

GMINA GNIEWKOWO

ul: 17 stycznia 11
88-140 Gniewkowo
tel: (52) 354-30-08, fax-37
NIP 556-25-63-314

GMINA GNIEWKOWO

Znak: RZp.271.1.1.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Tryb postępowania - przetarg nieograniczony

Podstawa prawna - art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamówienie dotyczy -usługi

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Prowadzenie obsługi bankowej budżetu Gminy Gniewkowo”

Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono:

1. w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr 532264...N-2020 r.
2. strona internetowa Gminy Gniewkowo www.gniewkowo.bipgmina.pl - w dniu 20.04.2020 r.
3. tablica ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Gniewkowie – w dniu 20.04.2020 r.

Gniewkowo, dnia 17.04.2020 r.

Zatwierdzam:

Burmistrz
mgr Adam Straszynski

I. Informacja o Zamawiającym

GMINA GNIEWKOWO

reprezentowana przez

p. Adama Straszyński – Burmistrza Gniewkowa

siedziba – Urząd Miejski, ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo

Telefon: 52/ 354 30 08

Fax: 52/ 354 30 37

Powiat inowrocławski

Województwo kujawsko-pomorskie

NIP 556-25-63-314, Regon 092350748

Strona internetowa: www.gniewkowo.com.pl

Strona internetowa, na której dostępna jest siwz: www.gniewkowo.bipgmina.pl

Dni i godziny pracy Urzędu Miejskiego w Gniewkowie:

- poniedziałek, środa, czwartek - od godz. 7:00 do godz. 15:00
- wtorek - od godz. 8:00 do godz. 16:00
- piątek - od godz. 7:00 do godz. 14:00

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- 1) w sprawach zamówienia dotyczących procedury SIWZ - p. Jacek Martenka, e-mail: zamowienia@gniewkowo.com.pl
- 2) w sprawach przedmiotu zamówienia - Skarbnik Gminy p. Wioletta Kucharska. skarbnik@gniewkowo.com.pl

II. Informacje ogólne

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp., prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Zamawiający dopuszcza przekazywanie informacji, wezwań, wyjaśnień, zawiadomień i innych dokumentów (z wyłączeniem oferty, pełnomocnictw i pozostałych dokumentów i oświadczeń, dla których przewidziana jest wyłącznie forma pisemna) drogą elektroniczną: zamowienia@gniewkowo.com.pl
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesyłania drogą elektroniczną (na adres e-mail z którego wpłynęło zapytanie, wniosek lub adres e-mail podany w ofercie Wykonawcy) m. in. następujących dokumentów: odpowiedzi na pytania i wyjaśnienia treści SIWZ, wezwań do uzupełnienia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2-3a, wezwań do złożenia wyjaśnień w trybie art. 26 ust. 4 oraz art. 87 ust. 1, wezwań do wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny w trybie art. 90 ust. 1, informacji o poprawieniu omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2, informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty (wynik postępowania), o których mowa w art. 92 ust. 1.
5. Jeżeli uczestnicy postępowania przekazują zapytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie lub adres z którego wpłynęło zapytanie lub wniosek, została Wykonawcy skutecznie doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
6. Zawiadomienia oraz inne informacje przekazane drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazane przez Wykonawcę w jego ofercie) uważa się za złożone z zachowaniem terminu, jeżeli ich treść została nadana do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

7. Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ należy kierować na adres Zamawiającego podany w rozdziale I lub drogą elektroniczną, na adres e-mail podany tamże.

Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.

1) Wyjaśnianie treści SIWZ.

- a) Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty.
- b) Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- c) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa ww. ppkt b), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- d) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa ww. ppkt b).
- e) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest dostępna na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

2) Zmiany w treści SIWZ.

