

9. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie uchwalenia regulaminu w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

Załącznik nr 15 do prot. nr 314/2019
Rady Miejskiej Gniewkowo
30.10.2019

głosowanie	Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie uchwalenia regulaminu w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.
wynik	Głosowanie zakończone wynikiem: przyjęto

data	30 października 2019 r.		
typ	głosowanie jawne imienne	większość	zwykła

Podsumowanie

status	ilość	procent	status	ilość	procent
ZA	15	100 %	uprawnionych	15	-
PRZECIW	0	0 %	oddanych głosów	15	100 %
WSTRZYMAŁO SIĘ	0	0 %	nieoddanych głosów	0	0 %

Wyniki imienne

lp	nazwisko	imię	głos
1	Bajerowski	Julian	ZA
2	Bożko	Janusz	ZA
3	Chrzanowski	Kamil	ZA
4	Gołaś	Grzegorz	ZA
5	Gremplewski	Tomasz	ZA
6	Krzysztofiak	Szymon	ZA
7	Myśliwy	Genowefa	ZA
8	Orent	Kazimierz	ZA
9	Otremba	Michał	ZA
10	Puławczewski	Aleksander	ZA
11	Rychłowski	Piotr	ZA
12	Stefański	Przemysław	ZA
13	Tomasik	Krzysztof	ZA
14	Wodniak-Kuraszkiewicz	Ilona	ZA
15	Żmudziński	Andrzej	ZA

**UCHWAŁA NR XIV/98/2019 z dnia 30.10.2019
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE**

z dnia 30 października 2019 r.

**w sprawie uchwalenia regulaminu w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków
o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.), uchwala się, co następuje

§ 1. Uchwala się regulamin w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 3. Uchyla się Uchwałę Nr LIX/289/2018 z dnia 29 sierpnia 2018r. w sprawie: uchwalenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Szymon Krzysztofiak
Szymon Krzysztofiak

Regulamin w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach Inicjatywy lokalnej

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Inicjatywa lokalna w rozumieniu niniejszej uchwały jest jedną z form współpracy Gminy Gniewkowo z jej mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej Gminy Gniewkowo, o których mowa w art. 19b ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – zwanej dalej „ustawą”.

2. Podejmowanie inicjatywy lokalnej ma służyć realizacji przedsięwzięć zmierzających do zaspokojenia zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej oraz przyczyniać się do poprawy warunków życia społeczności lokalnej.

3. Z wnioskiem o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zwanym dalej „wnioskiem” mogą wystąpić mieszkańcy Gminy Gniewkowo bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. mając odpowiednio miejsce zamieszkania lub siedzibę na terenie Gminy Gniewkowo.

§ 2. 1. Inicjatywy Lokalne mogą być prowadzone na terenach dostępnych dla wszystkich mieszkańców na terenie Gminy Gniewkowo.

2. Działania inwestycyjne realizowane w ramach Inicjatywy Lokalnej mogą być prowadzone wyłącznie na terenie będącym własnością Gminy Gniewkowo.

3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Inicjatywy Lokalnej określi uchwała budżetowa na dany rok.

4. Wniosek składa się w Urzędzie Miejskim w Gniewkowie, ul 17 Stycznia 11, 88 – 140 Gniewkowo, pok. nr 1.

5. Wniosek o realizację inicjatywy lokalnej rozpatruje Burmistrz Gniewkowa.

II. Współudział w realizacji inicjatywy lokalnej

§ 3. Wysokość udziału Gminy Gniewkowo oraz Inicjatora w zadaniu publicznym realizowanym w ramach Inicjatywy Lokalnej oraz zasady rozliczania poniesionych nakładów będą ustalane każdorazowo w odrębnej umowie pomiędzy tymi podmiotami.

2. Współudział Inicjatora w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zgodnie z art. 19e. ustawy, może polegać na:

- 1) świadczeniu pracy społecznej;
- 2) świadczeniach pieniężnych;
- 3) świadczeniach rzeczowych.

III. Postępowanie w sprawie inicjatywy lokalnej.

§ 4. 1. W celu rozpoczęcia procedury Inicjator składa w Biurze Obsługi Klienta pok. Nr 1 Urzędu Miejskiego w Gniewkowie wniosek w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Inicjatywa Lokalna”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu o realizację zadania publicznego w ramach Inicjatywy lokalnej.

2. Do wniosku należy załączyć:

- 1) Projekt harmonogramu rzeczowo-czasowego, (załącznik nr 1 do wniosku)
- 2) Projekt kosztorysu zadania, (załącznik nr 2 do wniosku)
- 3) Dokumentację projektową (jeśli jest w posiadaniu Inicjatora),

- 4) Poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego odpisu z KRS lub innego właściwego rejestru lub z ewidencji potwierdzającej status prawny Inicjatora, jeżeli wniosek został złożony za pośrednictwem organizacji pozarządowej bądź innego podmiotu,
- 5) Wykaz mieszkańców popierających inicjatywę, zawierający imię, nazwisko, PESEL, adres i podpis.
- 6) W przypadku, gdy Inicjatorem jest grupa mieszkańców we wniosku należy wskazać osoby upoważnione do reprezentowania, do podpisania umowy o wykonanie zadania publicznego oraz składania oświadczeń woli w imieniu Inicjatora (maksymalnie 3 osoby).

3. Wniosek powinien być poparty przez minimum 25 mieszkańców.

4. Wniosek składany jest w terminie do 30 marca każdego roku.

5. Wniosek ocenia Komisja powołana przez Burmistrza Gniewkowa w drodze zarządzenia opiniująca wnioski o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej, w skład której wchodzi 4 osoby: przewodniczący, 2 przedstawiciele Rady Miejskiej w Gniewkowie, przedstawiciel Przedsiębiorstwa Komunalnego „Gniewkowo” Sp. z o.o. Komisja pełni funkcję doradczą i opiniującą. Burmistrz Gminy Gniewkowo podejmuje ostateczną decyzję dot. przyjęcia wniosku do realizacji. W skład komisji nie mogą być powołani reprezentanci podmiotów, którzy ubiegają się w danym postępowaniu o środki z budżetu Gminy Gniewkowo lub pozostają z Inicjatorami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenia o stronniczości lub interesowności.

6. Kadencja komisji kończy się z upływem kadencji Rady Miejskiej w Gniewkowie.

7. Komisja opiniując wniosek:

- 1) Dokonuje analizy wniosku dla realizacji Inicjatywy Lokalnej,
- 2) W razie potrzeby wzywa Inicjatora do uzupełnienia brakujących danych bądź dokumentów w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania.
- 3) Udziela rekomendacji oceniając wniosek biorąc pod uwagę jego celowość z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej oraz szczegółowe kryteria oceny określone w §5,
- 4) Przekazuje uwagi i wniosek Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 5. 1. Kryteria oceny wniosku o realizację zadania publicznego w ramach Inicjatywy lokalnej:

Kryteria oceny	Liczba punktów
I. Kryterium Liczba mieszkańców zgłaszających wniosek oraz liczba osób, którym będzie służyć inicjatywa społeczna 1-5 punktów:	
powyżej 400 osób	5 pkt
301-400 osób	4 pkt
201-300 osób	3 pkt
101-200 osób	2 pkt
25-100 osób	1 pkt
II. Wkład finansowy Inicjatora 0-5 punktów:	
81% - 100%	5 pkt,
61% - 80%	4 pkt
41% - 60%	3 pkt,
21% - 40%	2 pkt
1% - 20%	1 pkt
0%	0 pkt
III. Udział rzeczowy w szczególności dokumentacja projektowa, materiały i urządzenia niezbędne do realizacji zadania 0-5 punktów	
81% - 100%	5 pkt
61% - 80%	4 pkt

41% - 60%	3 pkt
21% - 40%	2 pkt
1% - 20%	1 pkt
0%	0 pkt
IV. Wkład pracy społecznej 0-5 punktów	
81% - 100%	5 pkt
61% - 80%	4 pkt
41% - 60%	3 pkt
21% - 40%	2 pkt
1% - 20%	1 pkt
0%	0 pkt
V. Udział finansowy Gminy Gniewkowo niezbędny do realizacji zadania oraz ewentualne koszty, jakie będzie ponosiła Gmina Gniewkowo w konsekwencji realizacji zadania 1-6 punktów:	
do 20%	6 pkt
do 30%	5 pkt
do 40%	4 pkt
do 50%	3 pkt
do 60%	2 pkt
do 85%	1 pkt

2. Za każde kryterium wymienione w ust. 1 Komisja opiniująca wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej przyznaje punkty.

3. O kolejności realizacji wniosku decyduje ilość uzyskanych punktów oraz możliwości finansowe Gminy.

4. Wnioski, którym przyznano mniej niż 17 punktów nie będą brane pod uwagę.

§ 6. 1. Po dokonaniu oceny i rekomendacji wszystkie wnioski przekazywane są Burmistrzowi Gniewkowa.

