Biuro Rady Miejskiej
w Gniewkowie
Wpł. dnia 05.12.2019
Znak spr. .....

AUTOPOPRAWKA

do projektu budżetu Gminy Gniewkowo na 2020 r.

Poprawiono kwoty rozbieżności pomiędzy kwotami wydatków bieżących i majątkowych ujętych w części normatywnej projektu uchwały a kwotami tych wydatków określone w załączniku nr 2 na podstawie uwagi Składu Orzekającego RIO.

W rozdziale 01030 zwiększono plan wydatków o kwotę 4.600,00 zł zgodnie z uwagą Składu Orzekającego RIO.

W rozdziale 75818 zwiększono kwoty rezerwy ogólnej zgodnie z uwagami Składu Orzekającego RIO, zmniejszając plan wydatków w rozdziale 75023.

W rozdziale 80101 zwiększono plan dochodów i plan wydatków o kwotę 56.242,08 zł w związku z realizacją projektu „Niebo nad astrobazami". Zmian dokonano na podstawie informacji od Wojewody Kujawsko-Pomorskiego.

Dokonano korekty załącznika nr 12.

Określa się dochody i wydatki na realizację zadań związanych z ochroną środowiska w kwocie 50.000,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 12.

Po wprowadzonych korektach:

1. ustala się łączną kwotę dochodów budżetu na 2020 rok w wysokości 73.134.560,08 zł, z tego:
   - dochody bieżące w kwocie 66.390.342,08 zł,
   - dochody majątkowe w kwocie 6.744.218,00 zł,
2. ustala się łączną kwotę wydatków budżetu na 2020 rok w wysokości 73.250.560,08 zł, z tego:

- wydatki bieżące w wysokości 64.891.027,08 zł,
- wydatki majątkowe w wysokości 8.359.533,00 zł.

Sporz. W. Kucharska

BURMISTRZ
mgr Adam Straszyński

AUTOPOPRAWKA do palnu dochodów

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
801			**Oświata i wychowanie**	**1 702 979,53**	**56 242,08**	**1 759 221,61**
	80101		Szkoły podstawowe	91 400,00	56 242,08	147 642,08
		2057	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	22 400,00	56 242,08	78 642,08
			Razem:	73 078 318,00	56 242,08	73 134 560,08

BURMISTRZ
mgr Adam Straszyński

151

AUTOPOPRAWKA do planu wydatków

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
010			**Rolnictwo i łowiectwo**	**29 800,00**	**4 600,00**	**34 400,00**
	01030		Izby rolnicze	29 800,00	4 600,00	34 400,00
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	29 800,00	4 600,00	34 400,00
750			**Administracja publiczna**	**5 980 239,18**	**-7 242,00**	**5 972 997,18**
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	4 369 884,91	-7 242,00	4 362 642,91
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	19 786,00	-3 000,00	16 786,00
		4300	Zakup usług pozostałych	343 800,00	-1 242,00	342 558,00
		4430	Różne opłaty i składki	74 000,00	-3 000,00	71 000,00
758			**Różne rozliczenia**	**493 158,00**	**2 642,00**	**495 800,00**
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	493 158,00	2 642,00	495 800,00
		4810	Rezerwy	493 158,00	2 642,00	495 800,00
801			**Oświata i wychowanie**	**24 581 364,20**	**56 242,08**	**24 637 606,28**
	80101		Szkoły podstawowe	15 768 245,00	56 242,08	15 824 487,08
		4247	Zakup środków dydaktycznych i książek	0,00	56 242,08	56 242,08
900			**Gospodarka komunalna i ochrona środowiska**	**3 867 600,54**	**0,00**	**3 867 600,54**
	90026		Pozostałe działania związane z gospodarką odpadami	0,00	100 000,00	100 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	100 000,00	100 000,00
	90095		Pozostała działalność	105 700,00	-100 000,00	5 700,00
		4300	Zakup usług pozostałych	103 700,00	-100 000,00	3 700,00

Razem:	73 194 318,00	56 242,08	73 250 560,08

BURMISTRZ
mgr Adam Straszyński

Załącznik Nr 12
do Uchwały Nr
z dnia

Plan dochodów i wydatków związanych z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska w Gminie Gniewkowo na 2020 rok

I. DOCHODY				
Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Plan na 2019 r.
900	**Gospodarka komunalna i ochrona środowiska**			**50 000,00**
	900019		**Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska**	**50 000,00**
		§ 0690	Wpływy z różnych opłat	50 000,00
II. WYDATKI				
900	**Gospodarka komunalna i ochrona środowiska**			**50 000,00**
	90026		**Pozostałe działania związane z gospodarką odpadami**	**50 000,00**
		§ 4300	Zakup usług pozostałych realizacja programu usuwania azbestu z terenu gminy Gniewkowo	50 000,00

BURMISTRZ
mgr Adam Straszyński

Biuro Rady Miejskiej
w Gniewkowie
Wpł. dnia 05.12.2019
Znak spr. .....

AUTOPOPRAWKA

do projektu WPF na lata 2020-2027

W związku ze zmianami w projekcie budżetu Gminy Gniewkowo na 2020 rok, dokonano również korekt w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Gniewkowo na lata 2020-2027 w następującym zakresie tj.:

1. W załączniku Nr 1 – Wieloletnia Prognoza Finansowa, prognoza 2020 rok:
   - w poz. 1 – dochody ogółem – 73.134.560,08 zł
   - w poz. 1.1 – dochody bieżące – 66.390.342,08 zł
   - poz. 1.1.4 – dochody z tytułu dotacji i środków przeznaczonych na cele bieżące – 21.928.820,08 zł
   - w poz. 2 – wydatki ogółem – 73.250.560,08 zł
   - w poz. 2.1 – wydatki bieżące – 64.891.027,08 zł
   - w poz. 9.1 – dochody bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy – 78.642,08 zł
   - w poz. 9.1.1. – dotacje i środki o charakterze bieżącym na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy – 78.642,08 zł
   - w poz. 9.1.1.1 – środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy – 78.642,08 zł
   - w poz. 9.3 - wydatki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy – 148.200,46 zł
   - w poz. 9.3.1 - wydatki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy – 148.200,46 zł
   - w poz. 9.3.1.1. – wydatki finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt. 2 ustawy – 148.200,46 zł

2. W załączniku Nr 2 – Wykaz Przedsięwzięć do WPF:
   - w poz. 1 - kol. Limit 2020 – wydatki na przedsięwzięcia ogółem – 8.365.899,28 zł
   - w poz. 1.a - kol. Limit 2020 – wydatki bieżące – 78.642,08 zł
   - w poz. 1.1 - kol. Limit 2020 - wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy – 3.891.899,28 zł
   - w poz. 1.1.1. – kol. Limit 2020 – wydatki bieżące – 78.642,08 zł
   - w poz. 1.1.1.1 – kol. Limit 2020 – Niebo nad Astrobazami – rozwijamy kompetencje uczniów – 78.642,08 zł, w kol. limit zobowiązań – 134.642,08 zł

BURMISTRZ
mgr Adam Straszyński

Elektronicznie podpisany przez:
Piotr Wasiak
dnia 28 listopada 2019 r.

Uchwała Nr 13/P/2019
Składu Orzekającego Nr 4
Regionalnej Izby Obrachunkowej
w Bydgoszczy
z dnia 28 listopada 2019 roku

w sprawie wydania opinii o projekcie uchwały budżetowej na 2020 rok Gminy Gniewkowo.

Działając na podstawie art. 13 pkt 3 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2137) art. 238 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn zm.), Zarządzenia Nr 16/2019 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy z dnia 21 października 2019 r. w sprawie wyznaczenia składów orzekających i zakresu ich działania

Skład Orzekający w osobach:

Przewodniczący:

Piotr Wasiak - Członek Kolegium RIO

Członkowie:

Aleksandra Kwiatkowska - Członek Kolegium RIO

Robert Pawlicki - Członek Kolegium RIO

opiniuje pozytywnie z uwagami

projekt budżetu Gminy Gniewkowo na 2020 rok

Uzasadnienie

Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami został opracowany w oparciu o ustawę o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn zm.). Projekt wpłynął do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy, Zespół Zamiejscowy w Toruniu w ustawowym terminie, tj. do dnia 15 listopada 2019 r.

Projekt uchwały budżetowej został przedłożony Radzie Miejskiej w Gniewkowie na podstawie Zarządzenia Nr 163/2019 Burmistrza Gniewkowa z dnia 13 listopada 2019 r. i może on w 2020 r. - zgodnie z art. 240 ust. 1 uofp - stanowić podstawę gospodarki budżetowej gminy do czasu uchwalenia budżetu, nie później jednak niż do 31 stycznia roku budżetowego. Na podstawie art. 211 ust. 5 uofp projekt uchwały składa się z budżetu i załączników, spełnia normy regulujące zakres merytoryczny zadań finansowych i szczegółowość budżetu samorządu, określone w art. 212 ust. 1 uofp.

Skład Orzekający wnosi jednak uwagi zamieszczone w dalszej części uzasadnienia.

I.

1. Zgodnie z brzmieniem art. 212 ust. 1 pkt 1 uofp uchwała budżetowa określa planowane dochody budżetowe gminy z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych.
   Dochody zaplanowano w kwocie 73 078 318,00 zł, w tym:
   - bieżące 66 334 100,00 zł,
   - majątkowe 6 744 218,00 zł.

2. Po stronie planu, dochody zostały przyjęte w pełnej szczegółowości, co spełnia wymogi art. 235 uofp., uwzględnione zostały źródła dochodów własnych, w tym wpływy z podatków i opłat.
   Dotacje celowe pochodzą z budżetu państwa i są przeznaczone na zadania zlecone i własne oraz z budżetu na zadania realizowane w ramach porozumień.
   Kwoty planowanej subwencji ogólnej oraz udziałów w podatku dochodowym od osób fizycznych zostały przyjęte w wielkościach podanych przez Ministerstwo Finansów w piśmie Nr ST3.4750.31.2019 z dnia 10 października 2019 r.

   Dochody majątkowe gminy pochodzą ze sprzedaży majątku, dotacji, środków przeznaczonych na inwestycje i dochodów z tytułu przekształcenia użytkowania wieczystego w prawo własności.
   Wpływy z tytułu sprzedaży mienia (sprzedaż nieruchomości) zaplanowano w wysokości 1 063 000,00 zł. Wg stanu na koniec III kwartału 2019 roku plan dochodów z tego tytułu wynosił 500 000,00 zł. a wykonano je zaledwie na poziomie 20 300,90 zł. W tej sytuacji Skład Orzekający wskazuje, że osiąganie dochodów z tytułu sprzedaży nieruchomości

obarczone jest dużym ryzykiem, a ich planowanie powinno odbywać się z uwzględnieniem istniejących na rynku możliwości ich zbycia. Brak realizacji w pełni dochodów z tytułu sprzedaży nieruchomości w 2020 r. będzie miał niekorzystny wpływ na kształtowanie się relacji z art. 243 ustawy o finansach publicznych w latach 2021-2023.

Zaplanowano środki na finansowanie wydatków związanych z realizacją zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 uofp tj. środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) oraz środki pochodzące ze źródeł zagranicznych niepodlegające zwrotowi, inne niż wymienione w pkt 2.

Planowane dochody ujęte w części normatywnej projektu są zgodne z wielkościami wykazanymi w załączniku Nr 1 do projektu uchwały.

II.

1. Zgodnie z brzmieniem art. 212 ust. 1 pkt 2 uchwała budżetowa określa łączną kwotę planowanych wydatków budżetu gminy z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych.
   Wydatki zaplanowano w kwocie 73 194 318,00 zł, w tym:
   - bieżące 64 884 785,00 zł,
   - majątkowe 8 309 533,00 zł.

   Skład Orzekający wskazuje na rozbieżności pomiędzy kwotami wydatków bieżących i wydatków majątkowych ujętymi w części normatywnej projektu uchwały, a kwotami tych wydatków określonymi w załączniku Nr 2.

2. W planie wydatków, wydatki zostały ujęte w pełnej szczegółowości, co spełnia wymogi art. 236 uofp
   W zaplanowanych wydatkach ogółem, wydatki bieżące stanowią 88,6% wydatków ogółem, natomiast wydatki majątkowe stanowią 11,4% wydatków ogółem.

