



PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE



SOg. 0002.10.2019

Gniewkowo, 19.11.2019 r.

Pan/Pani

.....

Zapraszam na XV sesję Rady Miejskiej w Gniewkowie, którą zwołuję na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) w dniu 27 listopada 2019 r. o godz. 15⁰⁰ w sali nr 20 Urzędu Miejskiego w Gniewkowie ul. 17 Stycznia 11.

Proponowany porządek obrad:

1. Otwarcie sesji, stwierdzenie quorum.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołu z XIV sesji.
4. Informacja Burmistrza z pracy za okres międzysesyjny:
 - dyskusja,
 - przyjęcie informacji.
5. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie budżetu na rok 2019:
 - przedstawienie projektu uchwały,
 - dyskusja,
 - przyjęcie uchwały.
6. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości obowiązujących na terenie Gminy Gniewkowo na rok 2020:
 - przedstawienie projektu uchwały,
 - dyskusja,
 - przyjęcie uchwały.
7. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie obniżenia ceny skupu żyta przyjmowanej do obliczenia podatku rolnego na rok 2020:
 - przedstawienie projektu uchwały,
 - dyskusja,
 - przyjęcie uchwały.

Rada Miejska w Gniewkowie ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo
tel. 52-354 30 19 , fax: 52- 354 30 37, rada@gniewkowo.com.pl

8. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie ustalenia wysokości podatku od środków transportowych na rok 2020:
 - przedstawienie projektu uchwały,
 - dyskusja,
 - przyjęcie uchwały.
9. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie ustalenia wysokości miesięcznej diety dla sołtysów z terenu Gminy Gniewkowo:
 - przedstawienie projektu uchwały,
 - dyskusja,
 - przyjęcie uchwały.
10. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy dotyczącej przyjęcia przez Gminę Miasta Torunia realizacji zadań w zakresie przyjmowania osób w stanie nietrzeźwym:
 - przedstawienie projektu uchwały,
 - dyskusja,
 - przyjęcie uchwały.
11. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Gniewkowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok”:
 - przedstawienie projektu uchwały,
 - dyskusja,
 - przyjęcie uchwały.
12. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zawarcia porozumienia międzygminnego w sprawie objęcia mieszkańca Gminy Wielka Nieszawka usługami świadczonymi przez Środowiskowy Dom Samopomocy funkcjonujący na terenie Gminy Gniewkowo:
 - przedstawienie projektu uchwały,
 - dyskusja,
 - przyjęcie uchwały.
13. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i schroniskach dla osób bezdomnych lub w schroniskach dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi:
 - przedstawienie projektu uchwały,
 - dyskusja,
 - przyjęcie uchwały.
14. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gniewkowo:
 - przedstawienie projektu uchwały,
 - dyskusja,
 - przyjęcie uchwały.
15. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania

- odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi:
- przedstawienie projektu uchwały,
 - dyskusja,
 - przyjęcie uchwały.
16. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie dokonania wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i ustalenia stawki tej opłaty:
- przedstawienie projektu uchwały,
 - dyskusja,
 - przyjęcie uchwały
17. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości:
- przedstawienie projektu uchwały,
 - dyskusja,
 - przyjęcie uchwały.
18. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, którzy pozbywają się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych oraz, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy :
- przedstawienie projektu uchwały,
 - dyskusja,
 - przyjęcie uchwały.
19. Interpelacje i zapytania radnych (art. 24 uosg).
20. Wolne głosy, zapytania i wnioski.
21. Zamknięcie obrad sesji.

Przewodniczący Rady

Szymon Krzysztofik

**UCHWAŁA NR XV/ /2019
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE**

z dnia 27 listopada 2019 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie budżetu na 2019 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9, lit. i, pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz art. 211, 212, 214, 215, 222, 235-237, 258, 264 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 869), Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale Nr IV/24/2018 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 19 grudnia 2018 roku w sprawie budżetu na 2019 rok (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2018 r. poz. 6980) wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 otrzymuje brzmienie:

„Ustala się łączną kwotę dochodów budżetu na 2019 rok w wysokości 65.159.791,26 zł, z tego:

- dochody bieżące w kwocie 62.376.215,81 zł,
- dochody majątkowe w kwocie 2.783.575,45 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1”.

2. § 2. otrzymuje brzmienie:

„1. Ustala się łączną kwotę wydatków budżetu na 2019 rok w wysokości 64.429.791,26 zł z tego:

- wydatki bieżące w wysokości 60.012.850,26 zł,
- wydatki majątkowe w wysokości 4.416.941,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 2”.

„2. Określa się :

- 1) . Zadania inwestycyjne w 2019 roku w wysokości 4.416.941,00 zł zgodnie z załącznikiem nr 3”.

3. § 5 otrzymuje brzmienie:

„Określa się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami w wysokości 18.664.676,30 zł, zgodnie z załącznikiem nr 4 i 5”.

4. § 8 otrzymuje brzmienie:

„Ustala się zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu JST:

- 1) dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych 1.770.500,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 6”.

5. Dotychczasowe załączniki nr 1, nr 2, nr 3, nr 5, nr 6, nr 9 otrzymują brzmienie określone w załącznikach nr 1, nr 2, nr 3, nr 4, nr 5, nr 6.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

UZASADNIENIE

DOCHODY

W rozdziale 75108 zwiększa się dochody zlecone o kwotę 264,00 zł z przeznaczeniem na przechowywanie depozytów zawierających dokumenty z wyborów do Sejmu i do Senatu (koszty ogrzewania), zgodnie z decyzją Krajowego Biura Wyborczego Nr DBD-801-4/19 z dn. 14.11.2019 r.

W rozdziale 75616 zwiększa się dochody o kwotę 40.000,00 zł. z tyt. wpływów z podatku od czynności cywilnoprawnych.

W rozdziale 75621 zwiększa się wpływy z podatku dochodowego od osób prawnych o kwotę 20.000,00 zł.

W rozdziale 80101 zwiększa się planowane dochody z tytułu wpływu z opłat egzaminacyjnych oraz opłat za wydawanie świadectw, wpływów z różnych opłat, najmu i dzierżawy, ze sprzedaży składników majątkowych, pozostałych odsetek z rozliczeń/zwrotów z lat ubiegłych oraz różnych dochodów na łączną kwotę 8.395,00zł.

W rozdziale 80103 zmniejsza się planowane wpływy z opłat za korzystanie z wyżywienia w jednostkach realizujących zadania z zakresu wychowania przedszkolnego o kwotę 5.200,00zł.

W rozdziale 80104 zwiększa się planowane dochody z tytułu zwrotów z lat ubiegłych i wpływów z różnych dochodów na łączną kwotę 2.328,00zł.

W rozdziale 80113 zwiększa się planowane dochody z tytułu zwrotów z lat ubiegłych o kwotę 3.891,00zł.

W rozdziale 80117 zwiększa się planowane dochody z wpływów z opłat egzaminacyjnych opłat za wydawanie świadectwa, wpływów z różnych opłat, wpływów z tytułu kar i odszkodowań na łączną kwotę 915,00zł.

W rozdziale 80148 zwiększa się wpływy z usług na kwotę 5.200,00zł.

W rozdziale 85215 zwiększa się dochody własne o kwotę 4.200,00 zł z tyt. zwrotów nienależnie pobranego dodatku mieszkaniowego wraz z odsetkami.

W rozdziale 85219 zwiększa się dochody własne o kwotę 100,00 zł z tyt. wpłat dla płatnika za terminowe odprowadzenie podatków i składek ZUS.

W rozdziale 85219 zwiększa się dochody zlecone o kwotę 678,00 zł z przeznaczeniem na wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki oraz na obsługę tego zadania, zgodnie z decyzją Wojewody Kujawsko-Pomorskiego Nr WFB.I.3120.3.99.2019 z dn. 15.11.2019 r.

W rozdziale 85228 zwiększa się dochody zlecone o kwotę 3.500,00 zł z przeznaczeniem na organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi, zgodnie z decyzją Wojewody Kujawsko-Pomorskiego Nr WFB.I.3120.3.99.2019 z dn. 15.11.2019 r.

W rozdziale 90095 zwiększa się dochody o kwotę 500,00 zł. w związku z otrzymaną darowizną na zadanie pn. "Edukacja ekologiczna nt. ważnej roli pszczół".

WYDATKI

W rozdziale 70005 zmniejsza się plan wydatków o kwotę 38.000,00 zł, a zwiększa się o kwotę 4.416,00 zł z przeznaczeniem na dokumentację projektową budynku gospodarczego na ul. Cmentarnej (środki pochodzą z przesunięcia z rozdziału 80104 i 92109).

W rozdziale 70095 zmniejsza się plan wydatków w § 4590 kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób fizycznych o kwotę 11.000,00 zł.

W rozdziale 75011 w związku ze zmniejszeniem dotacji na zadania zlecone zwiększa się plan wydatków własnych o łączną kwotę 24.500,00 zł zgodnie potrzebami.

W rozdziale 75022 zwiększa się wydatki o 1.000,00 zł na wypłaty diet dla radnych.

W rozdziale 75023 zwiększa się planowane wydatki związane z bieżącą działalnością o łączną kwotę 45.300,00 zł na składki na ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy, zakup materiałów, zakup energii, podróże służbowe i ubezpieczenie majątku gminy.

W rozdziale 75075 zwiększa się wydatki na promocję gminy o kwotę 1.500,00 zł.

W rozdziale 75085 zwiększa się planowane wydatki na zakup materiałów i wyposażenia oraz zakup usług pozostałych na łączną kwotę 11.700,00zł. Zmniejsza się wydatki na zakup usług remontowych i odpis na ZFŚS na łączną kwotę 475,00zł.

W rozdziale 75095 zwiększa się wydatki na wynagrodzenia i składki na ubezpieczenia społeczne o kwotę 2.000,00 zł.

W rozdziale 75108 zwiększa się wydatki zlecone o kwotę 264,00 zł z przeznaczeniem na koszty

ogrzewania dot. przechowywanie depozytów zawierających dokumenty z wyborów do Sejmu i do Senatu. W rozdziale 75412 zwiększa się planowane wydatki na wynagrodzenia osobowe, zakup materiałów, zakup ogrzewania łącznie o kwotę 8.450,00 zł. W § 4300 zakup usług pozostałych zabezpiecza się kwotę 1.300,00 zł na wykonanie przeglądu instalacji elektrycznej w OSP Gniewkowo.

W rozdziale 75702 zmniejsza się planowane wydatki na obsługę długu o kwotę 7.550,00 zł.

W rozdziale 80101 zwiększa się planowane wydatki na ubezpieczenia społeczne, zakup materiałów i wyposażenia, zakup książek i pomocy dydaktycznych, zakup energii, zakup usług remontowych, zakup usług pozostałych, zakup usług telekomunikacyjnych na łączną kwotę 65.972,00zł. Zmniejsza się natomiast wydatki na wynagrodzenia osobowe, składki na Fundusz Pracy, wynagrodzenia bezosobowe oraz odpis na ZFŚS w łącznej wysokości 130.370,00zł.

W rozdziale 80103 zwiększa się planowane wydatki na składki na ubezpieczenia społeczne i odpis na ZFŚS w łącznej wysokości 1.966,00zł. Zmniejszeniu ulegają planowane wydatki na wynagrodzenia osobowe oraz składki na Fundusz Pracy w łącznej wysokości 11.820,00zł.

W rozdziale 80104 zwiększa się planowane wydatki na odprawę emerytalną dla pracownika przedszkola, wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń, zakup materiałów i wyposażenia i odpis na ZFŚS w łącznej wysokości 22.500,00zł.

Zmniejsza się wydatki na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i zakup usług zdrowotnych na kwotę 7.000,00zł. Zmniejsza się wydatki na inwestycje pn. Modernizacja budynku przedszkola o kwotę 3.376,50 zł i przenosi się do rozdziału 70005.

W rozdziale 80113 zmniejsza się wydatki na wynagrodzenia osobowe pracowników, składki na ubezpieczenia społeczne, odpis na ZFŚS i szkolenia pracowników w łącznej wysokości 11.108,00zł.

W rozdziale 80117 zwiększa się planowane wydatki na wynagrodzenia osobowe pracowników, składki na ubezpieczenia społeczne, składki na Fundusz Pracy, zakup materiałów i wyposażenia, zakup energii, zakup usług pozostałych o kwotę 27.600,00zł. Zmniejsza się odpis Na ZFŚS o kwotę 1.658,00zł.

W rozdziale 80130 zmniejsza się wydatki inwestycyjne na budowę boiska do piłki siatkowej o kwotę 2.500,00 zł w związku z mniejszą kwotą wynikającą z zapytania ofertowego na realizację tego zadania

W rozdziale 80146 dokonuje się przesunięcia między paragrafami.

W rozdziale 80148 zmniejsza się planowane wydatki na wynagrodzenia osobowe pracowników, składki na ubezpieczenia społeczne, składki na Fundusz Pracy i odpis na ZFŚS w łącznej wysokości 21.768,00zł.

W rozdziale 80149 zmniejsza się planowane wydatki na wynagrodzenia osobowe i pochodne od wynagrodzeń na kwotę 32.180,00zł.

W rozdziale 80150 zwiększa się planowane wydatki na wynagrodzenia osobowe pracowników i pochodne od wynagrodzeń na kwotę 32.180,00zł. Zwiększa się także wydatki na zakup książek i pomocy dydaktycznych na kwotę 22.000,00zł.

W rozdziale 85215 zwiększa się wydatki własne o kwotę 1.200,00 zł z przeznaczeniem na zakup usług pozostałych.

W rozdziale 85219 zwiększa się wydatki własne o kwotę 14.000,00 zł na opłacenie składek społecznych oraz o kwotę 12.100,00 zł na zakup usług pozostałych.

W rozdziale 85219 zwiększa się wydatki zlecone o kwotę 678,00 zł z przeznaczeniem na wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki oraz na obsługę tego zadania, zgodnie z decyzją Wojewody Kujawsko-Pomorskiego Nr WFB.I.3120.3.99.2019 z dn. 15.11.2019 r.

W rozdziale 85228 zmniejsza się wydatki własne o kwotę 12.000,00 zł na usługi opiekuńcze.

W rozdziale 85228 zwiększa się wydatki zlecone o kwotę 3.500,00 zł z przeznaczeniem na organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi, zgodnie z decyzją Wojewody Kujawsko-Pomorskiego Nr WFB.I.3120.3.99.2019 z dn. 15.11.2019 r.

W rozdziale 85295 zwiększa się plan wydatków na inwestycje pn. Budowa Klubu Seniora o kwotę 30.000,00 zł.

W rozdziale 85401 zwiększa się planowane wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń i odpis na ZFŚS na kwotę 1.690,00zł i zmniejsza się wydatki na wynagrodzenia osobowe o kwotę 11.700,00zł.

W rozdziale 85415 zmniejsza się środki własne na wypłatę stypendium o kwotę 30.000,00zł.

