

Uchwała Nr

Rady Miejskiej w Gniewkowie

z dnia 16 kwietnia 2020 roku

w sprawie zmiany uchwały nr XVI/117/2019 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Gniewkowo na lata 2020-2025

Na podstawie art. 226, art. 227, art. 228, art. 229, art. 230 ust. 6, art. 232 ust. 2 oraz art. 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1649, z 2020 r. poz. 284, 374) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1696, 1815 oraz poz. 1571) uchwala się co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XVI/117/2019 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 18 grudnia 2019 roku w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Gniewkowo na lata 2020-2025 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) zmienia się tytuł uchwały, który otrzymuje brzmienie: „Uchwała Nr XVI/117/2019 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 18 grudnia 2019 roku w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Gniewkowo na lata 2020-2027”,
- 2) zmienia się dotychczasową treść § 1, który otrzymuje brzmienie: „Przyjmuje się Wieloletnią Prognozę Finansową Gminy Gniewkowo na lata 2020-2027 zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały”,
- 3) w § 1 zmienia się treść załącznika Nr 1, który otrzymuje nowe brzmienie określone w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały,
- 4) zmienia się dotychczasową treść § 2, który otrzymuje brzmienie: „Przyjmuje się wykaz planowanych do realizacji przedsięwzięć w latach 2020-2027 z załącznikiem nr 2 do uchwały”,
- 5) w § 2 zmienia się treść załącznika Nr 2, który otrzymuje nowe brzmienie określone w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 226, art. 227, art. 228, art. 229, art. 230 ust. 6, art. 232 ust. 2 oraz art. 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1649, z 2020 r. poz. 284, 374) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1696, 1815 oraz poz. 1571).

Zmieniono tytuł uchwały z uwagi na oczywistą omyłkę dotyczącą okresu prognozy.

W załączniku Nr 1 "Wieloletnia Prognoza Finansowa" w roku 2020 dokonano zmian wielkości budżetu zgodnie z uchwałą zmieniającą budżet na 2020 rok, natomiast w roku 2021 dokonano zmiany dochodów majątkowych oraz wydatków majątkowych i bieżących w związku ze zwiększeniem wydatków na zadania inwestycyjne: Adaptacja przestrzeni zdegradowanej w Szadłowicach na cele rozwoju społecznego - modernizacja budynku dawnej remizy OSP w celu stworzenia świetlicy wiejskiej w Szadłowicach, Budowa świetlicy wiejskiej w m. Kaczkowo oraz Remont bieżni i budowa urządzeń lekkoatletycznych przy Szkole Podstawowej nr 2 w Gniewkowie.

W załączniku Nr 2 "Wykaz przedsięwzięć do WPF" dodano nowe przedsięwzięcie pn. Remont bieżni i budowa urządzeń lekkoatletycznych przy Szkole Podstawowej nr 2 w Gniewkowie oraz uaktualniono limity zobowiązań i wydatków na realizowane przedsięwzięcia w latach 2020-2021.

Wieloletnia prognoza finansowa jednostki samorządu terytorialnego 1)

Załącznik Nr 1

Wyszczególnienie	Lp	Dochody ogółem x	z tego:										w tym:	
			Dochody bieżące x	z tego:						Dochody majątkowe x				
				1.1	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.4	1.1.5			1.1.5.1		
				dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych	dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych	z subwencji ogólnej	z tytułu dotacji i środków przeznaczonych na cele bieżące x ³⁾	pozostałe dochody bieżące ⁴⁾	z podatku od nieruchomości			z tytułu dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje		

1) Wzór może być stosowany także w układzie pionowym, w którym poszczególne pozycje są przedstawione w kolumnach, a lata w wierszach.
2) Zgodnie z art. 227 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869, 1622 i 1649), zwanej dalej „ustawą”, wieloletnia prognoza finansowa obejmuje okres roku budżetowego oraz co najmniej trzech kolejnych lat. W sytuacji dłuższego okresu prognozowania finansowego wzór stosuje się dla lat wykraczających poza minimalny (4-letni) okres prognozy, wynikający z art. 227 ustawy.
3) W pozycji wykazuje się dochody o charakterze celowym, które jednostka otrzymuje od podmiotów zewnętrznych. W szczególności pozycja obejmuje dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące oraz dotacje i środki na finansowanie wydatków bieżących na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy. W pozycji nie wykazuje się natomiast dochodów związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu jednostki wynikającymi z odrębnych ustaw, o których mowa w art. 237 ust. 1 ustawy.
4) W pozycji wykazuje się pozostałe dochody bieżące w szczególności kwoty podatków i opłat lokalnych.

z tego:										
Wyszczególnienie	Wydatki ogółem x	Wydatki bieżące x	na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	z tytułu poręczeń i gwarancji x	w tym:			Wydatki majątkowe x	w tym:	
					gwarancje i poręczenia podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy x	wydatki na obsługę długu x	odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, w terminie nie dłuższym niż 90 dni po zakończeniu programu, projektu lub zadania i otrzymaniu refundacji z tych środków (bez odsetek i dyskonta od zobowiązań na wkład krajowy) x		odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, z tytułu zaciągniętych na wkład krajowy x	inwestycyjne, o których mowa w art. 236 ust. 4 pkt 1 ustawy
Lp	2	2.1	2.1.1	2.1.2	2.1.2.1	2.1.3	2.1.3.1	2.1.3.2	2.2	2.2.1
Wykonanie 2017	57 393 697,61	52 629 975,02	20 470 000,00	0,00	0,00	617 280,32	0,00	0,00	4 763 722,59	4 672 379,32
Wykonanie 2018	61 653 870,94	53 984 212,99	21 853 467,09	0,00	0,00	612 621,03	0,00	0,00	7 669 657,95	7 425 007,95
Plan 3 kw. 2019	61 228 524,67	56 609 148,67	23 262 249,95	0,00	0,00	640 080,00	0,00	0,00	4 617 376,00	4 475 376,00
Wykonanie 2019	61 941 518,95	60 147 297,78	23 092 479,57	0,00	0,00	551 920,32	0,00	0,00	1 794 221,17	1 646 221,17
2020	72 961 752,36	65 119 695,36	25 746 881,00	0,00	0,00	535 000,00	0,00	0,00	7 842 057,00	7 842 057,00
2021	69 868 267,35	64 649 704,54	26 539 970,86	0,00	0,00	431 177,00	0,00	0,00	5 218 562,81	5 218 562,81
2022	68 350 090,48	66 850 090,48	27 601 569,69	0,00	0,00	357 014,00	0,00	0,00	1 500 000,00	1 500 000,00
2023	70 092 763,47	68 092 763,47	28 981 648,17	0,00	0,00	282 852,00	0,00	0,00	2 000 000,00	2 000 000,00
2024	72 539 411,90	70 239 411,90	30 430 730,58	0,00	0,00	195 533,00	0,00	0,00	2 300 000,00	2 300 000,00
2025	74 985 473,67	71 667 473,67	31 952 267,11	0,00	0,00	111 381,00	0,00	0,00	3 318 000,00	3 318 000,00
2026	79 866 237,88	72 742 485,78	33 549 880,47	0,00	0,00	29 909,00	0,00	0,00	7 123 752,10	7 123 752,10
2027	82 080 858,78	73 833 623,07	35 227 374,49	0,00	0,00	16 509,00	0,00	0,00	8 247 235,71	8 247 235,71
										0,00

