jak i samych powierzchni lokali mieszkalnych – do czasu zakończenia tych postępowania;
  - 6) lokale mieszkalne o nieuregulowanym stanie prawnym.
3. Burmistrz może odmówić sprzedaży lokalu:
- 1) znajdującego się w budynku, w którym nie istnieje wspólnota mieszkaniowa, jeżeli liczba złożonych wniosków o nabycie lokalu jest mniejsza:

<sup>1</sup> Dz. U. z 2020 r. poz. 284, 471, 782 oraz 1709

- a) od dwóch – w budynkach, w których wyodrębniono nie więcej niż 10 lokali;
- b) od trzech – w budynkach, w których wyodrębniono więcej niż 10 lokali;
- 2) przystosowanego przez Gminę na potrzeby osób niepełnosprawnych;
- 3) znajdującego się w budynku, w których chociażby jeden lokal mieszkalny nie spełnia wymagań samodzielnego lokalu z rozumieniu ustawy o własności lokali;
- 4) którego sprzedaż, z innych przyczyn niż wymienione w pkt. 1-3 byłaby niekorzystna dla Gminy.

**§ 2.** Nabywcą lokalu mieszkalnego będącego przedmiotem sprzedaży może być wyłącznie najemca.

**§ 3.** Ustala się następujące zasady udzielania bonifikat:

1. Bonifikaty przysługują najemcom lokali mieszkalnych, którzy spełniają następujące kryteria:
  - a) nie posiadają innych niż wynajmowany lokal mieszkalny nieruchomości lub ich części będących lub mogących być wykorzystane na zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych albo innych praw do lokali mieszkalnych i ich części (nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym, odrębnej własności lokalu, spółdzielczego prawa do lokalu lub najmu), którzy potwierdzą powyższe stosownym oświadczeniem;
  - b) nie posiadają zaległości w opłatach za wynajmowany lokal mieszkalny;
  - c) całą cenę sprzedaży uiszczą do dnia zawarcia umowy przenoszącej własność lokalu mieszkalnego.

**§ 4. 1.** Ustala się następujące wysokości stawek bonifikat:

- 1) 60 % - dla lokali w budynkach wybudowanych do 1945 roku;
  - 2) 40 % - dla lokali w budynkach wybudowanych od 1946 do 1950 roku;
  - 3) 30 % - dla lokali w budynkach wybudowanych od 1951 do 1960 roku;
  - 4) 20 % - dla lokali w budynkach wybudowanych po roku 1961.
2. Bonifikaty o których mowa w ust. 1 udzielane są przy sprzedaży lokalu równej jego wartości określonej przez uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego.

**§ 5.** Bonifikaty nie przysługują jeżeli okres najmu lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Gniewkowo, o sprzedaż którego występuje najemca, jest krótszy niż 10 lat.

**§ 6.** Koszty zawarcia aktu notarialnego i wieczystoksięgowe ponosi nabywca.

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

**§ 8.** Traci moc uchwała nr VII/47/2007 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie określenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność gminy Gniewkowo na rzecz najemców (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2007 r., nr 61, poz. 1003.)

**§ 9.** Sprawy sprzedaży lokali mieszkalnych wszczęte, lecz niezakończone podpisaniem protokołu z rokowań, przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały prowadzi się na podstawie dotychczasowych przepisów.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

## UZASADNIENIE

Niniejsza uchwała w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Gniewkowo została sporządzona w celu korzystniejszego gospodarowania zasobem mieszkaniowym gminy w zakresie sprzedaży lokali mieszkalnych. Celem uchwały w sprawie sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Gniewkowo jest zróżnicowanie bonifikat przy wykupie lokali mieszkalnych. Dalsza sprzedaż mieszkań według dotychczasowych zasad czyli 95% i 85 % bonifikaty przy zapłacie jednorazowej spowoduje, że w ciągu kilku najbliższych lat Gmina może stracić realne możliwości wykorzystywania swoich obowiązków ustawowych w zakresie zapewnienia mieszkań osobom oczekującym na przydział. Należy się również spodziewać, że po wejściu w życie proponowanej uchwały ilość sprzedawanych mieszkań spadnie, a te które będą sprzedawane nadal, z uwagi na niższe bonifikaty będą przynosić jednostkowo większe dochody do budżetu. Ponadto proces zmniejszania się wartości środków trwałych, poprzez postępujące fizyczne ich zużycie wymusza na gminie zwiększenie środków finansowych na cele inwestycyjne w posiadanym zasobie, a w szczególności na remonty. Proponowane rozwiązania w efekcie mają przynieść zwiększone wpływy do budżetu z tytułu sprzedaży lokali mieszkalnych, które mają zasilić źródła finansowania wydatków na mieszkania z zasobu miasta. Biorąc powyższe pod uwagę, podjęcie uchwały jest konieczne i uzasadnione.

Inicjatorem wywołania powyższej uchwały jest Burmistrz Gniewkowa.

Miejscowość: Gniewkowo

pokorska@gniewkowo.com.pl <pokorska@gniewkowo.com.pl>

4.11.2020 11:32

## Re: uchwała - lokale

Do starczewska.gniewkowo.com.pl <starczewska@gniewkowo.com.pl>

Po wprowadzonych poprawkach nie mam uwag formalno-prawnych.

Pozdrawiam  
Paulina Pokorska

4 listopada 2020 11:12 starczewska.gniewkowo.com.pl <[starczewska@gniewkowo.com.pl](mailto:starczewska@gniewkowo.com.pl)> napisał(a):

uchwała ze zmianami

pozdr.

Joanna Starczewska

Referat inwestycji, budownictwa i zamówień publicznych  
Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami

Urząd Miejski w Gniewkowie  
ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo  
e-mail: [starczewska@gniewkowo.com.pl](mailto:starczewska@gniewkowo.com.pl)

Tel. 52/354 30 14