

**UCHWAŁA NR/..... /2020
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE
z dnia 24 czerwca 2020 r.**

w sprawie zasad udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2020 r., poz. 282 oraz 782) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 506), Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1.

1. Określa się zasady i tryb udzielania dotacji celowej, zwanej dalej dotacją na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.

2. O dotację ubiegać się może osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązanego.

§ 2.

1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji – rozumie się przez to dotację celową na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych,
- 2) pracach – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku,
- 3) zabytku – rozumie się przez to zabytek ruchomy lub nieruchomy wpisany do rejestru zabytków lub znajdujący się w gminnej ewidencji zabytków, na obszarze Gminy Gniewkowo,
- 4) gminie – rozumie się przez to Gminę Gniewkowo,

§ 3.

Dotacja może być udzielona na wykonanie prac przy zabytku w zakresie określonym w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, jeżeli zabytek ten spełnia kryteria:

- a) jest wpisany do rejestru zabytków lub znajduje się w gminnej ewidencji zabytków,
- b) znajduje się w Gniewkowie bądź Gminie Gniewkowo.

§ 4.

Środki finansowe na cel wymieniony w § 3 określa w każdym roku budżetowym Rada Miejska w Gniewkowie w uchwale budżetowej.

§ 5.

1. Dotacja może być udzielona, z zastrzeżeniem ust. 2, w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac przy zabytku określonym w § 3.

2. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac przy zabytku określonym w § 3 jeżeli zabytek:

- 1) posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową,
- 2) wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych,
- 3) wymaga niezwłocznego podjęcia prac z uwagi na stan zachowania budynku.

3. Łączna wysokość dotacji na prace przy zabytku udzielonej przez Gminę, inne jednostki samorządu terytorialnego, ministra właściwego ds. kultury i dziedzictwa narodowego, wojewódzkiego konserwatora zabytków bądź środków uzyskiwanych z innych źródeł, nie może przekroczyć 100% wysokości nakładów koniecznych na wykonanie tych prac.

4. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na finansowanie prac wskazanych we wniosku i określonych w umowie o dotację.

5. O udzielenie dotacji, o której mowa w § 3 z budżetu Gminy może ubiegać się wnioskodawca, który zamierza wykonać te prace w roku złożenia wniosku.

§ 6.

1. Dotacja udzielona podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.), w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. z późn. zm. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.) i w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z dnia 28 czerwca 2014 r.).

§ 7.

1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o uzyskanie dotacji zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku o przyznanie dotacji do Burmistrza Gniewkowa, w nieprzekraczalnym terminie do 15 lutego każdego roku. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Wniosek o dotację należy składać w Urzędzie Miejskim w Gniewkowie w terminie do 15 lutego każdego roku, po zatwierdzeniu budżetu – z określoną kwotą na dany rok.

3. Rozpatrzenie wniosków odbywać się będzie w terminie 4 tygodni od daty określonej w ust. 2.

4. W przypadku zwiększenia środków finansowych w ramach dotacji, dopuszcza się możliwość przeprowadzenia dodatkowego naboru wniosków o udzielenie dotacji w terminie do 15 sierpnia każdego roku.

§ 8.

1. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) określenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o udzielenie dotacji,
- 2) dane wnioskodawcy, tj. imię, nazwisko albo nazwę, adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby i adres do korespondencji, PESEL albo numer identyfikacji podatkowej (NIP) i REGON, serię i numer dowodu osobistego, numer telefonu kontaktowego, aktualny numer rachunku bankowego,
- 3) dane o zabytku, w szczególności dotyczące: nazwy, miejsca położenia lub przechowywania, formy i sposobu ochrony prawnej oraz wpisu do rejestru zabytków lub ujęcia w gminnej ewidencji zabytków,
- 4) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku,
- 5) zgodę wszystkich współwłaścicieli lub współposiadaczy zabytku na złożenie wniosku o udzielenie dotacji,
- 6) nazwa zadania oraz zakres prac, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania,
- 7) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
- 8) wykaz prac wykonanych przy tym zabytku w okresie ostatnich 5 lat z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie,
- 9) informację wnioskodawcy o dotychczas uzyskanych środkach publicznych, przeznaczonych na przeprowadzenie przy tym zabytku prac, o których mowa w punkcie 8,
- 10) informację o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji,
- 11) zgodę wnioskodawcy na przetwarzanie danych osobowych w związku z udzieleniem dotacji.

§ 9.

1. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
- 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
- 4) uzgodnienie przez wojewódzkiego konserwatora zabytków prowadzenia prac przy zabytku znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków,
- 5) opinia wojewódzkiego konserwatora zabytków w zakresie prac prowadzonych przy zabytku znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.
- 6) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia,
- 7) zgłoszenie robót budowlanych, jeżeli prace wymagają takiego zgłoszenia,
- 8) kosztorys inwestorski lub ofertowy prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia, zaakceptowany przez wojewódzkiego konserwatora zabytków pod względem zgodności z dokumentami określonymi w pkt. 3 oraz inspektora nadzoru inwestorskiego,
- 9) aktualną dokumentację fotograficzną stanu zachowania zabytku.

§ 10.

Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, ubiegający się o udzielenie dotacji, która stanowi pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji:

- a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- b) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 11.

1. Rozpatrzeniu podlegają jedynie wnioski spełniające wymogi formalne określone w niniejszej uchwale.

2. Wnioski niespełniające wymogów formalnych nie podlegają rozpatrzeniu, o którym to fakcie wnioskodawcy powiadamiani są pisemnie w ciągu 4 tygodni od dnia złożenia wniosku.

3. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez wnioskodawcę.

4. Po rozpatrzeniu wniosków, Burmistrz Gniewkowałoży stosowny projekt uchwały Radzie Miejskiej w Gniewkowie.

5. Z wnioskodawcą, któremu przyznano dotację Burmistrz Gniewkowa zawiera umowę o udzielenie dotacji.

6. Rozliczenie udzielonej dotacji dokonywane będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych do 7 grudnia każdego roku.

7. Dotacja przekazana będzie po wykonaniu prac i udokumentowaniu poniesionych kosztów w sposób określony w umowie.

§ 12.

1. Decyzję o przyznaniu dotacji oraz jej wysokość podejmuje Rada Miejska w Gniewkowie w formie uchwały, w której określa się imię, nazwisko i miejsce zamieszkania lub nazwę i siedzibę otrzymującego dotację, nazwę zabytku wraz z numerem wpisu do rejestru zabytków.

§ 13.

1. Wnioski o udzielenie dotacji złożone przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały będą rozpatrywane według zasad określonych w niniejszej uchwale.

§ 14.

1. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Gniewkowie nr XXXIV/282/2009 z dnia 27 Stycznia 2009 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, nie stanowiących własności gminy.

2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko- Pomorskiego.

UZASADNIENIE DO UCHWAŁY

w sprawie zasad udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków:

Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowej na pokrycie nakładów, koniecznych do wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Gminy Gniewkowo. Zakres dotowanych zadań określa art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

Środki finansowe na cel wymieniony powyżej określa w każdym roku budżetowym Rada Miejska w Gniewkowie w uchwale budżetowej.

Zgodnie z art. 7 ust. 3 i ust. 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 708), projekt uchwały został zgłoszony Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Inicjatorem uchwały jest Burmistrz Gniewkowa.

Ad.10 Głosowanie imienne (zwykła większość) dot. przyjęcia uchwały w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.

Lp	Radny	„Za”	„Przeciw”	„Wstrzymał/a się od głosu”
1	Gremplewski Tomasz	X		
2	Chrzanowski Kamil	X		
3	Puławczewski Aleksander	X		
4	Krzysztofiak Szymon	X		
5	Rychłowski Piotr	X		
6	Bożko Janusz			
7	Tomasik Krzysztof	X		
8	Myśliwy Genowefa	X		
9	Stefański Przemysław	X		
10	Żmudziński Andrzej	X		
11	Bajerowski Julian	X		
12	Orent Kazimierz	X		
13	Wodniak –Kuraszkiewicz Ilona	X		
14	Gołaś Grzegorz	X		
15	Otremba Michał	X		

Ilość radnych uczestniczących w sesji 14

Ilość radnych biorących udział w głosowaniu 14

Ilość radnych głosujących „za” 14

Ilość radnych głosujących „przeciw” —

Ilość radnych, którzy wstrzymali się od głosu —

**UCHWAŁA NR XXV/167/2020
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE**



z dnia 24 czerwca 2020 r.

w sprawie zasad udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2020 r., poz. 282 oraz 782) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 506), Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady i tryb udzielania dotacji celowej, zwanej dalej dotacją na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.

