



PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE

Gniewkowo, 16.06.2020 r.

SOg. 0002.7.2020

Radna/Radny

.....

Na podstawie art. 15 zzz ust. 1 i 2 ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020r. poz. 374 ze zm.) w zw. z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz.713) zwołuję XXV zdalną sesję Rady Miejskiej w Gniewkowie w dniu 24 czerwca 2020 r. o godz. 16⁰⁰ na platformie Microsoft Teams z założonych kont radnych.

Proponowany porządek obrad:

- 1.Otwarcie sesji, stwierdzenie quorum.
- 2.Przyjęcie porządku obrad.
- 3.Przyjęcie protokołu z XXIV sesji.
4. Informacja Burmistrza z pracy za okres międzysesyjny:
 - przedstawienie informacji,
 - dyskusja,
 - głosowanie nad przyjęciem informacji.
5. Informacja na temat wakacyjnej oferty dla dzieci, młodzieży oraz seniorów z terenu miasta i gminy:
 - przedstawienie informacji,
 - dyskusja,
 - głosowanie nad przyjęciem informacji.
6. Informacja na temat funkcjonowania Środowiskowego Domu Samopomocy w Gniewkowie:
 - przedstawienie informacji,
 - dyskusja,
 - głosowanie nad przyjęciem informacji.

7. Informacja na temat funkcjonowania Przedsiębiorstwa Komunalnego „Gniewkowo”:

- przedstawienie informacji,
- dyskusja,
- głosowanie nad przyjęciem informacji.

8.Sprawozdanie z realizacji Gminnego programu opieki nad zabytkami Gminy Gniewkowo na lata 2016-2019 za okres czterech lat :

- przedstawienie sprawozdania,
- dyskusja,
- głosowanie nad przyjęciem sprawozdania.

9.Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie budżetu na rok 2020:

- przedstawienie projektu uchwały,
- dyskusja,
- głosowanie nad projektem uchwały.

10.Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków:

- przedstawienie projektu uchwały,
- dyskusja,
- głosowanie nad projektem uchwały.

11.Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie budżetu obywatelskiego Gminy Gniewkowo:

- przedstawienie projektu uchwały,
- dyskusja,
- głosowanie nad projektem uchwały.

12.Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie wskazania wstępnych miejsc lokalizacji przystanków komunikacyjnych zlokalizowanych przy drodze gminnej w miejscowości Chrzastowo:

- przedstawienie projektu uchwały,
- dyskusja,
- głosowanie nad projektem uchwały.

13.Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie uchylecia uchwały Rady Miejskiej w Gniewkowie Nr XX/94/2015 z dnia 30 grudnia 2015 r. w sprawie przyjęcia przez Miejsko-Gminną Bibliotekę Publiczną w Gniewkowie prowadzenia zadań powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Inowrocławskiego :

- przedstawienie projektu uchwały,

-dyskusja,

- głosowanie nad projektem uchwały.

14.Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagród sportowych za osiągnięte wyniki sportowe:

-przedstawienie projektu uchwały,

-dyskusja,

- głosowanie nad projektem uchwały.

15.Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie przystąpienia Gminy Gniewkowo do wykonywania działalności w zakresie usług telekomunikacyjnych:

-przedstawienie projektu uchwały,

-dyskusja,

- głosowanie nad projektem uchwały.

16.Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie rozpatrzenia petycji dotyczącej zmiany przepisów prawa miejscowego:

-przedstawienie projektu uchwały,

-dyskusja,

- głosowanie nad projektem uchwały.

17. Interpelacje i zapytania radnych.

18. Wolne głosy, wnioski.

19. Zamknięcie obrad.

Przewodniczący Rady

Szymon Krzysztofiak

Podstawa prawna do zwolnienia z pracy: art.25 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713)

Uchwała Nr XXV/ /2020

Rady Miejskiej w Gniewkowie

z dnia 24 czerwca 2020 roku

zmieniająca uchwałę w sprawie budżetu na 2020 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 pkt 9, lit. i, pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 211, 212, 214, 215, 222, 235-237, 258, 264 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869¹), Rada Miejska uchwała co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XVI/116/2019 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 18 grudnia 2019 roku w sprawie budżetu na 2020 rok (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2019 r. poz. 7475 ze zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 otrzymuje brzmienie:

„Ustala się łączną kwotę dochodów budżetu na 2020 rok w wysokości 74.455.531,39 zł, z tego:

- dochody bieżące w kwocie 68.438.619,39 zł,
 - dochody majątkowe w kwocie 6.016.912,00 zł,
- zgodnie z załącznikiem nr 1”.

2. § 2. otrzymuje brzmienie:

„1. Ustala się łączną kwotę wydatków budżetu na 2020 rok w wysokości 75.094.531,39 zł z tego:

- wydatki bieżące w wysokości 67.127.312,13 zł,
 - wydatki majątkowe w wysokości 7.967.219,26 zł,
- zgodnie z załącznikiem nr 2”.

„2. Określa się zadania inwestycyjne w 2020 roku w wysokości 7.967.219,26 zł zgodnie z załącznikiem nr 3”.

3. § 5. otrzymuje brzmienie:

„Określa się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami w wysokości 21.528.500,00zł, zgodnie z załącznikiem nr 4 i 5 ”.

4. § 8. otrzymuje brzmienie:

„Ustala się zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu JST:

2) dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych 2.025.620,85 zł,
zgodnie z załącznikiem nr 6”.

5. Dotychczasowe załączniki nr 1, nr 2, nr 3, nr 5, nr 6, nr 10 otrzymują brzmienie określone w załącznikach nr 1, nr 2, nr 3, nr 4, nr 5, nr 6.

¹ Dz.U. z 2019r. poz. 1649, Dz.U. z 2020r. poz. 284, poz. 374, poz. 568 oraz poz. 695.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

UZASADNIENIE

Dokonuje się następujących zmian w budżecie Gminy Gniewkowo na rok 2020:

DOCHODY: zwiększenie ogółem o kwotę 568.288,79 zł w tym:

W rozdziale 75615 Wpływy z podatku od nieruchomości od osób prawnych

Dokonuje się korekty zaplanowanych dochodów z tyt. podatku polegającej na przeniesieniu zaplanowanych dochodów z podatku od nieruchomości pozyskiwanych od osób prawnych na podatek od nieruchomości od osób fizycznych t.j. do rozdziału **75616 Wpływy z podatku od nieruchomości od osób fizycznych** w wysokości 200.000,00 zł.

W rozdziale 80101 Szkoły podstawowe

zwiększa się planowane dochody z tyt. najmu i dzierżawy i wpływy z tytułu kar i odszkodowań w łącznej wysokości 6.508,00zł.

W rozdziale 80103 Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych

zwiększa się plan dotacji celowych o kwotę 121.939,00 zł z przeznaczeniem na realizację zadań w zakresie wychowania przedszkolnego, zgodnie z decyzją Wojewody Kujawsko-Pomorskiego Nr WFB.I.3120.3.34.2020 z dn. 28.05.2020 r.

W rozdziale 80104 Przedszkola

zwiększa się plan dotacji celowych o kwotę 312.739,00 zł z przeznaczeniem na realizację zadań w zakresie wychowania przedszkolnego, zgodnie z decyzją Wojewody Kujawsko-Pomorskiego Nr WFB.I.3120.3.34.2020 z dn. 28.05.2020 r.

W rozdziale 80153 Zapewnienie uczniom prawa do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych

zwiększa się plan dotacji celowych o kwotę 122.930,79 zł z przeznaczeniem na realizację zadań zleconych w zakresie wyposażenia szkół w podręczniki, materiały edukacyjne lub ćwiczeniowe zgodnie z decyzją Wojewody Kujawsko-Pomorskiego Nr WFB.I.3120.3.36.2020 z dn. 02.06.2020 r.

W rozdziale 85214 Zasilki okresowe, celowe i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe

zwiększa się dochody własne o kwotę 750,00 zł z tyt. wnoszonych opłat za schroniska.

W rozdziale 85219 Ośrodki pomocy społecznej

zwiększa się dochody własne o kwotę 3.422,00 zł z tyt. z tyt. wpływu zwrotów za media za 2019 r.

WYDATKI: zwiększenie ogółem o kwotę 568.288,79 zł w tym:

W rozdziale 01010 Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi

zwiększa się plan wydatków na zadanie pn. „Rozbudowa istniejącej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej wraz z urządzeniami na terenie Gminy Gniewkowo w obrębie aglomeracji, powiat inowrocławski” o kwotę 38.228,00 zł z przeznaczeniem na opracowanie dokumentacji technicznej i Studium Wykonalności.

W rozdziale 60016 Drogi publiczne gminne

zmniejsza się plan wydatków majątkowych o łączną kwotę 22.000,00 zł:

- na przebudowę drogi w Kawęczynie o kwotę 13.000,00 zł,

- na przebudowę drogi w Gąskach o kwotę 9.000,00 zł w związku z poniesieniem mniejszych kosztów niż planowano.

W rozdziale 70005 Gospodarka gruntami i nieruchomościami

Zmniejsza się plan wydatków o kwotę 10.000,00 zł na zakup energii.

W rozdziale 71095 Pozostała działalność

zmniejsza się plan wydatków o kwotę 1.538,00 zł na zakup usług pozostałych i przenosi się do rozdziału 01010 na zadanie pn. „Rozbudowa istniejącej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej wraz z urządzeniami na terenie Gminy Gniewkowo w obrębie aglomeracji, powiat inowrocławski”.

W rozdziale 75023 Urzędy gmin

zwiększa się plan wydatków na zakup usług pozostałych o kwotę 41.000,00 zł, a zmniejsza się wydatki na zakup usług remontowych o kwotę 10.000,00 zł.

W rozdziale 75075 Promocja jednostek samorządu terytorialnego

zmniejsza się plan wydatków na zakup materiałów o kwotę 1.483,56 zł i na zakup usług pozostałych o kwotę 3.200,00 zł zmiany dot. funduszu sołeckiego opisanego w dalszej części uzasadnienia.

W rozdziale 75095 Pozostała działalność

zmniejsza się plan wydatków na zakup materiałów o kwotę 3.000,00 zł, oraz na zakup usług pozostałych o kwotę 8.690,00 zł, z tego kwotę 3.690,00 zł przenosi się do rozdziału 01010 na zadanie pn. „Rozbudowa istniejącej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej wraz z urządzeniami na terenie Gminy Gniewkowo w obrębie aglomeracji, powiat inowrocławski”.

W rozdziale 75814 Różne rozliczenia finansowe

Zmniejsza się wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń o kwotę 8.000,00 zł.

W rozdziale 80101 Szkoły podstawowe

zwiększa się dotację podmiotową z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty o kwotę 55.100,00zł. Zwiększeniu ulegają również wydatki na wynagrodzenia osobowe pracowników, zakup materiałów i wyposażenia, zakup pomocy dydaktycznych, zakup usług remontowych, zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz i analiz na łączną kwotę 354.410,00zł. Zmniejsza się natomiast wydatki na składki na Fundusz Pracy oraz zakup usług pozostałych w łącznej wysokości 17.004,00zł.

