Załącznik nr 1 do IDW – Wzór Formularza Ofertowego

(w przypadku oferty wspólnej składają łącznie wszyscy Partnerzy)

# (miejsce i data sporządzenia)

FORMULARZ OFERTOWY

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

dla zadania pn.

**Remont nawierzchni jezdni ulic: Wojska Polskiego, Generała Józefa Hallera, Generała Władysława Sikorskiego w Gniewkowie**

**Nr sprawy: Znak: RZp.271.1.7.2019**

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Gniewkowo, ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo

Telefon: 52/ 354 30 08 , Faks: 52/ 354 30 37

www.gniewkowo.bipgmina.pl

zamowienia@gniewkowo.com.pl

1. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta składana jest przez:

Lp.

Nazwa Wykonawcy(ów)

Adres(y) Wykonawcy(ów)

Wykonawca nr 1

Wykonawca nr 2

Wykonawca nr 3

**Wykonawca 1**

 Nazwa i adres:

……………………………………………………………………………………….......

 ….........................................................................................................................

 …………………………………………………………………………………………...

 Tel. …………………….. Faks ……………...…… E-mail ….........................

 NIP ………………………… REGON ………………………………….. numer KRS.........................................

Nr konta bankowego ………………………………………………………………

# Wykonawca 2

 Nazwa i adres:

……………………………………………………………………………………….......

 ….........................................................................................................................

 …………………………………………………………………………………………...

Tel. …………………….. Faks ……………...…… E-mail ….........................

 NIP ………………………… REGON …………………………………..

Nr konta bankowego ………………………………………………………………

# Wykonawca 3

 Nazwa i adres:

……………………………………………………………………………………….......

 ….........................................................................................................................

 …………………………………………………………………………………………...

 Tel. …………………….. Faks ……………...…… E-mail ….........................

 NIP ………………………… REGON ………………………………….. Nr konta bankowego ………………………………………………………………

1. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko

Adres

Nr telefonu

Nr faksu

Adres e-mail

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest **Remont nawierzchni jezdni ulic: Wojska Polskiego, Generała Józefa Hallera, Generała Władysława Sikorskiego w Gniewkowie**,oświadczamy że:

* 1. zapoznaliśmy się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty,
	2. akceptujemy w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do tej SIWZ oraz modyfikacji SIWZ,
	3. gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
	4. na wykonane roboty udzielamy **……. miesięcznej gwarancji i rękojmi za wady**,
	5. wykonamy zamówienie w terminie **wskazanym w SIWZ**.

# informuję, że wybór oferty będzie prowadzić\* / nie będzie prowadzić\*

do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (na podstawie art. 91 ust. 3a. Pzp.)

Nazwa (rodzaj) towaru, usługi, którego dostawa lub wykonanie będzie prowadzić do jego powstania: ……………………………., wartość tego towaru lub usługi:

………………………… zł *(jeżeli dotyczy).*

\*niepotrzebne skreślić

7) wykonamy zamówienie w terminie określonym w SIWZ,

8) cena naszej oferty za realizację zamówienia wynosi netto ……………............................................... ***PLN*** słownie: ......................................................................…*……………………* ***PLN oraz*** plus należny podatek VAT 23% w wysokości .................…………. ***PLN***, co czyni łącznie **cenę brutto**...............…………………………………………. ***PLN***

słownie: ...................................................................................................... ***PLN***,

1. uważamy się za związanych niniejszą ofertą w terminie wymienionym w SIWZ.
2. zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

*(wpisać jeśli dotyczy w przeciwnym razie przekreślić)*

1. w przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO *(rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1))* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
3. Oferta zawiera .................. ponumerowanych stron.

W skład oferty wchodzą następujące dokumenty:

.............................................................................

............................................................................

.............................................................................

.............................................................................

.............................................................................

............................................................................. ............................................................................

................................., dnia .................................. .....................................................