2. Burmistrz Gniewkowa dokonuje oceny wniosku, nie później niż w terminie 10 dni od daty jego zaopiniowania i przekazania przez Komisję.

3. Burmistrz Gminy Gniewkowo podejmuje ostateczną decyzję o przystąpieniu do realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, w oparciu o dokonaną ocenę.

§ 7. Warunkiem realizacji zadania publicznego w ramach Inicjatywy Lokalnej jest zawarcie umowy o realizację zadania publicznego w ramach Inicjatywy Lokalnej pomiędzy Gminą Gniewkowo a Inicjatorem, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach Inicjatywy lokalnej.

§ 8. Informację o realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej podaje się do publicznej wiadomości w BIP oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gniewkowie.

§ 9. Burmistrz Gniewkowa może odstąpić od wykonania umowy, jeżeli po jej zawarciu zostaną ujawnione nowe okoliczności uniemożliwiające realizację inicjatywy lokalnej, bądź wnioskodawca nie wywiąże się z zadeklarowanego wkładu finansowego, rzeczowego lub wkładu pracy społecznej.

§ 10. Realizacja inicjatywy nie może być dłuższa niż rok budżetowy jednostki samorządu terytorialnego.

Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Imię i nazwisko wnioskodawcy	
Dane do kontaktu (adres, nr telefonu, adres poczty elektronicznej)	
Przedmiot inicjatywy lokalnej (czego dotyczy inicjatywa)	
Cel realizacji inicjatywy lokalnej	
Wkład pracy społecznej w realizację inicjatywy lokalnej	
Wkład finansowy wnioskodawcy	
Wkład rzeczowy wnioskodawcy	
Liczba mieszkańców zgłaszających wniosek oraz liczba osób, którym będzie służyć inicjatywa społeczna	
Proponowany termin realizacji	

.....
data i podpis wnioskodawcy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych kontaktowych (nr telefonu/e-mail) w celach kontaktowych dotyczących przedmiotowej sprawy)*

.....
podpis wnioskodawcy

*) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. ogólne rozporządzenie o ochronie danych (dalej RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest reprezentowana przez Burmistrza Gniewkowa Gmina Gniewkowo, z siedzibą przy ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo.

2. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować pod numerem telefonu 52 354 30 15 lub mailowo: iod@gniewkowo.com.pl.

3. Państwa dane osobowe przetwarzane są i będą w celu oraz w zakresie niezbędnym do złożenia oferty, zawarcia umowy i realizacji zadania publicznego, o którym mowa w art. 19 b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.).

4. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 3, Państwa dane osobowe mogą być udostępniane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa..

5. Pozyskane dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

6. Dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej w formie papierowej i elektronicznej przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt 3, a po tym czasie przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

7. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania. Mają Państwo prawo do odwołania zgody w każdym czasie, jednak jej brak może uniemożliwić dalsze procedowanie wniosku .

8. Gdy uznają Państwo, iż przetwarzamy dane osobowe z naruszeniem przepisów RODO lub przepisów krajowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzoru, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

10. Podane przez Panią/Pana dane osobowe są:

1) wymogiem prawnym wynikającym z:

a) art. 19 d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.).

b) Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300),

c) Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2016 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 570).

2) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu złożenia oferty, podpisania umowy oraz realizacji zadania publicznego i wynikające z przepisów prawa – niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora uniemożliwi złożenie oferty i podpisanie umowy, a tym samym realizację zadania publicznego.

11. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

Umowa o wykonanie Inicjatywy lokalnej

zawarta w dniu..... r.

pomiędzy:

Gminą Gniewkowo, ul. 17 stycznia 11, 88-140 Gniewkowo, NIP:

zwaną dalej Gminą,

reprezentowaną przez:

.....

.....

a

.....

zwaną dalej Wnioskodawcą,

łącznie zwanymi "Stronami".

Niniejsza umowa została zawarta w trybie, o którym mowa w rozdziale 2a Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w oparciu o Uchwałę Nr LIX/289/2019 Rady Miejskiej w Gniewkowie z 29 sierpnia 2018 r. sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w wyniku uwzględnienia wniosku złożonego przez Wnioskodawcę.

§ 1. Strony zobowiązują się do realizacji w ramach Inicjatywy lokalnej, na warunkach określonych w umowie zadania publicznego polegającego naszczegółowo określonego we wniosku złożonym przez Wnioskodawcę w dniur.

§ 2. 1. Wnioskodawca zobowiązuje się do realizacji zadania z wykorzystaniem:

- 1) świadczenia pracy społecznej wycenionej na kwotęzł (słownie.....);
- 2) świadczenia pieniężnego w kwociezł(słownie.....);
- 3) świadczenia rzeczowego wycenionego na kwotęzł(słownie.....);

2. Gmina zobowiązuje się do realizacji zadania z wykorzystaniem:

- 1) świadczenia rzeczowego wycenionego na kwotęzł(słownie:.....);
- 2) świadczenia pieniężnego w kwocie słownie:.....zł(słownie:.....);

3. Całkowity koszt zadania stanowi sumę świadczeń, o których mowa w ust. 1 i ust.2 i wynosi łącznie zł (słownie:.....);

4. Przekazanie i odbiór świadczenia rzeczowego między Stronami nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 3. Umowę o wykonanie zadania zawiera się na czas określony od dnia..... do dnia.....

§ 4. 1. Gmina zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie w jakim nie wynika to z wkładu Wnioskodawcy określonego w § 5 niniejszej umowy.

2. Gmina zobowiązuje się do przekazania Wnioskodawcy, na podstawie umowy użyczenia, na czas trwania umowy następujących przedmiotów:

- 1)
- 2)

3. Gmina zobowiązuje się wykonać we własnym zakresie następujące czynności:

- 1)
- 2)

§ 5. 1. Wnioskodawca zobowiązuje się do udziału w realizacji zadania w zakresie określonym we wniosku i w niniejszej umowie.

2. Wnioskodawca zobowiązuje się świadczyć pracę społeczną przez osób na wykonanie następujących czynności:

1)

2)

3. Wnioskodawca zobowiązuje się do następujących świadczeń rzeczowych:

1)

2)

4. Wnioskodawca zobowiązuje się przekazać do dniakwotę..... (słownie:.....) na rachunek bankowy Gminy

5. Wnioskodawca zobowiązuje się wykorzystywać rzeczy, o których mowa w § 4 ust. 2 zgodnie z celem na jakie zostały mu przekazane i postanowieniami umów użyczenia tych rzeczy.

§ 6. Wnioskodawca, realizując zadanie, zobowiązuje się do informowania o fakcie wsparcia realizacji zadania przez Gminę w formie uzgodnionej z Gminą. Informacje na ten temat powinny znaleźć się w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych przekazywanych do mediów, na stronach internetowych oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania.

§ 7. 1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Wnioskodawcę. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Gminy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Wnioskodawca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Gminy zarówno w siedzibie Wnioskodawcy, jak i w miejscu realizacji zadania.

4. W przypadku wykrycia nieprawidłowości Wnioskodawca zobowiązany jest je usunąć w terminie określonym w wezwaniu przez Gminę.

§ 8. 1. Wnioskodawca ma obowiązek przedłożenia Gminie sprawozdania z wykonania zadania, zgodnie z załącznikiem do umowy w terminie do 30 dni od dnia zakończenia zadania.

2. W przypadku niezłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, Gmina wzywa pisemnie Wnioskodawcę do jego złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

3. W przypadku niezastosowania się do wezwania, Wnioskodawca zapłaci Gminie karę umowną w wysokości 5% kwoty określonej w § 2 ust. 3 umowy.

4. Jeżeli suma świadczeń wykazana w sprawozdaniu z realizacji zadania nie jest równa sumie świadczeń określonych w umowie, to uznaje się ją za zgodną z umową, jeżeli nie nastąpiła zmiana tej sumy o więcej niż 10 %.

§ 9. 1. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w odrębnym porozumieniu.

§ 10. 1. Umowa może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

1) wykorzystywania udzielonego wsparcia rzeczowego niezgodnie z przeznaczeniem;

2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli;

- 3) odmowy Wnioskodawcy poddania się kontroli w terminie określonym przez Gminę lub niedoprowadzenia do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- 4) przekazania przez Wnioskodawcę osobie trzeciej rzeczy zakupionych przez Gminę w ramach realizacji zadania;
- 5) podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji we wniosku złożonym przez Wnioskodawcę;
- 6) ujawnienia nowych okoliczności uniemożliwiających realizację zadania, bądź niewywiązania się Wnioskodawcy z zadeklarowanego wkładu własnego;
- 7) nieprzystąpienia przez Wnioskodawcę do realizacji zadania bądź jego rezygnacji z realizacji zadania w trakcie jego wykonywania.