   W planie wydatków bieżących uwzględniono:
   - wydatki jednostek budżetowych na wynagrodzenia i składki od nich naliczone
   - wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań

   Zgodnie z treścią art. 70a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 z późn. zm.) w budżecie zostały wyodrębnione środki na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli.
   Dochody za wydane zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w całości zostały przeznaczone na wydatki związane ze zwalczaniem i rozwiązywaniem problemów alkoholowych.
   Dochody związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska nie pokrywają w pełni wydatków związanych z ochroną środowiska. W projekcie budżetu

zaplanowano dochody z tego tytułu w wysokości 50 000,00 zł, a wydatki w wysokości 20 000,00 zł. Skład Orzekający zwraca uwagę, że zgodnie z art. 403 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2019 r. poz. 1396 z późn. zm.) dochody związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska w całości winny być przeznaczone na wydatki związane z ochroną środowiska.

Dochody z opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi zostały w całości przeznaczone na pokrycie kosztów funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi.

- dotacje podmiotowe i celowe z budżetu

  Z ustaleń Składu wynika, że w projekcie przyjęto zarówno po stronie dochodów jak i wydatków dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań z zakresu administracji rządowej. Wielkość tych dotacji jest zgodna z planem finansowym stanowiącym załącznik Nr 5 i 6.

  Zestawienie planowanych kwot dotacji udzielonych z budżetu Gminy sporządzono zgodnie z wymogami art. 215 uofp.

  Realizację zadań kultury zabezpieczono w budżecie poprzez dotację podmiotową dla samorządowych instytucji kultury.
- świadczenia na rzecz osób fizycznych,
- wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 tj. środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) oraz środki pochodzące ze źródeł zagranicznych niepodlegające zwrotowi, inne niż wymienione w pkt 2., w części związanej z realizacją zadań jst
- obsługę długu jst

Ponadto Skład Orzekający zauważa, że w dz. 010 – rolnictwo i łowiectwo, rozdz. 01030 – izby rolnicze, § 2850 – wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego, zaplanowano wydatek w wysokości 29 800,00 zł. Jak wynika z przedłożonego projektu budżetu, wpływy z podatku rolnego na 2020 rok planuje się w kwocie 1 720 000,00 zł. Zatem kwota przeznaczona na izby rolnicze winna wynosić 34 400,00 zł. Zaplanowanie wydatku z tego tytułu w kwocie niższej niż 2% stanowi naruszenie art. 35 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 1995 r. o izbach rolniczych (Dz.U z 2018 r, poz. 1027).

W budżecie planuje się utworzenie rezerwy ogólnej w kwocie 72 800,00 zł, stanowiącej 0,1% planowanych wydatków, która jest zgodna z art. 222 ust. 1 uofp.

Ponadto jst utworzyła rezerwę celową w wysokości 420 358,00 zł, która nie przekroczyła granicy określonej w art. 222 ust. 3 uofp i stanowi 0,57% planowanych wydatków. Z kwoty tej wyodrębniono rezerwę w wysokości 190 358,00 zł. z przeznaczeniem na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego. Rezerwa ta stanowi 0,5%

planowanych wydatków budżetu pomniejszonych o wydatki inwestycyjne, wydatki na wynagrodzenia i pochodne oraz wydatki na obsługę długu, co jest zgodne z przepisem art. 26 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2019 r., poz. 1398)

W projekcie budżetu Gminy Gniewkowo na 2020 rok spełniony został wymóg wynikający z przepisu art. 242 ust. 1 ustawy, zgodnie z którym organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego nie może uchwalić budżetu, w którym planowane wydatki bieżące są wyższe niż planowane dochody bieżące. Planowana nadwyżka operacyjna, stanowiąca różnicę między bieżącymi dochodami i wydatkami wynosi 1 449 315,00 zł.

W planie wydatków majątkowych wyodrębniono:

- inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 uofp tj. środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) oraz środki pochodzące ze źródeł zagranicznych niepodlegające zwrotowi, inne niż wymienione w pkt 2.

  Wykazane środki na realizację zadań inwestycyjnych w części normatywnej projektu uchwały nie są zgodne z danymi zawartymi w wykazie inwestycji na 2020 r. (zał. Nr 3 projektu). Kwota przeznaczona na cele inwestycyjne zgodnie z załącznikiem Nr 3 wynosi 8 359 533,00 zł.

III.

Zgodnie z art. 212 ust. 1 pkt 3 uofp gmina ustaliła wynik budżetu stanowiący deficyt w wysokości 116 000,00 zł. Źródłem pokrycia deficytu będzie zaciągany kredyt.

IV.

Zgodnie z art. 212 ust. 1 pkt 4 i 5 uofp gmina wykazała kwoty planowanych przychodów i rozchodów.

Szczegółowe zestawienie planu przychodów i rozchodów w układzie paragrafów klasyfikacji budżetowej zawarte jest w załączniku Nr 4 do projektu. Zostało ono sporządzone zgodnie z art. 39 ust. 3 uofp. Wynika z niego, że w roku budżetowym 2020 przypadać będzie do spłaty z tytułu zaciągniętych krajowych pożyczek i kredytów kwota 2 500 000,00 zł. Planowane do spłaty raty kredytów i pożyczek mają źródło pokrycia finansowego.

V.

Zgodnie z art. 212 ust. 1 pkt 6 uofp ustalono limit zobowiązań. Gmina prawidłowo określiła limit zobowiązań na cele określone w art. 89 ust.1 uofp.

VI.

Na mocy uchwały Rady Miejskiej w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie funduszu sołeckiego w projekcie uchwały budżetowej wyodrębniono środki na realizację przedsięwzięć.

VII.

Zawarte w projekcie uchwały upoważnienia dla Burmistrza są zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Termin wejścia w życie uchwały budżetowej określono w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461).

Biorąc powyższe pod uwagę orzeczono jak w sentencji uchwały.

Pouczenie:

1. Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego przysługuje odwołanie do pełnego składu Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Przewodniczący Składu Orzekającego

Piotr Wasiak
Członek Kolegium
Regionalnej Izby Obrachunkowej
w Bydgoszczy

Elektronicznie podpisany przez:
Piotr Wasiak
dnia 28 listopada 2019 r.

Uchwała Nr 11/Dpr/2019
Składu Orzekającego Nr 4
Regionalnej Izby Obrachunkowej
w Bydgoszczy
z dnia 28 listopada 2019 roku

w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w projekcie uchwały budżetowej Gminy Gniewkowo na 2020 rok.

Działając na podstawie art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2137) w związku z art. 246 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn zm.) oraz Zarządzenia Nr 16/2019 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy z dnia 21 października 2019 r. w sprawie wyznaczenia składów orzekających i zakresu ich działania

Skład Orzekający w osobach:

Przewodniczący:

Piotr Wasiak - *Członek Kolegium RIO*

Członkowie:

Aleksandra Kwiatkowska - *Członek Kolegium RIO*

Robert Pawlicki - *Członek Kolegium RIO*

opiniuje pozytywnie

możliwość sfinansowania deficytu projektu budżetu Gminy Gniewkowo na 2020 rok.

Uzasadnienie

Analizując możliwość sfinansowania deficytu projektu budżetu w 2020 roku Skład Orzekający ustalił, co następuje:

W projekcie budżetu Gminy Gniewkowo na 2020 rok, zaplanowane zostały dochody w wysokości 73 078 318,00 zł i wydatki w wysokości 73 194 318,00 zł. Różnica między tymi wielkościami stanowi deficyt budżetu w wysokości 116 000,00 zł

Jako źródło sfinansowania planowanego deficytu budżetu wskazano zgodnie z art. 217 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn zm.) przychody budżetu pochodzące z zaciąganego kredytu.

W projekcie budżetu zaplanowano przychody w łącznej kwocie 2 616 000,00 zł, na które w całości składają się przychody z tytułu zaciąganych pożyczek i kredytów oraz rozchody na spłatę zobowiązań z tytułu spłaty pożyczek i kredytów w łącznej kwocie 2 500 000,00 zł.

W planie rozchodów ujęto środki na cele wymienione w art. 6 ustawy o finansach publicznych.

Wskazane w uchwale budżetowej źródła sfinansowania deficytu są prawnie dopuszczalne.

Pouczenie:

1. Od niniejszej uchwały służy prawo wniesienia odwołania do pełnego Składu Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy w terminie 14 dni od daty doręczenia.
2. Opinia podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący Składu Orzekającego

Piotr Wasiak
Członek Kolegium
Regionalnej Izby Obrachunkowej
w Bydgoszczy

Elektronicznie podpisany przez:
Piotr Wasiak
dnia 28 listopada 2019 r.

Uchwała Nr 13/WPF/2019
Składu Orzekającego Nr 4
Regionalnej Izby Obrachunkowej
w Bydgoszczy
z dnia 28 listopada 2019 roku

w sprawie wydania opinii o projekcie wieloletniej prognozy finansowej Gminy Gniewkowo na lata 2020-2027

Działając na podstawie art. 19 ust. 2 w związku art. 13 pkt 12 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2137) oraz art. 230 ust. 2 pkt 1 i ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn zm.) oraz Zarządzenia Nr 16/2019 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy z dnia 21 października 2019 r. w sprawie wyznaczenia składów orzekających i zakresu ich działania,

Skład Orzekający w osobach :

Przewodniczący:

Piotr Wasiak	-	Członek Kolegium RIO

Członkowie:

Aleksandra Kwiatkowska	-	Członek Kolegium RIO
Robert Pawlicki	-	Członek Kolegium RIO

opiniuje pozytywnie z uwagą

projekt wieloletniej prognozy finansowej Gminy Gniewkowo na lata 2020-2027.

Uzasadnienie

Projekt uchwały o wieloletniej prognozie finansowej wpłynął do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy, Zespół Zamiejscowy w Toruniu w terminie przewidzianym przepisem art. 238 ust. 1 w związku art. 230 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.) – zwanej dalej uofp.

Projekt uchwały o wieloletniej prognozie finansowej został przedłożony Radzie Miejskiej Gniewkowo na podstawie Zarządzenia Nr 164/2019 Burmistrza Gniewkowa z dnia 13 listopada 2019 r. Projekt ten został sporządzony na rok budżetowy 2020 oraz na kolejne lata tj. 2021-2027 i spełnia wymogi art. 227 ust.1 uofp.

Zgodnie z brzmieniem art. 226 ust. 1 uofp. w projekcie uchwały o wieloletniej prognozie finansowej uwzględniono:
- dochody bieżące oraz wydatki bieżące budżetu jednostki samorządu terytorialnego, w tym na obsługę długu,
- wydatki na wynagrodzenia i składki od nich naliczane,
- dochody majątkowe, w tym dochody ze sprzedaży majątku, oraz wydatki majątkowe budżetu jednostki samorządu terytorialnego,
- wynik budżetu jednostki samorządu terytorialnego,
- sposób sfinansowania deficytu w roku 2020 oraz przeznaczenie nadwyżki w latach 2021-2027,
- przychody i rozchody budżetu jednostki samorządu terytorialnego, z uwzględnieniem długu zaciągniętego oraz planowanego do zaciągnięcia,
- kwotę długu oraz sposób sfinansowania spłaty długu,
- relacje o których mowa w art. 242-244 uofp,
- wydatki bieżące i majątkowe objęte limitem na realizację przedsięwzięć.

W projekcie zamieszczono również fakultatywne upoważnienia dla organu wykonawczego, które są zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Zgodnie z art. 229 ustawy wartości przyjęte w projekcie WPF w zakresie wyniku budżetu, przychodów i rozchodów, w tym planowanych do zaciągnięcia zobowiązań i ich spłat w roku 2020 są zgodne z projektem uchwały budżetowej Gminy na 2020 rok, przesłanym do Regionalnej Izby Obrachunkowej w trybie art. 238 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Skład Orzekający stwierdza, że w okresie objętym wieloletnią prognozą finansową planowane dochody bieżące są wyższe od planowanych wydatków bieżących, co spełnia wymogi art. 242 ust. 1 uofp.

Zgodnie z art. 226 ust.3 uofp. w załączniku do uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej określono dla każdego przedsięwzięcia:
- nazwę i cel,
-jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za realizację lub koordynację wykonywanie przedsięwzięcia,
-okres realizacji i łączne nakłady finansowe,
-limity wydatków w poszczególnych latach,
-limity zobowiązań

W załączniku dotyczącym przedsięwzięć zaplanowano inwestycje i zakupy inwestycyjne które finansowane będą ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) oraz środki pochodzące ze źródeł zagranicznych niepodlegające zwrotowi.

