

# Plan dochodów na zadania zlecone

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XIV/ 2019 z dnia 30 października 2019 r.

| Dział  | Rozdział | Paragraf | Treść                                                                                                                                                                                             | Przed zmianą  | Zmiana    | Po zmianie    |
|--------|----------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|---------------|
| 852    |          |          | Pomoc społeczna                                                                                                                                                                                   | 1 073 970,97  | 3 614,00  | 1 077 584,97  |
|        | 85219    |          | Ośrodki pomocy społecznej                                                                                                                                                                         | 18 212,00     | 3 614,00  | 21 826,00     |
|        |          | 2010     | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami | 18 212,00     | 3 614,00  | 21 826,00     |
| 855    |          |          | Rodzina                                                                                                                                                                                           | 15 387 286,07 | 8 820,00  | 15 396 106,07 |
|        | 85504    |          | Wspieranie rodziny                                                                                                                                                                                | 526 520,00    | 8 820,00  | 535 340,00    |
|        |          | 2010     | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami | 526 520,00    | 8 820,00  | 535 340,00    |
| Razem: |          |          |                                                                                                                                                                                                   | 17 810 677,30 | 12 434,00 | 17 823 111,30 |

-6p-

# Plan wydatków na zadania zlecone

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr XIV/ /2019 z dnia 30 października 2019 r.

| Dział | Rozdział | Paragraf | Treść                                                                                                                  | Przed zmianą        | Zmiana          | Po zmianie          |
|-------|----------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|---------------------|
| 751   | 75108    |          | Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa                                 | 160 171,00          | 0,00            | 160 171,00          |
|       |          |          | Wybory do Sejmu i Senatu                                                                                               | 71 580,00           | 0,00            | 71 580,00           |
|       |          | 4110     | Składki na ubezpieczenia społeczne                                                                                     | 374,74              | 1 589,62        | 1 964,36            |
|       |          | 4120     | Składki na Fundusz Pracy oraz Solidarnościowy Fundusz Wsparcia Osób Niepełnosprawnych                                  | 53,41               | 226,56          | 279,97              |
|       |          | 4170     | Wynagrodzenia bezosobowe                                                                                               | 7 230,00            | 9 247,37        | 16 477,37           |
|       |          | 4210     | Zakup materiałów i wyposażenia                                                                                         | 6 630,00            | - 1 968,76      | 4 661,24            |
|       |          | 4220     | Zakup środków żywności                                                                                                 | 100,00              | - 15,19         | 84,81               |
| 801   |          | 4300     | Zakup usług pozostałych                                                                                                | 12 991,85           | - 9 121,47      | 3 870,38            |
|       |          | 4410     | Podróże służbowe krajowe                                                                                               | 250,00              | 41,87           | 291,87              |
|       |          |          | <b>Oświata i wychowanie</b>                                                                                            | <b>113 792,31</b>   | <b>0,00</b>     | <b>113 792,31</b>   |
|       |          |          | Zapewnienie uczniom prawa do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych | 113 792,31          | 0,00            | 113 792,31          |
|       |          | 2820     | Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom              | 8 063,55            | 69,30           | 8 132,85            |
|       |          | 4210     | Zakup materiałów i wyposażenia                                                                                         | 0,00                | 1 126,64        | 1 126,64            |
|       |          | 4240     | Zakup środków dydaktycznych i książek                                                                                  | 105 728,76          | - 1 195,94      | 104 532,82          |
| 851   | 85195    |          | <b>Ochrona zdrowia</b>                                                                                                 | <b>3 000,00</b>     | <b>0,00</b>     | <b>3 000,00</b>     |
|       |          |          | Pozostała działalność                                                                                                  | 3 000,00            | 0,00            | 3 000,00            |
|       |          | 4110     | Składki na ubezpieczenia społeczne                                                                                     | 334,00              | - 10,00         | 324,00              |
|       |          | 4300     | Zakup usług pozostałych                                                                                                | 508,00              | 10,00           | 518,00              |
|       |          |          | <b>Pomoc społeczna</b>                                                                                                 | <b>1 073 970,97</b> | <b>3 614,00</b> | <b>1 077 584,97</b> |
|       |          |          | Ośrodki wsparcia                                                                                                       | 808 566,00          | 0,00            | 808 566,00          |
|       |          | 4010     | Wynagrodzenia osobowe pracowników                                                                                      | 505 200,00          | - 11 000,00     | 494 200,00          |
| 852   | 85203    | 4110     | Składki na ubezpieczenia społeczne                                                                                     | 73 888,16           | 13 400,00       | 87 288,16           |
|       |          | 4120     | Składki na Fundusz Pracy oraz Solidarnościowy Fundusz Wsparcia Osób Niepełnosprawnych                                  | 13 500,00           | - 3 800,00      | 9 700,00            |
|       |          | 4170     | Wynagrodzenia bezosobowe                                                                                               | 5 000,00            | 1 400,00        | 6 400,00            |
|       |          | 4210     | Zakup materiałów i wyposażenia                                                                                         | 61 266,00           | 11 730,00       | 72 996,00           |
|       |          | 4270     | Zakup usług remontowych                                                                                                | 20 000,00           | - 10 000,00     | 10 000,00           |
|       |          |          |                                                                                                                        |                     |                 |                     |
|       |          |          |                                                                                                                        |                     |                 |                     |