W rozdziale 80103 Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych

W związku z otrzymaną dotacją zwiększa się plan wydatków o kwotę 121.939,00 zł (w § 4010, 4110, 4120) z przeznaczeniem na realizację zadań w zakresie wychowania przedszkolnego, zgodnie z decyzją Wojewody Kujawsko-Pomorskiego Nr WFB.I.3120.3.34.2020 z dn. 28.05.2020 r., a zmniejsza się planowane wydatki ze środków własnych na wynagrodzenia osobowe pracowników.

W rozdziale 80104 Przedszkola

zwiększa się plan wydatków o kwotę 312.739,00 zł (w § 4010, 4110, 4120) z przeznaczeniem na realizację zadań w zakresie wychowania przedszkolnego, zgodnie z decyzją Wojewody Kujawsko-Pomorskiego Nr WFB.I.3120.3.34.2020 z dn. 28.05.2020 r. Zmniejsza się planowaną dotację podmiotową budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty o kwotę 112.100,00 zł. Zmniejsza się również wydatki ze środków własnych na wynagrodzenia osobowe pracowników, składki na ubezpieczenia społeczne oraz zakup usług pozostałych. Zwiększa się wydatki na zakup usług obejmujący wykonanie ekspertyz i opinii o kwotę 324,00 zł.

W rozdziale 80113 Dowożenie uczniów do szkół

zmniejsza się wydatki na zakup usług pozostałych o kwotę 4.000,00 zł plan finansowy Urzędu Miejskiego.

W rozdziale 80113 zmniejsza się planowane wydatki na zakup usług pozostałych w wysokości 50.000,00 zł plan finansowy SZEAS.

W rozdziale 80117 Branżowe szkoły I i II stopnia

zwiększa się planowane wydatki na wynagrodzenia osobowe pracowników, składki na ubezpieczenia, zakup usług obejmujące wykonanie ekspertyz na łączną kwotę 131.324,00 zł. Zmniejsza się wydatki na zakup usług pozostałych na kwotę 324,00 zł.

W rozdziale 80149 Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki dla dzieci w przedszkolach

zwiększa się dotacje podmiotową z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty o kwotę 92.000,00 zł.

W rozdziale 80150 Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki dla dzieci w szkołach podstawowych

zmniejsza się dotację podmiotową z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty o kwotę 35.000,00 zł.

W rozdziale 80153 Zapewnienie uczniom prawa do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych

zwiększa się plan dotacji celowych o kwotę 122.930,79 zł z przeznaczeniem na realizację zadań zleconych w zakresie wyposażenia szkół w podręczniki, materiały edukacyjne lub ćwiczeniowe zgodnie z decyzją Wojewody Kujawsko-Pomorskiego Nr WFB.I.3120.3.36.2020 z dn. 02.06.2020 r.

W rozdziale 85154 Przeciwdziałanie alkoholizmowi

w związku ze zmniejszeniem planu dotacji celowej na finansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom o kwotę 10.000,00 zł dokonuje się przesunięcia środków na składki na ubezpieczenia społeczne w kwocie 2.000,00 zł, oraz na zakup materiałów w kwocie 8.000,00 zł.

W rozdziale 85214 Zasilki okresowe, celowe i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe

zwiększa się wydatki własne o kwotę 750,00 zł z przeznaczeniem na pokrycie kosztów pobytu osób bezdomnych w schroniskach.

W rozdziale 85219 Ośrodki pomocy społecznej

zwiększa się wydatki własne o kwotę 3.422,00 zł z przeznaczeniem na zakup usług pozostałych.

W rozdziale 85501 Rodzina

dokonuje się przesunięć wydatków zleconych o kwotę 390,00 zł według potrzeb jednostki.

W rozdziale 92109 Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby

zmniejsza się plan wydatków majątkowych o kwotę 1.000,00 zł na zadanie pn. „Adaptacja przestrzeni zdegradowanej w Szadłowicach, oraz o kwotę 4.000,00 zł na zadanie pn. „Budowa świetlicy wiejskiej w Kaczkowie”.

Zwiększa się plan wydatków na zakup materiałów o kwotę łączną 683,56 zł zmiana dot. funduszu sołeckiego opisanego w dalszej części uzasadnienia.

W rozdziale 92601 Obiekty sportowe

zmniejsza się plan wydatków na zakup usług remontowych o kwotę 5.000,00 zł i zmniejsza się plan wydatków majątkowych na zadanie pn. "Zagospodarowanie Parku Wolności w Gniewkowie" o kwotę 1.000,00 zł.

Zwiększa się plan wydatków na zakup usług pozostałych o kwotę 3.000,00 zł zmiana dot. funduszu sołeckiego opisanego w dalszej części uzasadnienia.

Zmiany funduszu sołeckiego:

Klasyfikacja	§	Sołectwo			RAZEM
		Kleparz	Ostrowo	Kijewo	
75075	4210	-483,56	-1 000,00		-1 483,56
75075	4300	-1 200,00	-2 000,00		-3 200,00
92109	4210	1 683,56		-1 000,00	683,56
92601	4300		3 000,00		3 000,00
RAZEM		0,00	0,00	-1 000,00	-1 000,00

1. Sołectwo Kleparz

- w rozdziale 75075 § 4210 zmniejsza się kwotę przeznaczoną na zakup nagród na festyn sołecki o kwotę 483,56 zł
- w rozdziale 75075 § 4300 zmniejsza się kwotę przeznaczoną na wynajem dmuchanego placu zabaw o kwotę 1.200,00 zł
- w rozdziale 92109 §4210 zwiększa się kwotę przeznaczoną na doposażenie świetlicy w kuchenkę gazowo-elektryczną o kwotę 1.683,56zł.

2. Sołectwo Kijewo

- w rozdziale 92109 dokonuje się korekty nieprawidłowej zmiany dot. zmniejszenia wydatków na zakup materiałów o kwotę 1.000,00 zł.

3. Sołectwo Ostrowo

- w rozdziale 75075 § 4210 zmniejsza się kwotę przeznaczoną na zakup nagród na festyn sołecki o kwotę 1.000,00 zł
- w rozdziale 75075 § 4300 zmniejsza się kwotę przeznaczoną na usługi animacyjne o kwotę 2.000,00
- w rozdziale 92601 § 4300 zwiększa się kwotę przeznaczoną na zakup i montaż urządzeń zabawowych na placu zabaw o kwotę 3.000,00 zł.

Dokonane zmiany nie mają wpływu na zmianę wyniku budżetu.

Plan dochodów

Załącznik Nr 1

do Uchwały Nr XXV/ 2020 z dnia 24 czerwca 2020 r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
750			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	21 692 553,00	0,00	21 692 553,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	7 004 500,00	-200 000,00	6 804 500,00
		0310	Wpływy z podatku od nieruchomości	6 600 000,00	-200 000,00	6 400 000,00
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	4 788 000,00	200 000,00	4 988 000,00
801		0310	Wpływy z podatku od nieruchomości	2 500 000,00	200 000,00	2 700 000,00
			Oświata i wychowanie	1 863 243,75	564 116,79	2 427 360,54
	80101		Szkoły podstawowe	147 642,08	6 508,00	154 150,08
		0750	Wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	33 000,00	203,00	33 203,00
		0950	Wpływy z tytułu kar i odszkodowań wynikających z umów	0,00	6 305,00	6 305,00
	80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	80 020,00	121 939,00	201 959,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)	0,00	121 939,00	121 939,00
	80104		Przedszkola	1 223 806,53	312 739,00	1 536 545,53
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)	0,00	312 739,00	312 739,00
	80153		Zapewnienie uczniom prawa do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych	0,00	122 930,79	122 930,79
852		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	0,00	122 930,79	122 930,79
			Pomoc społeczna	2 250 983,28	4 172,00	2 255 155,28

85214	Zasiłki okresowe, celowe i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	460 020,00	750,00	460 770,00
0830	Wpływy z usług			
85219	Ośrodki pomocy społecznej	3 420,00	750,00	4 170,00
0940	Wpływy z rozliczeń/zwrotów z lat ubiegłych	245 013,00	3 422,00	248 435,00
		0,00	3 422,00	3 422,00
Razem:		73 887 242,60	568 288,79	74 455 531,39

Plan wydatków

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XIV/ 20120 z dnia 24 czerwca 2020 r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
010	01010	6050	Rolnictwo i łowiectwo	761 270,63	38 228,00	799 498,63
			Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	0,00	38 228,00	38 228,00
			Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	38 228,00	38 228,00
600	60016	6050	Transport i łączność	6 399 019,84	-22 000,00	6 377 019,84
			Drogi publiczne gminne	4 529 019,84	-22 000,00	4 507 019,84
			Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	3 082 694,00	-22 000,00	3 060 694,00
700	70005	4260	Gospodarka mieszkaniowa	1 341 800,00	-10 000,00	1 331 800,00
			Gospodarka gruntami i nieruchomościami	1 331 800,00	-10 000,00	1 321 800,00
			Zakup energii	480 000,00	-10 000,00	470 000,00
710	71095	4300	Działalność usługowa	134 543,00	-1 538,00	133 005,00
			Pozostała działalność	30 090,00	-1 538,00	28 552,00
			Zakup usług pozostałych	30 090,00	-1 538,00	28 552,00
750	75023	4270	Administracja publiczna	6 189 095,93	14 626,44	6 203 722,37
			Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	4 401 989,91	31 000,00	4 432 989,91
			Zakup usług remontowych	100 000,00	-10 000,00	90 000,00
75075	4300	4210	Promocja jednostek samorządu terytorialnego	335 558,00	41 000,00	376 558,00
			Zakup usług pozostałych	151 148,99	-4 683,56	146 465,43
			Zakup materiałów i wyposażenia	45 589,05	-1 483,56	44 105,49
75095	4300	4210	Pozostała działalność	96 459,94	-3 200,00	93 259,94
			Zakup usług pozostałych	302 690,53	-11 690,00	291 000,53
			Zakup materiałów i wyposażenia	6 900,00	-3 000,00	3 900,00
758	75814	3020	Różne rozliczenia	13 762,66	-8 690,00	5 072,66
			Różne rozliczenia finansowe	122 200,00	-5 000,00	117 200,00
			Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	12 000,00	-8 000,00	4 000,00
801	80101	2540	Oświata i wychowanie	24 927 874,46	560 116,79	25 487 991,25
			Szkoły podstawowe	15 939 264,26	392 506,00	16 331 770,26
			Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty	943 334,18	55 100,00	998 434,18
4010	4120	4120	Wynagrodzenia osobowe pracowników	10 168 000,00	220 958,00	10 388 958,00
			Składki na Fundusz Pracy oraz Solidarnościowy Fundusz Wsparcia Osób Niepełnosprawnych	284 220,00	-15 060,00	269 160,00

