

Załącznik
do uchwały.....
Rady Miejskiej w Gniewkowie
z dnia.....
ws. działania i funkcjonowania
Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gniewkowie

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE

Preambula

Z myślą o młodzieży,
która przejawia znaczącą potrzebę uczestnictwa w procesie budowania
aktywnej społeczności lokalnej, u której budzi się poczucie wpływu na
sprawy publiczne, sprawy młodych ludzi i rozwoju Miasta i która wspiera
pasję, ambicje oraz pomysły młodych mieszkańców. Młodzieży, która
dobrowolnie i świadomie poszukuje motywacji do działań na rzecz
młodych ludzi i w pełni angażuje się w uczestnictwo w społeczeństwie
i dla społeczeństwa
ustanawia się
Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gniewkowie.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Statut określa cele, zasady działania oraz tryb wyboru oraz odwołania członków Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gniewkowie.
2. Siedzibą Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gniewkowie jest Urząd Miejski w Gniewkowie.
3. Młodzieżowa Rada Miejska jest organem o charakterze konsultacyjnym i opiniotwórczym w sprawach dotyczących młodzieży zamieszkałej na terenie Miasta Gniewkowo.

§ 2.

1. Rada może podejmować współpracę z instytucjami, organizacjami krajowymi i zagranicznymi na zasadach zgodnych z przepisami obowiązującego prawa.
2. Rada nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.
3. Rada opiera się na pracy społecznej radnych Rady.

§ 3.

1. Rada posługuje się okrągłą pieczęcią z napisem „Młodzieżowa Rada Miejska w Gniewkowie” i ma prawo używania herbu i barw Gminy i Miasta Gniewkowo z dopiskiem „Młodzieżowa Rada Miejska w Gniewkowie”.
2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- a) Radzie Miejskiej, należy przez to rozumieć Radę Miejską w Gniewkowie;
- b) Burmistrzu, należy przez to rozumieć Burmistrza Gniewkowa;
- c) Radzie, należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miejską w Gniewkowie;
- d) Statucie, należy przez to rozumieć Statut Rady Miejskiej w Gniewkowie;
- e) Prezydium, należy przez to rozumieć Prezydium Rady Miejskiej w Gniewkowie;
- f) Radnych, należy przez to rozumieć radnych Rady Miejskiej w Gniewkowie;

Rozdział II

Zakres działań i zadania Rady

§ 4.

1. Do głównych celów Rady należą:

- a) zachęcanie młodzieży zamieszkałej na terenie Miasta Gniewkowo do aktywnego udziału w życiu publicznym i społecznym;
- b) promowanie działań mających na celu walkę z dyskryminacją i wykluczeniem społecznym młodzieży;
- c) wspieranie projektów służących integracji młodzieży zamieszkałej na terenie Miasta Gniewkowo, w szczególności ukierunkowanych na aktywne spędzanie wolnego czasu oraz rozwój edukacyjny i kulturalny;
- d) rozwój aktywności młodzieży poprzez udział w samorządności lokalnej;

- e) umożliwienie młodzieży realnego wpływu na działania władz miasta dotyczące polityki młodzieżowej poprzez m.in. przedstawienie opinii na temat projektów uchwał Rady Miejskiej w Gniewkowie;
- f) rozwijanie i upowszechnianie idei samorządności wśród młodzieży;
- g) monitorowanie stanu edukacji w Mieście Gniewkowo.

2. Do głównych zadań Rady należą:

- a) uchwalenie Regulaminu Pracy i programu działania Rady;
- b) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Gniewkowie dotyczących spraw młodzieży;
- c) reprezentowanie interesów młodzieży przed organizacjami i instytucjami w Mieście Gniewkowo;
- d) inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym;
- e) wydawanie opinii na wniosek Rady Miejskiej w Gniewkowie lub Burmistrza Gniewkowa dotyczących polityki młodzieżowej Miasta Gniewkowo;
- f) podejmowanie uchwał w sprawie wygaśnięcia mandatu członka Rady i w innych sprawach, należących do kompetencji Rady;
- g) przedstawianie projektów uchwał zmieniających Statut.

§ 5.

1. Środki zapewniające realizację celów statutowych Rady pochodzą z budżetu Miasta Gniewkowa oraz mogą być pozyskiwane ze źródeł zewnętrznych.
2. Rada może występować z wnioskami do referatów urzędu o przekazanie bądź udostępnienie niezbędnych środków niefinansowych, potrzebnych do realizacji jej celów i zadań.
3. Burmistrz Gniewkowa zabezpiecza środki w budżecie miasta niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania Rady.
4. Burmistrz Gniewkowa zapewnia odpowiednie warunki lokalowe oraz obsługę administracyjną Rady.