(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

*Załącznik nr 3 – wzór wykazu wykonywanych robót budowlanych*

## ………………………………………………… Pieczęć/nazwa\* Wykonawcy *Nr sprawy: Znak RZp.271.1.7.2019*

**WYKONAWCA:**

….........................................................................................................................................................…

*…............................................................................................................................................…..........…*

*....................…………….......................................................................................................................…*

*....……………………………………………………………………………………………………………………*

Oświadczam (-y), że w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaliśmy następujące zadania:

Zamawiający

*(*

*nazwa i dokładny adres)*

Rodzaj robót (przedmiot

zamówienia, zakres zadania,

technologia

1)

)

Wartość

zadania

brutto

Data

realizacji

Miejsce realizacji,

wykonania

(

adres

)

1) wpisać nazwę i zakres zadania z podaniem rodzaju robót, które były jego przedmiotem oraz technologię, w której je wykonano.

Niniejszym wyrażam (-y) zgodę na sprawdzenie przez Zamawiającego danych podanych powyżej. Do oferty załączono dokumenty potwierdzające, iż ww. roboty zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

...................................., .......................... ..........................................................

 Miejscowość dnia (podpis osoby/ osób uprawnionej/-ych

składającej/-ych oświadczenie)

*Załącznik nr 4 – wzór wykazu osób, które będą uczestniczyły przy realizacji przedmiotu zamówienia (dotyczy kierowników branż)*

## ………………………………………………… Pieczęć/nazwa\* Wykonawcy *Nr sprawy: Znak RZp.271.1.7.2019*

**WYKONAWCA:**

….........................................................................................................................................................…

*…............................................................................................................................................…..........…*

*....................…………….......................................................................................................................…*

*....……………………………………………………………………………………………………………………*

Oświadczam (-y), że wymienione w poniższej tabeli osoby będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia.

Nazwisko i imię

Podstawa do

dysponowania

osobą

Wykształcenie

Kwalifikacje

Doświadczenie

Zakres wykonywanych

czynności w specjalności

inżynieryjnej drogowej

...................................., .......................... ..........................................................

 Miejscowość dnia (podpis osoby/ osób uprawnionej/-ych

składającej/-ych oświadczenie)

*Załącznik nr 5 – wzór pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia*

**…………………………………………………**

Pieczęć/nazwa\*Oddającego

# ZOBOWIĄZANIE

**PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA**

**POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Nazwa Podmiotu oddającego zasoby:** ...............................................................................................

..............................................................................................................................................................

**Adres Podmiotu oddającego zasoby:** ................................................................................................

.............................................................................................................................................................. reprezentowany przez: .......................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

Oświadczam (-y), że do realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

**Remont nawierzchni jezdni ulic: Wojska Polskiego, Generała Józefa Hallera, Generała Władysława Sikorskiego w Gniewkowie**

zobowiązuję (-emy) się oddać do dyspozycji Wykonawcy (nazwa Wykonawcy): ................................................................................................................................................................ ................................................................................................................................................................ adres: ......................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................ następujące zasoby niezbędne na potrzeby wykonania zamówienia:

1.................................................................................................................................................................. ..................................................................................................................................................................

 ..................................................................................................................................................................

2.................................................................................................................................................................. ..................................................................................................................................................................

 ..................................................................................................................................................................

3.................................................................................................................................................................. ..................................................................................................................................................................

 ..................................................................................................................................................................

...................................., .......................... ..........................................................

