

ZARZĄDZENIE NR 174/2019
BURMISTRZA GNIEWKOWA
z dnia 4 grudnia 2019 r.

w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1541 ze zm.), art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.), art. 20 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1398), § 3 pkt 6 i § 4 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850), w związku z § 5 zarządzenia nr 120/2019 Starosty Inowrocławskiego z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach na terenie powiatu inowrocławskiego zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady tworzenia i funkcjonowania na terenie Gminy Gniewkowo Systemu Wczesnego Ostrzegania, zwanego dalej SWO, składającego się z jednostek organizacyjnych posiadających całodobową służbę dyżurną lub osoby dyżurne wyposażone w środki łączności. Ponadto w skład systemu wchodzi służby dyżurne lub osoby dyżurne w przedsiębiorstwach, obiektach oraz na terenie instalacji stanowiących potencjalne zagrożenie dla ludności i środowiska w przypadku ich uszkodzenia lub awarii.

2. SWO jest elementem powszechnego ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach, funkcjonującego w ramach Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania, zwanego dalej (KSWSiA).

3. Na terenie Gminy Gniewkowo SWO tworzy Burmistrz Gniewkowa – Szef Obrony Cywilnej Gminy Gniewkowo na potrzeby realizacji zadań systemu na administrowanym terenie.

4. Burmistrz Gniewkowa zapewnia całodobowe funkcjonowanie SWO w oparciu o:

- 1) stanowisko ds. zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i ppoż. – w dniach i godzinach funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Gniewkowie;
- 2) Ochotniczą Straż Pożarną w Gniewkowie – w dniach świątecznych i wolnych od pracy oraz dniach roboczych po godzinach funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Gniewkowie.

5. SWO również tworzą jednostki organizacyjne funkcjonujące i dyżurujące w czasie pokoju w stanie gotowości. Po wprowadzeniu wyższych stanów gotowości obronnej lub stanów nadzwyczajnych SWO wchodzi w skład systemu wykrywania i alarmowania zwany dalej (SWA), jako jego integralna część.

6. Do SWO włącza się także jednostki organizacyjne administracji państwowej realizujące zadania na rzecz bezpieczeństwa, ochrony ludności i środowiska, a także służby dyspozytorskie przedsiębiorstw oraz rozgłośnie radiowe i ośrodki telewizyjne.

§ 2. Celem SWO w szczególności jest:

- 1) uzyskiwanie informacji o zdarzeniach zagrażających życiu i zdrowiu ludności oraz mieniu i środowisku;
- 2) utrzymanie ciągłego monitoringu potencjalnych zagrożeń dla ludności oraz mogących zakłócić prawidłowe funkcjonowanie instytucji społecznych, rządowych i samorządowych;

- 3) szybkie ostrzeganie i alarmowanie zagrożonej ludności o zbliżającym się niebezpieczeństwie na tyle wcześnie, aby było możliwe podjęcie działań ograniczających potencjalne straty, a także zapewnienie w razie potrzeby częściowego lub całkowitego rozwinięcia Systemu Wykrywania i Alarmowania;
- 4) informowanie ludności o zalecanych zasadach postępowania (zachowania się) w sytuacji określonego zagrożenia;
- 5) podejmowanie działań w celu zapobiegania lub znacznego ograniczenia wystąpienia skutków katastrofy naturalnej lub awarii technicznej, działań terrorystycznych oraz sytuacji kryzysowych, mogących spowodować wystąpienie skażeń promieniotwórczych, chemicznych lub zakażeń biologicznych, realizowane poprzez ostrzeganie i alarmowanie organów administracji publicznej, służb i ludności o uwolnieniu do środowiska toksycznych środków chemicznych, materiałów promieniotwórczych, zakaźnych czynników biologicznych, a także powiadamianie o konieczności podjęcia natychmiastowych działań, w ramach SWA.

§ 3. Funkcjonowanie jednostek wchodzących w skład SWO polega na wzajemnej wymianie informacji uzyskanych w toku własnej działalności, a mających bezpośredni lub pośredni związek z występowaniem zagrożeń dla ludności, mienia i środowiska, ich prognozowaniem, wykrywaniem oraz alarmowaniem i ostrzeganiem ludności.

§ 4. Zasady funkcjonowania SWO określają:

- 1) Burmistrz Gniewkowa po uprzednim uzgodnieniu ze starostą;
- 2) jednostki organizacyjne, o których mowa w § 1 po uprzednim uzgodnieniu z Burmistrzem Gniewkowa.