2. O dotację ubiegać się może osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązanego.

§ 2. 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji – rozumie się przez to dotację celową na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych,
- 2) pracach – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku,
- 3) zabytku – rozumie się przez to zabytek ruchomy lub nieruchomy wpisany do rejestru zabytków lub znajdujący się w gminnej ewidencji zabytków, na obszarze Gminy Gniewkowo,
- 4) gminie – rozumie się przez to Gminę Gniewkowo,

§ 3. Dotacja może być udzielona na wykonanie prac przy zabytku w zakresie określonym w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, jeżeli zabytek ten spełnia kryteria:

- a) jest wpisany do rejestru zabytków lub znajduje się w gminnej ewidencji zabytków,
- b) znajduje się w Gniewkowie bądź Gminie Gniewkowo.

§ 4. Środki finansowe na cel wymieniony w § 3 określa w każdym roku budżetowym Rada Miejska w Gniewkowie w uchwale budżetowej.

§ 5. 1. Dotacja może być udzielona, z zastrzeżeniem ust. 2, w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac przy zabytku określonym w § 3.

2. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac przy zabytku określonym w § 3 jeżeli zabytek:

- 1) posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową,
- 2) wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych,
- 3) wymaga niezwłocznego podjęcia prac z uwagi na stan zachowania budynku.

3. Łączna wysokość dotacji na prace przy zabytku udzielonej przez Gminę, inne jednostki samorządu terytorialnego, ministra właściwego ds. kultury i dziedzictwa narodowego, wojewódzkiego konserwatora zabytków bądź środków uzyskiwanych z innych źródeł, nie może przekroczyć 100% wysokości nakładów koniecznych na wykonanie tych prac.

4. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na finansowanie prac wskazanych we wniosku i określonych w umowie o dotację.

5. O udzielenie dotacji, o której mowa w § 3 z budżetu Gminy może ubiegać się wnioskodawca, który zamierza wykonać te prace w roku złożenia wniosku.

§ 6. 1. Dotacja udzielona podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.), w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. z późn. zm. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.) i w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z dnia 28 czerwca 2014 r.).

§ 7. 1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o uzyskanie dotacji zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku o przyznanie dotacji do Burmistrza Gniewkowa, w nieprzekraczalnym terminie do 15 lutego każdego roku. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Wniosek o dotację należy składać w Urzędzie Miejskim w Gniewkowie w terminie do 15 lutego każdego roku, po zatwierdzeniu budżetu – z określoną kwotą na dany rok.

3. Rozpatrzenie wniosków odbywać się będzie w terminie 4 tygodni od daty określonej w ust. 2.

4. W przypadku zwiększenia środków finansowych w ramach dotacji, dopuszcza się możliwość przeprowadzenia dodatkowego naboru wniosków o udzielenie dotacji w terminie do 15 sierpnia każdego roku.

§ 8. 1. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) określenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o udzielenie dotacji,
- 2) dane wnioskodawcy, tj. imię, nazwisko albo nazwę, adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby i adres do korespondencji, PESEL albo numer identyfikacji podatkowej (NIP) i REGON, serię i numer dowodu osobistego, numer telefonu kontaktowego, aktualny numer rachunku bankowego,
- 3) dane o zabytku, w szczególności dotyczące: nazwy, miejsca położenia lub przechowywania, formy i sposobu ochrony prawnej oraz wpisu do rejestru zabytków lub ujęcia w gminnej ewidencji zabytków,
- 4) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku,
- 5) zgodę wszystkich współwłaścicieli lub współposiadaczy zabytku na złożenie wniosku o udzielenie dotacji,
- 6) nazwa zadania oraz zakres prac, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania,
- 7) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
- 8) wykaz prac wykonanych przy tym zabytku w okresie ostatnich 5 lat z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie,
- 9) informację wnioskodawcy o dotychczas uzyskanych środkach publicznych, przeznaczonych na przeprowadzenie przy tym zabytku prac, o których mowa w punkcie 8,
- 10) informację o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji,
- 11) zgodę wnioskodawcy na przetwarzanie danych osobowych w związku z udzieleniem dotacji.

§ 9. 1. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
- 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
- 4) uzgodnienie przez wojewódzkiego konserwatora zabytków prowadzenia prac przy zabytku znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków,

- 5) opinia wojewódzkiego konserwatora zabytków w zakresie prac prowadzonych przy zabytku znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.
- 6) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia,
- 7) zgłoszenie robót budowlanych, jeżeli prace wymagają takiego zgłoszenia,
- 8) kosztorys inwestorski lub ofertowy prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia, zaakceptowany przez wojewódzkiego konserwatora zabytków pod względem zgodności z dokumentami określonymi w pkt. 3 oraz inspektora nadzoru inwestorskiego,
- 9) aktualną dokumentację fotograficzną stanu zachowania zabytku.

§ 10. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, ubiegający się o udzielenie dotacji, która stanowi pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji:

- a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- b) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 11. 1. Rozpatrzeniu podlegają jedynie wnioski spełniające wymogi formalne określone w niniejszej uchwale.

2. Wnioski niespełniające wymogów formalnych nie podlegają rozpatrzeniu, o którym to fakcie wnioskodawcy powiadamiani są pisemnie w ciągu 4 tygodni od dnia złożenia wniosku.

3. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez wnioskodawcę.

4. Po rozpatrzeniu wniosków, Burmistrz Gniewkowa złoży stosowny projekt uchwały Radzie Miejskiej w Gniewkowie.

5. Z wnioskodawcą, któremu przyznano dotację Burmistrz Gniewkowa zawiera umowę o udzielenie dotacji.

6. Rozliczenie udzielonej dotacji dokonywane będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych do 7 grudnia każdego roku.

7. Dotacja przekazana będzie po wykonaniu prac i udokumentowaniu poniesionych kosztów w sposób określony w umowie.

§ 12. 1. Decyzję o przyznaniu dotacji oraz jej wysokość podejmuje Rada Miejska w Gniewkowie w formie uchwały, w której określa się imię, nazwisko i miejsce zamieszkania lub nazwę i siedzibę otrzymującego dotację, nazwę zabytku wraz z numerem wpisu do rejestru zabytków.

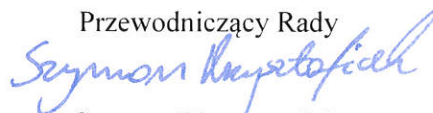
§ 13. 1. Wnioski o udzielenie dotacji złożone przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały będą rozpatrywane według zasad określonych w niniejszej uchwale.

§ 14. 1. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Gniewkowie nr XXXIV/282/2009 z dnia 27 Stycznia 2009 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, nie stanowiących własności gminy.

2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko- Pomorskiego.

Przewodniczący Rady



Szymon Krzysztofiak

WNIOSEK do
(oznaczenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o udzielenie dotacji)
o udzielenie w roku
dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane
dalej „pracami” przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się
w gminnej ewidencji zabytków.

6) postanowienie wojewódzkiego konserwatora zabytków w przedmiocie uzgodnienia prowadzenia prac przy zabytku znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem,

7) zgłoszenie robót budowlanych - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem,

8) opinia wojewódzkiego konserwatora zabytków dotycząca prac prowadzonych przy zabytku znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem,

9) kosztorys inwestorski lub ofertowy prac – oryginał,

10) aktualna dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku w wersji papierowej,

11) wszystkie zaświadczenia oraz oświadczenia o wielkości pomocy de minimis, jakie otrzymał wnioskodawca w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych, w tym w rolnictwie i rybołówstwie, a także oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

12) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311, z późn. zm.),

13) formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810),

(miejscowość i data)

(podpis)

1) Jeżeli wnioskodawca ubiega się o dotację, w rubryce przy nazwie właściwego podmiotu wpisać wyraz „tak”,

a w przeciwnym wypadku wpisać wyraz „nie”.