|               |      |                                                                     |  |                      |                 |                      |
|---------------|------|---------------------------------------------------------------------|--|----------------------|-----------------|----------------------|
|               | 4280 | Zakup usług zdrowotnych                                             |  | 900,00               | - 700,00        | 200,00               |
|               | 4360 | Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych                    |  | 3 000,00             | - 1 000,00      | 2 000,00             |
|               | 4410 | Podróże służbowe krajowe                                            |  | 1 500,00             | - 1 000,00      | 500,00               |
|               | 4440 | Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych                    |  | 12 200,00            | 470,00          | 12 670,00            |
|               | 4700 | Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej |  | 2 500,00             | 500,00          | 3 000,00             |
| 85219         |      | Ośrodki pomocy społecznej                                           |  | 18 212,00            | 3 614,00        | 21 826,00            |
|               | 3110 | Świadczenia społeczne                                               |  | 17 940,00            | 3 559,00        | 21 499,00            |
|               | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia                                      |  | 272,00               | 55,00           | 327,00               |
| 855           |      | <b>Rodzina</b>                                                      |  | <b>15 387 286,07</b> | <b>8 820,00</b> | <b>15 396 106,07</b> |
| 85504         |      | Wspieranie rodziny                                                  |  | 526 520,00           | 8 820,00        | 535 340,00           |
|               | 3110 | Świadczenia społeczne                                               |  | 509 100,00           | 8 700,00        | 517 800,00           |
|               | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników                                   |  | 11 630,00            | 100,00          | 11 730,00            |
|               | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne                                  |  | 2 073,00             | 20,00           | 2 093,00             |
| <b>Razem:</b> |      |                                                                     |  | 17 810 677,30        | 12 434,00       | 17 823 111,30        |

Załącznik nr 6  
do Uchwały Nr IV/ /2019  
z dnia 30 października 2019 r.

**Dotacje udzielone z budżetu jednostki samorządu terytorialnego  
z podziałem na dotacje celowe i podmiotowe  
dla jednostek spoza sektora finansów publicznych w 2019 r.**

**1. Dotacje celowe**

| Lp.           | Dział | Rozdział | §    | Nazwa zadania                                                    | Kwota dotacji     |
|---------------|-------|----------|------|------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1.            | 754   | 75412    | 6230 | Dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji                     | 142 000,00        |
| 2.            | 801   | 80153    | 2820 | Zapewnienie uczniom prawa do bezpłatnego dostępu do podręczników | 8 132,85          |
| 3.            | 851   | 85149    | 2780 | Program profilaktyki zdrowotnej                                  | 15 000,00         |
| 4.            | 851   | 85154    | 2820 | Przeciwdziałanie alkoholizmowi                                   | 20 000,00         |
| 5.            | 921   | 92105    | 2820 | Zadania w zakresie kultury                                       | 10 000,00         |
| 6.            | 926   | 92605    | 2820 | Zadania w zakresie sportu                                        | 220 000,00        |
| <b>Ogółem</b> |       |          |      |                                                                  | <b>415 132,85</b> |

**2. Dotacje podmiotowe**

| Lp.           | Dział | Rozdział | §    | Nazwa instytucji                         | Kwota dotacji       |
|---------------|-------|----------|------|------------------------------------------|---------------------|
| 1.            | 801   | 80101    | 2540 | Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Gąskach | 807 140,00          |
| 2.            | 801   | 80104    | 2540 | Niepubliczne Przedszkola                 | 371 000,00          |
| 3.            | 801   | 80110    | 2540 | Niepubliczne Gimnazjum w Gąskach         | 27 400,00           |
| 4.            | 801   | 80150    | 2540 | Niepubliczne Gimnazjum w Gąskach         | 119 000,00          |
| 5.            | 801   | 80152    | 2540 | Niepubliczne Gimnazjum w Gąskach         | 5 460,00            |
| 6.            | 855   | 85505    | 2580 | Żłobek                                   | 52 500,00           |
| <b>Ogółem</b> |       |          |      |                                          | <b>1 382 500,00</b> |

|                      |  |  |  |  |                     |
|----------------------|--|--|--|--|---------------------|
| <b>RAZEM DOTACJE</b> |  |  |  |  | <b>1 797 632,85</b> |
|----------------------|--|--|--|--|---------------------|

Załącznik nr 7  
do Uchwały Nr XIV/ /2018  
z dnia 30 października 2019 r

**Dotacje celowe na zadania bieżące realizowane w drodze umów  
lub porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego w 2019 r.**

| Dział  | Rozdział | §    | Dotacje | Wydatki ogółem | z tego          |               |                        |            | Wydatki majątkowe |
|--------|----------|------|---------|----------------|-----------------|---------------|------------------------|------------|-------------------|
|        |          |      |         |                | Wydatki bieżące | w tym:        |                        |            |                   |
|        |          |      |         |                |                 | wynagrodzenia | poходne od wynagrodzeń | dotacje    |                   |
| 801    | 80104    | 2310 | 0,00    | 131 039,00     | 131 039,00      | 0,00          | 0,00                   | 131 039,00 | 0,00              |
| 801    | 80117    | 2330 | 0,00    | 29 000,00      | 29 000,00       | 0,00          | 0,00                   | 29 000,00  | 0,00              |
| 801    | 80130    | 2330 | 0,00    | 4 000,00       | 4 000,00        | 0,00          | 0,00                   | 4 000,00   | 0,00              |
| 801    | 80152    | 2330 | 0,00    | 2 200,00       | 2 200,00        | 0,00          | 0,00                   | 2 200,00   | 0,00              |
| OGÓŁEM |          |      |         | 166 239,00     | 166 239,00      | 0,00          | 0,00                   | 166 239,00 | 0,00              |