Gmina nie planuje przedsięwzięć związanych z zawieraniem umów o partnerstwie publiczno-prywatnym.

Zgodnie z przepisem art. 226 ust. 1 pkt 6 ufp w WPF przedstawiono prognozowaną kwotę zadłużenia Gminy Gniewkowo na koniec każdego roku objętego prognozą. Prognozowana kwota długu na koniec 2020 roku wyniesie 16 088 692,80 zł, tj. 22,0% planowanych na ten rok dochodów. Jako źródło spłaty długu w roku 2020 wskazano zaciągany kredyt. Od roku 2021 spłata długu pokryta zostanie planowaną na te lata nadwyżką budżetową.

Skład Orzekający ustalił, że relacja, o której mowa w art. 243 uofp nie zostanie naruszona w całym okresie objętym Prognozą.

Skład Orzekający zwraca uwagę na relatywnie niską różnicę występującą pomiędzy wskaźnikiem planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust 1 ustawy o finansach publicznych, a dopuszczalnym wskaźnikiem spłaty zobowiązań w roku 2023. Wykazany w projekcie wieloletniej prognozy finansowej wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust 1 ustawy o finansach publicznych, do dochodów bieżących wynosi w 2023 r. 7,16%, a wskaźnik dopuszczalny 7,74%. Różnica pomiędzy dopuszczalnym wskaźnikiem spłaty zobowiązań, a wskaźnikiem planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań wynosi w 2023 r. 0,58%.

W przedstawionej powyżej sytuacji, Skład Orzekający wskazuje na konieczność bieżącej analizy poziomu realizacji zadań ujętych w Prognozie oraz dokonania analizy i ewentualnych korekt planowanych wielkości dochodów i wydatków, w celu poprawy relacji, której mowa w art. 243 ustawy o finansach publicznych. Niekorzystne odchylenie w wykonaniu dochodów i wydatków budżetowych w stosunku do wielkości prognozowanych w poszczególnych latach może spowodować przekroczenie dopuszczalnego wskaźnika spłaty zobowiązań. Skład wskazuje również na potrzebę monitorowania poziomu nadwyżki operacyjnej we wszystkich latach objętych prognozą.

Naruszenie relacji o której mowa w art. 243 ustawy o finansach publicznych skutkuje brakiem możliwości uchwalenia budżetu.

Biorąc powyższe pod uwagę orzeczono jak w sentencji uchwały.

Pouczenie:

1. Od niniejszej uchwały Składu Orzekającego przysługuje odwołanie do pełnego składu Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Przewodniczący Składu Orzekającego

Piotr Wasiak
Członek Kolegium
Regionalnej Izby Obrachunkowej
w Bydgoszczy

...ady Miejskiej
w Gniewkowie
Wpł. dnia 02.12.2019
L. dz. spr. .....

Projekt

UCHWAŁA NR.../...../2019
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE
z dnia .....grudnia 2019r.

w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych pracujących z grupami obejmującymi dzieci 6-letnie i dzieci młodsze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnymj (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 42 ust. 7 pkt. 3 lit. c w zw. z art. 91d pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019r., poz. 2215) Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczycieli przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych pracujących z grupami obejmującymi dzieci 6-letnie i dzieci młodsze w wymiarze 22 godziny.
§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.
§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

[1]Dz. U. z 2019 r. poz. 1309, poz. 1696 oraz poz. 1815

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
data 5.12.2019
podpis .....

Uzasadnienie:

Projekt uchwały w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych pracujących z grupami obejmującymi dzieci 6-letnie i dzieci młodsze stanowi realizację delegacji ustawowej zawartej w art. 42 ust.7 pkt. 3 lit. c ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018r. poz. 967 z późn. zm.) w brzmieniu: „Organ prowadzący szkołę lub placówkę określa tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczycieli przedszkoli i innych placówek przedszkolnych pracujących z grupami obejmującymi dzieci 6-letnie i dzieci młodsze, z tym że wymiar ten nie może przekroczyć 25 godzin tygodniowo. Przedmiotową zmianę od 1 września 2019r. wprowadza ustawa z dnia 22 listopada 2018r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018r. poz.2245).

Projekt w/w uchwały został pozytywnie zaopiniowany przez związki zawodowe.

Biuro Rady Miejskiej
w Gniewkowie
Wpł. dnia 04.12.2018
Znak spr. .....

UCHWAŁA Nr ...../...../2019
Rady Miejskiej w Gniewkowie
z dnia .....2019 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu i szkołach prowadzonych przez Gminę Gniewkowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.[1]), art. 30 ust. 6 i 6a, w związku z art. 91d pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019r. poz. 2215) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których Gmina Gniewkowo jest organem prowadzącym uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród.

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 2.1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach i szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Gniewkowo.

2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego w tym z tytułu sprawowania funkcji wychowawcy klasy i za warunki pracy;
2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw;
3) wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród.

§ 3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) regulaminie - rozumie się przez to regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość nagród ze specjalnego funduszu nagród;

[1]Dz. U. z 2019 r. poz. 1309, poz. 1696 oraz poz. 1815

2) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 z późn. zm.);

3) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 416, z późn. zm.);
4) organie prowadzącym – rozumie się przez to gminę Gniewkowo;
5) szkole – należy przez to rozumieć szkołę lub przedszkole, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gniewkowo;
6) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w przedszkolu lub szkole podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gniewkowo;
7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin dyrektorów, wicedyrektorów i nauczycieli przedszkoli i szkół podstawowych, o których mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela oraz ustalony przez organ prowadzący na podstawie art. 42 ust. 5c, ust. 7 pkt. 3 Karty Nauczyciela.

§ 4.1. Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagradzania zasadniczego dla nauczycieli, a także sposób dokumentowania prawa do określonej stawki wynagrodzenia zasadniczego określa rozporządzenie.

2. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:
   1) dodatku za wysługę lat;
   2) nagród jubileuszowych;
   3) dodatkowego wynagrodzenia rocznego;
   4) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy;
   5) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę,

   określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela, ustawy o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej oraz rozporządzenia.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział II

Dodatek motywacyjny

§ 5. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w § 6 rozporządzenia oraz w wysokości i na zasadach określonych w § 6 do § 8 regulaminu.

§ 6. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
1. uzyskanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych:
   a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami

albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach;

b) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno- wychowawczych;
c) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego;
d) umiejętne rozwiązywanie problemów uczniów we współpracy z rodzicami;
e) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej;

2. jakość świadczonej pracy:
   a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków;
   b) podnoszenie umiejętności zawodowych przez udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego;
   c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego;
   d) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej;
   e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej;
   f) przestrzeganie dyscypliny pracy;

3) szczególne zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust.2 pkt. 2 Karty Nauczyciela:
   a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych;
   b) udział w konkursach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych;
   c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole.

§ 7. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły poza posiadaniem co najmniej dobrej oceny pracy jest spełnienie następujących kryteriów:

1. tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych szkoły w tym opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, zapewnienie odpowiednich warunków bhp i p.poż.;
2. pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
3. dbałość o mienie szkoły, w tym organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe;
4. zatrudnianie pracowników zgodnie z kwalifikacjami, utrzymywanie dyscypliny pracy;
5. prawidłowe sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
6. opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja rekomendacji i zaleceń organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
7. współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego;
8. przestrzeganie regulaminu pracy;
9. troska o stan bazy, estetykę, ład i porządek;
10. samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów.

§ 8.1. Fundusz na dodatki motywacyjne dla nauczycieli stanowi 1,9% planowanego rocznego funduszu wynagrodzeń osobowych nauczycieli w danej placówce.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 12 miesięcy.

3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela może być przyznany w wysokości od 1% do 10 % jego wynagrodzenia zasadniczego.
4. Dodatek motywacyjny dla dyrektora może być przyznany w wysokości od 10% do 30% jego wynagrodzenia zasadniczego.
5. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Burmistrz Gniewkowa.
6. Nauczycielowi uzupełniającemu etat w innej szkole, dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.
7. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły dokonuje się w formie pisemnej.

Rozdział III

Dodatek funkcyjny

§ 9.1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowiska kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi:
   a) któremu powierzono wychowawstwo klasy lub oddziału przedszkolnego;
   b) za sprawowanie funkcji opiekuna stażu.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego wynosi:
   1) dla dyrektorów do 10 oddziałów w wysokości od 15% do 30%,
   2) dla dyrektorów od 11 do 15 oddziałów w wysokości od 20% do 35%,
   3) dla dyrektorów od 16 oddziałów w wysokości 25% do 40%,
   4) dla wicedyrektorów od 15% do 30% ,
   5) dla kierownika szkolenia praktycznego w wysokości od 6% do 20% ,
   - otrzymywanego przez danego nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego,
   4) za wychowawstwo klasy w wysokości – 300,00 zł ,
   5) za wychowawstwo oddziału przedszkolnego – 300,00 zł,
   6) za sprawowanie funkcji opiekuna stażu – 150,00 zł za jednego stażystę.

§ 10. 1. W razie zbiegu prawa do otrzymania dwóch lub więcej dodatków, o których mowa w § 9 ust. 1 i 2 regulaminu, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.

2. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły, przysługuje również wicedyrektorowi szkoły od 1 miesiąca nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

§ 11. Przy ustaleniu wysokości dodatku funkcyjnego uwzględnia się w szczególności wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę kadry kierowniczej i pracowników zatrudnionych w szkole, warunki lokalowe i środowiskowe, w jakich szkoła funkcjonuje, a także warunki organizacyjne tj. wyposażenie w pomoce dydaktyczne, prowadzenie w szkole stołówki, stan bazy dydaktycznej.

§ 12. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 9 ust. 1 i 2 przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, w związku z upływem okresu powierzenia tego stanowiska, wcześniejszego odwołania lub z innych przyczyn, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 13. Dodatek funkcyjny przyznaje:
1) nauczycielowi - dyrektor szkoły;
2) dyrektorowi szkoły – Burmistrz Gniewkowa.

Rozdział IV

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw

§ 14.1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego wynikającą z osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem ustalonej stawki za warunki pracy (jeżeli praca w tych godzinach realizowana była w warunkach uprawniających do tego dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego zgodnie z art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub ustalonego przez Radę Miejską w Gniewkowie na podstawie art. 42 ust. 7 pkt. 3 Karty Nauczyciela, dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych realizowanych przez nauczyciela w ramach godzin ponadwymiarowych lub w ramach doraźnego zastępstwa.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowych lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 1 uzyskuje się, mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełna godzinę.

§ 15. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy § 14 regulaminu.

Rozdział V

Dodatek za warunki pracy

§ 16.1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach na zasadach określonych w art. 34 Karty Nauczyciela, § 8 i 9 rozporządzenia oraz w wysokości i na warunkach określonych w niniejszym regulaminie.

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielowi z tytułu prowadzenia:

1) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 20% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego;

2) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (oddziałach) specjalnych oraz prowadzenia indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 20% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego;

3) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych w wysokości 10% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek za warunki pracy przysługuje za faktycznie przepracowane w takich warunkach godziny zajęć, proporcjonalnie do liczby godzin zrealizowanych w takich warunkach w stosunku do liczby godzin obowiązkowego, tygodniowego wymiaru godzin. W przypadku zmniejszonego wymiaru godzin wysokość dodatku ustala się i wypłaca proporcjonalnie.

Rozdział VI

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 17. Z utworzonego w budżecie gminy funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, przeznacza się:

1) 30% na nagrody organu prowadzącego;
2) 70% na nagrody dyrektora szkoły.

§ 18.1. Nagroda organu prowadzącego wynosi od 1 000,00 do 3 000,00 złotych brutto.