- 2) Jeżeli wnioskodawca dołącza do wniosku dany załącznik, w prostokąt przy jego nazwie należy wpisać wyraz „tak”, a w przeciwnym przypadku wyraz „nie”.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Gmina Gniewkowo reprezentowana przez Burmistrza Gniewkowa, ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia dotacji, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Informuję, że nie podlega Pani/Pan zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Przewodniczący Rady
Szymon Krzysztofick
Szymon Krzysztofick

UZASADNIENIE DO UCHWAŁY

w sprawie zasad udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków:

Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowej na pokrycie nakładów, koniecznych do wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Gminy Gniewkowo. Zakres dotowanych zadań określa art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

Środki finansowe na cel wymieniony powyżej określa w każdym roku budżetowym Rada Miejska w Gniewkowie w uchwale budżetowej.

Zgodnie z art. 7 ust. 3 i ust. 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej(Dz. U. z 2020 r. poz. 708), projekt uchwały został zgłoszony Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Inicjatorem uchwały jest Burmistrz Gniewkowa.

Przewodniczący Rady
Szymon Krzysztofik
Szymon Krzysztofik

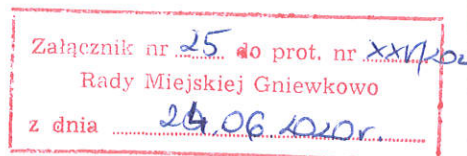
Ad.11 Głosowanie imienne (zwykła większość) dot. przyjęcia uchwały w sprawie budżetu obywatelskiego Gminy Gniewkowo.

Lp	Radny	„Za”	„Przeciw”	„Wstrzymał/a się od głosu”
1	Gremplewski Tomasz	X		
2	Chrzanowski Kamil	X		
3	Puławczewski Aleksander	X		
4	Krzysztofiak Szymon	X		
5	Rychłowski Piotr	X		
6	Bożko Janusz			
7	Tomasik Krzysztof	X		
8	Myśliwy Genowefa	X		
9	Stefański Przemysław	X		
10	Żmudziński Andrzej	X		
11	Bajerowski Julian	X		
12	Orent Kazimierz	X		
13	Wodniak –Kuraszkiewicz Ilona	X		
14	Gołaś Grzegorz	X		
15	Otremba Michał	X		

Ilość radnych uczestniczących w sesji 14
Ilość radnych biorących udział w głosowaniu 14
Ilość radnych głosujących „za” 14
Ilość radnych głosujących „przeciw” —
Ilość radnych, którzy wstrzymali się od głosu —

**UCHWAŁA NR XXV/168/2020
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE**

z dnia 24 czerwca 2020 r.



w sprawie budżetu obywatelskiego Gminy Gniewkowo

Na podstawie Na podstawie art. 5a ust.7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713), Rada Miejska uchwala co następuje:

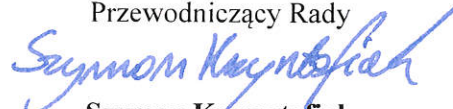
§ 1. Ustala się wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego oraz szczegółowe zasady i tryb realizowania przez Burmistrza Gniewkowa budżetu obywatelskiego w formie Regulaminu budżetu obywatelskiego Gminy Gniewkowo stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 3. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Gniewkowie nr XI/73/2019 z dnia 26 czerwca 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2019 r. poz. 3712) w sprawie budżetu obywatelskiego Gminy Gniewkowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko- Pomorskiego.

Przewodniczący Rady


Szymon Krzysztofiak

Regulamin budżetu obywatelskiego Gminy Gniewkowo

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Gniewkowo
2. Projektach - należy przez to rozumieć wnioskowane przez Projektodawców zadania do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego;
3. Projektodawcach - należy przez to rozumieć wszystkie podmioty uprawnione do składania projektu zadania do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego;
4. Okręgach - należy przez to rozumieć podział Gminy, wedle którego realizowany będzie budżet obywatelski;
5. Zespole - należy przez to rozumieć Zespół ds. budżetu obywatelskiego powoływany przez Burmistrza Gniewkowa w drodze zarządzenia;
6. Stowarzyszeniach - należy przez to rozumieć stowarzyszenia działające na terenie Gminy;
7. Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Gniewkowie;
8. Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Gniewkowa.

§ 2. 1. Budżet obywatelski jest to forma konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu Gminy na wskazane i wybrane przez mieszkańców Projekty o zasięgu lokalnym, należące do zadań własnych Gminy.

2. Środki budżetu obywatelskiego służyć mają wspólnocie samorządowej.

3. Środki budżetu obywatelskiego mogą być przeznaczone na projekty inwestycyjne zlokalizowane na nieruchomościach, które są własnością Gminy Gniewkowo bądź gdy Gmina posiada udział w danej nieruchomości (pod warunkiem dopełnienia wszystkich formalności).

4. Kwota środków przeznaczonych na budżet obywatelski jest określana przez Radę Miejską w Gniewkowie w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.

5. W celu realizacji budżetu obywatelskiego Gminę dzieli się na dwa Okręgi tj. miasto i wieś.

6. Kwotę środków, o której mowa w ust. 4, dzieli się każdorazowo w równych częściach pomiędzy Okręgi.

7. Realizacja Projektów w ramach budżetu obywatelskiego odbywa się w ciągu jednego roku budżetowego.

§ 3. Wdrożenie i coroczna realizacja budżetu obywatelskiego składa się z następujących etapów:

1. powołania przez Burmistrza Zespołu, którego zadaniem będzie przeprowadzenie na terenie Gminy Gniewkowo procedury realizacji budżetu obywatelskiego;

2. utworzenia harmonogramu poszczególnych czynności w ramach budżetu obywatelskiego na dany rok budżetowy przez Burmistrza w drodze zarządzenia;

3. kampanii informacyjno- konsultacyjnej;

4. zgłaszania Projektów;

5. weryfikacji zgłoszonych Projektów;

6. głosowania;

7. realizacji wybranych Projektów.

Rozdział 2.

Kampania informacyjno-konsultacyjna:

§ 4. 1. Kampanię informacyjno-konsultacyjną prowadzi w godzinach pracy Urzędu Zespół ds. budżetu obywatelskiego powołany przez Burmistrza Gniewkowa.

2. Kampania obejmuje:

- a) przybliżenie i wyjaśnienie mieszkańcom idei zasad budżetu obywatelskiego poprzez ogłoszenia publikowane na stronie www.gniewkowo.com.pl, BIP Urzędu, na tablicach ogłoszeń oraz w lokalnych mediach;
- b) zachęcania do składania propozycji projektów oraz wzięcia udziału w głosowaniu;
- c) konsultacja z Zespołem ds. budżetu obywatelskiego projektów przed ich złożeniem w zakresie:
 - poprawnego wypełnienia formularza,
 - weryfikacji uprawnień osób zgłaszających projekt,
 - możliwość realizacji projektu pod kątem technicznym i finansowym,
 - skutków realizacji w kolejnych latach i możliwości zabezpieczenia środków w kolejnych latach.

3. Termin kampanii informacyjno- konsultacyjnej do budżetu obywatelskiego na dany rok określa Burmistrz Gniewkowa w drodze Zarządzenia.

Rozdział 3.

Zgłaszanie Projektów

§ 5. 1. Projekty mogą być zgłaszane przez:

- a) Mieszkańców;
- b) Stowarzyszenia.

2. Zgłaszany Projekt musi mieć poparcie minimum:

- a) okręg wieś: 7 Mieszkańców,
- b) okręg miasto: 6 Mieszkańców.

3. Zgłaszania Projektów należy dokonywać zgodnie z harmonogramem określonym w §6, poprzez platformę pod adresem <https://gniewkowo.konsultacjejst.pl/> Do wniosku dołącza się elektroniczne zobrazowanie (skan) listy podpisów.

