

ZARZĄDZENIE NR 22/2020
BURMISTRZA GNIEWKOWA
Z DNIA 3 LUTEGO 2020 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na finansowe wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Gniewkowo w 2020 roku w zakresie turystyki i krajoznawstwa.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r., poz. 506), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019r, poz. 688 ze zm.), oraz uchwały nr XV/108/2019 z dnia 27 listopada 2019r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Gniewkowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok.”, zarządzam co następuje: zarządzam co następuje:

§1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na finansowe wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Gniewkowo w 2020 roku w zakresie turystyki i krajoznawstwa. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do Zarządzenia.

§2. Ogłoszenie, o którym mowa w §1 podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gniewkowie (www.gniewkowo.bipgmina.pl), na stronie internetowej www.gniewkowo.com.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Gniewkowie na okres nie krótszy niż 21 dni.

§3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.


BURMISTRZ
Gniewkowo
ZASTĘPCA BURMISTRZA

OGŁOSZENIE

Burmistrz Gniewkowa

ogłasza:

**otwarty konkurs ofert na finansowe wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy
Gniewkowo w 2020 roku w zakresie turystyki i krajoznawstwa**

I. Rodzaj i formy zadania.

1. Zadania w zakresie turystyki i krajoznawstwa mogą być wykonywane poprzez realizację następujących przedsięwzięć:

- promowanie i wspieranie aktywnych form spędzania czasu wolnego oraz uczestnictwa mieszkańców Gminy Gniewkowo w rajdach i wyjazdach turystyczno-krajoznawczych.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania.

1. Na realizację zadania planuje się przeznaczyć kwotę **5 000,00 złotych** (słownie: pięć tysięcy złotych).

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz.U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.).
2. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu finansowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, oferent zobowiązany jest dostarczyć przed podpisaniem umowy – zaktualizowany zakres finansowy.
4. Burmistrz Gniewkowa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Gniewkowo.
6. O przyznanie dotacji ubiegać się mogą organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.), działające na terenie Gminy Gniewkowo i na rzecz jej mieszkańców.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być zrealizowane **do dnia 31.12.2020 roku**, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Oferent wydatkuje przyznane w trybie dotacji środki finansowe, po podpisaniu umowy z Gminą Gniewkowo.
4. Jeżeli dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 10%.

5. Ubiegając się o zlecenie realizacji zadania w formie wsparcia oferent zobowiązany jest do wniesienia własnego wkładu finansowego w wysokości co najmniej **50%**.
6. W celu wyeliminowania podwójnego dofinansowania, organizacje pozarządowe, oraz kluby które przystąpiły do otwartego konkursu ofert na finansowe wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Gniewkowo w 2019 roku w zakresie turystyki i krajoznawstwa nie mogą przystąpić ponownie do składania ofert.

V. Termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Gniewkowie, ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo w terminie **do dnia 26 lutego 2020 roku, do godz.15:00.** O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do urzędu.
2. Wzór oferty dostępny jest w załączniku na stronie BIP Urzędu Miejskiego www.gniewkowo.bipgmina.pl w zakładce „Aktualności”.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Oferty złożone po terminie oraz oferty zawierające błędy formalne nieuzupełnione w terminie 5 dni roboczych od dnia powiadomienia pisemnego, mailowego lub telefonicznego – zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
3. Oferty, które przeszły ocenę formalną zostają poddane ocenie merytorycznej.
4. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Gniewkowa.
5. Podstawowym warunkiem udzielenia dotacji organizacji pozarządowej jest zgodność prowadzonej przez nią działalności statutowej z dziedziną zlecanego zadania.
6. Ponadto oferta podlega ocenie w zakresie:
 - 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta;
 - 2) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 3) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne;
 - 4) w przypadku wspierania wykonania zadania publicznego – planowanego przez oferenta finansowego wkładu własnego (czyli środki finansowe własne organizacji lub środki pochodzące z innych źródeł) na realizację zadania publicznego;
 - 5) uwzględnianego planowanego przez oferenta wkładu osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - 6) realizacji zadań publicznych zleconych oferentowi w latach poprzednich (m.in. rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków).
7. Komisja konkursowa przedstawia swoją propozycję wysokości dotacji na realizację zadań publicznych.
8. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Burmistrzowi Gniewkowa, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
9. Od decyzji Burmistrza Gniewkowa nie stosuje się trybu odwołania.
10. Wysokość dotacji przyznanych Gminę Gniewkowo na realizację zadań z obszaru turystyki i krajoznawstwa::
 1. w 2020 r. – przyznano środki w wysokości 5 000,00 zł;
 2. w 2019 r. – przyznano środki w wysokości 5 000,00 zł.

VII. Postanowienia końcowe.

Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gniewkowie oraz zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej www.gniewkowo.com.pl


BURMISTRZ
Jarosław Tomczyk
ZASTĘPCA BURMISTRZA