2. Nagroda dyrektora wynosi od 300,00 do 2 000,00 złotych brutto.

3. Nagroda, o której mowa w § 18 ust. 1 może być przyznana nauczycielowi, który spełnia odpowiednio, co najmniej 5, z następujących kryteriów:

1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:

a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne (z uwzględnieniem możliwości uczniów),

b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,

c) osiąga dobre wyniki nauczania, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I – III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,

d) posiada osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,

e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe, takie jak: nadanie szkole lub placówce imienia, wręczenie sztandaru, dni patrona szkoły lub placówki itp.,

f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udziału uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,

g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,

h) osiąga dobre wyniki w pracy terapeutycznej z uczniami;

2) w zakresie pracy opiekuńczej:

a) stara się zapewnić pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,

b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie przejawom patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,

c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z instytucjami wspomagającymi szkołę, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania przejawom patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,

d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami;

3) w zakresie działalności pozaszkolnej:

a) bierze udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
b) udziela aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.
4. Wnioski o przyznanie nagrody Burmistrza mogą również składać Dyrektorzy szkół i placówek oraz organizacje związkowe w terminie do 30 września danego roku.
5. Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach dyrektor za zgodą Burmistrza może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się odpowiednio Burmistrzowi Gniewkowa oraz dyrektorom szkół Gminy Gniewkowo.

§ 20. Traci moc uchwała nr XXXV/300/2009 Rady Miejskiej Gniewkowo z dnia 5 marca 2009 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, dodatku motywacyjnego i funkcyjnego, szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponad wymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli, za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także szczególnych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego (Dz. Urzędowy Woj. Kuj.- Pom. z 2009 r. Nr 27,poz. 543)

§ 21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego z mocą obowiązująca od 1 stycznia 2020 r.

Sprawdzono pod względem formalno-prawnym
data 4.12.2019
podpis

Uzasadnienie

Projekt uchwały w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu i szkołach prowadzonych przez Gminę Gniewkowo jest wypełnieniem art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1082r. Karta Nauczyciela, który upoważnia organ prowadzący do określenia w drodze regulaminu:

1) wysokość stawek dodatków, oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego w tym z tytułu sprawowania funkcji wychowawcy klasy i za warunki pracy;

2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;

3) wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród.

Nowelizacja w/w ustawy w zakresie określenia minimalnej stawki dodatku funkcyjnego z tytułu sprawowania funkcji wychowawcy klasy zobowiązała organ prowadzący do określenia tej stawki dla podległych jednostek oświatowych. Ponadto określa się stawkę w/w dodatku dla wychowawców w oddziałach przedszkolnych.

Biuro Rady Miejskiej
w Gniewkowie
Wpł. dnia 03.12.2018
Znak spr. .....

PROJEKT

UCHWAŁA NR /2019
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE
z dnia 2019 r.

w sprawie przyjęcia „Średniej ceny jednostki paliwa w Gminie Gniewkowo na rok szkolny 2019/ 2020".

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 39a ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r o prawie oświatowym (Dz. U. z 2019r. poz. 1148, z późn.zm.) uchwala się co następuje:

§1. Ustala się średnią cenę paliwa w Gminie Gniewkowo w roku szkolnym 2019/2020 w wysokości:

1) ON – 5,02 zł
2) LPG – 2,20 zł
3) Pb – 5,06 zł
4) EV – 1,20 zł za 1kWh

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sprawdzono pod względem formalno - prawnym
03.12.2018r.
data podpis

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 39a ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r o prawie oświatowym (Dz. U. z 2019r. poz.2248, z późn. zm.) Gmina zobowiązana jest do uchwalenia, na każdy rok szkolny, średnią cenę jednostki paliwa, uwzględniając ceny jednostki paliwa na terenie Gminy. Średnia cena jednostki paliwa została obliczona na podstawie cen paliwa z dnia 28.11.2019r. podanych przez dwie stacje paliw znajdujące się na terenie Miasta Gniewkowa: ORLEN ul. Inowrocławska 4a oraz Krak- Tar Sp. z o.o. ul. Toruńska 29a

	ORLEN	Krak-Tar Sp. z o.o.
Pb 95	4,97	4,89
Pb 98	5,32	
ON	5,07	4,97
LPG	2,29	2,12

Cena energii elektrycznej została obliczona na podstawie danych dostępnych na stronie https://www.kzl.com.pl/, dotyczących stacji ładowania pojazdów na ul. Podmurnej w Toruniu (parking Podzamcze).

Projekt

UCHWAŁA NR XVI /2019
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE
z dnia 18 grudnia 2019

Biuro Rady Miejskiej
w Gniewkowie
Wpł. dnia 05.12.2019
Znak spr. .....

w sprawie rocznego planu potrzeb z zakresu wykonywania prac społecznie użytecznych.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506[1]) oraz art. 2 ust. 1 pkt 23 a, art. 73 a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 [2]) oraz § 2 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2447) uchwala się co następuje:

§ 1. 1. Ustala się plan potrzeb na rok 2020 w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych dla gminy Gniewkowo poprzez:

1) określenie maksymalnej liczby wykonywania prac społecznie użytecznych w ilości 10 godzin w tygodniu przez jedną osobę,
2) określenie liczby bezrobotnych bez prawa do zasiłku korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej, którzy mogą być skierowani do wykonywania prac społecznie użytecznych w liczbie do 18 osób tygodniowo.

2. Do prac społecznie użytecznych zalicza się:

1) prace porządkowe w szczególności : odśnieżanie, grabienie, cięcie pielęgnacyjne drzew i krzewów, cięcie trawników, sprzątanie ulic i chodników, czyszczenie poboczy i rowów, prace konserwatorskie ławek, urządzeń placów zabaw, sprzątanie pomieszczeń w budynkach użyteczności publicznej.
2) prace remontowe w budynkach komunalnych w szczególności: sprzątanie, malowanie, szpachlowanie i prace rozbiórkowe,
3) roboty drogowe w szczególności; odkrzaczanie i uzupełnianie ubytków na drogach żużlem.
4) wsparcie opiekunów osób niepełnosprawnych w realizacji codziennych obowiązków domowych

§ 2 Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 3 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
data ...5.12.2019.....
podpis .....

[1] Dz. U. z 2019 r. poz. 1309, poz. 1696 i poz. 1815
[2] Dz. U. z 2018 r. poz. 2245 oraz z 2019 r. poz. 1622.

Uzasadnienie

Na podstawie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2245 oraz z 2019 r. poz. 1622), Gmina Gniewkowo organizuje, przy współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy w Inowrocławiu i Miejsko- Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Gniewkowie prace społecznie użyteczne.

Prace społeczne będą świadczone w ciągu 6 miesięcy przez ok 14 bezrobotnych oraz 12 m-cy przez ok 4 bezrobotnych – klientów Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gniewkowie.

Prace społecznie użyteczne są jednym z elementów aktywizacji w ramach Programu "Aktywizacji i Integracji", zgodnie z wytycznymi znowelizowanej ustawy o „Promocji Zatrudnienia i Instytucjach Rynku Pracy."

Zgodnie z w/w ustawą, osoba bezrobotna może świadczyć pracę w wymiarze maksymalnie 10 godzin tygodniowo otrzymując świadczenie w wysokości 8,50 zł za godzinę. Kwota ta podlega waloryzacji z dniem 1 czerwca o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku określony w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Nie dokonuje się waloryzacji zasiłków, w przypadku, gdy średnioroczny poziom cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem nie zmienił się lub uległ zmniejszeniu.

Powiatowy Urząd Pracy pokrywa 60% tej kwoty, a pozostałe 40% gmina. W przypadku pracy opiekunów osób niepełnosprawnych pokrywa w wysokości 100%.

W budżecie Gminy na 2020 r. zaplanowano środki finansowe na pokrycie kosztów organizacji prac społecznie użytecznych.

Sporządziła: M. Tyburek

Biuro Rady Miejskiej
w Gniewkowie
Wpł. dnia 05.12.2019
Podpis .....

„PROJEKT"

UCHWAŁA NR XVI / /2019
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE
z dnia 18 grudnia 2019r.

w sprawie zatwierdzenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Gniewkowo na rok 2020.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019r. , poz. 506 ze zm.), art. 4^1 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2019r. , poz. 2277) oraz art. 10 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 852 ze zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjąć Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Gniewkowo na rok 2020 zgodnie z załącznikiem nr 1.

§ 2. Przyjąć preliminarz kosztów dotyczących wydatków na profilaktykę alkoholową oraz preliminarz kosztów dotyczących wydatków na przeciwdziałanie narkomanii zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 01.01.2020r. i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy.

Sprawdzono pod względem
formalno - prawnym
05.12.2019r. Rafek
data podpis

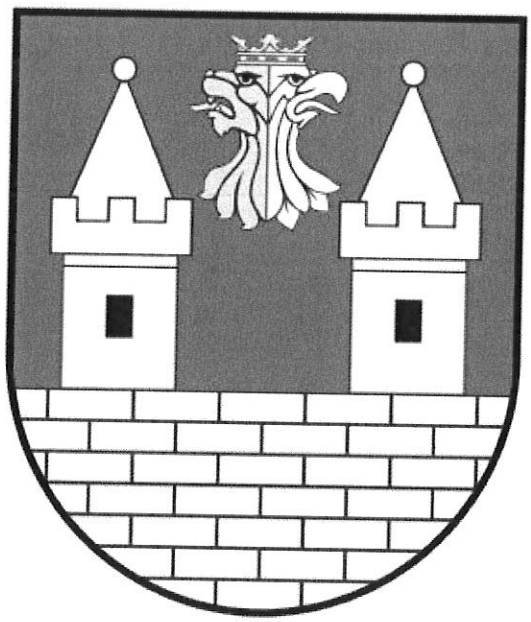
UZASADNIENIE

Miejsko-Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2020 określa procedury i sposoby realizacji zadań w zakresie profilaktyki uzależnień zarówno alkoholowych jak i narkomanii.
W programie na rok 2020 uwzględniono kontynuację zadań realizowanych w 2019 roku. Zadania określone w programie adresowane są do wszystkich mieszkańców , w szczególności do osób z problemem alkoholowym oraz członków ich rodzin, którzy bezpośrednio odczuwają skutki picia alkoholu przez najbliższą osobę.
Ważnym zadaniem jest również udzielanie pomocy psychologicznej osobom współuzależnionym w zakresie problemów alkoholowych oraz przemocy w rodzinie. Priorytetowym zadaniem będzie prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych, zapewnienie dzieciom opieki, zorganizowanie czasu wolnego, w czasie roku szkolnego, ferii zimowych i wakacji letnich.
Inicjatorem w/w uchwały jest Burmistrz Gniewkowa.

Sporządziła: Beata Jaworska

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XVI/ /2019
Rady Miejskiej w Gniewkowie
z dnia 18 grudnia 2019r.

GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII NA ROK 2020



Rozdział 1

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii określa sposób realizacji zadań własnych gminy.

§ 1.1. Podstawą prawną działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych w gminie jest:
1) Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz.U z 2019r. poz. 2277),
2) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (jednolity tekst Dz.U. 2018r. poz.2190 ze zm.).
3) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z 27 grudnia 2007r. w sprawie biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu (Dz.U. z 2017r. Nr 250, poz.1883 ze zm.),
4) Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2019r. poz. 852 , ze zm.).
2. Do zadań własnych gminy , na mocy art.4 ust.3 oraz art.25 i art.26 ust.3 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi należy:
1) powołanie gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, na której spoczywa obowiązek podejmowana czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu,
2) prowadzenie działań związanych z profilaktyką alkoholową , rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracji społecznej osób uzależnionych od alkoholu.

§ 2. Przepisy lokalne w zakresie wykonywania zadań określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:
1) Uchwała Nr LVI/277/2018 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 27 czerwca 2018r. w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży oraz poza miejscem sprzedaży na terenie Gminy Gniewkowo,
2) Uchwała Nr LVI/278/2018 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 27 czerwca 2018r. w sprawie ustalenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy Gniewkowo,
3) Zarządzenie Nr 73/2019 Burmistrza Gniewkowa z dnia 21 maja 2019r. w sprawie odwołania Miejsko – Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gniewkowie oraz powołania tej komisji w nowym składzie.

§ 3. Zadania w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii wykonuje się przez odpowiednie kształtowanie polityki . Sposoby ich realizacji określone są w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2020 rok i dostosowane są do potrzeb lokalnych i możliwości prowadzenia określonych form pracy w oparciu o posiadane zasoby instytucjonalne.
§ 4. Realizatorem programu jest Burmistrz Gniewkowa.