Rozdział III Skład Rady

§ 6.

1. Rada składa się z 15 radnych.
2. Organem Rady jest Prezydium.
3. Prezydium składa się z:
 - a) Przewodniczącego;
 - b) Wiceprzewodniczącego;
 - c) Sekretarza;
 - d) Skarbnika.

§ 7.

1. Do kompetencji Prezydium należy:

- a) kierowanie bieżącymi sprawami Rady;
- b) przygotowanie kalendarza prac Rady;
- c) przygotowywanie projektów uchwał, stanowisk i wniosków;

2. Rada powołuje Prezydium zwykłą większością głosów na pierwszej sesji Rady.

3. Odwołanie członka Prezydium odbywa się na wniosek Komisji Rewizyjnej lub minimum 4 członków Rady. W przypadku wniosku niezłożonego przez Komisję Rewizyjną wniosek winna zaopiniować Komisja Rewizyjna.

4. Rada podejmuje uchwałę o odwołaniu członka Prezydium większością głosów, w obecności przynajmniej połowy stałego składu Rady.

§ 8.

1. Rada w drodze uchwały może tworzyć komisje przedmiotowe.

2. Uchwała o utworzeniu komisji przedmiotowej zawiera w szczególności:

- a) zakres przedmiotowy powoływanej komisji;
- b) imię i nazwisko przewodniczącego komisji;
- c) skład komisji przedmiotowej;
- d) czas powołania komisji;

§ 9.

1. Do obowiązków Przewodniczącego należą:

- a) zwoływanie sesji Rady;
- b) ustalenie porządku obrad sesji Rady;
- c) koordynowanie i nadzorowanie prac Rady;
- d) przewodniczenie sesjom Rady;
- e) reprezentowanie Rady na zewnątrz, w szczególności w kontaktach z innymi organizacjami i instytucjami.

2. W realizacji obowiązków Przewodniczącego pomaga mu Wiceprzewodniczący.

§ 10.

1. Do obowiązków Sekretarza należą:

- a) sporządzanie protokołów z sesji Rady;
- b) informowanie członków Rady o zwołanych sesjach;
- c) przyjmowanie projektów uchwał będących przedmiotem obrad oraz przekazywanie ich członkom Rady;
- d) uzupełnianie rejestru uchwał Rady;
- e) przygotowywanie i wysyłanie zaproszeń na posiedzenia Rady.

2. W razie nieobecności Sekretarza na posiedzeniu Rady jego obowiązki przejmuje Wiceprzewodniczący.

§ 11.

Do obowiązków Skarbnika należą:

- a) nadzorowanie wydatków;
- b) informowanie Rady o realizowanych wydatkach finansowych;
- c) przedstawianie Komisji Rewizyjnej i Radzie sprawozdań finansowych.

Rozdział IV Prawa i obowiązki Rady

§ 12.

1. Radni mają prawo:

- a) kandydować do Prezydium i Komisji Rewizyjnej;
- b) zgłaszać projekty uchwał oraz inne wnioski;
- c) uzyskiwać wszelkie informacje dotyczące działalności Rady;
- d) wnioskować o uzupełnienie porządku obrad sesji Rady;
- e) zabierać głos w dyskusjach;
- f) brać udział we wszystkich przedsięwzięciach Rady;
- g) wносить o wprowadzenie poprawek do projektów uchwał;

2. Radni mają obowiązek:

- a) uczestniczyć w sesjach Rady i posiedzeniach Komisji, których są członkami;
- b) przestrzegać Statutu i uchwał Rady;
- c) dbać o dobre imię Rady;
- d) kierować się zasadami koleżeństwa w relacjach z radnymi;
- e) czynnie uczestniczyć w pracach Rady;
- f) ze starannością i terminowo wykonywać obowiązki, które zostały mu powierzone lub gdy sam zobowiązał się je wykonać;
- g) usprawiedliwić w ciągu 7 dni:
 - nieobecność na sesji u Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady;
 - nieobecność na posiedzeniu komisji przedmiotowej przewodniczącemu tej komisji.

§ 13.

