

Znak. RZp.271.2.18.2020

Zapytanie ofertowe na zadanie:

Budowa boiska wielofunkcyjnego w miejscowości w miejscowości Wielowieś, gm. Gniewkowo
(znak: RZp. 271.2.18.2020)Zamówienie jest udzielane na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych o wartości nieprzekraczających kwot określonych w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp (Zarządzenia nr 52/2020 Burmistrza Gniewkowa z dnia 4 marca 2020)

1. **Zamawiający** - Gmina Gniewkowo, reprezentowana przez Burmistrza Gniewkowa Adama Straszyńskiego, siedziba - Urząd Miejski, ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo.
2. **Opis przedmiotu zamówienia:**
Przedmiotem zamówienia jest Budowa boiska wielofunkcyjnego w miejscowości w miejscowości Wielowieś, gm. Gniewkowo .
Szczegółowy zakres prac zawiera dokumentacja projektowa stanowiąca załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
 - 1) Wymagany okres gwarancji - 36 miesięcy. Wzór karty gwarancyjnej stanowi zał. nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
 - 2) Nie dopuszcza się składania oferty częściowej i wariantowej.
 - 3) Wykonawca dysponuje kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.
3. **Warunki realizacji i rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia:**
 - 1) Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa za cenę ryczałtową obejmującą zakres rzeczowy określony w zapytaniu ofertowym.
 - 2) Wynagrodzenie Wykonawcy jest ceną ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia, które wynika przedmiotu zamówienia i jakiegokolwiek błąd w jej obliczeniu nie ma znaczenia na poprawność obliczenia ceny oferty.
 - 3) **Koszt wynagrodzenia nie obejmuje robót ziemnych (nie są ujęte w kosztorysie inwestorskim), polegających na usunięciu wierzchniej warstwy humusu na głębokość 45 cm i karczowanie krzaków. Zostanie to wykonane we własnym zakresie .**
 - 4) Wykonawca zobligowany jest do dysponowania n czas realizacji zadania kierownikiem budowy z uprawnieniami konstrukcyjno-budowlanymi.,
4. **Termin wykonania zamówienia:** od dnia podpisania umowy do dnia 10.11.2020 r.
5. **Kryterium wyboru ofert:**
 - 1) Kryterium - cena brutto oferty 100 %.
 - 2) Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia.
 - 3) Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego.
 - 4) W sytuacji, kiedy zostaną złożone oferty z taką samą najniższą ceną Zamawiający zaprosi tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.
 - 5) Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.
 - 6) Zamawiający odrzuca ofertę, której treść jest niezgodna lub nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego.
 - 7) W przypadku kiedy w ofercie cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie Zamawiający przyjmie, iż prawidłową jest cena ryczałtowa podana słownie.
 - 8) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym. Zmiany, w złożonej już ofercie, mogą zostać dokonane przez Wykonawcę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert
6. **Miejsce i termin złożenia ofert:**

- 1) Ofertę do dnia 9.10.2020 r. do godz. 11.00 można złożyć pisemnie w sekretariacie tut. Urzędu Miejskiego w Gniewkowie, ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo, pokój nr 6, przesłać faxem na numer **52/354 30 37** lub e-mailem (skan podpisanej oferty) na adres: **zamowienia@gniewkowo.com.pl**.
- 2) W przypadku składania ofert osobiście, drogą pocztową, faksem lub e-mailem za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
- 3) Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym powyżej terminie zostaną odrzucone i nie będą brane pod uwagę przy ocenie oferty najkorzystniejszej.
- 4) Oferta złożona pisemnie po terminie zostanie niezwłocznie odesłana Wykonawcy bez otwierania koperty. Oferty przesłane faksem lub e-mailem po terminie zostają włączone do akt niniejszego postępowania.
- 5) Otwarcie ofert jest niejawne.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania Wykonawców do składania wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty, jak również do poprawiania w ofertach oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich.
- 7. Sposób przygotowania oferty:**
 - 1) Ofertę w formie pisemnej należy umieścić w zaklejonej kopercie i opisać w następujący sposób:
Nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy, z adnotacją: „Oferta – Budowa boiska wielofunkcyjnego w miejscowości w miejscowości Wielowieś, gm. Gniewkowo ”.
 - 2) Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy lub przez pełnomocnika.
 - 3) Ewentualne poprawki w ofercie muszą zostać naniesione czytelnie i winny zostać opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
 - 4) Oferta winna zostać złożona na załączonym formularzu, załącznik nr 1.
 - 5) Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od daty określonej w pkt 6 ppkt 1) niniejszego zapytania ofertowego.
 - 6) Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić lub uzupełnić treść zapytania ofertowego w takiej formie, w jakiej zapytanie ofertowe zostało przekazane Wykonawcom
- 8. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcą:** Jacek Martenka, e-mail: **zamowienia@gniewkowo.com.pl**.
- 9. Publikacja wyniku zapytania ofertowego:** Zamawiający wybór oferty najkorzystniejszej prześle e-mailem lub faksem wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty i podali w złożonej ofercie e-mail lub fax oraz opublikuje na stronie BIP.
- 10. Realizacja zamówienia:**
 - 1) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
 - 2) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odstąpi od podpisania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 11. Unieważnienie postępowania:**
 - 1) Zamawiający w szczególności unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) złożono co najmniej dwie oferty, które zostały wybrane jako najkorzystniejsze,
 - d) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego
 - 2) O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

- b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
podając uzasadnienie.

12. Klauzula informacyjna RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) Zamawiający informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Gniewkowie jest reprezentowana przez Burmistrza Gniewkowa Gmina Gniewkowo, której siedziba mieści się przy ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo,
2. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować pod numerem telefonu 52 354 30 14 lub mailowo: iod@gniewkowo.com.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - 1) realizacji umów zawartych z kontrahentami lub działania zmierzające do zawarcia umowy;
 - 2) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej dobrowolnej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - 2) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest z Gminą Gniewkowo.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej w formie papierowej i elektronicznej przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt 3, a po tym czasie przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania. W dowolnym momencie może Pani/Pan wycofać zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych tj. numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzoru, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych lub przepisy krajowe,
9. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny,
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa,
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy
3. Karta gwarancyjna
4. Dokumentacja projektowa

BURMISTRZ

mgr Adam Stradzyński