-42-

Wyszczególnienie	Wynik budżetu x	w tym:		Przychody budżetu x	z tego:							
		Kwota prognozowanej nadwyżki budżetu przeznaczana na spłatę kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych s)	3.1		4	4.1	w tym:		Nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych x 6)	w tym:		
							Kredyty, pożyczki, emisja papierów wartościowych x	na pokrycie deficytu budżetu x		na pokrycie deficytu budżetu x	Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy x	na pokrycie deficytu budżetu x
Lp	3		3.1	4	4.1	4.1.1	4.2	4.2.1	4.3	4.3.1		
Wykonanie 2017	-846 315,15		0,00	4 652 506,50	3 000 000,00	0,00	0,00	0,00	1 652 506,50	846 315,15		
Wykonanie 2018	-336 346,59		0,00	3 506 191,35	1 200 000,00	1 200 000,00	0,00	0,00	2 306 191,35	0,00		
Plan 3 kw. 2019	730 000,00		730 000,00	1 270 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 270 000,00	0,00		
Wykonanie 2019	2 152 531,54		782 686,78	1 369 844,76	0,00	0,00	0,00	0,00	1 369 844,76	0,00		
2020	-116 000,00		0,00	2 616 000,00	2 616 000,00	116 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2021	2 740 000,00		2 740 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2022	2 740 000,00		2 740 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2023	3 240 000,00		3 240 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2024	3 140 000,00		3 140 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2025	3 040 000,00		3 040 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2026	500 000,00		500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2027	616 000,00		616 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

⁵⁾ Inne przeznaczenie nadwyżki budżetowej wymaga określenia w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej.

⁶⁾ W pozycji należy ująć środki pieniężne znajdujące się na rachunku budżetu pochodzące z nadwyżek poprzednich budżetów łącznie z niewykorzystanymi środkami, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 8 ustawy.

Wyszczególnienie	z tego:				Rozchody budżetu x	z tego:				
	Splaty udzielonych pożyczek w latach ubiegłych x	w tym:		Inne przychody niezwiązane z zaciąganiem długu x 7)		na pokrycie deficytu budżetu x	Splaty rat kapitałowych kredytów i pożyczek oraz wykup papierów wartościowych x	łączna kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń z limitu splaty zobowiązań x	w tym:	
									kwota przypadających na dany rok kwot wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3 ustawy x	kwota przypadających na dany rok kwot wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3a ustawy x
Lp	4.4	4.4.1	4.5	4.5.1	5	5.1	5.1.1	5.1.1.1	5.1.1.2	
Wykonanie 2017	0,00	0,00	0,00	0,00	1 500 000,00	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00	
Wykonanie 2018	0,00	0,00	0,00	0,00	1 800 000,00	1 800 000,00	0,00	0,00	0,00	
Plan 3 kw. 2019	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000 000,00	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	
Wykonanie 2019	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000 000,00	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	2 500 000,00	2 500 000,00	0,00	0,00	0,00	
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	2 740 000,00	2 740 000,00	0,00	0,00	0,00	
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	2 740 000,00	2 740 000,00	0,00	0,00	0,00	
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	3 240 000,00	3 240 000,00	0,00	0,00	0,00	
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	3 140 000,00	3 140 000,00	0,00	0,00	0,00	
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	3 040 000,00	3 040 000,00	0,00	0,00	0,00	
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	500 000,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00	
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	616 000,00	616 000,00	0,00	0,00	0,00	

7) W pozycji należy ująć w szczególności przychody pochodzące z prywatyzacji majątku jednostki samorządu terytorialnego.

Wyszczególnienie	Rozchody budżetu, z tego:						w tym:	Relacja zrównoważenia wydatków bieżących, o której mowa w art. 242 ustawy	
	łączna kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań, w tym:								
	z tego:								
	kwota wyłączeń z tytułu wcześniejszej spłaty zobowiązań, określonych w art. 243 ust. 3b ustawy	środkami nowego zobowiązania	wolnymi środkami, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy	innymi środkami	Inne rozchody niezwiązane ze spłatą długu	Kwota długu ^x			
Lp	5.1.1.3	5.1.1.3.1	5.1.1.3.2	5.1.1.3.3	5.2	6	6.1	7.1	7.2
Wykonanie 2017	x	x	x	x	0,00	19 902 288,24	1 402 288,24	3 714 346,57	5 366 853,07
Wykonanie 2018	x	x	x	x	0,00	18 416 483,94	516 483,94	4 175 221,25	6 481 412,60
Plan 3 kw. 2019	x	x	x	x	0,00	15 999 952,60	99 952,60	2 309 177,55	3 579 177,55
Wykonanie 2019	x	x	x	x	0,00	15 999 952,60	99 952,60	3 724 503,43	5 094 348,19
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16 088 692,80	72 692,80	1 709 145,00	1 709 145,00
2021	x	x	x	x	0,00	13 321 433,00	45 433,00	4 006 088,96	4 006 088,96
2022	x	x	x	x	0,00	10 554 173,20	18 173,20	4 140 000,00	4 140 000,00
2023	x	x	x	x	0,00	7 296 000,00	0,00	5 240 000,00	5 240 000,00
2024	x	x	x	x	0,00	4 156 000,00	0,00	5 440 000,00	5 440 000,00
2025	x	x	x	x	0,00	1 116 000,00	0,00	6 358 000,00	6 358 000,00
2026	x	x	x	x	0,00	616 000,00	0,00	7 623 752,10	7 623 752,10
2027	x	x	x	x	0,00	0,00	0,00	8 863 235,71	8 863 235,71

8) Skorygowanie o środki dotyczy określonego w art. 242 ustawy powiększenia w szczególności o przychody określone w art. 217 ust. 2 pkt 5 ustawy.

Lp	Wskaźnik spłaty zobowiązań						Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku
	Relacja określona po lewej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ust. 1 ustawy (po uwzględnieniu zobowiązań związku	Relacja określona po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, ustalona dla danego roku (wskaźnik jednoroczny) ^x	Dopuszczalny limit spłaty zobowiązań określony po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o plan 3. kwartału roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z poprzednich lat) ^x	Dopuszczalny limit spłaty zobowiązań określony po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o plan 3. kwartału roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z poprzednich lat) ^x	8.3	8.3.1		
	8.1	8.2			8.3	8.3.1	8.4	8.4.1
Wykonanie 2017	0,00%	x	10,31%		x	x	x	x
Wykonanie 2018	0,00%	x	11,28%		x	x	x	x
Plan 3 kw. 2019	0,00%	7,83%	7,49%		x	x	x	x
Wykonanie 2019	0,00%	10,28%	9,06%		x	x	x	x
2020	6,85%	5,18%	6,36%		9,69%	10,22%	TAK	TAK
2021	6,93%	9,73%	9,23%		8,38%	8,90%	TAK	TAK
2022	6,54%	9,51%	8,98%		7,69%	8,22%	TAK	TAK
2023	7,16%	11,23%	10,66%		8,19%	8,19%	TAK	TAK
2024	6,53%	11,04%	10,65%		9,62%	9,62%	TAK	TAK
2025	5,98%	12,28%	x		10,10%	10,10%	TAK	TAK
2026	0,98%	14,11%	x		9,54%	9,89%	TAK	TAK
2027	1,13%	15,91%	x		10,44%	10,44%	TAK	TAK