- a) W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.
 - b) W przypadku, gdy modyfikacja powodować będzie konieczność zmiany treści oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
 - c) O każdej modyfikacji i ewentualnej zmianie terminu Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz informacja ta zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Postępowanie prowadzone jest w wyłącznie języku polskim, w związku z czym wszelka korespondencja składana w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski..
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z użyciem aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
14. Przedmiotem zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej.
15. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
16. Zamawiający informuje, że wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp.”, aktów wykonawczych do ustawy Pzp. oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp. przepisy ustawy Kodeks Cywilny.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na usługi na podstawie art. 39-44 ustawy Pzp. dla wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie kompleksowej obsługi bankowej budżetu Gminy Gniewkowo oraz jej jednostek organizacyjnych **polegającej na:**
 - 1) otwarciu i prowadzeniu rachunków bieżących oraz pomocniczych Gminy Gniewkowo oraz jej jednostek organizacyjnych:
 - a) Gmina Gniewkowo, ul.17 stycznia 11, Gniewkowo;
 - b) Urząd Miejski, ul.17 stycznia 11, Gniewkowo;
 - c) Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji, ul. Dworcowa 5, Gniewkowo;
 - d) Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Gniewkowie, ul. Dworcowa 5;
 - e) Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Dworcowa 8c, Gniewkowo;
 - f) Samorządowy Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Gniewkowie, ul. Powstańców Wielkopolskich 5;
 - g) Samorządowe Przedszkole w Gniewkowie, ul. Moniuszki 2;
 - h) Szkoła Podstawowa nr 2 im. Ziemi Kujawskiej w Gniewkowie, ul. Dworcowa 11;
 - i) Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Wojska Polskiego w Gniewkowie, ul. Toruńska 40;
 - j) Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Kijewie;
 - k) Szkoła Podstawowa im. Księstwa Gniewkowskiego w Murzynie;
 - l) Szkoła Podstawowa im. ks. I. Posadzego w Szadłowicach;
 - m) Szkoła Podstawowa im. M. Kopernika w Wierchosławicach;
 - n) Szkoła Zawodowa w Gniewkowie, ul. Powstańców Wielkopolskich 5.
 - o) Środowiskowy Dom Samopomocy w Gniewkowie, ul. Powstańców Wielkopolskich 5.

Uwaga: Zamawiający, w okresie obowiązywania umowy, zastrzega sobie prawo otwarcia w razie potrzeby innych rachunków bankowych na warunkach określonych w ofercie wybranej w niniejszym przetargu lub zmniejszenia liczby rachunków bankowych

- 2) realizacji poleceń przelewów wewnętrznych i zewnętrznych w wersji elektronicznej;
- 3) realizacji poleceń przelewów wewnętrznych i zewnętrznych w wersji papierowej;
- 4) przyjmowaniu wpłat gotówkowych;
- 5) dokonywaniu wypłat gotówkowych;
- 6) realizacji lokat terminowych na zlecenie Gminy Gniewkowo (w tym lokat weekendowych, dziennych)
- 7) możliwość zakładania kont walutowych
- 8) możliwość otwarcia do każdego rachunku rozliczeniowego rachunku podzielonej płatności
- 9) obsługa pracownika Urzędu w banku na zasadzie VIP poza kolejnością
- 10) przechowywaniu depozytów;
- 11) uzyskania informacji o saldzie rachunku bankowego za pomocą systemu elektronicznego;
- 12) uruchomieniu kredytu w rachunku bieżącym dla Gminy Gniewkowo na warunkach:
 - a) udzielany na okres do jednego roku budżetowego i corocznie ponawiany do wysokości określonej w każdym roku przez radę miejską w Gniewkowie w uchwale budżetowej (maksymalna kwota kredytu np. 2.000.000,00 zł);,

- b) wysokość prowizji przygotowawczej - 0,00 %,
 - c) koszty obsługi kredytu - wyłącznie odsetki od wykorzystanego kredytu,
 - d) zabezpieczenie kredytu - weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową ,
 - e) oprocentowanie od wykorzystanego kredytu obliczane będzie w oparciu o zmienną stawkę procentową, obliczoną dla każdego miesięcznego okresu odsetkowego, w oparciu o wartość stawki WIBOR 1M powiększoną o stałą marżę Wykonawcy;
 - f) kapitalizacja odsetek na koniec miesiąca;
- 13) dostępie do bankowości internetowej, obejmującej w szczególności:
- a) dostarczenie, zainstalowanie, skonfigurowanie i zapewnienie poprawnego i bezpiecznego działania oprogramowania bankowości internetowej na wskazanych przez Zamawiającego stanowiskach komputerowych oraz bezpłatne szkolenie pracowników jednostek organizacyjnych w zakresie obsługi dostarczonego programu, przeniesienie bazy danych z obecnie wykorzystywanego systemu bankowości elektronicznej do systemu proponowanego przez bank;
 - b) bieżące doradztwo i pomoc z zakresu obsługi systemu;
 - c) bieżącą obsługę techniczną systemu;
 - d) stałą obserwację obrotów i stanów środków na rachunkach bieżących oraz rachunkach pomocniczych;
 - e) zlecanie przelewów wewnętrznych i zewnętrznych;
 - f) tworzenie listy przelewów zdefiniowanych;
 - g) wydruku potwierdzenia wykonanych operacji, wyciągów oraz załączników;
 - h) składanie zleceń płatniczych w dowolny dzień, o dowolnej porze. Realizacja zleceń nie później niż następnego dnia roboczego;
 - i) użytkownikami bankowości internetowej będą stanowiska użytkowników mających możliwość wprowadzania transakcji oraz użytkownicy mający uprawnienia do zatwierdzania transakcji. Wykonawca zapewni możliwość zmiany ilości użytkowników oraz uprawnień użytkowników;
 - j) dostęp do bankowości internetowej otrzyma Gmina Gniewkowo oraz 5 jednostek organizacyjnych:
 - Urząd Miejski w Gniewkowie ;
 - Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Gniewkowie. Ze względu na specyfikę funkcjonowania jednostki z dostępu do bankowości internetowej oprócz Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Gniewkowie korzystać będzie również Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Gniewkowie. Każda z jednostek organizacyjnych posiada własne wyodrębnione rachunki bankowe;
 - Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gniewkowie;
 - Samorządowy Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Gniewkowie. Ze względu na specyfikę funkcjonowania jednostki z dostępu do bankowości internetowej oprócz Samorządowego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Gniewkowie korzystać będzie również 6 szkół podstawowych, 1 szkoła zawodowa i 1 przedszkole - łącznie 9 jednostek organizacyjnych. Każda z jednostek organizacyjnych posiada własne wyodrębnione rachunki bankowe.
 - Środowiskowy Dom Samopomocy w Gniewkowie, ul. Powstańców Wielkopolskich 5
- 14) obsłudze kart przedpłaconych spersonalizowanych
- a) wydanie karty i PIN klientowi M-GOPS ważnej w okresie umowy,
 - b) wydanie kart przedpłaconych i PIN w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia,
 - c) blokada karty przy zgłoszeniu właściciela/użytkownika,
 - d) użytkowanie karty bez prowizji,
 - e) wypłata gotówki z bankomatu bez prowizji,
 - f) wypłata gotówki z bankomatu kwoty od 20 zł,