	4210	Zakup materiałów i wyposażenia		271 350,00	33 908,00	305 258,00
	4240	Zakup środków dydaktycznych i książek		51 000,00	45 000,00	96 000,00
	4270	Zakup usług remontowych		53 000,00	52 600,00	105 600,00
	4300	Zakup usług pozostałych		119 970,00	-1 944,00	118 026,00
	4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii		1 000,00	1 944,00	2 944,00
80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych		812 747,00	19 974,00	832 721,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		579 020,00	-2,11	579 017,89
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		103 900,00	17 465,19	121 365,19
	4120	Składki na Fundusz Pracy oraz Solidarnościowy Fundusz Wsparcia Osób Niepełnosprawnych		14 900,00	2 510,92	17 410,92
80104		Przedszkola		4 917 089,20	-109 294,00	4 807 795,20
	2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty		591 000,00	-112 100,00	478 900,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		1 900 000,00	60,61	1 900 060,61
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		340 000,00	234,47	340 234,47
	4120	Składki na Fundusz Pracy oraz Solidarnościowy Fundusz Wsparcia Osób Niepełnosprawnych		50 000,00	2 510,92	52 510,92
	4300	Zakup usług pozostałych		50 000,00	-324,00	49 676,00
	4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii		0,00	324,00	324,00
80113		Dowożenie uczniów do szkół		541 885,00	-54 000,00	487 885,00
	4300	Zakup usług pozostałych		384 600,00	-54 000,00	330 600,00
80117		Branżowe szkoły I i II stopnia		738 640,00	131 000,00	869 640,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		430 000,00	115 000,00	545 000,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		76 000,00	16 000,00	92 000,00
	4300	Zakup usług pozostałych		20 000,00	-324,00	19 676,00
	4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii		0,00	324,00	324,00
80149		Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych formach wychowania przedszkolnego		0,00	92 000,00	92 000,00
	2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty		0,00	92 000,00	92 000,00
80150		Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży w szkołach podstawowych		957 519,00	-35 000,00	922 519,00
	2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty		120 000,00	-35 000,00	85 000,00

80153		Zapewnienie uczniom prawa do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych		0,00	122 930,79	122 930,79
	2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom		0,00	7 286,67	7 286,67
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia		0,00	1 217,11	1 217,11
	4240	Zakup środków dydaktycznych i książek		0,00	114 427,01	114 427,01
851		Ochrona zdrowia		273 653,00	0,00	273 653,00
85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi		235 000,00	0,00	235 000,00
	2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom		20 000,00	-10 000,00	10 000,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		4 600,00	2 000,00	6 600,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia		34 100,00	8 000,00	42 100,00
852		Pomoc społeczna		4 782 231,28	4 172,00	4 786 403,28
85214		Zasłki okresowe, celowe i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe		636 419,00	750,00	637 169,00
	3110	Świadczenia społeczne		618 419,00	750,00	619 169,00
85219		Ośrodki pomocy społecznej		1 498 631,00	3 422,00	1 502 053,00
	4300	Zakup usług pozostałych		40 000,00	3 422,00	43 422,00
855		Rodzina		20 213 690,00	0,00	20 213 690,00
85501		Świadczenie wychowawcze		14 294 800,00	0,00	14 294 800,00
	4040	Dodatkové wynagrodzenie roczne		5 500,00	-390,00	5 110,00
	4300	Zakup usług pozostałych		12 000,00	390,00	12 390,00
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego		2 491 245,59	-4 316,44	2 486 929,15
92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby		1 993 245,59	-4 316,44	1 988 929,15
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia		150 419,80	683,56	151 103,36
	6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		16 230,00	-5 000,00	11 230,00
926		Kultura fizyczna		671 579,02	-3 000,00	668 579,02
92601		Obiekty sportowe		404 229,02	-3 000,00	401 229,02
	4270	Zakup usług remontowych		20 000,00	-5 000,00	15 000,00
	4300	Zakup usług pozostałych		97 932,76	3 000,00	100 932,76
	6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		10 000,00	-1 000,00	9 000,00
Razem:				74 526 242,60	568 288,79	75 094 531,39

Zadania inwestycyjne na rok 2020

Załącznik Nr 3

do Uchwały Nr XXVI /2020 z dnia 24 czerwca 2020 r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
010	01010		Rolnictwo i leśnictwo			
			Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	0,00	38 228,00	38 228,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	38 228,00	38 228,00
			Rozbudowa istniejącej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej wraz z urządzeniami na terenie Gminy Gniewkowo, w obrębie aglomeracji, powiat inowrocławski.	0,00	38 228,00	38 228,00
600	60013		Transport i łączność	5 779 354,00	- 22 000,00	5 757 354,00
			Drogi publiczne wojewódzkie	1 870 000,00	0,00	1 870 000,00
		6057	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1 500 000,00	0,00	1 500 000,00
			Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 246 Paterek – Dąbrowa Biskupia od km 65+055 do km 68+481 polegająca na budowie drogi dla rowerów na odcinku Kaczkowo – Gniewkowo – I etap oraz rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 246 Paterek – Dąbrowa Biskupia od km 72+608 do km 74+300 polegająca na budowie drogi dla rowerów na odcinku Lipie – Murzynko – II etap	1 500 000,00	0,00	1 500 000,00
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	370 000,00	0,00	370 000,00
			Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 246 Paterek – Dąbrowa Biskupia od km 65+055 do km 68+481 polegająca na budowie drogi dla rowerów na odcinku Kaczkowo – Gniewkowo – I etap oraz rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 246 Paterek – Dąbrowa Biskupia od km 72+608 do km 74+300 polegająca na budowie drogi dla rowerów na odcinku Lipie – Murzynko – II etap	370 000,00	0,00	370 000,00
		60016	Drogi publiczne gminne	3 909 354,00	- 22 000,00	3 887 354,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	3 082 694,00	- 22 000,00	3 060 694,00
			Przebudowa drogi gminnej w Kawęczynie	1 952 782,00	- 13 000,00	1 939 782,00
			Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Gąski	1 083 912,00	- 9 000,00	1 074 912,00
	6057		Przebudowa przepustu w ciągu drogi gminnej dz. nr 750/4 obręb Gniewkowo	20 000,00	0,00	20 000,00
			Ścieżka rowerowa w Suchatówce	26 000,00	0,00	26 000,00
			Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	524 660,00	0,00	524 660,00
			Przebudowa drogi gminnej nr 150316C w Buczkowie	524 660,00	0,00	524 660,00
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	302 000,00	0,00	302 000,00
			Przebudowa drogi gminnej nr 150316C w Buczkowie	302 000,00	0,00	302 000,00
				302 000,00	0,00	302 000,00

710			Działalność usługowa	22 453,00	0,00	22 453,00
	71035		Omentarze	22 453,00	0,00	22 453,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	22 453,00	0,00	22 453,00
			Renowacja obelisku w m. Dąblin	22 453,00	0,00	22 453,00
750			Administracja publiczna	40 000,00	0,00	40 000,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	40 000,00	0,00	40 000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	40 000,00	0,00	40 000,00
			Zakup samochodu do przewozu niepełnosprawnych dzieci, młodzieży i dorosłych.	40 000,00	0,00	40 000,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	38 000,00	0,00	38 000,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	38 000,00	0,00	38 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	38 000,00	0,00	38 000,00
			Rozbudowa OSP przy ul. Piasta W Gniewkowie	20 000,00	0,00	20 000,00
			Rozbudowa strażnicy OSP w Murzynku	18 000,00	0,00	18 000,00
801			Oświata i wychowanie	1 293 547,20	0,00	1 293 547,20
	80101		Szkoły podstawowe	77 200,00	0,00	77 200,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	77 200,00	0,00	77 200,00
			Budowa parkingu w m. Wierzchosławice przy Szkole Podstawowej	71 000,00	0,00	71 000,00
			Remont bieżni i budowa urządzeń lekkoatletycznych przy Szk. Podst. Nr 2 w Gniewkowie	6 200,00	0,00	6 200,00
	80104		Przedszkola	1 216 347,20	0,00	1 216 347,20
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	126 000,00	0,00	126 000,00
			Montaż pieca dla oddziału przedszkolnego w m. Lipie	30 000,00	0,00	30 000,00
			Rozwój Samorządowego Przedszkola oraz oddziałów przedszkolnych na terenie gminy Gniewkowo(plac zabaw przy przedszkolu)	96 000,00	0,00	96 000,00
		6057	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	923 606,53	0,00	923 606,53
			Modernizacja budynku Samorządowego Przedszkola w Gniewkowie	923 606,53	0,00	923 606,53
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	166 740,67	0,00	166 740,67
			Modernizacja budynku Samorządowego Przedszkola w Gniewkowie	166 740,67	0,00	166 740,67
852			Pomoc społeczna	329 100,00	0,00	329 100,00
	85295		Pozostała działalność	329 100,00	0,00	329 100,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	329 100,00	0,00	329 100,00
			Adaptacja budynku kotłowni na klub seniora z Programu "SENIOR+"	329 100,00	0,00	329 100,00

900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	50 000,00	0,00	50 000,00
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	50 000,00	0,00	50 000,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	50 000,00	0,00	50 000,00
		Lokalizacja lamp solarnych "BEZPIECZNE SOŁECTWO" w m. Suchatówka, Perkowo, Zajezierze, Kijewo	50 000,00	0,00	50 000,00
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	123 905,80	- 5 000,00	118 905,80
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	110 905,80	- 5 000,00	105 905,80
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	44 675,80	0,00	44 675,80
		Montaż klimatyzacji w świetlicy w m. Wierzchosławice	12 275,80	0,00	12 275,80
		Wykonanie instalacji centralnego ogrzewania w świetlicy w m. Murzynno	32 400,00	0,00	32 400,00
	6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	16 230,00	- 5 000,00	11 230,00
		Adaptacja przestrzeni zdegradowanej w Markowie na cele rozwoju społecznego- modernizacja budynku świetlicy wiejskiej w Markowie wraz z zagospodarowaniem terenu parku	3 500,00	0,00	3 500,00
		Adaptacja przestrzeni zdegradowanej w Szadłowicach na cele rozwoju społecznego - modernizacja budynku dawnej remizy OSP w celu stworzenia świetlicy wiejskiej w Szadłowicach	7 730,00	- 1 000,00	6 730,00
		Budowa świetlicy w Kaczkowie	5 000,00	- 4 000,00	1 000,00
	6220	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	50 000,00	0,00	50 000,00
		Dotacja dla MGOKSiR	50 000,00	0,00	50 000,00
	92120	Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami	13 000,00	0,00	13 000,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	13 000,00	0,00	13 000,00
		Renowacja i remont zabytkowego budynku ratusza z 1908 r. w Gniewkowie	13 000,00	0,00	13 000,00
926		Kultura fizyczna	280 631,26	- 1 000,00	279 631,26
	92601	Obiekty sportowe	233 281,26	- 1 000,00	232 281,26
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	223 281,26	0,00	223 281,26
		Budowa białka do koszykówki w m. Wierzbiczany	43 100,00	0,00	43 100,00
		Budowa boiska w m. Wielowieś	112 000,00	0,00	112 000,00
		Budowa piłkochwyty przy boisku w Suchatówce III etap	27 381,26	0,00	27 381,26
		Doposażenie boisk sportowych przy ul. Piasta i przy ul. Toruńskiej w Gniewkowie	40 800,00	0,00	40 800,00
		Remont bieżni i budowa urządzeń lekkoatletycznych przy Szk. Podst. Nr 2 w Gniewkowie	0,00	0,00	0,00
	6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	10 000,00	- 1 000,00	9 000,00