Rozdział 2
Lokalna diagnoza problemów alkoholowych i narkomanii w gminie Gniewkowo

§ 5. Miejsko-Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

W roku 2019 komisja odbyła 8 posiedzeń (w roku 2018-9 spotkań) , na których rozpatrywała sprawy o leczenie odwykowe zgłoszonych osób, a także opiniowała wnioski o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Komisja prowadziła w ciągu roku 29 nowych spraw , które wpłynęły m.in. od MGOPS w Gniewkowie (3 spraw), z Komisariatu Policji w Gniewkowie (13 spraw), z zespołu interdyscyplinarnego prowadzonego przy MGOPS w Gniewkowie (6 spraw), 7 wniosków komisja otrzymała od członków rodzin osób uzależnionych oraz wiele zgłoszeń osób, których sprawy są w toku od wielu lat.

§ 6. Opieka społeczna.

Pomoc społeczna nie tylko wspiera osoby, ale także całe rodziny ze względu m.in. na: bezrobocie, niepełnosprawność, , bezdomność , ubóstwo, przemoc, bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych.

W 2018 roku z różnych form pomocy społecznej skorzystało 1197 osób (493 rodziny), natomiast na koniec października 2019r. pomoc społeczna została udzielona 1379 klientom (530 rodzin).

Procedura Niebieskiej Karty w 2017 roku prowadzona była w 58 rodzinach (w niektórych rodzinach założonych jest kilka kart).

W roku 2018 w sprawach MGOPS w Gniewkowie prowadzonych było 66 niebieskich kart, a zakończono 24. W roku bieżącym do 31.10.2019r. w 54 rodzinach prowadzona była procedura Niebieskiej Karty (59 kart) , jednak w ciągu roku zamknięto 26 spraw.

Liczbę rodzin ubiegających się o pomoc oraz liczbę osób w tych rodzinach z podziałem na poszczególne miejscowości gminy Gniewkowo od roku 2016 do 2019 zawiera poniższa tabela.

Miejscowości	2019 ROK (stan na 31.10.2019r.)		2018 ROK		2017 ROK		2016 ROK	
	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinie	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinie	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinie	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinie
Bąbolin	6	12	5	10	9	24	8	22
Branno	2	9	4	12	5	16	5	19
Gąski	10	31	6	18	13	27	15	35
Żyrosławice	-	-	1	3	3	19	0	0
Godzięba	1	3	3	8	4	11	3	11
Chrząstowo	-	-	1	3	3	6	2	2
Kaczkowo	6	12	8	18	12	26	12	26
Dąblin	1	5	1	5	4	13	4	10
Kawęczyn	3	15	3	14	8	30	8	42
Kępa Kujawska	-	-	-	-	2	3	0	0
Kijewo	4	6	2	2	2	6	5	22
Klepary	-	-	1	1	2	5	0	0
Lipie	22	77	25	81	32	103	31	105
Markowo	10	28	15	45	8	30	14	37
Murzynko	3	8	2	3	1	1	3	7
Murzynno	3	8	4	9	2	10	3	8
Ostrowo	5	9	7	12	7	14	4	5
Perkowo	3	8	2	6	3	8	4	9
Skalmierowice	11	30	14	26	19	48	14	35
Suchatówka	8	17	8	13	13	24	16	37
Szadłowice	13	44	16	54	22	68	21	66
Szpital	1	3	2	4	5	8	7	17
Wielowieś	8	21	7	19	10	29	12	48
Warzyn	6	6	7	7	4	4	6	9
Wierzbiczany	10	34	11	30	14	42	18	49
Wierzchosławice	16	39	20	44	19	45	21	58
Więcławice	3	7	3	10	12	33	12	31
Zajezierze	3	3	5	8	6	10	12	25
Buczkowo	2	8	2	8	2	9	3	10
Gniewkowo	370	936	308	724	292	628	358	882
Ogółem	530	1379	493	1197	538	1300	621	1627

Dane z Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gniewkowie.

Z przekazanych informacji przez M-GOPS w Gniewkowie wynika , że w roku 2018 w stosunku do lat poprzednich znacznie spadła liczba rodzin korzystających z pomocy społecznej. Jednak w roku 2019 ponownie liczba rodzin wzrasta, co ma miejsce w szczególności na terenie miasta Gniewkowa.

§ 7. Bezrobocie - liczba osób zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Inowrocławiu z terenu Gminy Gniewkowo.

L.p.	Rok	Ogółem	Kobiety
1.	**2016**	969	520
2.	**2017**	888	512
3.	**2018**	771	486
4.	**2019** **(stan na dzień 31.10.2019r.)**	597	373

Dane z Powiatowego Urzędu Pracy w Inowrocławiu.

Jak wynika z przedstawionej wyżej tabeli stan bezrobocia z terenu Gminy Gniewkowo w roku 2016 wynosił ogółem 969 osób, w 2017 roku wyniósł 888 osób, w 2018 – 771, a w roku bieżącym wynosi 597 osób . Analizując powyższe dane można stwierdzić , że bezrobocie od roku 2016 maleje, co można odebrać jako pozytywne zjawisko na rynku pracy.

Liczba osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Inowrocławiu z terenu Gminy Gniewkowo ze względu na czas zarejestrowania.

L.p.	Okres pozostawania w rejestrze osób bezrobotnych	2019 ROK (stan na dzień 31.10.2019r.)	2018 ROK	2017 ROK	2016 ROK
1.	do 1 miesiąca	58	80	66	74
2.	Od 1 do 3 miesięcy	88	138	154	181
3.	Od 3 do 6 miesięcy	84	101	131	133
4.	Od 6 do 12 miesięcy	113	104	144	161
5.	od12 do 24 miesięcy	78	119	136	172
6.	Powyżej 24 miesiące	176	229	257	248

Dane z Powiatowego Urzędu Pracy w Inowrocławiu.

Liczba osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Inowrocławiu z terenu Gminy Gniewkowo z uwzględnieniem poziomu wykształcenia.

Lp.	Wykształcenie	2019 ROK (stan na dzień 31.10.2019r.)	2018 ROK	2017 ROK	2016 ROK
1.	Gimnazjalne i poniżej	192	247	300	349
2.	Zasadnicze zawodowe	174	249	291	323
3.	Średnie ogólnokształcące	65	76	83	86
4.	Policealne i średnie zawodowe	128	154	177	167
5.	Wyższe	38	45	37	44

Dane z Powiatowego Urzędu Pracy w Inowrocławiu.

Jak pokazują dane zamieszczone w tabeli nadal największą liczbę osób zarejestrowanych w PUP stanowią osoby z wykształceniem gimnazjalnym i poniżej , a najmniejszą z wykształceniem wyższym. Należy jednak zauważyć , iż liczba osób z wykształceniem gimnazjalnym i poniżej w roku 2019 w stosunku do roku 2016 zmalała o ponad 150 osób.

§ 8. Bezpieczeństwo publiczne na terenie Gminy Gniewkowo.

Z danych pozyskanych z Komisariatu Policji w Gniewkowie wynika, że w roku 2018 prowadzono 9 spraw dot. znęcania (1 sprawa –stan na dzień 31.10.2019r.) , 8 spraw za posiadanie narkotyków (3 sprawy –stan na dzień 31.10.2019r.), najczęściej występującym narkotykiem była marihuana. Ponadto w 2018 roku ukarano mandatami 53 osoby za spożywanie alkoholu w miejscu niedozwolonym , 60 w roku 2019 (stan na dzień 31.10.2019r.). W roku poprzednim funkcjonariusze policji uczestniczyli w 139 interwencjach domowych, w 2019 roku -89. W roku 2018, ani w roku 2019 nie stwierdzono nielegalnej sprzedaży alkoholu.

Liczba osób wobec , których toczy się postępowanie w sprawie nietrzeźwych kierowców.

	Stan na dzień 31.10.2019r.	2018 ROK	2017 ROK
Ogółem	14	16	24
Liczba mężczyzn	14	16	24
Liczba kobiet	0	0	0

Dane z Komisariatu Policji w Gniewkowie .

Analizując dane zawarte w tabeli stwierdzić można , że ilość prowadzonych postępowań w sprawie nietrzeźwych kierowców w roku 2018 w stosunku do lat poprzednich uległa zmniejszeniu.

Liczba osób dowiezionych do Miejskiego Ośrodka Edukacji i Profilaktyki Uzależnień w Toruniu.

	2017 ROK	2016 ROK	2015 ROK
Ogółem	172	192	156
Kobiety	16	24	16
Mężczyźni	156	168	140
Nieletni	0	1	0

Dane z Miejskiego Ośrodka Edukacji i Profilaktyki Uzależnień w Toruniu .

Podane dane w tabeli dotyczą osób dowiezionych do Miejskiego Ośrodka Edukacji i Profilaktyki Uzależnień w Toruniu z terenu miasta i gminy Gniewkowo.
Z przedstawionych danych wynika, że wśród osób dowiezionych do izby wytrzeźwień przeważającą grupą byli mężczyźni , sporadycznie nieletni. Dużą grupę stanowiły osoby w przedziale wiekowym od 30 do 40 lat oraz powyżej 51 lat. Należy zauważyć , że ogólnie liczba zarówno kobiet jak i mężczyzn w roku 2017 w stosunku do 2015 wzrosła.

Liczba osób dowiezionych z terenu Gminy Gniewkowo do wytrzeźwienia do pomieszczeń dla osób zatrzymanych w Komendzie Powiatowej Policji w Inowrocławiu.

	ROK 2019 (stan na dzień 31.10.2019r.)	ROK 2018
Ogółem	103	135
Kobiety	3	5
Mężczyźni	100	130

Dane Komisariatu Policji w Gniewkowie.

Podane dane dotyczą osób przewiezionych do wytrzeźwienia do Komendy Powiatowej Policji w Inowrocławiu.

Przestępczość wśród osób dorosłych objętym dozorem zawodowych kuratorów sądowych z podziałem na wiek :

z podziałem na wiek	2019 ROK (stan na dzień 31.10.2019r.)	2018 ROK	2017 ROK	2016 ROK
Ogółem	6	9	28	17
18 - 25	2	1	3	0
26 - 40	2	1	10	6
41 - 55	2	2	9	8
pow. 55	0	5	6	3

Dane z Sądu Rejonowego w Inowrocławiu .

Podane w tabeli informacje dotyczą wyroków związanych z faktem nadużywania alkoholu , posiadania narkotyków i przemocy .

Z przedstawionej wyżej tabeli wynika , że w roku 2017 w stosunku do 2016 roku znacznie zwiększyła się liczba wyroków sądowych, jednak najczęściej przestępstwa i wykroczenia dokonywane są w grupie wiekowej od 26 – 40 roku życia ,a także w grupie 41-55 roku. Nadal najniższa przestępczość utrzymuje się w przedziale wiekowym pow. 55 roku życia. Liczba spraw prowadzonych w 2017 uległa wzrostowi, jednak w 2018 roku drastycznie spadła, co zauważa się również w roku 2019.

Przestępczość wśród osób dorosłych objętych dozorem kuratora zawodowego ze względu na płeć:

	2019 ROK (stan na 31.10.2019r.)	2018 ROK	2017 ROK	2016 ROK
Ogółem	6	9	28	17
Kobiety	0	0	0	0
Mężczyźni	6	9	28	17

Od roku 2016 wśród osób dorosłych objętych dozorem kuratorskim ze względu na nadużywanie alkoholu , posiadania narkotyków i stosowania przemocy całą grupę stanowią mężczyźni . W omawianych latach nie odnotowano nadzorów kuratorskich wobec kobiet. Analizując dane znajdujące się w tabeli można stwierdzić, że w roku 2019 odnotowano najmniejszą liczbę osób wobec, których zastosowano dozór kuratora zawodowego.

§ 9. Wskaźniki osiągnięcia celów:

1) liczba zrealizowanych programów profilaktycznych,
2) liczba odbiorców programów profilaktycznych,
3) diagnoza i ewaluacja efektywności realizacji programów,
4) liczba instytucji i organizacji zaangażowanych w wykonywanie zadań, określonych w programach,
5) udział w kampaniach edukacyjnych.

Doświadczenia uzyskane podczas wykonywania gminnych programów w latach poprzednich, rekomendacje Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych , a także opinia Miejsko –Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gniewkowie obligują do kontynuacji dotychczasowych form pracy profilaktycznej w środowisku dla dzieci i młodzieży . Jako najistotniejsze zadania wskazują na konieczność dofinansowania różnorodnych organizacji ,działań profilaktycznych opartych na strategiach edukacyjnych .

Rozdział 3

Zadania własne Gminy związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz przeciwdziałaniem narkomanii .