- g) wypłata bez prowizji pozostałej kwoty z karty klienta MGOPS w przypadku likwidacji karty (po uprzednim zgłoszeniu tego faktu przez M-GOPS),
 - h) bezpłatne zasilanie kart,
 - i) archiwizacja danych bankowości elektronicznej,
 - j) opłatą za wydanie duplikatu ma zostać obciążony świadczeniobiorca.
- 15) udostępnieniu uzyskania promes bankowych, poręczeń i gwarancji bankowych dla Gminy Gniewkowo;
 - 16) wydawanie opinii bankowych i zaświadczeń;
 - 17) wydawania blankietów czekowych;
 - 18) zerowaniu rachunków bankowych bieżących i pomocniczych zgodnie z dyspozycjami, polegające na przekazaniu z dniem 31 grudnia kwot pozostałych na wskazanych rachunkach na rachunek Gminy;
 - 19) przeksięgowaniu skapitalizowanych odsetek od rachunków bankowych na rachunek Gminy zgodnie ze złożonymi dyspozycjami w tym zakresie;
 - 20) świadczenia innych usług bankowych, czyli usług nieprzewidzianych, sporadycznych. Odpłatność za usługi bankowe nie ujęte w ofercie Wykonawcy będą ustalone w oparciu o taryfę opłat i prowizji obowiązującą u Wykonawcy w danym czasie, o ile zaistnieje konieczność ich uruchomienia.
2. Zamawiający stawia następujące wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:
- 1) Wykonawca posiada lub do dnia 01.06.2020 r. utworzy i utrzyma w okresie obowiązywania umowy - oddział, filię lub ekspozyturę banku na terenie miasta Gniewkowo.
 - 2) Oprocentowanie środków pieniężnych gromadzonych na rachunkach bankowych ma być zmienne, obliczone dla każdego miesięcznego okresu odsetkowego w oparciu o wartość stawki WIBID 1M pomniejszoną o stałą marżę Wykonawcy.
 - 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania opłat i prowizji bankowych za:
 - a) potwierdzenie salda;
 - b) sporządzenie wyciągów bankowych;
 - c) likwidację rachunku bankowego;
 - d) otwarcie rachunku lokat terminowych;
 - e) wpłaty podatków, opłat i innych należności dokonane przez Zamawiającego i jego jednostki organizacyjne, podatników oraz inkasentów podatków i opłat na rachunek bieżący i rachunki pomocnicze Gminy Gniewkowo oraz jej jednostek organizacyjnych;
 - f) przekazywanie i instalowanie wersji aktualizujących oprogramowania bankowości internetowej w okresie trwania umowy oraz świadczenia serwisu oprogramowania,
 - g) wydawanie zaświadczeń i opinii bankowych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Gniewkowie.
 - 4) Prowizje, opłaty i marża banku zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie nie ulegną zmianie podczas trwania umowy.
3. Wymagania zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia:
- 1) Stosownie do dyspozycji art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniał na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, osoby wykonujące czynności bankowe w trakcie realizacji zamówienia.
 - 2) Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w pkt. 1:
 - a) przed zawarciem umowy wykonawca dostarczy Zamawiającemu wykaz pracowników przeznaczonych do realizacji zamówienia zatrudnionych na umowę o pracę, ze wskazaniem wykształcenia, doświadczenia i kwalifikacji każdego pracownika;

nieprzedłożenie przez Wykonawcę wykazu pracowników, będzie traktowane jako odmowa zawarcia umowy;