W rozdziale 85502 zwiększa się wydatki własne o kwotę 3.700,00 zł na opłacenie składek społecznych oraz dokonuje się przesunięć między wydatkami zleconymi o łączną kwotę 700,00 zł zgodnie z potrzebami jednostki.

W rozdziale 85504 dokonuje się przesunięć między wydatkami własnymi o łączną kwotę 17.700,00 zł zgodnie z potrzebami jednostki.

W rozdziale 85508 zwiększa się wydatki własne o kwotę 3.000,00 zł z tyt. opłacenia pobytu dzieci w rodzinach zastępczych.

W rozdziale 90003 zwiększa się środki na utrzymanie psów w schronisku o 1.000,00 zł.

W rozdziale 90004 dokonuje się przesunięcia środków pomiędzy paragrafami.

W rozdziale 90095 zwiększa się plan wydatków o kwotę 500,00 zł. w związku z otrzymaną darowizną na zadanie pn. "Edukacja ekologiczna nt. ważnej roli pszczół".

W rozdziale 92109 zwiększa się plan dotacji dla MGOKSiR o kwotę 86.000,00 zł. Zmniejsza się wydatki inwestycyjne na zadanie pn. "Adaptacja przestrzeni zdegradowanej w Markowie" o kwotę 1.039,50 zł. i przenosi się je do rozdziału 70005.

W rozdziale 92116 zwiększa się plan dotacji dla Biblioteki o kwotę 20.000,00 zł.

W rozdziale 92601 zmniejsza się plan wydatków na zadanie pn. "Budowa boiska do tenisa" o kwotę 14.000,00 zł. Po dokonaniu rozeznania cenowego wybrany został niższy koszt wykonania zadania.

Proponowane zmiany nie mają wpływu na wynik budżetu.

Plan dochodów

Załącznik Nr 1

do Uchwały Nr XVI /2019 z dnia 27 listopada 2019 r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
751	75108		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	160 171,00	264,00	160 435,00
			Wybory do Sejmu i Senatu	71 580,00	264,00	71 844,00
756	2010		Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	71 580,00	264,00	71 844,00
			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	20 466 127,00	60 000,00	20 526 127,00
75616			Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilno-prawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	4 329 000,00	40 000,00	4 369 000,00
		0500	Wpływy z podatku od czynności cywilno-prawnych	290 000,00	40 000,00	330 000,00
75621			Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	9 188 010,00	20 000,00	9 208 010,00
		0020	Wpływy z podatku dochodowego od osób prawnych	250 000,00	20 000,00	270 000,00
801			Oświata i wychowanie	1 413 452,31	15 529,00	1 428 981,31
		80101	Szkoły podstawowe	198 464,00	8 395,00	206 859,00
80101		0610	Wpływy z opłat egzaminacyjnych oraz opłat za wydawanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, certyfikatów i ich duplikatów	0,00	26,00	26,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	0,00	517,00	517,00
80101		0750	Wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	22 000,00	1 493,00	23 493,00
		0870	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	0,00	910,00	910,00
80101		0920	Wpływy z pozostałych odsetek	0,00	11,00	11,00
		0940	Wpływy z rozliczeń/zwrótów z lat ubiegłych	0,00	1 946,00	1 946,00
80101		0970	Wpływy z różnych dochodów	30 650,00	3 492,00	34 142,00
			Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	190 719,00	- 5 200,00	185 519,00
80103		0670	Wpływy z opłat za korzystanie z wyżywienia w jednostkach realizujących zadania z zakresu wychowania przedszkolnego	33 912,00	- 5 200,00	28 712,00
			Przedszkola	590 651,00	2 328,00	592 979,00
80104		0940	Wpływy z rozliczeń/zwrótów z lat ubiegłych	0,00	1 950,00	1 950,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	20 000,00	378,00	20 378,00

80113		Dowozenie uczniów do szkół	0,00	3 891,00	3 891,00
	0940	Wpływy z rozliczeń/zwrotów z lat ubiegłych	0,00	3 891,00	3 891,00
80117		Branzowe szkoły I i II stopnia	20 000,00	915,00	20 915,00
	0610	Wpływy z opłat egzaminacyjnych oraz opłat za wydawanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, certyfikatów i ich duplikatów	0,00	280,00	280,00
	0690	Wpływy z różnych opłat	0,00	45,00	45,00
	0950	Wpływy z tytułu kar i odszkodowań wynikających z umów	0,00	590,00	590,00
80148		Stolówki szkolne i przedszkolne	298 423,00	5 200,00	303 623,00
	0830	Wpływy z usług	248 600,00	5 200,00	253 800,00
852		Pomoc społeczna	2 628 782,45	8 478,00	2 637 260,45
85215		Dodatki mieszkaniowe	12 112,97	4 200,00	16 312,97
	0920	Wpływy z pozostałych odsetek	0,00	400,00	400,00
	0940	Wpływy z rozliczeń/zwrotów z lat ubiegłych	0,00	3 800,00	3 800,00
85219		Ośrodki pomocy społecznej	297 040,00	778,00	297 818,00
	0970	Wpływy z różnych dochodów	0,00	100,00	100,00
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	21 826,00	678,00	22 504,00
85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	111 180,00	3 500,00	114 680,00
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	111 180,00	3 500,00	114 680,00
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1 949 500,00	500,00	1 950 000,00
90095		Pozostała działalność	4 000,00	500,00	4 500,00
	0960	Wpływy z otrzymanych spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej	3 000,00	500,00	3 500,00
Razem:			65 075 020,26	84 771,00	65 159 791,26

Plan wydatków

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XVI / z dnia 27 listopada 2019 r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
700	70005		Gospodarka mieszkaniowa	1 084 500,00	44 584,00	1 039 916,00
			Gospodarka gruntami i nieruchomościami	1 054 500,00	-33 584,00	1 020 916,00
		4300	Zakup usług pozostałych	150 500,00	-33 584,00	116 916,00
			Pozostała działalność	30 000,00	-11 000,00	19 000,00
760	76095	4590	Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób fizycznych	30 000,00	-11 000,00	19 000,00
			Administracja publiczna	5 674 366,67	85 525,00	5 759 891,67
		75011	Urzędy wojewódzkie	366 616,00	24 500,00	391 116,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	218 400,00	18 000,00	236 400,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	36 980,00	3 000,00	39 980,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10 376,00	-500,00	10 876,00
		4260	Zakup energii	37 500,00	1 500,00	39 000,00
		4270	Zakup usług remontowych	500,00	500,00	1 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	22 700,00	500,00	23 200,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	2 500,00	500,00	3 000,00
		75022	Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	129 600,00	1 000,00	130 600,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	110 100,00	1 000,00	111 100,00
		75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	3 837 755,17	45 300,00	3 883 055,17
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	380 900,00	10 000,00	390 900,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy oraz Solidarnościowy Fundusz Wsparcia Osób Niepełnosprawnych	45 000,00	1 500,00	46 500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	154 108,16	13 300,00	167 408,16
		4260	Zakup energii	80 000,00	15 000,00	95 000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	38 600,00	1 000,00	39 600,00
		4430	Różne opłaty i składki	74 016,17	4 500,00	78 516,17
		75075	Promocja jednostek samorządu terytorialnego	135 825,00	1 500,00	137 325,00
		4220	Zakup środków żywności	4 100,00	500,00	4 600,00
		4300	Zakup usług pozostałych	96 460,00	1 000,00	97 460,00
		75085	Wspólna obsługa jednostek samorządu terytorialnego	604 978,00	11 225,00	616 203,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	22 000,00	10 700,00	32 700,00
		4270	Zakup usług remontowych	300,00	-300,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	21 000,00	1 000,00	22 000,00

4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	9 500,00	-175,00	9 325,00
75095	Pozostała działalność	599 592,50	2 000,00	601 592,50
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	190 056,42	1 000,00	191 056,42
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	38 585,00	1 000,00	39 585,00
751	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	160 174,00	264,00	160 438,00
75108	Wybory do Sejmu i Senatu	71 580,00	264,00	71 844,00
4260	Zakup energii	0,00	264,00	264,00
75412	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	562 447,33	97 500,00	572 197,33
4010	Ochotnicze straże pożarne	553 447,33	9 750,00	563 197,33
4210	Wynagrodzenia osobowe pracowników	78 000,00	250,00	78 250,00
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	67 674,00	4 000,00	71 674,00
4260	Zakup energii	36 130,00	4 200,00	40 330,00
4300	Zakup usług pozostałych	36 683,00	1 300,00	37 983,00
757	Obsługa długu publicznego	577 080,00	7 550,00	584 630,00
75702	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek oraz innych zobowiązań jednostek samorządu terytorialnego zaliczanych do tytułu dłużnego – kredyty i pożyczki	577 080,00	7 550,00	584 630,00
8070	Odsetki, dyskonto i inne rozliczenia dotyczące skarbowych papierów wartościowych, kredytów i pożyczek oraz innych instrumentów finansowych, związanych z obsługą długu krajowego	9 000,00	-1 250,00	7 750,00
8110	Odsetki od samorządowych papierów wartościowych lub zaciągniętych przez jednostkę samorządu terytorialnego kredytów i pożyczek	568 080,00	-6 300,00	561 780,00
801	Oswiata i wychowanie	22 131 513,31	-19 562,50	22 111 950,81
80101	Szkoly podstawowe	13 797 946,00	-64 398,00	13 733 548,00
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	8 423 423,00	-39 631,00	8 383 792,00
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1 504 259,00	11 600,00	1 515 859,00
4120	Składki na Fundusz Pracy oraz Solidarnościowy Fundusz Wsparcia Osób Niepełnosprawnych	187 796,00	-17 500,00	170 296,00
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	21 900,00	-3 900,00	18 000,00
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	281 342,00	5 442,00	286 784,00
4240	Zakup środków dydaktycznych i książek	106 513,00	4 030,00	110 543,00
4260	Zakup energii	425 898,00	8 500,00	434 398,00
4270	Zakup usług remontowych	105 648,00	17 900,00	123 548,00
4300	Zakup usług pozostałych	117 418,00	18 000,00	135 418,00
4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	15 678,00	500,00	16 178,00
4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	650 000,00	-69 339,00	580 661,00

80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	634 406,00	-9 854,00	624 552,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	456 599,00	-11 220,00	445 379,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	80 692,00	1 220,00	81 912,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy oraz Solidarnościowy Fundusz Wsparcia Osób Niepełnosprawnych	9 045,00	-600,00	8 445,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	23 000,00	746,00	23 746,00
80104		Przedszkola	3 167 327,00	12 123,50	3 179 450,50
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	15 000,00	3 500,00	18 500,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 653 110,00	12 000,00	1 665 110,00
	4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	5 000,00	-5 000,00	0,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	64 350,00	3 500,00	67 850,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	4 000,00	-2 000,00	2 000,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	100 000,00	3 500,00	103 500,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	15 000,00	-3 376,50	11 623,50
80113		Dowozenie uczniów do szkół	624 271,00	-11 108,00	613 163,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	145 000,00	-5 000,00	140 000,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	27 500,00	-2 000,00	25 500,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	10 000,00	-3 608,00	6 392,00
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	500,00	-500,00	0,00
80117		Branzowe szkoły I i II stopnia	669 961,00	25 942,00	695 903,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	383 238,00	12 000,00	395 238,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	61 806,00	2 500,00	64 306,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy oraz Solidarnościowy Fundusz Wsparcia Osób Niepełnosprawnych	6 721,00	1 000,00	7 721,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7 000,00	100,00	7 100,00
	4260	Zakup energii	39 000,00	8 000,00	47 000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	16 589,00	4 000,00	20 589,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	40 000,00	-1 658,00	38 342,00
80130		Szkoły zawodowe	189 470,00	-2 500,00	186 970,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	48 510,00	-2 500,00	46 010,00
80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	83 789,00	0,00	83 789,00
	4300	Zakup usług pozostałych	31 842,00	-2 789,00	29 053,00
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	51 947,00	2 789,00	54 736,00
80148		Stołówki szkolne i przedszkolne	738 953,00	-21 768,00	717 185,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	290 000,00	-20 000,00	270 000,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	48 000,00	-1 000,00	47 000,00

	4120	Składki na Fundusz Pracy oraz Solidarnościowy Fundusz Wsparcia Osób Niepełnosprawnych	4 000,00	-600,00	3 400,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	10 000,00	-168,00	9 832,00
80149		Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych formach wychowania przedszkolnego	57 244,00	-32 180,00	25 064,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	48 314,00	-27 400,00	20 914,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	7 800,00	-4 170,00	3 630,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy oraz Solidarnościowy Fundusz Wsparcia Osób Niepełnosprawnych	1 130,00	-610,00	520,00
80150		Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży w szkołach podstawowych	943 221,00	54 180,00	997 401,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	689 021,00	27 400,00	716 421,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	121 100,00	129,00	121 229,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy oraz Solidarnościowy Fundusz Wsparcia Osób Niepełnosprawnych	14 100,00	4 651,00	18 751,00
	4240	Zakup środków dydaktycznych i książek	0,00	22 000,00	-22 000,00
852		Pomoc społeczna	4 584 177,45	29 478,00	4 613 655,45
85215		Dodatki mieszkaniowe	244 142,97	1 200,00	245 342,97
85219		Zakup materiałów i wyposażenia	922,52	1 200,00	2 122,52
		Ośrodki pomocy społecznej	1 243 331,00	26 778,00	1 270 109,00
	3110	Świadczenia społeczne	21 499,00	672,00	22 171,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	145 000,00	14 000,00	159 000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	17 845,00	6,00	17 851,00
	4300	Zakup usług pozostałych	37 536,00	12 100,00	49 636,00
85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	123 180,00	-8 500,00	114 680,00
	4300	Zakup usług pozostałych	123 180,00	-8 500,00	114 680,00
85295		Pozostała działalność	241 500,00	30 000,00	271 500,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	224 000,00	30 000,00	254 000,00
853		Edukacyjna opieka wychowawcza	531 069,00	-30 010,00	501 059,00
85401		Świetlice szkolne	408 543,00	-10 010,00	398 533,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	2 000,00	1 200,00	3 200,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	300 000,00	-11 700,00	288 300,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	17 000,00	490,00	17 490,00
85415		Pomoc materialna dla uczniów o charakterze socjalnym	220 000,00	-30 000,00	190 000,00
	3240	Stypendia dla uczniów	220 000,00	-30 000,00	190 000,00
855		Rodzina	15 306 762,07	-11 000,00	15 295 762,07