**Dochody i wydatki na realizację zadań z ochrony środowiska 2019 rok**

| <b>I. DOCHODY</b>  |                                                  |          |                                                                                             | Plan na 2019 r.  |
|--------------------|--------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Dział              | Rozdział                                         | Paragraf | Treść                                                                                       |                  |
| <b>900</b>         | <b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b> |          |                                                                                             | <b>20 000,00</b> |
|                    | <b>900019</b>                                    |          | Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska | <b>20 000,00</b> |
|                    |                                                  | § 0690   | Wpływy z różnych opłat                                                                      | 20 000,00        |
| <b>II. WYDATKI</b> |                                                  |          |                                                                                             | Plan na 2019 r.  |
| <b>900</b>         | <b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b> |          |                                                                                             | <b>20 000,00</b> |
|                    | <b>90003</b>                                     |          | <b>Oczyszczanie miast i wsi</b>                                                             | <b>20 000,00</b> |
|                    |                                                  | § 4210   | Zakup materiałów i wyposażenia                                                              | 0,00             |
|                    |                                                  | § 4300   | Zakup usług pozostałych                                                                     | 20 000,00        |

Biurowo Rady Miejskiej  
w Gniewkowie

Wpł. dnia 08.10.2019  
Znak sprawy .....

„PROJEKT”

**UCHWAŁA NR     /     /2019  
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE  
z dnia     września 2019 r.**

**w sprawie uchwalenia regulaminu w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny  
wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 3. Uchyla się Uchwałę Nr LIX/289/2018 z dnia 29 sierpnia 2018r. w sprawie: uchwalenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Sprawdzono pod względem  
formalno - prawnym

08.10.2019.  
data

[podpis]  
podpis

## Uzasadnienie

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.), nakłada na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej przez mieszkańców Gminy Gniewkowo bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych, lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy. Niniejsza uchwała stanowi wypełnienie powyższego przepisu ustawowego. Uchylenie podjętej w dniu 29 sierpnia 2018r Uchwały Nr LIX/289/2018 wynika z konieczności zmian w zakresie dotychczas obowiązującego trybu i kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

Mając powyższe na uwadze podjęcie uchwały jest zasadne i celowe.

W dniach od 19.09.2019r. do 30.09.2019 r. ogłoszone zostały konsultacje dot. uchwalenia regulaminu w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej. Projekt dostępny był na stronie internetowej [www.gniewkowo.com.pl](http://www.gniewkowo.com.pl), [www.gniewkowo.bipgmina.pl](http://www.gniewkowo.bipgmina.pl) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Gniewkowie pok.21 oraz na tablicy ogłoszeń. Osobami uprawnionymi do udziału w konsultacjach były organizacje pozarządowe działające na terenie Gminy Gniewkowo. Podczas trwania konsultacji nie zgłoszono uwag do projektu.

**Regulamin w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach Inicjatywy lokalnej**

**I. Postanowienia ogólne**

§1.1. Inicjatywa lokalna w rozumieniu niniejszej uchwały jest jedną z form współpracy Gminy Gniewkowo z jej mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej Gminy Gniewkowo, o których mowa w art. 19b ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – zwanej dalej „ustawą”.

2. Podejmowanie inicjatywy lokalnej ma służyć realizacji przedsięwzięć zmierzających do zaspokojenia zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej oraz przyczyniać się do poprawy warunków życia społeczności lokalnej.

3. Z wnioskiem o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zwanym dalej „wnioskiem” mogą wystąpić mieszkańcy Gminy Gniewkowo bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. mając odpowiednio miejsce zamieszkania lub siedzibę na terenie Gminy Gniewkowo

§2.1. Inicjatywy Lokalne mogą być prowadzone na terenach dostępnych dla wszystkich mieszkańców na terenie Gminy Gniewkowo.

2. Działania inwestycyjne realizowane w ramach Inicjatywy Lokalnej mogą być prowadzone wyłącznie na terenie będącym własnością Gminy Gniewkowo.

3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Inicjatywy Lokalnej określi uchwała budżetowa na dany rok.

4. Wniosek składa się w Urzędzie Miejskim w Gniewkowie, ul 17 Stycznia 11, 88 – 140 Gniewkowo, pok. nr 1.

5. Wniosek o realizację inicjatywy lokalnej rozpatruje Burmistrz Gniewkowa.

**II. Współudział w realizacji inicjatywy lokalnej**

§3. Wysokość udziału Gminy Gniewkowo oraz Inicjatora w zadaniu publicznym realizowanym w ramach Inicjatywy Lokalnej oraz zasady rozliczania poniesionych nakładów będą ustalane każdorazowo w odrębnej umowie pomiędzy tymi podmiotami.

2. Współudział Inicjatora w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zgodnie z art. 19e. ustawy, może polegać na:

- 1) świadczeniu pracy społecznej;
- 2) świadczeniach pieniężnych;

3) świadczeniach rzeczowych.

### III. Postępowanie w sprawie inicjatywy lokalnej.

§4. 1. W celu rozpoczęcia procedury Inicjator składa w Biurze Obsługi Klienta pok. Nr 1 Urzędu Miejskiego w Gniewkowie wniosek w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Inicjatywa Lokalna”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu o realizację zadania publicznego w ramach Inicjatywy lokalnej.