Finansowanie programów, projektów lub zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy										
Wyszczególnienie	w tym:			Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:			Wydadki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy ^x	w tym:	
	Dochody bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:			Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy		w tym:	
		Dotacje i środki o charakterze bieżącym na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy ^x	środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy						0,00	0,00
Lp	9.1	9.1.1	9.1.1.1	9.2	9.2.1	9.2.1.1	9.3	9.3.1	9.3.1.1	
Wykonanie 2017	4 230,00	4 230,00	4 230,00	0,00	0,00	0,00	9 630,00	9 630,00	4 230,00	
Wykonanie 2018	292 633,54	292 633,54	14 400,00	1 581 526,18	1 581 526,18	1 581 526,18	14 400,00	14 400,00	14 400,00	
Plan 3 kw. 2019	155 201,00	155 201,00	155 201,00	2 392 069,48	2 392 069,48	2 392 069,48	433 434,54	433 434,54	433 434,54	
Wykonanie 2019	91 234,69	91 234,69	91 234,69	111 876,48	111 876,48	111 876,48	91 234,69	91 234,69	91 234,69	
2020	148 632,08	148 632,08	148 632,08	2 948 266,53	2 948 266,53	2 948 266,53	192 421,80	192 421,80	192 421,80	
2021	0,00	0,00	0,00	3 339 973,85	3 339 973,85	3 339 973,85	22 400,00	22 400,00	22 400,00	
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22 400,00	22 400,00	22 400,00	
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 200,00	11 200,00	11 200,00	
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Wyszczególnienie	Informacje uzupełniające o wybranych kategoriach finansowych									
	w tym:			Wydatki objęte limitem, o którym mowa w art. 226 ust. 3 pkt 4 ustawy	z tego:		Wydatki bieżące na pokrycie ujemnego wyniku finansowego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	Wydatki na spłatę zobowiązań przejmowanych w związku z likwidacją lub przekształceniem samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	Kwota zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, podlegająca doliczeniu zgodnie z art. 244 ustawy ^x	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych samorządowych osobach prawnych
	Wydatki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	Wydatki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:							
Lp	9.4	9.4.1	9.4.1.1	10.1	10.1.1	10.1.2	10.2	10.3	10.4	10.5
Wykonanie 2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2018	2 617 475,96	2 617 475,96	1 705 849,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2019	3 021 754,00	3 021 754,00	2 280 193,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	3 833 237,20	3 833 237,20	2 948 266,53	7 134 773,28	78 642,08	7 056 131,20	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	4 393 562,81	4 393 562,81	3 339 973,85	5 240 962,81	22 400,00	5 218 562,81	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	22 400,00	22 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	11 200,00	11 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Informacje uzupełniające o wybranych kategoriach finansowych													
Wyszczególnienie	Lp	10.6	10.7	Wydatki zmniejszające dług x	splata zobowiązań wynaginalnych z lat poprzednich, innych niż w poz. 10.7.3 x	splata zobowiązań zaliczanych do tytułu dłużnego – kredyty i pożyczka x	w tym:				wypłaty z tytułu wymagalnych poręczeń i gwarancji x	Kwota wzrostu (+)/spadku(-) kwoty długu wynikająca z operacji niekasowych (m.in. umorzenia, różnice kursowe)	Wcześniejsza splata zobowiązań, wyłączona z limitu splaty zobowiązań, dokonywana w formie wydatków budżetowych
							zobowiązań zaciągniętych po dniu 1 stycznia 2019 r. x			dokonywana w formie wydatku bieżącego x			
							10.7.2.1		10.7.2.1.1				
							w tym:						
	Wykonanie 2017	1 500 000,00	888 591,48	888 591,48	888 591,48	888 591,48	x	x	x	0,00	10.7.3	10.8	10.9
	Wykonanie 2018	1 800 000,00	885 804,30	885 804,30	885 804,30	885 804,30	x	x	x	0,00	0,00	0,00	x
	Plan 3 kw. 2019	2 000 000,00	516 483,94	516 483,94	516 483,94	516 483,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
	Wykonanie 2019	2 000 000,00	516 483,94	516 483,94	516 483,94	516 483,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
	2020	2 500 000,00	27 259,80	27 259,80	0,00	27 259,80	27 259,80	27 259,80	27 259,80	0,00	0,00	0,00	0,00
	2021	2 740 000,00	27 259,80	27 259,80	0,00	27 259,80	27 259,80	27 259,80	27 259,80	0,00	0,00	0,00	x
	2022	2 740 000,00	27 259,80	27 259,80	0,00	27 259,80	27 259,80	27 259,80	27 259,80	0,00	0,00	0,00	x
	2023	2 740 000,00	18 173,20	18 173,20	0,00	18 173,20	18 173,20	18 173,20	18 173,20	0,00	0,00	0,00	x
	2024	2 640 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
	2025	2 540 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x
	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x

Informacje zawarte w tej części wieloletniej prognozy finansowej, w tym o spełnieniu relacji określonej w art. 243 ustawy zostaną automatycznie wygenerowane przez aplikację wskazaną przez Ministra Finansów, o której mowa w § 4 ust. 1, na podstawie danych historycznych oraz prognozowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego. Automatycznie wyliczenia danych na podstawie wartości historycznych i prognozowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego dotyczą w szczególności także pozycji 8.3 – 8.3.1 i pozycji z sekcji 12.

x - pozycje oznaczone symbolem „x” sporządza się na okres prognozy kwoty długu, zgodnie z art. 227 ust. 2 ustawy. Okres ten nie podlega wyłączeniu w sytuacji planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji. W przypadku planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji, należy zamieścić w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej, w okresie dłuższym niż okres, na który zaciągnięto oraz planuje się zaciągnięcie zobowiązania dłużne, informację o wydatkach z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji, wykraczających poza wspomniany okres, należy zamieścić w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej.