-18-

92695	Zagospodarowanie Parku Wolności w Gniewkowie na cele rozwoju społecznego	10 000,00	- 1 000,00	9 000,00
	Pozostała działalność	47 350,00	0,00	47 350,00
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	47 350,00	0,00	47 350,00
	Zagospodarowanie terenu przy akwenu wodnym w m. Michałowo- "PIĘKNIJSZE MICHAŁOWO"	47 350,00	0,00	47 350,00
Razem		7 956 991,26	10 228,00	7 967 219,26

Plan dochodów na zadania zlecone

Załącznik Nr 4

do Uchwały Nr XXVI /2020 z dnia 24 czerwca 2020 r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
801			Oświata i wychowanie	0,00	122 930,79	122 930,79
	80153		Zapewnienie uczniom prawa do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych	0,00	122 930,79	122 930,79
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	0,00	122 930,79	122 930,79
Razem:				21 405 569,21	122 930,79	21 528 500,00

-13-

Plan wydatków na zadania zlecone

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr XXVI /2020 z dnia 24 czerwca 2020 r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
801			Oświata i wychowanie	0,00	122 930,79	122 930,79
	80153		Zapewnienie uczniom prawa do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych	0,00	122 930,79	122 930,79
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	0,00	7 286,67	7 286,67
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	1 217,11	1 217,11
855		4240	Zakup środków dydaktycznych i książek	0,00	114 427,01	114 427,01
			Rodzina	19 616 880,00	0,00	19 616 880,00
	85501		Świadczenie wychowawcze	14 272 800,00	0,00	14 272 800,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5 500,00	-390,00	5 110,00
		4300	Zakup usług pozostałych	12 000,00	390,00	12 390,00
Razem:				21 405 569,21	122 930,79	21 528 500,00

-20-

**Dotacje udzielone z budżetu jednostki samorządu terytorialnego
z podziałem na dotacje celowe i podmiotowe
dla jednostek spoza sektora finansów publicznych w 2020 r.**

Załącznik nr 6

do Uchwały Nr XXV/ /2020 z dnia 24 czerwca 2020 r.

1. Dotacje celowe

Lp.	Dział	Rozdział	§	Nazwa zadania	Kwota dotacji
1.	801	80153	2540	Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Gąskach	7 286,67
2.	851	85154	2820	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	20 000,00
3.	921	92105	2820	Zadania w zakresie kultury	10 000,00
4.	921	92120	2720	Prace remontowe i konserwatorskie obiektów zabytkowych	60.000,00
5.	926	92605	2820	Zadania w zakresie sportu	220 000,00
Ogółem					317 286,67

2. Dotacje podmiotowe

Lp.	Dział	Rozdział	§	Nazwa instytucji	Kwota dotacji
1.	801	80101	2540	Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Gąskach	998 434,18
2.	801	80104	2540	Niepubliczne Przedszkola	478 900,00
				niepubliczne przedszkole w Gąskach	35 340,00
				niepubliczne przedszkole PAROWOZIK	373.560,00
				niepubliczne przedszkole TULINEK	70.000,00
3.	801	80149	2540	Niepubliczna Szkoła Podstawow	92 000,00
4.	801	80150	2540	Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Gąskach	85 000,00
5.	855	85505	2580	Żłobek	54 000,00
Ogółem					1 708 334,18

RAZEM DOTACJE	2 025 620,85
----------------------	---------------------

**UCHWAŁA NR/..... /2020
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE
z dnia 24 czerwca 2020 r.**

w sprawie zasad udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2020 r., poz. 282 oraz 782) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 506), Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1.

1. Określa się zasady i tryb udzielania dotacji celowej, zwanej dalej dotacją na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.

2. O dotację ubiegać się może osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązanego.

§ 2.

1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji – rozumie się przez to dotację celową na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych,
- 2) pracach – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku,
- 3) zabytku – rozumie się przez to zabytek ruchomy lub nieruchomy wpisany do rejestru zabytków lub znajdujący się w gminnej ewidencji zabytków, na obszarze Gminy Gniewkowo,
- 4) gminie – rozumie się przez to Gminę Gniewkowo,

§ 3.

Dotacja może być udzielona na wykonanie prac przy zabytku w zakresie określonym w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, jeżeli zabytek ten spełnia kryteria:

- a) jest wpisany do rejestru zabytków lub znajduje się w gminnej ewidencji zabytków,
- b) znajduje się w Gniewkowie bądź Gminie Gniewkowo.

§ 4.

Środki finansowe na cel wymieniony w § 3 określa w każdym roku budżetowym Rada Miejska w Gniewkowie w uchwale budżetowej.

§ 5.

1. Dotacja może być udzielona, z zastrzeżeniem ust. 2, w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac przy zabytku określonym w § 3.

2. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac przy zabytku określonym w § 3 jeżeli zabytek:

- 1) posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową,
- 2) wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych,
- 3) wymaga niezwłocznego podjęcia prac z uwagi na stan zachowania budynku.

3. Łączna wysokość dotacji na prace przy zabytku udzielone przez Gminę, inne jednostki samorządu terytorialnego, ministra właściwego ds. kultury i dziedzictwa narodowego, wojewódzkiego konserwatora zabytków bądź środków uzyskiwanych z innych źródeł, nie może przekroczyć 100% wysokości nakładów koniecznych na wykonanie tych prac.

4. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na finansowanie prac wskazanych we wniosku i określonych w umowie o dotację.

5. O udzielenie dotacji, o której mowa w § 3 z budżetu Gminy może ubiegać się wnioskodawca, który zamierza wykonać te prace w roku złożenia wniosku.

§ 6.

1. Dotacja udzielona podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.), w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.) i w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z dnia 28 czerwca 2014 r.).

§ 7.

1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o uzyskanie dotacji zobowiązani są do złożenia pisemnego wniosku o przyznanie dotacji do Burmistrza Gniewkowa, w nieprzekraczalnym terminie do 31 sierpnia każdego roku. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Wniosek o dotację należy składać w Urzędzie Miejskim w Gniewkowie w terminie do 31 sierpnia każdego roku, po zatwierdzeniu budżetu – z określoną kwotą na dany rok.

3. Rozpatrzenie wniosków odbywać się będzie w terminie 4 tygodnie od daty określonej w ust. 2.

§ 8.

1. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) określenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o udzielenie dotacji,
- 2) dane wnioskodawcy, tj. imię, nazwisko albo nazwę, adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby i adres do korespondencji, PESEL albo numer identyfikacji podatkowej (NIP) i REGON, serię i numer dowodu osobistego, numer telefonu kontaktowego, aktualny numer rachunku bankowego,
- 3) dane o zabytku, w szczególności dotyczące: nazwy, miejsca położenia lub przechowywania, formy i sposobu ochrony prawnej oraz wpisu do rejestru zabytku lub ujęcia w gminnej ewidencji zabytków,
- 4) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku,
- 5) zgodę wszystkich współwłaścicieli lub współposiadaczy zabytku na złożenie wniosku o udzielenie dotacji,
- 6) nazwa zadania oraz zakres prac, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania,
- 7) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
- 8) wykaz prac wykonanych przy tym zabytku w okresie ostatnich 5 lat z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie,
- 9) informację wnioskodawcy o dotychczas uzyskanych środkach publicznych, przeznaczonych na przeprowadzenie przy tym zabytku prac, o których mowa w punkcie 8,
- 10) informację o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji,
- 11) zgodę wnioskodawcy na przetwarzanie danych osobowych w związku z udzieleniem dotacji.

§ 9.

1. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
- 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
- 4) uzgodnienie przez wojewódzkiego konserwatora zabytków prowadzenia prac przy zabytku znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków,
- 5) opinia wojewódzkiego konserwatora zabytków w zakresie prac prowadzonych przy zabytku znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.
- 6) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia,
- 7) zgłoszenie robót budowlanych, jeżeli prace wymagają takiego zgłoszenia,
- 8) kosztorys inwestorski lub ofertowy prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia, zaakceptowany przez wojewódzkiego konserwatora zabytków pod względem zgodności z dokumentami określonymi w pkt. 3 oraz inspektora nadzoru inwestorskiego,
- 9) aktualną dokumentację fotograficzną stanu zachowania zabytku.

§ 10.

Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, ubiegający się o udzielenie dotacji, która stanowi pomoc de minimis albo

pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji:

- a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- b) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 11.

1. Rozpatrzeniu podlegają jedynie wnioski spełniające wymogi formalne określone w niniejszej uchwale.

2. Wnioski niespełniające wymogów formalnych nie podlegają rozpatrzeniu, o którym to fakcie wnioskodawcy powiadamiani są pisemnie w ciągu 4 tygodni od dnia złożenia wniosku.

3. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez wnioskodawcę.

4. Po rozpatrzeniu wniosków, Burmistrz Gniewkowa złoży stosowny projekt uchwały Rady Miejskiej w Gniewkowie.

5. Z wnioskodawcą, któremu przyznano dotację Burmistrz Gniewkowa zawiera umowę o udzielenie dotacji.

6. Rozliczenie udzielonej dotacji dokonywane będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych do 7 grudnia każdego roku.

7. Dotacja przekazana będzie po wykonaniu prac i udokumentowaniu poniesionych kosztów w sposób określony w umowie.

§ 12.

1. Decyzję o przyznaniu dotacji oraz jej wysokość podejmuje Rada Miejska Gniewkowo w formie uchwały, w której określa się imię, nazwisko i miejsce zamieszkania lub nazwę i siedzibę otrzymującego dotację, nazwę zabytku wraz z numerem wpisu do rejestru zabytków.

§ 13.

1. Wnioski o udzielenie dotacji złożone przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały będą rozpatrywane według zasad określonych w niniejszej uchwale.

§ 14.

1. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Gniewkowie nr XXXIV/282/2009 z dnia 27 Stycznia 2009 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie,

restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiącym własności gminy.

2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko- Pomorskiego.

UZASADNIENIE DO UCHWAŁY

w sprawie zasad udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków:

Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowej na pokrycie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarach Gminy Gniewkowo. Zakres dotowanych zadań określa art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

Środki finansowe na cel wymieniony powyżej określa w każdym roku budżetowym Rada Miejska w Gniewkowie w uchwale budżetowej.

Zgodnie z art. 7 ust. 3 i ust. 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 708), projekt uchwały został zgłoszony Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Inicjatorem uchwały jest Burmistrz Gniewkowa.

Załącznik do Uchwały Nr/2020
Rady Miejskiej w Gniewkowie
z dnia 24 czerwca 2020 r.

WNIOSEK do
(oznaczenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o udzielenie dotacji)
o udzielenie w roku

dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami” przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.