2. W przypadkach, o których mowa w ustępie powyższym, wypowiedzenie umowy przez Gminę nie wymaga uprzedniego wezwania Wnioskodawcy do prawidłowego wykonywania umowy.

§ 11. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania sprawozdania, o którym mowa w § 8.

§ 12. Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13. 1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających wpływ na wspólne realizowanie zadania.

2. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację działań podjętych przez Strony w związku z realizacją umowy są:

1) z ramienia Gminy:, tel....., e-mail.....

2) z ramienia Wnioskodawcy:....., tel....., e-mail.....

§ 14. 1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Wnioskodawca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa.

§ 15. 1. W przypadku, gdy zadanie będzie wymagało przeniesienia lub uzyskania praw autorskich Strony zobowiązane są do ich uzyskania na swój koszt.

2. Wnioskodawca oświadcza i gwarantuje Gminie, że świadczenia wchodzące w zakres przedmiotu umowy nie naruszają praw autorskich ani innych praw własności intelektualnej, które przysługują osobom trzecim.

3. Gmina nie ponosi odpowiedzialności z tytułu jakiegokolwiek naruszenia praw autorskich osobistych czy majątkowych przez Wnioskodawcę. W przypadku wystąpienia przez podmiot trzeci z roszczeniem przeciwko Gminie z tytułu naruszenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wnioskodawca zobowiązuje się do udziału w postępowaniu sądowym po stronie Gminy oraz pokrycia kosztów i strat poniesionych w związku z tym przez Gminę.

§ 16. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego ze względu na siedzibę Gminy sądu powszechnego.

§ 17. 1. Wnioskodawca odpowiada solidarnie za zobowiązania wynikające z realizacji niniejszej umowy.

2. Wnioskodawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania określonego w umowie lub nienależytym wykonaniem przewidzianych w niej działań.

3. Granice odpowiedzialności Gminy z tytułu realizacji niniejszej umowy wyznaczają jej postanowienia.

§ 18. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Gminy i jeden egzemplarz dla Wnioskodawcy.

§ 19. Umowa niniejsza stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.

Wnioskodawca:

Gmina:

Załącznik:

1) sprawozdanie

SPRAWOZDANIE
z wykonania zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

.....(nazwa
zadania)

realizowanego w okresie od do, określonego
w umowie nr o wykonanie inicjatywy lokalnej, zawartej w dniu,
pomiędzy

Gminą Gniewkowo, ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo

zwaną dalej Gminą,

reprezentowaną przez:

.....

a

Data złożenia sprawozdania:

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis wykonania zadania (należy odnieść się do harmonogramu realizacji zadania).

2. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku? Jeśli nie – dlaczego?

3. Rezultaty społecznych korzyści z realizacji inicjatywy lokalnej.

4. Harmonogram wykonywanych godzin pracy, o których mowa w § 5 umowy.

Lp.	Data świadczenia pracy społecznej/dyżurów społecznych	Rodzaj pracy	Ilość godzin	Osoba wykonująca pracę	Podpis osoby wykonującej pracę

Ilość godzin razem:

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

Całkowity koszt zadania:

w tym:

- koszty pokryte z uzyskanego dofinansowania (wkład gminy):.....zł

- wkład własny (wkład Wnioskodawcy):

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)		
		Koszt całkowity	z tego z dofinansowania	z tego z finansowanych środków własnych, ze środków z innych źródeł
Ogółem:				

Część III. Dodatkowe informacje

Załączniki:

1.
2.

Oświadczam/my, że:

1. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,

(podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Kosztorys dla realizacji zadania publicznego, w ramach inicjatywy lokalnej, pod nazwą:

.....
.....
.....
.....

Lp.	Opis	Koszt w (zł)	Źródła finansowania

Całkowity koszt realizacji zadania:.....

.....

.....

Harmonogram realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej,
pod nazwą:

.....
.....
.....
.....

Lp.	Zadanie	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji

Przewodniczący Rady


Szymon Krzysztofik

UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.), nakłada na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej przez mieszkańców Gminy Gniewkowo bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych, lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy. Niniejsza uchwała stanowi wypełnienie powyższego przepisu ustawowego. Uchylenie podjętej w dniu 29 sierpnia 2018r Uchwały Nr LIX/289/2018 wynika z konieczności zmian w zakresie dotychczas obowiązującego trybu i kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

Mając powyższe na uwadze podjęcie uchwały jest zasadne i celowe.

W dniach od 19.09.2019r. do 30.09.2019 r. ogłoszone zostały konsultacje dot. uchwalenia regulaminu w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej. Projekt dostępny był na stronie internetowej www.gniewkowo.com.pl, www.gniewkowo.bipgmina.pl w siedzibie Urzędu Miejskiego w Gniewkowie pok.21 oraz na tablicy ogłoszeń. Osobami uprawnionymi do udziału w konsultacjach były organizacje pozarządowe działające na terenie Gminy Gniewkowo. Podczas trwania konsultacji nie zgłoszono uwag do projektu.

Przewodniczący Rady
Szymon Krzysztof
Szymon Krzysztof

**UCHWAŁA Nr XIV/99/2019
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE
z dnia 30 października 2019**

w sprawie przystąpienia Gminy Gniewkowo do realizacji programu Ministerstwa Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej pn. „Opieka wytchnieniowa”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art.40 ust.1, art.41 ust.1 i art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506¹) oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1508 ze zm².) Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1. 1. Wyraża się zgodę na przystąpienie Gminy Gniewkowo do realizacji programu pn. „Opieka wytchnieniowa”.

2. Celem programu jest wsparcie członków rodzin i opiekunów wspierających bezpośrednią opiekę nad:

- 1) dziećmi niepełnosprawnymi z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem
 - a) konieczności stałej i długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji
 - b) koniecznością stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji
- 2) osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności poprzez możliwość uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usług opieki wytchnieniowej.
- 3) Projekt będzie realizowany przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gniewkowie.

§ 2. Program będzie finansowany z Funduszu Solidarnościowego - 80% oraz ze środków własnych Gminy – 20%.

§ 3. Usługi opiekuńcze w ramach opieki wytchnieniowej będą świadczone nieodpłatnie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Szymon Krzysztofiak
Szymon Krzysztofiak

¹ Dz. U. 2019 poz. 1309, Dz. U. 2019 poz. 1696

² Dz. U. 2018 poz. 2245 Dz. U 2019 poz. 1622, Dz. U. 2019 poz. 1690

Uzasadnienie

W 2019 roku. Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej ogłosiło nabór wniosków w ramach programu pn. „Opieka wytchnieniowa”. Gmina Gniewkowo, otrzymała środki finansowe na realizację tego programu. Celem programu „Opieka wytchnieniowa” jest odciążenie członków rodzin i opiekunów osób niepełnosprawnych poprzez zapewnienie im wsparcia w wykonywanych dotychczas obowiązkach lub zapewnienie zastępstwa, dzięki któremu opiekunowie zyskają czas dla siebie.

Sporządziła Aleksandra Marczak

Przewodniczący Rady

Szymon Krzysztofak
Szymon Krzysztofak

10. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie przystąpienia Gminy Gniewkowo do realizacji programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej pn. „Opieka wytchnieniowa”.

Załącznik nr 18 do prot. nr XLV/2019
Rady Miejskiej Gniewkowo
z dnia 30.10.2019

głosowanie	Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie przystąpienia Gminy Gniewkowo do realizacji programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej pn. „Opieka wytchnieniowa”.
wynik	Głosowanie zakończone wynikiem: przyjęto

data	30 października 2019 r.		
typ	głosowanie jawne imienne	większość	zwykła

Podsumowanie

status	ilość	procent	status	ilość	procent
ZA	15	100 %	uprawnionych	15	-
PRZECIW	0	0 %	oddanych głosów	15	100 %
WSTRZYMAŁO SIĘ	0	0 %	nieoddanych głosów	0	0 %

Wyniki imienne

lp	nazwisko	imię	głos
1	Bajerowski	Julian	ZA
2	Bożko	Janusz	ZA
3	Chrzanowski	Kamil	ZA
4	Gołaś	Grzegorz	ZA
5	Gremplewski	Tomasz	ZA
6	Krzysztofiak	Szymon	ZA
7	Myśliwy	Genowefa	ZA
8	Orent	Kazimierz	ZA
9	Otremba	Michał	ZA
10	Puławczewski	Aleksander	ZA
11	Rychłowski	Piotr	ZA
12	Stefański	Przemysław	ZA
13	Tomasik	Krzysztof	ZA
14	Wodniak-Kuraszkiewicz	Ilona	ZA
15	Żmudziński	Andrzej	ZA

11. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie ustanowienia roku 2020 „Rokiem odzyskania niepodległości przez miasto i gminę Gniewkowo”.