1. Radny może wykonywać mandat po złożeniu ślubowania podczas pierwszej sesji Rady.
2. Rota ślubowania brzmi: *„Uroczyste ślubuję, że jako radny będę pracować dla dobra i pomyślności młodzieży Gminy Gniewkowo, będę działać zawsze w zgodzie z prawem i interesami młodzieży – godnie i rzetelnie reprezentować swoich rówieśników, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań Rady”*.
3. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno radni wypowiadają słowo „ślubuję”. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w Radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 14.

1. Radny traci swój mandat w przypadku:

- a) trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na sesjach;
- b) rezygnacji;
- c) zakończenia kadencji;
- d) śmierci;
- e) nieetycznego, nieodpowiedniego zachowania w trakcie pełnienia mandatu Radnego;
- f) odwołania przez Radę na wniosek 5 Radnych, Komisji Rewizyjnej, Przewodniczącego Rady w przypadku rażącego niewywiązywania się z obowiązków określonych w § 12 ust. 2.

2. Wniosek o którym mowa w § 14 ust. 1 lit. f) wymaga opinii Opiekuna Rady. Opinia Opiekuna nie jest wiążąca.

3. Wygaśnięcie mandatu, w przypadkach, o których mowa w ust. 1 lit. a) – d), stwierdza Przewodniczący Rady w formie postanowienia, na które służy zażalenie do Rady.

4. W przypadku określonym w ust. 1 lit. e) i f) Rada podejmuje uchwałę większością 2/3 głosów Rady. aktualnego składu

5. W przypadku zmniejszenia się liczby radnych do 12 bądź mniej Burmistrz Gniewkowa zarządza wybory uzupełniające. Szczegółowy tryb i zasady przeprowadzenia wyborów uzupełniających przewiduje Ordynacja wyborcza.

§ 15.

1. Z inicjatywą podjęcia uchwały lub rezolucji może wystąpić:

- a) Przewodniczący Rady;
- b) Komisja Rewizyjna;
- c) Komisja Rady;
- d) grupa co najmniej 4 radnych.

§ 16.

1. Rada powołuje Komisję Rewizyjną.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi radni Rady, z wyłączeniem członków Prezydium.

3. Do zadań Komisji Rewizyjnej należą w szczególności:

- a) kontrola zgodności działania Rady i poszczególnych radnych ze Statutem;
- b) kontrola wykonywania uchwał Rady przez Prezydium;
- c) opiniowanie wykonania planu wydatków;
- d) opiniowanie wniosku w sprawie odwołania członka Rady lub członka Prezydium;

§ 17.

Rada uchwała Regulamin pracy Rady oraz plan jej działania.

Rozdział IV

Tryb pracy Rady oraz podejmowania decyzji

§ 18.

1. Rada podejmuje swoje decyzje w formie uchwał w obecności co najmniej połowy aktualnego składu Rady.
2. Rada przyjmuje uchwałę zwykłą większością głosów.
3. Rada może głosować przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Sprawdzenie obecności w celu stwierdzenia kworum odbywa się w taki sam sposób.
4. O wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej informuje się radnych odpowiednio wcześniej.

§ 19.

1. Przewodniczący Rady przedkłada Burmistrzowi uchwały Rady w terminie 7 dni od ich podjęcia.
2. W przypadku podjęcia uchwały naruszającej statut Rady, Burmistrz wzywa Radę do usunięcia w terminie 14 dni.

§ 20.

1. W istotnych sprawach Rada może w drodze głosowania większością bezwzględną przyjąć rezolucję.
2. Przedmiotem rezolucji może być w szczególności:
 - a) szczególne wyróżnienie działań w płaszczyźnie polityki młodzieżowej;
 - b) przyjęcie wspólnej deklaracji z okazji święta narodowego, lokalnego lub innego;
 - c) wyrażenie jednoznacznej aprobaty lub dezaprobaty dla działań określonych podmiotów w obszarze polityki młodzieżowej.

§ 21.

1. Rada może występować z wnioskami i zapytaniami w szczególności do Rady Miejskiej, Burmistrza, referatów Urzędu i instytucji jemu podległych.
2. Treść wniosku przed złożeniem musi zostać zaprezentowana Radzie i poparta przez jej większość, co potwierdzają swoim podpisem: Przewodniczący i inny członek Prezydium.

§ 22.

1. Członkowie Rady wybierani są zgodnie z Ordynacją wyborczą, stanowiącą załącznik do Statutu.
2. Kadencja Rady trwa rok.
3. Przewodniczący lub Opiekun Rady na koniec trwania kadencji wydaje oświadczenie potwierdzające zakończenie kadencji.