- b) Wykonawca zobowiązuje się w umowie o zamówienie publiczne, że pracownicy wykonujący przedmiot umowy wskazani w wykazie pracowników będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 ze zm.)
- 3) Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w pkt. 1, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:
 - a) Zamawiający może żądać, aby wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego, lecz nie krótszym niż 3 dni robocze, przedłożył kopie dokumentów potwierdzających, że przedmiot umowy jest wykonywany przez osoby będące jego pracownikami, w szczególności: kopie umowy o pracę lub odpowiednie druki ZUS; Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego zobowiązuje się przedstawić wymagane dokumenty;
 - b) Zamawiający będzie uprawniony w każdym czasie do weryfikacji tożsamości personelu wykonawcy uczestniczącego w realizacji przedmiotu umowy;
 - c) Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego zobowiązuje się przedstawić bieżące dokumenty potwierdzające, że przedmiot umowy jest wykonywany przez osoby będące pracownikami Wykonawcy.
- 4) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, przy pomocy których Wykonawca świadczyć będzie przedmiot umowy, na inne osoby posiadające co najmniej takie samo wykształcenie, doświadczenie i kwalifikacje, co osoby wskazane w pierwotnym wykazie pracowników, z zachowaniem wymogów dotyczących zatrudniania na podstawie umowy o pracę;
o planowanej zmianie osób, przy pomocy których wykonawca wykonuje przedmiot umowy, wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego na piśmie przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania prac.
- 5) Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników świadczących przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników świadczących przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wskazanych pracowników w wykazie pracowników, świadczących przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Zamawiającego w pkt 1.

4. Przedmiot zamówienia: Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
66110000-4 - Usługi bankowe

5. Dostępność dokumentacji przetargowej.

Dokumentacja przetargowa została umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.gniewkowo.bipgmina.pl. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekaze w terminie 5 dni specyfikację istotnych warunków zamówienia w wersji papierowej. Koszty druku oraz przekazania pokrywa Wykonawca.

V. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia nastąpi od dnia 01.06.2020r. do dnia 31.05.2023r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności bankowej zgodnie z przepisami tj. posiada zezwolenie uprawniające do prowadzenia działalności bankowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (tekst jednolity Dz.U.z 2016 r. poz. 1988 ze zm.)
 - b) zdolności technicznej lub zawodowej, tj. w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali lub wykonują co najmniej jedną usługę prowadzenia bankowej obsługi budżetu jednostki samorządu terytorialnego, oraz posiadają lub do dnia 1.06.2020 r. będą posiadać oddział, filię lub ekspozyturę banku na terenie miasta Gniewkowo.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art. 22a ust. 2 ustawy). Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 Pzp. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- 1) zastąpi ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
3. Zamawiający informuje, na podstawie art. 24aa Pzp, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Ocena potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie wstępnie dokonana przez Zamawiającego na

podstawie złożonego oświadczenia wg wzoru załącznika Nr 2 do SIWZ, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na podstawie kryteriów oceny ofert, na wezwanie Zamawiającego, w terminie 5 dni zobowiązany będzie do przedłożenia dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że:

- 1) brak jest podstaw do wykluczenia każdego z nich;
- 2) wspólnie muszą wykazać, że spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

VII. Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600, z późn. zm.11)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 i 1495),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt 2;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628 i 1214);
- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655);

3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

PA

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających niepodleganie wykluczeniu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) koncesji, zezwolenia (uprawnającego do wykonywania czynności bankowych na podstawie ustawy Prawo bankowe), licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
 - 2) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - 4) Dokumenty dotyczące przynależności do Grupy Kapitałowej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy – Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
3. **W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy**

stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający będzie żądał **dokumentów**, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający będzie żądał od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ppkt 3–5.

IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy złożyć w opakowaniu opisanym następująco :

Nazwa i adres Zamawiającego Oferta – Przetarg na: „Prowadzenie obsługi bankowej budżetu Gminy Gniewkowo” Nie otwierać przed 30.04.2020 r. godz. 11.15 Nazwa i adres składającego ofertę

- 1) dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania;
- 2) opakowanie oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed bezśladowym jej otwarciem, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia;
- 3) oferta powinna być spięta lub zszyta w sposób trwały uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
- 4) wszelkie poprawki powinny być parafowane przez osobę uprawnioną;
- 5) dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną;
- 6) oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
- 7) zmiany, w złożonej już ofercie, mogą zostać dokonane przez Wykonawcę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert;
- 8) ofertę można wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert;
- 9) zmiana oferty lub jej wycofanie następuje na takich samych zasadach, jak jej składanie z dopiskiem na kopercie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”

2. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), muszą być one oznaczone klauzulą „Nie udostępniać - tajemnica przedsiębiorstwa”. Zaleca się umieszczenie takich dokumentów na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub oddzielnie);
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów i oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

3. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim i w formie pisemnej.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia 30.04.2020r. do godziny 11.00 w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Gniewkowie, ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo, pokój nr 6.
W przypadku składania ofert drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska) za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi dnia 30.04.2020 r. o godzinie 11.15 w Urzędzie Miejskim w Gniewkowie, ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo, sala sesyjna - pokój nr 20.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na wykonanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, wysokości oferowanego oprocentowania i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, wysokości oferowanego oprocentowania i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Ofertę wniesioną po terminie Zamawiający zwraca bez otwierania bezzwłocznie.
7. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
8. Otwarcie ofert jest jawne i następuje w dniu składania ofert, bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.

Mając na uwadze zaistniałą sytuację epidemii informujemy, że transmisja z otwarcia ofert będzie udostępniona on line na kanale YouTube Urząd Miejski w Gniewkowie przeznaczonym do transmisji obrad Rady Miejskiej w terminach i godzinach wskazanych w SIWZ.

Zgodni z komunikatem Urzędu Zamówień Publicznych transmisja on-line z otwarcia ofert w zaistniałej sytuacji zagrożenia epidemicznego w sposób wystarczający realizuje zasadę o której mowa w art. 86 ust. 2 Pzp.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia poprzez wypełnienie formularza ofertowego - załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Do obliczenia kosztów obsługi bankowej w celu porównania cen ofert należy przyjąć:
 - a) Gmina Gniewkowo i jej jednostki organizacyjne prowadzą łącznie 48 rachunków bankowych;
 - b) średniomiesięczna liczba przelewów elektronicznych zewnętrznych wynosi 3004;
 - c) średniomiesięczna liczba przelewów elektronicznych wewnętrznych wynosi 818;
 - d) średniomiesięczna wartość wypłat gotówkowych z rachunków wynosi 35 183,00 zł;
 - e) wysokość kredytu w rachunku bieżącym – 2 000 000,00 zł/rok przez okres 12 m-cy;
 - f) dostęp do bankowości internetowej otrzyma Gmina Gniewkowo oraz 5 jednostek organizacyjnych,
 - g) wydanie kart przedpłaconych spersonalizowanych - 300 sztuk.

Uwaga: Powyższe dane są danymi szacunkowymi. Faktyczne ilości oraz wartości operacji mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się, że ceny opłat, prowizji i marża banku podane w ofercie nie ulegną zmianie przez okres trwania umowy.
 1. Cena winna być wyrażona w złotych polskich.
 2. Wszystkie wartości określone oraz ostateczna cena winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku.
 3. Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 4. Zawiadomienie o dokonanych poprawkach.
 - 1) O dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - 2) Dokonane poprawki oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny będą miały swoje konsekwencje w ocenie oferty.
 - 3) Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawców akceptacji poprawionych oczywistych omyłek, które wskazano w pkt 6 ppkt 1 i 2 .

XIV. Opis kryteriów i warunków, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocena ofert:

Kryteria oceny ofert:

cena – 60,

oprocentowanie środków pieniężnych na rachunkach – 20 %,

oprocentowanie kredytu – 20%.

- 1) Cena wykonania zamówienia (C)** - oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów - 60, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej, wg wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_{\text{bad}}) \times 60$$

gdzie: C - liczba punktów za cenę, C_{min} - najniższa cena ofertowa, C_{bad} - cena oferty badanej

Uzyskany z wyliczenia wynik zostanie ostatecznie ustalony z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

2) oprocentowanie środków pieniężnych na rachunkach (OR) - oferta z najwyższym oprocentowaniem otrzyma maksymalną liczbę punktów - 20, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty z najwyższym oprocentowaniem, wg wzoru:

$$OR = (OR_{bad.} : OR_{maks.}) \times 20$$

gdzie: OR - liczba punktów za oprocentowanie środków pieniężnych na rachunkach

OR_{bad.} - oprocentowanie badane OR_{max.} - oprocentowanie maksymalne OR =

Uzyskany z wyliczenia wynik zostanie ostatecznie ustalony z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

3) oprocentowanie kredytu (OK) - oferta z najniższym oprocentowaniem kredytu otrzyma maksymalną liczbę punktów -20, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty z najniższym oprocentowaniem kredytu, wg wzoru:

$$OK = (OK_{min.} : OK_{bad.}) \times 20$$

gdzie: OK - liczba punktów za oprocentowanie kredytu OK_{bad.} - oprocentowanie kredytu badane OK_{min.} - oprocentowanie kredytu najmniejsze

Uzyskany z wyliczenia wynik zostanie ostatecznie ustalony z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

Oceną oferty będzie suma punktów uzyskana za kryteria: O = C + OR + OK

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich.

4. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 92 ustawy Pzp.:

1) Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi o tym Wykonawców faxem lub e-mailem podając w szczególności:

a) nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce;

c) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce;

d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona:

a) w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń;

b) na stronie internetowej pod adresem www.gniewkowo.bipgmina.pl.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem pkt 2, a przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu:

- 1) projekt umowy na obsługę bankową budżetu Gminy Gniewkowo powinien zawierać/potwierdzać pełen zakres przedmiotowy zamówienia wskazany w rozdziale IV, w szczególności winien zawierać istotne dla Zamawiającego postanowienia z rozdziału XVII SIWZ.
- 2) Zamawiający zweryfikuje projekt umowy pod kątem zgodności z zapisami SIWZ oraz przepisami prawa w szczególności zgodności z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz ustawą o finansach publicznych. W przypadku niezgodności zapisów projektu umowy z wymogami SIWZ lub obowiązującymi przepisami, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dostosowania ich zapisów do ww. wymogów. Zmiany zostaną przesłane wraz zaproszeniem do podpisania umowy.
- 3) Niepodpisanie umowy w terminie określonym w zaproszeniu uznane zostanie za uchylenie się strony od jej zawarcia.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Proponuje się (w celu ułatwienia przygotowania takiej umowy), aby w umowie zawrzeć między innymi następujące postanowienia:
 - a) wyszczególnienie uczestników konsorcjum,
 - b) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - c) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - d) czas trwania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi,
 - e) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - f) wyznaczenie pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę oraz do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie realizujących umowę,
 - g) zapisy dotyczące ponoszenia solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - h) adres do korespondencji.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli:
 - 1) złożono tylko jedną ofertę,
 - 2) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
3. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt. 1, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy. Zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp, będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownego badania i oceny ofert, chyba że zajdą przesłanki skutkujące unieważnieniem postępowania.
- 4.
5. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę pisemnie, faksem lub e-mailem.
6. Umowę zawiera wybrany Wykonawca lub osoba posiadająca jego pełnomocnictwo do wszelkich czynności związanych z zawieraniem umowy.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przedmiotem umowy jest prowadzenie kompleksowej obsługi bankowej budżetu Gminy Gniewkowo oraz jej jednostek organizacyjnych w okresie od dnia 01.06.2020 r. do 31.05.2023 r.
2. Każda jednostka organizacyjna Gminy Gniewkowo indywidualnie podpisze z Bankiem umowę na prowadzenie własnych rachunków bankowych.
3. W zakres prowadzenia kompleksowej obsługi bankowej budżetu Gminy Gniewkowo oraz jej jednostek organizacyjnych wchodzić będą czynności wymienione w rozdziale IV siwz.
4. Zamawiający upoważnia Bank do pobierania z rachunku bankowego należnych opłat i prowizji za wykonanie czynności bankowych w wysokości określonej w ofercie Banku.
5. Bank realizuje wyłącznie dyspozycje pieniężne z rachunku bankowego podpisane przez osoby upoważnione, wymienione w karcie wzorów podpisów.
6. Wyciągi z rachunku bankowego z ustaleniem salda będą wydawane przez Bank wyłącznie osobom wymienionym w kartach wzorów podpisów oraz innym osobom upoważnionym pisemnie przez posiadacza rachunku nie później niż dnia następnego po dniu, którego dotyczą operacje bankowe.
7. Prowizje, opłaty i marża banku zaoferowane przez Bank w ofercie nie ulegną zmianie podczas trwania umowy.
8. W razie odstąpienia przez Bank od realizacji umowy – z przyczyn niezależnych od posiadacza rachunku - Bank jest zobowiązany do prowadzenia obsługi budżetu Gminy Gniewkowo (wraz z kredytem w rachunku bieżącym) do czasu podpisania umowy z wyłonionym w postępowaniu przetargowym bankiem na dotychczasowych warunkach.
9. Bank ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe z nienależytego zabezpieczenia systemu bankowości elektronicznej przed działaniami osób nieupoważnionych, pod warunkiem zachowania przez Zamawiającego i osoby przez niego upoważnione do użytkowania systemu bankowości internetowej wymogów bezpieczeństwa przewidzianych w tym systemie.
10. W przypadku łączenia, przekształcenia jednostek organizacyjnych Zamawiającego lub powołania nowych jednostek organizacyjnych Zamawiającego, Bank zobowiązany jest do realizacji przedmiotowej usługi na warunkach zadeklarowanych w ofercie.
11. Zmiana ilości operacji (np. liczba rachunków bankowych, liczba obsługiwanych jednostek organizacyjnych, liczba innych usług, czynności bankowych lub produktów) będzie zależała od potrzeb Zamawiającego i nie będzie stanowiła zmiany zakresu zamówienia.
12. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - 1) wystąpi aktualizacja, wprowadzenie nowych rozwiązań w zakresie prawidłowej technicznej obsługi zamówienia,
 - 2) nastąpi rezygnacja z wykonywania części zamówienia lub jego rozszerzenie,
 - 3) zmiany parametrów lub innych cech charakterystycznych dla przedmiotu zamówienia,
 - 4) zmiany elementów składowych przedmiotu zamówienia na zasadzie ich uzupełnienia lub wymiany,
 - 5) zmiany sposobu i terminów dostarczania poszczególnych elementów zamówienia,