2. Do wniosku należy załączyć:

- 1) Projekt harmonogramu rzeczowo-czasowego, ( załącznik nr 1 do wniosku)
- 2) Projekt kosztorysu zadania, ( załącznik nr 2 do wniosku)
- 3) Dokumentację projektową (jeśli jest w posiadaniu Inicjatora),
- 4) Poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego odpisu z KRS lub innego właściwego rejestru lub z ewidencji potwierdzającej status prawny Inicjatora, jeżeli wniosek został złożony za pośrednictwem organizacji pozarządowej bądź innego podmiotu,
- 5) Wykaz mieszkańców popierających inicjatywę, zawierający imię, nazwisko, PESEL, adres i podpis.
- 6) W przypadku, gdy Inicjatorem jest grupa mieszkańców we wniosku należy wskazać osoby upoważnione do reprezentowania, do podpisania umowy o wykonanie zadania publicznego oraz składania oświadczeń woli w imieniu Inicjatora (maksymalnie 3 osoby).

3. Wniosek powinien być poparty przez minimum 25 mieszkańców.

4. Wniosek składany jest w terminie do 30 marca każdego roku.

5. Wniosek ocenia Komisja powołana przez Burmistrza Gniewkowa w drodze zarządzenia opiniująca wnioski o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej, w skład której wchodzi 4 osoby: przewodniczący, 2 przedstawiciele Rady Miejskiej w Gniewkowie, przedstawiciel Przedsiębiorstwa Komunalnego „Gniewkowo” Sp. z o.o. Komisja pełni funkcję doradczą i opiniującą. Burmistrz Gminy Gniewkowo podejmuje ostateczną decyzję dot. przyjęcia wniosku do realizacji. W skład komisji nie mogą być powołani reprezentanci podmiotów, którzy ubiegają się w danym postępowaniu o środki z budżetu Gminy Gniewkowo lub pozostają z Inicjatorami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenia o stronniczości lub interesowności.

6. Kadencja komisji kończy się z upływem kadencji Rady Miejskiej w Gniewkowie.

7. Komisja opiniując wniosek:

- 1) Dokonuje analizy wniosku dla realizacji Inicjatywy Lokalnej,
- 2) W razie potrzeby wzywa Inicjatora do uzupełnienia brakujących danych bądź dokumentów w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania.

- 3) Udziela rekomendacji oceniając wniosek biorąc pod uwagę jego celowość z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej oraz szczegółowe kryteria oceny określone w §5,  
4) Przekazuje uwagi i wniosek Burmistrzowi Gniewkowa.

§5.1. Kryteria oceny wniosku o realizację zadania publicznego w ramach Inicjatywy lokalnej:

| Kryteria oceny                                                                                                                                            | Liczba punktów |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>I. Kryterium</b><br><b>Liczba mieszkańców zgłaszających wniosek oraz liczba osób, którym będzie służyć inicjatywa społeczna</b><br><b>1-5 punktów:</b> |                |
| powyżej 400 osób                                                                                                                                          | 5 pkt          |
| 301-400 osób                                                                                                                                              | 4 pkt          |
| 201-300 osób                                                                                                                                              | 3 pkt          |
| 101-200 osób                                                                                                                                              | 2 pkt          |
| 25-100 osób                                                                                                                                               | 1 pkt          |
| <b>II. Wkład finansowy Inicjatora</b><br><b>0-5 punktów:</b>                                                                                              |                |
| 81% - 100%                                                                                                                                                | 5 pkt,         |
| 61% - 80%                                                                                                                                                 | 4 pkt          |
| 41% - 60%                                                                                                                                                 | 3 pkt,         |
| 21% - 40%                                                                                                                                                 | 2 pkt          |
| 1% - 20%                                                                                                                                                  | 1 pkt          |
| 0%                                                                                                                                                        | 0 pkt          |
| <b>III. Udział rzeczowy w szczególności dokumentacja projektowa, materiały i urządzenia niezbędne do realizacji zadania</b><br><b>0-5 punktów</b>         |                |
| 81% - 100%                                                                                                                                                | 5 pkt          |
| 61% - 80%                                                                                                                                                 | 4 pkt          |
| 41% - 60%                                                                                                                                                 | 3 pkt          |
| 21% - 40%                                                                                                                                                 | 2 pkt          |
| 1% - 20%                                                                                                                                                  | 1 pkt          |
| 0%                                                                                                                                                        | 0 pkt          |
| <b>IV. Wkład pracy społecznej</b><br><b>0-5 punktów</b>                                                                                                   |                |
| 81% - 100%                                                                                                                                                | 5 pkt          |
| 61% - 80%                                                                                                                                                 | 4 pkt          |
| 41% - 60%                                                                                                                                                 | 3 pkt          |
| 21% - 40%                                                                                                                                                 | 2 pkt          |
| 1% - 20%                                                                                                                                                  | 1 pkt          |
| 0%                                                                                                                                                        | 0 pkt          |
| <b>V. Udział finansowy Gminy Gniewkowo niezbędny do realizacji zadania oraz ewentualne koszty, jakie będzie ponosiła Gmina Gniewkowo w konsekwencji</b>   |                |

| <b>realizacji zadania 1-6 punktów:</b> |       |
|----------------------------------------|-------|
| do 20%                                 | 6 pkt |
| do 30%                                 | 5 pkt |
| do 40%                                 | 4 pkt |
| do 50%                                 | 3 pkt |
| do 60%                                 | 2 pkt |
| do 85%                                 | 1 pkt |

2. Za każde kryterium wymienione w ust. 1 Komisja opiniująca wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej przyznaje punkty.

