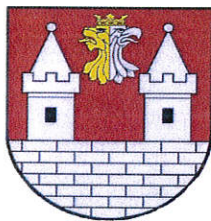


XX sesja
Rady Miejskiej w Gniewkowie

27 lutego 2020 r.



MATERIAŁY I PROJEKTY UCHWAŁ



PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE

SOg. 0002. 3.2020

Gniewkowo, 18.02.2020 r.

Pan/Pani

.....

Zapraszam na XX sesję Rady Miejskiej w Gniewkowie, którą zwołuję na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) w dniu 27 lutego 2020 r. o godz. 15⁰⁰ w sali nr 20 Urzędu Miejskiego w Gniewkowie ul.17 Stycznia 11.

Proponowany porządek obrad:

1. Otwarcie sesji, stwierdzenie quorum.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołu z XVI sesji.
4. Przyjęcie protokołu z XVII sesji.
5. Przyjęcie protokołu z XVIII sesji.
6. Przyjęcie protokołu z XIX sesji.
7. Sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy za rok 2019:
 - przedstawienie sprawozdania,
 - dyskusja,
 - głosowanie nad przyjęciem sprawozdania.
8. Sprawozdanie z realizacji zadań w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz z realizacji Gminnego Programu Wspierania Rodziny w Gminie Gniewkowo na lata 2019-2021 za rok 2019:
 - przedstawienie sprawozdania,
 - dyskusja,
 - głosowanie nad przyjęciem sprawozdania.

9. Informacja na temat realizacji programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest za rok 2019:

- przedstawienie informacji,
- dyskusja,
- głosowanie nad przyjęciem informacji.

10. Sprawozdanie za rok 2019 z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Gniewkowo:

- przedstawienie sprawozdania,
- dyskusja,
- głosowanie nad przyjęciem sprawozdania.

11. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie budżetu na rok 2020:

- przedstawienie projektu uchwały,
- dyskusja,
- głosowanie nad projektem uchwały.

12. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie przystąpienia Gminy Gniewkowo do realizacji Projektu „Asystent osoby niepełnosprawnej edycja 2020”:

- przedstawienie projektu uchwały,
- dyskusja,
- głosowanie nad projektem uchwały.

13. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu w sprawie rozpatrzenia petycji dotyczących zmiany przepisów prawa miejscowego oraz poparcia petycji skierowanej do Konferencji Episkopatu Polski:

- przedstawienie projektu uchwały,
- dyskusja,
- głosowanie nad projektem uchwały.

14. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie aktualizacji „Strategii Rozwoju Gminy Gniewkowo na lata 2014-2020”:

- przedstawienie projektu uchwały,
- dyskusja,
- głosowanie nad projektem uchwały.

15. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Wierzchosławicach poprzez likwidację filii w Gąskach:

- przedstawienie projektu uchwały,
- dyskusja,

- głosowanie nad projektem uchwały.
- 16. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie utworzenia Szkoły Podstawowej w Gąskach, z siedzibą w Gąskach 19 i nadania statutu:
 - przedstawienie projektu uchwały,
 - dyskusja,
 - głosowanie nad projektem uchwały.
- 17. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Gniewkowo oraz określenia granic obwodów publicznych szkół podstawowych od dnia 1 września 2020r.:
 - przedstawienie projektu uchwały,
 - dyskusja,
 - głosowanie nad projektem uchwały.
- 18. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały zmieniającej uchwałę nr XVI/121/2019 Rady Miejskiej w Gniewkowie w sprawie przyjęcia średniej ceny jednostki paliwa w Gminie Gniewkowo na rok szkolny 2019/2020:
 - przedstawienie projektu uchwały,
 - dyskusja,
 - głosowanie nad projektem uchwały.
- 19. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie zmiany Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Gniewkowo na lata 2016-2023:
 - przedstawienie projektu uchwały,
 - dyskusja,
 - głosowanie nad projektem uchwały.
- 20. Interpelacje i zapytania radnych.
- 21. Wolne głosy, wnioski.
- 22. Zamknięcie obrad.

Przewodniczący Rady
Szymon Krzysztofak
Szymon Krzysztofak

Materiały i projekty uchwał na XX sesję zamieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej UM w Gniewkowie- www.gniewkowo.bipgmina.pl w zakładce „Aktualności”.

Wzgl. data 11.02.2020
Znak spr.

Gniewkowo, dn. 03.02.2020 r.

**Sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Przeciwdziałania
Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy za 2019 rok.**

Interdyscyplinarny Zespół do Spraw Przemocy w Rodzinie działający przy Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Gniewkowie w 2019 roku prowadził działania wobec wszczętych 19 nowych procedur Niebieskich Kart. Kontynuowano również działania związane z prowadzeniem Niebieskich Kart założonych w latach 2014 do 2018 roku w liczbie 42. W sumie prowadzono łącznie 66 Kart w 56 rodzinach.

W 2019 roku nowe Niebieskie Karty zostały założone przez:

- Policję – w liczbie 11 Kart (oraz powtórne w liczbie 15 N.K.)
- M-GOPS – w liczbie 8 Kart

Na przestrzeni 2019 roku odbyły się 4 spotkania Zespołu Interdyscyplinarnego, na których dokonano analizy prowadzonych Niebieskich Kart oraz podjęto decyzję o zakończeniu 26 Kart. Na pierwszym spotkaniu w miesiącu lutym 2019 r. podjęto decyzję o zakończeniu prowadzenia procedury Niebieskiej Karty w przypadku 6 rodzin. Na drugim spotkaniu w miesiącu maju członkowie Zespołu podjęli decyzję o zakończeniu prowadzenia procedury Niebieskiej Karty w przypadku 7 rodzin. Na trzecim spotkaniu w miesiącu sierpniu nie dokonano zakończenia prowadzonych N.K., gdyż na spotkanie zespołu nie przybyło minimum 50% członków, a na ostatnim czwartym spotkaniu w październiku zakończono prowadzenie 13 procedur Niebieskich Kart. Łącznie na przestrzeni roku dokonano zakończenia w prowadzeniu 26 procedur N. K. w 24 rodzinach/ 2 rodziny powtarzały się/, w których wcześniej istniała zasadność prowadzenia Niebieskiej Karty.

Zespół Interdyscyplinarny w 2019 r. miał do dalszego prowadzenia przez grupy robocze 42 Niebieskie Karty za lata 2014-2018 oraz 19 nowych Niebieskich Kart za 2019 r. Ze zgromadzonych danych Zespołu wynika, iż grupy robocze powołane do prowadzenia działań wobec rodzin dotkniętych przemocą odbyły na przestrzeni minionego roku 151 spotkań w Komisariacie Policji w Gniewkowie z osobami zgłaszającymi przemoc w rodzinie oraz 35 spotkania grup roboczych z osobami podejrzanymi o stosowanie przemocy. Sumując grupy robocze w 2019 r. odbyły łącznie: 186 spotkań w związku z prowadzeniem procedur Niebieskich Kart.

Na pierwszym spotkaniu sporządzany był plan zadań dla powołanej grupy roboczej. Dokonywano równocześnie analizy prowadzonych działań wobec osób doznających przemocy i wobec osób podejrzanych o stosowanie przemocy. Ponadto podczas spotkań grup roboczych sporządzano z osobami zgłaszającymi przemoc karty typu C w liczbie 17 oraz z osobami podejrzanymi o stosowanie przemocy – karty typu D w liczbie 9. W każdym spotkaniu grupy uczestniczył pracownik socjalny oraz dzielnicowy. Z każdego spotkania koordynatorzy grup roboczych sporządzali protokoły. W zależności od złożoności problematyki danej rodziny do pracy w grupie roboczej powoływany był przedstawiciel oświaty - pedagog szkolny, przedstawiciel M-GKRPA, kurator zawodowy, psycholog, czy też przedstawiciel służby zdrowia.

Biorąc pod uwagę płeć osób zgłaszających przemoc w rodzinie w 2019 roku na 19 nowych założonych spraw w 3 przypadkach sprawa dotyczyła zgłoszenia stosowania przemocy wobec mężczyzn, a w pozostałych 16 przypadkach osobami zgłaszającymi przemoc w rodzinie były kobiety. Ponadto w rodzinach, w których już prowadzono procedury Niebieskiej Karty za minione

lata oraz z roku 2019 r. doszło w 15 przypadkach do kolejnych zdarzeń stosowania przemocy i przedstawiciele Policji zobligowani byli do odnotowania tych zdarzeń przez ponowne wypełnienie formularza Niebieskiej Karty –A w zakresie niezbędnym do udokumentowania ponownego zdarzenia z powodu przemocy w rodzinie.

Działania dotyczące prowadzenia procedury Niebieskiej Karty prowadzone były wobec każdej rodziny przez co najmniej kilka miesięcy, a w niektórych przypadkach przez kilka lat. Rodziny wizytowane były raz w miesiącu przez pracownika socjalnego oraz dzielnicowego miejscowej Policji.

Osoby czy też rodziny doznające przemocy w dużej mierze znajdują się w trudnej sytuacji materialno – bytowej. Z tego względu rodziny te objęte są pomocą tut. Ośrodka w różnorodnej formie:

- z udzielonej pomocy finansowej skorzystało – 20 rodzin;
- z poradnictwa psychologicznego skorzystało – 9 osoby
- z prawnego skorzystało – 13 osób

Z dalszej analizy danych wynika, iż w większości przypadków prowadzonych procedur Niebieskich Kart, bezpośrednią przyczyną problemów związanych z przemocą w rodzinie jest nadużywanie alkoholu. Przyczyna ta w większości przypadków powiązana jest z innymi przyczynami takimi jak: niechęć podejmowania pracy, co za tym idzie trudna sytuacja materialno-bytowa, konflikty w rodzinie itp.. W roku 2019 grupy robocze kierowały do M-GKRPA w Gniewkowie celem poddania leczeniu odwykowemu 25 osób z problemem alkoholowym, które jednocześnie były podejrzanymi o stosowanie przemocy w rodzinie.

Grupy robocze w związku z podejrzeniem przemocy w rodzinie w 2 przypadkach wystąpiły do Sądu Rejonowego Wydział Rodzinny i Nieletnich o wgląd w sytuację dziecka. Ponadto w innym 1 przypadku w związku z podejrzeniem stosowania przemocy w rodzinie wystąpiono do Prokuratury Rejonowej w Inowrocławiu. Również w ośmiu przypadkach Zespół Interdyscyplinarny przyjął do rozpatrzenia niebieską karę założoną przez pracowników socjalnych podczas przeprowadzania wywiadów środowiskowych.

Wszystkie osoby, rodziny zgłaszające problem przemoc w rodzinie oraz problemy związane z nadużywaniem alkoholu mogą korzystać z działającego Punktu Konsultacyjnego przy Urzędzie Miejskim w Gniewkowie, który udzieli wiele niezbędnych informacji w tym zakresie. Każda też osoba zgłaszająca się z problemem przemocy informowana jest o możliwości korzystania z pomocy specjalistycznej w najbliższych placówkach naszego powiatu tj. Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Inowrocławiu, Komitetu Ochrony Praw Dziecka w Inowrocławiu oraz kierowana do Kujawskiego Ośrodka Rehabilitacji i Terapii „KORT” w Inowrocławiu.