- 6) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
13. Warunki dokonania zmian wskazanych w pkt powyżej:
- 1) zmiana organizacyjna po stronie Zamawiającego, w szczególności w zakresie jego organizacji i funkcjonowania,
 - 2) wymagać tego będzie prawidłowa realizacja przez Wykonawcę zadań objętych realizacją zamówienia,
 - 3) w wyniku zmiany umowy możliwe będzie podniesienie poziomu/jakości wykonywanych usług,
 - 4) zmiana w inny sposób dostarczy pożytku Zamawiającemu.
14. W przypadku zajścia okoliczności, o których mowa wyżej, Zamawiający bądź Wykonawca, w terminie do 30 dni od ich wystąpienia, powiadomi drugą stronę o tym fakcie. Następnie strony umowy, w terminie do 7 dni od daty powiadomienia, przystąpią do negocjacji na temat zmiany postanowień umowy w przedmiotowym zakresie. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Informacje ogólne:
- 1) środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.,
 - 2) środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.,
 - 3) środkami ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu są:
 - a) przekazanie informacji o nieprawidłowościach Zamawiającemu w oparciu o art. 181 ustawy Pzp.,
 - b) wniesienie odwołania na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.,
 - c) skarga do sądu.
2. Szczegółowo kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 179-198 ustawy Pzp.

XIX Klauzula informacyjna RODO- Art. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Gniewkowo, ul. 17 stycznia 11, 88-140 Gniewkowo, tel. 52 354 30 08, adres email: urząd@gniewkowo.com.pl; reprezentowana przez Burmistrza Gniewkowa – Adama Straszynskiego;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Prowadzenie**

obsługi bankowej budżetu Gminy Gniewkowo (nr postępowania: RZp.271.1.1.2020) prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych/ma zamiar przekazać Pani/Pana dane osobowe do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

2. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym, gdyby wykonanie tego obowiązku przez Zamawiającego, wymagało niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podanie nazwy lub daty postępowania (zakończonego postępowania) o udzielenie zamówienia¹.
- 2) prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych - przy czym skorzystanie przez Panią/Pana, z tego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp² ani naruszać integralności protokołu oraz jego załączników³.
- 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:
 - a) gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
 - b) jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - d) Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu

¹ Zob. art. 8a ust. 2 oraz art. 97 ust. 1a ustawy Pzp.

² Zob. art. 8a ust. 3 ustawy Pzp.

³ Zob. art. 97 ust. 1b ustawy Pzp.

- przy czym, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu⁴, a nadto od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych spowoduje ograniczenie przetwarzania tych danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁵.

3. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;
- 2) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
- 3) prawa do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych osobowych skutkuje konsekwencjami określonymi w przepisach Pzp, w szczególności wykluczeniem z postępowania o udzielenie zamówienia, w myśl art. 24 ust. 1 pkt 12 Pzp.
6. Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.
Zgodnie z treścią art. 8a ust. 2 -4 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843), informujemy iż:
 - w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
 - skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
 - wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

XX Załączniki do specyfikacji

Nr 1 -Formularz ofertowy,

Nr 2 - Oświadczenie dotyczące art. 22 ust. 1 Pzp.,

Nr 3 - Oświadczenie dotyczące art. 24 ust. 1 Pzp.,

Nr 4 –Oświadczenie o posiadania oddziału, filii lub ekspozytury banku,

⁴ Zob. art. 8a ust. 4 ustawy Pzp.

⁵ Zob. art. 96 ust. 3b ustawy Pzp.

Nr 5 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej,

Ponadto załącznikami do siwz są:

- 1) Sprawozdania Rb-27S, Rb-28S, Rb-Z, Rb-NDS, Rb-N za IV kwartał 2019 r.
- 2) Uchwała o powołaniu Skarbnika Gminy
- 3) Wybór Burmistrza
- 4) Opinia RIO do projektu budżetu na 2020r.
- 5) Opinia RIO dot. planowanej kwoty długu i Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2020-2025
- 6) Uchwała dot. Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2020-2025

pieczęć wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą :
„Prowadzenie obsługi bankowej budżetu Gminy Gniewkowo”