85502	Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	5 435 507,00	3 700,00	5 439 207,00
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	131 900,00	700,00	132 600,00
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	278 100,00	3 200,00	281 300,00
4120	Składki na Fundusz Pracy oraz Solidarnościowy Fundusz Wsparcia Osób Niepełnosprawnych	3 550,00	-100,00	3 450,00
4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	506,00	-100,00	406,00
85504	Wsparanie rodziny	667 898,00	17 700,00	650 198,00
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	112 798,00	-18 400,00	94 398,00
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	15 093,00	600,00	15 693,00
4120	Składki na Fundusz Pracy oraz Solidarnościowy Fundusz Wsparcia Osób Niepełnosprawnych	2 085,00	100,00	2 185,00
85508	Rodziny zastępcze	43 000,00	3 000,00	46 000,00
3110	Świadczenia społeczne	43 000,00	3 000,00	46 000,00
90003	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	3 290 328,41	1 500,00	3 291 828,41
4300	Oczyszczanie miast i wsi	343 561,00	1 000,00	344 561,00
90004	Zakup usług pozostałych	341 561,00	1 000,00	342 561,00
4210	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	145 980,41	0,00	145 980,41
4300	Zakup materiałów i wyposażenia	58 435,41	1 500,00	59 935,41
90095	Pozostała działalność	86 888,00	-1 500,00	85 388,00
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	53 000,00	500,00	53 500,00
92109	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	14 000,00	500,00	14 500,00
2480	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	2 185 294,23	104 960,50	2 290 254,73
6059	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	1 294 500,00	86 000,00	1 380 500,00
92116	Biblioteki	47 000,00	-1 039,50	45 960,50
2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	370 000,00	20 000,00	390 000,00
92601	Kultura fizyczna	370 000,00	20 000,00	390 000,00
6050	Obiekty sportowe	634 727,60	-14 000,00	620 727,60
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	464 727,60	-14 000,00	450 727,60
Razem:		64 345 020,26	84 771,00	64 429 791,26

Zadania inwestycyjne na rok 2019

Załącznik Nr 3

do Uchwały Nr XVI /2019 z dnia 27 listopada 2019 r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
010	01010		Rołnictwo i łowiectwo	5 000,00	0,00	5 000,00
			Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	5 000,00	0,00	5 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	5 000,00	0,00	5 000,00
600	60013		Rozbudowa sieci wodociągowej w m. Suchatówka	5 000,00	0,00	5 000,00
			Transport i łączność	3 390 799,00	0,00	3 390 799,00
			Drogi publiczne wojewódzkie	1 870 000,00	0,00	1 870 000,00
		6057	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1 500 000,00	0,00	1 500 000,00
			Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 246 Paterek – Dąbrowa Biskupia od km 65+055 do km 68+481 polegająca na budowie drogi dla rowerów na odcinku Kaczkowo – Gniewkowo – I etap oraz rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 246 Paterek – Dąbrowa Biskupia od km 72+608 do km 74+300 polegająca na budowie drogi dla rowerów na odcinku Lipie – Murzynko – II etap	1 500 000,00	0,00	1 500 000,00
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	370 000,00	0,00	370 000,00
			Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 246 Paterek – Dąbrowa Biskupia od km 65+055 do km 68+481 polegająca na budowie drogi dla rowerów na odcinku Kaczkowo – Gniewkowo – I etap oraz rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 246 Paterek – Dąbrowa Biskupia od km 72+608 do km 74+300 polegająca na budowie drogi dla rowerów na odcinku Lipie – Murzynko – II etap	370 000,00	0,00	370 000,00
		60014	Drogi publiczne powiatowe	1 350,00	0,00	1 350,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1 350,00	0,00	1 350,00
			Budowa ścieżki rowerowej w ciągu drogi powiatowej w miejscowości Ostrowo	1 350,00	0,00	1 350,00
		60016	Drogi publiczne gminne	1 519 449,00	0,00	1 519 449,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	672 789,00	0,00	672 789,00
			Aktualizacja dokumentacji technicznej na budowę ścieżki rowerowej do Wędrzaw pod kątem wyłączenia nieruchomości wraz z podziałami	0,00	0,00	0,00
			Aktualizacja projektu budowlanego rozbudowy ul. Walcerzewice	25 480,00	0,00	25 480,00
			Budowa parkingu przy cmentarzu w m. Szadłowice	75 000,00	0,00	75 000,00
			Budowa przepustu "okularnik"	12 000,00	0,00	12 000,00
			Modernizacja ulic Dworcowej, Sobieskiego, Podgórznej, Zamkowej, Koscielnej, Rynek - wykup wierztylności	516 484,00	0,00	516 484,00
			Projekty budowlane na przebudowę ul. Kwiatowej i Kolejowej w Gniewkowie	29 520,00	0,00	29 520,00

		Przebudowa drogi gminnej w Buczkowie	0,00	0,00	0,00
		Przebudowa drogi gminnej w Gąskach	2 583,00	0,00	2 583,00
		Przebudowa drogi gminnej w Kawęczynie	1 722,00	0,00	1 722,00
		Wiatła przystankowa w miejsc. Wierchosławice (Kolonia)	10 000,00	0,00	10 000,00
6057		Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	524 660,00	0,00	524 660,00
		Przebudowa drogi gminnej nr 150316C w Buczkowie	524 660,00	0,00	524 660,00
6059		Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	322 000,00	0,00	322 000,00
		Przebudowa drogi gminnej nr 150316C w Buczkowie	322 000,00	0,00	322 000,00
700		Gospodarka mieszkaniowa	50 000,00	0,00	50 000,00
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	50 000,00	0,00	50 000,00
		Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	50 000,00	0,00	50 000,00
6050		Aktualizacja dokumentacji projektowej budynku ul. Cmentarna	50 000,00	0,00	50 000,00
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	206 199,00	0,00	206 199,00
	75412	Ochotnicze strażne pożarne	206 199,00	0,00	206 199,00
		Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	53 075,00	0,00	53 075,00
6050		Remont elewacji budynku OSP w Kijewie	0,00	0,00	0,00
		Rozbudowa strażnicy OSP w Murzynku	53 075,00	0,00	53 075,00
6060		Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	11 124,00	0,00	11 124,00
		Zakup rozpięrcza kolumnowego OSP Gąski	11 124,00	0,00	11 124,00
6230		Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	142 000,00	0,00	142 000,00
		Remont elewacji budynku OSP w Kijewie	142 000,00	0,00	142 000,00
801		Oświata i wychowanie	135 960,00	-5 876,50	130 083,50
	80101	Szkoły podstawowe	72 450,00	0,00	72 450,00
6050		Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	72 450,00	0,00	72 450,00
		Budowa parkingu w m. Wierchosławice przy Szkole Podstawowej	72 450,00	0,00	72 450,00
80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	0,00	0,00	0,00
6060		Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	0,00	0,00
		Zakup zmywarko-wyparzarki dla oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Kijewie	0,00	0,00	0,00
80104		Przedszkola	15 000,00	-3 376,50	11 623,50

6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	15 000,00	- 3 376,50	11 623,50
	Modernizacja budynku Samorządowego Przedszkola w Gniewkowie	15 000,00	- 3 376,50	11 623,50
80130	Szkoły zawodowe	48 510,00	- 2 500,00	46 010,00
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	48 510,00	- 2 500,00	46 010,00
	Budowa boiska do piłki siatkowej przy Szkole Branżowej I stopnia	48 510,00	- 2 500,00	46 010,00
852	Pomoc społeczna	224 000,00	30 000,00	254 000,00
85295	Pozostała działalność	224 000,00	30 000,00	254 000,00
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	224 000,00	30 000,00	254 000,00
	adaptacja budynku kotłowni "SENIOR+"	224 000,00	30 000,00	254 000,00
6057	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	0,00	0,00
	adaptacja budynku kotłowni "SENIOR+"	0,00	0,00	0,00
6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	0,00	0,00
	adaptacja budynku kotłowni "SENIOR+"	0,00	0,00	0,00
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	0,00	0,00	0,00
90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	0,00	0,00	0,00
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	0,00	0,00
	Rozbudowa sieci wodociągowej w m. Suchatówka	0,00	0,00	0,00
90095	Pozostała działalność	0,00	0,00	0,00
6057	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	0,00	0,00
	Przebudowa źródła ulicznego na fontannę usytuowaną na Rynku w Gniewkowie	0,00	0,00	0,00
6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	0,00	0,00
	Przebudowa źródła ulicznego na fontannę usytuowaną na Rynku w Gniewkowie	0,00	0,00	0,00
921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	68 500,00	- 1 039,50	67 460,50
92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	62 000,00	- 1 039,50	60 960,50
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	15 000,00	0,00	15 000,00
	Budowa świetlicy w Kaczkowie	15 000,00	0,00	15 000,00
6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	47 000,00	- 1 039,50	45 960,50
	Adaptacja przestrzeni zdegradowanej w Markowie na cele rozwoju społecznego- modernizacja budynku świetlicy wiejskiej w Markowie wraz z zagospodarowaniem terenu parku	15 000,00	- 1 039,50	13 960,50

		Adaptacja przestrzeni zdegradowanej w Szadłowicach na cele rozwoju społecznego - modernizacja budynku dawnej remizy OSP w celu stworzenia świetlicy wiejskiej w Szadłowicach	32 000,00	0,00	32 000,00
92195		Pozostała działalność	6 500,00	0,00	6 500,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6 500,00	0,00	6 500,00
		Budowa pomnika Powstańców Wielkopolskich w m. Gąski	6 500,00	0,00	6 500,00
926		Kultura fizyczna	327 399,00	- 14 000,00	313 399,00
92601		Obiekty sportowe	327 399,00	- 14 000,00	313 399,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	327 399,00	- 14 000,00	313 399,00
		Budowa boiska do tenisa i koszykówki w miejscowości Wielowieś	40 000,00	- 14 000,00	26 000,00
		Budowa parku do street workout przy ul. 700 lecia	45 299,00	0,00	45 299,00
		Centrum rekreacyjno - sportowe	195 000,00	0,00	195 000,00
		Modernizacja placu zabaw przy ul. 700 lecia w Gniewkowie	47 100,00	0,00	47 100,00
Razem			4 407 857,00	9 084,00	4 416 941,00

Plan dochodów na zadania zlecone

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XVI /2019 z dnia 27 listopada 2019 r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
751			Urzędy naczelników organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	160 171,00	264,00	160 435,00
	75108		Wybory do Sejmu i Senatu	71 580,00	264,00	71 844,00
852		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	71 580,00	264,00	71 844,00
			Pomoc społeczna	1 080 739,97	4 178,00	1 084 917,97
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	21 826,00	678,00	22 504,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	21 826,00	678,00	22 504,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	111 180,00	3 500,00	114 680,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	111 180,00	3 500,00	114 680,00
Razem:				18 660 234,30	4 442,00	18 664 676,30

Plan wydatków na zadania zlecone

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr XVI /2019 z dnia 27 listopada 2019 r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	160 171,00	264,00	160 435,00
	75108		Wybory do Sejmu i Senatu	71 580,00	264,00	71 844,00
		4260	Zakup energii		0,00	264,00
852			Pomoc społeczna	1 080 739,97	4 178,00	1 084 917,97
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	21 826,00	678,00	22 504,00
		3110	Świadczenia społeczne		21 499,00	672,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		327,00	6,00
855	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	111 180,00	3 500,00	114 680,00
			Zakup usług pozostałych	111 180,00	3 500,00	114 680,00
	85502		Rodzina	16 222 298,07	0,00	16 222 298,07
			Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	5 349 101,00	0,00	5 349 101,00
	85502	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	87 300,00	700,00	88 000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	270 200,00	- 500,00	269 700,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy oraz Solidarnościowy Fundusz Wsparcia Osób Niepełnosprawnych	2 450,00	- 100,00	2 350,00
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	450,00	- 100,00	350,00
Razem:				18 660 234,30	4 442,00	18 664 676,30

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr XV/ /2019
z dnia 27 listopada 2019 r.

**Dotacje udzielone z budżetu jednostki samorządu terytorialnego
z podziałem na dotacje celowe i podmiotowe dla jednostek
sektora finansów publicznych w 2019 r.**

1. Dotacje podmiotowe					
Lp.	Dział	Rozdział	§	Nazwa instytucji	Kwota dotacji
1.	921	92109	2480	Instytucja Kultury - MGOKSiR w Gniewkowie	1 380 500,00
2.	921	92116	2480	Instytucja Kultury - Biblioteka w Gniewkowie	390 000,00
Ogółem					1 770 500,00

Biuro Rady Miejskiej
w Gniewkowie

Wpł. dnia 12.11.2019
Znak spr.

PROJEKT

z dnia 5 listopada 2019 r.

UCHWAŁA Nr XV/ /2019

Rady Miejskiej w Gniewkowie

z dnia 27 listopada 2019r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości obowiązujących na terenie Gminy Gniewkowo na rok 2020.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1, art.41 ust.1 i art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.)¹ i art. 5 ust. 1 i ust.4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019r., poz. 1170) oraz przy uwzględnieniu Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 24 lipca 2019 r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych na rok 2019 (M.P. z 2019 r., poz. 738) – Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się następujące stawki podatku od nieruchomości obowiązujące na terenie Gminy Gniewkowo

1) Od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,91 zł od 1 m² powierzchni,
- b) pod wodami powierzchniowymi stojącymi lub wodami powierzchniowymi płynącymi jezior i zbiorników sztucznych - 4,63 zł od 1 ha powierzchni,
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,37 zł od 1 m² powierzchni;
- d) niezabudowanych objętych obszarem rewitalizacji, o którym mowa w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1398), i położonych na terenach, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego przewiduje przeznaczenie pod zabudowę mieszkaniową, usługową albo zabudowę o przeznaczeniu mieszanym obejmującym wyłącznie te rodzaje zabudowy, jeżeli od dnia wejścia w życie tego planu w odniesieniu do tych gruntów upłynął okres 4 lat, a w tym czasie nie zakończono budowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego – 3,04 zł. od 1m² powierzchni

¹ Dz. U. z 2019r. poz. 1309, poz. 1571, poz. 1696 oraz poz. 1815

2) Od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych - 0,74 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 23,00 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 10,80 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- d) związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń - 4,70 zł. od 1 m² powierzchni użytkowej,
- e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 6,60 zł. od 1 m² powierzchni użytkowej;

3) od budowli - 2% ich wartości określonej na podstawie art.4 ust.1 pkt3 i ust. 3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie 1 stycznia 2020 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko Pomorskiego.

*Gniewkowo pod wodzą
formalno-prawnym
08.11.2019.
Bajoch*

Uzasadnienie

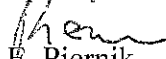
Projekt uchwały stanowi wykonanie dyspozycji zawartej w art. 5 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 poz. 1170)

Rada Miejska, w drodze uchwały określa wysokość stawek podatku od nieruchomości, z tym że stawki te nie mogą przekroczyć rocznie górnych granic stawek kwotowych określonych Obwieszczeniem Ministra Finansów z dnia 24 lipca 2019 roku w sprawie górnych granic stawek podatków i opłat lokalnych w 2020 r. (MP z 2019 r., poz. 738)

Mając na uwadze powyższe oraz po dokonaniu analizy stawek podatkowych obowiązujących w 2019 roku, a także analizując wysokość dochodów koniecznych do prawidłowego funkcjonowania Gminy Gniewkowo zaproponowano pozostanie na poziomie stawek z roku 2019.

Projektodawcą uchwały jest Burmistrz Gniewkowa.

Sporządziła:


E. Piernik

Wpł. dnia 12.11.2019
Znak spr. UCHWAŁA-Nr / / 2019

Rady Miejskiej w Gniewkowie

z dnia 2019r.