§ 10. Działania Gminy związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz przeciwdziałaniem narkomanii obejmują w szczególności:

1) Zapewnienie dostępności do pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem od alkoholu i substancji psychoaktywnych oraz członków ich rodzin,

2) Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe oraz inne uzależnienia, pomocy w formie porad specjalistów terapeutów uzależnień, pomocy społecznej i prawnej, a szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
3) Wspieranie i finansowanie programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży, ze szczególnym uwzględnieniem zagospodarowania czasu wolnego, prowadzenie zajęć pozalekcyjnych (zajęcia socjoterapeutyczne, sportowe, kulturalne, itp.),
4) Organizacja i finansowanie szkoleń zmierzających do podnoszenia kwalifikacji osób pracujących z dziećmi i rodzinami oraz osób współpracujących z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, dotyczących pomocy rodzinom dotkniętym (lub zagrożonym) problemem alkoholowym, innym uzależnieniem, przemocą domową, niewydolnym wychowawczo lub niezaradnym życiowo,
5) Udzielanie wsparcia finansowego organizatorom wypoczynku zimowego i letniego, którego istotnym elementem będzie realizacja programu profilaktyczno-integracyjnego lub reintegracyjnego, przeznaczonego dla osób i rodzin dotkniętych alkoholizmem, narkomanią, zagrożonych problemem alkoholowym lub wykluczeniem społecznym,
6) Wspieranie działalności instytucji i stowarzyszeń służącej realizacji zadań gminnego programu,
7) Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej i szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałaniem narkomanii oraz innym uzależnieniom, w szczególności dla dzieci i młodzieży,
8) Podejmowanie działań i czynności zmierzających do podjęcia leczenia odwykowego wobec osób nadużywających alkoholu i powodujących rozpad życia rodzinnego, demoralizację małoletnich i nieletnich, systematycznie zakłócających spokój i porządek publiczny, w szczególności:
   a) Przeprowadzenie rozmów motywujących z osobami mającymi problem z nadużywaniem alkoholu do podjęcia leczenia,
   b) Współpraca z rodzinami osób mających problem alkoholowy (rozmowy motywujące, działania informacyjne, itp.),
   c) Składanie wniosków do sądu o wszczęcie postępowania w zakresie orzeczenia obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego,
9) Nadzór nad przestrzeganiem ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, współpraca z organizacjami, instytucjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przemocy w rodzinie,
10) Prowadzenie zajęć profilaktycznych obejmujących szeroko rozumianą profilaktykę uzależnień według opracowanych programów przez opiekunów w szkołach i innych placówkach instytucjonalnych oraz organizacjami pozarządowymi w formie kompleksowych programów lub wyodrębnionych zajęć w tym:
   a) zajęć opiekuńczo – wychowawczych , aktywizujących ukierunkowanych na organizację alternatywnych form spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież , zmniejszających ryzyko kontaktu z narkotykami i innymi substancjami psychoaktywnymi,

b) grupowych zajęć profilaktycznych o charakterze edukacyjno- rozwojowym dotyczących kształcenia i utrwalania umiejętności psychologicznych, podejmowania racjonalnych decyzji w sytuacji kontaktu z narkotykami i innymi substancjami psychoaktywnymi , radzenie sobie z presją grupową , rozwijania postaw i zachowań prozdrowotnych oraz dostarczających informacji koniecznych dla prawidłowego funkcjonowania i rozwoju,

c) zajęć socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży przejawiającej symptomy społecznego zaburzenia zachowania , trudności w adaptacji w szczególności stanowiących skutek dysfunkcyjności rodzin dotkniętych problemem alkoholowym.

§ 11. Inicjatorem działań określonych w § 11 jest Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zwana dalej Komisją , natomiast podmiotem odpowiedzialnym za realizację Gminnego programu na rok 2020 jest Burmistrz Gniewkowa.

Rozdział 4

Formy realizacji zadań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii

§ 12. Realizacja zadań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii odbywać się będzie w następujących formach:

1) Działalność informacyjna i edukacyjna z zakresu profilaktyki uzależnień wspierająca zdrowy rozwój psychiczny dzieci i młodzieży, prowadzona w zakresie obejmującym:
   a) programy profilaktyczne,
   b) kampanie i projekty edukacyjne,
   c) konkursy, zajęcia i warsztaty o tematyce przeciwdziałania wszelkim uzależnieniom, promujące zdrowy styl życia,
   d) spektakle i koncerty o charakterze profilaktycznym,
   e) pozalekcyjne zajęcia o charakterze zajęć socjoterapeutycznych, sportowych, kulturalnych, itp.,
   f) inne formy profilaktyki (zakup materiałów profilaktycznych, informacyjnych oraz wyposażenia niezbędnego do prowadzenia zajęć, warsztatów, szkoleń i kampanii edukacyjnych, a także poradnictwa);
2) Zapewnienie osobom uzależnionym i członkom ich rodzin dostępności do pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej poprzez:
   a) dyżury specjalistów terapeutów w Gminnych Punktach Konsultacyjnych przy ul 17 Stycznia 11 w Gniewkowie,
   b) zapewnienie dostępu do Poradni Terapii Uzależnień do Alkoholu i Współuzależnienia w Inowrocławiu;
3) Udzielanie rodzinom, w których występuje problem uzależnienia, pomocy prawnej i psychospołecznej,
4) Organizowanie pomocy dla osób narażonych na przemoc w rodzinie,
5) Upowszechnianie i wspieranie różnorodnych form spędzania czasu wolnego, będących formą profilaktyki adresowaną do wszystkich grup wiekowych poprzez
   a) lokalne imprezy o charakterze kulturalnym,
   b) lokalne imprezy propagujące kulturę fizyczną i turystykę;

6) Podejmowanie działań edukacyjnych i informacyjnych ukierunkowanych na budowanie więzi w społeczności lokalnej poprzez organizację lub współorganizację:
   a) pikników,
   b) festynów integracyjnych,
   c) innych działań integracyjnych;
7) Przekazywanie w lokalnych mediach wiedzy na temat przeciwdziałania alkoholizmowi i innym uzależnieniom oraz informacji o możliwości uzyskania pomocy przez osoby uzależnione i członków ich rodzin,
8) Publikacje w lokalnych wydawnictwach, zakup specjalistycznej literatury, akcje ulotkowe,
9) Współpraca z grupami samopomocowymi, środowiskami trzeźwościowymi oraz organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych, polegająca na wspieraniu (w tym finansowym) realizacji programów w tym zakresie,
10) Współpraca z Policją w zakresie kontroli przestrzegania przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz uchwał Rady Miejskiej w Gniewkowie w sprawie określenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych,
11) Współpraca w realizacji Gminnego Programu z:
   a) Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Gniewkowie,
   b) Gabinetem Psychoterapii , Terapii Uzależnienia Od Alkoholu i Współuzależnienia „DE ETOH" w Inowrocławiu,
   c) Radą Miejską w Gniewkowie,
   d) Dyrektorami, pedagogami i wychowawcami z placówek oświatowych działających na terenie Gminy,
   e) Sądem, kuratorami – zawodowymi i społecznymi,
   f) Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Kultury, Sporu i Rekreacji w Gniewkowie,
   g) Miejsko-Gminną Biblioteką Publiczną w Gniewkowie,
   h) Policją,
   i) Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Inowrocławiu,
   j) Radami sołeckimi,
   k) zespołem interdyscyplinarnym i grupami roboczymi,
   l) organizacjami pozarządowymi,
   m) klubami i stowarzyszeniami sportowymi działającymi na terenie Gminy na rzecz przeciwdziałania alkoholizmowi i innym uzależnieniom,
   n) Uniwersytetem Trzeciego Wieku w Gniewkowie;
12) Kontrola punktów sprzedaży alkoholu.
13) Realizacja programu informacyjno-edukacyjnego dla punktów sprzedaży alkoholu.

Rozdział 5
Zasady finansowania Programu

§ 13. Finansowanie realizacji zadań wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii będzie

dokonywane z rocznych opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, wnoszonych przez prowadzące sprzedaż podmioty gospodarcze.

§ 14.1. Wniosek o dofinansowanie wyjazdów wakacyjnych, wycieczek, zielonych szkół, zimowisk, powinien zawierać ilość uczestników, program zajęć lub imprezy, program zajęć profilaktycznych, ilość uczestników potrzebujących wsparcia wraz z uzasadnieniem.

2.Wniosek o dofinansowanie powinien być składany z czternastodniowym wyprzedzeniem.

§ 15. Ustala się stawki wynagrodzenia za pracę podczas wykonywania określonych poniżej zadań:

1) za prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych:
   a) dla opiekunów z posiadanymi kwalifikacjami – 35 zł brutto za 1 h (umowa-zlecenie),
   b) dla opiekunów bez kwalifikacji 25 zł brutto za 1 h (umowa-zlecenie);
2) za prowadzenie punktu konsultacyjnego – 80 zł brutto za 1 h,
3) za prowadzenie zajęć sportowych dla nauczycieli – 35 zł za 1 h (umowa-zlecenie),
4) za udział w pracach Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych – dla członków komisji – 10% minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2020 r.(Dz.U. z 2019r. poz. 1778) za jedno posiedzenie,
5) za udział w pracach Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz prowadzenie spraw osób uzależnionych i ich rodzin dla Zastępcy Przewodniczącego Komisji - 20% minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2020r. (Dz.U. z 2019r. , poz. 1778),
6) za udział w pracach Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz w posiedzeniach grup roboczych Zespołu Interdyscyplinarnego w ramach systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, członek komisji- 13% minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2020 r.(Dz.U. z 2019r. poz. 1778) za jedno odbyte posiedzenie komisji alkoholowej,
7) za przeprowadzenie kontroli jednego punktu sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych członek komisji otrzymuje wynagrodzenie w wysokości: 35,00zł dziennie.

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr XVI/ /2019
Rady Miejskiej w Gniewkowie
z dnia 18 grudnia 2019r.

Wydatki na realizację zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Gniewkowo na rok 2020.

851			**Ochrona zdrowia**	**240.000,00**
	85153		**Zwalczanie narkomanii**	**5.000,00**
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3.000,00
	85154		**Przeciwdziałanie alkoholizmowi**	**235.000,00**
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	20.000,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	2.000,00
		4120	Składki na fundusz pracy	300.00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	70.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	36.700,00
		4220	Zakup środków żywności	10.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	90.000,00
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	1.000,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	5.000, 00
			Ogółem	**240.000,00**

Zmiany w powyższym preliminarzu wydatków dokonywane będą zgodnie z zasadami obowiązującymi przy dokonywaniu zmian w budżecie Gminy Gniewkowo (nie będą wymagały zmiany Uchwały Rady Miejskiej w Gniewkowie przyjmującej niniejszy Program).

05.12.2019

- PROJEKT -

UCHWAŁA NR .../.../2019
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE
z dnia 18 grudnia 2019 r.

w sprawie zmiany Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Gniewkowo na lata 2016-2023.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506)[1], Rada Miejska w Gniewkowie uchwala, co następuje:

§1. Lokalny Program Rewitalizacji Gminy Gniewkowo na lata 2016-2023, przyjęty uchwałą nr L/263/2018 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 28 marca 2018 r., zmieniony uchwałą nr XI/72/2019 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 26 czerwca 2019 r., otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Załącznik do projektu uchwały - „Lokalny Program Rewitalizacji Gminy Gniewkowo na lata 2016-2023" zamieszczony jest w Biuletynie Informacji Publicznej UM w Gniewkowie - www.gniewkowo.bipgmina.pl w zakładce „Aktualności" wraz z materiałami na XVI sesję.

[1] Dz. U. z 2019 r., poz. 1309, poz. 1696 oraz poz. 1815

Sprawdzono pod względem formalno-prawnym
data 5.12.2019
podpis

UZASADNIENIE

Uchwałą nr XI/72/2019 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 26 czerwca 2019 r. została przyjęta aktualizacja Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Gniewkowo na lata 2016-2023.

W chwili obecnej Gmina Gniewkowo przystąpiła do kolejnej aktualizacji dokumentu z uwzględnionymi zmianami narzuconymi przez Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, polegającymi na poprawieniu opisów zaplanowanych projektów infrastrukturalnych oraz weryfikacji listy projektów i wskaźników opisanych w projektach społecznych.