Wykaz przedsięwzięć do WPF

kwoty w zł

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2020	Limit 2021	Limit 2022	Limit 2023	Limit 2024
			Od	Do						
1	Wydatki na przedsięwzięcia-ogółem (1.1+1.2+1.3)				12 785 963,45	7 134 773,28	5 240 962,81	22 400,00	11 200,00	0,00
1.a	- wydatki bieżące				203 201,00	78 642,08	22 400,00	22 400,00	11 200,00	0,00
1.b	- wydatki majątkowe				12 582 762,45	7 056 131,20	5 218 562,81	0,00	0,00	0,00
1.1	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz.1240 z późn.zm.), z tego:				8 733 769,45	3 911 879,28	4 415 962,81	22 400,00	11 200,00	0,00
1.1.1	- wydatki bieżące				203 201,00	78 642,08	22 400,00	22 400,00	11 200,00	0,00
1.1.1.1	Niebo nad Astrobazami - rozwijamy kompetencje kluczowe uczniów -	Samorządowy Zespół Ekonomiczno Administracyjny Szkół w Gniewkowie	2019	2023	203 201,00	78 642,08	22 400,00	22 400,00	11 200,00	0,00
1.1.2	- wydatki majątkowe				8 530 568,45	3 833 237,20	4 393 562,81	0,00	0,00	0,00
1.1.2.1	Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 246 Paterek - Dąbrowa Biskupia od km 65+055 do km 68+481 polegająca na budowie drogi dla rowerów na odcinku Kaczkowo - Gniewkowo - I etap oraz rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 246 Paterek - Dąbrowa Biskupia od km 72+608 do km 74+300 polegająca na budowie drogi dla rowerów na odcinku Lipie-Murzynko - II etap -	Urząd Miejski	2017	2020	2 092 907,00	1 870 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.2	Modernizacja budynku Samorządowego Przedszkola w Gniewkowie -	Urząd Miejski	2019	2020	1 101 970,70	1 090 347,20	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.3	Przebudowa drogi gminnej nr 150316C w Buczkowie -	Urząd Miejski	2017	2020	878 640,00	846 660,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.4	Adaptacja przestrzeni zdegradowanej w Markowie na cele rozwoju społecznego - modernizacja budynku świetlicy wiejskiej w Markowie wraz z zagospodarowaniem terenu parku -	Urząd Miejski	2017	2021	587 097,02	3 500,00	583 597,02	0,00	0,00	0,00
1.1.2.5	Adaptacja przestrzeni zdegradowanej w Szadłowicach na cele rozwoju społecznego - modernizacja budynku dawnej remizy OSP w celu stworzenia świetlicy wiejskiej w Szadłowicach -	Urząd Miejski	2019	2021	662 006,24	7 730,00	635 860,74	0,00	0,00	0,00
1.1.2.6	Budowa świetlicy wiejskiej w m. Kaczkowo -	Urząd Miejski	2018	2021	407 947,49	5 000,00	384 105,05	0,00	0,00	0,00
1.1.2.7	Zagospodarowanie Parku Wolności na cele rozwoju społecznego -	Urząd Miejski	2020	2021	2 800 000,00	10 000,00	2 790 000,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego, z tego:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1.1 i 1.2), z tego:				4 052 199,00	3 222 894,00	825 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2	- wydatki majątkowe				4 052 199,00	3 222 894,00	825 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.1	Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Gąski -	Urząd Miejski	2019	2020	1 086 495,00	1 083 912,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.2	Przebudowa drogi w Kawęczynie -	Urząd Miejski	2019	2020	2 134 504,00	2 132 782,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.3	Remont bieżni i budowa urządzeń lekkoatletycznych przy Szkole Podstawowej nr 2 w Gniewkowie -	Urząd Miejski	2020	2021	831 200,00	6 200,00	825 000,00	0,00	0,00	0,00

L.p.	Limit 2025	Limit 2026	Limit 2027	Limit zobowiązań
1	0,00	0,00	0,00	12 409 336,09
1.a	0,00	0,00	0,00	134 642,08
1.b	0,00	0,00	0,00	12 274 694,01
1.1	0,00	0,00	0,00	8 361 442,09
1.1.1	0,00	0,00	0,00	134 642,08
1.1.1.1	0,00	0,00	0,00	134 642,08
1.1.2	0,00	0,00	0,00	8 226 800,01
1.1.2.1	0,00	0,00	0,00	1 870 000,00
1.1.2.2	0,00	0,00	0,00	1 090 347,20
1.1.2.3	0,00	0,00	0,00	846 650,00
1.1.2.4	0,00	0,00	0,00	587 097,02
1.1.2.5	0,00	0,00	0,00	643 590,74
1.1.2.6	0,00	0,00	0,00	389 105,05
1.1.2.7	0,00	0,00	0,00	2 800 000,00
1.2	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	0,00	0,00	0,00	4 047 894,00
1.3.1	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2	0,00	0,00	0,00	4 047 894,00
1.3.2.1	0,00	0,00	0,00	1 083 912,00
1.3.2.2	0,00	0,00	0,00	2 132 782,00
1.3.2.3	0,00	0,00	0,00	831 200,00

Objaśnienia do Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Gniewkowo na lata 2020-2027

Wieloletnia prognoza finansowa Gminy Gniewkowo obejmuje okres od 2020 roku do 2027 roku i pokrywa się z okresem, na który zaciągnięto oraz planuje się zaciągnąć zobowiązania z tytułu kredytów i emisji obligacji.

Lata 2017, 2018 oraz plan na trzeci kwartał 2019 r. przedstawiono w WPF zgodnie ze sprawozdaniami finansowymi za poszczególne lata.

Dochody:

Dochody zaprognozowano w podziale na dochody bieżące oraz dochody majątkowe.

Dochody bieżące zaprognozowano w podziale na:

- udział w podatku dochodowym od osób fizycznych oraz w podatku od osób prawnych;
- subwencje ogólną;
- dotacje i środki przeznaczone na cele bieżące;
- pozostałe dochody bieżące, w tym z podatku od nieruchomości.

W latach 2020-2027 zakłada się stopniowy wzrost dochodów bieżących na poziomie wzrostu PKB ok. 3,5 - 3% w poszczególnych latach.

Kwotę subwencji ogólnej na 2020 rok zaplanowano w oparciu o informacje przekazane przez Ministra Finansów. W kolejnych latach prognozy założono wzrost dochodów z subwencji ogólnej o 3%. Na takim samym poziomie zaplanowano dochody z tytułu dotacji i środków przeznaczonych na cele bieżące.

Dochody majątkowe zaprognozowano w podziale na:

- dochody ze sprzedaży majątku;
- dochody z tytułu dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje.

W 2020 roku zaplanowano dochody ze sprzedaży majątku w kwocie 1.063.000,00 zł. Kwota ta wynika z zaplanowanych do sprzedaży działek w m. Szadłowice, Wierchosławice oraz na ul. Zajezernej o łącznej powierzchni 3,3812 ha - 815.000,00 zł, a także 2 lokali użytkowych - 85.000,00 zł oraz 13 lokali mieszkalnych - 163.000,00 zł.

W kolejnych latach zaplanowano sprzedaż lokali mieszkalnych na poziomie 200.000,00 zł w 2021 roku oraz 100.000,00 zł w 2022 roku. W latach następnych dochodów ze sprzedaży majątku nie planuje się.

W 2020 roku zaplanowano dochody z tytułu dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje w kwocie 4.906.912,53 zł. Są to środki z Funduszu Dróg Samorządowych – 1.808.646,00 zł, z PROW – 524.660,00 zł, z RPO – 2.423.606,53 zł oraz środki krajowe z Programu "SENIOR+" - 150.000,00 zł na zadania inwestycyjne. W 2021 roku zaplanowano dotacje na inwestycje w kwocie 3.752.473,85 zł w związku z realizacją projektów z udziałem środków unijnych oraz środków krajowych. W kolejnych latach środków na inwestycje nie zaplanowano.

Wydatki:

Prognozy wydatków dokonano w podziale na kategorie wydatków bieżących i majątkowych.

Wydatki bieżące zaprognozowano w podziale na:

- wynagrodzenia i składki od nich naliczane;
- wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji;
- wydatki na obsługę długu.

W roku 2020 zaplanowano wydatki bieżące w kwocie 65.119.695,36 zł, w tym na wynagrodzenia i składki od nich naliczane – 25.746.881,00 zł oraz na obsługę długu – 535.000,00 zł.

Wydatki bieżące na 2020 rok zaplanowano z uwzględnieniem wzrostu cen energii elektrycznej (ok. 32%) oraz wzrostu cen towarów i usług. w związku z planowaną podwyżką płacy minimalnej zaplanowano regulacje wynagrodzeń.

Od 2021 roku zaprognozowano powolny wzrost wydatków bieżących na poziomie 1-2% z uwagi na konieczność wypracowania nadwyżki budżetowej, która zostanie przeznaczona corocznie na spłatę zobowiązań z tytułu kredytów oraz emisji obligacji.