**w sprawie obniżenia ceny skupu żyta przyjmowanej do obliczenia podatku
rolnego na rok 2020.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) i art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2019r., poz. 1256 z późn. zm.) oraz Komunikatu Prezesa GUS z dnia 18 października 2019 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres 11 kwartałów będącej podstawą do ustalenia podatku rolnego na rok podatkowy 2020 (M.P. z 2019r., poz. 1017) – Rada Miejska w Gniewkowie uchwala, co następuje:

§1. Obniża się cenę skupu żyta ustaloną Komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 18 października 2019 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres 11 kwartałów będącej podstawą do ustalenia podatku rolnego na rok podatkowy 2020 z kwoty 58,46zł za 1 dt do kwoty 46,00 zł. za 1 dt.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Sprawdzono pod względem
formalno - prawnym

28.10.2019. [podpis]
data podpis

Uzasadnienie

do projektu uchwały w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta do celów podatku rolnego na 2020 rok

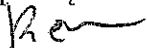
Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 stycznia 1984 r. o podatku rolnym Rada Miejska jest uprawniona do obniżania w formie uchwały, średniej ceny żyta ogłoszonej w komunikacie Prezesa GUS przyjmowanej jako podstawę obliczania podatku rolnego.

W dniu 18 października 2019 r. Prezes GUS ogłosił, że cena skupu żyta za 11 kwartałów poprzedzających rok podatkowy 2020 wynosi 58,46 zł za 1 dt. W przypadku nie podjęcia niniejszej uchwały stawka podatku rolnego w 2020 roku wynosiłaby 146,15 za 1 ha przeliczeniowego dla gruntów gospodarstw rolnych oraz 292,30 zł z ha fizycznego dla pozostałych gruntów sklasyfikowanych na użytkach rolnych, nie wchodzących w skład gospodarstw rolnych.

Mając na uwadze powyższe składam propozycję obniżenia ceny skupu żyta przyjętą do obliczenia podatku rolnego na 2020 rok. Po obniżeniu z kwoty 58,46 zł z 1dt do kwoty 46,00zł z 1 dt podatek rolny będzie wynosił dla gospodarstw rolnych 115,00 zł z 1 ha przeliczeniowego, a dla gruntów sklasyfikowanych na użytkach rolnych nie wchodzących w skład gospodarstw rolnych 230,00 zł i stawka ta pozostanie na poziomie roku 2019.

Projektodawcą uchwały jest Burmistrz Gniewkowa.

Sporządziła:


E. Piernik

UCHWAŁA NR XV/ /2019

Wpł. dnia 21.11.2019 PRADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE
Znak spr. z dnia 27 listopada 2019r.

w sprawie ustalenia wysokości podatku od środków transportowych na rok 2020

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r. poz. 506 ze zm.)¹, art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r. poz. 1170), obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 15 października 2018r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2019r. (M.P. z 2018r. poz. 1018) oraz obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 24 lipca 2019 r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych na rok 2020 (M.P. z 2019r. poz. 738) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się następujące stawki podatku od środków transportowych na 2020 rok obowiązujące na terenie miasta i gminy:

1. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:

Wyszczególnienie	Stawki w zł
1) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie	588
2) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie	1.020
3) powyżej 9 ton, a poniżej 12 ton	1.355

2. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawki podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdnia (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	18	2.195	2.247
18 i więcej		2.297	2.325
Trzy osie			
12	18	2.195	2.221
18	26	2.235	2.271
26 i więcej		2.271	2.387
Cztery osie i więcej			
12	26	2.271	2.298
26 i więcej		2.363	3.127

3. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton:

Wyszczególnienie	Stawki w zł
1) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie	1.609
2) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie	1.724
3) powyżej 9 ton, a poniżej 12 ton	1.853

¹ Dz.U. z 2019r. poz. 1309, poz. 1571, poz. 1696 oraz poz. 1815

4. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
		Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Nie mniej niż	Mniej niż		
Dwie osie			
12	18	2.178	2.247
18	31	2.209	2.418
31 i więcej		2.221	2.418
Trzy osie			
12	40	2.221	2.298
40 i więcej		2.298	3.129

5. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego - stawka podatku **512,00 zł.**

6. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawki podatku (w złotych)	
		Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Nie mniej niż	Mniej niż		
Jedna oś			
12	18	512	637
18	28	537	894
28 i więcej		894	1020
Dwie osie			
12	28	637	766
28	38	1.278	1.659
38 i więcej		1.545	2.235
Trzy osie			
12	38	958	1.278
38 i więcej		1.403	1.685

7. Od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia poza miejscem kierowcy:

Wyszczególnienie	Stawki w zł
1) mniej niż 22 miejsca	1.020
2) równej lub wyższej niż 22 miejsca	2.042

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

*sprawdzono pod kątem
formalno-prawnym
08.11.2019
Pojęcki*

Uzasadnienie

do projektu uchwały Nr XV/ /2019 w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2020 rok.

Zgodnie z art. 10 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019r. poz. 1170) rada gminy, w drodze uchwały, określa stawki podatku od środków transportowych, z tym że stawki nie mogą być niższe od stawek minimalnych, ani wyższe od stawek maksymalnych określonych przez ustawodawcę.

Stawki podatku od środków transportowych na 2020 rok w stosunku do stawek z roku poprzedniego nie uległy zmianie.

Projektodawcą uchwały jest Burmistrz Gniewkowa.

Przygotowała: Karolina Rogalska
dnia 05.11.2019r.



Uchwała dnia 14.11.2019

Projekt

UCHWAŁA NR XVI /2019

RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE

z dnia 27 listopada 2019r.

w sprawie ustalenia wysokości miesięcznej diety dla sołtysów z terenu Gminy Gniewkowo.

Na podstawie art. 37b ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019r. poz. 506 ze zm.¹⁾)

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się miesięczne diety dla sołtysów z terenu Gminy Gniewkowo w wysokości 350 zł.

§ 2. Diety określone w § 1 przysługują za następujące działania:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) prowadzenie całokształtu administracji i zarządu majątkiem Sołectwa, w tym świetlic,
- 4) przewodniczenie Radzie Sołeckiej.

§ 3. Diety podlegają zmniejszeniu w następującym przypadku:

- 1) niewywiązywania się z obowiązku określonego w ust. 2 pkt 1 – dieta ulega pomniejszeniu o 10% za każde niewywiązanie się z obowiązku.

§ 4. Wypłata diet, o których mowa w § 1 dokonywana będzie w terminie do ostatniego dnia miesiąca.

§ 5. Tracą moc: uchwała Nr VI/32/2003 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 28.02.2003r. w sprawie zasad przyznawania diet sołtysom z terenu Gminy Gniewkowo, uchwała Nr XIV/101/2007 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 25.10.2007r., uchwała Nr VII/54/2011 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 27.04.2011r. zmieniające uchwałę w sprawie zasad przyznawania diet sołtysom z terenu Gminy Gniewkowo.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020r.

¹ Dz.U. z 2019r., poz. 1309, poz.1696 oraz poz. 1815

UZASADNIENIE

Wprowadzenie nowej stawki diet dla sołtysów z terenu Gminy Gniewkowo znajduje swoje uzasadnienie z rosnącymi zadaniami i ponoszonymi kosztami służbowymi.

Inicjatorem wywołania niniejszej uchwały jest Burmistrz Gniewkowa.

Wol. dnia 14.11.2019
Znak spr.

**UCHWAŁA NR / /2019
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE
z dnia 27 listopada 2019 r.**

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy dotyczącej przyjęcia przez Gminę Miasta Torunia realizacji zadań w zakresie przyjmowania osób w stanie nietrzeźwym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 12 i art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019r., poz. 506 ze zm.), w związku art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2137 ze zm.), uchwala się co następuje:

§ 1. 1. Wyraża się zgodę na zawarcie umowy Gminy Gniewkowo z Gminą Miasta Torunia w sprawie powierzenia realizacji zadań w zakresie przyjmowania osób w stanie nietrzeźwym dowiezionych z terenu Gminy Gniewkowo oraz sprawowania opieki nad tymi osobami do czasu ich wytrzeźwienia oraz motywowania opuszczających izbę osób uzależnionych od alkoholu do podjęcia terapii w placówkach leczenia odwykowego przez Izbę Wytrzeźwień w Toruniu.

2. Projekt umowy w powyższej sprawie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 01.01.2020r.

*Sprawdzone pod względem
formalno-prawnym
10.11.2019.
Przyjete*

Załącznik do uchwały Nr XV/ /2019
Rady Miejskiej w Gniewkowie
z dnia 27 listopada 2019r.

Umowa nr ... Gm /2019
zawarta w dniu r.

pomiędzy

Gminą Gniewkowo, mającą siedzibę przy ul. 17 Stycznia 11; 88 -140 Gniewkowo,
NIP 556-25-63-314, reprezentowaną przez:

Burmistrza Gminy Gniewkowo –.....
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy –.....
zwaną dalej **Zleceniodawcą**,

a

Gminą Miasta Torunia, mającą siedzibę przy ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń,
NIP: 879-000-10-14, REGON: 871118856, w imieniu której na podstawie pełnomocnictwa
Prezydenta Miasta Torunia działa:

Dyrektor Izby Wyrzeźwień w Toruniu.....
zwaną dalej **Zleceniobiorcą**

§1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przyjmowania osób znajdujących się w stanie nietrzeźwym, z terenu Gminy Gniewkowo, we wszystkie dni tygodnia przez 24 godziny na dobę oraz do sprawowania opieki nad tymi osobami do czasu ich wytrzeźwienia oraz motywowania opuszczających Izbę osób uzależnionych od alkoholu do podjęcia terapii w placówkach leczenia odwykowego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz.U. z 2018r., poz. 2137 ze zm.).

§2. Zlecniodawca zobowiązuje się do partycypacji w kosztach związanych z opieką nad osobami nietrzeźwymi zatrzymanymi na terenie Gminy Gniewkowo i dowiezionymi do Izby Wyrzeźwień w Toruniu, ul. Kasztanowa 16, prowadzonego jako zadanie Gminy Miasta Torunia .

§3.1. Zlecniodawca zobowiązuje się zwrócić koszty związane z opieką nad osobami, o których mowa w §1, w wysokości określonej w załączniku do rachunku przedstawiającym sposób wyliczenia kosztów związanych z jedną przyjętą osobą.

2. Zwrot kosztów, o których mowa w ust.1 następować będzie zbiorczo w rozliczeniu kwartalnym na podstawie rachunku wystawionego przez Zleceniobiorcę, po upływie danego kwartału.

3. Rachunki będą płatne w terminie 14 dni od ich otrzymania na rachunek bankowy: BANK MILLENNIUM O/TORUŃ nr 95 1160 2202 0000 0001 7629 2520

4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania analizy statystycznej dotyczącej izolowanych pensjonariuszy na koniec każdego kwartału.

5. Zleceniobiorca udostępni na żądanie Zleceniodawcy dokumenty w celu sprawdzenia prawidłowości dokonania rozliczenia, o którym mowa w ust. 3

§4.1. Umowa jest zawarta na czas określony od dnia 1 stycznia 2020r. r. do dnia 31 grudnia 2020r.

2.Umowa może być rozwiązana przez obie strony za jednomiesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 grudnia 2014 r. w sprawie izb wytrzeźwień i placówek wskazanych lub utworzonych przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2014r. poz. 1850) oraz kodeksu cywilnego, w szczególności dotyczące umowy zlecenia.

§6. Wszelkie spory wynikające z niewłaściwej realizacji warunków umowy rozstrzygać będzie Sąd Rejonowy w Toruniu.

§7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§8. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 40 ust. 1 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982 roku „osoby w stanie nietrzeźwości, które swoim zachowaniem dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym lub zakładzie pracy, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu innych osób, mogą zostać doprowadzone do izby wytrzeźwień zakładu opieki zdrowotnej lub innej właściwej placówki utworzonej lub wskazanej przez jednostkę samorządu terytorialnego albo do miejsca zamieszkania lub pobytu”. Gmina Gniewkowo nie prowadzi izby wytrzeźwień.

Na podstawie zawartej umowy Gmina Miasta Torunia zobowiązuje się do przyjmowania osób znajdujących się w stanie nietrzeźwym, z terenu Gminy Gniewkowo, we wszystkie dni tygodnia przez 24 godziny na dobę oraz do sprawowania opieki nad tymi osobami do czasu ich wytrzeźwienia oraz motywowania opuszczających Izbę osób uzależnionych od alkoholu do podjęcia terapii w placówkach leczenia odwykowego.

W związku z powyższym zawarcie przedmiotowej umowy jest zasadne.

Biurowo Rady Miejskiej
w Gniewkowie

„PROJEKT”

Wzrost dnia 14.11.2019
Znak sprawy

**UCHWAŁA NR XV/ /2019
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE
z dnia 27 listopada 2019 r.**

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Gniewkowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok”.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019, poz. 688 z późn. zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Gniewkowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Z dniem 31 grudnia 2019 r. traci moc Uchwała nr III/22/2018 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 5 grudnia 2018r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Gniewkowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok”.

§ 3. W sprawach związanych z realizacją zadań określonych w Programie Współpracy Gminy Gniewkowo na rok 2019 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przyjętym uchwałą nr III/22/2018 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 5 grudnia 2018r., wszczętych i niezakończonych pod rządami tej uchwały stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Sprawdzone pod względem
formalno - prawnym

14.11.2019 r.
data

Proj. 84
podpis

Załącznik do uchwały Nr XV/ /2019
Rady Miejskiej w Gniewkowie
z dnia 27 listopada 2019r.

„Program współpracy Gminy Gniewkowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok”.

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ;
- 2) programie - należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Gniewkowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok.”;
- 3) organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) Gminie –rozumie się przez to Gminę Gniewkowo;
- 5) Radzie – rozumie się przez to Radę Miejską w Gniewkowie;
- 6) Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Miejski w Gniewkowie;
- 7) Burmistrzowi – rozumie się przez to Burmistrza Gniewkowa;
- 8) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy;
- 9) komisji – rozumie się przez to komisję konkursową.

Rozdział 2
Cele programu

1. Nadrzędnym celem współpracy Gminy Gniewkowo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy.
2. Celami szczegółowymi współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami są m.in.:
 - 1) rozwój społeczeństwa poprzez tworzenie sprzyjających warunków dla powstawania inicjatyw lokalnych, wsparcie aktywności mieszkańców Gminy, umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę oraz jej tradycję;
 - 2) promocja postaw obywatelskich i prospołecznych, przeciwdziałanie dyskryminacji i wykluczeniu społecznemu;
 - 3) poprawa jakości życia mieszkańców, poprzez zaspokojenie potrzeb społecznych;

- 4) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi Gminy;
- 5) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
- 6) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych.

Rozdział 3

Zasady współpracy

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w Gminie Gniewkowo odbywa się w oparciu o następujące zasady:

- 1) pomocniczości – Rada i Burmistrz udzielają pomocy organizacjom, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – Rada, Burmistrz i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;
- 3) partnerstwa - współpraca pomiędzy Radą, Burmistrzem a organizacjami oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów;
- 4) efektywności – Rada i Burmistrz wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych, tj. w sposób celowy i oszczędny, umożliwiając terminową realizację zadań;
- 5) uczciwej konkurencji - Rada, Burmistrz i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań;
- 6) jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępnienia organizacjom informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z organizacjami oraz kryteriach oceny projektów.