4. Projekt może dotyczyć dowolnego Okręgu.

5. Szacunkowy koszt zgłaszanego Projektu nie może przekroczyć 50% kwoty przypadającej corocznie dla danego Okręgu.

6. Projekt musi być możliwy do realizacji w ciągu jednego roku budżetowego.

§ 6. Terminy zgłaszania Projektów do budżetu obywatelskiego na dany rok określa Burmistrz Gniewkowa w drodze Zarządzenia.

Rozdział 4.

Weryfikacja Projektów

§ 7.

1. Wszystkie zgłoszone Projekty podlegają weryfikacji pod względem możliwości realizacji Projektu, biorąc pod uwagę jego stan formalno- prawny, szacunkowy koszt realizacji Projektu, spełnienie warunku o nieprzekraczaniu kwoty przeznaczonej w ramach budżetu obywatelskiego dla danego Okręgu, jak również możliwość realizacji Projektu w jednym roku budżetowym.

2. Weryfikacji, o której mowa w ust. 1, dokonuje Zespół.

3. Termin weryfikacji Projektów do budżetu obywatelskiego na dany rok określa Burmistrz Gniewkowa w drodze Zarządzenia.

4. Zespół, w terminie 7 dni od zakończenia weryfikacji, podaje do publicznej wiadomości listę Projektów spełniających warunki określone w ust. 1, jak również listę projektów odrzuconych, które tych warunków nie spełniają.

5. Projektodawcy, którego Projekt został odrzucony, przysługuje prawo do uzyskania uzasadnienia odrzucenia jego Projektu, w terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust.4.

6. Uzasadnienie, o którym mowa w ust. 5, sporządza Zespół na wniosek Projektodawcy w terminie 7 dni od daty wpływu do Urzędu wniosku o uzasadnienie.

7. W terminie 7 dni od daty doręczenia Projektodawcy uzasadnienia, o którym mowa w ust. 5 Projektodawca może złożyć do Burmistrza odwołanie od rozstrzygnięcia.

8. Odwołania można składać w formie pisemnej lub elektronicznie, przy czym w każdym przypadku konieczne jest podanie informacji umożliwiających identyfikację osoby wnoszącej odwołanie.

9. Złożone odwołania są rozpatrywane przez Burmistrza w terminie 14 dni od dnia wpływu. Rozstrzygnięcia, które zapadną w wyniku rozpatrzenia odwołania są ostateczne.

§ 8. 1. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że złożony wniosek nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do analizy propozycji Projektodawca zostanie niezwłocznie poinformowany, pisemnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji zakresu Projektu.

2. Projektodawca dokonuje modyfikacji lub uzupełnienia, o których mowa w ust. 1 poprzez dostarczenie do tut. Urzędu odpowiednich dokumentów w formie papierowej. Następnie modyfikacja projektu w systemie odbywa się za pośrednictwem uprawnionego pracownika Urzędu w obecności Projektodawcy.

3. Modyfikacja lub uzupełnianie, o której mowa w ust. 1 musi być dokonana z zachowaniem zasady racjonalności gospodarowania środkami publicznymi oraz wymogów określonych w §9.

4. Od momentu zawiadomienia o brakach w Projekcie lub konieczności dokonania modyfikacji lub uzupełnienia zakresu rzeczowego, projektodawca ma 7 dni na dokonanie korekty.

5. Projekt nie może być korygowany więcej niż raz.

§ 9. W ramach procedury budżetu obywatelskiego odrzuceniu podlegają Projekty:

- a) których wymagany budżet całkowity na realizację przekraczałby wysokość środków dostępnych w ramach środków przeznaczonych na budżet obywatelski dla danego okręgu;
- b) które po realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego Projektu;
- c) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w Gminie planami, politykami i programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego;
- d) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności;
- e) które zakładają realizację jedynie części Projektu, w tym sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie;
- f) których zrealizowanie w ciągu jednego roku budżetowego jest niemożliwe,
- g) złożone przez miejscowości z okręgu wieś, których projekty realizowane były w poprzednich dwóch edycjach,
- h) zgodnie z § 11 ust. 2 pkt b)

Rozdział 5.

Wybór Projektów do realizacji.

§ 10. 1. Wyboru zadań do Budżetu Obywatelskiego w głosowaniu powszechnym i jawnym dokonują mieszkańcy Gminy, poprzez platformę konsultacyjną.

2. Głosowanie, o którym mowa w § 10, odbywa się poprzez:

a) zalogowanie się na stronie internetowej <https://gniewkowo.konsultacjejst.pl> poprzez podanie danych:

- imię,
- nazwisko,
- adres zamieszkania,

- trzy ostatnie cyfry numeru pesel.

3. Głosowanie odbywa się równolegle dla każdego Okręgu. Głosowanie trwa 5 dni. Termin głosowania na dany rok określa Burmistrz Gniewkowa w drodze Zarządzenia.

4. Każdy mieszkaniec może głosować tylko raz.

5. Do realizacji zostaną wybrane Projekty, które otrzymały największą liczbę głosów. Jeśli Projekt z największą liczbą głosów nie wyczerpuje puli środków dla danego Okręgu, do realizacji zostają również wybrane kolejne Projekty z największą ilością głosów, aż do wyczerpania środków dla Okręgu.

6. W przypadku gdy 2 lub więcej Projektów otrzymały taką samą ilość głosów, a ilość tych głosów kwalifikowałaby Projekty do realizacji, wyboru Projektu do realizacji dokonuje Zespół w drodze publicznego losowania.

7. W przypadku gdy pula środków w danym okręgu jest wystarczająca na realizację wszystkich zgłoszonych projektów, odstępuje się od przeprowadzenia głosowania w tym okręgu, a wszystkie projekty przechodzą do realizacji.

8. W terminie do 14 dni od dnia przeprowadzenia głosowania Zespół, na podstawie sporządzonego protokołu, podaje do publicznej wiadomości listę Projektów wybranych do realizacji.

Rozdział 6. Realizacja Projektów.

§ 11. 1. Okres realizacji wybranych zgodnie z §10 Projektów następuje z początkiem roku budżetowego następującego bezpośrednio po przeprowadzeniu całej procedury wyłaniania projektów do realizacji.

2. Dla projektu zaplanowanego do realizacji na działkach, które nie są zabudowane, a wymagają uzyskania decyzji o warunkach zabudowy:

a) Projektodawca dołącza decyzję o warunkach zabudowy lub

b) Gmina występuje o wydanie decyzji o warunkach zabudowy przed przystąpieniem do realizacji zadania.

W przypadku przedłużającej się procedury wymagającej uzyskania decyzji o warunkach zabudowy, mającej trwać powyżej czterech miesięcy Projekt zostaje odrzucony, a w jego miejsce do realizacji zostaje wybrany kolejny projekt z największą liczbą głosów w danym okręgu.

Jeżeli kolejny projekt podlegać będzie tym samym przedłużającym się procedurom zostaje on odrzucony, a w jego miejsce nie zostaje wybrany kolejny.

3. Gmina zastrzega sobie prawo do weryfikacji i ewentualnych zmian zakresu rzeczowego robót zgłoszonych w projektach, w związku ze zamieniającymi się cenami rynkowymi produktów i usług.

Rozdział 7. Sprawozdanie z realizacji Projektów.

§ 12. Burmistrz zobowiązany jest do przedstawienia Mieszkańcom sprawozdania z realizacji budżetu obywatelskiego za dany rok w terminie do końca maja roku następnego.

Załącznik nr 1 do formularza zgłoszeniowego
wypełnianego poprzez platformę konsultacyjną, z propozycją
projektu budżetu obywatelskiego Gminy Gniewkowo

Lista osób popierających propozycje projektu do budżetu obywatelskiego Gniewkowa

*Popierając wniosek wyrażam zgodę na przetwarzanie i wykorzystywanie moich danych osobowych wyłącznie na potrzeby realizacji projektu budżetu obywatelskiego w Gminie Gniewkowo w roku. *)*

Nazwa
projektu.....

l.p.	imię i nazwisko	adres zamieszkania	podpis popierającego

*** KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Gniewkowo, reprezentowana przez Burmistrza Gniewkowa, z siedzibą przy ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo, urząd@gniewkowo.com.pl, tel. 52 354 30 08.