Załącznik nr 19 do prot. nr XIV/219
Rady Miejskiej Gniewkowo
30.10.2019
z dnia

głosowanie	Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie ustanowienia roku 2020 „Rokiem odzyskania niepodległości przez miasto i gminę Gniewkowo”.
wynik	Głosowanie zakończone wynikiem: przyjęto

data	30 października 2019 r.		
typ	głosowanie jawne imienne	większość	zwykła

Podsumowanie

status	ilość	procent	status	ilość	procent
ZA	15	100 %	uprawnionych	15	-
PRZECIW	0	0 %	oddanych głosów	15	100 %
WSTRZYMAŁO SIĘ	0	0 %	nieoddanych głosów	0	0 %

Wyniki imienne

lp	nazwisko	imię	głos
1	Bajerowski	Julian	ZA
2	Bożko	Janusz	ZA
3	Chrzanowski	Kamil	ZA
4	Gołaś	Grzegorz	ZA
5	Gremplewski	Tomasz	ZA
6	Krzysztofiak	Szymon	ZA
7	Myśliwy	Genowefa	ZA
8	Orent	Kazimierz	ZA
9	Otremba	Michał	ZA
10	Puławczewski	Aleksander	ZA
11	Rychłowski	Piotr	ZA
12	Stefański	Przemysław	ZA
13	Tomasik	Krzysztof	ZA
14	Wodniak-Kuraszkiewicz	Ilona	ZA
15	Żmudziński	Andrzej	ZA

**Uchwała Nr XIV/100/2019
Rady Miejskiej w Gniewkowie
z dnia 30 października 2019r.**



w sprawie: ustanowienia roku 2020 „Rokiem odzyskania niepodległości przez miasto i gminę Gniewkowo”.

Na podstawie art. 18 ust. 1 z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.¹)

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Dla uczczenia setnej rocznicy odzyskania przez Gniewkowo niepodległości, pamięci wszystkich zamordowanych podczas I i II wojny światowej, szczególnie w lasach gniewkowskich w latach 1939-41, ustanawia się rok 2020 „Rokiem odzyskania niepodległości przez miasto i gminę Gniewkowo”, którego obchody rozpoczną się 17 stycznia 2020 roku i potrwać do 17 stycznia 2021 roku.

§ 2. Burmistrz Gniewkowa, w terminie do 31 grudnia 2019r. wyda stosowne zarządzenie, którym powoła Komitet Organizacyjny i opublikuje je w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady
Szymon Krzysztofik
Szymon Krzysztofik

¹ Dz.U.z 2019r., poz. 1309, poz. 1696 oraz poz. 1815

UZASADNIENIE

Wprowadzenie projektu uchwały związane jest z przypadającą 17 stycznia 2020 roku setną rocznicą odzyskania przez miasto i gminę Gniewkowo niepodległości.

Inicjatorem wywołania uchwały jest Burmistrz Gniewkowa.

Przewodniczący Rady
Szymon Krzysztofak
Szymon Krzysztofak

12. Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Gniewkowo na lata 2019-2025.

Załącznik nr 2.1. do prot. nr XII/2019
Rady Miejskiej Gniewkowo
z dnia 30.10.2019

głosowanie	Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Gniewkowo na lata 2019-2025.
wynik	Głosowanie zakończone wynikiem: przyjęto

data	30 października 2019 r.		
typ	głosowanie jawne imienne	większość	zwykła

Podsumowanie

status	ilość	procent	status	ilość	procent
ZA	15	100 %	uprawnionych	15	-
PRZECIW	0	0 %	oddanych głosów	15	100 %
WSTRZYMAŁO SIĘ	0	0 %	nieoddanych głosów	0	0 %

Wyniki imienne

lp	nazwisko	imię	głos
1	Bajerowski	Julian	ZA
2	Bożko	Janusz	ZA
3	Chrzanowski	Kamil	ZA
4	Gołaś	Grzegorz	ZA
5	Gremplewski	Tomasz	ZA
6	Krzysztofiak	Szymon	ZA
7	Myśliwy	Genowefa	ZA
8	Orent	Kazimierz	ZA
9	Otremba	Michał	ZA
10	Puławczewski	Aleksander	ZA
11	Rychłowski	Piotr	ZA
12	Stefański	Przemysław	ZA
13	Tomasik	Krzysztof	ZA
14	Wodniak-Kuraszkiewicz	Ilona	ZA
15	Żmudziński	Andrzej	ZA

Uchwała Nr XIV/101/2019

**Rady Miejskiej w Gniewkowie
z dnia 30 października 2019 roku**

w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Gniewkowo na lata 2019-2025

Na podstawie art. 226, art. 227, art. 228, art. 229, art. 230 ust. 6 oraz art. 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1696 oraz poz. 1815) uchwala się co następuje:

§ 1. W uchwale Nr IV/25/2018 Rady Miejskiej Gniewkowo z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Gniewkowo na lata 2019-2025 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 zmienia się treść załącznika Nr 1, który otrzymuje nowe brzmienie określone w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) w § 2 zmienia się treść załącznika Nr 2, który otrzymuje nowe brzmienie określone w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Szymon Krzysztofiał
Szymon Krzysztofiał

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 226, art. 227, art. 228, art. 229, art. 230 ust. 6 oraz art. 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1696 oraz poz. 1815).

W załączniku Nr 1 "Wieloletnia Prognoza Finansowa" w roku 2019 dokonano zmian wielkości budżetu zgodnie z uchwałą zmieniającą budżet na 2019 rok. Ponadto, w latach 2019-2023 zwiększyła się kwota długu ze względu na zawarcie umowy leasingu operacyjnego na samochód osobowy marki Renault Trafic na potrzeby dowozu dzieci niepełnosprawnych do szkół i przedszkoli.

W załączniku Nr 2 "Wykaz przedsięwzięć do WPF" uwzględniono nowe przedsięwzięcie pn. "Przebudowa drogi gminnej nr 150316C w Buczkowie", zrezygnowano z przedsięwzięcia pn. "Przebudowa źródła ulicznego na fontannę usytuowaną na Rynku w Gniewkowie" oraz uaktualniono limity zobowiązań na pozostałe zadania.

Przewodniczący Rady
Szymon Krzysztofia
Szymon Krzysztofia

Wieloletnia prognoza finansowa 1)

załącznik nr 1 do
uchwały nr XIV/101/2019
z dnia 2019-10-30

		z tego:										w tym:	
Wyszczególnienie	Dochody ogółem x	Dochody bieżące x	w tym:									w tym:	
			1.1	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.3.1	1.1.4	1.1.5	1.2	1.2.1	1.2.2	
				dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych	dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych	Podatki i opłaty 3)	z podatku od nieruchomości	z subwencji ogólnej	z tytułu dotacji i środków przeznaczonych na cele bieżące	Dochody majątkowe x	ze sprzedaży majątku x	z tytułu dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje	
Lp	1												
Wykonanie 2016	54 525 320,74	53 016 957,69		6 593 444,00	412 105,51	14 073 263,81	8 117 708,75	14 398 941,00	17 539 203,37	1 508 363,05	376 688,50	1 125 761,35	
Wykonanie 2017	56 547 382,46	56 344 321,59		7 227 745,00	281 978,34	14 243 503,33	8 248 325,64	14 741 870,00	19 849 224,92	203 060,87	44 347,40	157 190,01	
Plan 3 kw. 2018	61 356 222,50	56 144 510,62		7 554 594,00	250 000,00	14 787 496,34	8 550 000,00	15 763 570,00	17 788 850,28	5 211 711,88	500 000,00	4 706 711,88	
Wykonanie 2018	61 317 524,35	58 159 434,24		8 034 678,00	187 096,80	14 452 786,78	8 243 788,36	15 766 513,00	19 718 359,66	3 158 090,11	438 254,80	2 711 074,90	
2019	64 180 067,26	61 397 401,81		8 938 010,00	250 000,00	15 350 005,06	8 600 000,00	16 825 231,00	20 034 155,75	2 782 665,45	500 000,00	2 272 665,45	
2020	60 834 679,31	55 770 120,78		7 859 800,00	260 100,00	14 727 366,00	8 772 000,00	16 594 168,00	16 328 686,78	5 064 558,53	600 000,00	4 464 558,53	
2021	57 285 523,20	56 885 523,20		8 016 996,00	265 302,00	14 948 277,00	8 947 440,00	16 926 051,00	16 728 897,20	400 000,00	400 000,00	0,00	
2022	58 323 233,36	58 023 233,36		8 177 336,00	270 608,00	15 172 500,00	9 126 389,00	17 264 572,00	17 138 217,36	300 000,00	300 000,00	0,00	
2023	59 383 698,33	59 183 698,33		8 340 883,00	276 020,00	15 400 087,00	9 308 916,00	17 609 863,00	17 556 845,33	200 000,00	200 000,00	0,00	
2024	60 367 372,30	60 367 372,30		8 507 701,00	281 540,00	15 708 089,00	9 495 095,00	17 962 060,00	17 907 982,30	0,00	0,00	0,00	
2025	61 574 719,75	61 574 719,75		8 677 855,00	287 171,00	15 943 711,00	9 684 997,00	18 321 301,00	18 344 681,75	0,00	0,00	0,00	

1) Wzór może być stosowany także w układzie pionowym, w którym poszczególne pozycje są przedstawiane w kolumnach, a lata w wierszach.