Rozdział 4

Zakres przedmiotowy

1. Program reguluje na najbliższy rok współpracę pomiędzy Gminą Gniewkowo, a organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, określając zakres, zasady oraz formy tej współpracy. Ponadto program określa sposób realizacji i oceny programu oraz wysokość środków przeznaczonych na jego realizację. Przedmiotem współpracy Gminy Gniewkowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ustawy będzie realizacja zadań publicznych o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Samorząd Gniewkowo w miarę swoich potrzeb i możliwości będzie promował i wspierał działania związane z ekonomią społeczną.

Rozdział 5

Formy współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie w następujących formach:

- 1) powierzenia i wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z przyznawaniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) udostępniania informacji o możliwości pozyskiwania przez podmioty programu środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy;
- 3) konsultowania projektów aktów normatywnych z organizacjami pozarządowymi w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) organizowania spotkań dotyczących zasad współpracy i zagadnień związanych z realizacją programu;
- 5) promowania planowanych imprez, akcji społecznych, zawodów, konkursów, happeningów oraz osiągnięć i działalności podmiotów programu;
- 6) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach;
- 7) udzielania rekomendacji organizacjom i innym podmiotom współpracującym z Gminą;
- 8) przekazywania informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniowych, konferencjach itd.;
- 9) publikowania różnych informacji na stronach internetowych Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 10) nieodpłatnego udostępniania obiektów, stanowiących własność mienia komunalnego z przeznaczeniem na działalność organizacji.

Rozdział 6

Sposób realizacji programu

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Przekazanie środków finansowych organizacjom może się odbywać wyłącznie w zgodzie z postanowieniem niniejszego programu, na podstawie zawieranych umów.
3. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlegał będzie kontroli i ocenie dokonywanej przez właściwych merytorycznie pracowników Urzędu.
4. Otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu w Gniewkowie www.gniewkowo.com.pl.

Rozdział 7

Priorytetowe zadania publiczne

1. Zadaniem priorytetowym w zakresie współpracy finansowej Gminy z organizacjami pozarządowymi są:

- 1) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
 - a) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w szczególności wśród dzieci i młodzieży w różnych kategoriach wiekowych;
 - b) wspieranie sportu oraz zaspokajanie potrzeb mieszkańców w tym zakresie;
 - c) propagowanie kultury fizycznej, zdrowego trybu życia, upowszechniania sportu wśród mieszkańców Gminy poprzez organizację lub uczestniczenie w imprezach, zawodach, zajęciach sportowych;
 - d) organizacja imprez sportowych i sportowo – rekreacyjnych;
 - e) promocja Gminy poprzez sport;
 - f) podnoszenie kwalifikacji kadry trenerskiej.

2) w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

- a) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacji dla osób uzależnionych od alkoholu;
- b) udzielanie rodzinom, w której występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie;
- c) wspieranie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych;
- d) podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów dotyczących reklamy napojów alkoholowych i zasad ich sprzedaży;
- e) zwiększanie poziomu wiedzy dotyczącej zagrożeń i patologii u dzieci i młodzieży;
- f) udzielanie osobom uzależnionym i współuzależnionym oraz ich rodzinom wsparcia.

3) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) działania na rzecz promocji Gminy oraz produktów lokalnych;
- b) organizacja różnorodnych jarmarków, festynów itp.;
- c) organizowanie imprez integracyjnych;
- d) wspieranie aktywizacji osób starszych i niepełnosprawnych;
- e) organizowanie spotkań literackich.

4) w zakresie turystyki i krajoznawstwa:

- a) promowanie i wspieranie aktywnych form spędzania czasu wolnego oraz uczestnictwa mieszkańców w rajdach i wyjazdach turystyczno – krajoznawczych.

Rozdział 8

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. Na realizację programu w roku budżetowym 2020 Gmina przeznaczy środki finansowe w wysokości **250.000,00 zł**

Rozdział 9

Okres realizacji programu

1. Roczny program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy na rok 2020 obowiązuje od 01.01.2020r. do 31.12.2020r.

Rozdział 10

Sposób oceny realizacji programu

1. Miernikiem efektywności programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:
- 1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz społeczności lokalnej;
 - 2) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy);
 - 3) liczby odbiorców zadań i działań publicznych;

- 4) wysokości środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację zadań publicznych;
 - 5) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań;
 - 6) stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z zadaniami priorytetowymi przyjętymi w programie.
2. Organizacje mogą składać Burmistrzowi wnioski i uwagi dotyczące realizacji programu.
 3. Burmistrz składa sprawozdanie z realizacji programu Radzie do 31 maja 2020r.

Rozdział 11

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert

1. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje komisje konkursową, ze wskazaniem jej przewodniczącego.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) 4 osoby będące reprezentantami Urzędu,
 - 2) jedna osoba z organizacji pozarządowych wyłoniona w drodze otwartego naboru.
3. W sytuacji większej liczby kandydatów Burmistrz przeprowadza losowanie w obecności zgłoszonych kandydatów do komisji;
4. Informacja o wyborze do komisji konkursowej zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej;
5. Członkowie komisji składają oświadczenia o braku podstawy do wyłączenia na podstawie art. 15 ust. 2d lub 2f ustawy.
6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
7. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji.
8. Posiedzenie komisji zwołuje przewodniczący poprzez zawiadomienie jej członków na 3 dni przed terminem posiedzenia.
9. Dla ważności decyzji niezbędna jest obecność co najmniej przewodniczącego oraz 2 członków komisji.
10. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.
11. Komisja dokonuje oceny ofert złożonych w oparciu o kryteria podane w ogłoszeniu o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych.
12. Z posiedzenia komisji sporządzana jest dokumentacja zawierająca:
 - 1) listę obecności,
 - 2) protokół z prac komisji,
 - 3) zbiorcze karty ocen ofert.
13. Przewodniczący komisji może zapraszać do prac komisji z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w zakresie zadań objętych konkursem.
14. Z tytułu pracy komisji jej członkowie nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia.
15. Członkowie komisji wykonują swoje prawa i obowiązki osobiście.
16. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.
17. Weryfikacja złożonych ofert składa się z dwóch etapów:
 - 1) Etap I – ocena formalna
 - 2) Etap II – ocena merytoryczna

18. W pierwszym etapie konkursu komisja ocenia ofertę pod względem formalnym w oparciu o kryteria określone w załączniku nr 1 do uchwały. Oferty niespełniające wymogów formalnych zostają odrzucone z wyjątkiem przypadków, które umożliwiają uzupełnienie braków. Termin uzupełnienia braków wynosi 5 dni roboczych od daty zawiadomienia do ich uzupełnienia. Nieuzupełnienie braków formalnych w wyznaczonym terminie powoduje odrzucenie oferty;
19. W drugim etapie konkursu komisja konkursowa analizuje merytoryczną zawartość ofert w oparciu o kryteria określone w załączniku nr 2 do uchwały, a następnie wybiera najkorzystniejsze oferty i proponuje wysokość przyznanych środków;
20. Ocena końcowa oferty stanowi średnią z ocen łącznych wystawionych przez osoby oceniające ofertę.
21. Komisja konkursowa sporządza listę wyników konkursu wraz z propozycją wysokości środków finansowych dla każdego oferenta.
22. Wyniki konkursu zawierające nazwę zadania, nazwę oferenta, wysokość przyznanych środków publicznych ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Gminy oraz na stronie internetowej Urzędu.
23. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Burmistrz zawiera umowę z organizacją.
24. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z celem wyklucza prawo otrzymywania dotacji przez kolejne trzy lata licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowości. Niezłożenie sprawozdania z wykonania zadania w określonym terminie, może spowodować nieprzyznanie dotacji na rok następny.

Rozdział 12

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

1. Projekt programu opracowywany jest przez pracownika prowadzącego zadania z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Burmistrz ogłasza konsultacje, zamieszczając projekt programu w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Konsultacje z organizacjami mogą być prowadzone w formie otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji lub zgłaszania uwag i opinii w formie pisemnej.
4. Pracownik prowadzący zadania z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi przedstawia Burmistrzowi wszystkie uwagi do zaproponowanego projektu programu.
5. O przyjęciu uwag do programu ostateczną decyzję podejmuje Burmistrz.
6. Ostateczny projekt programu wraz z projektem uchwały Burmistrz przedkłada Radzie.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5a ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019, poz. 688 z późn. zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest do uchwalenia rocznego programu współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu. Mając na uwadze prawidłową realizację powyższego zadania opracowany został projekt „Rocznego programu współpracy Gminy Gniewkowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok”. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programów to:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – **220.000,00 zł**,
- 2) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym – **20.000,00 zł**,
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – **5.000,00 zł**,
- 4) turystyki i krajoznawstwa – **5.000,00 zł**.

W dniach od 23.10.2019r. do 08.11.2019r. ogłoszone zostały konsultacje projektu uchwały. Projekt dostępny był na stronie internetowej www.gniewkowo.com.pl, www.gniewkowo.bipgmina.pl, na tablicy ogłoszeń oraz pokoju nr 21 Urzędu Miejskiego w Gniewkowie. Osobami uprawnionymi do udziału w konsultacjach były organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Podczas trwania konsultacji nie zgłoszono uwag do projektu.

Załącznik nr 1 do „Programu współpracy
Gminy Gniewkowo z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w
art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie na 2020 rok”.

Ocena formalna ofert złożonych w konkursie na w roku 2020

L.p.	Oferent	Zachowanie wymaganego terminu	Zachowanie wymaganego druku	Kalkulacja kosztów	Uwagi
1.					
2.					

Podpis członka komisji:

Załącznik nr 2 do „Programu współpracy
Gminy Gniewkowo z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w
art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie na 2020 rok”.

Ocena merytoryczna ofert złożonych w konkursie

na w roku 2020 (pkt. 0-5)

Lp.	Ofertant	Znaczenie zadania dla Gminy Gniewkowo	Zgodność oferty z celem publicznym	Wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadania	Wysokość środków pozabudżetowych	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	Ocena możliwości realizacji zadania	Jakość i terminowość rozliczenia dotacji z lat ubiegłych	Suma punktów	Kwota z ofert/ proponowana kwota dotacji
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										

Podpis członka komisji:

data 18.11.2019
podpis

Uchwała Nr.... /2019
Rady Miejskiej w Gniewkowie

w sprawie zawarcia porozumienia międzygminnego w sprawie objęcia mieszkańca Gminy Wielka Nieszawka usługami świadczonymi przez Środowiskowy Dom Samopomocy funkcjonujący na terenie Gminy Gniewkowo.

Na podstawie art.10 ust 1, art.18 ust 2 pkt.12, art.74 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym(Dz.U. z 2019 r.poz.506 z późn. zm.)¹, art.17 ust 2 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2019 r. poz.1507 z późn. zm.)² oraz § 7 ust 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. z 17 grudnia 2010 Nr 238 poz. 1586 z późn.zm.)³ Rada Miejska w Gniewkowie uchwala co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zawarcie porozumienia pomiędzy Gminą Gniewkowo a Gminą Wielka Nieszawka w sprawie objęcia mieszkańca Gminy Wielka Nieszawka opieką i usługami przez Środowiskowy Dom Samopomocy w Gniewkowie.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

¹Dz.U. z 2019 poz.1309, poz. 1696 oraz poz. 1815

² Dz.U. z 2018 poz.2245, poz.1622 oraz poz. 1690

³ Dz.U. z 2014 poz.1752, Dz. U. z 2018 r., poz. 1752 oraz poz. 2411, Dz.U z 2019 poz.967

UZASADNIENIE

do uchwały w sprawie porozumienia Gminy Gniewkowo w zakresie objęcia mieszkańca Gminy Wielka Nieszawka opieką i usługami świadczonymi przez Środowiskowy Dom Samopomocy w Gniewkowie.

Na podstawie ustawy o pomocy społecznej do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy m.in. prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Rozporządzenie w sprawie środowiskowych domów samopomocy stanowi, że jeżeli gmina lub powiat właściwy ze względu na miejsce zamieszkania osoby nie prowadzi ani nie zlecają prowadzenia domu, wówczas osoba może być skierowana do domu prowadzonego przez inną gminę lub powiat, któremu odpowiedni organ jednostki samorządu terytorialnego właściwy ze względu na miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się o skierowanie do domu powierzył, w drodze porozumienia, realizację zadania publicznego.

Zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym do wyłącznej właściwości rady gminy należy podejmowanie uchwał w sprawie współdziałania z innymi gminami. Gminy mogą zawierać porozumienia w sprawie powierzenia jednej z nich określonych przez nie zadań publicznych.

Zawarcie porozumienia nie nakłada na Gminę Gniewkowo obowiązku bezwarunkowego przyjęcia mieszkańców Gminy Wielka Nieszawka, pozwoli na stworzenie takiej możliwości w przypadku posiadania wolnych miejsc i niewykorzystanych przez mieszkańców Gminy Gniewkowo.

Porozumienie nie pociąga za sobą skutków finansowych dla budżetu Gminy Gniewkowo, gdyż prowadzenie środowiskowych domów samopomocy (zgodnie z art. 18 ust 1 pkt 5 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 163 ze zm.) jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej realizowanym przez gminę, w całości finansowanym przez budżet państwa.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE
z dnia 2019 r.

**w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach
wsparcia i schroniskach dla osób bezdomnych lub w schroniskach dla osób
bezdomnych z usługami opiekuńczymi**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506¹) w związku z art. 8 ust. 1, art. 17 ust. 1 pkt 3, art. 36 pkt 2 lit. i oraz 1, art. 48a ust. 1 i 2, art. 97 ust. 1, ust. 1a i ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507²) Rada Miejska uchwala się co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i schroniskach dla osób bezdomnych lub w schroniskach dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi dla których właściwa miejscowo jest Gmina Gniewkowo.

§ 2. Odpłatność za pobyt w ośrodkach wsparcia z wyłączeniem schronisk dla osób bezdomnych i schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi ustalana jest zgodnie z poniższą tabelą:

Dochód osoby samotnie gospodarującej lub osoby w rodzinie w odniesieniu do kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej wyrażony w %	Wysokość odpłatności za miesięczny koszt pobytu w ośrodkach wsparcia wyrażona w %
do 100 %	bezpłatnie
powyżej 100%	do 70 % dochodu osoby samotnej lub dochodu na osobę w rodzinie

§ 3. Odpłatność za pobyt w schroniskach dla osób bezdomnych i schroniskach dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi ustalana jest zgodnie z poniższą tabelą:

Dochód osoby samotnie gospodarującej lub osoby w rodzinie w odniesieniu do kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej wyrażony w %	Wysokość odpłatności za miesięczny koszt pobytu w schronisku dla osób bezdomnych wyrażona w %	Wysokość odpłatności za miesięczny koszt pobytu w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi wyrażona w %
do 100 %	do 30 % dochodu osoby samotnej lub dochodu na osobę	do 50 % dochodu osoby samotnej lub dochodu na osobę w rodzinie

1 Dz. U. 2019 poz. 1309, Dz. U. 2019 poz. 1696, Dz. U. 2019 poz. 1815

2 Dz. U. 2018 poz. 2245, Dz. U. 2019 poz. 1622, Dz. U. 2019 poz. 1690

	w rodzinie	
powyżej 100%	do 70% dochodu osoby samotnej lub dochodu na osobę w rodzinie	do 70% dochodu osoby samotnej lub dochodu na osobę w rodzinie

§ 4. Opłata za pobyt w ośrodkach wsparcia i schroniskach, jaką ponosi osoba skierowana nie może być wyższa od miesięcznego kosztu jej pobytu.