W naszej gminie nadal funkcjonuje Punkt Nieodpłatnej Pomocy Prawnej. Osoby korzystające z porad mogą uzyskać wsparcie w rozwiązywaniu nurtujących ich problemów prawnych, rodzinnych czy też z zakresu prawa pracy. Podobnie jak w minionych latach, tak również w 2019 roku w ramach dalszej współpracy pomiędzy kościołami i związkami wyznaniowymi przekazaliśmy ulotki o tematyce przeciwdziałania przemocy w rodzinie, celem rozpowszechnienia wiedzy w trakcie nauk czy porad przedmałżeńskich, z zakresu przeciwdziałania zjawisku przemocy w rodzinie.

W miesiącu kwietniu 2019 r. w ramach podnoszenia kompetencji zawodowych 5 przedstawicieli zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych wzięło udział w konferencji „Problemy współczesnej rodziny,..”. Spotkanie było skierowane do osób bezpośrednio zaangażowanych w problematykę przeciwdziałania przemocy i miało miejsce w Inowrocławiu.

Ponadto w miesiącu październiku 2019 r. jeden z przedstawicieli zespołu uczestniczył w spotkaniu w Ośrodku Interwencji Kryzysowej w szkoleniu, które dotyczyło „bieżących zagadnień związanych z udoskonaleniem systemów współpracy oraz przemocy wobec nieletnich w rodzinie „.

Kierownik
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Gniewkowie
mgr Aleksandra Marczak

sporządziła: L.Jarczyńska

Harmonogram realizacji poszczególnych celów i zadań w 2019 roku.

Cele	Działania	Wskaźniki	Adresat	Czas realizacji	Koordynatorzy
Zwiększenie intensywności działań profilaktycznych w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie	Upowszechnianie tematyki związanej ze specyfiką zjawiska przemocy poprzez opracowywanie i kolportowanie ulotek, plakatów, broszur	Liczba materiałów edukacyjno – informacyjnych (ulotek plakatów)	Społeczność lokalna Gminy Gniewkowo	2019	Kontynuowanie współpracy z Parafią Rzymskokatolicką w Gniewkowie polegająca na upowszechnianiu informacji i profilaktyki zjawiska przemocy w rodzinie w ramach nauk przedmatżeńskich (upowszechniano ulotki o tematyce dotyczącej przemocy domowej). Pracownicy socjalni również rozprawdzali ulotki wśród mieszkańców Gminy w ramach pracy socjalnej .
Podnoszenie kompetencji osób pracujących z osobami doświadczającymi przemocy w rodzinie i stosującymi przemoc w rodzinie	Udział osób zajmujących się problemami przemocy w szkoleniach i warsztatach pogłębiających wiedzę z zakresu przemocy i doskonalących umiejętności pracy z osobami uwikłanymi w przemoc.	Liczba odbytych szkoleń podnoszących kompetencje osób pracujących z osobami doświadczającymi i stosującymi przemoc	Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego Pracownicy M-GOPS Pedagodzy szkolni Członkowie MGKRPA	2019	Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego i pracownicy socjalni oraz członkowie M-GKRPA wzięli udział w Konferencji, która była skierowana bezpośrednio do osób zaangażowanych w problematykę przemocy w rodzinie. Ponadto przedstawiciele Zespołu w X/2019 wzięli udział w spotkaniu w Ośrodku Interwencji Kryzysowej w Inowrocławiu, gdzie omawiano udoskonalenie systemu współpracy oraz poruszono zagadnienia przemocy wobec nieletnich w rodzinie

Zwiększenie dostępności oraz poprawa skuteczności pomocy na rzecz osób doświadczających oraz stosujących przemoc w rodzinie	Udzielanie pomocy rodzinom i osobom dotkniętym przemocą w postaci świadczeń pieniężnych i niepieniężnych z pomocy społecznej w tym w formie pracy socjalnej; Stosowanie procedury „Niebieska Karta”, zawiadamianie prokuratury i/lub Policji o stwierdzonych przypadkach przemocy w rodzinie; Działanie Punktu Konsultacyjno – Informacyjnego dla Uzależnionych, Współuzależnionych i Ofiar Przemocy; Zabezpieczanie wsparcia dla osób doświadczających przemoc w ramach interwencji oraz, gdy tego potrzebują, świadczenie pomocy w znalezieniu bezpiecznego schronienia; Odbywanie wspólnych wizyt monitorujących sytuację w miejscu zamieszkania rodziny z problemem przemocy przez osoby z różnych instytucji zaangażowanych w pomaganie a przede wszystkim pracownika socjalnego i dzielnicowego i pracowników socjalnego i dzielnicowego;	Liczba osób którym udzielono wsparcia	Ofiary przemocy w rodzinie z terenu Gminy Gniewkowo i członkowie ich rodzin z terenu gminy Gniewkowo	2019	Osoby czy też rodziny doświadczające przemocy w większości przypadków znajdują się w trudnej sytuacji materialno – bytowej. Z tego względu rodziny te objęte są pomocą tutaj. Ośrodka w różnorodnej formie: ➤ z udzielonej pomocy finansowej skorzystało – 20 rodzin ➤ z poradnictwa psychologicznego skorzystało – 9 osób ➤ z prawnego skorzystało – 13 osoby ➤ każda osoba, rodzina korzystająca ze wsparcia finansowego lub niefinansowego była objęta pracą socjalną Prowadzono działania wobec wszystkich w 2019 roku procedur Niebieskich Kart dla 19 rodzin. Kontynuowano również działania związane z prowadzeniem Niebieskich Kart założonych od 2014 do 2018 roku dla 42 osób. W sumie prowadzono łącznie w 2019 roku 61 Niebieskich Kart w 56 rodzinach. Zostały założone przez: ➤ Policję – 11 Kart ➤ M-GOPS –9 Niebieskie Karty W roku 2019 grupy robocze kierowały do M-GKRPA w Gniewkowie celem poddania leczeniu odwykowemu 25 osób z problemem alkoholowym. Każda osoba zgłaszająca się z problemem przemocy informowana jest o możliwości korzystania z pomocy specjalistycznej w najbliższych placówkach naszego powiatu tj. Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Inowrocławiu oraz Komitetu Ochrony Praw Dziecka w Inowrocławiu oraz do Kujawskiego Ośrodka Rehabilitacji i Terapii „Kort”, w Inowrocławiu Ponadto wszystkie osoby mogą korzystać z pomocy działającego Punktu Konsultacyjnego, który działa przy Urzędzie Miejskim w Gniewkowie, który udziela wszelkich informacji dla osób szukających pomocy w leczeniu uzależnień oraz przemocy w rodzinie
---	--	--	---	-------------	--

Udostępnienie wiadomości o instytucjach udzielających pomocy w sytuacjach doświadczania przemocy w rodzinie	Upowszechnianie informacji na temat dostępnych na terenie gminy form pomocy dla osób pokrzywdzonych i programów korekcyjno – edukacyjnych dla sprawców przemocy;	Liczba ulotek z informacjami na temat instytucji udzielających pomocy osobom doznającym przemocy w rodzinie	Spółeczność Lokalna Gminy Gniewkowo Ofiary przemocy w rodzinie i ich rodziny z terenu gminy Gniewkowo	2019	W 2019 roku pracownicy socjalni w ramach prowadzonej szeroko rozumianej pracy socjalnej rozpowszechniali informacje o pomocy i wsparciu osobom dotkniętym przemocą (wydano ulotki). Na tablicach ogłoszeń w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w formie plakatów i ogłoszeń umieszczono informację o możliwości korzystania z pomocy specjalistycznej w najbliższych placówkach naszego powiatu tj. Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Inowrocławiu oraz Komitetu Ochrony Praw Dziecka w Inowrocławiu.
Rozwój współpracy warunkującej powstanie lokalnego, spójnego systemu wsparcia	Organizowanie wspólnych spotkań pracowników z różnych instytucji i organizacji w celu poznania wzajemnych kompetencji, usprawniania systemu przepływu informacji, wymiany doświadczeń i doskonaleniu współpracy;	Liczba spotkań odbytych w danym roku	Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego	2019	Na przestrzeni 2019 roku odbyły się 4 spotkania Zespołu Interdyscyplinarnego, na których dokonano analizy prowadzonych Niebieskich Kart oraz w ramach spotkań poznawano wzajemne kompetencje, omawiano sposoby usprawniania systemu przepływu informacji, wymieniano doświadczenia w doskonaleniu współpracy

Monitorowanie zjawiska przemocy w rodzinie na terenie gminy Gniewkowo	Tworzenie bazy danych o rozmiarach przemocy w oparciu o sprawny przepływ informacji pomiędzy podmiotami zajmującymi się przemocą w rodzinie Gromadzenie danych i sporządzanie sprawozdawczości z zakresu działań dotyczących przemocy	Liczba Niebieskich Kart w danym roku kalendaryzowym	Pracownicy socjalni Kuratorzy sądowi Dzielnicy Pracownicy Służby Zdrowia, Dyrektorzy i pedagodzy szkół z terenu Gminy Gniewkowo	2019	W 2019 roku prowadzono działania związane z procedurą Niebieskich Kart dla 61 osób w 56 rodzinach .W 2019 roku Niebieskie Karty zostały założone przez: ➤ Policję – 11 ➤ M-GOPS – 8 NK Ze zgromadzonych danych Zespołu wynika, iż grupy robocze powołane do prowadzenia działań wobec rodzin dotkniętych przemocą odbyły spotkania w Komisariacie Policji w Gniewkowie 151 razy oraz 35 spotkań grup roboczych z osobami podejrzanymi o stosowanie przemocy. W każdym spotkaniu grupy uczestniczył pracownik socjalny oraz dzielnicy. W zależności od złożoności problematyki danej rodziny do pracy w grupie roboczej powoływany był przedstawiciel oświaty - pedagog szkolny, przedstawiciel M-GKRPA, kurator zawodowy, psycholog, czy też przedstawiciel służby zdrowia.
---	--	--	--	-------------	--

Sporządziła: L. Jarczyńska

Kierownik
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Gniewkowie
mgr Aleksandra Marczak

Sprawozdanie z realizacji

Gminnego Programu Wspierania Rodziny dla Gminy Gniezewo na lata 2019-2021

za rok 2019

Zgodnie z Ustawą o wspieraniu rodzin i systemie pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2011r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1111) opracowany został Gminny Program Wspierania Rodziny dla Gminy Gniezewo na lata 2019 – 2021. Program został przyjęty Uchwałą Rady Miejskiej w Gnieźnie z dnia 27 lutego 2019 roku.

Realizację zadań zawartych w programie powierzono kierownikowi Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gnieźnie. Podstawowym zadaniem Ośrodka jest organizowanie i wykonywanie zadań związanych z zaspokojeniem potrzeb jednostek i rodzin pozostających w trudnej sytuacji życiowej, materialnej i społecznej poprzez rozpoznawanie tych potrzeb, udzielanie pomocy w formie świadczeń pieniężnych, pomocy rzeczowej, usługowej oraz poradnictwa specjalistycznego.