§ 23.

1. Sesje Rady powinny odbywać się nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.
2. Sesje Rady odbywają się w Sali Obrad Rady Miejskiej w Gniewkowie. Zwoływane sesje mogą odbywać się również w innych pomieszczeniach wskazanych przez Burmistrza.

4. Sesje zwołuje Przewodniczący. Najpóźniej na 7 dni przed terminem sesji Przewodniczący zawiadamia o terminie i miejscu sesji:

- a) Radnych Rady;
- b) Przewodniczącego Rady Miejskiej w Gniewkowie;
- c) Burmistrza.

5. W razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 1, Przewodniczący jest zobowiązany podjąć postanowienie o odroczeniu sesji, wyznaczając nowy termin jej odbycia.

6. Przewodniczący na wniosek 1/3 regulaminowego składu Rady lub z inicjatywy własnej może zarządzić nadzwyczajne posiedzenie Rady.

7. Warunki, o których mowa w ust. 4 nie dotyczą sesji zwoływanych w trybie nadzwyczajnym.

§ 24.

1. Skarbnik składa sprawozdanie finansowe Komisji Rewizyjnej z realizowanych wydatków dwukrotnie – co 6 miesięcy.
2. Komisja Rewizyjna dokonuje oceny zrealizowanych wydatków i przedstawia sprawozdanie finansowe wraz z tą oceną Burmistrzowi Miasta, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia otrzymania sprawozdania Rady.

Rozdział V

Nadzór nad Młodzieżową Radą

§ 25.

1. Nadzór nad działalnością Rady na podstawie kryterium zgodności z prawem sprawuje Opiekun Rady.
2. Opiekuna Rady powołuje Burmistrz Gniewkowa.
3. Do obowiązków Opiekuna Rady należą w szczególności:
 - a) zapewnienie warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Radą, a organami samorządowymi miasta i Urzędem Miasta;
 - b) wsparcie merytoryczne działań podejmowanych przez Radę;
 - c) zapewnienie prawidłowej realizacji uchwał podjętych przez Radę wywołujących skutki finansowe.
4. Pełny zakres obowiązków i zadań określony zostaje w Zarządzeniu Burmistrza Gniewkowa dotyczącym powołania Opiekuna Rady.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 27.

1. Uchwały podjęte przez wcześniejsze kadencje Rady niemające charakteru ciągłego, a mogące wywoływać skutki prawne podczas prac bieżącej kadencji, uznaje się za nieważne.
2. Zmiany Statutu są dokonywane z zachowaniem trybu jego nadania. Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.

Ordynacja wyborcza Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gniewkowie

§ 1.

Ordynacja wyborcza określa zasady i tryb wyborów do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gniewkowie.

§ 2.

1. Wybory do Rady zarządza Burmistrz Gniewkowa.
2. Termin i zasady przeprowadzenia wyborów do Rady ogłasza się w formie obwieszczenia na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Gniewkowie oraz na stronie Urzędu Miejskiego w Gniewkowie.

§ 3.

1. Rada składa się z 15 radnych wybranych przez Kapitułę.
2. Radnym może być każdy w wieku od 13 roku życia do 21 roku życia, kto z zachowaniem terminu zgłosi swoją kandydaturę Kapitułę na przewidzianym do tego formularzu zgłoszeniowym.
3. Przy przeprowadzaniu wyborów uzupełniających zachowuje się zasady, tryb i terminy przewidziane dla standardowych wyborów.

§ 4.

1. Za wybór radnych Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gniewkowie odpowiada Kapituła dokonująca oceny zgłoszeń i ostatecznego wyboru radnych.
2. W skład Kapituły wchodzi:
 - a) Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich, Społecznych, Promocji Zdrowia, Oświaty i Sportu Urzędu Miejskiego w Gniewkowie;
 - b) Radny Rady Miejskiej w Gniewkowie – wskazany przez Przewodniczącego Rady Miejskiej w Gniewkowie;
 - c) Opiekun Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gniewkowie.
3. Przewodniczącym Kapituły jest Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich, Społecznych, Promocji Zdrowia, Oświaty i Sportu Urzędu Miejskiego w Gniewkowie.

§ 5.