I. Dane wnioskodawcy:

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy lub nazwa jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą:

2. Adres miejsca zamieszkania albo siedziby:

Miejscowość i kod pocztowy:

3. Adres do korespondencji:

4. NIP:

5. REGON:

6. PESEL:

7. Seria i nr dowodu osobistego:

8. Numer telefonu kontaktowego:

9. Aktualny numer rachunku bankowego wnioskodawcy:

10. Oświadczenie wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z udzieleniem dotacji.

(podpis wnioskodawcy)

II. Dane o zabytku:

1. Nazwa zabytku:

2. Forma i sposób ochrony zabytku (wpis do rejestru zabytków, gminna ewidencja zabytków):

3. Numer wpisu w rejestrze zabytków:

4. Data wpisu do rejestru zabytków:

5. Adres położenia lub przechowywania zabytku:

6. Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr, w Sądzie Rejonowym w:

7. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:

8. Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków. Decyzja numer (znak sprawy) z dnia:

9. Pozwolenie na budowę. Decyzja numer z dnia:

10. Zgłoszenie robót budowlanych. Numer, znak zgłoszenia oraz data zgłoszenia:

11. Postanowienie wojewódzkiego konserwatora zabytków w przedmiocie uzgodnienia prowadzenia prac przy zabytku znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków. Postanowienie numer (znak sprawy), z dnia:

12. Zgłoszenie robót budowlanych. Numer i znak zgłoszenia oraz data zgłoszenia:

13. Opinia wojewódzkiego konserwatora zabytków dotycząca prac prowadzonych przy zabytku znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków nie wymagających pozwolenia na budowę.

Numer i znak opinii oraz datę opinii:

III. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane.

1. Nazwa zadania:

2. Zakres prac, na które ma być udzielona dotacja:

3. Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:

--

4. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca (kwoty brutto):

Całkowity koszt prac objęty wnioskiem według kosztorysu inwestorskiego lub ofertowego	zł	słownie:
w tym kwota dotacji	zł	słownie:
wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do całkowitych kosztów prac objętych wnioskiem %	%	słownie:

5. Wykaz podmiotów, u których wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem:

Źródła sfinansowania prac lub robót	Tak/nie ¹⁾	Wysokość wnioskowanej dotacji (brutto zł)
Gmina Gniewkowo		
Minister właściwy do spraw kultury i dziedzictwa Narodowego		
Wojewódzki konserwator zabytków		
Powiat		
Samorząd województwa		
Inne		

6. Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych:

Rok	Zakres prowadzonych prac	Wysokość poniesionych wydatków	Dotacja ze środków publicznych (wysokość, źródło, wskazanie prac na które zostały przeznaczone)

IV. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu wniosku:²⁾

1) decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem,

[]

2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem,

[]

3) zgoda wszystkich współwłaścicieli lub współposiadaczy zabytku na złożenie wniosku o udzielenie dotacji,

[]

4) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem,

[]

5) pozwolenie na budowę – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem,

[]

6) postanowienie wojewódzkiego konserwatora zabytków w przedmiocie uzgodnienia prowadzenia prac przy zabytku znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem,

[]

7) zgłoszenie robót budowlanych - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem,

[]

8) opinia wojewódzkiego konserwatora zabytków dotycząca prac prowadzonych przy zabytku znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem,

[]

9) kosztorys inwestorski lub ofertowy prac – oryginał,

[]

10) aktualna dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku w wersji papierowej,

[]

11) wszystkie zaświadczenia oraz oświadczenia o wielkości pomocy de minimis, jakie otrzymał wnioskodawca w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych, w tym w rolnictwie i rybołówstwie, a także oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

--

12) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311, z późn. zm.),

--

13) formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie stanowiący załącznik do rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810),

--

(miejscowość i data)

(podpis)

1) Jeżeli wnioskodawca ubiega się o dotację, w rubryce przy nazwie właściwego podmiotu wpisać „tak”, a w przeciwnym wypadku wpisać „nie”.

2) Jeżeli wnioskodawca dołącza do wniosku dany załącznik, w prostokąt przy jego nazwie należy wpisać wyraz „tak”, a w przeciwnym przypadku wyraz „nie”.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Gmina Gniewkowo reprezentowana przez Burmistrza Gniewkowa, ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia dotacji, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Informuję, że nie podlega Pani/Pan zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Justyna Paradowska

Od: pokorska gniewkowo.com.pl <pokorska@gniewkowo.com.pl>
Wysłano: 15 czerwca 2020 11:33
Do: Justyna Paradowska
Temat: Re: Uchwała w sprawie zabytków

Nie mam uwag.

Pozdrawiam

Paulina Pokorska

> 15 czerwca 2020 11:25 Justyna Paradowska <paradowska@gniewkowo.com.pl> napisał(a):

>

>

> W załączeniu przesyłam do akceptacji uchwałę w sprawie zasad udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.

> Justyna Mickiewicz-Paradowska

> Urząd Miejski

> ul. 17 Stycznia 11

> 88-140 Gniewkowo

> tel. 52 354 30 16

> kom. 790 430 510

**UCHWAŁA NR / 2020
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE
z dnia 2020 r.**

w sprawie budżetu obywatelskiego Gminy Gniewkowo

Na podstawie art. 5a ust.7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713), Rada Miejska uchwala co następuje:

§1. Ustala się wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego oraz szczegółowe zasady i tryb realizowania przez Burmistrza Gniewkowa budżetu obywatelskiego w formie Regulaminu budżetu obywatelskiego Gminy Gniewkowo stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§3. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Gniewkowie nr XI/73/2019 z dnia 26 czerwca 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2019 r. poz. 3712) w sprawie budżetu obywatelskiego Gminy Gniewkowo.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko- Pomorskiego.

UZASADNIENIE

Ustawa o samorządzie gminnym dopuszcza tworzenie przez Radę Miejską konsultacji społecznych w formie budżetu obywatelskiego. Projekt uchwały w sprawie budżetu obywatelskiego Gminy Gniewkowo zawiera regulację rozwiązań wprowadzonych na bazie doświadczeń wynikających z realizacji poprzednich edycji.

Wprowadzono zmiany dotyczące:

- formy głosowania poprzez platformę konsultacyjną dostępną pod adresem <https://gniewkowo.konsultacjejst.pl/>,
- zlikwidowania głosowania poprzez:
 - a) złożenie wypełnionej karty do głosowania w Urzędzie Miejskim w Gniewkowie,
 - b) przesłanie pocztą tradycyjną,
 - c) przesłanie wypełnionej karty drogą elektroniczną przez profil zaufany ePUAP.

Sporządziła: Justyna Mickiewicz- Paradowska, Milena Cichorz

Regulamin budżetu obywatelskiego Gminy Gniewkowo

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1.

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Gniewkowo
2. Projektach - należy przez to rozumieć wnioskowane przez Projektodawców zadania do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego;
3. Projektodawcach - należy przez to rozumieć wszystkie podmioty uprawnione do składania projektu zadania do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego;
4. Okręgach - należy przez to rozumieć podział Gminy, wedle którego realizowany będzie budżet obywatelski;
5. Zespole - należy przez to rozumieć Zespół ds. budżetu obywatelskiego powoływany przez Burmistrza Gniewkowa w drodze zarządzenia;
6. Stowarzyszeniach - należy przez to rozumieć stowarzyszenia działające na terenie Gminy;
7. Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Gniewkowie;
8. Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Gniewkowa.

§2.

1. Budżet obywatelski jest to forma konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu Gminy na wskazane i wybrane przez mieszkańców Projekty o zasięgu lokalnym, należące do zadań własnych Gminy.
2. Środki budżetu obywatelskiego służyć mają wspólnocie samorządowej.
3. Środki budżetu obywatelskiego mogą być przeznaczone na projekty inwestycyjne zlokalizowane na nieruchomościach, które są własnością Gminy Gniewkowo bądź gdy Gmina posiada udział w danej nieruchomości (pod warunkiem dopełnienia wszystkich formalności).
4. Kwota środków przeznaczonych na budżet obywatelski jest określana przez Radę Miejską w Gniewkowie w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.
5. W celu realizacji budżetu obywatelskiego Gminę dzieli się na dwa Okręgi tj. miasto i wieś.
6. Kwotę środków, o której mowa w ust. 4, dzieli się każdorazowo w równych częściach pomiędzy Okręgi.
7. Realizacja Projektów w ramach budżetu obywatelskiego odbywa się w ciągu jednego roku budżetowego.

§3.

Wdrożenie i coroczna realizacja budżetu obywatelskiego składa się z następujących etapów:

1. powołania przez Burmistrza Zespołu, którego zadaniem będzie przeprowadzenie na terenie Gminy Gniewkowo procedury realizacji budżetu obywatelskiego;
2. utworzenia harmonogramu poszczególnych czynności w ramach budżetu obywatelskiego na dany rok budżetowy przez Burmistrza w drodze zarządzenia;
3. kampanii informacyjno- konsultacyjnej;
4. zgłaszania Projektów;
5. weryfikacji zgłoszonych Projektów;
6. głosowania;
7. realizacji wybranych Projektów.

Rozdział 2.

Kampania informacyjno-konsultacyjna:

§4.

1. Kampanię informacyjno-konsultacyjną prowadzi w godzinach pracy Urzędu Zespół ds. budżetu obywatelskiego powołany przez Burmistrza Gniewkowa.
2. Kampania obejmuje:
 - a) przybliżenie i wyjaśnienie mieszkańcom idei zasad budżetu obywatelskiego poprzez ogłoszenia publikowane na stronie www.gniewkowo.com.pl, BIP Urzędu, na tablicach ogłoszeń oraz w lokalnych mediach;
 - b) zachęcania do składania propozycji projektów oraz wzięcia udziału w głosowaniu;
 - c) konsultacja z Zespołem ds. budżetu obywatelskiego projektów przed ich włożeniem w zakresie:
 - poprawnego wypełnienia formularza,
 - weryfikacji uprawnień osób zgłaszających projekt,
 - możliwość realizacji projektu pod kątem technicznym i finansowym,
 - skutków realizacji w kolejnych latach i możliwość zabezpieczenia środków w kolejnych latach.
3. Termin kampanii informacyjno- konsultacyjnej do budżetu obywatelskiego na dany rok określa Burmistrz Gniewkowa w drodze Zarządzenia.

Rozdział 3.

Zgłaszanie Projektów

§5.

1. Projekty mogą być zgłaszane przez:
 - a) Mieszkańców;
 - b) Stowarzyszenia.
2. Zgłaszany Projekt musi mieć poparcie minimum:
 - a) okręg wieś: 7 Mieszkańców,
 - b) okręg miasto: 6 Mieszkańców.

3. Zgłaszania Projektów należy dokonywać zgodnie z harmonogramem określonym w §6, poprzez platformę pod adresem <https://gniewkowo.konsultacjejst.pl/> Do wniosku dołącza się elektroniczne zobrazowanie (skan) listy podpisów.
4. Projekt może dotyczyć dowolnego Okręgu.
5. Szacunkowy koszt zgłaszanego Projektu nie może przekroczyć 50% kwoty przypadającej corocznie dla danego Okręgu.
6. Projekt musi być możliwy do realizacji w ciągu jednego roku budżetowego.

§6.

Terminy zgłaszania Projektów do budżetu obywatelskiego na dany rok określa Burmistrz Gniewkowa w drodze Zarządzenia.

Rozdział 4.