2) Zgodnie z art. 227 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”, wieloletnia prognoza finansowa obejmuje okres roku budżetowego oraz co najmniej trzech kolejnych lat. W sytuacji dłuższego okresu prognozowania finansowego wzór stosuje się także dla lat wykraczających poza minimalny (4 letni) okres prognozy, wynikający z art. 227 ustawy.

3) W pozycji wykazuje się kwoty wszystkich podatków i opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego, a nie tylko podatków i opłat lokalnych.

z tego:										
Wyszczególnienie	Wydatki ogółem ^x	w tym:								
		Wydatki bieżące ^x	z tytułu poręczeń i gwarancji ^x	w tym:		na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przekształconego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej, w wysokości w jakiej nie podlegała sfinansowaniu dotacją z budżetu państwa 4)	wydatki na obsługę długu ^x	w tym:		
				gwarancje i poręczenia podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy ^x	2.1.1.1			odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, w terminie nie dłuższym niż 90 dni po zakończeniu programu, projektu lub zadania i otrzymaniu refundacji z tych środków (bez odsetek i dyskonta od zobowiązań na wkład krajowy) ^x	2.1.3.1.1	
										2.1.1
Lp	2	2.1	2.1.1	2.1.1.1	2.1.2	2.1.3	2.1.3.1	2.1.3.1.1	2.1.3.1.2	2.2
Wykonanie 2016	52 021 980,04	48 768 840,60	0,00	0,00	0,00	672 048,47	672 048,47	0,00	0,00	3 253 139,44
Wykonanie 2017	57 393 697,61	52 629 975,02	0,00	0,00	0,00	617 280,32	617 280,32	0,00	0,00	4 763 722,59
Plan 3 kw. 2018	63 056 222,50	52 440 712,50	0,00	0,00	0,00	640 000,00	640 000,00	0,00	0,00	10 615 510,00
Wykonanie 2018	61 653 870,94	53 984 212,99	0,00	0,00	0,00	612 621,03	612 621,03	0,00	0,00	7 669 657,95
2019	63 450 067,26	59 042 210,26	0,00	0,00	x	577 080,00	577 080,00	0,00	0,00	4 407 857,00
2020	58 334 679,31	51 886 494,81	0,00	0,00	x	778 000,00	778 000,00	0,00	0,00	6 448 184,50
2021	54 545 523,20	53 785 084,38	0,00	0,00	x	658 000,00	658 000,00	0,00	0,00	760 438,82
2022	55 583 233,36	54 860 786,07	0,00	0,00	x	522 308,00	522 308,00	0,00	0,00	722 447,29
2023	56 643 698,33	55 958 001,79	0,00	0,00	x	386 731,00	386 731,00	0,00	0,00	685 696,54
2024	57 727 372,30	57 077 161,83	0,00	0,00	x	211 154,00	211 154,00	0,00	0,00	650 210,47
2025	59 034 719,75	58 218 705,07	0,00	0,00	x	90 577,00	90 577,00	0,00	0,00	816 014,68

4) W pozycji wykazuje się kwoty dla lat budżetowych 2013-2018.

z tego:														
Wyszczególnienie	Wynik budżetu x	3	4	4.1	w tym:	Nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych x	na pokrycie deficytu budżetu x	Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust.2 pkt 6 ustawy x	na pokrycie deficytu budżetu x	Kredyty, pożyczki, emisja papierów wartościowych x	na pokrycie deficytu budżetu x	w tym:	Inne przychody niezwiązane z zaciąganiem długu 5) x	w tym:
Lp					4.1.1			4.2	4.2.1	4.3	4.3.1			4.4.1
Wykonanie 2016		2 503 340,70	149 165,80	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		149 165,80	0,00
Wykonanie 2017		-846 315,15	4 652 506,50	0,00	0,00			1 652 506,50	846 315,15	3 000 000,00	0,00		0,00	0,00
Plan 3 kw. 2018		-1 700 000,00	3 500 000,00	0,00	0,00			2 300 000,00	500 000,00	1 200 000,00	1 200 000,00		0,00	0,00
Wykonanie 2018		-336 346,59	3 506 191,35	0,00	0,00			2 306 191,35	0,00	1 200 000,00	1 200 000,00		0,00	0,00
2019		730 000,00	1 270 000,00	0,00	0,00			1 270 000,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
2020		2 500 000,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
2021		2 740 000,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
2022		2 740 000,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
2023		2 740 000,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
2024		2 640 000,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
2025		2 540 000,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00

5) W pozycji wykazuje się w szczególności kwoty przychodów z tytułu prywatyzacji majątku oraz spłaty pożyczek udzielonych ze środków jednostki.

Wyszczególnienie	Rozchody budżetu x	z tego:										Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych jednostkach zaliczanych do sektora finansów publicznych	Kwota długu x	Różnica między dochodami bieżącymi, skorygowanymi o środki ⁷⁾ , a wydatkami bieżącymi, pomniejszonymi ⁸⁾ o wydatki	Różnica między dochodami bieżącymi, skorygowanymi o środki ⁷⁾ , a wydatkami bieżącymi, pomniejszonymi ⁸⁾ o wydatki			
		w tym:							Inne rozchody niezwiązane ze spłatą długu	5.2	6					7	8.1	8.2
		z tego:			łączna kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy x	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3 ustawy x	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3a ustawy x	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń innych niż określone w art. 243 ustawy 6) x										
		Spłaty rat kapitałowych kredytów i pożyczek oraz wykup papierów wartościowych x	5.1	5.1.1														
Lp	5	5.1	5.1.1	5.1.1.1	5.1.1.2	5.1.1.3	5.2	6	7	8.1	8.2							
Wykonanie 2016	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19 290 879,72	0,00	4 248 117,09	4 248 117,09							
Wykonanie 2017	1 500 000,00	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19 902 288,24	0,00	3 714 346,57	5 366 853,07							
Plan 3 kw. 2018	1 800 000,00	1 800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 416 483,94	0,00	3 703 798,12	6 003 798,12							
Wykonanie 2018	1 800 000,00	1 800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 416 483,94	0,00	4 175 221,25	6 481 412,60							
2019	2 000 000,00	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 999 952,60	0,00	2 355 191,55	3 625 191,55							
2020	2 500 000,00	2 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13 472 692,80	0,00	3 883 625,97	3 883 625,97							
2021	2 740 000,00	2 740 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 705 433,00	0,00	3 100 438,82	3 100 438,82							
2022	2 740 000,00	2 740 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 938 173,20	0,00	3 162 447,29	3 162 447,29							
2023	2 740 000,00	2 740 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 180 000,00	0,00	3 225 696,54	3 225 696,54							
2024	2 640 000,00	2 640 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 540 000,00	0,00	3 290 210,47	3 290 210,47							
2025	2 540 000,00	2 540 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 356 014,68	3 356 014,68							

6) W pozycji wykazuje się w szczególności wyłączenia wynikające z art. 36 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej (Dz.U. poz. 1456 oraz z 2013 r. poz. 1199) oraz kwoty wykupu obligacji przychodowych.

7) Skorygowanie o środki określone w przepisach dotyczących w szczególności powiększenia o nadwyżkę budżetową z lat ubiegłych, zgodnie z art. 242 ustawy.

8) Pomniejszenie wydatków bieżących, zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej, dotyczy lat 2013-2015.

Wskaźnik spłaty zobowiązań									
	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego i bez uwzględnienia ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok ^x	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego i bez uwzględnienia ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok ^x	Kwota zobowiązań związku współtworzonego, przez jednostkę samorządu terytorialnego przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, podlegająca doliczeniu zgodnie z art. 244 ustawy ^x	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego i bez uwzględnienia ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok ^x	Wskaźnik dochodów bieżących o powiększonych o dochody ze sprzedaży majątku oraz pomniejszonych o wydatki bieżące, do dochodów budżetu, ustalony dla danego roku (wskaźnik jednoroczny) ^x	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z 3 poprzednich lat) ^x	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o plan 3 kwartału roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z 3 poprzednich lat) ^x	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o plan 3 kwartałów roku poprzedzającego rok budżetowy ^x	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego rok budżetowy ^x
Wyszczególnienie									
Lp	9.1	9.2	9.3	9.4	9.5	9.6	9.6.1	9.7	9.7.1
Wykonanie 2016	3,07%	3,07%	0,00	3,07%	8,48%	X	X	X	X
Wykonanie 2017	3,74%	3,74%	0,00	3,74%	6,65%	X	X	X	X
Plan 3 kw. 2018	3,98%	3,98%	0,00	3,98%	6,85%	X	X	X	X
Wykonanie 2018	3,93%	3,93%	0,00	3,93%	7,52%	X	X	X	X
2019	4,02%	4,02%	0,00	4,02%	4,45%	7,33%	7,55%	TAK	TAK
2020	5,39%	5,39%	0,00	5,39%	7,37%	5,98%	6,21%	TAK	TAK
2021	5,93%	5,93%	0,00	5,93%	6,11%	6,22%	6,45%	TAK	TAK
2022	5,59%	5,59%	0,00	5,59%	5,94%	5,98%	5,98%	TAK	TAK
2023	5,27%	5,27%	0,00	5,27%	5,77%	6,47%	6,47%	TAK	TAK
2024	4,72%	4,72%	0,00	4,72%	5,45%	5,94%	5,94%	TAK	TAK
2025	4,27%	4,27%	0,00	4,27%	5,45%	5,72%	5,72%	TAK	TAK

9) W pozycji wykazuje się w szczególności wyłączenia wynikające z art. 36 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej oraz wyłączenia związane z emisją obligacji przychodowych. Identyfikacja wyłączenia dotyczą pozycji 9.6.1.