3. O kolejności realizacji wniosku decyduje ilość uzyskanych punktów oraz możliwości finansowe Gminy.

4. Wnioski, którym przyznano mniej niż 17 punktów nie będą brane pod uwagę.

**§6.** 1. Po dokonaniu oceny i rekomendacji wszystkie wnioski przekazywane są Burmistrzowi Gniewkowa.

2. Burmistrz Gniewkowa dokonuje oceny wniosku, nie później niż w terminie 10 dni od daty jego zaopiniowania i przekazania przez Komisję.

3. Burmistrz Gminy Gniewkowo podejmuje ostateczną decyzję o przystąpieniu do realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, w oparciu o dokonaną ocenę.

**§7.** Warunkiem realizacji zadania publicznego w ramach Inicjatywy Lokalnej jest zawarcie umowy o realizację zadania publicznego w ramach Inicjatywy Lokalnej pomiędzy Gminą Gniewkowo a Inicjatorem, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach Inicjatywy lokalnej.

**§8.** Informację o realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej podaje się do publicznej wiadomości w BIP oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gniewkowie.

**§9.** Burmistrz Gniewkowa może odstąpić od wykonania umowy, jeżeli po jej zawarciu zostaną ujawnione nowe okoliczności uniemożliwiające realizację inicjatywy lokalnej, bądź wnioskodawca nie wywiąże się z zadeklarowanego wkładu finansowego, rzeczowego lub wkładu pracy społecznej.

**§ 10.** Realizacja inicjatywy nie może być dłuższa niż rok budżetowy jednostki samorządu terytorialnego.

**Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej**

|                                                                                                      |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Imię i nazwisko wnioskodawcy                                                                         |  |
| Dane do kontaktu (adres, nr telefonu, adres poczty elektronicznej)                                   |  |
| Przedmiot inicjatywy lokalnej (czego dotyczy inicjatywa)                                             |  |
| Cel realizacji inicjatywy lokalnej                                                                   |  |
| Wkład pracy społecznej w realizację inicjatywy lokalnej                                              |  |
| Wkład finansowy wnioskodawcy                                                                         |  |
| Wkład rzeczowy wnioskodawcy                                                                          |  |
| Liczba mieszkańców zgłaszających wniosek oraz liczba osób, którym będzie służyć inicjatywa społeczna |  |
| Proponowany termin realizacji                                                                        |  |

.....  
data i podpis wnioskodawcy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych kontaktowych (nr telefonu/e-mail) w celach kontaktowych dotyczących przedmiotowej sprawy<sup>\*)</sup>

.....  
podpis wnioskodawcy

\*) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. ogólne rozporządzenie o ochronie danych (dalej RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest reprezentowana przez Burmistrza Gniewkowa Gmina Gniewkowo, z siedzibą przy ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo.
2. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować pod numerem telefonu 52 354 30 15 lub mailowo: [iod@gniewkowo.com.pl](mailto:iod@gniewkowo.com.pl).
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są i będą w celu oraz w zakresie niezbędnym do złożenia oferty, zawarcia umowy i realizacji zadania publicznego, o którym mowa w art. 19 b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.).
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 3, Państwa dane osobowe mogą być udostępniane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa..
5. Pozyskane dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej w formie papierowej i elektronicznej przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt 3, a po tym czasie przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
7. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania. Mają Państwo prawo do odwołania zgody w każdym czasie, jednak jej brak może uniemożliwić dalsze procedowanie wniosku .
8. Gdy uznają Państwo, iż przetwarzamy dane osobowe z naruszeniem przepisów RODO lub przepisów krajowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzoru, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
10. Podane przez Panią/Pana dane osobowe są:
  - 1) wymogiem prawnym wynikającym z:
    - a) art. 19 d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.).
    - b) Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300),
    - c) Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2016 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 570).
  - 2) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu złożenia oferty, podpisania umowy oraz realizacji zadania publicznego i wynikające z przepisów prawa – niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora uniemożliwi złożenie oferty i podpisanie umowy, a tym samym realizację zadania publicznego.
11. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

## Umowa o wykonanie Inicjatywy lokalnej

zawarta w dniu..... r.

pomiędzy:

Gminą Gniewkowo, ul. 17 stycznia 11, 88-140 Gniewkowo, NIP:

zwaną dalej Gminą,

reprezentowaną przez:

Adama Straszyńskiego- Burmistrza Gniewkowa

przy kontrasygnacie Wioletty Kucharskiej – Skarbnika Gminy

a

.....  
zwaną dalej Wnioskodawcą,

łącznie zwanymi "Stronami".

Niniejsza umowa została zawarta w trybie, o którym mowa w rozdziale 2a Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w oparciu o Uchwałę Nr LIX/289/2019 Rady Miejskiej w Gniewkowie z 29 sierpnia 2018 r. sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w wyniku uwzględnienia wniosku złożonego przez Wnioskodawcę.

### § 1.

Strony zobowiązują się do realizacji w ramach Inicjatywy lokalnej, na warunkach określonych w umowie zadania publicznego polegającego na .....  
szczegółowo określonego we wniosku złożonym przez Wnioskodawcę w dniu .....r.