 Miejscowość dnia (podpis osoby/ osób uprawnionej/-ych

składającej/-ych zobowiązanie)

*Załącznik nr 7 –wzór oświadczenia gwarancyjnego*

**…………………………………………………
Pieczęć/nazwa\*Wykonawcy**

## Oświadczenie gwarancyjne

**WYKONAWCA:**

….........................................................................................................................................................…

*…............................................................................................................................................…..........…* zwany dalej **Gwarantem oświadcza, że udziela gwarancji Gminie Gniewkowo** w związku z realizacją umowy z dnia …………... roku, której przedmiotem było wykonanie zadania pn.: **Remont nawierzchni jezdni ulic: Wojska Polskiego, Generała Józefa Hallera, Generała Władysława Sikorskiego w Gniewkowie**

1. Gwarant oświadcza, że udziela na wykonane roboty jak i na całość przedmiotu umowy ….. miesięcznej gwarancji.
2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. W okresie udzielonej gwarancji Gwarant zobowiązuje się do usunięcia ujawnionych wad lub usterek w przedmiocie umowy w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty ich zgłoszenia przez Gminę Gniewkowo. O wadach lub usterkach, które ujawniły się w okresie gwarancji Gmina Gniewkowo zobowiązane jest zawiadomić Gwaranta w formie pisemnej niezwłocznie po ich stwierdzeniu.
4. Gwarant jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad lub usterek.
5. Gwarant nie może odmówić w okresie gwarancji usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów
6. Jeżeli Gwarant nie usunie wady w wymaganym terminie, Gmina Gniewkowo może usunąć wadę we własnym zakresie lub za pomocą osób trzecich na ryzyko i koszt Gwaranta, a poniesione koszty zostaną pokryte w pierwszej kolejności z kwoty pozostawionej na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
7. Jeżeli Gwarant z racji swoich zobowiązań wymieni w okresie gwarancji części rzeczy objęte przedmiotem umowy, to termin gwarancji w stosunku do tych części rozpoczyna swój bieg z dniem ponownego przekazania ich Gminie Gniewkowo.
8. Dopuszcza się zgłoszenie wad lub usterek drogą faksową (nr …………….) oraz za pośrednictwem e-mail na adres: …………….. przy czym każdorazowe zgłoszenie wad lub usterek w tej formie, potwierdzone zostanie na piśmie przez Gminę Gniewkowo.
9. W przypadku, gdy zakres wad lub usterek uniemożliwia ich usunięcie w terminie określonym w ust. 3, lub w innym przypadku braku obiektywnej możliwości usunięcia wad/usterek, Gmina Gniewkowo wskaże nowy termin ich usunięcia.
10. Najpóźniej w okresie 14 dni przed upływem okresu gwarancji, Gmina Gniewkowo przystąpi do przeglądu pogwarancyjnego z udziałem Gwaranta.
11. Gmina Gniewkowo pisemnie powiadamia Gwaranta o terminie przeglądu pogwarancyjnego. Gwarant ma obowiązek uczestniczyć w procedurze przeglądu pogwarancyjnego.
12. Nieobecność Gwaranta podczas przeglądu pogwarancyjnego, upoważnia Gminę Gniewkowo do dokonania jednostronnego przeglądu. Ustalenia dokonane przez Gminę Gniewkowo podczas jednostronnego przeglądu są wiążące dla Gwaranta.
13. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Gminy Gniewkowo wynikających z przepisów o rękojmi za wady.

...................................., .......................... ..........................................................

 Miejscowość dnia (podpis osoby/ osób uprawnionej/-ych

składającej/-ych zobowiązanie)

*Załącznik nr 8 – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych*

**Informacje o przetwarzaniu danych osobowych**

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, iż:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Gniewkowie jest reprezentowana przez Burmistrza Gniewkowa Gmina Gniewkowo, której siedziba mieści się przy ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo,
2. Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Gniewkowie jest Pan Grzegorz Ostrowski, kontakt: telefon 52 354 30 14, e-mail: iod@gniewkowo.com.pl.
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – Znak RZp.271.1.7.2019 – *Remont nawierzchni jezdni ulic: Wojska Polskiego, Generała Józefa Hallera, Generała Władysława Sikorskiego w Gniewkowie*, w oparciu o przepisy art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz 1843), dalej „ustawa Pzp”, oraz aktów wykonawczych do niej.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. Posiada Pani/Pan:
10. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
11. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
12. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
14. Nie przysługuje Pani/Panu:
15. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
16. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
17. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.