Informacje uzupełniające o wybranych rodzajach wydatków budżetowych											
Wyszczególnienie	Przeznaczenie prognozowanej nadwyżki budżetowej 10)	w tym na:	z tego:								
			Wydatki związane z funkcjonowaniem organów jednostki samorządu terytorialnego 11)	Wydatki objęte limitem, o którym mowa w art. 226 ust. 3 pkt 4 ustawy	bieżące		majątkowe		Wydatki inwestycyjne kontynuowane 12)	Nowe wydatki inwestycyjne 13)	Wydatki majątkowe w formie dotacji
Lp	10	10.1	11.1	11.2	11.3	11.3.1	11.3.2	11.4	11.5	11.6	
Wykonanie 2016	0,00	0,00	19 581 107,20	3 230 570,37	0,00	0,00	0,00	1 295 403,32	1 745 203,90	212 532,22	
Wykonanie 2017	0,00	0,00	20 470 000,00	3 571 736,88	0,00	0,00	0,00	2 438 990,87	2 233 388,45	91 343,27	
Plan 3 kw. 2018	0,00	0,00	21 013 021,08	3 704 436,58	0,00	0,00	0,00	9 369 833,00	715 027,00	530 650,00	
Wykonanie 2018	0,00	0,00	21 853 487,09	3 670 984,75	0,00	0,00	0,00	6 923 657,27	501 350,68	244 650,00	
2019	730 000,00	730 000,00	23 456 252,47	3 968 855,17	3 619 249,94	124 801,00	3 494 448,94	3 514 279,00	751 578,00	142 000,00	
2020	2 500 000,00	2 500 000,00	23 954 035,00	0,00	6 470 584,50	22 400,00	6 448 184,50	0,00	0,00	0,00	
2021	2 740 000,00	2 740 000,00	24 433 116,00	0,00	22 400,00	22 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2022	2 740 000,00	2 740 000,00	24 921 778,00	0,00	22 400,00	22 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2023	2 740 000,00	2 740 000,00	25 420 214,00	0,00	11 200,00	11 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2024	2 640 000,00	2 640 000,00	25 928 618,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2025	2 540 000,00	2 540 000,00	26 447 190,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

10) Przeznaczenie nadwyżki budżetowej, inne niż spłaty kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych, wymaga określenia w wieloletniej prognozie finansowej.
11) W pozycji wykazuje się kwoty wydatków w ramach zadań własnych klasyfikowanych w dziale 750- Administracja publiczna w rozdziałach właściwych dla organów i urzędów jednostki samorządu terytorialnego (rozdziały od 75017 do 75023).
12) W pozycji wykazuje się wartość inwestycji rozpoczętych co najmniej w poprzednim roku budżetowym, którego dotyczy kolumna.
13) W pozycji wykazuje się wartość nowych inwestycji, które planuje się rozpocząć w roku, którego dotyczy kolumna.

Finansowanie programów, projektów lub zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy										
Wyszczególnienie	w tym:			Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:			Wydatki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:	
	Dochody bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:			środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Wydatki bieżące na realizację programu, projektu lub zadania wynikające z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy			
Lp	12.1	12.1.1	12.1.1.1	12.2	12.2.1	12.2.1.1	12.3	12.3.1	12.3.2	
Wykonanie 2016	4 230,00	4 230,00	0,00	1 093 623,35	1 093 623,35	0,00	9 630,00	4 230,00	0,00	
Wykonanie 2017	4 230,00	4 230,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 630,00	4 230,00	0,00	
Plan 3 kw. 2018	38 400,00	38 400,00	0,00	3 313 519,00	3 313 519,00	0,00	0,00	38 400,00	0,00	
Wykonanie 2018	14 400,00	14 400,00	0,00	1 581 526,18	1 581 526,18	0,00	0,00	14 400,00	0,00	
2019	155 201,00	155 201,00	0,00	2 136 536,48	2 136 536,48	0,00	433 434,54	433 434,54	0,00	
2020	0,00	0,00	0,00	1 778 606,53	1 778 606,53	0,00	22 400,00	22 400,00	0,00	
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22 400,00	22 400,00	0,00	
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22 400,00	22 400,00	0,00	
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 200,00	11 200,00	0,00	
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

14) W pozycji 12.1.1.1, 12.2.1.1, 12.3.2, 12.4.2., 12.5.1, 12.5.1, 12.7.1 oraz 12.8.1, wykazuje się wyłączenie kwoty wynikające z umów na realizację programu, projektu lub zadania zawartych na dzień uchwalenia prognozy, a nieplanowanych do zawarcia w okresie prognozy.

Wyszczególnienie	w tym:		Wydatki majątkowe na realizację programu, projektu lub zadania finansowane z wynikających wyłączenie z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Wydatki na wkład krajowy w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami	Wydatki na wkład krajowy w związku z zawartą po dniu 1 stycznia 2013 r. umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy 15)	w tym:		Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstające w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami	w tym:	
	Wydatki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy				w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania	w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania		w tym:	
Lp	12.4	12.4.1	12.4.2	12.5	12.5.1	12.6	12.6.1	12.7	12.7.1	
Wykonanie 2016	866 557,23	505 303,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Wykonanie 2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Plan 3 kw. 2018	4 410 924,00	3 575 177,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Wykonanie 2018	2 617 475,96	1 705 849,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2019	2 763 660,00	2 024 660,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2020	1 971 595,92	1 778 606,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

15) Przez program, projekt lub zadanie finansowane w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, należy rozumieć także taki program, projekt lub zadanie przynoszące dochód, dla których poziom finansowania ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, ustala się po odliczeniu zyskowanego dochodu obliczanego zgodnie z przepisami Unii Europejskiej dotyczącymi takiego programu, projektu lub zadania.

Wyszczególnienie		Kwoty dotyczące przejęcia i spłaty zobowiązań po samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej oraz pokrycia ujemnego wyniku										
		w tym:		12.8	12.8.1	13.1	Dochody budżetowe z tytułu dotacji celowej z budżetu państwa, o której mowa w art. 196 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217, z późn. zm.)	Wysokość zobowiązań podlegających umorzeniu, o którym mowa w art. 190 ustawy o działalności leczniczej	Wydanki na spłatę przejętych zobowiązań publicznego zakładu opieki zdrowotnej przekształconego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej	Wydanki na spłatę przejętych zobowiązań publicznego zakładu opieki zdrowotnej likwidowanego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej	Wydanki na spłatę zobowiązań publicznego zakładu opieki zdrowotnej przejętych do końca 2011 r. na podstawie przepisów o zakładach opieki zdrowotnej	Wydanki bieżące na pokrycie ujemnego wyniku finansowego publicznego zakładu opieki zdrowotnej
Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstające w związku z zawartą po dniu 1 stycznia 2013 r. umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania											
Lp				12.8	12.8.1	13.1	13.2	13.3	13.4	13.5	13.6	13.7
Wykonanie 2016		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2017		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2018		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2018		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Przedsięwzięcia WPF