### § 2.

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do realizacji zadania z wykorzystaniem:

1) świadczenia pracy społecznej wycenionego na kwotę .....zł (słownie.....);

2) świadczenia pieniężnego w kwocie .....zł(słownie.....);

3) świadczenia rzeczowego wycenionego na kwotę .....zł(słownie.....);

2. Gmina zobowiązuje się do realizacji zadania z wykorzystaniem:

1) świadczenia rzeczowego wycenionego na kwotę .....zł(słownie:.....);

2) świadczenia pieniężnego w kwocie słownie:.....zł(słownie:.....);

3. Całkowity koszt zadania stanowi sumę świadczeń, o których mowa w ust. 1 i ust.2 i wynosi łącznie ..... zł (słownie:.....);

4. Przekazanie i odbiór świadczenia rzeczowego między Stronami nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

### § 3.

Umowę o wykonanie zadania zawiera się na czas określony od dnia..... do dnia.....

§ 4.

1. Gmina zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie w jakim nie wynika to z wkładu Wnioskodawcy określonego w § 5 niniejszej umowy.
2. Gmina zobowiązuje się do przekazania Wnioskodawcy, na podstawie umowy użyczenia, na czas trwania umowy następujących przedmiotów:
  - 1)
  - 2)
3. Gmina zobowiązuje się wykonać we własnym zakresie następujące czynności:
  - 1)
  - 2)

§ 5.

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do udziału w realizacji zadania w zakresie określonym we wniosku i w niniejszej umowie.
2. Wnioskodawca zobowiązuje się świadczyć pracę społeczną przez ..... osób na wykonanie następujących czynności:
  - 1)
  - 2)
3. Wnioskodawca zobowiązuje się do następujących świadczeń rzeczowych:
  - 1)
  - 2)
4. Wnioskodawca zobowiązuje się przekazać do dnia .....kwotę..... (słownie:.....) na rachunek bankowy Gminy .....
5. Wnioskodawca zobowiązuje się wykorzystywać rzeczy, o których mowa w § 4 ust. 2 zgodnie z celem na jakie zostały mu przekazane i postanowieniami umów użyczenia tych rzeczy.

§ 6.

Wnioskodawca, realizując zadanie, zobowiązuje się do informowania o fakcie wsparcia realizacji zadania przez Gminę w formie uzgodnionej z Gminą. Informacje na ten temat powinny znaleźć się w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych przekazywanych do mediów, na stronach internetowych oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania.

§ 7.

1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Wnioskodawcę. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Gminy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Wnioskodawca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Gminy zarówno w siedzibie Wnioskodawcy, jak i w miejscu realizacji zadania.
4. W przypadku wykrycia nieprawidłowości Wnioskodawca zobowiązany jest je usunąć w terminie określonym w wezwaniu przez Gminę.

#### § 8.

1. Wnioskodawca ma obowiązek przedłożenia Gminie sprawozdania z wykonania zadania, zgodnie z załącznikiem do umowy w terminie do 30 dni od dnia zakończenia zadania.
2. W przypadku niezłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, Gmina wzywa pisemnie Wnioskodawcę do jego złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
3. W przypadku niezastosowania się do wezwania, Wnioskodawca zapłaci Gminie karę umowną w wysokości 5% kwoty określonej w § 2 ust. 3 umowy.
4. Jeżeli suma świadczeń wykazana w sprawozdaniu z realizacji zadania nie jest równa sumie świadczeń określonych w umowie, to uznaje się ją za zgodną z umową, jeżeli nie nastąpiła zmiana tej sumy o więcej niż 10 %

#### § 9.

1. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w odrębnym porozumieniu.

#### § 10.

1. Umowa może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) wykorzystywania udzielonego wsparcia rzeczowego niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli;
  - 3) odmowy Wnioskodawcy poddania się kontroli w terminie określonym przez Gminę lub niedoprowadzenia do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
  - 4) przekazania przez Wnioskodawcę osobie trzeciej rzeczy zakupionych przez Gminę w ramach realizacji zadania;
  - 5) podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji we wniosku złożonym przez Wnioskodawcę;
  - 6) ujawnienia nowych okoliczności uniemożliwiających realizację zadania, bądź niewywiązania się Wnioskodawcy z zadeklarowanego wkładu własnego;
  - 7) nieprzystąpienia przez Wnioskodawcę do realizacji zadania bądź jego rezygnacji z realizacji zadania w trakcie jego wykonywania.
2. W przypadkach, o których mowa w ustępie powyższym, wypowiedzenie umowy przez Gminę nie wymaga uprzedniego wezwania Wnioskodawcy do prawidłowego wykonywania umowy.

#### § 11.

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania sprawozdania, o którym mowa w § 8.

#### § 12.

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13.

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających wpływ na wspólne realizowanie zadania.
2. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację działań podjętych przez Strony w związku z realizacją umowy są:
  - 1) z ramienia Gminy: ....., tel....., e-mail.....
  - 2) z ramienia Wnioskodawcy:....., tel....., e-mail.....

§ 14.

1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Wnioskodawca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa.

§ 15.