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 pkt 1 lit. c, e RODO w związku z art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.

o samorządzie gminnym oraz uchwałą Rady w sprawie przeprowadzania konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego 2020 w Mieście i Gminie Gniewkowo, w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego nadany rok budżetowy.

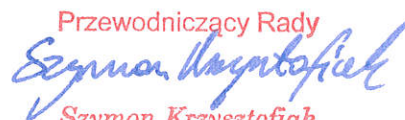
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego Rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, oraz o tym iż Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Przewodniczący Rady

Szymon Krzysztofik

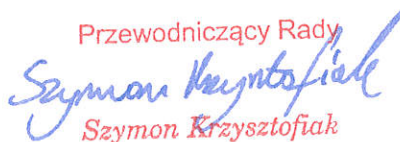
UZASADNIENIE

Ustawa o samorządzie gminnym dopuszcza tworzenie przez Radę Miejską konsultacji społecznych w formie budżetu obywatelskiego. Projekt uchwały w sprawie budżetu obywatelskiego Gminy Gniewkowo zawiera regulację rozwiązań wprowadzonych na bazie doświadczeń wynikających z realizacji poprzednich edycji.

Wprowadzono zmiany dotyczące:

- formy głosowania poprzez platformę konsultacyjną dostępną pod adresem <https://gniewkowo.konsultacjejst.pl/>,
- zlikwidowania głosowania poprzez:
 - a) złożenie wypełnionej karty do głosowania w Urzędzie Miejskim w Gniewkowie,
 - b) przesłanie pocztą tradycyjną,
 - c) przesłanie wypełnionej karty drogą elektroniczną przez profil zaufany ePUAP.

Sporządziła: Justyna Mickiewicz- Paradowska, Milena Cichorz

Przewodniczący Rady

Szymon Krzysztofik

Ad.12 Głosowanie imienne (zwykła większość) dot. przyjęcia uchwały w sprawie wskazania wstępnych miejsc lokalizacji przystanków komunikacyjnych zlokalizowanych przy drodze gminnej w miejscowości Chrzastowo.

Lp	Radny	„Za”	„Przeciw”	„Wstrzymał/a się od głosu”
1	Gremplewski Tomasz	X		
2	Chrzanowski Kamil	X		
3	Puławczewski Aleksander	X		
4	Krzysztofiak Szymon	X		
5	Rychłowski Piotr	X		
6	Bożko Janusz			
7	Tomasik Krzysztof	X		
8	Myśliwy Genowefa	X		
9	Stefański Przemysław	X		
10	Żmudziński Andrzej	X		
11	Bajerowski Julian	X		
12	Orent Kazimierz	X		
13	Wodniak –Kuraszkiewicz Ilona	X		
14	Gołaś Grzegorz	X		
15	Otremba Michał	X		

Ilość radnych uczestniczących w sesji 14
 Ilość radnych biorących udział w głosowaniu 14
 Ilość radnych głosujących „za” 14
 Ilość radnych głosujących „przeciw” —
 Ilość radnych, którzy wstrzymali się od głosu —

**UCHWAŁA Nr XXV/169/2020
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE**

z dnia 24 czerwca 2020 r.

**w sprawie wskazania wstępnych miejsc lokalizacji przystanków komunikacyjnych
zlokalizowanych przy drodze gminnej w miejscowości Chrzastowo**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz. 713) w związku z art. 20f pkt. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2020r. poz. 470), Rada Miejska uchwala co następuje:

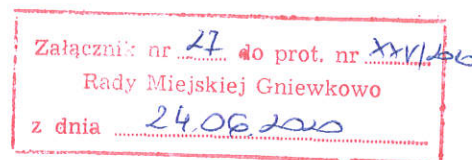
§1. 1. Dla zaspokojenia potrzeb mieszkańców wskazuje się wstępne miejsca lokalizacji nowych przystanków komunikacyjnych w miejscowości Chrzastowo przy drodze gminnej nr 150327C.

2. Wnioskowane miejsca lokalizacji nowych przystanków określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Szymon Krzysztofiak
Szymon Krzysztofiak



UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 20f pkt. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 470), zarządca drogi jest obowiązany uwzględnić uchwały rady gminy, w których dla zaspokojenia potrzeb mieszkańców wskazane zostaną wstępne miejsca lokalizacji nowych przystanków komunikacyjnych. O ostatecznej lokalizacji takiego przystanku decyduje zarządca drogi, uwzględniając charakter drogi oraz warunki bezpieczeństwa ruchu drogowego.

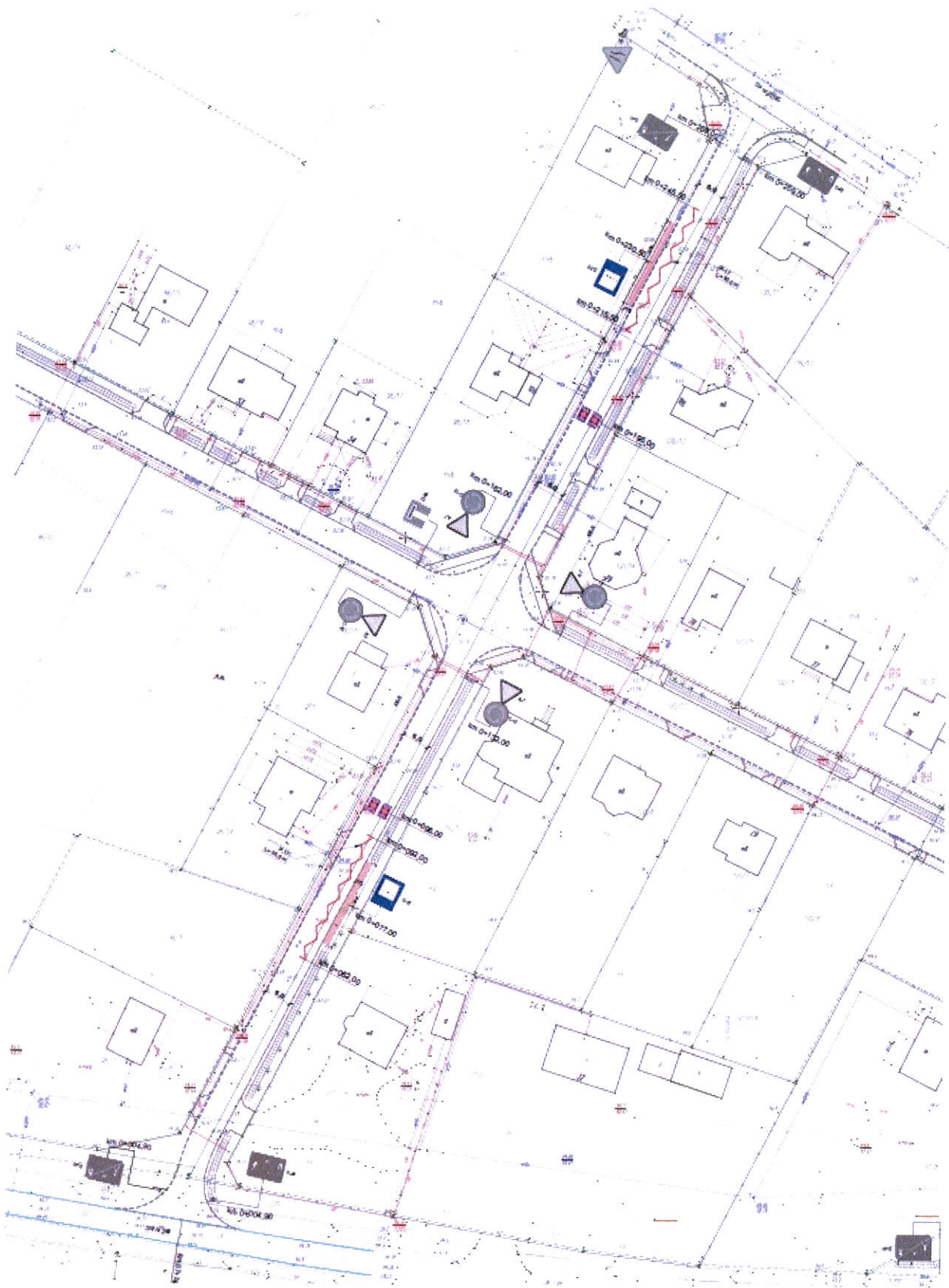
Wskazane w uchwale lokalizacje wynikają z wniosków mieszkańców miejscowości Chrzastowo. Powyższe podyktowane jest tym, że mieszkańcy osiedla zlokalizowanego przy wskazanej drodze muszą pokonywać duże odległości do najbliższego przystanku. Nowe przystanki skróciłyby znacznie dystans oraz czas dotarcia do przystanku.