Kapituła dokonuje oceny formalnej i merytorycznej zgłoszeń kandydatów na radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gniewkowie, to jest:

- a) na ocenę formalną składają się m.in.: wysłanie zgłoszenia w ramach przewidzianego na to terminu, wysłanie zgłoszenia wypełnionego w ramach obowiązującego wzoru, załączenie do zgłoszenia wszelkich wymaganych zgód itd.,
- b) ocenie merytorycznej podlegają przede wszystkim dotychczasowe zaangażowanie kandydata na rzecz społeczności lokalnej i szkolnej oraz umotywowanie swojej kandydatury w treści zgłoszenia.

§ 7.

W przypadku, gdy członkowie Kapituły nie są w stanie osiągnąć porozumienia co do ostatecznej oceny zgłoszonej kandydatury, członkowie Kapituły głosują jawnie nad przyjęciem bądź odrzuceniem zgłoszonej osoby – nie mogą wstrzymać się od głosu. Fakt przeprowadzonego głosowania ws. konkretnej kandydatury odnowuje się w protokole z posiedzenia Kapituły.

§ 8.

Kapituła zobowiązana jest zebrać się na posiedzeniu w celu oceny zgłoszonych kandydatur w ciągu 14 dni od dnia zakończenia przyjmowania zgłoszeń. W celu odbycia posiedzenia Kapituły Burmistrz może użyć sal lub przestrzeni biurowej urzędu, po wcześniejszym zgłoszeniu zapotrzebowania.

§ 9.

1. Z posiedzenia Kapituły sporządza się protokół zawierający w szczególności: datę, godzinę, miejsce posiedzenia, zwięzłą ocenę każdej kandydatury z informacją o jej przyjęciu bądź odrzuceniu (w przypadku odrzucenia z podaniem powodu, jeśli odrzucono na etapie oceny formalnej) oraz listę przyjętych kandydatur.
2. Przewodniczący Kapituły wskazuje z grona członków Kapituły protokolanta.
3. Protokół z posiedzenia Kapituły podpisują wszyscy członkowie Kapituły i przedstawiają Burmistrzowi Gniewkowa w ciągu 3 dni.

§ 10.

1. Burmistrz Gniewkowa w ciągu 14 dni od przedstawienia mu protokołu z posiedzenia Kapituły, podejmuje decyzję o jego przyjęciu bądź odrzuceniu:
 - a) w przypadku przyjęcia przez Burmistrza protokołu podaje się do publicznej wiadomości listę wybranych radnych Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gniewkowie oraz powiadamia się ich o terminie pierwszej sesji podczas której odbiorą zaświadczenia o wybraniu na radnego oraz złożą ślubowanie,
 - b) w przypadku odrzucenia protokołu przez Burmistrza należy wybory przeprowadzić ponownie z zachowaniem zasad we wcześniejszych paragrafach zgodnie z dyspozycją § 2 ust. 2 niniejszej Ordynacji.
2. W przypadku gdy Burmistrz dwukrotnie odrzucił protokół ma on obowiązek przyjąć następny przedstawiony mu przez Kapitułę z zastosowaniem § 10 ust. 1 lit. a).

§ 11.

1. Wzór zaświadczenia o wyborze na radnego, wzór formularza zgłoszeniowego zawarto w przepisach końcowych Ordynacji. Zaświadczenie o wyborze na radnego stanowi potwierdzenie sprawowanego mandatu radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gniewkowie.
2. W przypadku kandydata, który jest absolwentem szkoły średniej w polu „Szkoła” formularza zgłoszeniowego podaje szkołę średnią, której jest absolwentem.

§ 12.

W kwestiach nieuregulowanych w Ordynacji wyborczej, decyzje podejmuje Burmistrz Miasta działając w granicach prawa powszechnie obowiązującego i uchwał Rady Miejskiej w Gniewkowie.

§ 13.

Wzór zaświadczenia o wyborze na radnego:

Gniewkowo, dn. X MIESIĄC 2020 r.



ZAŚWIADCZENIE

Na podstawie ordynacji wyborczej, stanowiącej załącznik do uchwały nr XXXXXXXXX Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia XX.XX.2020 r.

stwierdza się, że

Pan

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

wybrany został

RADNYM MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE

PODPIS PRZEWODNICZĄCEGO KAPITUŁY

PODPIS BURMISTRZA GNIEWKOWA

§ 14.