Zgodnie z założeniami programu M-GOPS zobowiązany jest do sporządzania rocznego sprawozdania z przeprowadzonych działań w danym roku obowiązywania programu.

Poniżej została przedstawiona realizacja zadań zaplanowanych w harmonogramie Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2019-2021.

Harmonogram działań programowych za 2019 rok

Tabela Harmonogram działań programowych

Cele szczegółowe	Zadania	Wskaźniki realizacji	Realizacja zadań określonych w celach szczegółowych w 2019 roku
	Szczegółowe i wieloaspektowe rozpoznawanie sytuacji rodziny przeżywającej trudności	Liczba rodzin z trudnościami opiekuńczo-	Z informacji pracowników socjalnych zawartych w wywiadach środowiskowych wynika, iż 65 rodzin ma problemy opiekuńczo wychowawcze z dziećmi. Z

Poprawa jakości opieki sprawowanej przez biologicznych rodziców			wychowawczymi	czego 36 rodzin objętych zostało wsparciem asystenta rodziny. W rodzinach tych jest 120dzieci. Z pozostałymi współpracowali pracownicy socjalni.
	Konsultacje i poradnictwo specjalistyczne dla rodziców	Liczba rodzin, które skorzystały z pomocy specjalistów	Liczba rodzin objętych zostało wsparciem w postaci konsultacji psychologicznych, prawniczych, terapii. Rodziny borykające się z problemami opiekuńczo – wychowawczymi objęte są tą formą wsparcia również w szkołach.	
	Kierowanie osób uzależnionych na leczenie, również za pośrednictwem Miejsko-Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gniewkowie	Liczba osób skierowanych na leczenie	W przypadku 3 rodzin zaistniała konieczność rozpoczęcia terapii leczenia uzależnienia od alkoholu.	
	Włączenie Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Rozwiązywania Przemocy w Rodzinie w rozwiązywanie problemu przemocy w rodzinie	Liczba rodzin objętych procedurą Niebieskiej Karty	W 1 rodzinie objętej korzystaniem ze wsparcia asystenta rodziny prowadzona jest równolegle procedura Niebieskiej Karty.	
	Kształtowanie u rodziców właściwych postaw wychowawczych zgodnych z normami i wartościami społecznymi	Liczba osób wspieranych w formie porad i pogadań przez pracowników socjalnych i asystentów	We wszystkich rodzinach objętych wsparciem asystenta rodziny tj. 36 prowadzone były porady, pogadanki, rozmowy motywujące tak przez asystenta rodziny jak i przez pracownika socjalnego.	
	Udzielanie rodzinom pomocy finansowej i rzeczowej (w formie żywności, odzieży)	Liczba rodzin objętych asystentem rodziny i objętych jednocześnie pomocą finansową oraz rzeczową	24 rodziny korzystały z różnych form pomocy społecznej	
	Udzielenie rodzinom pomocy w zdobyciu nowych kwalifikacji zawodowych oraz w znalezieniu pracy	Liczba osób z tych rodzin zarejestrowanych w PUP lub biorących udział w projektach socjalnych lub	24 osoby zarejestrowane są w PUP	

	zatrudnionych		
Przydzielenie rodzinom asystenta rodziny	Liczba osób objętych wsparciem asystenta lub objętych asystentem na wniosek Sądu Rodzinnego	36 rodzin objętych wsparciem asystenta rodziny w tym 6 przydzielonych wyrokiem Sądu Rejonowego w Inowrocławiu	
Opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną przez asystenta we współpracy z rodziną i pracownikiem socjalnym	Liczba opracowanych planów z rodziną	36 plany pracy. Plan pracy opracowany jest w każdej rodzinie objętej wsparciem asystenta rodziny. Podlega on aktualizacji w miarę rozwiązywania istniejących lub pojawiających się nowych problemów rodziny.	
Udział asystenta rodziny w szkoleniach	Liczba szkoleń	Rola asystenta rodziny i jego zadania w świetle nowelizacji ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej 2 osoby Prawne oraz praktyczne aspekty pracy asystenta rodziny – 1 osoba	
Udział pracowników socjalnych w szkoleniach dotyczących pracy z rodziną	Liczba szkoleń	Zastosowanie kodeksu postępowania administracyjnego w systemie pomocy i wspierania społecznego – 3 osoby Samodzielna egzystencja – 2 osoby Aktywizacja społeczna zawodowa – 3 osoby Cahing – Kooperacja efektywna i skuteczna – Bezpieczna praca z rodziną wymagającą aktywizacji społeczno-zawodowej – 3 osoby	
Nawiązanie współpracy z krewnymi	Liczba rodzin, z którymi zaczęli współpracować krewni	2 rodziny objęte są wsparciem krewnych w celu poprawy sytuacji rodziny	
Zapewnienie pomocy usługowej dla rodzin z dziećmi, w tym opiekuńczych i specjalistycznych	Liczba rodzin objętych usługami opiekuńczymi i specjalistycznymi	2 rodzina objęta jest pomocą w postaci specjalistycznych usług opiekuńczych	
Kierowanie dzieci na zajęcia do placówek wsparcia dziennego oraz punktów	Liczba dzieci objętych asystenturą biorących	Okolo 30 dzieci uczęszcza na świetlice socjoterapeutyczne działające przy szkołach	

Zapewnienie szczegółnej ochrony dzieciom w rodzinach zagrożonych	wsparcia rodziny i dzieci	udział w zajęciach światlic socyjoterapeutycznych	
	Kierowanie rodziców z dziećmi do psychologa lub pedagoga	Liczba dzieci skierowanych do psychologa lub pedagoga	12-ro dzieci kierowanych było do psychologa. Wsparciem pedagoga dzieci objęte są w trakcie realizacji obowiązku szkolnego.
	Kierowanie dzieci na kolonie i obozy realizujące programy przeciwdziałania uzależnieniom	Liczba dzieci	0
	Współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej	Liczba dzieci w pieczy i koszt ponoszony przez Gminę	24 dzieci przebywało w pieczy zastępczej w tym: -11-o w placówkach opiekuńczo-wychowawczych -13-r w rodzinach zastępczych Całkowity koszt jaki poniosła gmina w 2019 r. na piecze zastępczą wynosi 279.739,42 zł
	Prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny przeżywającej trudności	Liczba dzieci objętych asystenturą	3 rodzin objętych było wsparciem w postaci monitoringu asystenta rodziny i pracownika socjalnego
	Utrzymywanie osobistych kontaktów rodziców z dziećmi przebywającymi w pieczy zastępczej z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał takich kontaktów	Liczba odwiedzin dzieci przez rodziców biologicznych	4 rodziców biologicznych utrzymuje kontakt z dziećmi przebywającymi w pieczy zastępczej
	Przydzielenie rodzinom biologicznym asystenta rodziny celem umożliwienia powrotu dzieci do rodziny	Liczba rodzin objętych pracą asystenta	1 rodzina biologiczna została objęta asystenturą celem umożliwienia powrotu dzieci do rodziny

Umożliwienie powrotu dzieciom z pieczy zastępczej do rodzin biologicznych	Współpraca asystenta rodziny lub pracownika socjalnego z koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej w przygotowaniu planu pomocy dziecku przebywającemu w pieczy zastępczej	Instytucje współpracujące	PCPR w Inowrocławiu Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej MGOPS w Gniewkowie PUP w Inowrocławiu Terenowym Komitecie Ochrony Praw Dziecka w Inowrocławiu Ośrodek Wspierania Dziecka i Rodziny
	Udzielenie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymaniu pracy zarobkowej rodziców biologicznych	Praca asystentów, pracowników socjalnych i współpraca z PUP	Podczas wizyt asystent rodziny przeprowadza rozmowy z rodzicami celem mobilizowania do poszukiwania zatrudnienia, pomaga przygotować CV. Pracownicy socjalni, podczas wywiadów w ramach pracy socjalnej zobowiązują rodziców do aktywnego poszukiwania pracy i stałego kontaktowania się z PUP oraz namawiają do zdobycia nowych kwalifikacji Ośrodek współpracuje również z Fundacją Ekspert-Kujawy, która przyjmuje beneficjentów na kursy zawodowe a następnie organizuje staże zawodowe
	Opracowanie we współpracy z rodziną biologiczną planu pracy, który jest zbieżny z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej	Liczba opracowanych planów pracy z rodziną biologiczną i planów pracy z dzieckiem	Plan pracy z rodzicami biologicznymi i dziećmi przebywającymi w pieczy sporządzany jest przez pracowników PCPR lub OWDiR przy współpracy pracowników socjalnych Każda rodzina posiada taki plan.
	Udział pracownika socjalnego lub asystenta rodziny w okresowej ocenie sytuacji dziecka, której dokonuje organizator pieczy zastępczej	Współpraca pracownika socjalnego i asystenta z PCPR	Pracownicy socjalni i asystenci na bieżąco kontaktują się z pracownikami PCPR w Inowrocławiu. Spotkania odbywają się w PCPR, MGOPS lub OWDiR. Okresowo pracownicy oceniają sytuację rodzin biologicznych i możliwości powrotu dziecka do naturalnego środowiska.
	Wsparcie finansowe rodzin dostosowane do bieżących potrzeb, w tym na dojazd do dzieci	Bieżące wpieranie finansowe rodzin. Liczba rodzin korzystających z pomocy finansowej,	64 rodziny korzystają z pomocy finansowej. Otrzymują wsparcie w postaci zasiłków okresowych, celowych, posiłków w szkole, usług specjalistycznych świadczenia opiekuńczego zasiłków pielęgnacyjnych

	rzeczowej, poradnictwa	zasiłków rodzinnych oraz świadczenia 500+ i Dobry start
Pomoc rodzinom w prawidłowym prowadzeniu gospodarstwa domowego	Liczba rodzin z trudnościami w prowadzeniu gospodarstwa domowego.	Wszystkie rodziny objęte pomocą asystenta rodziny. Asystencji pomagają - w planowaniu budżetu domowego, - organizowaniu czasu wolnego - kontakcie z instytucjami, - wykonywaniu obowiązków domowych - konstruktywnym spędzaniem czasu wolnego z dziećmi itp.
Angażowanie rodziców do ponoszenia współodpowiedzialności za sprawę dziecka (wybór szkoły, zawodu, doping do nauki, do poprawy zachowania)	Liczba rodzin z dziećmi w wieku szkolnymi	Osoby angażujące rodziców do brania udziału w życiu szkolnym ich dzieci to : pedagog szkolny, psycholog, wychowawca dziecka w szkole, pracownicy socjalni, opiekunowie w pieczy zastępczej. Asystenturą w MGOPS objętych było 34 rodzin z dziećmi w wieku szkolnym.

W 2019 zadania ustawy o wspieraniu rodziny realizowało 3 asystentów (w tym jedna osoba zatrudniona była na ½ etatu) ze względu na wykorzystane środki finansowe z Programu asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej.