Podjęcie uchwały nie rodzi skutków finansowych po stronie budżetu Gminy.

Przewodniczący Rady
Szymon Krzysztofak
Szymon Krzysztofak

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXV/169/2020

Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 24 czerwca 2020 r.



Przewodniczący Rady

Szymon Krzysztofak
Szymon Krzysztofak

Ad.13 Głosowanie imienne (zwykła większość) dot. przyjęcia uchwały w sprawie uchylenia uchwały Rady Miejskiej w Gniewkowie Nr XX/94/2015 z dnia 30 grudnia 2015 r. w sprawie przyjęcia przez Miejsko-Gminną Bibliotekę Publiczną w Gniewkowie prowadzenia zadań powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Inowrocławskiego.

Lp	Radny	„Za”	„Przeciw”	„Wstrzymał/a się od głosu”
1	Gremplewski Tomasz	X		
2	Chrzanowski Kamil	X		
3	Puławczewski Aleksander	X		
4	Krzysztofiak Szymon	X		
5	Rychłowski Piotr	X		
6	Bożko Janusz			
7	Tomasik Krzysztof	X		
8	Myśliwy Genowefa	X		
9	Stefański Przemysław	X		
10	Żmudziński Andrzej	X		
11	Bajerowski Julian	X		
12	Orent Kazimierz	X		
13	Wodniak –Kuraszkiewicz Ilona	X		
14	Gołaś Grzegorz	X		
15	Otremba Michał	X		

Ilość radnych uczestniczących w sesji 14

Ilość radnych biorących udział w głosowaniu 14

Ilość radnych głosujących „za” 14

Ilość radnych głosujących „przeciw” -

Ilość radnych, którzy wstrzymali się od głosu -



Uchwała nr XXV /170/2020
Rady Miejskiej w Gniewkowie
z dnia 24 czerwca 2020 r.

w sprawie uchylenia uchwały Rady Miejskiej w Gniewkowie nr XX/94/2015 z dnia 30 grudnia 2015 r. w sprawie przyjęcia przez Miejsko-Gminną Bibliotekę Publiczną w Gniewkowie prowadzenia zadań powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Inowrocławskiego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020r. poz.713 z) w związku z art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2019 r. poz.1479) uchwała się co następuje:

- § 1. Traci moc uchwała XX/94/2015 Rady Miejskiej w Gniewkowie dnia 30 grudnia 2015 r. w sprawie przyjęcia przez Miejsko-Gminną Bibliotekę Publiczną w Gniewkowie prowadzenia zadań powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Inowrocławskiego.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Szymon Krzysztofiak
Szymon Krzysztofiak

Uzasadnienie

Podjęcie przedmiotowej uchwały wynika z tego, iż podstawa do prowadzenia zadań powiatowej biblioteki publicznej, na mocy porozumienia nr 186/2015 z dnia 30 grudnia 2015 r. zawartego między Powiatem inowrocławskim a Gminą Gniewkowo w sprawie powierzenia Gminie Gniewkowo wykonywania zadań powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Inowrocławskiego w wyniku porozumienia stron z dniem 28 lutego 2019 r. zostało rozwiązane. W związku z czym Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Gniewkowie zostaje zwolniona z prowadzenia zadań powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu inowrocławskiego. Tym samym uchwała nr XX/94/2015 podjęta przez Radę Miejską w Gniewkowie traci moc. Inicjatorem uchwały jest Burmistrz Gniewkowa.

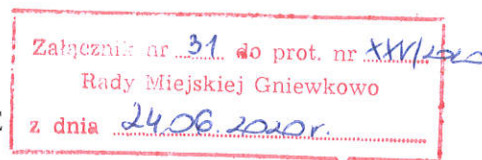
Przewodniczący Rady
Szymon Krzysztofak
Szymon Krzysztofak

Ad.14 Głosowanie imienne (zwykła większość) dot. przyjęcia uchwały w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagród sportowych za osiągnięte wyniki sportowe.

Lp	Radny	„Za”	„Przeciw”	„Wstrzymał/a się od głosu”
1	Gremplewski Tomasz	X		
2	Chrzanowski Kamil	X		
3	Puławczewski Aleksander	X		
4	Krzysztofiak Szymon	X		
5	Rychłowski Piotr	X		
6	Bożko Janusz			
7	Tomasik Krzysztof	X		
8	Myśliwy Genowefa	X		
9	Stefański Przemysław	X		
10	Żmudziński Andrzej	X		
11	Bajerowski Julian	X		
12	Orent Kazimierz	X		
13	Wodniak –Kuraszkiewicz Ilona	X		
14	Gołaś Grzegorz	X		
15	Otremba Michał	X		

Ilość radnych uczestniczących w sesji 14
 Ilość radnych biorących udział w głosowaniu 14
 Ilość radnych głosujących „za” 14
 Ilość radnych głosujących „przeciw” —
 Ilość radnych, którzy wstrzymali się od głosu —

**UCHWAŁA NR XXV/171/2020
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE**



z dnia 24 czerwca 2020 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagród sportowych za osiągnięte wyniki sportowe

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020r. poz. 713) w zw. z art. 31 oraz art. 35 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 poz. 1468 ze zm.¹⁾) uchwala się, co następuje:

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Uchwała określa:

- 1) szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody sportowej dla osób fizycznych za osiągnięte wyniki sportowe;
- 2) szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody sportowej dla trenera prowadzącego szkolenie zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe w międzynarodowych lub krajowym współzawodnictwie sportowym jako przejaw uznania dla ich dorobku.

§ 2. Ileć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) budżecie - należy przez to rozumieć budżet gminy Gniewkowo, uchwalony przez Radę Miejską w Gniewkowie na dany rok budżetowy;
- 2) mieszkańcu - należy przez to rozumieć kandydata do przyznania nagrody, posiadającego adres zamieszkania na terenie gminy Gniewkowo.
- 3) nagrodzie - należy przez to rozumieć Nagrodę Sportową Gminy Gniewkowo;
- 4) trenerze - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, prowadzącą szkolenie zawodnika osiągającego wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, zamieszkałą na terenie gminy Gniewkowo lub pracującą na rzecz Gminy Gniewkowo;
- 5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Gniewkowo

**Rozdział 2.
Stypendia sportowe**

§ 3. Nagrodę sportową, zwana dalej „nagrodą” przyznaje się z budżetu Gminy Gniewkowo, biorąc pod uwagę wynik sportowy.

§ 4. 1. Nagrodę przyznaje się zawodnikowi, który:

- 1) jest mieszkańcem Gminy Gniewkowo;
- 2) w roku, w którym składany jest wniosek o przyznanie nagrody, wykazał się osiągnięciami w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym,

2. Nagrody przyznawane są osobom fizycznym, które biorą udział we współzawodnictwie sportowym w danej dyscyplinie sportu i zgodnie z przepisami odpowiedniego związku sportowego zajęły:

- 1) od I do III miejsca w igrzyskach olimpijskich, igrzyskach paraolimpijskich, mistrzostwach świata;
- 2) od I do III miejsca w mistrzostwach Europy;
- 3) od I do III miejsca w mistrzostwach Polski lub pucharze Polski rangi związkowej;
- 4) od I do III miejsca w mistrzostwach wojewódzkich rangi związkowej.

3. Nagrody mogą być przyznawane zawodnikom w sportach indywidualnych, a także zawodnikom wchodzącym w skład osady, sztafety, załogi, a także zawodnikom w zespołowych grach sportowych.

¹⁾ Dz.U. z 2019r. poz. 1495, poz. 2251.