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

1. Zarejestrowana nazwa i adres:

2. NIP 3. Numer telefonu:

4. Numer faxu: 5. Adres e-mail -

2. Dane dotyczące Zamawiającego :**GMINA GNIEWKOWO** reprezentowana przez p. Adama Straszyńskiego – Burmistrza Gniewkowa

siedziba – Urząd Miejski, ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo

3. Zobowiązania Wykonawcy:**Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia za cenę:**

Lp.	Czynność bankowa	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość brutto za okres 36 miesięcy (zł)
1	Otwarcie rachunków	48	zł	
2	Prowadzenie rachunków	48	zł	
3	Miesięczna liczba przelewów elektronicznych zewnętrznych	3000	zł	
4	Miesięczna liczba przelewów elektronicznych wewnętrznych	818	zł	
5	Miesięczna wartość wypłat gotówkowych z rachunków	35 183,00	0, % prowizji od wartości	
6	Wydanie kart przedpłaconych personalizowanych	300	zł	
9	RAZEM CENA OFERTY	X	X	
10	Oprocentowanie środków pieniężnych na rachunkach	X	X	 % (WIBID 1M minus marża banku)
11	Oprocentowanie kredytu (marża)	X	X	 % (WIBOR 1M + marża banku)

zgodnie z warunkami specyfikacji przetargowej.

4. Oświadczenia Wykonawcy:

- 1) zdobyliśmy potrzebne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty,
- 2) zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w SIWZ i przyjmujemy je bez zastrzeżeń,
- 3) uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres wskazany przez Zamawiającego,
- 4) zapewnimy kompleksową obsługę bankową Zamawiającego i wszystkich jednostek organizacyjnych określonych w siwz,
- 5) akceptujemy podane przez Zamawiającego w rozdziale XVII siwz istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy,
- 6) zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 7) posiadamy zezwolenia uprawniające do wykonywania czynności bankowych na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe ((Dz. U. 2015 poz. 128 ze zm.), wydane przez:

.....
(nazwa i data zezwolenia)

- 8) Informuję, że wybór oferty będzie prowadzić* / nie będzie prowadzić* do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
Nazwa usługi, której wykonanie będzie prowadzić do jego powstania:, wartość tej usługi: zł (jeżeli dotyczy).
- 9) na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam następujące oświadczenia i dokumenty :

L.p.	Wyszczególnienie	Nr strony oferty
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

5. Oferta wspólna (jeżeli występuje).

Pełnomocnik Wykonawców wspólnie składających ofertę:

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon..... Fax E-mail

Zakres umocowania :

.....
.....

6. Zastrzeżenie Wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione

.....
.....
.....

data.....

.....
(imię i nazwisko, podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy)

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

AK

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

Przedmiot zamówienia:

„Prowadzenie obsługi bankowej budżetu Gminy Gniewkowo”

OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych

Oświadczam, spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w siwz niniejszego postępowania.

....., dnia2020 r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 25a ust. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w siwz niniejszego postępowania polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
w następującym zakresie

.....
(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

....., dnia2020 r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia2020 r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

Przedmiot zamówienia:

„Prowadzenie obsługi bankowej budżetu Gminy Gniewkowo”

OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

....., dnia2020 r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Wypełnić w przypadku zaistnienia przesłanek do wykluczenia:

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp(*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....
.....

....., dnia2020 r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 25a ust. 3 pkt. 2 i ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia2020 r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia2020 r.

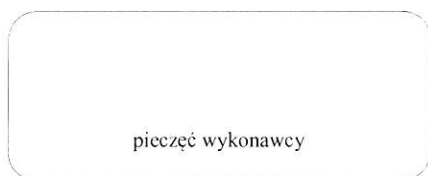
.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia2020 r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)



Nazwa i adres Wykonawcy :

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli :

Oświadczenie

**o posiadaniu przez Wykonawcę oddziału, filii lub ekspozytury banku na terenie
miasta Gniewkowo**

Oświadczam/my, że posiadam/my oddział, filię lub ekspozyturę banku na terenie miasta

Gniewkowo zlokalizowaną przy ulicy

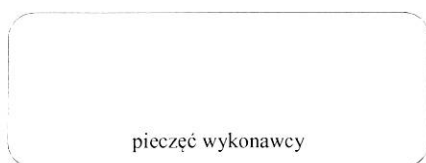
Podstawa dysponowania oddziałem, filią lub ekspozyturą banku na terenie miasta

Gniewkowo -
(wpisać właściwe - własna/udostępnione)

....., *dnia*2020 r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

AK



**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie „Prowadzenie obsługi bankowej budżetu Gminy Gniewkowo”

1. **składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.),

- 1)
(nazwa i adres podmiotu)
- 2)
(nazwa i adres podmiotu)
-
(nazwa i adres podmiotu)

....., dnia 2020 r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej

2. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia 2020 r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej

* - należy wypełnić pkt 1 lub pkt 2