§ 5. Zasady funkcjonowania SWO, o którym mowa w § 1 ust. 1 określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się pracownikowi ds. zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i ppoż.

§ 7. Traci moc zarządzenie nr 52/2017 Burmistrza Gniewkowa z dnia 10 maja 2017 r. w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Adam Straszowski

Zasady funkcjonowania systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach na terenie Gminy Gniewkowo

Rozdział I

Przekazywanie informacji

§ 1.1. Do przekazywania informacji do stanowiska ds. zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i ppoż. Urzędu Miejskiego w Gniewkowie o zagrożeniach, zdarzeniach nadzwyczajnych i sytuacjach kryzysowych występujących na terenie zakładu pracy lub administrowanym terenie na zasadach i w trybie ustalonym w dalszej części niniejszego załącznika zobowiązuje się następujące podmioty:

- 1) Komendanta Policji w Gniewkowie
- 2) Komendanta Gminnego Ochotniczej Straży Pożarnej w Gniewkowie;
- 3) Prezesa Przedsiębiorstwa Komunalnego w Gniewkowie;
- 4) Dyrektora Bonduelle Polska S.A. w Gniewkowie;
- 5) Dyrektora KCB Interlight Sp. z o.o. w Gniewkowie;
- 6) Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gniewkowie;
- 7) Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Gniewkowie;
- 8) Kierownika Samorządowego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Gniewkowie;
- 9) Dyrektorów Szkół i Przedszkoli z terenu Gminy Gniewkowo;
- 10) Sołtysów z terenu Gminy Gniewkowo.

2. Przekazywanie informacji następuje w ramach wykonywania zadań i posiadanych kompetencji. Wzór meldunku do przekazywania informacji ustalany jest z poszczególnymi uczestnikami SWO. W przypadku jego braku obowiązuje wzór określony w załączniku nr 2 do zarządzenia.

3. Zakres przekazywanych informacji przez kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Gniewkowie, osób zarządzających gminną osobą prawną oraz kierowników innych jednostek organizacyjnych dotyczy w szczególności:

- 1) zagrożeń pożarowych i pożarów;
- 2) poważnych awarii instalacji komunalnych:
 - a) gazowych,
 - b) ciepłowniczych,
 - c) wodno – kanalizacyjnych,
 - d) energetycznych;
- 3) katastrof komunikacyjnych:
 - a) drogowych,
 - b) kolejowych,
 - c) wodnych,

- d) lotniczych;
- 4) skażeń chemicznych i katastrof ekologicznych:
 - a) w transporcie,
 - b) w obiektach stacjonarnych,
 - c) w zbiornikach i ciekach wodnych,
 - d) w podziemnych zbiornikach wodnych;
- 5) skażeń radiacyjnych;
- 6) zagrożeń epidemiologicznych:
 - a) epidemii chorób ludzi,
 - b) epizoocji chorób zwierzęcych,
 - c) wszystkich ognisk zatruc pokarmowych (ognisk obejmujących dwie i więcej osób),
 - d) niebezpiecznych produktów spożywczych uzyskanych w systemie ostrzegania o zagrożeniu bezpieczeństwa zdrowotnego żywności (RASFF),
 - e) ognisk egzogennych zakażeń szpitalnych;
 - f) wydawanych decyzjach przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej, unieruchamiających obiekty, urządzenia lub stanowiska;
- 7) gwałtownych zjawisk atmosferycznych i klęsk żywiołowych;
- 8) poważnych awarii telekomunikacyjnych;
- 9) występowania niewypałów i niewybuchów;
- 10) zbiorowego naruszania ładu i porządku publicznego;
- 11) niepokoju i protestów społecznych;
- 12) imprez masowych stwarzających potencjalne zagrożenie porządku publicznego;
- 13) przewozu niebezpiecznych substancji chemicznych;
- 14) poważniejszych utrudnień w ruchu drogowym i kolejowym;
- 15) aktów terroru z użyciem materiałów wybuchowych i broni palnej;
- 16) poważniejszych przestępstw przeciwko organom administracji publicznej;
- 17) nielegalnej migracji ludności;
- 18) katastrof budowlanych;
- 19) zagrożeń ekologicznych;
- 20) innych zdarzeń mających wpływ na bezpieczeństwo państwa i społeczeństwa powiatu i gminy.