Weryfikacja Projektów

§7

1. Wszystkie zgłoszone Projekty podlegają weryfikacji pod względem możliwości realizacji Projektu, biorąc pod uwagę jego stan formalno- prawny, szacunkowy koszt realizacji Projektu, spełnienie warunku o nieprzekraczaniu kwoty przeznaczonej w ramach budżetu obywatelskiego dla danego Okręgu, jak również możliwość realizacji Projektu w jednym roku budżetowym.
2. Weryfikacji, o której mowa w ust. 1, dokonuje Zespół.
3. Termin weryfikacji Projektów do budżetu obywatelskiego na dany rok określa Burmistrz Gniewkowa w drodze Zarządzenia.
4. Zespół, w terminie 7 dni od zakończenia weryfikacji, podaje do publicznej wiadomości listę Projektów spełniających warunki określone w ust. 1, jak również listę projektów odrzuconych, które tych warunków nie spełniają.
5. Projektodawcy, którego Projekt został odrzucony, przysługuje prawo do uzyskania uzasadnienia odrzucenia jego Projektu, w terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust.4.
6. Uzasadnienie, o którym mowa w ust. 5, sporządza Zespół na wniosek Projektodawcy w terminie 7 dni od daty wpływu do Urzędu wniosku o uzasadnienie.
7. W terminie 7 dni od daty doręczenia Projektodawcy uzasadnienia, o którym mowa w ust. 5 Projektodawca może złożyć do Burmistrza odwołanie od rozstrzygnięcia.
8. Odwołania można składać w formie pisemnej lub elektronicznie, przy czym w każdym przypadku konieczne jest podanie informacji umożliwiających identyfikację osoby wnoszącej odwołanie.
9. Złożone odwołania są rozpatrywane przez Burmistrza w terminie 14 dni od dnia wpływu. Rozstrzygnięcia, które zapadną w wyniku rozpatrzenia odwołania są ostateczne.

§8.

1. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że złożony wniosek nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do analizy propozycji Projektodawca zostanie niezwłocznie poinformowany, pisemnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji zakresu Projektu.
2. Projektodawca dokonuje modyfikacji lub uzupełnienia, o których mowa w ust. 1 poprzez dostarczenie do tut. Urzędu odpowiednich dokumentów w formie papierowej. Następnie modyfikacja projektu w systemie odbywa się za pośrednictwem uprawnionego pracownika Urzędu w obecności Projektodawcy.
3. Modyfikacja lub uzupełnianie, o której mowa w ust. 1 musi być dokonana z zachowaniem zasady racjonalności gospodarowania środkami publicznymi oraz wymogów określonych w §9.
4. Od momentu zawiadomienia o brakach w Projekcie lub konieczności dokonania modyfikacji lub uzupełnienia zakresu rzeczowego, projektodawca ma 7 dni na dokonanie korekty.
5. Projekt nie może być korygowany więcej niż raz.

§9.

W ramach procedury budżetu obywatelskiego odrzuceniu podlegają Projekty:

- a) których wymagany budżet całkowity na realizację przekraczałby wysokość środków dostępnych w ramach środków przeznaczonych na budżet obywatelski dla danego okręgu;
- b) które po realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego Projektu;
- c) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w Gminie planami, politykami i programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego;
- d) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności;
- e) które zakładają realizację jedynie części Projektu, w tym sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie;
- f) których zrealizowanie, w ciągu jednego roku budżetowego, jest niemożliwe,
- g) złożone przez miejscowości z okręgu wieś, których projekty realizowane były w poprzednich dwóch edycjach,
- h) zgodnie z § 11 ust. 2 pkt b)

Rozdział 5.

Wybór Projektów do realizacji.

§10.

1. Wyboru zadań do Budżetu Obywatelskiego w głosowaniu powszechnym i jawnym dokonują mieszkańcy Gminy, poprzez platformę konsultacyjną.

2. Głosowanie, o którym mowa w § 10, odbywa się poprzez:
 - a) zalogowanie się na stronie internetowej <https://gniewkowo.konsultacjejst.pl> poprzez podanie danych:
 - imię,
 - nazwisko,
 - adres zamieszkania,
 - trzy ostatnie cyfry numeru pesel.
3. Głosowanie odbywa się równolegle dla każdego Okręgu. Głosowanie trwa 5 dni. Termin głosowania na dany rok określa Burmistrz Gniewkowa w drodze Zarządzenia.
4. Każdy mieszkaniec może głosować tylko raz.
5. Do realizacji zostaną wybrane Projekty, które otrzymały największą liczbę głosów. Jeśli Projekt z największą liczbą głosów nie wyczerpuje puli środków dla danego Okręgu, do realizacji zostają również wybrane kolejne Projekty z największą ilością głosów, aż do wyczerpania środków dla Okręgu.
6. W przypadku gdy 2 lub więcej Projektów otrzymały taką samą ilość głosów, a ilość tych głosów kwalifikowałaby Projekty do realizacji, wyboru Projektu do realizacji dokonuje Zespół w drodze publicznego losowania.
7. W przypadku gdy pula środków w danym okręgu jest wystarczająca na realizację wszystkich zgłoszonych projektów, odstępuje się od przeprowadzenia głosowania w tym okręgu, a wszystkie projekty przechodzą do realizacji.
8. W terminie do 14 dni od dnia przeprowadzenia głosowania Zespół, na podstawie sporządzonego protokołu, podaje do publicznej wiadomości listę Projektów wybranych do realizacji.

Rozdział 6.

Realizacja Projektów.

§11.

1. Okres realizacji wybranych zgodnie z §10 Projektów następuje z początkiem roku budżetowego następującego bezpośrednio po przeprowadzeniu całej procedury wyłaniania projektów do realizacji.
2. Dla projektu zaplanowanego do realizacji na działkach, które nie są zabudowane a wymagają uzyskania decyzji o warunkach zabudowy:
 - a) Projektodawca dołącza decyzję o warunkach zabudowy lub
 - b) Gmina występuje o wydanie decyzji o warunkach zabudowy przed przystąpieniem do realizacji zadania.

W przypadku przedłużającej się procedury wymagającej uzyskania decyzji o warunkach zabudowy, mającej trwać powyżej czterech miesięcy Projekt zostaje odrzucony, a w jego miejsce do realizacji zostaje wybrany kolejny projekt z największą liczbą głosów w danym okręgu.

Jeżeli kolejny projekt podlegać będzie tym samym przedłużającym się procedurom zostaje on odrzucony, a w jego miejsce nie zostaje wybrany kolejny.

3. Gmina zastrzega sobie prawo do weryfikacji i ewentualnych zmian zakresu rzeczowego robót zgłoszonych w projektach, w związku ze zamieniającymi się cenami rynkowymi produktów i usług.

Rozdział 7.

Sprawozdanie z realizacji Projektów.

§12.

Burmistrz zobowiązany jest do przedstawienia Mieszkańcom sprawozdania z realizacji budżetu obywatelskiego za dany rok w terminie do końca maja roku następnego.

**Załącznik nr 1 do formularza zgłoszeniowego
wypełnianego poprzez platformę konsultacyjną,
z propozycją projektu budżetu obywatelskiego Gminy
Gniewkowo**

Lista osób popierających propozycje projektu do budżetu obywatelskiego Gniewkowa

*Popierając wniosek wyrażam zgodę na przetwarzanie i wykorzystywanie moich danych osobowych wyłącznie na potrzeby realizacji projektu budżetu obywatelskiego w Gminie Gniewkowo w roku. *)*

Nazwa projektu.....

l.p.	imię i nazwisko	adres zamieszkania	podpis popierającego

*** KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Gniewkowo, reprezentowana przez Burmistrza Gniewkowa, z siedzibą przy ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo, urząd@gniewkowo.com.pl, tel. 52 354 30 08.

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 pkt 1 lit. c, e RODO w związku z art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz uchwałą Rady w sprawie przeprowadzania konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego 2020

w Mieście i Gminie Gniewkowo, w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego nadany rok budżetowy.

4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.

- wniesienia skargi do organu nadzorczego, w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego Rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, oraz o tym iż Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Justyna Paradowska

Od: pokorska gniewkowo.com.pl <pokorska@gniewkowo.com.pl>
Wysłano: 28 maja 2020 14:34
Do: Justyna Paradowska
Temat: RE: Budżet obywatelski - edycja VI

Nie mam już uwag do uchwały i regulaminu. A formularz składany przez platformę ma wszystkie niezbędne dane? Ma też klauzulę informacyjną i pouczenie o konieczności załączenia wszystkich załączników? Jest techniczna możliwość załączenia np. skanów?

Pozdrawiam

Paulina Pokorska

> 28 maja 2020 11:06 Justyna Paradowska <paradowska@gniewkowo.com.pl> napisał(a):

>

>

> Poprawiony regulamin oraz uzasadnienie do uchwały. Formularz zgłoszeniowy jest załącznikiem do wniosku, który składany jest przez platformę elektronicznie.

>

> -----Original Message-----

> From: pokorska gniewkowo.com.pl [mailto:pokorska@gniewkowo.com.pl]

> Sent: Wednesday, May 27, 2020 12:18 PM

> To: Justyna Paradowska <paradowska@gniewkowo.com.pl>

> Subject: Re: Budżet obywatelski - edycja VI

>

> W uchwale rozbudowałabym bardziej uzasadnienie- przede wszystkim o skutki finansowe (zgodnie ze statutem gminy, który określa co powinno zawierać uzasadnienie do uchwały).

> Do samego regulaminu wprowadziłam kilka zmian. A formularz zgłoszeniowy nie jest załącznikiem do regulaminu? I tak samo wzór listy poparcia? W treści regulaminu nic nie ma na ten temat.

>

> Pozdrawiam

> Paulina Pokorska

>

> > 26 maja 2020 14:44 Justyna Paradowska <paradowska@gniewkowo.com.pl> napisał(a):

> >

> >

> > Hej Paulina sprawdź nam proszę uchwałę w sprawie budżetu obywatelskiego, zwróć uwagę na to co jest kolorem czerwonym bo od tego roku zgłaszanie projektów i cały proces odbywa się poprzez platformę.

> > Justyna Mickiewicz-Paradowska

> > Urząd Miejski

> > ul. 17 Stycznia 11

> > 88-140 Gniewkowo

> > tel. 52 354 30 16

> > kom. 790 430 510

Biurowo Rady Miejskiej
w Gniewkowie

**UCHWAŁA Nr/..../2020
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE**

Wpł. dnia 15.06.2020
Znak spr.

z dnia czerwca 2020 r.

**w sprawie wskazania wstępnych miejsc lokalizacji przystanków komunikacyjnych
zlokalizowanych przy drodze gminnej w miejscowości Chrzastowo**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz.713) w związku z art. 20f pkt. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2020r. poz. 470), Rada Miejska uchwala co następuje:

§1. 1. Dla zaspokojenia potrzeb mieszkańców wskazuje się wstępne miejsca lokalizacji nowych przystanków komunikacyjnych w miejscowości Gniewkowo – przy skrzyżowaniu drogi wojewódzkiej nr 246 z ul. Walcerzewice.