Naniesienie ich w treści dokumentu jest konieczne, by Gmina Gniewkowo mogła ubiegać się o środki finansowe z funduszy europejskich. Uzyskanie dofinansowania ze środków RPO WK-P na lata 2014-2020 na projekty rewitalizacyjne wynikające z programu rewitalizacji będzie możliwe na podstawie złożonych wniosków o dofinansowanie w konkursach, po uzyskaniu pozytywnej oceny formalnej i merytorycznej złożonej dokumentacji aplikacyjnej, zgodnie z kryteriami oceny w ramach poszczególnych naborów. Dokumentacja aplikacyjna danego zadania musi być zgodna z zapisami zawartymi w Lokalnym Programie Rewitalizacji Gminy Gniewkowo na lata 2016-2023. W związku z powyższym, aktualizacja w/w dokumentu jest niezbędna.

Opracowała: Anna Nawrocka

GMINA GNIEWKOWO
ul. 17 stycznia 11
88-140 Gniewkowo
tel: (52) 354-30-08, fax-37
NIP 556-25-63-314

06.12.2019

Raport z konsultacji społecznych dotyczących aktualizacji „Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Gniewkowo na lata 2016-2023".

1.Zakres i czas trwania ogłoszonych konsultacji społecznych.

Konsultacje społeczne dotyczące aktualizacji „Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Gniewkowo na lata 2016-2023" zostały przeprowadzone w dniach 29.11.2019 – 05.12.2019 zgodnie z Zarządzeniem Nr 166/2019 Burmistrza Gniewkowa z dnia 19 listopada 2019 r.

Przedmiotem konsultacji było ewentualne wprowadzenie zmian w treści dokumentu Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Gniewkowo na lata 2016-2023.

Celem konsultacji było zebranie propozycji i opinii mieszkańców Gminy Gniewkowo na temat wprowadzonych w opracowanej aktualizacji Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Gniewkowo na lata 2016-2023 zmian.

-52-

Konsultacje przeprowadzono w formie pisemnej lub elektronicznej poprzez imienne wyrażenie opinii lub złożenie uwag, propozycji dostarczonych osobiście do Urzędu Miejskiego w Gniewkowie, bądź zeskanowaniu formularza i przesłaniu pocztą elektroniczną na adres urzad@gniewkowo.com.pl.

Projekt aktualizacji „Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Gniewkowo na lata 2016-2023" został upubliczniony w dniu 29 listopada 2019 r. poprzez:

1) zamieszczenie na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Gniewkowie:

http://gniewkowo.bipgmina.pl/wiadomosci/1/wiadomosc/497563/burmistrz_gniewkowa_oglasza_przeprowadzenie_konsultacji_spoleczn

2) zamieszczenie na stronie www.gniewkowo.com.pl:

http://www.gniewkowo.com.pl/aktualnosc-5067-konsultacje_spoleczne_dotyczace.html

3) wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu miejskiego w Gniewkowie.

2.Zestawienie uwag i opinii zgłoszonych przez mieszkańców Gminy Gniewkowo do treści aktualizowanego dokumentu:

Lista uwag do projektu aktualizacji LPR wg. kolejności wpływu			
Inicjały osoby zgłaszającej[1]	**Reprezentowana instytucja**	**Treść uwagi**	**Wyjaśnienia i rekomendacje**
AN	Urząd Miejski w Gniewkowie	Str. 70 – tabela, projekt 14, jest: liczba zlokalizowanych obiektów na obszarach rewitalizacji – 3 szt., powinno być 4 szt. (ujednolicenie z zapisami wniosku złożonego w ramach RPO WKP 2014-2020).	Dnia 02.08.2019 r. Gmina Gniewkowo złożyła wniosek o dofinansowanie w ramach działania 7.1 RPO WKP pt. „Adaptacja przestrzeni zdegradowanej w Markowie na cele rozwoju społecznego – modernizacja budynku świetlicy wiejskiej w Markowie wraz z zagospodarowaniem terenu parku". Na etapie przygotowywania Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Gniewkowo na lata 2016-2023 liczbę obiektów określono w ilości 3 szt., gdyż plac zabaw i mini siłownię zewnętrzną uznano za 1 obiekt. Na etapie przygotowywania dokumentacji projektowej uznano jednak, że zasadne jest wydzielenie placu zabaw od mini siłowni zewnętrznej, dlatego należy uznać je jako dwa odrębne obiekty. **Rekomendacja:** Należy skorygować wartość wskaźnika „liczba obiektów (...)" na OR 2. Markowo na 4 szt. Na etapie weryfikacji wniosku w UMWKP wymagane będzie ujednolicenie zapisów między WoD a LPR. **Konieczne zmiany:** szczegółowy opis przestrzeni zdegradowanej w Markowie (w rozdziale 3.), zakładane efekty działań na obszarach rewitalizacji 2. Markowo i 3. Szadłowice (w rozdziale 6.), tabela 12, tabela 13.

[1] Danymi osobowymi uczestników konsultacji społecznych administruje Urząd Miejski w Gniewkowie.

PN	Urząd Miejski w Gniewkowie	W dokumencie na str. 18 jest wpisana nazwa „Wierzchosławiczanie", ma być „Wierzchosławiczanki".	**Rekomendacja:** Należy skorygować omyłkę pisarską. **Konieczne zmiany:** szczegółowy opis przestrzeni zdegradowanej w Parku Wolności w Gniewkowie (w rozdziale 3.).
IZ	-	Z aktualnego "Lokalnego Planu Rewitalizacji Gminy Gniewkowo na lata 2016-2023 wynika, że w Parku Wolności mają powstać: - Centrum Integracji Międzypokoleniowej, - strefa rekreacji (obejmująca teren zadrzewiony, ścieżki do nordic walking, boisko wielofunkcyjne i plenerową strefę ruchu), - strefa kultury (scena plenerowa z widownią). Z opisu Centrum Integracji Międzypokoleniowej wynika, że ma ono służyć seniorom. Moje pytanie: dlaczego to Centrum ma powstać skoro właśnie powstaje Klub Seniora przy ul. 700-lecia? Z opisów Klubu Seniora jakie znalazłam w internecie m.in. tutaj: https://bydgoszcz.tvp.pl/42643664/seniorzy-moga-sie-tam-spotkac-pospiewac-potanczycpowstana- kolejne-kluby wynika, że zakres działalności Klubu Seniora w Gniewkowie będzie pokrywał się z działalnością Centrum Integracji Międzypokoleniowej w Parku Wolności. Po co więc powielać tego typu instytucję w tak	Centrum Integracji Międzypokoleniowej to nazwa budynku, który powstanie w wyniku rozbudowy i modernizacji istniejącego pustostanu. Nie planuje się powoływać nowej instytucji czy organizacji o takiej nazwie. W budynku przewidziano miejsce do działalności istniejących już organizacji seniorskich, potrzeba taka zgłaszana była przez mieszkańców Gniewkowa od 2015 roku. Podkreślić należy, że na terenie miasta Gniewkowo mieszka aż 1.595 osób w wieku poprodukcyjnym (najnowsze dane GUS z końca 2018 r.), od momentu rozpoczęcia prac nad LPR w 2015 r. przybyło aż 100 osób w podeszłym wieku. Jedna placówka w mieście nie będzie w stanie zapewnić opieki nad wszystkimi potrzebującymi. Dodatkowo, obszar rewitalizacji w Gniewkowie stanowi jedynie centralna część miasta (wyznaczona i opisana szczegółowo w rozdziale 3.1 i 3.3 LPR), która nie obejmuje ul. 700-lecia i funkcjonujących tam instytucji i placówek. **Rekomendacja:** Brak zmian w dokumencie. **Konieczne zmiany:** brak.

		niewielkim mieście jak nasze?	
IZ	-	Jeśli chodzi o planowaną strefę rekreacji to zawiera ona nieaktualne już informacje. Mam na myśli zdanie: "Jedynymi innymi publicznymi obiektami aktywizacji społecznej, które znajdują się w odległości 1 km od granic przestrzeni zdegradowanej są stadion sportowy (zajmujący działkę obok Parku Wolności) oraz siłownia plenerowa, zlokalizowana przy budynku Szkoły Branżowej I stopnia." Od czasu powstania Planu Rewitalizacji przy Szkole Branżowej powstały 2 boiska - jedno wielofunkcyjne i jedno do siatkówki plażowej.	W lipcu 2018 r. przy Szkole Branżowej I stopnia powstało boisko wielofunkcyjne. Pomysł stworzenia w pobliżu boiska do siatkówki plażowej zdobył najwięcej głosów w miejskiej części budżetu obywatelskiego w 2018 r., ale inwestycja nie została do tej pory zakończona. **Rekomendacja:** Należy dodać informacje o powstaniu boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Branżowej I stopnia. **Konieczne zmiany:** szczegółowy opis przestrzeni zdegradowanej w Parku Wolności w Gniewkowie (w rozdziale 3.).
IZ	-	Moje pytanie: czy w związku z tym powinno powstać w Parku Wolności kolejne boisko?	Istniejące boisko wielofunkcyjne jest wykorzystywane przede wszystkim na potrzeby szkoły, co potwierdzają zapisy w regulaminie obiektu. Łączne zapotrzebowanie okolicznych mieszkańców, uczniów szkoły i pobliskiego Środowiskowego Domu Samopomocy przekracza możliwości tego jednego, niewielkiego obiektu. Nowe boisko w Parku Wolności wykonane będzie w innych technologiach i będzie pełniło inne funkcje, rozszerzając te dostępne w obiekcie szkolnym o możliwość organizacji zawodów drużynowych (trzy niezależne płyty do rozgrywek), imprez, festynów (na kilkaset osób) itp. **Rekomendacja:**

			Brak zmian w dokumencie. **Konieczne zmiany:** brak.
IZ	-	Dodatkowo to boisko wg Planu Rewitalizacji ma powstać na terenie obecnego kortu tenisowego, który - jak dowiedziałam się z różnych źródeł - powstał na terenie zniszczonego cmentarza żydowskiego. Moim zdaniem jest to wstyd dla naszego miasta. Niestety - co się stało, to się nie "odstanie", ale czy rzeczywiście uważacie Państwo, że to miejsce powinno być w jakikolwiek sposób użytkowane. Możemy oczywiście, tak jak cały czas ma to miejsce, udawać, że tego cmentarza nigdy tam nie było, ale czy tak powinno być? Zresztą to udawanie bardzo dobrze nam idzie, bo ja o istnieniu cmentarza dowiedziałam się dopiero niedawno z komentarzy na jednym z lokalnych portali informacyjnych, a następnie z niedawnego artykułu w Gniewkoramie. Moje pytanie: czy nie można tego kortu zamienić na np. fragment zieleni i upamiętnić cmentarz choćby niewielką tablicą? Szukałam w internecie informacji jak inne miejsca w Polsce uporały się z taką historią i z przykrością stwierdzam, że powinniśmy się wstydzić. Jest strona, która upamiętnia miejsca ważne dla społeczności żydowskiej i kiedy kliknie się na ikonkę cmentarza na mapie Gniewkowa, która się tam wyświetla, oto co widzimy: https://sztetl.org.pl/pl/file/28037?ref=gallery&town =Gniewkowo &townID=289& Pozostawię ten widok bez komentarza. Napiszę	Zgodnie z danymi w Gminnej Ewidencji Zabytków (dostępnej po kliknięciu „Zabytki" na stronie Urzędu Miejskiego http://gniewkowo.com.pl/), cmentarz żydowski z XIX wieku zlokalizowany jest w południowej części działki nr 21 (pomiędzy istniejącą ścieżką i dawnym placem tanecznym, obok dawnej sceny plenerowej, około 30 metrów na południe od granicy kortu). W ramach rewitalizacji nie będą prowadzone żadne prace na tym fragmencie terenu, a dotychczasowa infrastruktura kulturalna (scena i widownia zastępująca plac) zostanie przeniesiona w stronę stadionu, tak żeby nie zakłócać spokoju zmarłych i zachować szacunek dla tego miejsca. W ramach działania 6.2 RPO WKP koszt instalacji tablicy upamiętniającej cmentarz żydowski nie będzie kosztem kwalifikowalnym. Taki gest może być sfinansowany ze środków Gminy Gniewkowo (poza LPR). **Rekomendacja:** Brak zmian w dokumencie. **Konieczne zmiany:** brak.