4. Informacje należy przekazywać w trybie:

- 1) codziennym – tylko w dni robocze w formie elektronicznej na adres e-mail: zarzadzanie.kryzysowe@inowroclaw.powiat.pl do godz. 15:00 (informacja za okres od godziny 6:00 do godziny 15:00) – Punkt Kontaktowy Gmina Gniewkowo do Biura Ochrony Informacji Niejawnych, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu. Informacja za dni świąteczne oraz wolne od pracy zostanie uzupełniona najbliższego dnia roboczego w formie elektronicznej do godz. 15:00.
- 2) doraźnym - w przypadku wystąpienia zdarzenia (zagrożenia) tylko w dni robocze w formie elektronicznej na adres e-mail zarzadzanie.kryzysowe@inowroclaw.powiat.pl (informacja dotycząca powstania strat w wyniku gwałtownych zjawisk atmosferycznych i innych zjawisk) Punkt Kontaktowy Gmina Gniewkowo – Do Biura Ochrony Informacji Niejawnych, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu. Informację dotyczącą strat w wyniku gwałtownych zjawisk atmosferycznych i innych zjawisk w dni świąteczne oraz wolne od pracy należy przekazać telefonicznie pod **nr tel. (52) 35-75-021** (Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego) lub **nr tel. nr 600-28-48-25** (Biuro Ochrony Informacji Niejawnych, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu), a następnie należy uzupełnić informację niezwłocznie najbliższego dnia roboczego w formie elektronicznej.

- 3) doraźnym (telefonicznie) natychmiast po zaistnieniu zdarzenia (zagrożenia), niezależnie od dnia tygodnia oraz godziny wystąpienia zdarzenia (zagrożenia) Punkt Kontaktowy Gmina Gniewkowo – do Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Inowrocławiu, a następnie należy uzupełnić informację w formie pisemnej.
 - 4) doraźnym (telefonicznie) natychmiast po zaistnieniu zdarzenia (zagrożenia), niezależnie od dnia tygodnia oraz godziny wystąpienia zdarzenia (zagrożenia) – organy wymienione w pkt. 1 niniejszego załącznika do Urzędu Miejskiego w Gniewkowie pod **nr tel. (52) 35-43-024**, a następnie w formie elektronicznej na adres e-mail: urząd@gniewkowo.com.pl lub **nr tel. 605994904** (po godz. 15:00 i w dni wolne od pracy) w czasie możliwie najkrótszym po zaistnieniu zdarzenia (zagrożenia);
 - 5) okresowym - zgodnie z obowiązującymi przepisami i instrukcjami, ustalonym doraźnie w przypadku długotrwałych działań ratowniczych lub długotrwałego okresu występowania zagrożenia;
 - 6) na żądanie Biura Ochrony Informacji Niejawnych, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu lub służby dyżurnej Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Inowrocławiu.
5. Informacje w trybie codziennym zobowiązani są przekazywać:
- 1) Komendant Policji w Gniewkowie
 - 2) Komendant Gminnego Ochotniczej Straży Pożarnej w Gniewkowie;
 - 3) Prezes Przedsiębiorstwa Komunalnego w Gniewkowie;
 - 4) Dyrektor Bonduelle Polska S.A. w Gniewkowie;
 - 5) Dyrektor KCB Interlight Sp. z o.o. w Gniewkowie;
 - 6) Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gniewkowie;
 - 7) Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Gniewkowie;
 - 8) Kierownik Samorządowego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Gniewkowie;
 - 9) Dyrektorzy Szkół i Przedszkoli z terenu Gminy Gniewkowo;
 - 10) Sołtysi z terenu Gminy Gniewkowo.
6. Przekazywane informacje o zagrożeniach, zdarzeniach nadzwyczajnych i innych sytuacjach kryzysowych powinny zawierać ich szczegółowy opis, w szczególności:
- 1) miejsce i czas zdarzenia (zagrożenia);
 - 2) charakter i zasięg zdarzenia (zagrożenia);
 - 3) przyczyny lub inne okoliczności powstania zdarzenia (zagrożenia);
 - 4) skutki lub prognozę skutków zdarzenia (zagrożenia);
 - 5) użyte siły i środki ratownicze oraz inne informacje o podejmowanych działaniach;
 - 6) wnioski oraz ewentualne prośby w zakresie wsparcia działań przez Burmistrza Gniewkowa;
 - 7) dane personalne osoby przekazującej informację z uwzględnieniem dodatkowo nazwy służby lub instytucji, którą reprezentuje oraz numeru telefonu kontaktowego.
7. W przypadku długotrwałych działań ratowniczych lub długotrwałego okresu występowania zagrożenia mogą zostać wprowadzone inne, szczegółowe standardy przekazywania informacji podawane za pośrednictwem żądania Stanowiska ds. zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i ppoż. Urzędu Miejskiego w Gniewkowie lub innej służby.
8. Do przekazywania informacji wykorzystuje się:
- 1) dostępne środki łączności przewodowej;
 - 2) łączność radiową:
 - a) sieć zarządzania wojewody,
 - b) sieci zarządzania starosty,

- c) sieć koordynacji ratownictwa;
- 3) aplikacje telefonów komórkowych;
- 4) inne dostępne środki.