2. Wnioskowane miejsca lokalizacji nowych przystanków określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

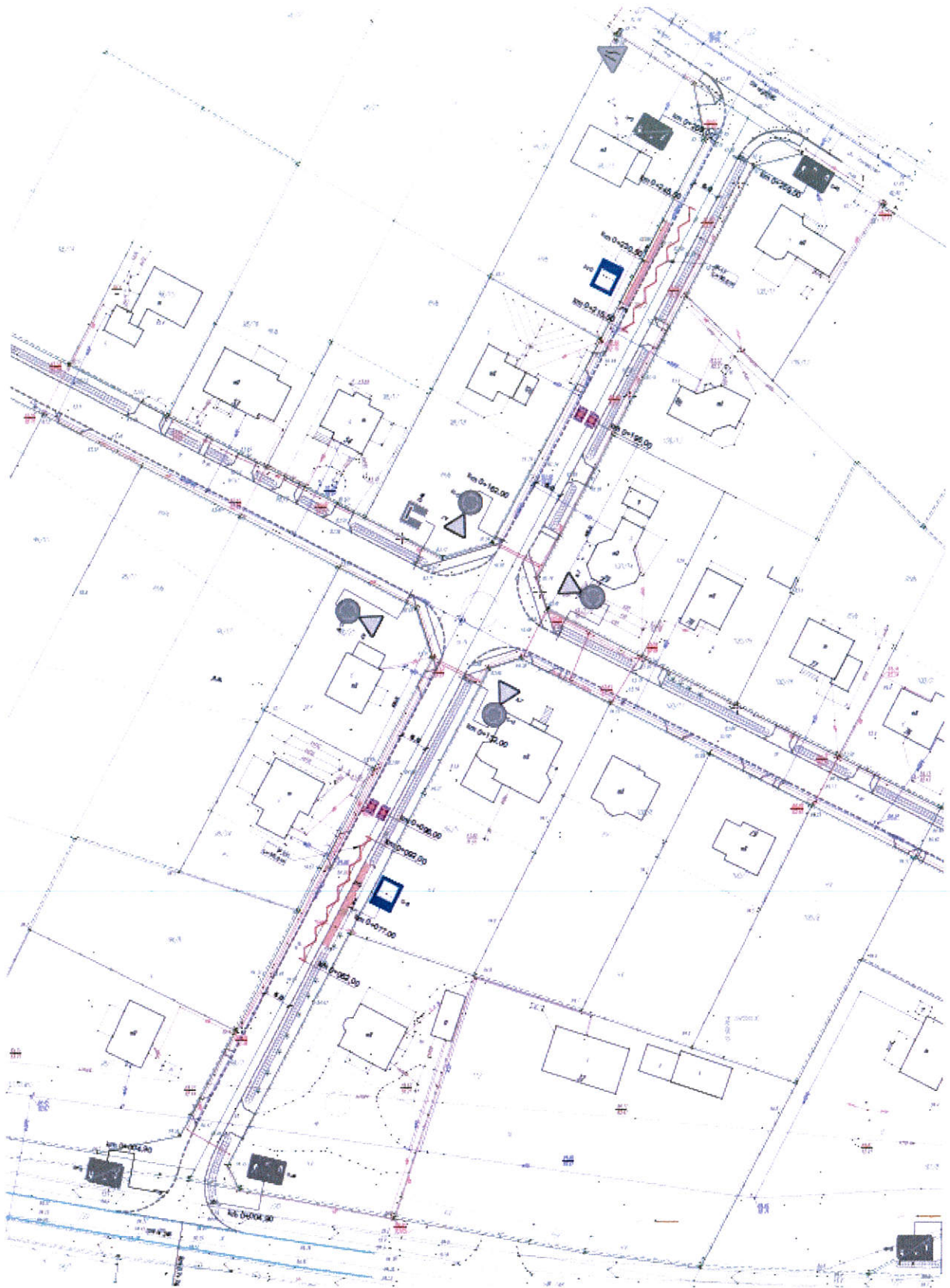
UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 20f pkt. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 470), zarządca drogi jest obowiązany uwzględnić uchwały rady gminy, w których dla zaspokojenia potrzeb mieszkańców wskazane zostaną wstępne miejsca lokalizacji nowych przystanków komunikacyjnych. O ostatecznej lokalizacji takiego przystanku decyduje zarządca drogi, uwzględniając charakter drogi oraz warunki bezpieczeństwa ruchu drogowego.

Wskazane w uchwale lokalizacje wynikają z wniosków mieszkańców miejscowości Chrzastowo. Powyższe podyktowane jest tym, że mieszkańcy osiedla zlokalizowanego przy wskazanej drodze muszą pokonywać duże odległości do najbliższego przystanku. Nowe przystanki skróciłyby znacznie dystans oraz czas dotarcia do przystanku.

Podjęcie uchwały nie rodzi skutków finansowych po stronie budżetu Gminy.

PODINSPEKTOR
DS. DRÓG
Przemysław Nakonieczny



Wzrost data: 05.06.2020r.

Proszę o:

Uchwała nr... / ... /2020

Rady Miejskiej w Gniewkowie

z dnia.....

w sprawie uchylenia uchwały Rady Miejskiej w Gniewkowie nr XX/94/2015 z dnia 30 grudnia 2015 r. w sprawie przyjęcia przez Miejsko-Gminną Bibliotekę Publiczną w Gniewkowie prowadzenia zadań powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Inowrocławskiego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020r. poz.713 z) w związku z art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2019 r. poz.1479) uchwała się co następuje:

§ 1. Traci moc uchwała XX/94/2015 Rady Miejskiej w Gniewkowie dnia 30 grudnia 2015 r. w sprawie przyjęcia przez Miejsko-Gminną Bibliotekę Publiczną w Gniewkowie prowadzenia zadań powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Inowrocławskiego.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sprawdzono pod względem
formalno - prawnym

12.05.2020r.

data

podpis

Uzasadnienie

Podjęcie przedmiotowej uchwały wynika z tego, iż podstawa do prowadzenia zadań powiatowej biblioteki publicznej, na mocy porozumienia nr 186/2015 z dnia 30 grudnia 2015 r. zawartego między Powiatem inowrocławskim a Gminą Gniewkowo w sprawie powierzenia Gminie Gniewkowo wykonywania zadań powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Inowrocławskiego w wyniku porozumienia stron z dniem 28 lutego 2019 r. zostało rozwiązane. W związku z czym Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Gniewkowie zostaje zwolniona z prowadzenia zadań powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu inowrocławskiego. Tym samym uchwała nr XX/94/2015 podjęta przez Radę Miejską w Gniewkowie traci moc. Inicjatorem uchwały jest Burmistrz Gniewkowa.

UCHWAŁA NR XXV/ /2020
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE

z dnia 24 czerwca 2020 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagród sportowych za
osiągnięte wyniki sportowe**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020r. poz. 713) w zw. z art. 31 oraz art. 35 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 poz.1468 ze zm. ¹) uchwala się, co następuje:

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała określa:

- 1) szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody sportowej dla osób fizycznych za osiągnięte wyniki sportowe;
- 2) szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody sportowej dla trenera prowadzącego szkolenie zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe w międzynarodowych lub krajowym współzawodnictwie sportowym jako przejaw uznania dla ich dorobku.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) budżecie - należy przez to rozumieć budżet gminy Gniewkowo, uchwalony przez Radę Miejską w Gniewkowie na dany rok budżetowy;
- 2) mieszkańcu - należy przez to rozumieć kandydata do przyznania nagrody, posiadającego adres zamieszkania na terenie gminy Gniewkowo.
- 3) nagrodzie - należy przez to rozumieć Nagrodę Sportową Gminy Gniewkowo;
- 4) trenerze - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, prowadzącą szkolenie zawodnika osiągającego wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, zamieszkałą na terenie gminy Gniewkowo lub pracującą na rzecz Gminy Gniewkowo;
- 5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Gniewkowo

Rozdział 2. Stypendia sportowe

§ 3. Nagrodę sportową, zwana dalej „nagrodą” przyznaje się z budżetu Gminy Gniewkowo, biorąc pod uwagę wynik sportowy.

¹ Dz.U. z 2019r. poz. 1495, poz. 2251.

§ 4.1. Nagrodę przyznaje się zawodnikowi, który:

- 1) jest mieszkańcem Gminy Gniewkowo;
- 2) w roku, w którym składany jest wniosek o przyznanie nagrody, wykazał się osiągnięciami w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym,

2. Nagrody przyznawane są osobom fizycznym, które biorą udział we współzawodnictwie sportowym w danej dyscyplinie sportu i zgodnie z przepisami odpowiedniego związku sportowego zajęły:

- 1) od I do III miejsca w igrzyskach olimpijskich, igrzyskach paraolimpijskich, mistrzostwach świata;
- 2) od I do III miejsca w mistrzostwach Europy;
- 3) od I do III miejsca w mistrzostwach Polski lub pucharze Polski rangi związkowej;
- 4) od I do III miejsca w mistrzostwach wojewódzkich rangi związkowej.

3. Nagrody mogą być przyznawane zawodnikom w sportach indywidualnych, a także zawodnikom wchodzącym w skład osady, sztafety, załogi, a także zawodnikom w zespołowych grach sportowych.

4. W przypadku osiągnięć zbiorowych przyznaje się nagrodę dla zespołu w wysokości 50% przysługującej nagrody indywidualnej, pomnożonej przez liczbę zawodników zgłoszonych we wniosku.

5. Wysokość nagrody określa poniższa tabela:

Lp.	Osiągnięcia sportowe zawodnika	Kwota nagrody w zł
1.	Igrzyska Olimpijskie, Igrzyska Paraolimpijskie, Mistrzostwa Świata	I miejsce
		12 000
		II miejsce
2.	Mistrzostwa Europy	11 000
		III miejsce
		10 000
3.	Mistrzostwa Polski, Puchar Polski	I miejsce
		9 000
		II miejsce
4.	Mistrzostwa województwa	8 000
		III miejsce
		7 000
		I miejsce
		6 000
		II miejsce
		5 000
		III miejsce
		4 000
		I miejsce
		3 000
		II miejsce
		2 000
		III miejsce
		1 000

6. Nagrodę przyznaje się trenerowi, który:

- 1) jest mieszkańcem gminy, lub pracuje na rzecz Gminy Gniewkowo
- 2) od początku aktualnego roku kalendarzowego zawodnik przez niego trenowany uzyskał co najmniej jeden z następujących wyników sportowych:
 - a) zajął miejsce I-III w igrzyskach olimpijskich lub igrzyskach paraolimpijskich,
 - b) zajął miejsce I-III w mistrzostwach świata;
 - c) zajął miejsce I - III w mistrzostwach Europy;
 - d) zajął miejsce I - III w mistrzostwach Polski lub pucharze Polski rangi związkowej;
 - e) zajął miejsce I-III w mistrzostwach województwa rangi związkowej,

§ 5. Trenerowi, którego zawodnik zajął miejsce, o którym mowa § 4 ust. 2 przyznaje się nagrodę w wysokości 2 000 zł

§ 6. W przypadku osiągnięcia przez zawodnika w czasie tych samych zawodów dwóch lub więcej wysokich wyników sportowych przyznaje się nagrodę za najwyższe osiągnięcie.

§ 7. W przypadku osiągnięcia przez zawodnika w ciągu roku kalendarzowego dwóch lub więcej wysokich wyników sportowych przyznaje się nagrodę za najwyższe osiągnięcie.