W 2019 roku troje dzieci przebywających w pieczy zastępczej usamodzielniało się w związku z osiągnięciem pełnoletności.

Potrzeby związane z realizacją zadań w roku 2020 r

1. Zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań wynikających z Ustawy z dnia 9 czerwca 2011r o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
2. Poszerzenie współpracy z organizacjami pozarządowymi na terenie gminy.
3. Dalsza współpraca z Parafią Rzymsskokatolicą w Gniewkowie polegająca na upowszechnianiu informacji i profilaktyki zjawiska przemocy w rodzinie oraz trudności wychowawczych w rodzinie w ramach nauk przedmażeńskich.

4. Rozwój działań edukacyjnych i wspierających dla rodziców dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej, mający na celu powrót dzieci do domów rodzinnych, wspieranie i pomoc w budowaniu prawidłowych relacji pomiędzy rodzicami i dziećmi. Dalszy rozwój współpracy z PCPR w Inowrocławiu.
5. Współpraca ze Specjalistycznymi Ośrodkami Szkolno-Wychowawczymi w celu poprawy warunków rozwoju edukacyjnego i społecznego dzieci zagrożonych umieszczeniem w pieczy zastępczej.

Opracowała: Marzanna Kopyszka, Aleksandra Marczak

Kierownik
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Gniewkowie
mgr Aleksandra Marczak

Wył. dnia 14.02.2020

Sprawozdanie – piecza zastępcza rok 2019

Asystent rodziny

Tut. Ośrodek w roku 2019 kolejny raz brał udział w ogłoszonym Konkursie „Program asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na rok 2019” w celu pozyskania środków finansowych na zatrudnienie asystentów rodziny. W roku 2019 na umowę o pracę zatrudnionych było 3 asystentów z których dwoje na pełen etat, jeden na 1/2 etatu. Tut. Ośrodek otrzymał dotację celową w wys. 32.068,00. Wkład własny gminy na ten cel wyniósł w 2019 r. 40.259,00 zł

	Przyjęta kwota dotacji	Środki własne Gminy
Wysokość otrzymanych środków	32.068,00	40.259,00
Środki wykorzystane	32.068,00	40.259,00
Zwrot przyznanych środków finansowych	0,00	0,00

Od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r. wsparciem asystenta rodziny objęte zostały **36 rodzin** z problemami opiekuńczo-wychowawczymi. Z rodzin tych 6 zostały zobligowanych do współpracy z asystentem rodziny wyrokiem Sądu Rejonowego w Inowrocławiu. W rodzinach tych jest **120 dzieci**.

W ciągu roku z dwiema rodzinami współpraca została zakończona z uwagi na zmianę miejsce zamieszkania. Trzy rodziny objęte były jedynie monitoringiem (asystent wchodzi raz w miesiąc w środowisko)

Każdy z asystentów rodziny może współpracować zgodnie z ustawą z **15 rodzinami**. Mimo rotacji dane te są prawidłowo zachowane.

Nasza gmina wciąż boryka się z rodzinami, które zgłaszają problemy opiekuńczo wychowawcze. Często jednak problemy te dostrzegane są raczej przez pracownika socjalnego lub inne służby niż przez osoby, które powinny być bezpośrednio zainteresowane tego typu wsparciem.

Kłopoty materialno – bytowe, wychowywanie dzieci w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych, nadużywanie alkoholu, niezaradność w prowadzeniu gospodarstwa domowego, zaburzenia psychiczne, to podstawowe przyczyny trudności opiekuńczo – wychowawczych z jakimi borykają się ww. rodziny.

Praca asystenta rodziny przy współpracy pracowników socjalnych, kuratorów, pedagogów szkolnych, to jedyna szansa na zmianę sytuacji w tych rodzinach oraz jedyna szansa na wprowadzenie działań zmierzających do pozostania dzieci w ww. środowiskach.

Działania asystenta rodziny wynikają z Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej i polegają w szczególności na:

- *opracowaniu i realizacji planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym;*
- *udzielaniu pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego;*
- *udzielaniu pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych;*
- *udzielaniu pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych;*
- *udzielaniu pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi;*
- *wspieraniu aktywności społecznej rodzin;*
- *motywowaniu członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;*
- *udzielaniu pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej;*
- *udzielaniu wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych;*
- *podejmowaniu działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin;*
- *prowadzeniu dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną;*
- *sporządzaniu, na wniosek sądu opinii o rodzinie i jej członkach;*
- *współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny;*
- *współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną.*

Pieczą zastępczą

W okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r. w pieczy zastępczej przebywało łącznie 24-dzieci.

Na dzień 31.12.2019 r. w pieczy pozostało 21 dzieci.

- *Troje dzieci z uwagi na pełnoletność usamodzielnili się.(1 dziecko- styczeń 2019 r., 2 dziecko-wrzesień 2019 r.*

1. Placówki opiekuńczo – wychowawcze

Środki finansowe zaplanowane na ten cel 240.000,00zł z czego do dnia 31.12.2019 r. wykorzystane zostało 235.494,47 zł

W placówkach opiekuńczo wychowawczych w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r. przebywało 11 dzieci. Za wszystkie dzieci w roku 2019 odpłatność wzrosła do wys. 50 % pełnych kosztów pobytu .Pozostała część kosztów regulowana jest przez PCPR w Inowrocławiu.

Dwoje dzieci z uwagi na uzyskanie pełnoletniości usamodzielniało się opuszczając placówki opiekuńczo wychowawcze.

*Na dzień 31.12.2019 r. w placówkach opiekuńczo wychowawczych pozostawało **9-ro** dzieci.*

Odpłatność za pobyt dzieci w placówkach opiekuńczo – wychowawczych. należy do zadań własnych gminy i w całości regulowana jest z środków własnych gminy

2. Rodziny zastępcze

*Środki przeznaczone na ten cel **46.000,00** z czego do dnia 31.12.2019r. wykorzystane zostało **44.244,95 zł***

*W okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r. przebywało **13 dzieci**. Tut. Ośrodek ponosił koszty za ich utrzymanie w następującej wysokości procentowej:*

- 7 dzieci – koszt 50 % odpłatności

- 6 dzieci – koszt 10 % odpłatności

***Jedno dziecko** z uwagi na uzyskanie pełnoletniości usamodzielniało się opuszczając rodzinę zastępczą.*

*Na dzień 31.12.2019 r. w rodzinach zastępczych pozostało **12-ro** dzieci*

Odpłatność za pobyt dzieci w rodzinach zastępczych należy do zadań własnych gminy i w całości regulowana jest z środków własnych gminy

*Łączne koszty ponoszone przez gminę wynikające z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej do końca grudnia 2019 r. wynoszą **279.739,42 zł***

Z czego:

***235.494,47** – placówki opiekuńczo-wychowawcze*

***44.244,95** – rodziny zastępcze*

Kierownik
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Gniewkowie

mgr Aleksandra Marczak

Gmina Rady Miejskiej
w Gniewkowie

Wpł. nr 18.02.1910
Znak spn

**Informacja na temat realizacji programu usuwania
azbestu i wyrobów zawierających azbest za rok 2019 r.
na terenie Gminy Gniewkowo**

Gniewkowo, luty 2020 r.

Spis treści

1. Informacje ogólne	1
1.1. Wprowadzenie	1
1.2. Cel sporządzenia sprawozdania	1
1.3. Podstawa wykonania sprawozdania	1
2. Przebieg realizacji sprawozdania w okresie sprawozdawczym	2
2.1. Wykonawca działający na terenie Gminy Gniewkowo w ramach prowadzonej inwestycji	3
2.2. Termin obowiązywania umowy	3
2.3. Ilość wyrobów azbestowych odebranych od właścicieli nieruchomości	4
3. Ogólne zestawienie wyników inwentaryzacji w poszczególnych miejscowościach Gminy Gniewkowo na dzień 31.12.2019 r.	5
4. Podsumowanie	6

1. Informacje ogólne.

1.1. Wprowadzenie.

Rada Ministrów Rzeczypospolitej Polskiej w dniu 14 maja 2002 roku przyjęła do realizacji „Program usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest stosowanych na terytorium Polski”. Dokument powstał w wyniku podjęcia przez Sejm Rzeczypospolitej Polskiej rezolucji w sprawie programu wycofania azbestu z gospodarki oraz ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz.U z 2017 r. poz. 2119). W dniu 14 lipca 2009 r. Rada Ministrów podjęła uchwałę w sprawie ustanowienia programu wieloletniego pn. „Program oczyszczania kraju z azbestu na lata 2009-2032”.

Podstawowym założeniem Programu jest:

- usunięcie i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest,
- minimalizacja negatywnych skutków zdrowotnych spowodowanych obecnością azbestu na terytorium kraju,
- likwidacja szkodliwego oddziaływania azbestu na środowisko.

W Gminie Gniewkowo, w myśl obowiązujących przepisów, Rada Miejska dnia 31 sierpnia 2011 r. podjęła uchwałę Nr X/66/2011 w sprawie przyjęcia „Programu usuwania azbestu wraz z inwentaryzacją wyrobów zawierających azbest stosowanych w Gminie Gniewkowo”. Program ten jest na bieżąco aktualizowany i jego zatwierdzenie stanowi podstawę do ubiegania się o dofinansowanie w przedmiotowym zakresie.

1.2. Cel sporządzenia sprawozdania.

Celem sporządzenia niniejszego sprawozdania jest przekazanie informacji o wynikach zakończenia przedsięwzięcia w ramach realizacji zapisów wynikających z ww. Programu, a jego ocena odnosi się do postępów w ramach wypełniania zadań związanych z eliminacją wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Gniewkowo za rok 2019.

1.3. Podstawa wykonania sprawozdania.

1. Uchwała Rady Miejskiej Nr X/66/2011 z dnia 31 sierpnia 2011r. ws. przyjęcia „Programu usuwania azbestu wraz z inwentaryzacją wyrobów zawierających azbest stosowanych w Gminie Gniewkowo”.

2. Uchwała Rady Miejskiej Nr XXV/181/2013 z dnia 30 stycznia 2013r. ws. aktualizacji „Programu usuwania azbestu wraz z inwentaryzacją wyrobów zawierających azbest stosowanych w Gminie Gniewkowo”.

3.Uchwała Rady Miejskiej Nr XL/256/2014 z dnia 29 stycznia 2014r. ws. aktualizacji „Programu usuwania azbestu wraz z inwentaryzacją wyrobów zawierających azbest stosowanych w Gminie Gniewkowo”.

4.Uchwała Rady Miejskiej Nr VI/27/2015 z dnia 28 stycznia 2015r. ws. aktualizacji „Programu usuwania azbestu wraz z inwentaryzacją wyrobów zawierających azbest stosowanych w Gminie Gniewkowo”.

5.Uchwała Rady Miejskiej Nr XXII/107/2016 z dnia 24 lutego 2016r. ws. aktualizacji „Programu usuwania azbestu wraz z inwentaryzacją wyrobów zawierających azbest stosowanych w Gminie Gniewkowo”.