załącznik nr 2 do
uchwały nr XIV/101/2019
z dnia 2019-10-30

kwoty w zł

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2019	Limit 2020	Limit 2021	Limit 2022	Limit 2023
			Od	Do						
1	Wydatki na przedsięwzięcia-ogółem (1.1+1.2+1.3)									
1.a	- wydatki bieżące				18 884 366,05	3 619 249,94	6 470 584,50	22 400,00	22 400,00	11 200,00
1.b	- wydatki majątkowe				203 201,00	124 801,00	22 400,00	22 400,00	22 400,00	11 200,00
1.1	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009.r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz.1240,z późn.zm.), z tego:				18 681 165,05	3 494 448,94	6 448 184,50	0,00	0,00	0,00
1.1.1	- wydatki bieżące				5 208 343,92	2 903 461,00	1 993 995,92	22 400,00	22 400,00	11 200,00
1.1.1.1	Niebo nad Astrobazami - rozwijamy kompetencje kluczowe uczniów -	Samorządowy Zespół Ekonomiczno Administracyjny Szkół w Gniewkowie	2019	2023	203 201,00	124 801,00	22 400,00	22 400,00	22 400,00	11 200,00
1.1.2	- wydatki majątkowe				5 005 142,92	2 778 660,00	1 971 595,92	0,00	0,00	0,00
1.1.2.1	Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 246 Paterek - Dąbrowa Biskupia od km 65+055 do km 68+481 polegająca na budowie drogi dla rowerów na odcinku Kaczkowo - Gniewkowo - I etap oraz rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 246 Paterek - Dąbrowa Biskupia od km 72+608 do km 74+300 polegająca na budowie drogi dla rowerów na odcinku Lipie-Murzynko - II etap -	Urząd Miejski	2017	2020	2 092 907,00	1 870 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.2	Przebudowa źródłu ulicznego na fontannę usytuowaną na Rynku w Gniewkowie -	Urząd Miejski	2017	2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.3	Modernizacja budynku Samorządowego Przedszkola w Gniewkowie -	Urząd Miejski	2019	2020	1 086 595,92	15 000,00	1 071 595,92	0,00	0,00	0,00
1.1.2.4	Adaptacja przestrzeni zdegradowanej w Markowie na cele rozwoju społecznego - modernizacja budynku świetlicy wiejskiej w Markowie wraz z zagospodarowaniem terenu parku -	Urząd Miejski	2019	2020	415 000,00	15 000,00	400 000,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.5	Adaptacja przestrzeni zdegradowanej w Szadłowicach na cele rozwoju społecznego - modernizacja budynku dawnej remizy OSP w celu stworzenia świetlicy wiejskiej w Szadłowicach -	Urząd Miejski	2019	2020	532 000,00	32 000,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.6	Przebudowa drogi gminnej nr 150316C w Buczkowie -	Urząd Miejski	2017	2019	878 640,00	846 660,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego, z tego:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1.1 i 1.2),z tego				13 676 022,13	715 788,94	4 476 588,58	0,00	0,00	0,00
1.3.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2	- wydatki majątkowe				13 676 022,13	715 788,94	4 476 588,58	0,00	0,00	0,00
1.3.2.1	Wypuk wierzytelności - infrastruktura drogowa	Urząd Miejski	2010	2019	7 968 628,55	516 483,94	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.2	Budowa centrum rekreacyjno - sportowego -	Urząd Miejski	2017	2020	1 226 500,00	195 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.3	Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Gąski -	Urząd Miejski	2019	2020	1 329 294,27	2 583,00	1 326 711,27	0,00	0,00	0,00

L.p.	Limit 2024	Limit 2025	Limit zobowiązań
1	0,00	0,00	10 145 894,44
1.a	0,00	0,00	203 201,00
1.b	0,00	0,00	9 942 633,44
1.1	0,00	0,00	4 953 456,92
1.1.1	0,00	0,00	203 201,00
1.1.1.1	0,00	0,00	203 201,00
1.1.2	0,00	0,00	4 750 255,92
1.1.2.1	0,00	0,00	1 870 000,00
1.1.2.2	0,00	0,00	0,00
1.1.2.3	0,00	0,00	1 086 595,92
1.1.2.4	0,00	0,00	415 000,00
1.1.2.5	0,00	0,00	532 000,00
1.1.2.6	0,00	0,00	846 660,00
1.2	0,00	0,00	0,00
1.2.1	0,00	0,00	0,00
1.2.2	0,00	0,00	0,00
1.3	0,00	0,00	5 192 377,52
1.3.1	0,00	0,00	0,00
1.3.2	0,00	0,00	5 192 377,52
1.3.2.1	0,00	0,00	516 483,94
1.3.2.2	0,00	0,00	195 000,00
1.3.2.3	0,00	0,00	1 329 294,27

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2019	Limit 2020	Limit 2021	Limit 2022	Limit 2023
			Od	Do						
1.3.2.4	Przebudowa drogi w Kawęczynie -	Urząd Miejski	2019	2020	3 151 599,31	1 722,00	3 149 877,31	0,00	0,00	0,00

L.p.	Limit 2024	Limit 2025	Limit zobowiązań
1.3.2.4	0,00	0,00	3 151 599,31

Przewodniczący Rady
Szymon Krzysztofak
Szymon Krzysztofak

Objaśnienia do Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Gniewkowo na lata 2019-2025

Lata 2016, 2017 oraz plan na 3 kwartał 2018 r. przedstawiono w WPF zgodnie ze sprawozdaniami finansowymi za poszczególne lata.

Wieloletnia prognoza finansowa została sporządzona na lata 2019-2025 tj. na okres, na który zaciągnięto zobowiązania, gdzie rok 2025 jest ostatnim rokiem spłaty zaciągniętych zobowiązań.

W wieloletniej prognozie finansowej od 2020 roku przyjęto wzrost dochodów bieżących na poziomie 2% w skali roku. W prognozie dochodów majątkowych, dochody ze sprzedaży majątku zaplanowano od 2020 roku z tendencją spadkową, natomiast dochody z tytułu dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje zaplanowano w 2019 roku (na podstawie zawartych umów na dofinansowanie) oraz w 2020 roku (na podstawie listy zadań rekomendowanych do dofinansowania w ramach Funduszu Dróg Samorządowych oraz wniosków o dofinansowanie z RPO).

Poziom wydatków bieżących oszacowano na poziomie wzrostu 2% w skali roku, z uwzględnieniem wydatków na obsługę długu.

W wieloletniej prognozie finansowej nie planuje się w kolejnych latach żadnych zobowiązań z tytułu kredytów lub innych źródeł finansowania.

Wieloletnia prognoza zakłada coroczne osiągnięcie nadwyżki budżetowej, która zostanie przeznaczona na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów oraz emisji obligacji komunalnych.

Rok 2019

Dochody ogółem zaplanowano w kwocie 64.180.067,26 zł, w tym z tytułu:

- dochodów bieżących 61.397.401,81 zł
- dochodów majątkowych 2.782.665,45 zł, w tym ze sprzedaży majątku 500.000,00 zł oraz z tytułu dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje 2.272.665,45 zł. Dochody ze sprzedaży majątku dotyczą sprzedaży lokali mieszkalnych.

Wydatki ogółem zaplanowano w kwocie 63.450.067,26 zł, z tego:

- wydatki bieżące 59.042.210,26 zł
- wydatki majątkowe 4.407.857,00 zł.

W 2019 roku zaplanowano do realizacji następujące przedsięwzięcia wieloletnie:

1. Wykup wierzytelności (infrastruktura drogowa) - 516.483,94 zł
2. Budowa centrum rekreacyjno-sportowego - 195.000,00 zł
3. Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 246 Paterek - Dąbrowa Biskupia od km 65+055 do km 68+481 polegająca na budowie drogi dla rowerów na odcinku Kaczkowo-Gniewkowo - I etap oraz rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 246 Paterek - Dąbrowa Biskupia od km 72+608 do km 74+300 polegająca na budowie drogi dla rowerów na odcinku Lipie - Murzynko - II etap - 1.870.000,00 zł przy współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w kwocie 1.500.000 zł w ramach Regionalnego Programu

Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

4. Modernizacja budynku Samorządowego Przedszkola w Gniewkowie - zadanie zaplanowane do realizacji w latach 2019-2020 przy dofinansowaniu ze środków RPO w kwocie 923.606,53 zł. Na 2019 rok zaplanowano kwotę 15.000,00 zł.
5. Adaptacja przestrzeni zdegradowanej w Markowie na cele rozwoju społecznego - modernizacja budynku świetlicy wiejskiej w Markowie wraz z zagospodarowaniem terenu parku - zadanie zaplanowane do realizacji w latach 2019-2020 przy dofinansowaniu ze środków RPO w kwocie 380.000,00 zł. Na 2019 rok zaplanowano kwotę 15.000,00 zł.
6. Adaptacja przestrzeni zdegradowanej w Szadłowicach na cele rozwoju społecznego - modernizacja budynku dawnej remizy OSP w celu stworzenia świetlicy wiejskiej w Szadłowicach - zadanie zaplanowane do realizacji w latach 2019-2020 przy dofinansowaniu ze środków RPO w kwocie 475.000,00 zł. Na 2019 rok zaplanowano kwotę 32.000,00 zł.
7. Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Gąski - zadanie zaplanowane do realizacji w latach 2019-2020 z dofinansowaniem środków w ramach Funduszu Dróg Samorządowych w kwocie 796.026,00 zł. Na 2019 rok zaplanowano kwotę 2.583,00 zł.
8. Przebudowa drogi gminnej w Kawęczynie - zadanie zaplanowane do realizacji w latach 2019-2020 z dofinansowaniem środków w ramach Funduszu Dróg Samorządowych w kwocie 1.889.926,00 zł. Na 2019 rok zaplanowano kwotę 1.722,00 zł.
9. Niebo nad Astrobazami - rozwijamy kompetencje kluczowe uczniów - zadanie zaplanowane do realizacji w latach 2019-2023 w ramach umowy o partnerstwie, przy dofinansowaniu ze środków RPO. Na 2019 rok zaplanowano kwotę 124.801,00 zł.
10. Przebudowa drogi gminnej nr 150316C w Buczkowie - zadanie realizowane w latach 2017-2019 przy współfinansowaniu środków z PROW w kwocie 524.660,00 zł. Łączny koszt zadania w 2019 roku wynosi 846.660,00 zł.