Wydatki na obsługę długu obejmujące odsetki od emisji obligacji komunalnych oraz odsetki od zaciągniętych i planowanych do zaciągnięcia kredytów zaplanowano w latach 2020-2027 proporcjonalnie do wielkości w danym roku kwoty długu, przyjmując proporcję średnio 2,68% kwoty długu.

Wydatki majątkowe zaplanowano w 2020 roku w kwocie 7.842.057,00 zł, z czego 7.056.131,20 zł to wydatki objęte limitem, o którym mowa w art. 226. ust. 3 pkt 4 ustawy o finansach publicznych, przedstawione w załączniku nr 2 – Wykaz przedsięwzięć do WPF.

Pozostałe zadania stanowią inwestycje jednoroczne.

Przychody:

W 2020 roku zaplanowano zaciągnięcie kredytu długoterminowego w kwocie 2.616.000,00 zł, z czego 2.500.000,00 zł przeznacza się na spłatę rat kapitałowych z tytułu zaciągniętych kredytów i emisji obligacji, natomiast 116.000,00 zł przeznacza się na pokrycie planowanego deficytu budżetu. Spłata kredytu została zaplanowana na lata 2023-2027.

Rozchody:

Spłatę długu zaplanowano zgodnie z harmonogramem wykupu obligacji oraz harmonogramem spłat rat kapitałowych z tytułu zaciągniętych i planowanych do zaciągnięcia kredytów.

Wieloletnia prognoza finansowa zakłada w latach 2021-2027 osiągnięcie nadwyżek budżetowych z przeznaczeniem na spłatę zobowiązań z tytułu emisji obligacji oraz zaciągniętych i planowanych do zaciągnięcia kredytów.

18.03.2020

Uchwała NR/...../ 2020
Rady Miejskiej w Gniewkowie
z dnia

w sprawie podziału sołectwa Godzięba i utworzenia Sołectwa Chrzastowo i sołectwa Godzięba

Na podstawie art. 5 ust. 2 i 3 ustawy dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2019, poz. 506 z późn.zm.)¹ oraz § 4 Statutu Gminy Gniewkowo przyjętego uchwałą Rady Miejskiej w Gniewkowie nr XXXI/150/2016 z dnia 30 listopada 2016 roku (Dz. Urz. Woj. Kujawsko.-Pomorskiego z 2016 r. poz. 4673 z późn. zm.)² uchwała się, co następuje:

§ 1.1. Dokonuje się podziału sołectwa Godzięba, w wyniku którego powstają:

- 1) sołectwo Godzięba
- 2) sołectwo Chrzastowo
2. Obszar sołectwa Godzięba obejmuje wsie: Godzięba, Dąblin, Kępa Kujawska.
3. Obszar sołectwa Chrzastowo obejmuje wieś Chrzastowo.
4. Wielkość obszaru i przebieg granic sołectwa Godzięba oraz sołectwa Chrzastowo określono na mapie stanowiącej załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Sprawdzono pod względem
formalno - prawnym

17.03.2020r.

data

podpis

¹ Dz. U. z 2019 r., poz. 1309, poz. 1696, poz. 1815 oraz 1571

² Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2017 r. poz. 3771 oraz z 2018 r. poz. 5027

UZASADNIENIE

W dniu 13 kwietnia 2019 roku wpłynęła do Urzędu Miejskiego w Gniewkowie petycja mieszkańców miejscowości Chrzastowo w sprawie podziału sołectwa Godzięba i utworzenia nowego sołectwa Chrzastowo. Do petycji załączono listę z podpisami 184 osób, z której następnie wykreśliło się troje mieszkańców. W petycji wskazano argumenty przemawiające za koniecznością wyodrębnienia sołectwa Chrzastowo. Petycja została pozytywnie rozpatrzona przez Radę Miejską, w następstwie czego w dniu 28 sierpnia 2019 roku, Rada podjęła uchwały o przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami sołectwa Godzięba w zakresie utworzenia sołectwa Chrzastowo oraz w zakresie projektów statutow sołectwa Godzięba oraz nowego sołectwa Chrzastowo.

Konsultacje odbyły się w dniu 10 września 2019 r. w świetlicy wiejskiej w Godziębie. W zebraniu uczestniczyło 53 mieszkańców sołectwa, w tym: Chrzastowo - 42 osoby, Godzięba - 9 osób, Kępa Kujawska - 2 osoby. Przeprowadzono głosowanie poprzez wypełnienie kart konsultacyjnych, zawierających pytanie: „Czy jesteś za odłączeniem wsi Chrzastowo od sołectwa Godzięba i utworzeniem nowego sołectwa o nazwie Chrzastowo?” W urnie znajdowały się 53 karty konsultacyjne. Głosy mieszkańców rozłożyły się następująco: 46 osób opowiedziało się za odłączeniem, 5 osób przeciw, a 2 osoby wstrzymały się od głosu. Po przeprowadzeniu głosowania do spotkania dołączyło jeszcze dwoje mieszkańców Chrzastowa. Mieszkańcy mieli okazję do wyrażenia opinii, co do chęci odłączenia wsi Chrzastowo od sołectwa Godzięba. Podobnie, jak na spotkaniu w dniu 18 czerwca 2019 roku, większość uczestników spotkania opowiedziała się za utworzeniem sołectwa Chrzastowo. Następnie przewodniczący zebrania, p. Kazimierz Orent odczytał projekt statutu nowego sołectwa Chrzastowo, a jeden z uczestników spotkania zgłosił dwie uwagi do projektu. Pierwsza z uwag dotyczyła powołania się w §38 na ustawę o funduszu sołeckim, w którym omyłkowo wskazano datę przyjęcia ustawy (20 lutego 2009 roku zamiast 21 lutego 2014 roku).Pomyłkę sprostowano. Kolejna uwaga dotyczyła § 11 ust. 3 pkt 3 i 4, mówiącego o terminach zwoływania zebrań wiejskich. Uczestnik spotkania uważał, iż pkt 3 i 4 wzajemnie się wykluczają. Zdaniem radcy prawnego terminy podane we wspomnianym paragrafie nie wykluczają się wzajemnie, jednak faktycznie są trudne do zachowania. W związku z powyższym wprowadzono poprawkę do projektu statutu.

Uczestnicy spotkania pytali również o kwestie związane z funduszem sołeckim Godzięby oraz nowego sołectwa Chrzastowo. Ze względu na brak opinii prawnej w tej kwestii w momencie przeprowadzania konsultacji, pracownik Urzędu Miejskiego zobowiązał się do przekazania informacji na ten temat do sołtysa i rady sołeckiej po uzyskaniu opinii prawnej, co niezwłocznie uczyniono. Opinia wyraża stanowisko, iż w roku 2020 sołectwo Chrzastowo nie uzyska środków w ramach funduszu sołecznego. Jednocześnie stwierdza się, iż sołectwo Godzięba, w którego skład na dzień 30 czerwca 2019 roku wchodziła jeszcze wieś Chrzastowo, winne jest ująć we wniosku o przyznanie środków z funduszu sołecznego zadania, które będą realizowane również na terenie wsi Chrzastowo. Z opinią prawną można zapoznać się szczegółowo w urzędzie, pok. 17. W związku z zakończeniem konsultacji społecznych z mieszkańcami sołectwa Godzięba, przygotowany został niniejszy projekt uchwały o utworzeniu sołectwa Chrzastowo.