1. W przypadku, gdy zadanie będzie wymagało przeniesienia lub uzyskania praw autorskich Strony zobowiązane są do ich uzyskania na swój koszt.
2. Wnioskodawca oświadcza i gwarantuje Gminie, że świadczenia wchodzące w zakres przedmiotu umowy nie naruszają praw autorskich ani innych praw własności intelektualnej, które przysługują osobom trzecim.
3. Gmina nie ponosi odpowiedzialności z tytułu jakiegokolwiek naruszenia praw autorskich osobistych czy majątkowych przez Wnioskodawcę. W przypadku wystąpienia przez podmiot trzeci z roszczeniem przeciwko Gminie z tytułu naruszenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wnioskodawca zobowiązuje się do udziału w postępowaniu sądowym po stronie Gminy oraz pokrycia kosztów i strat poniesionych w związku z tym przez Gminę.

§ 16.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego ze względu na siedzibę Gminy sądu powszechnego.

§ 17.

1. Wnioskodawca odpowiada solidarnie za zobowiązania wynikające z realizacji niniejszej umowy.
2. Wnioskodawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania określonego w umowie lub nienależytym wykonaniem przewidzianych w niej działań.
3. Granice odpowiedzialności Gminy z tytułu realizacji niniejszej umowy wyznaczają jej postanowienia.

§ 18.

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Gminy i jeden egzemplarz dla Wnioskodawcy.

§ 19.

Umowa niniejsza stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.

Wnioskodawca:

Gmina:

Załącznik:

1) sprawozdanie

**SPRAWOZDANIE**  
**z wykonania zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej**

.....  
(nazwa zadania)

realizowanego w okresie od ..... do ....., określonego w  
umowie nr ..... o wykonanie inicjatywy lokalnej, zawartej w dniu .....,  
pomiędzy

**Gminą Gniewkowo, ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo**

**zwaną dalej Gminą,**

**reprezentowaną przez:**

**Adama Straszyńskiego- Burmistrza Gniewkowa**

**przy kontrasygnacie Wioletty Kucharskiej – Skarbnika Gminy**

a .....

**Data złożenia sprawozdania: .....**

**Część I. Sprawozdanie merytoryczne**

1. Opis wykonania zadania (należy odnieść się do harmonogramu realizacji zadania).

|  |
|--|
|  |
|--|

2. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku? Jeśli nie – dlaczego?

3. Rezultaty społecznych korzyści z realizacji inicjatywy lokalnej.

4. Harmonogram wykonywanych godzin pracy, o których mowa w § 5 umowy.

| Lp. | Data świadczenia pracy społecznej/dyżurów społecznych | Rodzaj pracy | Ilość godzin | Osoba wykonująca pracę | Podpis osoby wykonującej |
|-----|-------------------------------------------------------|--------------|--------------|------------------------|--------------------------|
|     |                                                       |              |              |                        |                          |



### Część III. Dodatkowe informacje

|  |
|--|
|  |
|--|

Załączniki:

1. ....
2. ....

Oświadczam/my, że:

1. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,

.....  
(podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do  
składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Kosztorys dla realizacji zadania publicznego, w ramach inicjatywy lokalnej, pod nazwą:

[illegible]

| Lp. | Opis | Koszt w ( zł) | Źródła finansowania |
|-----|------|---------------|---------------------|
|     |      |               |                     |

**Całkowity koszt realizacji zadania:.....**

**Harmonogram realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej,**  
**pod nazwą:**

.....

.....

.....

| Lp. | Zadanie | Osoba odpowiedzialna | Termin realizacji |
|-----|---------|----------------------|-------------------|
|     |         |                      |                   |

Projekt

**UCHWAŁA Nr XIV/ /2019  
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE  
z dnia 30 października 2019**

w sprawie przystąpienia Gminy Gniewkowo do realizacji programu Ministerstwa Rodziny,  
Pracy i Polityki Społecznej pn. „Opieka wytchnieniowa”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art.40 ust.1, art.41 ust.1 i art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506<sup>1</sup>) oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1507 ze zm.<sup>2</sup>.) Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1. 1. Wyraża się zgodę na przystąpienie Gminy Gniewkowo do realizacji programu pn. „Opieka wytchnieniowa”.

2. Celem programu jest wsparcie członków rodzin i opiekunów wspierających bezpośrednią opiekę nad:

- 1) dziećmi niepełnosprawnymi z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem
  - a) konieczności stałej i długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji
  - b) koniecznością stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji
- 2) osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności poprzez możliwość uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usług opieki wytchnieniowej.
- 3) Projekt będzie realizowany przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gniewkowie.

§ 2. Program będzie finansowany z Funduszu Solidarnościowego - 80% oraz ze środków własnych Gminy – 20%.

§ 3. Usługi opiekuńcze w ramach opieki wytchnieniowej będą świadczone nieodpłatnie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

<sup>1</sup> Dz. U. 2019 poz. 1309, Dz. U. 2019 poz. 1696

<sup>2</sup> Dz. U. 2018 poz. 2245, Dz. U. 2019 poz. 1622, Dz. U. 2019 poz. 1690

### **Uzasadnienie**

W 2019 roku. Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej ogłosiło nabór wniosków w ramach programu pn. „Opieka wytchnieniowa”. Gmina Gniewkowo, otrzymała środki finansowe na realizację tego programu. Celem programu „Opieka wytchnieniowa” jest odciążenie członków rodzin i opiekunów osób niepełnosprawnych poprzez zapewnienie im wsparcia w wykonywanych dotychczas obowiązkach lub zapewnienie zastępstwa, dzięki któremu opiekunowie zyskają czas dla siebie.