§ 5. W przypadku, gdy pobyt w ośrodkach wsparcia i schroniskach nie obejmuje pełnego miesiąca kalendarzowego, opłatę oblicza się proporcjonalnie za każdy dzień pobytu, dzieląc kwotę opłaty wynikającej z § 2 lub § 3 przez liczbę dni w danym miesiącu i mnożąc przez liczbę dni pobytu.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa

§ 7. Traci moc Uchwała nr LVI/279/2018 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 27 czerwca 2018r. w sprawie ustalenia zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

UZASADNIENIE

Celem niniejszej uchwały jest ustalenie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia, w tym schroniskach dla osób bezdomnych i schroniskach dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi.

Przepis art. 97 ustawy o pomocy społecznej z dniem 4 października 2019 r. został rozszerzony o postanowienia ust. 1a, który uszczegółowił odpłatność za ośrodki wsparcia jakimi są schroniska dla osób bezdomnych i schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi.

Na podstawie art. 97 ust. 5 cyt. ustawy, ustawodawca powierzył radzie gminy kompetencje do stanowienia w drodze uchwały o szczegółowych zasadach ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia.

Biorąc pod uwagę powyższe, należało podjąć regulacje zgodnie z obowiązującym obecnie przepisami prawa, w szczególności z uwzględnieniem nowelizacji art. 97 wyżej przywołanej ustawy.

Mając powyższe na względzie podjęcie przedmiotowej uchwały w przedstawionej formie uznać należy za zasadne.

Sporządziła:

Aleksandra Marczak

**UCHWAŁA NR XV/...../2019
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE**

z dnia 27 listopada 2019r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na
terenie Gminy Gniewkowo**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r. poz. 506¹) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019r. poz. 2010) i po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Inowrocławiu Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1.Uchwala się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gniewkowo, stanowiący załącznik do uchwały.

§2.Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§3.Traci moc uchwała Nr VI/38/2019 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 30 stycznia 2019r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gniewkowo (Dz. U. Woj. Kuj.-Pom. z 2019r. poz. 810).

§4.Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020r.

¹zmiany: Dz. U z 2019r. poz. 1309; poz. 1696; poz. 1815

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gniewkowo

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1.Regulamin utrzymania czystości i porządku, zwany dalej regulaminem, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gniewkowo.

§2.Ileć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1)ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 2)pojemnikach – należy przez to rozumieć także kontenery, worki, kosze uliczne służące do zbierania odpadów.

Rozdział II Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§3.Każda nieruchomość, na której powstają odpady komunalne, powinna być miejscem prowadzenia selektywnego zbierania odpadów w zakresie określonym w niniejszym regulaminie.

§4.Właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania następujących frakcji odpadów:

- 1)papieru i tektury;
- 2)metali;
- 3)tworzyw sztucznych;
- 4)szkła;
- 5)opakowań wielomateriałowych;
- 6)bioodpadów;
- 7)odpadów niebezpiecznych;
- 8) przeterminowanych leków;
- 9)chemikaliów;
- 10)odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
- 11)zużytych baterii i akumulatorów;
- 12)zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- 13)mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
- 14)zużytych opon;
- 15)odpadów budowlanych i rozbiórkowych;
- 16)odpadów tekstyliów i odzieży.

§5.Obowiązek prowadzenia przez właścicieli nieruchomości selektywnego zbierania odpadów komunalnych uznaje się za spełniony, jeżeli w przekazywanych do odbioru przez właścicieli nieruchomości odpadach gromadzonych w pojemnikach przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów, umieszcza się wyłącznie te odpady, na które przeznaczony jest odpowiednio oznaczony pojemnik.

§6.Pozostałe odpady, po wysegregowaniu frakcji wskazanych w §4, stanowią odpady komunalne zmieszane i umieszcza się je w pojemnikach do tego przeznaczonych.

§7.Właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi mogą kompostować bioodpady, stanowiące odpady komunalne, w kompostowniku przydomowym.

§8.1.Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne należy zbierać w pojemnikach na terenie nieruchomości.

2.Odpady wskazane w §3 pkt 1-6 należy zbierać w pojemnikach na terenie nieruchomości lub w punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

3.Odpady w postaci przeterminowanych lekarstw należy zbierać w punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

4.Odpady w postaci zużytych baterii i akumulatorów należy zbierać w punktach sprzedaży baterii i akumulatorów w godzinach ich pracy lub w punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

5.Odpady niebezpieczne, chemikalia należy zbierać i przekazać w punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

6.Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek należy zbierać i przekazać w punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

7.Odpady tekstyliów i odzieży należy zbierać i przekazać w punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

8.Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy przekazywać na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym do punktów zbierania zorganizowanych przez sprzedawców w godzinach ich pracy oraz w punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

9.Meble i inne odpady wielkogabarytowe, należy zbierać i przekazać w punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

10.Odpady budowlane i rozbiórkowe w ilości 1 m³ na rok należy zbierać i przekazać w punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

11.Zużyte opony w ilości 4 sztuk na rok należy zbierać i przekazać w punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

§9.Określa się wymagania w zakresie uprzątkowania błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego:

1)do uprzątkowania zanieczyszczeń, o których mowa wyżej, należy stosować środki obojętne dla środowiska naturalnego;

2) śnieg, lód, błoto lub inne zanieczyszczenia uprzątnięte z chodników, właściciele nieruchomości przyległych do drogi publicznej zobowiązani są gromadzić przy krawędzi chodnika od strony jezdni, w sposób nieutrudniający spływu wody do kanalizacji deszczowej i nie powodujący zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów.

§10. Mycie i naprawa pojazdów samochodowych na terenach publicznych, poza myjniami i warsztatami naprawczymi, jest dozwolone wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych.

§11. Miejsca gromadzenia odpadów komunalnych powinny być utrzymane w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym poprzez utrzymanie czystości wokół pojemników.

Rozdział IV

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, w tym na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczenia tych pojemników i ich utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§12.1. Ustala się następujące rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych:

- 1) kosze uliczne o pojemności od 30l (litrów) do 70l;
- 2) worki na odpady o pojemności: 60l, 80l, 120l, 240l;
- 3) pojemniki na odpady o pojemności: 120l, 240l, 660l, 770l, 1100l, 1500l, 2500l;
- 4) kontenery na odpady o pojemności: 3000l, 4000l, 5000l, 7000l;
- 5) dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów komunalnych stosuje się następujące oznakowania kolorystyczne pojemników z odpowiednim napisem:
 - a) frakcję odpadów papieru, w skład której wchodzi odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, zbiera się w pojemnikach koloru niebieskiego oznaczonych napisem „Papier”.
 - b) frakcję odpadów szkła, w skład której wchodzi odpady ze szkła, zbiera się w pojemnikach koloru zielonego oznaczonych napisem „Szkło”.
 - c) frakcję odpadów metali i tworzyw sztucznych, w skład których wchodzi odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, a w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, zbiera się w pojemnikach koloru żółtego oznaczonych napisem „Metale i tworzywa sztuczne”.
 - d) frakcję odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, zbiera się w pojemnikach koloru brązowego oznaczonych napisem „Bio”.
- 6) odpady zmieszane pojemniki koloru czarnego.

2. Ustala się następujące minimalne pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości:

- 1) 30 l na 1 mieszkańca/1 tydzień w zabudowie mieszkaniowej z zastrzeżeniem, iż każda nieruchomość powinna być wyposażona w co najmniej 1 pojemnik o pojemności 60 l;
- 2) 3l na 1 ucznia/dziecko/pracownika/ 1 tydzień w szkołach i przedszkolach z zastrzeżeniem, iż każda nieruchomość powinna być wyposażona w co najmniej 1 pojemnik o pojemności 60l;

3)15l na 1 łóżko/1 tydzień w hotelach, motelach, pensjonatach, domach pomocy społecznej z zastrzeżeniem, iż każda nieruchomość powinna być wyposażona w co najmniej 1 pojemnik o pojemności 60l;

4)10l na 1 pracownika/1 tydzień w zakładach rzemieślniczych, usługowych, produkcyjnych, magazynach, hurtowniach, placach budowy, biurach, urzędach, przychodniach, gabinetach lekarskich, lecznicach, aptekach, pomieszczeniach biurowych związanych z wykonywaniem wolnych zawodów z zastrzeżeniem, iż każdy z tych punktów winien być wyposażony w co najmniej 1 pojemnik o pojemności 120l;

5)15l na 1 miejsce konsumpcyjne/1 tydzień w lokalach gastronomicznych z zastrzeżeniem, iż każdy z tych punktów winien być wyposażony w co najmniej 1 pojemnik o pojemności 120l;

6) 10l na 1 pracownika/1 tydzień w punktach handlowych z zastrzeżeniem, iż każdy z tych punktów winien być wyposażony w co najmniej 1 pojemnik o pojemności 60 l;

7)20l na 1 działkę/1 tydzień w ogrodach działkowych w okresie od 01 marca do 31 października z zastrzeżeniem, iż każda nieruchomość powinna być wyposażona w co najmniej 1 pojemnik o pojemności 60l. Poza tym okresem minimalna pojemność pojemników wynosi 5l na 1 działkę/1 tydzień.

8)30l na 1 osobę dla domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

3.Ustala się minimalną pojemność pojemników do zbierania odpadów komunalnych na drogach publicznych i na terenach przeznaczonych do użytku publicznego - 20l.

4.Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych na drogach publicznych winny być rozmieszczone przy ciągach pieszych w odstępach nie większych niż 200m, jak również przy oznakowanych przejściach dla pieszych.

5.Utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie powinno być realizowane poprzez:

1)sanitarnym - mycie i dezynfekcja pojemników. Dezynfekcja pojemników powinna być przeprowadzona wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych ;

2)porządkowym - utrzymanie czystości wokół pojemników;

3)technicznym - umożliwienie zbierania i załadunku odpadów.

Rozdział V

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§13.1.Ustala się następującą częstotliwość pozbywania odpadów komunalnych z terenów nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

1)niesegregowane odpady komunalne z terenów miejskich i wiejskich z budynków jednorodzinnych - raz na dwa tygodnie,

2)bioodpady z terenów miejskich i wiejskich z budynków jednorodzinnych - w okresie od pierwszego listopada do trzydziestego pierwszego marca - raz na miesiąc,

3)bioodpady z terenów miejskich i wiejskich z budynków jednorodzinnych w okresie od pierwszego kwietnia do trzydziestego pierwszego października raz na dwa tygodnie,

4)odpady segregowane: tworzywa sztuczne, metal, szkło i papier z terenów miejskich i wiejskich z budynków jednorodzinnych i wielolokalowych - raz na miesiąc,

- 5) niesegregowane odpady komunalne oraz bioodpady z terenów miejskich i wiejskich z budynków wielolokalowych - w okresie od pierwszego listopada do trzydziestego pierwszego marca - raz na dwa tygodnie,
 - 6) niesegregowane odpady komunalne oraz bioodpady z terenów miejskich i wiejskich z budynków wielolokalowych - w okresie od pierwszego kwietnia do trzydziestego pierwszego października - raz na tydzień,
 - 7) niesegregowane odpady komunalne z osiedli przy ul. 700-lecia, ul. Dreckiego, ul. Pająkowskiego - dwa razy w tygodniu,
 - 8) niesegregowane odpady komunalne z osiedli w Bąbolinie, Wierzbiczanach, Wierzchosławicach, Więclawicach, Lipiu, Suchatówce, a także w DPS w Warzynie - raz na tydzień,
 - 9) tworzywa sztuczne i metale z osiedli ul. 700-lecia, ul. Dreckiego, ul. Pająkowskiego, ul. Cmentarna 3A, ul. Toruńska 39, ul. Kilińskiego 15, ul. Paderewskiego 4C ul. Walcerzewice oraz Lipie, Markowo, Suchatówka, Wierzbiczano, Szadłowice, Wierzchosławice, Więclawice, Skalmierowice, Bąbolin - raz na tydzień,
 - 10) szkło z osiedli ul. 700-lecia, ul. Dreckiego, ul. Pająkowskiego, ul. Cmentarna 3A, ul. Toruńska 39, ul. Kilińskiego 15, ul. Paderewskiego 4C ul. Walcerzewice oraz Lipie, Markowo, Suchatówka, Wierzbiczano, Szadłowice, Wierzchosławice, Więclawice, Skalmierowice, Bąbolin - raz na miesiąc,
 - 11) papier z osiedli ul. 700-lecia, ul. Dreckiego, ul. Pająkowskiego, ul. Cmentarna 3A, ul. Toruńska 39, ul. Kilińskiego 15, ul. Paderewskiego 4C ul. Walcerzewice oraz Lipie, Markowo, Suchatówka, Wierzbiczano, Szadłowice, Wierzchosławice, Więclawice, Skalmierowice, Bąbolin - raz na dwa tygodnie,
 - 12) bioodpady z osiedli ul. 700-lecia, ul. Dreckiego, ul. Pająkowskiego, ul. Cmentarna 3A, ul. Toruńska 39, ul. Kilińskiego 15, ul. Paderewskiego 4C ul. Walcerzewice oraz Lipie, Markowo, Suchatówka, Wierzbiczano, Szadłowice, Wierzchosławice, Więclawice, Skalmierowice, Bąbolin w okresie od pierwszego listopada do trzydziestego pierwszego marca - raz na dwa tygodnie,
 - 13) bioodpady z osiedli ul. 700-lecia, ul. Dreckiego, ul. Pająkowskiego, ul. Cmentarna 3A, ul. Toruńska 39, ul. Kilińskiego 15, ul. Paderewskiego 4C ul. Walcerzewice oraz Lipie, Markowo, Suchatówka, Wierzbiczano, Szadłowice, Wierzchosławice, Więclawice, Skalmierowice, Bąbolin w okresie od pierwszego kwietnia do trzydziestego pierwszego października - raz na tydzień,
 - 14) zmieszane odpady komunalne i bioodpady z nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
 - 15) odpady segregowane z nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne - nie rzadziej niż raz na miesiąc,
 - 16) zmieszane odpady komunalne i bioodpady z nieruchomości, na której znajdują się domki letniskowe, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
 - 17) odpady segregowane z nieruchomości, na której znajdują się domki letniskowe, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe - nie rzadziej niż raz na miesiąc,
 - 18) odpady komunalne z koszy ulicznych - nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu,
 - 19) odpady komunalne z cmentarzy - nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Określa się następujący sposób pozbywania się odpadów komunalnych przez:
- 1) właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:
 - a) niesegregowane (zmieszane), zbierane selektywnie: papier i tekturę, tworzywa sztuczne, metal, szkło, opakowania wielomateriałowe, bioodpady w terminach ich

ich wystawienie poza teren nieruchomości, w miejscach umożliwiających swobodny do nich dojazd, do godziny 7.00 w dniu odbioru odpadów,

b)zebrane selektywnie: niebezpieczne, przeterminowane leki, chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady budowlane i rozbiórkowe, odpady tekstyliów i odzieży należy dostarczyć do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, c)meble, odpady wielkogabarytowe, sprzęt elektryczny i elektroniczny mieszkańcy mieszkający na terenie gminy mogą przekazać przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne w organizowanej zbiórce.

d)papier, tektura, metal, tworzywa sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe i biodegradowalne odpady można dostarczyć do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

2)właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy na podstawie zawartej umowy z przedsiębiorstwem odbierającym odpady komunalne, wpisanym do Rejestru działalności regulowanej Gminy Gniewkowo.