		tylko jeszcze, że w kontekście pamięci tego miejsca zdanie z Planu Rewitalizacji: "Na terenie po korcie tenisowym zostaną przywrócone funkcje rekreacyjne." brzmi po prostu makabrycznie.	
IZ	-	Jeśli chodzi o bardzo szumnie zwaną strefę kultury czyli scenę z widownią. To czy rzeczywiście jest ona nam potrzebna? Jej powstanie zostało umotywowane w następujący sposób: "W strefie kultury możliwe będzie profesjonalne prezentowanie dorobku kulturowego mieszkańców (np. Zespół Ludowy „Gniewkowianie", „Wierzchosławiczanie", chór szkolny Allegretto, Zakładowy Chór Pracowniczy Przyjaźń). Brak odpowiedniego zaplecza ogranicza możliwości naszego ośrodka kultury, który odnotowuje duże zainteresowanie zajęciami o charakterze teatralnym, komediowym i muzycznym zarówno ze strony najmłodszych, jak i najstarszych mieszkańców. Brakuje jednak miejsc prób i występów dla tego typu grup." Zastanawia mnie skąd autorka Planu Rewitalizacji wzięła te informacje, bo wszyscy doskonale wiemy, że dotychczas w Gniewkowie odbywał się jeden duży koncert rocznie (z okazji Dni Gniewkowa), który wymagał dużego terenu i wtedy odbywał się on na stadionie. Zespoły lokalne występują przy okazji jarmarków na Rynku. Bezsensem byłoby przenoszenie ich do parku. Koncerty innych zespołów oraz jak ujęła to autorka "zajęcia o charakterze teatralnym,	W trakcie wszystkich spotkań konsultacyjnych w toku prac nad LPR (ostatnie 5 lat) podkreślano konieczność odtworzenia rozsypującej się sceny plenerowej i placu tanecznego, szpecących Park Wolności i stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa mieszkańców. Informacje na temat działalności artystycznej pochodzą od MGOKSiR i samych grup artystycznych, a założeniem rewitalizacji jest odtwarzanie i rozwijanie kluczowych funkcji, a nie ich likwidacja. Zmiany klimatyczne obserwowane w ostatnich 20 latach pozwalają zakładać, że średni czas użytkowania obiektów plenerowych w kolejnych latach ulegnie wydłużeniu. **Rekomendacja:** Brak zmian w dokumencie. **Konieczne zmiany:** brak.

		komediowym i muzycznym" nie gromadzą w Gniewkowie dużej widowni i w zupełności wystarcza im sala w ośrodku kultury, stary amfiteatr czy synagoga. Chcę też dodać, że żyjemy w klimacie zmiennym przejściowym i od października do kwietnia ta scena będzie stała pusta i będzie niszczała.	
IZ	-	Osobną kwestią pozostaje dla mnie jak autorka Planu Rewitalizacji planuje pomieścić na terenie naszego parku wszystkie te atrakcje, tak aby park zachował swoją główną funkcję, czyli pozostał parkiem - oprócz Centrum Integracji, sceny z widownią, boiska wielofunkcyjnego, siłowni zewnętrznej, stolików piknikowych, stolików do gry w szachy oraz placu zabaw planuje bowiem jeszcze umieścić 50 miejsc parkingowych(!)?	Powierzchnia Parku Wolności wynosi ponad 5 hektarów, w ramach rewitalizacji nie zakłada się wycinania żadnych drzew (ewentualnie wg. wskazań arborystów, ze względów bezpieczeństwa), miejsca parkingowe powstaną wzdłuż zachodniej trybuny stadionu, na działce po basenie. W Urzędzie Miejskim do wglądu można uzyskać wstępną koncepcję zagospodarowania Parku Wolności, pokazującą rozmieszczenie wszystkich elementów. Pracownicy Urzędu Miejskiego przeprowadzili też we 09.2019 r. wizję lokalną w Parku, potwierdzającą wykonalność techniczną założeń LPR. W zachodniej, zadrzewionej części Parku Wolności planowane jest albo odtworzenie istniejących tu kiedyś elementów (często z nowymi funkcjami) albo wkomponowanie nowych obiektów w istniejący drzewostan (stoły, ławki, urządzenia siłowni plenerowej itp.). Budynek CIM, scena plenerowa, widownia, plac zabaw, wodny plac zabaw i miejsca parkingowe powstaną na działce po basenie, bliżej stadionu. **Rekomendacja:** Brak zmian w dokumencie.

			Konieczne zmiany: brak.
IZ	-	Podsumowując uważam, że propozycja zagospodarowania Parku Wolności wg aktualnego Planu Rewitalizacji zawiera nieścisłości oraz jest kompletnie oderwana od rzeczywistości. Moje pytanie jest: czy nasz park mógłby pozostać po prostu parkiem z alejkami spacerowymi, klombami kwiatów i np. placem zabaw dla dzieci? Zamiast inicjować kolejną dużą inwestycję może należałoby dokończyć inwestycje dotychczasowe np. zbudować zadaszenie nad stadionową trybuną. Zresztą po co inicjować kolejne inwestycje - nawet jeżeli będzie na nie wysokie dofinansowanie - skoro jest problem z utrzymaniem w porządku dotychczasowych inwestycji. Mam tu na myśli fakt, że naprawa ogrodzeń boisk sportowych będzie sfinansowana z budżetu obywatelskiego i ten fakt świadczy dobitnie o tym, że jesteśmy biedną gminą i nowe inwestycje powinny być gruntownie przemyślane. Trzeba pamiętać, że wymienione w LPR inwestycje będą generować koszty, które nie są w nich ujęte (np. ewentualne ogrodzenie, monitoring + utrzymanie), a samorządy będą miały w zbliżających się latach mniej pieniędzy niż dotychczas.	**Rekomendacja:** Brak. Do wyłącznej decyzji Rady Gminy. **Konieczne zmiany:** brak/w razie przyjęcia: wszystkie opisy dla OR 1. Centrum Gniewkowa, redukcja kosztów i zakresu projektu nr 11 Zagospodarowanie Parku Wolności w Gniewkowie na cele rozwoju społecznego.
RP	-	Strona 35 Edukacja: jest napisane, że na terenie znajduje się szkoła podstawowa w Gniewkowie (1 z 2 budynków), obecnie stan jest inny. Są dwie szkoły.	**Rekomendacja:** Należy zaktualizować zapis. **Konieczne zmiany:** tabela Dostępność usług na terenie OR 1. Centrum Gniewkowa (w rozdziale 5.).

RP	-	Strona 38 Edukacja: najbliższa szkoła w Gniewkowie – czy to jest prawda, czy szkoła w Kijewie jest dalej?	**Rekomendacja:** Należy zaktualizować zapis. **Konieczne zmiany:** tabela Dostępność usług na terenie OR 2. Markowo (w rozdziale 5.).
RP	-	Forma druku konsultacji jest (jak widać) niepraktyczna.	W toku ewentualnych kolejnych konsultacji społecznych LPR zastosujemy inny formularz, łatwiejszy do wypełnienia.

3.Uzwględnienie zgłoszonych uwag i opinii w aktualizowanym dokumencie[2].

Tabela pkt. 2.

BURMISTRZ
mgr Adam Strzeżyński

[2] Uwagi p. IZ nie zostały co prawda przesłane za pośrednictwem formularza uwag, zaś pismo p. RP wpłynęło po godz. 10.00, ale zostały uwzględnione w zestawieniu tabelarycznym i możliwe było przedstawienie rekomendacji odnośnie wprowadzenia ich w treść LPR.

Uchwała Nr XVI/...../2019
Rady Miejskiej w Gniewkowie
z dnia 18 grudnia 2019 r.

w sprawie określenia wysokości opłat za zajęcie pasa drogowego dla dróg gminnych, dla których zarządcą jest Burmistrz Gminy Gniewkowo

Na podstawie art. 40 ust. 8 i ust. 9 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2068 ze zm.)[1] oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 zm.)[2] Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się stawki opłat, za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych, których zarządcą jest Burmistrz Gminy Gniewkowo, na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

1) prowadzenia robót w pasie drogowym niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg,
2) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
3) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
4) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1 – 3.

§ 2. 1. Za zajęcie 1 m^2 powierzchni jezdni pasa drogowego drogi gminnej w celach , o których mowa w § 1 pkt 1 ustala się dzienne stawki opłat w wysokości:

a) za zajęcie jezdni do 20% szerokości – **2,00 zł** ,

b) za zajęcie jezdni powyżej 20% do 50% szerokości – **4,00 zł** ,

c) za zajęcie jezdni powyżej 50% szerokości – **8,00 zł.**

2. W odniesieniu do obiektów i urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej za zajęcie 1m ^{2} powierzchni pasa drogowego, w celach o których mowa w § 1 pkt 1 i 4, ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

a) jezdni do 20% szerokości – 0,10 zł,

b) jezdni od 20% do 50% szerokości – 0,15 zł,

c) jezdni powyżej 50% szerokości – 0,20 zł.

3. Stawki opłat, o których mowa w ust. 1 lit. a oraz ust. 2 lit. a stosuje się także do pasów dzielących, poboczy utwardzonych, chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych i ciągów pieszojezdnych.

4. Do elementów pasa drogowego niewymienionych w ust. 1 i 3 ustala się stawkę opłat za każdy dzień zajęcia 1 m^2 pasa drogowego w wysokości **1,00 zł.**

5. Zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

§ 3. Za zajęcie 1 m^2 pasa drogowego przez rzut poziomy urządzenia , o którym mowa w § 1 pkt 2 ustala się roczne stawki opłat w wysokości:

1) dla urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej - **10,00 zł,**
2) dla pozostałych urządzeń – **100,00 zł.**

§ 4. Za zajęcie 1 m^2 powierzchni pasa drogowego przez rzut poziomy obiektu budowlanego lub powierzchni reklamy w celu, o którym mowa w § 1 pkt 3, ustala się dzienne stawki opłat w wysokości:

---

[1] Dz.U. z 2018r. poz. 12, poz. 317 oraz poz. 1693, Dz.U. z 2019r. poz. 698, poz. 730, poz. 1716 oraz poz. 1815.
[2] Dz.U. z 2019r. poz. 1309, poz. 1696 oraz poz. 1815.

1) obiekt budowlany handlowy, usługowy, wystawowy lub ekspozycyjny - **1,00 zł,**

2) obiekt budowlany z elementami budowlanymi znajdującymi się w przestrzeni nad pasem drogowym - **0,10 zł** ,

3) inne obiekty budowlane nie wymienione w pkt 1 - 2 - **1,00 zł,**

4) reklamy - **4,00 zł.**

§ 5. Za zajęcie 1 m^2 powierzchni pasa drogowego na prawach wyłączności w celach, o których mowa w §1 pkt 4 ustala się dzienne stawki opłat w wysokości **10,00 zł.**

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Gniewkowo.

§ 7. Traci moc Uchwała Nr XXIII/161/2004 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 15 października 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego dla dróg gminnych położonych na terenie gminy Gniewkowo.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Sprawdzono pod względem formalno-prawnym
data ..6..12..2010 r.
podpis .....

UZASADNIENIE

Upoważnienie do ustalenia wysokości opłat za zajęcie $1m^2$ pasa drogowego dla dróg gminnych zostało określone w art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 2068; ze. zmianami), który to artykuł określa kompetencje rady gminy dla ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie $1m^2$ pasa drogowego. Ustawodawca określa w ustawie stawki, których organ stanowiący jednostki samorządu nie może przekroczyć. Granice wysokości stawek za zajęcie pasa drogowego dotyczą wszystkich kategorii dróg publicznych. W art. 40 ust. 9 ustawodawca określa, co należy uwzględnić przy ustalaniu tych stawek.

Niniejszą uchwałą określone zostały wysokości opłat za zajęcie $1m^2$ pasa drogowego dla dróg gminnych położonych na terenie gminy Gniewkowo. Dotychczasowe wysokości opłat za zajęcie $1m^2$ pasa drogowego zostały ustalone w roku 2004 i nie były aktualizowane przez kolejnych 15 lat.

Niezależnie z dniem 25 października 2019 r. weszły w życie zmiany niektórych postanowień ustawy o drogach publicznych, które objęły m.in. obniżenie maksymalnych stawek za zajęcie pasa drogowego w odniesieniu do obiektów o urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej. Na dostosowanie uchwał w tym zakresie organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego, zgodnie z art. 29 Nowelizacji, mają trzy miesiące od dnia wejścia w życie ustawy, a więc do dnia 25 stycznia 2020 r.

PODINSPEKTOR
DS. DRÓG
Przemysław Nakoniecznyy