9. W przypadku długotrwałych działań ratowniczych lub długotrwałego okresu występowania zagrożenia mogą zostać wprowadzone inne, szczegółowe standardy przekazywania informacji podawane za pośrednictwem Stanowiska ds. zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i ppoż. Urzędu Miejskiego w Gniewkowie.

Rozdział II

Zadania SWO

§ 2.1. Do głównych zadań jednostek organizacyjnych działających w ramach SWO należy w szczególności:

- 1) pozyskiwanie informacji, co do rodzaju, miejsca i skali zaistniałych zagrożeń (w tym skażeń);
- 2) weryfikacja oraz wstępna analiza informacji o możliwości wystąpienia zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzi oraz skażenia środowiska naturalnego;
- 3) zapewnienie przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego poprzez całodobowe dyżury;
- 4) prowadzenie stałego monitoringu oraz ocena rozwoju sytuacji wynikającej z zagrożenia;
- 5) niezwłoczne przekazywanie informacji o wystąpieniu zagrożeń do jednostek podstawowych systemu;
- 6) ostrzeganie i alarmowanie ludności o zbliżających się zagrożeniach oraz przekazywanie komunikatów o podjęciu działań zabezpieczających i ochronnych;
- 7) informowanie właściwych organów administracji publicznej i służb ratowniczych o zagrożeniu, koordynacja likwidacji skutków zagrożeń oraz uruchomienie działań zabezpieczających i ochronnych;
- 8) współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne oraz realizującymi monitoring środowiska.

Rozdział III

Ostrzeganie i alarmowanie

§ 3.1. Do ostrzegania i alarmowania ludności uprawnieni są:

- 1) Wojewoda Kujawsko-Pomorski na obszarze całego województwa lub jego części;
- 2) Starosta na obszarze powiatu lub jego części;
- 3) Burmistrz Gniewkowa na terenie Gminy Gniewkowo.

2. Do ostrzegania i alarmowania ludności służą:

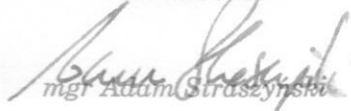
- 1) scentralizowany system alarmowy i pojedyncze syreny alarmowe (włączane poprzez system radiowy);
- 2) syreny alarmowe zakładów pracy;
- 3) rozgłoszenie radiowe i telewizyjne;
- 4) urządzenia nagłaśniające na pojazdach;
- 5) systemy teleinformacyjne;

- Regionalny System Ostrzegania – RSO,
- System Informacyjny SMS (SI SMS),
- internet i inne.

- 6) łączność radiowa;
- 7) system ostrzegania wojsk i ludności cywilnej o zagrożeniach uderzeniami z powietrza,
- 8) łącza telekomunikacyjne stacjonarne i mobilne,
- 9) inne dostępne (w danej sytuacji) środki.

3. Burmistrz Gniewkowa zobowiązuje się, aby wszystkie urządzenia służące do ostrzegania i alarmowania ludności przed zagrożeniami były sprawne i w stałej gotowości.

BURMISTRZ


mgr Adam Straszynski

.....
(jednostka organizacyjna)

.....
(miejsce, dzień, godzina)

MELDUNEK Nr

Rodzaj meldunku	Powiadomienie o zdarzeniu/zagrożeniu	
	Sytuacyjny	
	Wniosek o wsparcie	

Kategoria
zdarzenia/zagrożenia*:

Opis
zdarzenia/zagrożenia*:

*- zaznaczyć
właściwe

Data, godz., miejsce zdarzenia/zagrożenia	
Przebieg (opis) zdarzenia/zagrożenia	
Przyczyny zdarzenia	
Podjęte działania	
Skutki zdarzenia	
Potrzebne wsparcie	
Przewidywalny rozwój wydarzeń, w tym planowane zakończenie działań	

*- wypełnić niezbędne pola

Załączniki:

- 1.
- 2.

Rozdzielnik:

- 1.
- 2.

.....
Sporządził: (imię i nazwisko, tel. kom.)

BURMISTRZ

mgr Adam Straszynski