Sporządziła: Milena Cichorz



18.03.2020

Uchwała NR/...../2020
Rady Miejskiej w Gniewkowie
z dnia r.

w sprawie nadania statutu sołectwa Chrzastowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2019, poz. 506 z późn.zm.)¹ oraz § 6 Statutu Gminy Gniewkowo przyjętego uchwałą Rady Miejskiej w Gniewkowie nr XXXI/150/2016 z dnia 30 listopada 2016 roku (Dz. Urz. Woj. Kujawsko.-Pomorskiego z 2016r. poz. 4673 z późn. zm.)² uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut sołectwa Chrzastowo, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko- Pomorskiego.

Sprawdzono pod względem
formalno - prawnym

17.03.2020.
data

.....
podpis

¹ Dz. U. z 2019 r., poz. 1309, poz. 1696, poz. 1815 oraz 1571

² Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2017 r. poz. 3771 oraz z 2018 r. poz. 5027

UZASADNIENIE

Zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym Rada Gminy odrębnym statutem określa organizację i zakres działania jednostki pomocniczej, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych. Konsultacje z mieszkańcami sołectwa Godzięba zostały przeprowadzone w dniu 10 września 2019 roku.

Sporządziła: Milena Cichorz

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

- § 1.** 1. Sołectwo Chrzastowo jest jednostką pomocniczą Gminy Gniewkowo .
2. Sołectwo obejmuje obszar wsi Chrzastowo.
3. Siedzibą sołectwa jest wieś Chrzastowo.

- § 2.** Organy sołectwa działają na podstawie :
1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
2) statutu Gminy Gniewkowo;
3) postanowień niniejszego Statutu.

- § 3.** Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Chrzastowo, w tym:
1) jego zadania i zakres działania;
2) organizację i zasady działania jego organów;
3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa i ich odwoływania;
4) nadzór nad działalnością sołectwa.

- § 4.** Ilekcć w niniejszym Statucie jest mowa o:
1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gniewkowo;
2) sołectwie- należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu;
3) Statucie- należy przez to rozumieć Statut sołectwa;
4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa;
6) Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Sołeckiej sołectwa;
7) Zebraniu Wiejskim –należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania i zadania Sołectwa

- § 5.** 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
1) inicjowanie działań organów gminy;
2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy;
3) podejmowanie rozstrzygnięć;
4) podejmowanie innych czynności i działań .
3. Działania o jakich mowa w ust. 2 sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należą wszelkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiany statutu sołectwa, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, budżetu gminy;
- 2) konsultowanie spraw w zakresie: zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa, sieci szkół i przedszkoli, określenia zasad ruchu drogowego na drogach gminnych i ulicach w obrębie sołectwa;
- 3) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu okręgu wyborczego, w którym znajduje się sołectwo, głównie poprzez ułatwienie im kontaktu z wyborcami;
- 5) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych spraw społecznie użytecznych;
- 7) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6 pkt 1,2,3 niniejszego statutu;
- 2) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie;
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy;
- 4) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;

2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych instytucji sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może powołać specjalne komisje.

3. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 2 określa precyzyjnie jej zadania.

4. Komisje, o jakich mowa w ust. 2 są uprawnione do:

- 1) żądania wyjaśnień;
- 2) przeglądania dokumentów;
- 3) przeprowadzania oględzin.

§ 9. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu zwołania Zebrania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Miejskiej i Burmistrz oraz przedstawiciele urzędów i instytucji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 10. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udział w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa .

2. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na rok.

3. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim – w terminie 10 dni od daty złożenia wniosku .
4. O miejscu i terminie zwołania Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu, jednak nie mniej niż 3 dni.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, zaś przewodniczącym wyborczego Zebrania Wiejskiego –jest radny spośród radnych z okręgu, do którego należy sołectwo, wskazany przez Przewodniczącego Rady Miejskiej.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa .

3. W przypadku , gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej wybrany przez Zebranie Wiejskie.

§ 13. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
 - 2) udzielania głosu poza kolejnością;
 - 3) odebrania głosu;
 - 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
 - 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim w głosowaniu jawnym.

2. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

§ 15. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem, do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio przepisy Statutu Gminy.

§ 16. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) wykonywanie uchwał organów Gminy;
- 5) w terminie do 15 października każdego roku przedkłada Skarbnikowi Gminy preliminarz wydatków na następny rok;
- 6) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa składanych o ulgi i umorzenia podatkowe.

§ 18. 1. Rada Sołecka składa się z 5 osób.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Czynności Rady Sołeckiej obejmują w szczególności:

- 1) przygotowanie zebrań i przygotowywanie projektów uchwał;
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
- 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów Gminy, dotyczących sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) opracowywanie informacji ze swojej działalności.

§ 19. 1. Działalność w organach sołectwa i w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

2. Za udział w pracach organów Gminy Sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

§ 20. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 21. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 22. 1. Obsługę techniczno-biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miejski.

2. Zasady obsługi, o jakiej mowa w ust. 1 określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji, odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w drodze zarządzenia tak, aby mogły się one odbyć w terminie nie później niż w ciągu trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

3. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala porządek, dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu Zebrania z upoważnienia Burmistrza zawiadamia Sołtys, co najmniej na siedem dni przed wyznaczonym terminem.

4. W ogłoszeniu o Zebraniu Wiejskim podaje się drugi jego termin. Zebranie wyborcze odbywa się w pierwszym terminie, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców. Zebranie w drugim terminie odbywa się w tym samym dniu, pół godziny po pierwszym terminie i może się odbyć, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 15 osób.

5. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§ 24. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności;
- 2) bezpośredniości;
- 3) powszechności;
- 4) równości.

§ 25. 1. W celu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej- Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową komisję skrutacyjną.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) obliczanie głosów oddanych na poszczególne kandydatury;
- 3) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu.

3. Komisja skrutacyjna ze swego grona wybiera przewodniczącego.

4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydaci obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego, jednak w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, kandydat nieobecny na Zebraniu Wiejskim może wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie.

§ 27. Komisja skrutacyjna zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk, zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 28. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa, sporządzonej w kolejności alfabetycznej, Zebranie Wiejskie przeprowadza głosowanie.

2. Głosowanie jest tajne. W tym celu komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone okrągłą pieczęcią Rady Miejskiej, z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów.

3. Na stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska najwięcej głosów.

4. W przypadku otrzymania równiej, największej ilości głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, wybory należy powtórzyć (zgodnie z ust. 2).

§ 29. 1. Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru członków Rady Sołeckiej.
2. Postanowienia § 28 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku otrzymania równej ilości głosów przez kandydatów znajdujących się na miejscach rozstrzygających o wejściu w skład Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się (zgodnie z § 28 ust.2). W głosowaniu biorą udział kandydaci z równą ilością głosów.

§ 30. 1 Komisja skrutacyjna sporządza protokół głosowania na drukach dostarczonych przez Burmistrza.

2. Protokół winien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość osób uczestniczących w głosowaniu;
- 3) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych;
- 4) ilość głosów oddanych na każdego kandydata;
- 5) ilość osób uprawnionych do głosowania w sołectwie;
- 6) termin, w jakim odbyło się zebranie;
- 7) informację o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31. Mandat Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się funkcji;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 32. 1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza.

2. Odwołanie przez Zebranie Wiejskie następuje w trybie przewidzianym dla wyboru Sołtysa.

3. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. W razie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, gdy do jej upływu pozostało nie więcej niż 3 miesiące, wyborów nie przeprowadza się. W tym przypadku obowiązki Sołtysa przejmuje wyznaczony przez Burmistrza członek Rady Sołeckiej.