3.Właściciele nieruchomości wyposażonej w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych, zobowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z częstotliwością stosowną do potrzeb, nie dopuszczając do ich przelania się i wylania na powierzchnię gruntu, jednak nie rzadziej niż raz na dwa miesiące. Częstotliwość wywozu nieczystości ciekłych powinna być określona jako iloraz średniego rocznego zużycia wody i pojemności zbiornika bezodpływowego.

4.Odebrane nieczystości ciekłe winny być przekazane do punktu zlewnego na oczyszczalni ścieków w Gniewkowie.

Rozdział VI

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarowania odpadami

§14.Właściciele nieruchomości winni zapobiegać powstawaniu odpadów i ograniczać ich ilość, a także podjąć działania mające na celu ułatwienia poddania procesom odzysku wytworzonych odpadów, w tym poprzez selektywne zbierania odpadów na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

Rozdział VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§15.Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są obowiązane do usuwania zanieczyszczeń spowodowanych odchodami zwierząt domowych.

Rozdział VIII

Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§16.1.Zabrania się utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach osiedli mieszkaniowych, terenach miejskich o zwartej zabudowie mieszkaniowej.

2. Dopuszcza się na obszarach miejskich o luźnej zabudowie prowadzenie małych przydomowych hodowli drobiu, królików na własny użytek.

3. Właściciele nieruchomości utrzymujących zwierzęta gospodarskie zobowiązani są do prowadzenia chowu w sposób nieuciążliwy.

Rozdział IX

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§17.1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają obszary:

- 1) zabudowane obiektami użyteczności publicznej;
- 2) zabudowane obiektami i magazynami wykorzystywanymi odpowiednio do przetwórstwa bądź przechowywania lub składowania produktów rolno-spożywczych;
- 3) zabudowane obiektami, w których prowadzona jest hodowla zwierząt;
- 4) mieszkaniowej zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej.

2. Terminy przeprowadzania deratyzacji:

- 1) w terminie od dnia 1 kwietnia do dnia 30 kwietnia;
- 2) w terminie od dnia 1 września do dnia 30 września.

Uzasadnienie

Uchwała ma charakter obligatoryjny. Obowiązek jej podjęcia wynika z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019r. poz. 2010 ze zm.), który stanowi, że rada gminy po zasięgnięciu opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego uchwała regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, zwanej dalej „regulaminem”.

Wywołanie niniejszej uchwały związane jest z koniecznością dokonania zmian w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gniewkowo, na podstawie ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zmianie ustaw o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2019r. poz. 1579).

Zmiana Regulaminu ma na celu dostosowanie jego zapisów do wymogów znowelizowanej ustawy o utrzymaniu czystości porządku w gminach (Dz. U z 2019r. poz. 2010). Zgodnie z art. 4 ustawy określa się dodatkowe rodzaje odpadów zbieranych selektywnie. Wprowadza się zapis o obowiązku utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów oraz obowiązek zbierania w sposób selektywny powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych.

W związku z powyższym wywołanie niniejszej uchwały uważam za zasadne. Inicjatorem uchwały jest Burmistrz Gniewkowa.

Sporządziła:
A. Sidorowicz

**UCHWAŁA XV/...../2019
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE**

z dnia 27 listopada 2019r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r. poz. 506¹) oraz art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019r. poz. 2010²) i po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Inowrocławiu Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1. Ustala się, iż w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, odbierane będą:

- 1)komunalne odpady niesegregowane (zmieszane) - w każdej ilości;
- 2)szkło, papier i tektura, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, bioodpady, odpady niebezpieczne, przeterminowane leki, chemikalia, odpady niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady tekstyliów i odzieży, meble i inne odpady wielkogabarytowe zebrane w sposób selektywny - w każdej ilości;
- 3)zużyte opony - w ilości 4 sztuk na rok;
- 4)odpady budowlane i rozbiórkowe zebrane w sposób selektywny - w ilości 1 m³ na rok.

§2.Określa się, że odbiór zebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości będzie następował:

- 1)niesegregowane odpady komunalne z terenów miejskich i wiejskich z budynków jednorodzinnych - raz na dwa tygodnie,
- 2)bioodpady z terenów miejskich i wiejskich z budynków jednorodzinnych - w okresie od pierwszego listopada do trzydziestego pierwszego marca - raz na miesiąc,
- 3)bioodpady z terenów miejskich i wiejskich z budynków jednorodzinnych w okresie od pierwszego kwietnia do trzydziestego pierwszego października raz na dwa tygodnie,
- 4)odpady segregowane: tworzywa sztuczne, metal, szkło i papier z terenów miejskich i wiejskich z budynków jednorodzinnych i wielolokalowych - raz na miesiąc,

¹ zmiany: Dz. U z 2019r. poz. 1309; poz. 1696; poz. 1815

- 5) niesegregowane odpady komunalne oraz bioodpady z terenów miejskich i wiejskich z budynków wielolokalowych - w okresie od pierwszego listopada do trzydziestego pierwszego marca - raz na dwa tygodnie,
- 6) niesegregowane odpady komunalne oraz bioodpady z terenów miejskich i wiejskich z budynków wielolokalowych - w okresie od pierwszego kwietnia do trzydziestego pierwszego października - raz na tydzień,
- 7) niesegregowane odpady komunalne z osiedli przy ul. 700-lecia, ul. Dreckiego, ul. Pająkowskiego - dwa razy w tygodniu,
- 8) niesegregowane odpady komunalne z osiedli w Bąbolinie, Wierzbiczanach, Wierzchosławicach, Więclawicach, Lipiu, Suchatówce, a także w DPS w Warzynie - raz na tydzień,
- 9) tworzywa sztuczne, metale o opakowania wielomateriałowe z osiedli ul. 700-lecia, ul. Dreckiego, ul. Pająkowskiego, ul. Cmentarna 3A, 3B, ul. Toruńska 39, ul. Kilińskiego 15, ul. Paderewskiego 4C, ul. Walcerzewice oraz Lipie, Markowo, Suchatówka, Wierzbiczano, Szadłowice, Wierzchosławice, Więclawice, Skalmierowice, Bąbolin - raz na tydzień,
- 10) szkło z osiedli ul. 700-lecia, ul. Dreckiego, ul. Pająkowskiego, ul. Cmentarna 3A, ul. Toruńska 39, ul. Kilińskiego 15, ul. Paderewskiego 4C ul. Walcerzewice oraz Lipie, Markowo, Suchatówka, Wierzbiczano, Szadłowice, Wierzchosławice, Więclawice, Skalmierowice, Bąbolin - raz na miesiąc,
- 11) papier z osiedli ul. 700-lecia, ul. Dreckiego, ul. Pająkowskiego, ul. Cmentarna 3A, ul. Toruńska 39, ul. Kilińskiego 15, ul. Paderewskiego 4C ul. Walcerzewice oraz Lipie, Markowo, Suchatówka, Wierzbiczano, Szadłowice, Wierzchosławice, Więclawice, Skalmierowice, Bąbolin - raz na dwa tygodnie,
- 12) bioodpady z osiedli ul. 700-lecia, ul. Dreckiego, ul. Pająkowskiego, ul. Cmentarna 3A, ul. Toruńska 39, ul. Kilińskiego 15, ul. Paderewskiego 4C ul. Walcerzewice oraz Lipie, Markowo, Suchatówka, Wierzbiczano, Szadłowice, Wierzchosławice, Więclawice, Skalmierowice, Bąbolin w okresie od pierwszego listopada do trzydziestego pierwszego marca - raz na dwa tygodnie,
- 13) bioodpady z osiedli ul. 700-lecia, ul. Dreckiego, ul. Pająkowskiego, ul. Cmentarna 3A, ul. Toruńska 39, ul. Kilińskiego 15, ul. Paderewskiego 4C ul. Walcerzewice oraz Lipie, Markowo, Suchatówka, Wierzbiczano, Szadłowice, Wierzchosławice, Więclawice, Skalmierowice, Bąbolin w okresie od pierwszego kwietnia do trzydziestego pierwszego października - raz na tydzień.

§3. Określa się tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych:

- 1) w ciągu 3 dni od zaistniałego przypadku;
- 2) telefonicznie pod numerem telefonu 52 354 30 13, listownie na adres Urzędu Miejskiego w Gniewkowie, ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo, drogą elektroniczną poprzez e-mail urząd@gniewkowo.com.pl lub osobiście w Urzędzie Miejskim w Gniewkowie ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo;
- 3) w uwagach należy podać jakiej usługi zgłoszenie dotyczy, adres nieruchomości, dane kontaktowe.

§4. Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych przy ul. 17 Stycznia 22 w Gniewkowie będzie świadczył usługi:

1.Od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00 i w sobotę w godzinach od 9.00 do 13.00.

2.Bezpłacie za odbiór następujących odpadów komunalnych, zebranych w sposób selektywny:

1)papieru i tektury;

2)metali;

3)tworzyw sztucznych;

4)szkła;

5)opakowań wielomateriałowych;

6)bioodpadów;

7)odpadów niebezpiecznych;

8) przeterminowanych leków;

9)chemikaliów;

10)odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;

11)zużytych baterii i akumulatorów;

12)zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;

13)mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;

14)zużytych opon;

15)odpadów budowlanych i rozbiórkowych;

16)odpadów tekstyliów i odzieży.

§5.Właściciele nieruchomości samodzielnie na własny koszt dostarczają do punktu selektywnego zbierania odpadów, odpady komunalne zebrane w sposób selektywny.

§6.Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§7.Traci moc uchwała Nr VI/39/2019 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 30 stycznia 2019r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. U. Woj. Kuj.-Pom. z dnia 2019r. poz. 811).

§8.Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020r.

UZASADNIENIE

Uchwała ma charakter obligatoryjny. Obowiązek jej podjęcia wynika z art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019r. poz. 2010 ze zm.), który stanowi, że rada gminy określa w drodze uchwały szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Zmiana uchwały ma na celu dostosowanie jego zapisów do wymogów znowelizowanej ustawy o utrzymaniu czystości porządku w gminach (Dz. U z 2019r. poz. 2010). Zgodnie z art. 4 ustawy określa się dodatkowe rodzaje odpadów zbieranych selektywnie przekazywanych do punktu selektywnej zbiórki odpadów i dodatkowe rodzaje odpadów, które będą odbierane w zamian za uiszczoną opłatę.

W związku z powyższym wywołanie niniejszej uchwały uważam za zasadne. Inicjatorem uchwały jest Burmistrz Gniewkowa.

Sporządziła:
A. Sidorowicz

**Uchwała Nr XV/...../2019
Rady Miejskiej w Gniewkowie**

z dnia 27 listopada 2019r.

**w sprawie dokonania wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie
odpadami komunalnymi i ustalenia stawki tej opłaty**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r. poz. 506¹) oraz art. 6j ust. 1 pkt 1, ust. 3b, art. 6 k ust. 1 pkt 1, ust. 2a pkt 1 i ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019r. poz. 2010) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1.1.W celu odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, dokonuje się wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w taki sposób, że w przypadku nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi iloczyn liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość i stawki opłaty określonej w §2.

2.W przypadku nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy i innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno – wypoczynkowe ustala się roczną zryczałtowaną stawkę opłaty określonej w §3.

§2.1.Ustala się stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości **18,00zł** miesięcznie od osoby zamieszkującej daną nieruchomość.

2.Ustala się podwyższoną stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jeśli właściciel nieruchomości nie wypełnia obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny w wysokości **36,00zł** miesięcznie od osoby zamieszkującej daną nieruchomość.

§3.1.Ustala się roczną stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości **169,00zł** od nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy i innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno – wypoczynkowe jeżeli odpady są zbierane w sposób selektywny.

2.Ustala się podwyższoną roczną stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi jeśli właściciel nieruchomości nie wypełnia obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny w wysokości **338,00zł** od nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy i innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno – wypoczynkowe jeżeli odpady nie są zbierane w sposób selektywny.

¹ zmiany: Dz. U. z 2018r. poz. 2500; poz. 1000; poz. 1349; poz. 1432

§4.Zwalnia się z części opłaty, to jest w wysokości **1zł** na osobę miesięcznie z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, kompostujących bioodpady, stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym.

§5.Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§6.Traci moc uchwała Nr VI/40/2019 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 30 stycznia 2019r. w sprawie dokonania wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i ustalenia stawki tej opłaty oraz ustalenia stawki opłaty za pojemnik o określonej pojemności (Dz. U. Woj. Kuj.-Pom. z dnia 2019r. poz. 812)

§7.Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020r.

UZASADNIENIE

Uchwała ma charakter obligatoryjny. Obowiązek jej podjęcia wynika z art. 6k ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019r. poz. 2010), która stanowi, że rada gminy w drodze uchwały dokona wyboru jednej z określonych w art. 6j ust. 1 metod ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustali stawkę takiej opłaty.

Zgodnie z ww. uchwałą w przypadku nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, została określona opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi, która stanowi iloczyn liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość i stawki opłaty.

Bez zmian pozostawiono wybór metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Natomiast wywołanie nowej uchwały jest związane ze zmianą wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Powyższa zmiana podyktowana jest:

- wzrostem kosztów transportu odpadów,
- corocznym wzrostem opłaty za korzystanie ze środowiska za przyjęcie niesegregowanych odpadów komunalnych (w 2019r. – 170,00zł, w 2020r. – 270,00zł). Zmiana ta spowoduje wzrost stawki przyjęcia odpadów w instalacji przetwarzania odpadów,
- wzrost płacy minimalnej z 2.250,00zł do 2.600,0zł i stawki godzinowej z 14,70zł do 17,00zł,
- dynamika wzrostu towarów i usług konsumpcyjnych (inflacja) -2,5%,
- wzrost cen paliw,
- wzrost ceny energii elektrycznej,
- wzrost cen za zagospodarowanie niektórych frakcji odpadów.