Sporządziła  
Aleksandra Marczak

**Uchwała Nr XIV/            / 2019**  
**Rady Miejskiej w Gniewkowie**  
**z dnia 30 października 2019r.**

**w sprawie: ustanowienia roku 2020 „Rokiem odzyskania niepodległości przez miasto i gminę Gniewkowo”.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.<sup>1)</sup>)

**Rada Miejska uchwala, co następuje:**

§ 1. Dla uczczenia setnej rocznicy odzyskania przez Gniewkowo niepodległości, pamięci wszystkich zamordowanych podczas I i II wojny światowej, szczególnie w lasach gniewkowskich w latach 1939-41, ustanawia się rok 2020 „Rokiem odzyskania niepodległości przez miasto i gminę Gniewkowo”, którego obchody rozpoczną się 17 stycznia 2020 roku i potrwać do 17 stycznia 2021 roku.

§ 2. Burmistrz Gniewkowa, w terminie do 31 grudnia 2019r. wyda stosowne zarządzenie, którym powoła Komitet Organizacyjny i opublikuje je w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

<sup>1</sup> Dz.U.z 2019r., poz. 1309, poz. 1696 oraz poz. 1815

## **UZASADNIENIE**

Wprowadzenie projektu uchwały związane jest z przypadającą 17 stycznia 2020 roku setną rocznicą odzyskania przez miasto i gminę Gniewkowo niepodległości.

Inicjatorem wywołania uchwały jest Burmistrz Gniewkowa.

Wpł. dnia 22.10.2019

**INFORMACJA**  
**BURMISTRZA GNIEWKOWA**  
**Z ANALIZY OŚWIADCZEŃ MAJĄTKOWYCH**  
**za rok 2018**

Na podstawie art. 24 h ust. 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506, 1309, 1571, 1696), przedkładam informację z analizy oświadczeń majątkowych za 2018 rok.

Do 30 kwietnia 2019 r. oświadczenia majątkowe zobowiązane były złożyć na ręce Burmistrza Gniewkowa osoby, o których mowa w art. 24h ust. 1 cytowanej wyżej ustawy, tj: zastępca burmistrza, sekretarz, skarbnik, kierownicy jednostek organizacyjnych gminy, osoby zarządzające i członkowie organów zarządzających gminnymi osobami prawnymi oraz osoby wydające decyzje administracyjne w imieniu burmistrza – łącznie 17 osób. 16 osób złożyło oświadczenia majątkowe w ustawowym terminie. Jedna osoba tego terminu nie dotrzymała.

Ponadto oświadczenia zobowiązane były złożyć osoby ustępujące w trakcie roku ze stanowisk kierowniczych oraz je obejmujące (w terminie 30 dni od zaistnienia w/w okoliczności). W 2019 r. było to 8 osób, które złożyły 11 oświadczeń. Wszystkie osoby złożyły oświadczenia majątkowe w ustawowym terminie.

Analiza oświadczeń majątkowych przeprowadzona na podst. art. 24h, ust. 6 i ust. 7 wyżej przywołanej ustawy nie wykazała w złożonych dokumentach nieprawidłowości oraz błędów merytorycznych. Stwierdzone, drobne uchybienia formalne zostały skorygowane przez zainteresowane osoby.

Jeden egzemplarz każdego oświadczenia majątkowego wraz z kopią zeznania PIT przekazany został do urzędu skarbowego, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania osoby je składającej (Urząd Skarbowy w Inowrocławiu, Pierwszy Urząd Skarbowy w Toruniu). Obowiązek ten określony został w art. 24 h ust 6 oraz ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. Naczelnicy urzędów skarbowych zobowiązani byli do przeprowadzenia pogłębionej analizy przesłanych dokumentów.

Pismem z 16 lipca 2019 r. oraz 13 sierpnia 2019 r. Naczelnik Urzędu Skarbowego w Inowrocławiu przesłał informacje dotyczącą analizy oświadczeń majątkowych pracowników odwołanych i powołanych na nowe stanowiska. W 7 dokumentach nie stwierdzono wad i braków formalnych natomiast w 4 oświadczeniach wskazano na drobne uchybienia, o czym zostały poinformowane osoby je składające.

Informacja dotycząca analizy oświadczeń majątkowych osób zobowiązanych do złożenia ich w terminie do 30 kwietnia 2019 r. za 2018 r. wpłynęła do tut. Urzędu od Naczelnika Urzędu Skarbowego w Inowrocławiu 8 października 2019 r. W oświadczeniach 11 osób nie stwierdzono żadnych wad ani braków formalnych. Oświadczenia 7 osób zawierały drobne uchybienia formalne. Z uwagami Naczelnika Urzędu Skarbowego w Inowrocławiu zostali zapoznani wszyscy zainteresowani.

Do chwili sporządzenia niniejszej informacji nie wpłynęły uwagi od Naczelnika Pierwszego Urzędu Skarbowego w Toruniu.

Wszystkie osoby, w których oświadczeniach stwierdzono uchybienia, zobowiązane zostały do przestrzegania w przyszłości zasad ich wypełniania.

Mając na uwadze uregulowania zawarte w art.24i ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym, jawne informacje zawarte w oświadczeniach majątkowych udostępnione zostały w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gniewkowie. Ponadto Wszystkie oświadczenia majątkowe przechowywane będą w kancelarii tajnej Urzędu Miejskiego w Gniewkowie przez okres 6 lat.

BURMISTRZ  
*Adam Straszynski*  
mgr Adam Straszynski

Gniewkowo, 22 października 2019 r.