

**Zarządzenie nr 36/2020  
Burmistrza Gniewkowa  
z dnia 12 lutego 2020 roku**

**w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Pracy  
Urzędu Miejskiego w Gniewkowie**

Na podstawie art. 104 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy (T.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2245 oraz z 2019 r. poz. 1043 i poz. 1495) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się aneks do Regulaminu Pracy Urzędu Miejskiego w Gniewkowie z dnia 12 lutego 2020 roku stanowiący załącznik do zarządzenia nr 76/2013.
2. Zmiany zostały uzgodnione z przedstawicielem załogi Urzędu Miejskiego w Gniewkowie.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Gniewkowo z obowiązkiem zapoznania się z nim wszystkich pracowników urzędu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania jego postanowień do wiadomości pracowników.

  
BURMISTRZ  
mgr Adam Straszynski

Aneks  
z dnia 12 lutego 2020 roku

do

Regulaminu Pracy  
z dnia 8 lipca 2013 roku

1. Zmianie ulega załącznik nr 1 Regulaminu Pracy Urzędu Miejskiego w Gniewkowie **rozdział 4 § 11 pkt 1**, który otrzymuje brzmienie:

**§ 11.1.** Pracownicy zobowiązani są do potwierdzenia przybycia do pracy i obecności podpisem na liście obecności wyłożonej w Sekretariacie urzędu.

2. Zmianie również ulega **rozdział 5 § 28, § 29, § 30 oraz § 31**, które brzmią następująco:

**§ 28** W urzędzie obowiązują następujące systemy czasu pracy:

- 1) podstawowy,
- 2) równoważny,
- 3) przerywany.

**§ 29** 1. Czas pracy pracowników zatrudnionych w podstawowym systemie nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w trzymiesięcznym okresie rozliczeniowym.

2. Czas pracy pracowników zatrudnionych w równoważnym systemie nie może przekroczyć przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w trzymiesięcznym okresie rozliczeniowym. Dobowy wymiar czasu pracy pracowników może zostać wydłużony do 12 godzin na dobę. Wydłużony dobowy wymiar czasu pracy równoważony jest krótszym dobowym wymiarem czasu pracy w niektórych dniach lub dniami wolnymi od pracy.
3. Czas pracy pracowników zatrudnionych w przerywanym czasie pracy jest ustalony z góry według harmonogramu, przewidującego nie więcej niż jedną przerwę w pracy w ciągu doby trwającą nie dłużej niż 5 godzin. Przerwy nie wlicza się do czasu pracy, jednakże za czas tej przerwy pracownikowi przysługuje prawo do wynagrodzenia w wysokości połowy wynagrodzenia należnego za czas przestoju.
4. Praca w godzinach nadliczbowych przekraczających normy określone w ust. 1, 2, 3 i 4 stanowi pracę w godzinach nadliczbowych.

**§ 30** Podział systemu czasu pracy w zależności od stanowiska:

- 1) Stanowiska kierownicze urzędnicze – równoważny,
- 2) Stanowiska urzędnicze – równoważny, podstawowy,
- 3) Stanowiska pomocnicze i obsługi – podstawowy, równoważny, przerywany.

BURMISTRZ

  
mgr Adam Straszynski