§ 8 1. Nagrodę dla zawodników przyznaje się na wniosek:

- 1) rodzica lub opiekuna prawnego;
- 2) pełnoletniego zawodnika;
- 3) klubu sportowego lub stowarzyszenia, którego członkiem jest zawodnik;
- 4) komisji Rady Miejskiej w Gniewkowie właściwej do spraw sportu.

2. Nagrodę dla trenera przyznaje się na wniosek:

- 1) właściwego klubu sportowego;
- 2) właściwego polskiego związku sportowego lub okręgowego związku sportowego
- 3) trenera;
- 4) komisji Rady Miejskiej w Gniewkowie właściwej do spraw sportu

3. Warunkiem przyznania nagrody jest złożenie przez wnioskodawcę wniosku w Urzędzie Miejskim w Gniewkowie, w terminie do dnia 30 października roku budżetowego, w którym nagroda ma być przyznana.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 3 stanowi w przypadku zawodnika załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, a w przypadku trenera załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 9. 1. Nagroda jest przyznawana i wypłacana jednorazowo w roku kalendarzowym

2. Nagroda jest finansowana z budżetu Gminy Gniewkowo.

Rozdział 3. Postanowienia końcowe

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Uzasadnienie

Samorządy, na podstawie przepisów ustawy o sporcie, uprawnione są do przyznawania nagród za osiągnięcia w dziedzinie sportu. Zgodnie z zapisami w/w ustawy, organ stanowiący określa szczegółowe zasady, tryb przyznawania oraz rodzaje i wysokość nagród sportowych w drodze uchwały. Niniejsza uchwała w sposób jasny i precyzyjny określa w jakiej wysokości i za osiągnięcie jakiego wyniku sportowego nagroda powinna zostać przyznana. Stworzenie systemu przyznawania nagród za wysokie osiągnięcia i wyniki sportowe ma na celu podkreślenie znaczenia roli sportu w życiu społecznym oraz motywowanie środowisk sportowych i samych zawodników do stałego rozwoju i osiągania jak najlepszych wyników.

**WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY SPORTOWEJ GMINY GNIEWKOWO
DLA ZAWODNIKA**

I. Wnioskodawca:

1. Imię i nazwisko/pełna nazwa.....
2. Adres.....
3. Telefon.....

II. Dane zawodnika:

1. Imię i nazwisko.....
2. Data urodzenia.....
3. Adres zamieszkania:
ulica i nr domu/lokalu.....
kod pocztowy/miejscowość.....
gmina.....
uprawiana dyscyplina sportu.....

III. Dane rodzica/opiekuna prawnego zawodnika*:

1. Imię i nazwisko.....
2. Adres zamieszkania
ulica i nr domu/lokalu.....
kod pocztowy/miejscowość.....
gmina.....

*wypełnić w przypadku wniosku dla zawodnika, który nie ukończył 18 roku życia.

**IV. Osiągnięcia sportowe zawodnika ubiegającego się o przyznanie nagrody
sportowej Gminy Gniewkowo:**

Lp.	Nazwa zawodów sportowych	Data	Dyscyplina	Konkurencja	Wynik
1.					
2.					
3.					
4.					

5.					
6.					

V. Uzasadnienie wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
podpis zawodnika/ rodzica lub opiekuna prawnego zawodnika**

.....
pieczęć/podpis wnioskodawcy

**niepotrzebne skreślić

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Gniewkowa, którego siedziba mieści się przy ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosków o przyznanie nagrody sportowej jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020r. poz. 713) oraz ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 poz.1468 ze zm.) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 4) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 5) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 6) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 7) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 8) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

.....
(data i podpis)

**WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY SPORTOWEJ GMINY GNIEWKOWO
DLA TRENERA**

I. Wnioskodawca:

1. Imię i nazwisko/pełna nazwa.....
2. Adres.....
3. Telefon.....

II. Dane trenera:

1. Imię i nazwisko.....
2. Data urodzenia.....
3. Adres zamieszkania:
ulica i nr domu/lokalu.....
kod pocztowy/miejscowość.....
gmina.....
trenowana dyscyplina sportu.....
nr licencji trenerskiej.....

III. Osiągnięcia sportowe zawodnika, którego trener prowadzi:

Lp.	Nazwa zawodów sportowych	Data	Dyscyplina	Konkurencja	Wynik
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

IV. Uzasadnienie wniosku:

.....
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
pieczęć i podpis przedstawiciela właściwego związku

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Gniewkowa, którego siedziba mieści się przy ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosków o przyznanie nagrody sportowej jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020r. poz. 713) oraz ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 poz.1468 ze zm.) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 4) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 5) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 6) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 7) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 8) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

.....

(data i podpis)

pokorska gniewkowo.com.pl <pokorska@gniewkowo.com.pl>

10.6.2020 09:06

Re: uchwała

Do krawiec gniewkowo.com.pl <krawiec@gniewkowo.com.pl>

Dzień dobry,

- Nie mam już uwag. Co do określenia dyscyplin to możemy spróbować uchwałę tej treści i zobaczmy, czy nadzór nie będzie miał zastrzeżeń. Najwyżej poprawimy uchwałę.

Pozdrawiam
Paulina Pokorska

10 czerwca 2020 07:46 krawiec gniewkowo.com.pl <krawiec@gniewkowo.com.pl> napisał(a):

Pani Paulino,

Określiliśmy kwoty, usunęliśmy ograniczenie wiekowe.

Vice upiera się żeby nie wpisywać dyscyplin sportowych ważnych dla Gminy.

Pozdrawiam,

Justyna Krawiec

młodszy referent

ds. oświaty, sportu i promocji zdrowia

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE
z dnia ... czerwca 2020 r.

w sprawie przystąpienia Gminy Gniewkowo do wykonywania działalności w zakresie usług telekomunikacyjnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020r. poz. 713) w związku z art. 3 ust. 5 ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2410¹) Rada Miejska w Gniewkowie, uchwala co następuje:

§ 1. Gmina Gniewkowo podejmuje, w celu zaspokojenia zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej, finansowane ze środków publicznych wykonywanie działalności w zakresie telekomunikacji, o której mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 7 maja 2010 roku o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych.

§ 2. W celu realizacji działalności telekomunikacyjnej, o której mowa w § 1, dokonany zostanie wpis Gminy do rejestru jednostek samorządu terytorialnego wykonujących działalność w zakresie świadczenia usług telekomunikacyjnych.

§ 3. Uchwała wraz z informacją o podjęciu przez Gminę działalności, o której mowa w §1, zostaje ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Gniewkowo.

§ 4. Uchwała wraz z informacją o podjęciu przez Gminę działalności, o której mowa w §1, zostaje przekazana Prezesowi Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

¹ Dz.U. z 2020r. poz. 875.

UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 7 maja 2010 roku o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2410 z późn. zm.), w celu zaspokojenia zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej, umożliwia jednostkom samorządu terytorialnego, w tym gminom, prowadzenie działalności w zakresie telekomunikacji. Gmina Gniewkowo ma zamiar przystąpić do realizacji projektów polegających na budowie darmowych, publicznych punktów dostępu do Internetu finansowanych w ramach działania 1.1 Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 oraz w ramach inicjatywy WiFi4EU. Realizacja i prowadzenie tych projektów wymaga uzyskania wpisu do rejestru jednostek samorządu terytorialnego, wykonujących działalność w zakresie telekomunikacji, prowadzonego przez Urząd Komunikacji Elektronicznej. Podstawą dokonania takiego wpisu, zgodnie z art. 3 ust. 5 wyżej wymienionej ustawy, jest uchwała organu stanowiącego danej jednostki samorządu terytorialnego o treści jak w przedmiotowym projekcie.

Opracowała: Anna Nawrocka

Od: pokorska gniewkowo.com.pl <pokorska@gniewkowo.com.pl>
Wysłano: poniedziałek, 1 czerwca 2020 14:00
Do: nawrocka@gniewkowo.com.pl
Temat: Re: Hot-spot Polska Cyfrowa - Gmina Gniewkowo

Nie mam uwag.

Pozdrawiam

Paulina Pokorska

> 1 czerwca 2020 13:46 nawrocka@gniewkowo.com.pl napisał(a):

>

>

> Przesyłam projekt uchwały do ostatecznej akceptacji.

> Pozdrawiam - Anna Nawrocka

UCHWAŁA NR XXV/ /2020
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE
z dnia 24 czerwca 2020r.

w sprawie: rozpatrzenia petycji dotyczącej zmiany przepisów prawa miejscowego.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713) w związku z art. 9 ust.2 i art. 11 ust.1 ustawy z 11 lipca 2014 roku o petycjach (Dz.U. z 2018 r. poz. 870) uchwala się co następuje:

- § 1. Uznać petycję za bezprzedmiotową z powodów wskazanych w uzasadnieniu do uchwały.
- § 2. Zobowiązać Przewodniczącego Rady Miejskiej do udzielenia odpowiedzi wnoszącej petycję i przekazania treści uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w sposób zwyczajowo przyjęty.

UZASADNIENIE

W dniu 1 czerwca 2020 roku do Rady Miejskiej w Gniewkowie wpłynęła petycja Pani Renaty Sutor w sprawie zmiany przepisów prawa miejscowego,

- 1) które umożliwiłyby dofinansowanie pieniężne lub rzeczowe (tablety) rodziców mieszkających i wychowujących swoje dzieci w Gminie Gniewkowo w zakresie edukacji ich dzieci, które z powodu pandemii panującej w Polsce, a w tym panującym ograniczeniom liczby miejsc w szkołach i przedszkolach nie mogą uczyć się w szkole lub przebywać w przedszkolu, a tym samym opieka, a zwłaszcza edukacja dzieci została przerwana na ich rodziców;
- 2) utworzenie miejsc i pomieszczeń, gdzie można zostawić odzież obuwie oraz żywność dla osób potrzebujących.

Pierwszego czerwca 2020 roku petycja przekazana została do wyjaśnienia przez Komisję Skarg, Wniosków i Petycji.

Komisja odbyła swoje posiedzenie w dniu 16 czerwca 2020 roku. Po dokonaniu analizy petycji Komisja ustaliła co następuje:

- 1) Gmina Gniewkowo nie ma zabezpieczonych środków finansowych w budżecie na 2020 rok na przedstawione w petycji zadanie. Gmina Gniewkowo skorzystała od marca 2020 roku do chwili obecnej z dwóch grantów rządowych na zakup sprzętu komputerowego dla dzieci uczęszczających i uczących się w placówkach oświatowych znajdujących się na terenie miasta i gminy Gniewkowo. Zakupiono sprzęt za ok. 180 tys.zł., który przekazany został do rodzin korzystających z pomocy społecznej.
- 2) Na terenie Gminy Gniewkowo rozmieszczone są kontenery na odzież, do których mieszkańcy mogą wrzucać odzież, buty. Dystrybucją żywności na terenie Gminy zajmuje się na bieżąco Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gniewkowie.

Wobec powyższych działań Gminy na rzecz mieszkańców postulat zawarty w petycji dotyczący zmiany przepisów prawa miejscowego Komisja uznaje za bezprzedmiotowy.