6.Uchwała Rady Miejskiej Nr XXXV/69/2017 z dnia 22 lutego 2017r. ws. aktualizacja „Programu usuwania azbestu wraz z inwentaryzacją wyrobów zawierających azbest stosowanych w Gminie Gniewkowo”.

7. Uchwała Rady Miejskiej Nr XLIX/259/2018 z dnia 28 lutego 2018r. ws. aktualizacja „Programu usuwania azbestu wraz z inwentaryzacją wyrobów zawierających azbest stosowanych w Gminie Gniewkowo”.

8. Uchwała Rady Miejskiej Nr X/66/2019 z dnia 30 maja 2019 r. ws. aktualizacja „Programu usuwania azbestu wraz z inwentaryzacją wyrobów zawierających azbest stosowanych w Gminie Gniewkowo”.

8. Umowa Nr RZp.271.4.175.2019 z dnia 20.08.2019 r. zawarta na realizację zadania „Demontaż, transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Gniewkowo” z firmą „EKO-POL”Sp. z o. o. z siedzibą przy ul. Dworcowej 9, 86-120 Pruszcz.

9. Umowa Nr DB 19083/OZ-az z dnia 19.09.2019 r. w sprawie dotacji programu priorytetowego AZBEST 2018, zawarta z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu na „Demontaż, transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Gniewkowo”.

2.Przebieg realizacji zadania w okresie sprawozdawczym.

W związku z zainteresowaniem mieszkańców pozyskaniem środków na realizację przedsięwzięcia w zakresie usuwania azbestu na podstawie złożonych wniosków, Gmina Gniewkowo wystąpiła do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu o udzielenie dotacji na realizację powyższej inwestycji. Po dokonaniu weryfikacji wniesionego wniosku dnia 19.09.2019 r. została zawarta umowa z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu na dotację w ramach Programu Priorytetowego AZBEST 2019- 2020 w kwocie 57 938,92 zł w tym: w roku 2019 – 28 969,46 zł, w roku 2020 – 28 969,46 zł. Wstępnie została zabezpieczona kwota ze środków własnych w wysokości 31 000,00 zł na działania związane z demontażem, transportem i unieszkodliwianiem azbestu oraz wyrobów azbestowych.

2.1. Wykonawca działający na terenie Gminy Gniewkowo w ramach prowadzonej inwestycji w roku 2019.

W drodze przeprowadzonego zapytania ofertowego w dniu 30.04.2019 r. został wyłoniony Wykonawca - firma ECO-POL Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Dworcowej 9, 86-120 Pruszcz.

Demontażem płyt eternitowych, jak i wszelkich innych elementów, w których znajduje się azbest zajmują się specjalistyczne firmy. Firmy prowadzące działalność w zakresie usuwania azbestu obowiązane są do:

- uzyskania decyzji zatwierdzającej program gospodarowania odpadami niebezpiecznymi albo złożenia informacji o sposobie gospodarowania nimi,
- przeszkolenia przez uprawnioną instytucję zatrudnionych pracowników, osób kierujących lub nadzorujących usuwanie wyrobów zawierających azbest,
- opracowania przed rozpoczęciem prac planu usuwania wyrobów zawierających azbest,
- posiadania odpowiedniego wyposażenia technicznego i socjalnego.

Firma przed przystąpieniem do prac w zakresie usuwania wyrobów zawierających azbest obowiązana jest zgłosić ten fakt właściwemu nadzorowi budowlanemu oraz właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy. Natomiast właściciel nieruchomości musi zgłosić prace polegające na usuwaniu wyrobów zawierających azbest właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej.

Firmy są zobowiązane prowadzić prace demontażowe w taki sposób by możliwie w największym stopniu ograniczyć uwalnianie się azbestu. Prace polegające na usuwaniu wyrobów zawierających azbest powinno się odizolować od otoczenia specjalnymi osłonami. Należy również umieścić tablice ostrzegawcze o treści „Uwaga! Zagrożenie azbestem”, „Osobom nieupoważnionym wstęp wzbroniony”. Wszystkie zdemontowane wyroby muszą być opakowane w folię polietylenową. Magazynowanie przygotowanych do transportu odpadów powinno odbywać się w pomieszczeniach zabezpieczonych przed dostępem osób niepowołanych.

Po zakończeniu prac firma ma obowiązek złożyć właścicielowi budynku pisemne oświadczenie, że przeprowadziła prace z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych oraz oczyściła cały teren z pyłu azbestowego. Oświadczenie takie należy przechowywać przez pięć lat.

2.2. Termin obowiązywania umowy.

Okres realizacji zadania przyjmuje się od dnia podpisania umowy na usługę, polegającą na wykonaniu prac związanych z usuwaniem, transportem i unieszkodliwianiem azbestu oraz wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Gniewkowo z Wykonawcą tj. od dnia 20.08.2019 r. do dnia 30.10.2019 r.

2.3 Ilość wyrobów azbestowych odebranych od właścicieli nieruchomości.

W roku 2019 w ramach zaplanowanego zadania na terenie Gminy Gniewkowo przeprowadzono 27 inwestycji polegające na utylizacji wyrobów zawierających azbest. Wszystkie 27 inwestycji obejmowało transport i unieszkodliwienie. Zdecydowana większość, bo aż 23, dotyczyła nieruchomości z terenów wiejskich. W wyniku przeprowadzonego zadania unieszkodliwiono 82,951 Mg azbestu. Łączna wartość przedmiotu zamówienia wyniosła 28 618,10 zł. Wyniki przeprowadzonego zadania:

A) Transport i unieszkodliwienie.

Lp.	Miejscowość	Ilość odebranych odpadów (Mg)
1.	Gniewkowo	4,650
2.	Lipie	4,140
3.	Ostrowo	6,620
4.	Dąblin	1,090
5.	Szadłowice	2,471
6.	Wierzchosławice	1,970
7.	Wielowieś	3,700
8.	Kawęczyn	2,480
9.	Zajezerze	1,230
10.	Bąbolin	32,070
11.	Murzynko	0,300
12.	Szpital	11,810
13.	Żyrosławice	9,800
14.	Wierzbiczany	0,620
	Razem	82,951

3. Ogólne zestawienie wyników inwentaryzacji w poszczególnych miejscowościach Gminy Gniewkowo na dzień 31.12.2019 r.

Lp.	Miejscowość	Płyty faliste (m ²)	Płyty faliste (kg)	Płyty KARO (m ²)	Płyty KARO (kg)	Płyty płaskie (m ²)	Płyty płaskie (kg)	Stan dobry wyrobu (kg)	Stan średni wyrobu (kg)	Stan zły wyrobu (kg)	Wyroby zawierające azbest razem (kg)	Wyroby zaw. azbest w budynkach mieszkalnych (kg)
1	Bąbolin	1574	17314	0	0	0	0	143	11759	5412	17185	10073
2	Buczkowo	3361	36971	0	0	0	0	6545	12804	17622	36971	15301
3	Chrzastowo	11211	122959	0	0	0	0	50338	52422	20199	122959	30514
4	Dąblin	2064	22704	0	0	0	0	5258	5247	12199	22704	11946
5	Gąski	34030	334801	0	0	0	0	20251	129895	184655	334801	54594
6	Godzięża	5336	58696	0	0	0	0	7700	21549	29447	58696	27973
7	Kaczkowo	8097	89067	0	0	0	0	693	58883	29491	89067	13596
8	Kawęczyn	24524	267093	386	4246	0	0	20174	107082	144083	271339	52153
9	Kępa Kujawska	4065	44715	0	0	0	0	2563	7623	34529	44715	21087
10	Kijewo	21800	233497	526	5786	0	0	71203	89199	78881	239283	54846
11	Kleparz	12767	140441	0	0	0	0	20746	92730	26965	140441	32956
12	Lipie	11411	125400	0	0	0	0	4235	2860	116952	124047	5313
13	Markowo	11750	130240	0	0	0	0	0	78694	51546	130240	13827
14	Murzynko	13276	146036	0	0	0	0	17666	73645	54725	146036	50179
15	Murzynno	20883	229612	971	10681	0	0	31557	75613	67628	174798	54703
16	Ostrowo	12063	132693	216	2376	0	0	3389	75613	56283	135285	34166
17	Perkowo	6528	71808	0	0	0	0	25234	14168	32406	71808	9493
18	Skalmierowice	7062	77682	168	1848	0	0	10967	31394	37169	79530	33407
19	Suchatówka	11963	131593	232	2552	0	0	11781	76912	45684	134377	51799
20	Szadłowice	27554	300061	858	9438	0	0	22004	193946	93986	309936	50178
21	Szpital	5325	63469	168	1320	0	0	4410	28314	32065	64789	19910
22	Warzyn	2940	32340	0	0	0	0	1078	13475	17787	32340	11363
23	Wielowieś	17847	196668	0	0	0	0	28128	67242	101299	196669	62795
24	Wierzbiczany	10860	119451	0	0	0	0	5082	20814	91762	117658	15499
25	Wierchosławice	5684	62947	0	0	354	3894	2057	15505	49293	66855	15719
26	Więclawice	6738	74118	0	0	0	0	0	14542	59576	74118	4829
27	Zajezerze	6271	141196	14	154	0	0	85921	26257	29172	141350	19998
28	Żyrosławice	11360	124960	669	13282	0	0	9196	65428	57007	131631	23201
	Razem	318405	3529012	4208	51683	354	3894	468319	1463615	1581029	3512963	801418
29	Gniewkowo	39627	436171	0	0	1729	19019	108548	207847	131737	448132	207559

4. Podsumowanie.

Realizacja Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest wykonywana jest na bieżąco zgodnie z założeniami „Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Gniewkowo”. Ważnym elementem w zakresie gospodarki azbestowej jest prowadzenie edukacji mieszkańców w kwestii szkodliwości azbestu oraz obowiązków wynikających z postępowania, usuwania i unieszkodliwiania azbestu. W ramach edukacji ekologicznej mieszkańców gmina umieszcza niezbędne informacje na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, stronie internetowej. Rozpowszechniane są ulotki informacyjne dla mieszkańców podczas spotkań organizowanych przez tut. Urząd takich jak m.in. Jarmarki, Festyny ekologiczne. Aktualizowane są informacje na temat realizacji Programu w postaci sprawozdań dla Rady Miejskiej w Gniewkowie i Urzędu Marszałkowskiego. Właściciele nieruchomości informowani są o metodach finansowania zadania: dofinansowanie, pożyczki, kredyty.

Ilość pokryć dachowych zawierających azbest w okresie sprawozdawczym zmniejszyła się o **82,951 Mg** i na koniec roku sprawozdawczego wyniosła **3.961,095 Mg**.

W latach poprzednich unieszkodliwiono następujące ilości wyrobów zawierających azbest:

- w roku 2011 unieszkodliwiono 35,073Mg azbestu,
- w roku 2012 unieszkodliwiono 60,104 Mg azbestu,
- w roku 2013 unieszkodliwiono 60,045 Mg azbestu,
- w roku 2014 unieszkodliwiono 57,377Mg azbestu,
- w roku 2015 unieszkodliwiono 65,512Mg azbestu,
- w roku 2016 unieszkodliwiono 51,833 Mg azbestu,
- w roku 2017 unieszkodliwiono 67,804 Mg azbestu,
- w roku 2018 unieszkodliwiono 53,620 Mg azbestu,
- w roku 2019 unieszkodliwiono 82,951 Mg azbestu.