4. W przypadku osiągnięć zbiorowych przyznaje się nagrodę dla zespołu w wysokości 50% przysługującej nagrody indywidualnej, pomnożonej przez liczbę zawodników zgłoszonych we wniosku.

5. Wysokość nagrody określa poniższa tabela:

Lp.	Osiągnięcia sportowe zawodnika		Kwota nagrody w zł
1.	Igrzyska Olimpijskie, Igrzyska Paraolimpijskie, Mistrzostwa Świata	I miejsce	12 000
		II miejsce	11 000
		III miejsce	10 000
2.	Mistrzostwa Europy	I miejsce	9 000
		II miejsce	8 000
		III miejsce	7 000
3.	Mistrzostwa Polski, Puchar Polski	I miejsce	6 000
		II miejsce	5 000
		III miejsce	4 000
4.	Mistrzostwa województwa	I miejsce	3 000
		II miejsce	2 000
		III miejsce	1 000

6. Nagrodę przyznaje się trenerowi, który:

- 1) jest mieszkańcem gminy, lub pracuje na rzecz Gminy Gniewkowo
- 2) od początku aktualnego roku kalendarzowego zawodnik przez niego trenowany uzyskał co najmniej jeden z następujących wyników sportowych:
 - a) zajął miejsce I-III w igrzyskach olimpijskich lub igrzyskach paraolimpijskich,
 - b) zajął miejsce I-III w mistrzostwach świata;
 - c) zajął miejsce I - III w mistrzostwach Europy;
 - d) zajął miejsce I - III w mistrzostwach Polski lub pucharze Polski rangi związkowej;
 - e) zajął miejsce I-III w mistrzostwach województwa rangi związkowej,

§ 5. Trenerowi, którego zawodnik zajął miejsce, o którym mowa § 4 ust. 2 przyznaje się nagrodę w wysokości 2 000 zł

§ 6. W przypadku osiągnięcia przez zawodnika w czasie tych samych zawodów dwóch lub więcej wysokich wyników sportowych przyznaje się nagrodę za najwyższe osiągnięcie.

§ 7. W przypadku osiągnięcia przez zawodnika w ciągu roku kalendarzowego dwóch lub więcej wysokich wyników sportowych przyznaje się nagrodę za najwyższe osiągnięcie.

§ 8. 1. Nagrodę dla zawodników przyznaje się na wniosek:

- 1) rodzica lub opiekuna prawnego;
- 2) pełnoletniego zawodnika;
- 3) klubu sportowego lub stowarzyszenia, którego członkiem jest zawodnik;
- 4) komisji Rady Miejskiej w Gniewkowie właściwej do spraw sportu.

2. Nagrodę dla trenera przyznaje się na wniosek:

- 1) właściwego klubu sportowego;
- 2) właściwego polskiego związku sportowego lub okręgowego związku sportowego
- 3) trenera;

4) komisji Rady Miejskiej w Gniewkowie właściwej do spraw sportu

3. Warunkiem przyznania nagrody jest złożenie przez wnioskodawcę wniosku w Urzędzie Miejskim w Gniewkowie, w terminie do dnia 30 października roku budżetowego, w którym nagroda ma być przyznana.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 3 stanowi w przypadku zawodnika załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, a w przypadku trenera załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 9. 1. Nagroda jest przyznawana i wypłacana jednorazowo w roku kalendarzowym

2. Nagroda jest finansowana z budżetu Gminy Gniewkowo.

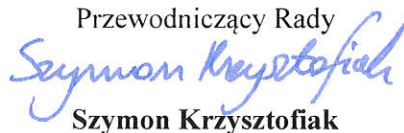
Rozdział 3.

Postanowienia końcowe

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady



Szymon Krzysztofiak

**WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY SPORTOWEJ GMINY GNIEWKOWO
DLA ZAWODNIKA**

1. Imię i nazwisko/pełna nazwa.....
2. Adres.....
3. Telefon.....

I. Dane zawodnika:

1. Imię i nazwisko.....
2. Data urodzenia.....
3. Adres zamieszkania:
ulica i nr domu/lokalu.....
kod pocztowy/miejscowość.....
gmina.....
uprawiana dyscyplina sportu.....

II. Dane rodzica/opiekuna prawnego zawodnika*:

1. Imię i nazwisko.....
2. Adres zamieszkania
ulica i nr domu/lokalu.....
kod pocztowy/miejscowość.....
gmina.....

*wypełnić w przypadku wniosku dla zawodnika, który nie ukończył 18 roku życia.

III. Osiągnięcia sportowe zawodnika ubiegającego się o przyznanie nagrody sportowej Gminy Gniewkowo:

Lp.	Nazwa zawodów sportowych	Data	Dyscyplina	Konkurencja	Wynik
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

IV. Uzasadnienie wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

podpis zawodnika/ rodzica lub opiekuna prawnego zawodnika**

.....

pieczęć/podpis wnioskodawcy

**niepotrzebne skreślić

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Gniewkowa, którego siedziba mieści się przy ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosków o przyznanie nagrody sportowej jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020r. poz. 713) oraz ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 poz.1468 ze zm.) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 4) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 5) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 6) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 7) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 8) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

.....
(data i podpis)

Przewodniczący Rady
Szymon Krzysztof
Szymon Krzysztof

**WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY SPORTOWEJ GMINY GNIEWKOWO
DLA TRENERA**

I. Wnioskodawca:

1. Imię i nazwisko/pełna nazwa.....
2. Adres.....
3. Telefon.....

II. Dane trenera:

1. Imię i nazwisko.....
2. Data urodzenia.....
3. Adres zamieszkania:
ulica i nr domu/lokalu.....
kod pocztowy/miejscowość.....
gmina.....
trenowana dyscyplina sportu.....
nr licencji trenerskiej.....

III. Osiągnięcia sportowe zawodnika, którego trener prowadzi:

Lp.	Nazwa zawodów sportowych	Data	Dyscyplina	Konkurencja	Wynik
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

IV. Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
pieczęć i podpis przedstawiciela właściwego związku

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Gniewkowa, którego siedziba mieści się przy ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosków o przyznanie nagrody sportowej jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020r. poz. 713) oraz ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 poz.1468 ze zm.) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 4) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 5) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 6) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 7) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 8) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

.....
(data i podpis)

Przewodniczący Rady
Szymon Krzysztofiak
Szymon Krzysztofiak

UZASADNIENIE

Samorządy, na podstawie przepisów ustawy o sporcie, uprawnione są do przyznawania nagród za osiągnięcia w dziedzinie sportu. Zgodnie z zapisami w/w ustawy, organ stanowiący określa szczegółowe zasady, tryb przyznawania oraz rodzaje i wysokość nagród sportowych w drodze uchwały. Niniejsza uchwała w sposób jasny i precyzyjny określa w jakiej wysokości i za osiągnięcie jakiego wyniku sportowego nagroda powinna zostać przyznana. Stworzenie systemu przyznawania nagród za wysokie osiągnięcia i wyniki sportowe ma na celu podkreślenie znaczenia roli sportu w życiu społecznym oraz motywowanie środowisk sportowych i samych zawodników do stałego rozwoju i osiągania jak najlepszych wyników.

Przewodniczący Rady
Szymon Krzysztofik
Szymon Krzysztofik

Głosowanie imienne (zwykła większość) dot. uchwały w sprawie przyjęcia
 Gminy Gniewkowo do wykonywania
 działalności w zakresie usług telekomunikacyjnych.

Załącznik nr 32 do protokołu nr XXV/2020
 Rady Miejskiej w Gniewkowie
 dnia 24 czerwca 2020r

Ad.15 Głosowanie imienne (zwykła większość) dot. przyjęcia uchwały w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagród sportowych za osiągnięte wyniki sportowe.