Wzór formularza zgłoszeniowego:



Kapituła w wyborach do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gniewkowie
Urząd Miejski w Gniewkowie, 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo
telefon: (52) 354-30-08 ; e-mail: urząd@gniewkowo.com.pl

Formularz zgłoszeniowy do I kadencji Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gniewkowie

Imię i nazwisko:	
Data urodzenia:	
Szkoła:	
Adres zamieszkania:	
Numer telefonu:	
Adres e-mail:	

Dlaczego chcesz zostać radnym Młodzieżowej Rady Miejskiej? (maks. 400 słów bez znaków)

--



Kapituła w wyborach do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gniewkowie
Urząd Miejski w Gniewkowie, 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo
telefon: (52) 354-30-08 ; e-mail: urząd@gniewkowo.com.pl

Jakie jest Twoje dotychczasowe doświadczenie w działalności społecznej? (maks. 250 słów bez znaków)

Jakie są Twoim zdaniem największe problemy dotyczące młodzieży zamieszkującej w Gniewkowie i jak można by je rozwiązać? (maks. 600 słów bez znaków)



Kapituła w wyborach do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gniewkowie
Urząd Miejski w Gniewkowie, 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo
telefon: (52) 354-30-08 ; e-mail: urząd@gniewkowo.com.pl

INFORMACJA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej jako „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Urząd Miejski w Gniewkowie z siedzibą w Gniewkowie, ul. 17 Stycznia 11 (88-140 Gniewkowo), adres poczty elektronicznej: urząd@gniewkowo.com.pl.

2. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: nabór do I kadencji Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gniewkowie – organu doradczego Burmistrza Gniewkowa; prowadzenie ewidencji młodzieżowych radnych i innych ewidencji i księgowości związanych z obsługą Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gniewkowie – art. 6 ust. 1 lit. a i e RODO,

3. Pana/i dane osobowe:

a) mogą być udostępniane podmiotom i organom upoważnionym do ich przetwarzania:
– na podstawie odpowiednich przepisów prawa;

– na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;

b) będą przetwarzane do momentu przyjęcia lub odrzucenia przez Burmistrza Gniewkowa protokołu z posiedzenia Kapituły, a w przypadku przyjęcia kandydatury na radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gniewkowie do ustania Pani/Pana mandatu radnego I kadencji.

4. Na podstawie RODO przysługują Panu/i prawa: a) dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO) i ich sprostowania (art. 16 RODO), ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), prawo do zażądania przeniesienia swoich danych osobowych (art. 20 RODO), prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO);

b) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, bez wpływu na zgodność przetwarzania danych osobowych, które nastąpiło przed cofnięciem zgody i bez wpływu na zgodność przetwarzania danych osobowych na innych podstawach niż zgoda osoby, której dane dotyczą,

c) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu rozpatrzenia formularza zgłoszeniowego zgodnie z zasadami ujętymi w Ordynacji wyborczej (załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Gniewkowie nr XXXXXXXX z dnia XX.XX.2020 r. i późniejszego ewentualnego sprawowania mandatu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gniewkowie.

6. Podane dane osobowe nie będą służyć do monitorowania zachowania celem zautomatyzowanego podejmowania decyzji lub profilowania. Niniejszym podpisem oświadczam, że przyjąłem/am powyższe do wiadomości i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych:

Własnoręczny podpis z datą i miejscowością:	
---	--

Uchwała nr.....
Rady Miejskiej w Gniewkowie
z dnia 2020 roku

ws. powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gniewkowie.

Na podstawie art. 6 ust. 1 i w związku z art. 5b ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Z 1996 roku nr 13 poz. 74 ze zmianami)

Rada Miejska w Gniewkowie
pragnąc stworzyć młodszemu pokoleniu warunki
umożliwiające czynny udział w kształtowaniu samorządności lokalnej
uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem wejścia niniejszej uchwały w życie powołuje się organ doradczy — Młodzieżową Radę Miejską w Gniewkowie.

§ 2. Młodzieżowa Rada Miejska w Gniewkowie, zwana dalej „Radą”, ma charakter opiniotwórczy i wnioskodawczy wobec organów samorządowych Gminy Gniewkovo i w sprawach dotyczących młodzieży, i mogących mieć istotne znaczenie dla niej. Rada ma również zdolność inicjatywną, a więc może samodzielnie organizować i przeprowadzać wydarzenia.

§ 3. Rada składa się z piętnastu osób, które zgłoszą swoją kandydaturę w wieku od 13. do 21. roku życia.

§ 4. Rada działa w oparciu o Statut przyjęty uchwałą Rady Miasta i stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5. Wybory do Młodzieżowej Rady Miejskiej odbywają się zgodnie z Ordynacją wyborczą stanowiącą załącznik do Statutu.

§ 6. Siedzibą Rady jest Urząd Miejski w Gniewkowie.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.