Długość sieci z rur azbestowo - cementowych na terenie gminy jest taka sama jak przedstawiono w programie tj. 5600m. Nie odnotowano nielegalnych składowisk odpadów zawierających azbest na terenie gminy.

Sprawdzono pod względem
formalno - prawnym

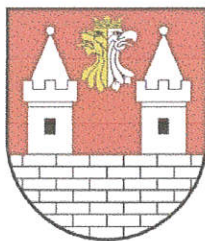
190220

data

podpis

z up. BURMISTRZA

Jarosław Tomczyk
ZASTĘPCA BURMISTRZA



Burmistrz Gniewkowa

Sop.0004.2.2020

Gniewkowo, 08.01.2020r.

SZEAS.404.5 .2020

Biurowo Rady Miejskiej
w Gniewkowie

10.01.2020 r.
Data op.

Rada Miejska
w Gniewkowie

W związku z art. 30a ust.5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r.- Karta Nauczyciela (D.U. z 2019r. poz. 2215) w załączeniu przesyłam sprawozdanie za rok 2019 z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Gniewkowo.

Z poważaniem

z up. BURMISTRZA
Jarosław Tomczyk
ZASTĘPCA BURMISTRZA

M.-Gm. Gniewkowo

Nazwa jednostki samorządu terytorialnego

Sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego za rok 2019

Nazwa województwa
Nazwa powiatu
Nazwa gminy

kujawsko-pomorskie
inowrocławski
GNIEWKOWO

WK	PK	GK	GT
04	07	03	3

kod TERYT

od dnia 1 stycznia
do dnia 31 grudnia

Rok podlegający analizie:

2019

kwota bazowa
(zgodnie z ustawą
budżetową na rok 2019)

3 045,21

Lp.	Stopnie awansu zawodowego	Średnie wynagrodzenie		Średnioroczna liczba etatów		Suma iloczynów średniorocznej liczby etatów i średnich wynagrodzeń, o których mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 13 czerwca 2019 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw 8 x (kol. 3 x kol. 5) + 4 x (kol. 4 x kol. 6)	Wydatki poniesione w roku na wynagrodzenia w składnikach wskazanych w art. 30 ust. 1 Karty Nauczyciela	Kwota różnicy (kol. 8 - kol. 7)
		od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia	od dnia 1 września do dnia 31 grudnia	od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia	od dnia 1 września do dnia 31 grudnia			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	nauczyciel stażysta	3 045,21	3 337,55	3,84	6,72	183 262,20	195 586,70	12 324,50
2	nauczyciel kontraktowy	3 380,18	3 704,68	14,57	11,78	568 558,30	649 177,11	80 618,81
3	nauczyciel mianowany	4 385,10	4 806,07	30,89	29,28	1 646 532,83	1 713 676,13	67 143,30
4	nauczyciel dyplomowany	5 603,19	6 141,09	115,15	122,83	8 178 898,97	8 586 288,55	407 389,58

Z up. BURMISTRZA
Jarosław Tomaszewski
ZASTĘPCA BURMISTRZA

07.01.2020

Paulina Wicleben, inspektor

(data sporządzenia)

(osoba sporządzająca (imię, nazwisko, stanowisko))

(osoba zatwierdzająca² (imię, nazwisko, stanowisko))

¹ Osoba, która faktycznie sporządziła sprawozdanie.

² Przedstawiciel organu prowadzącego w rozumieniu art. 91d pkt 2 Karty Nauczyciela

**UCHWAŁA NR XX/ /2020
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE**

z dnia 27 lutego 2020 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie budżetu na 2020 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9, lit. i, pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz art. 211, 212, 214, 215, 222, 235-237, 258, 264 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.), Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XVI/116/2019 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 18 grudnia 2019 roku w sprawie budżetu na 2020 rok (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2019 r. poz. 7475 ze zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 otrzymuje brzmienie:

„Ustala się łączną kwotę dochodów budżetu na 2020 rok w wysokości 72.512.757,87 zł, z tego:

- dochody bieżące w kwocie 66.645.845,87 zł,

- dochody majątkowe w kwocie 5.866.912,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1”.

2. § 2. otrzymuje brzmienie:

„1. Ustala się łączną kwotę wydatków budżetu na 2020 rok w wysokości 72.628.757,87 zł z tego:

- wydatki bieżące w wysokości 64.922.530,87 zł,

- wydatki majątkowe w wysokości 7.706.227,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 2”.

„2. Określa się zadania inwestycyjne w 2020 roku w wysokości 7.706.227,00zł zgodnie z załącznikiem nr 3”.

3. § 14. otrzymuje brzmienie :

„W budżecie tworzy się rezerwę w łącznej wysokości 297.000,00 zł w tym :

1. ogólną w wysokości - 73.400,00 zł,

2. celową w wysokości - 223.600,00 zł z przeznaczeniem na :

a) zadania z zakresu zarządzania kryzysowego – 193.600,00 zł,

b) inicjatywy lokalne - 30.000,00 zł.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

UZASADNIENIE

DOCHODY:

W rozdziale 60016 zmniejsza się plan dochodów otrzymanych z Funduszu Dróg Samorządowych o kwotę 877.306,00 zł w tym na przebudowę drogi w Kawęczynie o kwotę 726.218,00 zł, oraz na przebudowę drogi w Gąskach o kwotę 151.088,00 zł. Zmniejszona kwota dofinansowania wynika z umów podpisanych po przeprowadzeniu przetargów na realizację zadań.

W rozdziale 80103 zwiększa się planowane dochody z tytułu opłat za korzystanie z wyżywienia w jednostkach realizujących zadania z zakresu wychowania przedszkolnego o kwotę 4.520,00zł.

W rozdziale 80148 zwiększa się planowane wpływy z o kwotę 13.040,00zł.

W rozdziale 85203 zwiększa się planowane dochody o kwotę 4.000,00zł w związku z otrzymaniem grantu z Fundacji PKN ORLEN na realizację projektu „Moje miejsce na Ziemi”.

W rozdziale 85214 zwiększa się dochody własne o kwotę 2.270,00 zł z tyt. uiszczenia odpłatności za schroniska, zwrotów za nienależnie pobrany zasiłek okresowy oraz wpłat należności za posiłki spożywane w ŚDS.

W rozdziale 85219 zwiększa się dochody własne o kwotę 3.600,00 zł z tyt. wpłat należności za świadczone usługi opiekuńcze oraz z tyt. terminowego uregulowania zobowiązań wobec ZUS i US.

WYDATKI :

W rozdziale 60016 W związku z przeprowadzonymi przetargami na budowę dróg w Kawęczynie i Gąskach oraz uzyskaniem niższych kosztów wykonania zadania zmniejsza się plan wydatków o łączną kwotę 1.177.306,00 zł z tego:

- na zadanie „Przebudowa drogi w Kawęczynie” o łączną kwotę 936.218,00 zł (ze środków FDS 726.218,00 i 210.000,00 zł ze środków własnych)

- na zadanie „Przebudowa drogi w Gąskach” o łączną kwotę 241.088,00 zł (ze środków FDS 151.088,00 zł i 90.000,00 zł ze środków własnych).

W tym samym rozdziale zwiększa się plan wydatków majątkowych o 20.000,00 zł na przebudowę przepustu w ciągu drogi gminnej dz. Nr 750/4 obręb Gniewkowo.

W rozdziale 70095 zmniejsza się plan wydatków z tyt. odszkodowań wypłacanych na rzecz osób fizycznych o kwotę 10.000,00 zł.

W rozdziale 71035 zwiększa się wydatki na zakup materiałów o kwotę 4.000,00 zł., a zmniejsza się wydatki na zakup usług pozostałych o kwotę 3.000,00 zł.

W rozdziale 75011 zmniejsza się plan wydatków o łączną kwotę 4.000,00 zł.

W rozdziale 75075 zwiększa się wydatki na zakup materiałów o kwotę 100,00 zł (środki funduszu sołeckiego sołectwa Murzynno).

W rozdziale **75085** dokonuje się zwiększenia planowanych środków na wynagrodzenia osobowe pracowników i szkolenia w łącznej wysokości 15.459,00zł. Zmniejsza się natomiast wydatki na dodatkowe wynagrodzenie roczne i zakup materiałów i wyposażenia w łącznej wysokości 9.853,00zł.

W rozdziale 75814 zabezpiecza się środki w wysokości 4.000,00 zł na wypłatę świadczenia rekompensującego utracone wynagrodzenie dla żołnierzy rezerwy.

W rozdziale 75818 zmniejsza się środki rezerwy celowej przeznaczonej na realizację Budżetu Obywatelskiego o kwotę 181.250,00 zł. Środki te przenosi się do rodz. 90015 § 6050 kwota 50.000,00zł; 92601 § 6050 kwota 83.900,00 zł; 92695 § 6050 47.350,00 zł. Natomiast pozostała kwota w wysokości 18.750,00 zł po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Budżetu i Finansów zostaje przeznaczona na zwiększenie wydatków inwestycyjnych w rozdziale 80104 na zadanie pn. „Modernizacja budynku Przedszkola w Gniewkowie”.

W rozdziale **80101** zwiększa się planowane wydatki na dodatkowe wynagrodzenie roczne, wynagrodzenie bezosobowe pracowników i zakup usług remontowych o kwotę 15.073,00zł. Zmniejsza się wydatki na zakup materiałów i wyposażenia na kwotę 2.400,00zł.

W rozdziale tym zwiększa się plan na zadania inwestycyjne o kwotę 90.000,00 zł na budowę parkingu przy Szkole Podstawowej w m. Wierzchosławice.

W rozdziale **80103** zmniejsza się planowane wydatki na dodatkowe wynagrodzenie roczne w wysokości

2.632,00zł.

W rozdziale **80104** wprowadza się środki na wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych (montaż nowego pieca wraz z osprzętem dla oddziału przedszkolnego w Lipiu) w wysokości 30.000,00zł, oraz na zadanie Modernizacja budynku przedszkola w wysokości 18.750,00 zł. Zmniejsza się środki na dodatkowe wynagrodzenie roczne i zakup materiałów i wyposażenia w łącznej wysokości 32.758,00zł.

W rozdziale **80113** zmniejsza się planowane dodatkowe wynagrodzenie roczne o kwotę 5.181,00zł.

W rozdziale **80117** zwiększa się planowane środki na dodatkowe wynagrodzenie roczne w wysokości 6.830,00zł.

W rozdziale **80148** zmniejsza się planowane wydatki na dodatkowe wynagrodzenie roczne i zakup żywności w łącznej wysokości 28.234,00zł. Zwiększeniu ulegają planowane środki na zakup usług pozostałych o kwotę 34.460,00zł.

W rozdziale **80195** zwiększa się planowane wydatki na wynagrodzenie bezosobowe i składki na Fundusz Pracy w wysokości 1.640,00zł.