Zgodnie z art. 6r ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wpływy z opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi muszą pokrywać koszty funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, które obejmują koszty:

- 1) odbierania, transportu, zbierania, odzysku i unieszkodliwiania odpadów;
- 2) tworzenia i utrzymania punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 3) obsługi administracyjnej tego systemu;
- 4) edukacji ekologicznej w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami komunalnymi.

Przy obowiązujących obecnych stawkach opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wpływy z opłat nie wystarczą na pokrycie kosztów funkcjonowania systemu w 2020r.

W związku z powyższym dokonano szczegółowej analizy zapewnienia samofinansowania się systemu gospodarki odpadami i stwierdzono konieczność zwiększenie stawki opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości 18,00zł miesięcznie od osoby zamieszkującej daną nieruchomość.

Zgodnie z art.6k ust 2a ww. ustawy maksymalna stawka opłaty za odpady zbierane i odbierane w sposób selektywny wynosić może 33,86zł/osobę, czyli 2% przeciętnego dochodu rozporzadzalnego na 1 osobę ogółem (obecnie wynosi on

1.693,00zł). Proponowana stawka nie przekracza górnego progu wyznaczonego w ww. ustawie.

Na podstawie art. 6k ust.3 ww. ustawy rada gminy w drodze uchwały określa stawki opłaty podwyższonej za zagospodarowanie odpadami komunalnymi, jeżeli właściciele nieruchomości nie wypełniają obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny, w wysokości nie niższej niż dwukrotna wysokość i nie wyższej niż czterokrotność stawki ustalonej przez radę gminy.

W związku z powyższym ustalono podwyższoną stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jeśli właściciel nieruchomości nie wypełnia obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny w wysokości 36,00zł miesięcznie od osoby zamieszkującej daną nieruchomość.

Jednocześnie ustalono, że zwalnia się z części opłaty, to jest w wysokości 1zł na osobę miesięcznie z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, kompostujących bioodpady, stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym.

Ponadto ustawodawca w art. 6i ust. 1 pkt 3 wskazał, że obowiązek ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, powstaje w przypadku nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy i inna nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjno - wypoczynkowe za rok bez względu na długość okresu korzystania z nieruchomości. W związku z powyższym rada gminy uchwała ryczałtową stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi nie wyższą niż 10% przeciętnego miesięcznego dochodu rozporządzalnego na 1 osobę ogółem - za rok od nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub od innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno - wypoczynkowe.

W związku z powyższym wywołanie niniejszej uchwały uważam za zasadne. Inicjatorem uchwały jest Burmistrz Gniewkowa.

Sporządziła:
A. Sidorowicz

18.11.2019
2019 r.

**Uchwała Nr XV/...../2019
Rady Miejskiej w Gniewkowie**

z dnia 27 listopada 2019r.

**w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami
komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r. poz. 506¹) oraz art. 6n ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019r. poz. 2010) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§1.1. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez właścicieli nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, położonej na terenie Gminy Gniewkowo, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Deklarację, o której mowa w ust. 1, właściciel nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy obowiązany jest złożyć osobiście w Urzędzie Miejskim w Gniewkowie przy ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo lub za pośrednictwem operatora pocztowego.

§2. Określa się wykaz dokumentów potwierdzających dane zawarte w deklaracji, które obejmują:

- 1) oświadczenie o przebywaniu poza miejscem zamieszkania;
- 2) pełnomocnictwo – w przypadku reprezentowania właściciela nieruchomości przez pełnomocnika.

§3. Ustala się warunki i tryb składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej:

- 1) wypełnioną i zeskanowaną deklarację w formacie PDF można przesłać drogą elektroniczną poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą, znajdującą się pod adresem www.epuap.gov.pl;
- 2) do poprawnego wysłania deklaracji potrzebny jest kwalifikowany podpis elektroniczny.
- 3) układ informacji i powiązań między nimi w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi określa załącznik do niniejszej uchwały.

§4. Traci moc uchwała Nr XVII/86/2015 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 25 listopada 2015r. w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości (Dz. U. Woj. Kuj.-Pom. z 2015r. poz. 3984).

§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020r.

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI¹⁾

Podstawa prawna:	Art. 6n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2019r. poz. 2010)
Składający:	Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 4 ww. ustawy przez właściciela nieruchomości rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomość w zarządzie lub w użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością ² .
Termin składania:	Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do Burmistrza Gniewkowa deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych. Wysokość zobowiązania określonego w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi obowiązuje za kolejne miesiące do czasu korekty deklaracji lub zmiany stawki opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nastąpiła zmiana. Śmierć mieszkańca należy zgłaszać w terminie do 6 m-cy od dnia zdarzenia. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana. W razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji Burmistrz Gniewkowa określi w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę uzasadnione szacunku, w tym średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomości o podobnym charakterze.
Pouczenie:	Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. 2019r. poz. 1438 ze zm.)
Miejsce składania:	Urząd Miejski w Gniewkowie ul. 17 stycznia 11, 88-140 Gniewkowo
Organ właściwy do przyjęcia deklaracji:	Burmistrz Gniewkowa
A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI	
Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji: (zaznaczyć właściwy kwadrat)	
☐ Pierwsza deklaracja	 Data powstania obowiązku opłaty
☐ Ustanie obowiązku uiszczania opłaty	 Data ustania obowiązku opłaty
☐ Zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości opłaty/ korekta	 Data zmiany w obowiązku opłaty

UWAGI:

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

*dotyczy właścicieli nieruchomości będących osobami fizycznymi

**dotyczy właścicieli nieruchomości nie będących osobami fizycznymi

Składający (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ właściciel nieruchomości ☐ współwłaściciel ☐ użytkownik wieczysty
☐ zarządca nieruchomości wspólnej ☐ inny podmiot władający nieruchomością

Składający (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ osoba fizyczna ☐ osoba prawna ☐ jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

Nazwisko i imię* / pełna nazwa**

Numer PESEL*

Identyfikator REGON**

Numer NIP**

Symbol PKD**

Imiona rodziców

ADRES ZAMIESZKANIA* / ADRES SIEDZIBY**

Kraj	Województwo	Powiat	
Gmina	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta	
Nr telefonu (pole nieobowiązkowe)		e-mail (pole nieobowiązkowe)	

C. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE

Gmina	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta	

D. OŚWIADCZENIE O ILOŚCI OSÓB ZAMIESZKAŁYCH

Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej części C, niniejszej deklaracji zamieszkuje osób.

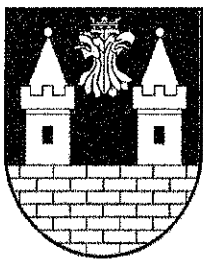
E. OBLICZENIE WYSOKOSCI MIESIECZNEJ OPŁATY ZAGOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI	
Stawka opłaty określona w uchwale Rady Miejskiej w Gniewkowie w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i ustalenie stawki tej opłaty	
Liczba mieszkańców zamieszkujących nieruchomość (podaj liczbę z części D)	
Miesięczna kwota opłaty (mnożymy stawkę opłaty przez liczbę mieszkańców)	
F. INFORMACJA NA TEMAT ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW BIODEGRADOWALNYCH	
Oświadczam, że (właściwe zaznacz):	
☐ 1. Posiadam kompostownik i kompostuję w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne ☐ 2. Nie posiadam kompostownika i nie kompostuję w nim bioodpadów stanowiących odpady komunalne	
G. DANE DOTYCZĄCE CZĘŚCIOWEGO ZWOLNIENIA Z OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI (należy wypełnić w przypadku zaznaczenia w części F pkt. 1)	
Kwota przysługującego zwolnienia określona w Uchwale Rady Miejskiej w Gniewkowie w sprawie dokonania wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i ustalenia stawki tej opłaty	
Liczba mieszkańców zamieszkujących nieruchomość (podaj liczbę z części D)	
Miesięczna kwota ulgi (kwotę zwolnienia mnożymy przez liczbę osób)	
Wysokości miesięcznej opłaty po odliczeniu częściowego zwolnienia (od miesięcznej kwoty opłaty z części E odejmujemy miesięczną kwotę ulgi z części G)	
H. DANE DOTYCZĄCE UŻYTKOWNIKÓW DOMKÓW LETNISKOWYCH I INNYCH NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANYCH W CELACH REKREACYJNO-WYPOCZYNKOWYCH	
☐ Oświadczam, że posiadam nieruchomość, na której znajduje się domek letniskowy lub inną nieruchomość wykorzystywaną na cele rekreacyjno-wypoczynkowe Rada Miejska w Gniewkowie ustaliła roczną zryczałtowaną stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe pod warunkiem zbierania odpadów w sposób selektywny w kwocie..... zł	
I. ZAŁĄCZNIKI (należy wymienić rodzaje załączników)	
J. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ	
..... (miejscowość i data) (czytelny podpis)	
K. ADNOTACJE ORGANU	

Objaśnienia:

- 1) Pola jasne wypełnić dużymi, drukowanymi literami, czarnym lub niebieskim kolorem.
- 2) W zabudowie wielorodzinnej deklarację składa zarządca lub władający nieruchomością.
- 3) Sposób zbierania odpadów będzie podlegał bieżącej kontroli. W przypadku niewywiązania się z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych właściwy organ w drodze decyzji naliczy opłatę za gospodarowanie odpadami w dwukrotnej wysokości stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 4) W razie stwierdzenia, że właściciel nieruchomości, który oświadczył, że posiada kompostownik oraz kompostuje w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne:
 - a) nie posiada kompostownika przydomowego
 - b) nie kompostuje bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostowniku przydomowym
 - c) uniemożliwia Burmistrzowi Gniewkowa lub upoważnionej przez niego osobie dokonania oględzin nieruchomości, w celu weryfikacji zgodności informacji dotyczącej kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostowniku przydomowym, ze stanem faktycznym

Burmistrz stwierdzi w drodze decyzji utratę prawa do zwolnienia od pierwszego dnia miesiąca, w którym nastąpiła co najmniej jedna z przesłanek z pkt. a-c. Ponowne skorzystanie ze zwolnienia może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia, w którym decyzja o utracie prawa do tego zwolnienia stała się ostateczna oraz wymaga złożenia nowej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi/

- 5) Opłatę reguluje uchwała Rady Miejskiej w Gniewkowie w sprawie dokonania wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i ustalenia stawki tej opłaty.
- 6) Opłatę za gospodarowanie odpadami należy uiścić gotówką w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca – za dany miesiąc, w kasie Urzędu Miejskiego w Gniewkowie lub na rachunek bankowy, nr konta 51 8185 0006 2003 0200 0172 0015.
- 7) Składający deklarację zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające dane w niej zawarte. Załącznikami są:
 - oświadczenie o przebywaniu poza miejscem zamieszkania;
 - pełnomocnictwo – w przypadku reprezentowania właściciela nieruchomości przez pełnomocnika.



Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest reprezentowana przez Burmistrza Gniewkowa Gmina Gniewkowo, której siedziba mieści się przy ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo,
2. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować pod numerem telefonu 52 354 30 14 lub mailowo: iod@gniewkowo.com.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a. wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Gminie Gniewkowo;
 - b. w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej dobrowolnej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody,
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Gniewkowo przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Gniewkowa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy,
6. Dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej w formie papierowej i elektronicznej przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt 3, a po tym czasie przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania. W dowolnym momencie może Pani/Pan wycofać zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych tj. numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzoru, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowy Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych lub przepisy krajowe,
9. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny,
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa,
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

Uzasadnienie

Uchwała ma charakter obligatoryjny. Obowiązek jej podjęcia wynika z art. 6n ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019r. poz. 2010 ze zm.), który stanowi, że rada gminy w drodze uchwały określa wzór deklaracji.

Zmiana uchwały ma na celu dostosowanie zapisów do wymogów znowelizowanej ustawy o utrzymaniu czystości porządku w gminach (Dz. U z 2019r. poz. 2010). Zmiana dotyczy obowiązku zbierania odpadów komunalnych powstałych na terenie nieruchomości w sposób selektywny, i oświadczenia o kompostowaniu bioodpadów.

W związku z powyższym wywołanie niniejszej uchwały uważam za zasadne. Inicjatorem uchwały jest Burmistrz Gniewkowa.

Sporządziła:

A. Morawiec

A. Sidorowicz

**UCHWAŁA XV/...../2019
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE**

z dnia 27 listopada 2019r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, którzy pozbywają się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych oraz, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r. poz. 506¹) oraz art. 6 ust. 2, ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019r. poz. 2010) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1. Określa się górną stawkę opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie pozbywania się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych w wysokości 30,00 złotych brutto za 1 m³.

§2. Ustala się górną stawkę opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie:

- 1) odbioru segregowanych odpadów komunalnych w wysokości 130,00 złotych brutto za 1m³.
- 2) odbioru niesegregowanych odpadów komunalnych w wysokości 260,00 złotych brutto za 1m³.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§4. Traci moc uchwała nr XXV/168/2012 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 28 listopada 2012r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za wykonywanie usług w zakresie usuwania odpadów komunalnych (Dz. U. Woj. Kuj.-Pom. z 2012r. poz. 3326).

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

¹ zmiany: Dz. U z 2019r. poz. 1309; poz. 1696; poz. 1815

UZASADNIENIE

Stosownie do art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.) Rada gminy ustala w drodze uchwały górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi usuwania nieczystości płynnych z terenu nieruchomości oraz górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy.

Zmiana uchwały w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi odbierania odpadów komunalnych, opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych ma na celu dostosowanie jej zapisów do wymogów znowelizowanej ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz dostosowanie do aktualnych cen rynkowych. Stawki opłat nie były aktualizowane od 2012r. Zgodnie z art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 1454 ze zm.) Rada gminy określając w/w stawki opłat, stosuje wyższe stawki, jeżeli odpady komunalne nie są zbierane i odbierane w sposób selektywny.

Górne stawki określone w przedmiotowej uchwale są stawkami maksymalnymi, jakie mogą być stosowane przez firmy świadczące usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości płynnych, których nie mogą przekroczyć przedsiębiorcy wykonujący usługi w tym zakresie.

Odgórnie ustalenie maksymalnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych wprowadza możliwość sprawowania kontroli nad stawkami opłat ustalonymi przez przedsiębiorców. Dla zachowania konkurencyjności każdy przedsiębiorca może regulować ceny świadczonych przez siebie usług na podstawie poniesionych kosztów, jednakże nie może on przekroczyć górnych stawek opłat określonych w niniejszej uchwale.

Stawki opłat ustalone w uchwale znajdują również zastosowanie w przypadkach, kiedy to gmina jest zobowiązana zorganizować odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych wobec właścicieli nieruchomości, którzy nie zawarli umów w tym zakresie z uprawnionym przedsiębiorcą (art. 6 ust. 6 i ust. 7 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach).

W związku z powyższym wywołanie niniejszej uchwały uważam za zasadne. Inicjatorem uchwały jest Burmistrz Gniewkowa.

Sporządziła:
A. Sidorowicz