Lp	Radny	„Za”	„Przeciw”	„Wstrzymał/a się od głosu”
1	Gremplewski Tomasz	X		
2	Chrzanowski Kamil	X		
3	Puławczewski Aleksander	X		
4	Krzysztofiak Szymon	X		
5	Rychłowski Piotr	X		
6	Bożko Janusz			
7	Tomasik Krzysztof	X		
8	Myśliwy Genowefa	X		
9	Stefański Przemysław	X		
10	Żmudziński Andrzej	X		
11	Bajerowski Julian	X		
12	Orent Kazimierz	X		
13	Wodniak –Kuraszkiewicz Ilona	X		
14	Gołaś Grzegorz	X		
15	Otremba Michał	X		

Ilość radnych uczestniczących w sesji 14
 Ilość radnych biorących udział w głosowaniu 14
 Ilość radnych głosujących „za” 14
 Ilość radnych głosujących „przeciw” —
 Ilość radnych, którzy wstrzymali się od głosu —

UCHWAŁA NR XXV/172/2020
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE
z dnia 24 czerwca 2020 r.

w sprawie przystąpienia Gminy Gniewkowo do wykonywania działalności w zakresie usług telekomunikacyjnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020r. poz. 713) w związku z art. 3 ust. 5 ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2410¹) Rada Miejska w Gniewkowie, uchwala co następuje:

§ 1. Gmina Gniewkowo podejmuje, w celu zaspokojenia zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej, finansowane ze środków publicznych wykonywanie działalności w zakresie telekomunikacji, o której mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 7 maja 2010 roku o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych.

§ 2. W celu realizacji działalności telekomunikacyjnej, o której mowa w § 1, dokonany zostanie wpis Gminy do rejestru jednostek samorządu terytorialnego wykonujących działalność w zakresie świadczenia usług telekomunikacyjnych.

§ 3. Uchwała wraz z informacją o podjęciu przez Gminę działalności, o której mowa w §1, zostaje ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Gniewkowo.

§ 4. Uchwała wraz z informacją o podjęciu przez Gminę działalności, o której mowa w §1, zostaje przekazana Prezesowi Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Szymon Krzysztosiak
Szymon Krzysztosiak

¹ Dz.U. z 2020r. poz. 875.

UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 7 maja 2010 roku o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2410 z późn. zm.), w celu zaspokojenia zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej, umożliwia jednostkom samorządu terytorialnego, w tym gminom, prowadzenie działalności w zakresie telekomunikacji. Gmina Gniewkowo ma zamiar przystąpić do realizacji projektów polegających na budowie darmowych, publicznych punktów dostępu do Internetu finansowanych w ramach działania 1.1 Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 oraz w ramach inicjatywy WiFi4EU. Realizacja i prowadzenie tych projektów wymaga uzyskania wpisu do rejestru jednostek samorządu terytorialnego, wykonujących działalność w zakresie telekomunikacji, prowadzonego przez Urząd Komunikacji Elektronicznej. Podstawą dokonania takiego wpisu, zgodnie z art. 3 ust. 5 wyżej wymienionej ustawy, jest uchwała organu stanowiącego danej jednostki samorządu terytorialnego o treści jak w przedmiotowym projekcie.

Przewodniczący Rady

Szymon Krzysztofik

Ad.16 Głosowanie imienne (zwykła większość) dot. przyjęcia uchwały w sprawie
rozpatrzenia petycji dotyczącej zmiany przepisów prawa miejscowego.

Lp	Radny	„Za”	„Przeciw”	„Wstrzymał/a się od głosu”
1	Gremplewski Tomasz	X		
2	Chrzanowski Kamil	X		
3	Puławczewski Aleksander	X		
4	Krzysztofiak Szymon	X		
5	Rychłowski Piotr	X		
6	Bożko Janusz			
7	Tomasik Krzysztof	X		
8	Myśliwy Genowefa	X		
9	Stefański Przemysław	X		
10	Żmudziński Andrzej	X		
11	Bajerowski Julian	X		
12	Orent Kazimierz	X		
13	Wodniak –Kuraszkiewicz Ilona	X		
14	Gołaś Grzegorz	X		
15	Otremba Michał	X		

Ilość radnych uczestniczących w sesji 14

Ilość radnych biorących udział w głosowaniu 14

Ilość radnych głosujących „za” 14

Ilość radnych głosujących „przeciw”

Ilość radnych, którzy wstrzymali się od głosu

UCHWAŁA NR XXV/ 173 /2020
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE
z dnia 24 czerwca 2020r.

w sprawie: rozpatrzenia petycji dotyczącej zmiany przepisów prawa miejscowego.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713) w związku z art. 9 ust.2 i art. 11 ust.1 ustawy z 11 lipca 2014 roku o petycjach (Dz.U. z 2018 r. poz. 870) uchwala się co następuje:

- § 1. Uznać petycję za bezprzedmiotową z powodów wskazanych w uzasadnieniu do uchwały.
- § 2. Zobowiązać Przewodniczącego Rady Miejskiej do udzielenia odpowiedzi wnoszącej petycję i przekazania treści uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady
Szymon Krzysztofak
Szymon Krzysztofak

UZASADNIENIE

W dniu 1 czerwca 2020 roku do Rady Miejskiej w Gniewkowie wpłynęła petycja Pani Renaty Sutor w sprawie zmiany przepisów prawa miejscowego,

- 1) które umożliwiłyby dofinansowanie pieniężne lub rzeczowe (tablety) rodziców mieszkających i wychowujących swoje dzieci w Gminie Gniewkowo w zakresie edukacji ich dzieci, które z powodu pandemii panującej w Polsce, a w tym panującym ograniczeniach liczby miejsc w szkołach i przedszkolach nie mogą uczyć się w szkole lub przebywać w przedszkolu, a tym samym opieka, a zwłaszcza edukacja dzieci została przerzucona na ich rodziców;
- 2) utworzenie miejsc i pomieszczeń, gdzie można zostawić odzież obuwie oraz żywność dla osób potrzebujących.

Pierwszego czerwca 2020 roku petycja przekazana została do wyjaśnienia przez Komisję Skarg, Wniosków i Petycji.

Komisja odbyła swoje posiedzenie w dniu 16 czerwca 2020 roku. Po dokonaniu analizy petycji Komisja ustaliła co następuje:

- 1) Gmina Gniewkowo nie ma zabezpieczonych środków finansowych w budżecie na 2020 rok na przedstawione w petycji zadanie. Gmina Gniewkowo skorzystała od marca 2020 roku do chwili obecnej z dwóch grantów rządowych na zakup sprzętu komputerowego dla dzieci uczęszczających i uczących się w placówkach oświatowych znajdujących się na terenie miasta i gminy Gniewkowo. Zakupiono sprzęt za ok. 180 tys.zł., który przekazany został do rodzin korzystających z pomocy społecznej.
- 2) Na terenie Gminy Gniewkowo rozmieszczone są kontenery na odzież, do których mieszkańcy mogą wrzucać odzież, buty. Dystrybucją żywności na terenie Gminy zajmuje się na bieżąco Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gniewkowie.

Wobec powyższych działań Gminy na rzecz mieszkańców postulat zawarty w petycji dotyczący zmiany przepisów prawa miejscowego Komisja uznaje za bezprzedmiotowy.

Przewodniczący Rady
Szymon Krzysztofia
Szymon Krzysztofia



Michał Otremba

Gniewkowo, 23.06.2020 r.

88-140 Gniewkowo

[Faint stamp: Rada Miejska Gniewkowo, 24.06.2020]

Przewodniczący Rady Miejskiej Gniewkowo
Pan Szymon Krzysztofiak

Interpelacja

Na podstawie § 25 Statutu Gminy Gniewkowo składam interpelację dotyczącą zabezpieczenia środków finansowych w budżecie Gminy Gniewkowo na rok 2021 na realizację zadania wykonania dokumentacji projektowej drogi w miejscowości Klepary, natomiast w roku 2022 zabezpieczenia środków na realizację powyższego zadania i wpisanie go do planu inwestycji. Za przebudową drogi w Kleparach przemawia bardzo zły stan jej nawierzchni, co nie zapewnia bezpieczeństwa i komfortu jazdy kierowcom. W związku z powyższym, biorąc pod uwagę liczne prośby mieszkańców Klepar oraz osób korzystających z tej drogi, proszę o podjęcie stosownych działań.

Radny Rady Miejskiej Gniewkowo
Przewodniczący Komisji Rozwoju
Gospodarczego, Budownictwa, Rolnej
i Ochrony Środowiska

Michał Otremba