W rozdziale **85203** zwiększa się planowane wydatki o kwotę 4.000,00zł w związku z otrzymaniem grantu z Fundacji PKN ORLEN na realizację projektu „Moje miejsce na Ziemi”.

W rozdziale **85214** zmniejsza się wydatki własne na zdarzenia losowe o kwotę 1.080,00 zł (zadanie realizowane przez MGOPS), a zwiększa się wydatki na zwrot dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem o kwotę 1.000,00 zł (zadanie realizowane przez UM).

W rozdziale **85219** zwiększa się wydatki własne o kwotę 3.950,00 zł na szkolenia dla pracowników.

W rozdziale **85230** zwiększa się wydatki własne o kwotę 2.000,00 zł na wkład własny do Programu „Posiłek w szkole i w domu”.

W rozdziale **85295** zabezpiecza się wkład własny na zadanie pn. „Adaptacja budynku kotłowni na klub seniora z Programu SENIOR+ w wysokości 170.000,00 zł.

W rozdziale **85401** zmniejsza się planowane wydatki na dodatkowe wynagrodzenie roczne w wysokości 4.844,00zł.

W rozdziale **85504** dokonuje się przesunięć między wydatkami własnymi o kwotę 220,00 zł według potrzeb jednostki.

W rozdziale **90004** dokonuje się zmniejszenia planu wydatków na zakup materiałów o kwotę 1.400,00 zł – środki funduszu sołeckiego sołectwa Murzynno); oraz zwiększa się plan wydatków na zakup usług pozostałych o kwotę 3.000,00 zł –ze środków funduszu sołeckiego sołectwa Zajezerze. Zabezpiecza się w tym rozdziale środki w wysokości 20.000,00 zł na czyszczenie stawku przy ul. Piasta.

W rozdziale **90005** zwiększa się plan wydatków o kwotę 9.000,00 zł na przeprowadzenie kontroli związanej z ochroną powietrza.

W rozdziale **90015** zwiększa się wydatki na inwestycje o kwotę 50.000,00 zł realizowane w ramach Budżetu Obywatelskiego na zadanie „Lokalizacja lamp solarnych „BEZPIECZNE SOŁECTWO” w m. Suchatówka, Perkowo, Zajezerze, Kijewo.

W rozdziale **92109** zwiększa się wydatki na zakup materiałów o kwotę 1.107,35 zł z funduszu sołeckiego w następujących sołectwach: sołectwo Kawęczyn zwiększa wydatki o kwotę 4.807,35; sołectwo Zajezerze zmniejsza wydatki o kwotę 3.000,00 i sołectwo Murzynno zmniejsza wydatki o kwotę 700,00 zł.

W § 4270 zakup usług remontowych sołectwo Wierzchosławice przeznacza kwotę 1.400,00 zł z funduszu sołeckiego, a sołectwo Murzynno zmniejsza wydatki z funduszu sołeckiego o kwotę 12.000,00 zł.

W § 4300 zakup usług pozostałych zmniejsza się plan wydatków z funduszu sołeckiego sołectwa Kawęczyn o kwotę 4.807,35 zł.

W tym samym rozdziale zwiększa się wydatki na inwestycje o kwotę 14.000,00 zł z funduszu sołeckiego sołectwa Murzynno na wykonanie instalacji centralnego ogrzewania w świetlicy.

W rozdziale **92601** zmniejsza się plan wydatków funduszu sołeckiego sołectwa Wierzchosławice o kwotę 1.400,00 zł.

W rozdziale **92601** zwiększa się wydatki na inwestycje o kwotę 83.900,00 zł realizowane w ramach Budżetu Obywatelskiego na zadania:

1/ Budowa boiska do koszykówki w m. Wierzbiczany 43.100,00 zł,

2/ Doposażenie boisk sportowych przy ul. Piasta i ul Toruńskiej w Gniewkowie 40.800,00 zł.

W rozdziale **92695** zwiększa się wydatki na inwestycje o kwotę 47.350,00 zł realizowane w ramach Budżetu Obywatelskiego na zadanie Zagospodarowanie terenu przy akwie wodnym w m. Michałowo „PIĘKNIKSZE MICHAŁOWO”.

Plan dochodów

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XX/ /2020 z dnia 27 lutego 2020 r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
600			Transport i łączność	4 710 612,00	-877 306,00	3 833 306,00
	60016		Drogi publiczne gminne	3 210 612,00	-877 306,00	2 333 306,00
		6350	Środki otrzymane z państwowych funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	2 685 952,00	-877 306,00	1 808 646,00
801			Oświata i wychowanie	1 759 221,61	17 560,00	1 776 781,61
	80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	75 500,00	4 520,00	80 020,00
		0670	Wpływy z opłat za korzystanie z wyżywienia w jednostkach realizujących zadania z zakresu wychowania przedszkolnego	33 000,00	4 520,00	37 520,00
852	80148		Stołówki szkolne i przedszkolne	295 273,00	13 040,00	308 313,00
		0830	Wpływy z usług	245 450,00	13 040,00	258 490,00
			Pomoc społeczna	2 065 879,79	9 870,00	2 075 749,79
85203			Ośrodki wsparcia	799 100,00	4 000,00	803 100,00
		0960	Wpływy z otrzymanych spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej	0,00	4 000,00	4 000,00
	85214		Zasiłki okresowe, celowe i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	451 900,00	2 270,00	454 170,00
85219		0830	Wpływy z usług	0,00	920,00	920,00
		0940	Wpływy z rozliczeń/zwrotów z lat ubiegłych	0,00	1 000,00	1 000,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	0,00	350,00	350,00
85219			Ośrodki pomocy społecznej	232 500,00	3 600,00	236 100,00
		0830	Wpływy z usług	0,00	3 500,00	3 500,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	0,00	100,00	100,00
Razem:				73 362 633,87	-849 876,00	72 512 757,87

-34-

Plan wydatków

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XX/ /2020 z dnia 27 lutego 2020 r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
600	60016		Transport i łączność	7 806 670,84	-1 157 306,00	6 649 364,84
			Drogi publiczne gminne	5 936 670,84	-1 157 306,00	4 779 364,84
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	4 474 000,00	-1 157 306,00	3 316 694,00
700	70095		Gospodarka mieszkaniowa	1 241 800,00	-10 000,00	1 231 800,00
			Pozostała działalność	20 000,00	-10 000,00	10 000,00
		4590	Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób fizycznych	20 000,00	-10 000,00	10 000,00
710	71035		Działalność usługowa	68 900,00	1 000,00	69 900,00
			Cmentarze	7 000,00	1 000,00	8 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	4 000,00	4 000,00
750	75075	4300	Zakup usług pozostałych	6 000,00	-3 000,00	3 000,00
			Administracja publiczna	5 972 997,18	1 706,00	5 974 703,18
			Urzędy wojewódzkie	331 085,50	-4 000,00	327 085,50
	75075	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	4 800,00	-3 600,00	1 200,00
		4260	Zakup energii	39 000,00	-400,00	38 600,00
			Promocja jednostek samorządu terytorialnego	173 472,24	100,00	173 572,24
	75085	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	53 731,04	100,00	53 831,04
			Wspólna obsługa jednostek samorządu terytorialnego	691 100,00	5 606,00	696 706,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	475 000,00	5 459,00	480 459,00
	4210	4040	Dodatkové wynagrodzenie roczne	36 000,00	-5 459,00	30 541,00
			Zakup materiałów i wyposażenia	25 000,00	-4 394,00	20 606,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	10 000,00	10 000,00	20 000,00
758	75814		Różne rozliczenia	497 000,00	-196 000,00	301 000,00
			Różne rozliczenia finansowe	0,00	4 000,00	4 000,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	0,00	4 000,00	4 000,00
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	497 000,00	-200 000,00	297 000,00
			Rezerwy	497 000,00	-200 000,00	297 000,00
		4810		24 637 606,28	125 548,00	24 763 154,28
801	80101		Oświata i wychowanie	15 824 487,08	102 673,00	15 927 160,08
			Szkoły podstawowe	738 800,00	9 673,00	748 473,00
		4040	Dodatkové wynagrodzenie roczne	22 000,00	2 400,00	24 400,00
	4170		Wynagrodzenia bezosobowe			

	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	280 000,00	-2 400,00	277 600,00
	4270	Zakup usług remontowych	18 000,00	3 000,00	21 000,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	90 000,00	90 000,00
80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	815 379,00	-2 632,00	812 747,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	37 000,00	-2 632,00	34 368,00
80104		Przedszkola	4 825 097,20	15 992,00	4 841 089,20
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	140 000,00	-12 758,00	127 242,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	65 000,00	-20 000,00	45 000,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	30 000,00	30 000,00
	6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	147 990,67	18 750,00	166 740,67
80113		Dowozenie uczniów do szkół	500 050,00	-5 181,00	494 869,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	15 600,00	-5 181,00	10 419,00
80117		Branżowe szkoły i II stopnia	737 300,00	6 830,00	744 130,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	30 000,00	6 830,00	36 830,00
80148		Stołówki szkolne i przedszkolne	797 500,00	6 226,00	803 726,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	27 000,00	-11 334,00	15 666,00
	4220	Zakup środków żywności	265 450,00	-16 900,00	248 550,00
	4300	Zakup usług pozostałych	5 600,00	34 460,00	40 060,00
80195		Pozostała działalność	86 400,00	1 640,00	88 040,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy oraz Solidarnościowy Fundusz Wsparcia Osób Niepełnosprawnych	0,00	140,00	140,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5 000,00	1 500,00	6 500,00
852		Pomoc społeczna	4 419 857,79	179 870,00	4 599 727,79
85203		Ośrodki wsparcia	799 100,00	4 000,00	803 100,00
	4300	Zakup usług pozostałych	35 500,00	4 000,00	39 500,00
85214		Zasiłki okresowe, celowe i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	628 000,00	-80,00	627 920,00
	2910	Zwrot dotacji oraz płatności wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości	0,00	1 000,00	1 000,00
	3110	Świadczenia społeczne	612 000,00	-1 080,00	610 920,00
85219		Ośrodki pomocy społecznej	1 489 078,00	3 950,00	1 493 028,00
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	5 000,00	3 950,00	8 950,00
85230		Pomoc w zakresie dożywiania	200 000,00	2 000,00	202 000,00
	3110	Świadczenia społeczne	200 000,00	2 000,00	202 000,00
85295		Pozostała działalność	18 000,00	170 000,00	188 000,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	170 000,00	170 000,00