Przychody zaplanowano w kwocie 1.270.000 zł. Są to wolne środki, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy o finansach publicznych.

Rozchody zaplanowano w kwocie 2.000.000 zł.

Planowaną nadwyżkę budżetową w kwocie 730.000 zł oraz wolne środki w kwocie 1.270.000 zł przeznacza się na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów oraz wykup obligacji komunalnych.

Na obsługę długu zaplanowano wydatki w kwocie 577.080 zł.

Zadłużenie na koniec 2019 roku wyniesie 15.999.952,60 zł.

Rok 2020

Dochody ogółem zaplanowano w kwocie 60.834.679,31 zł, w tym z tytułu:

- dochodów bieżących 55.770.120,78 zł
- dochodów majątkowych 5.064.558,53 zł.

Wydatki ogółem zaplanowano w kwocie 58.334.679,31 zł, z tego:

- wydatki bieżące 51.886.494,81 zł
- wydatki majątkowe 6.448.184,50 zł

Planowaną nadwyżkę budżetową w kwocie 2.500.000 zł przeznacza się na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów oraz wykup obligacji komunalnych.

Na obsługę długu zaplanowano wydatki w kwocie 778.000 zł.

Zadłużenie na koniec 2020 roku wyniesie 13.472.692,80 zł.

Rok 2021

Dochody ogółem zaplanowano w kwocie 57.285.523,20 zł, w tym z tytułu:

- dochodów bieżących 56.885.523,20 zł
- dochodów majątkowych 400.000 zł.

Wydatki ogółem zaplanowano w kwocie 54.545.523,20 zł, z tego:

- wydatki bieżące 53.785.084,38 zł
- wydatki majątkowe 760.438,82 zł.

Planowaną nadwyżkę budżetową w kwocie 2.740.000 zł przeznacza się na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów oraz wykup obligacji komunalnych.

Na obsługę długu zaplanowano wydatki w kwocie 658.000 zł.

Zadłużenie na koniec 2021 roku wyniesie 10.705.433 zł.

Rok 2022

Dochody ogółem zaplanowano w kwocie 58.323.233,36 zł, w tym z tytułu:

- dochodów bieżących 58.023.233,36 zł
- dochodów majątkowych 300.000 zł.

Wydatki ogółem zaplanowano w kwocie 55.583.233,36 zł, z tego:

- wydatki bieżące 54.860.786,07 zł
- wydatki majątkowe 722.447,29 zł.

Planowaną nadwyżkę budżetową w kwocie 2.740.000 zł przeznacza się na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów oraz wykup obligacji komunalnych.

Na obsługę długu zaplanowano wydatki w kwocie 522.308 zł.

Zadłużenie na koniec 2022 roku wyniesie 7.938.173,20 zł.

Rok 2023

Dochody ogółem zaplanowano w kwocie 59.383.698,33 zł, w tym z tytułu:

- dochodów bieżących 59.183.698,33 zł
- dochodów majątkowych 200.000 zł.

Wydatki ogółem zaplanowano w kwocie 56.643.698,33 zł, z tego:

- wydatki bieżące 55.958.001,79 zł
- wydatki majątkowe 685.696,54 zł.

Planowaną nadwyżkę budżetową w kwocie 2.740.000 zł przeznacza się na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów oraz wykup obligacji komunalnych.

Na obsługę długu zaplanowano wydatki w kwocie 386.731 zł.

Zadłużenie na koniec 2023 roku wyniesie 5.180.000 zł

Rok 2024

Dochody ogółem zaplanowano w kwocie 60.367.372,30 zł, w tym z tytułu:

- dochodów bieżących 60.367.372,30 zł

- dochodów majątkowych 0 zł.

Wydatki ogółem zaplanowano w kwocie 57.727.372,30 zł, z tego:

- wydatki bieżące 57.077.161,83 zł

- wydatki majątkowe 650.210,47 zł.

Planowaną nadwyżkę budżetową w kwocie 2.640.000 zł przeznacza się na na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów oraz wykup obligacji komunalnych.

Na obsługę długu zaplanowano wydatki w kwocie 211.154 zł.

Zadłużenie na koniec 2024 roku wyniesie 2.540.000 zł.

Rok 2025

Dochody ogółem zaplanowano w kwocie 61.574.719,75 zł, w tym z tytułu:

- dochodów bieżących 61.574.719,75 zł

- dochodów majątkowych 0 zł.

Wydatki ogółem zaplanowano w kwocie 59.034.719,75 zł, z tego:

- wydatki bieżące 58.218.705,07 zł

- wydatki majątkowe 816.014,68 zł.

Na obsługę długu zaplanowano wydatki w kwocie 90.577 zł.

Planowana nadwyżka budżetowa w kwocie 2.540.000 zł przeznaczona zostanie na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów oraz wykup obligacji komunalnych, co spowoduje likwidację zadłużenia na koniec 2025 roku.

Przewodniczący Rady


Szymon Krzysztofik

Krzysztof Tomasiak
Radny Rady Miejskiej
w Gniewkowie

Załącznik nr 23 do prot. nr XIV/2019
Rady Miejskiej Gniewkowskiej
Gniewkowo 30.10.2019
z dnia 30.10.2019
Wpł. dnia 30.10.2019
Znak sp.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Gniewkowie
Sz. P. Szymon Krzysztofiak

Interpelacja

Dotyczy: Zmiany organizacji ruchu przy ul. Jana III Sobieskiego

Za pośrednictwem Pana Przewodniczącego wnoszę prośbę o zmianę organizacji ruchu przy ul. Jana III Sobieskiego na odcinku od DK 15 do Rynku. Na wysokości piekarni obecnie znajduje się przedzielony dwiema ciągłymi liniami odcinek drogi, który uniemożliwia kierowcom parkowanie na poboczu jezdni. Szerokość tego odcinka drogi pozwalałaby na przesunięcie osi jezdni (bez linii ciągłych), w prawo patrząc od Rynku, co pozwoli na wyznaczenie kilku miejsc parkingowych przy wyw. piekarni. Takie rozwiązanie sprawy poprawiłoby bezpieczeństwo oraz nie narażałoby kierowców parkujących w opisanym miejscu na mandaty, a także zwiększyłoby ilość miejsc parkingowych w obrębie Rynku.

Z poważaniem

Krzysztof Tomasiak

Przemysław Stefański

[REDACTED]

[REDACTED]

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Gniewkowie

z dnia 30.10.2019

Załącznik nr 24 do prot. nr XIV/2019
Rady Miejskiej Gniewkovo
z dnia 30.10.2019

Szadłowice, 2019.10.30.

Przewodniczący Rady Miejskiej

w Gniewkowie

Pan Szymon Krzysztofiak

Zgodnie z art. 24 ust 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym wnioskuję o wystąpienie do Generalnej Dyrekcji Dróg i Autostrad o wykonanie barier ochronnych po jednej stronie drogi krajowej DK 15 w Szadłowicach, po stronie Szkoły Podstawowej im. O. I. Posadzego. Kwestia bezpieczeństwa dzieci w drodze do szkoły była poruszana przez rodziców dzieci na zebraniu wiejskim.

Łączę wyrazy szacunku

[Signature]

Przemysław Stefański

Biurowo Rady Miejskiej
w Gniewkowie

Wpł. dnia 30.10.2019
Znak sof.

Załącznik nr 25 do prot. nr XIV/2019
Rady Miejskiej Gniewkovo
Z dnia 30.10.2019

Szadłowice, 2019.10.30.

Przewodniczący Rady Miejskiej

w Gniewkowie

Pan Szymon Krzysztofiak

Zgodnie z art. 24 ust 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym wnioskuję o pilne przekazanie mieszkania w miejscowości Skalmierowice opuszczonego przez [REDACTED]. Tragiczne warunki życiowe ww. mieszkanki naszej gminy są znane pracownikom socjalnym GOPS w Gniewkowie oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie. [REDACTED] mieszka razem z [REDACTED] i [REDACTED], a jej głównym źródłem utrzymania jest [REDACTED].

Dodatkowo dołączam dokumentację fotograficzną części mieszkania, która może potwierdzić zagrożenie dla zdrowia i życia (zatrucie czadem).

Łączę wyrazy szacunku

[Signature]