§ 33. 1. W przypadku konieczności wyboru Sołtysa w trakcie kadencji, zebranie wyborcze zwołuje Burmistrz zgodnie z postanowieniami § 23 w terminie 1 miesiąca od wygaśnięcia mandatu. W przypadku przeprowadzenia wyboru członka Rady Sołeckiej w czasie kadencji, Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys powiadamiając o terminie Burmistrza i Przewodniczącego Rady Miejskiej.

2. Czynności doprowadzające do wyboru członka Rady Sołeckiej przeprowadza się zgodnie z § 29.

§ 34. 1. Głosowanie na Sołtysa odbywa się w ten sposób, iż przy wybranym kandydacie wyborca stawia znak "X" w kratce z lewej strony nazwiska.

2. Głos ważnie oddany na kandydata, to głos, na którym wyborca postawi tylko jeden znak "X".

3. Głos nieważny, to głos, na którym wyborca postawił więcej niż jeden znak "X" lub nie postawił żadnego znaku "X".

4. Głosem nieważnym jest również głos oddany na karcie innej niż urzędowa.

5. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na wynik głosowania.

6. Kart do głosowania przedartych całkowicie na dwie części nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.

§ 35. 1. Wybory do Rady Sołeckiej odbywają się w takim samym trybie, jak wybory Sołtysa, z tym, że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem Rady.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem Rady Sołeckiej ważny jest głos, na którym wyborca postawił taką liczbę znaków "X" przy każdym nazwisku, która jest równa liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej, lub jest od niej mniejsza.

3. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca nie postawił znaku "X" przy każdym nazwisku, lub postawił więcej znaków "X" od liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej. Do przyczyny nieważności głosu mają zastosowanie przepisy § 34 ust. 4 i 5.

ROZDZIAŁ V

Majątek Sołectwa i jego finanse

§ 36. Rada gminy rozstrzyga o wyodrębnieniu w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołecki, zwany dalej „funduszem”, do dnia 31 marca roku poprzedzającego rok budżetowy, podejmując uchwałę, w której wyraża zgodę albo nie wyraża zgody na wyodrębnienie funduszu w roku budżetowym.

§ 37. Środki funduszu przeznacza się na realizację przedsięwzięć, które zgłoszone we wniosku są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze strategią rozwoju gminy.

§ 38. W sprawach nieuregulowanych statutem Sołectwo jest zobowiązane stosować przepisy ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 39. Nad działalnością sołectwa nadzór sprawują: Rada Miejska, Komisja Rewizyjna, Burmistrz oraz Skarbnik Gminy.

§ 40. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 41. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania wizytacji jednostek organizacyjnych sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 42. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego oraz protokołów i list obecności w ciągu 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 43. O utworzeniu, połączeniu i znoszeniu, a także uchwalaniu granic, nazwy i siedziby sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§ 44. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska po konsultacji społecznej.
2. Przewodniczący Rady Miejskiej jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji, zwołanej po złożeniu wniosku .

18.03.2020

Uchwała NR/..... /2020
Rady Miejskiej w Gniewkowie
z dnia r.

w sprawie nadania statutu sołectwa Godzięba

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2019, poz. 506 z późn.zm.)¹ oraz § 6 Statutu Gminy Gniewkowo przyjętego uchwałą Rady Miejskiej w Gniewkowie nr XXXI/150/2016 z dnia 30 listopada 2016 roku (Dz. Urz. Woj. Kujawsko.-Pomorskiego z 2016 r. poz. 4673 z późn. zm.)² uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut sołectwa Godzięba, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Uchyla się załącznik nr 1 do uchwały nr XIV/104/2003 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 9 grudnia 2003 roku (Dz. U. Woj. Kuj.-Pom. nr 10 poz. 115 z 11 lutego 2004 r.) w sprawie uchwalenia statutów sołectw, zmienionej uchwałą nr X/70/2007 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 27 czerwca 2007 roku (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. nr 98 poz. 1505 z 13 sierpnia 2007 r.) w sprawie utworzenia Sołectwa Bąbolin oraz uchwałą nr XLIX/411/2010 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 28 kwietnia 2010 roku (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. poz. 1252 z 8 sierpnia 2010 r.).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko- Pomorskiego.

Sprawdzono pod względem
formalno - prawnym

17.03.2020 r.
data

podpis

¹ Dz. U. z 2019 r., poz. 1309, poz. 1696, poz. 1815 oraz 1571

² Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2017 r. poz. 3771 oraz z 2018 r. poz. 5027

UZASADNIENIE

Zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym Rada Gminy odrębnym statutem określa organizację i zakres działania jednostki pomocniczej, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych. W związku z podziałem sołectwa Godzięba i utworzeniem nowego sołectwa Chrzastowo, niezbędna jest zmiana zapisów obowiązującego statutu sołectwa Godzięba. Konsultacje z mieszkańcami sołectwa Godzięba zostały przeprowadzone w dniu 10 września 2019 roku.

Sporządziła: Milena Cichorz

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

- § 1.** 1. Sołectwo Godzięba jest jednostką pomocniczą Gminy Gniewkowo .
2. Sołectwo obejmuje obszar wsi: Godzięba, Dąblin, Kępa Kujawska.
3. Siedzibą sołectwa jest wieś Godzięba.

§ 2. Organy sołectwa działają na podstawie :

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Gniewkowo;
- 3) postanowień niniejszego Statutu.

§ 3. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Godzięba, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania;
- 2) organizację i zasady działania jego organów;
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa i ich odwoływania;
- 4) nadzór nad działalnością sołectwa.

§ 4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gniewkowo;
- 2) sołectwie- należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu;
- 3) Statucie- należy przez to rozumieć Statut sołectwa;
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa;
- 6) Przewodniczącym Rady Sołeckiej – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Sołeckiej sołectwa;
- 7) Zebraniu Wiejskim –należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy;
- 3) podejmowanie rozstrzygnięć;
- 4) podejmowanie innych czynności i działań .

3. Działania o jakich mowa w ust. 2 sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należą wszelkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiany statutu sołectwa, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, budżetu gminy;
- 2) konsultowanie spraw w zakresie: zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa, sieci szkół i przedszkoli, określenia zasad ruchu drogowego na drogach gminnych i ulicach w obrębie sołectwa;
- 3) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 4) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu okręgu wyborczego, w którym znajduje się sołectwo, głównie poprzez ułatwienie im kontaktu z wyborcami;
- 5) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych spraw społecznie użytecznych;
- 7) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa.

ROZDZIAŁ III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w §6 pkt 1,2,3 niniejszego statutu;
 - 2) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie;
 - 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy;
 - 4) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
 - 5) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
2. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej i innych instytucji sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może powołać specjalne komisje.
3. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o jakiej mowa w ust. 2 określa precyzyjnie jej zadania.
4. Komisje, o jakich mowa w ust. 2 są uprawnione do:
- 1) żądania wyjaśnień;
 - 2) przeglądania dokumentów;
 - 3) przeprowadzania oględzin.

§ 9. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu zwołania Zebrania są stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Miejskiej i Burmistrz oraz przedstawiciele urzędów i instytucji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 10. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udział w głosowaniu,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa .

2. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na rok.

3. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie organów Gminy,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim – w terminie 10 dni od daty złożenia wniosku .
4. O miejscu i terminie zwołania Zebrania Wiejskiego zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu, jednak nie mniej niż 3 dni.

§ 12. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, zaś przewodniczącym wyborczego Zebrania Wiejskiego –jest radny spośród radnych z okręgu, do którego należy sołectwo, wskazany przez Przewodniczącego Rady Miejskiej.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa .

3. W przypadku , gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, obradom przewodniczy członek Rady Sołeckiej wybrany przez Zebranie Wiejskie.

§ 13. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
 - 2) udzielania głosu poza kolejnością;
 - 3) odebrania głosu;
 - 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
 - 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim w głosowaniu jawnym.

2. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

§ 15. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem, do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio przepisy Statutu Gminy.

§ 16. Sołtys i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) przygotowanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) wykonywanie uchwał organów Gminy;
- 5) w terminie do 15 października każdego roku przedkłada Skarbnikowi Gminy preliminarz wydatków na następny rok;
- 6) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa składanych o ulgi i umorzenia podatkowe.

§ 18. 1. Rada Sołecka składa się z 5 osób.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Czynności Rady Sołeckiej obejmują w szczególności:

- 1) przygotowanie zebrań i przygotowywanie projektów uchwał;
- 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
- 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów Gminy, dotyczących sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) opracowywanie informacji ze swojej działalności.

§ 19. 1. Działalność w organach sołectwa i w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

2. Za udział w pracach organów Gminy Sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

§ 20. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 21. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 22. 1. Obsługę techniczno-biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miejski .

2. Zasady obsługi, o jakiej mowa w ust. 1 określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji, odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w drodze zarządzenia tak, aby mogły się one odbyć w terminie nie później niż w ciągu trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

3. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala porządek, dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu Zebrania z upoważnienia Burmistrza zawiadamia Sołtys, co najmniej na siedem dni przed wyznaczonym terminem.

4. W ogłoszeniu o Zebraniu Wiejskim podaje się drugi jego termin. Zebranie wyborcze odbywa się w pierwszym terminie, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców. Zebranie w drugim terminie odbywa się w tym samym dniu, pół godziny po pierwszym terminie i może się odbyć, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 15 osób.

5. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

§ 24. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności;
- 2) bezpośredniości;
- 3) powszechności;
- 4) równości.

§ 25. 1. W celu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej- Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową komisję skrutacyjną .

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 2) obliczanie głosów oddanych na poszczególne kandydatury;
- 3) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu.

3. Komisja skrutacyjna ze swego grona wybiera przewodniczącego.

4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydaci obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania Wiejskiego, jednak w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, kandydat nieobecny na Zebraniu Wiejskim może wyrazić zgodę na kandydowanie na piśmie.

§ 27. Komisja skrutacyjna zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk, zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 28. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa, sporządzonej w kolejności alfabetycznej, Zebranie Wiejskie przeprowadza głosowanie.

2. Głosowanie jest tajne. W tym celu komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone okrągłą pieczęcią Rady Miejskiej, z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów.

3. Na stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska najwięcej głosów.

4. W przypadku otrzymania równej, największej ilości głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, wybory należy powtórzyć (zgodnie z ust. 2).

§ 29. 1. Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru członków Rady Sołeckiej.
2. Postanowienia § 28 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku otrzymania równej ilości głosów przez kandydatów znajdujących się na miejscach rozstrzygających o wejściu w skład Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się (zgodnie z § 28 ust.2). W głosowaniu biorą udział kandydaci z równą ilością głosów.

§ 30. 1 Komisja skrutacyjna sporządza protokół głosowania na drukach dostarczonych przez Burmistrza.

2. Protokół winien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość osób uczestniczących w głosowaniu;
- 3) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych;
- 4) ilość głosów oddanych na każdego kandydata;
- 5) ilość osób uprawnionych do głosowania w sołectwie;
- 6) termin, w jakim odbyło się zebranie;
- 7) informację o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 31. Mandat Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się funkcji;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 32. 1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza.

2. Odwołanie przez Zebranie Wiejskie następuje w trybie przewidzianym dla wyboru Sołtysa.

3. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. W razie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, gdy do jej upływu pozostało nie więcej niż 3 miesiące, wyborów nie przeprowadza się. W tym przypadku obowiązki Sołtysa przejmuje wyznaczony przez Burmistrza członek Rady Sołeckiej.

§ 33. 1. W przypadku konieczności wyboru Sołtysa w trakcie kadencji, zebranie wyborcze zwołuje Burmistrz zgodnie z postanowieniami § 23 w terminie 1 miesiąca od wygaśnięcia mandatu. W przypadku przeprowadzenia wyboru członka Rady Sołeckiej w czasie kadencji, Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys powiadamiając o terminie Burmistrza i Przewodniczącego Rady Miejskiej.

2. Czynności doprowadzające do wyboru członka Rady Sołeckiej przeprowadza się zgodnie z § 29.

§ 34. 1. Głosowanie na Sołtysa odbywa się w ten sposób, iż przy wybranym kandydacie wyborca stawia znak "X" w kratce z lewej strony nazwiska.

2. Głos ważnie oddany na kandydata, to głos, na którym wyborca postawi tylko jeden znak "X".

3. Głos nieważny, to głos, na którym wyborca postawił więcej niż jeden znak "X" lub nie postawił żadnego znaku "X".

4. Głosem nieważnym jest również głos oddany na karcie innej niż urzędowa.

5. Wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na wynik głosowania.

6. Kart do głosowania przedartych całkowicie na dwie części nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.

§ 35. 1. Wybory do Rady Sołeckiej odbywają się w takim samym trybie, jak wybory Sołtysa, z tym, że głosowanie można przeprowadzić nad pełnym składem Rady.

2. Jeżeli głosowanie odbywa się nad pełnym składem Rady Sołeckiej ważny jest głos, na którym wyborca postawił taką liczbę znaków "X" przy każdym nazwisku, która jest równa liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej, lub jest od niej mniejsza.

3. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca nie postawił znaku "X" przy każdym nazwisku, lub postawił więcej znaków "X" od liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej. Do przyczyny nieważności głosu mają zastosowanie przepisy § 34 ust. 4 i 5.

ROZDZIAŁ V

Majątek Sołectwa i jego finanse

§ 36. Rada gminy rozstrzyga o wyodrębnieniu w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołecki, zwany dalej „funduszem”, do dnia 31 marca roku poprzedzającego rok budżetowy, podejmując uchwałę, w której wyraża zgodę albo nie wyraża zgody na wyodrębnienie funduszu w roku budżetowym.

§ 37. Środki funduszu przeznacza się na realizację przedsięwzięć, które zgłoszone we wniosku są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze strategią rozwoju gminy.

§ 38. W sprawach nieuregulowanych statutem Sołectwo jest zobowiązane stosować przepisy ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 39. Nad działalnością sołectwa nadzór sprawują: Rada Miejska, Komisja Rewizyjna, Burmistrz oraz Skarbnik Gminy.

§ 40. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 41. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania wizytacji jednostek organizacyjnych sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 42. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego oraz protokołów i list obecności w ciągu 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 43. O utworzeniu, połączeniu i znoszeniu, a także uchwalaniu granic, nazwy i siedziby sołectwa decyduje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§ 44. 1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska po konsultacji społecznej.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej jest obowiązany włączyć uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany Statutu sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji, zwołanej po złożeniu wniosku .