854			Edukacyjna opieka wychowawcza	487 800,00	-4 844,00	482 956,00
	85401		Świetlice szkolne	435 300,00	-4 844,00	430 456,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	25 800,00	-4 844,00	20 956,00
855			Rodzina	20 205 980,00	0,00	20 205 980,00
	85504		Wspieranie rodziny	621 908,00	0,00	621 908,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	80,00	220,00	300,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2 600,00	-220,00	2 380,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	4 091 500,54	80 600,00	4 172 100,54
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	118 600,54	21 600,00	140 200,54
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	80 920,54	-1 400,00	79 520,54
		4300	Zakup usług pozostałych	37 480,00	23 000,00	60 480,00
	90005		Ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu	0,00	9 000,00	9 000,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	0,00	7 521,00	7 521,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	1 294,00	1 294,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy oraz Solidarnościowy Fundusz Wsparcia Osób Niepełnosprawnych	0,00	185,00	185,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	900 200,00	50 000,00	950 200,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	50 000,00	50 000,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	2 414 929,07	-300,00	2 414 629,07
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	1 989 929,07	-300,00	1 989 629,07
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	150 026,92	1 107,35	151 134,27
		4270	Zakup usług remontowych	200 798,00	-10 600,00	190 198,00
		4300	Zakup usług pozostałych	83 537,35	-4 807,35	78 730,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	12 275,80	14 000,00	26 275,80
926			Kultura fizyczna	408 226,29	129 850,00	538 076,29
	92601		Obiekty sportowe	188 226,29	82 500,00	270 726,29
		4300	Zakup usług pozostałych	104 011,29	-1 400,00	102 611,29
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	83 900,00	83 900,00
	92695		Pozostała działalność	0,00	47 350,00	47 350,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	47 350,00	47 350,00
Razem:				73 478 633,87	-849 876,00	72 628 757,87

Zadania inwestycyjne na rok 2020

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XX/ /2020 z dnia 27 lutego 2020 r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
600	60013		Transport i łączność	7 190 660,00	- 1 157 306,00	6 033 354,00
			Drogi publiczne wojewódzkie	1 870 000,00	0,00	1 870 000,00
		6057	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1 500 000,00	0,00	1 500 000,00
			Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 246 Paterek – Dąbrowa Biskupia od km 65+055 do km 68+481 polegająca na budowie drogi dla rowerów na odcinku Kaczkowo – Gniewkowo – I etap oraz rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 246 Paterek – Dąbrowa Biskupia od km 72+608 do km 74+300 polegająca na budowie drogi dla rowerów na odcinku Lipie – Murzynko – II etap	1 500 000,00	0,00	1 500 000,00
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	370 000,00	0,00	370 000,00
			Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 246 Paterek – Dąbrowa Biskupia od km 65+055 do km 68+481 polegająca na budowie drogi dla rowerów na odcinku Kaczkowo – Gniewkowo – I etap oraz rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 246 Paterek – Dąbrowa Biskupia od km 72+608 do km 74+300 polegająca na budowie drogi dla rowerów na odcinku Lipie – Murzynko – II etap	370 000,00	0,00	370 000,00
		60016	Drogi publiczne gminne	5 320 660,00	- 1 157 306,00	4 163 354,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	4 474 000,00	- 1 157 306,00	3 316 694,00
			Przebudowa drogi gminnej w Kawęczynie	3 149 000,00	- 936 218,00	2 212 782,00
			Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Gąski	1 325 000,00	- 241 088,00	1 083 912,00
754	75412		Przebudowa przepustu w ciągu drogi gminnej dz. nr 750/4 obręb Gniewkowo	0,00	20 000,00	20 000,00
		6057	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	524 660,00	0,00	524 660,00
			Przebudowa drogi gminnej nr 150316C w Buczkowie	524 660,00	0,00	524 660,00
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	322 000,00	0,00	322 000,00
			Przebudowa drogi gminnej nr 150316C w Buczkowie	322 000,00	0,00	322 000,00
			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	10 000,00	0,00	10 000,00
			Ochotnicze straże pożarne	10 000,00	0,00	10 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	10 000,00	0,00	10 000,00
			Rozbudowa strażnicy OSP w Murzynku	10 000,00	0,00	10 000,00
			Oświata i wychowanie	1 071 597,20	138 750,00	1 210 347,20
801	80101		Szkoły podstawowe	0,00	90 000,00	90 000,00

80104	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		0,00	90 000,00	90 000,00
		Budowa parkingu w m. Wierzchosławice przy Szkole Podstawowej		0,00	90 000,00	90 000,00
		Przedszkola	1 071 597,20		48 750,00	1 120 347,20
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00		30 000,00	30 000,00
6057		Montaż pieca dla oddziału przedszkolnego w m. Lipie	0,00		30 000,00	30 000,00
		Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	923 606,53	0,00		923 606,53
		Modernizacja budynku Samorządowego Przedszkola w Gniewkowie	923 606,53	0,00		923 606,53
	6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	147 990,67		18 750,00	166 740,67
852		Modernizacja budynku Samorządowego Przedszkola w Gniewkowie	147 990,67		18 750,00	166 740,67
		Pomoc społeczna	0,00		170 000,00	170 000,00
	85295	Pozostała działalność	0,00		170 000,00	170 000,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00		170 000,00	170 000,00
900		Adaptacja budynku kotłowni na klub seniora z Programu "SENIOR+"	0,00		170 000,00	170 000,00
		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	0,00		50 000,00	50 000,00
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	0,00		50 000,00	50 000,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00		50 000,00	50 000,00
921		Lokalizacja lamp solarnych - "BEZPIECZNE SOŁĘCZKO" w m. Suchatówka, Perkowo, Zajezerze, Kijewo	0,00		50 000,00	50 000,00
		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	77 275,80		14 000,00	91 275,80
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	77 275,80		14 000,00	91 275,80
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	12 275,80		14 000,00	26 275,80
6059		Montaż klimatyzacji w świetlicy w m. Wierzchosławice	12 275,80	0,00		12 275,80
		Wykonanie instalacji centralnego ogrzewania w świetlicy w m. Murzynno	0,00		14 000,00	14 000,00
		Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	15 000,00	0,00		15 000,00
		Adaptacja przestrzeni zdegradowanej w Markowie na cele rozwoju społecznego- modernizacja budynku świetlicy wiejskiej w Markowie wraz z zagospodarowaniem terenu parku	5 000,00	0,00		5 000,00
6220		Adaptacja przestrzeni zdegradowanej w Szadłowicach na cele rozwoju społecznego - modernizacja budynku dawnej remizy OSP w celu stworzenia świetlicy wiejskiej w Szadłowicach	5 000,00	0,00		5 000,00
		Budowa świetlicy w Kaczkowie	5 000,00	0,00		5 000,00
		Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	50 000,00	0,00		50 000,00
		Dotacja dla MGOKSiR	50 000,00	0,00		50 000,00

Wyd. nr 11.02.2020
Znak op.

projekt

**UCHWAŁA NR XX/ /2020
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE
z dnia lutego 2020 r.**

w sprawie przystąpienia Gminy Gniewkowo do realizacji Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” edycja 2019-2020 realizowanego ze środków Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506)¹ oraz art. 15 pkt. 6, art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507)² w związku z art. 6 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 23 października 2018 r. Solidarnościowym Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2192)³ Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na przystąpienie przez Gminę Gniewkowo do realizacji Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2019-2020 realizowanego ze środków Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych.

§ 2. Działania związane z realizacją Programu określonego w § 1 będzie podejmował Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gniewkowie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

¹ Dz.U.2019 poz. 1309, Dz. U. 2019 poz. 1696, Dz. U. 2019 poz. 1815, Dz. U. 2019 poz. 1571

² Dz. U. 2018 poz. 2245, Dz. U. 2019 poz. 1622, Dz. U. 2019 poz. 1690, Dz. U. 2019 poz. 2473, Dz. U. 2019 poz. 1818

³ Dz.U.2019 poz. 1622, Dz. U. 2019 poz. 1696, Dz. U. 2019 2473

Sprawdzono pod względem
formalno - prawnym

11.02.2020
data

Majda
podpis

Uzasadnienie

Program ma na celu wprowadzenie usługi asystenta jako formy ogólnodostępnego wsparcia dla pełnoletnich osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, wydawane na podstawie ustawy z 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, albo orzeczenie równoważne do wyżej wymienionych. Celem programu jest także możliwość skorzystania przez osoby niepełnosprawne z pomocy asystenta przy wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym, ograniczenie skutków niepełnosprawności oraz stymulowanie osoby niepełnosprawnej do podejmowania aktywności i umożliwienie realizowania prawa do niezależnego życia. Działania podejmowane w ramach programu powinny przeciwdziałać dyskryminacji osób ze względu na niepełnosprawność oraz wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych, umożliwiać osobom niepełnosprawnym uczestnictwo w życiu lokalnej społeczności, np. poprzez udział w wydarzeniach społecznych, kulturalnych, rozrywkowych czy też sportowych.

Zatem program ma zapewnić usługę asystenta mającą na celu pomoc pełnoletnim osobom niepełnosprawnym ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności w wykonywaniu codziennych czynności oraz w funkcjonowaniu w życiu społecznym.

Drugim z adresatów programu jest gmina. Program zakłada wsparcie finansowe dla gmin w zakresie zapewnienia świadczenia usługi asystenta, która będzie dostosowana do potrzeb osoby niepełnosprawnej będącej mieszkańcem danej gminy.

W związku z powyższym podjęcie stosownej uchwały jest zasadne.

Sporządziła:

A. Marczak



Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

ASYSTENT OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ W GMINIE GNIEWKOWO

Gmina Gniewkowo przystępuje do realizacji Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”, który adresowany jest do osób niepełnosprawnych i potrwa do 31 grudnia 2020 roku. Źródłem finansowania są pieniądze z Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych, którego główną ideą jest m.in. wsparcie społeczne osób niepełnosprawnych.

Na czym polega program?

Celem programu jest wprowadzenie usługi asystenta osobistego jako formy ogólnodostępnego wsparcia dla osób niepełnosprawnych. Dzięki niemu osoby niepełnosprawne będą miały możliwość skorzystania z pomocy asystenta osobistego m.in. przy wykonywaniu codziennych czynności czy podejmowaniu aktywności społecznej. Program ma na celu również przeciwdziałanie dyskryminacji i wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych.

Do kogo jest kierowany?

Do osób posiadających orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, albo orzeczenie równoważne, które wymagają usługi asystenta.

Kto może zostać asystentem osobistym osoby niepełnosprawnej?

Usługę asystenta będą mogli wykonywać:

- osoby posiadające dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej;
- osoby z wykształceniem przynajmniej średnim posiadające, co najmniej roczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym.

Zakres obowiązków asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej?

Do jego zadań należeć będą m.in. pomoc w wyjściu, powrocie oraz w dojazdach np. na rehabilitację i zajęcia terapeutyczne, do ośrodków kultury, instytucji i innych miejsc wskazanych przez uczestnika programu, a także pomoc w zakupach i w załatwieniu spraw urzędowych.

Korzystanie z usług asystentów osobistych jest bezpłatne. Koszty realizacji usług asystenta pokrywany jest ze środków przyznanych z Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych. Maksymalny limit udzielenia wsparcia asystenta wynosi 30 godzin miesięcznie.

Osoby chętne do skorzystania z usług asystenta lub też osoby zainteresowane byciem Asystentem osoby niepełnosprawnej mogą uzyskać informacje w M-GOPS w Gniewkowie, ul. Dworcowa 8c pok. 2 Biuro Obsługi Klienta tel. 52 3585360