

Obszar rewitalizacji 2. Markowo	2020-2021	2. Rewitalizacja miejscowości Markowo i Szadłowice	6. Aktywizacja społeczno-zawodowa mieszkańców OR 2. Markowo	Spółeczny	Gmina Gniewkowo we współpracy z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Gniewkowie	120 000	95%	114 000	114 000	0	6 000 środki Gminy Gniewkow 0	0	11.1	-
	2020-2022		7. Organizacja czasu wolnego w Markowie	społeczny	Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury Sportu i Rekreacji w Gniewkowie	100 000	0	0	0	100 000 środki Gminy Gniewkow 0	0	-	-	
	2020		8. Adaptacja przestrzeni zdegradowanej w Markowie na cele rozwoju społecznego - modernizacja budynku świetlicy wiejskiej w Markowie wraz z zagospodarowaniem terenu parku	przestrzenno-funkcjonalny	Gmina Gniewkowo	400 000	95%	380 000	0	380 000	20 000 środki gminy Gniewkow 0	0	7.1	6, 7
Obszar rewitalizacji 3. Szadłowice	2020-2021	2. Rewitalizacja miejscowości Markowo i Szadłowice	9. Aktywizacja społeczno-zawodowa mieszkańców OR 3. Szadłowice	Spółeczny	Gmina Gniewkowo we współpracy z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Gniewkowie	150 000	95%	142 500	142 500	0	7 500 środki Gminy Gniewkow 0	0	11.1	-
	2020-2022		10. Organizacja czasu wolnego w Szadłowicach	społeczny	Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury Sportu i Rekreacji w Gniewkowie	100 000	0	0	0	100 000 środki Gminy Gniewkow 0	0	-	-	
	2020		11. Adaptacja przestrzeni zdegradowanej w Szadłowicach na cele rozwoju społecznego - modernizacja budynku dawnej remizy OSP w celu stworzenia świetlicy wiejskiej w Szadłowicach	przestrzenno-funkcjonalny	Gmina Gniewkowo	500 000	95%	475 000	0	475 000	25 000 środki Gminy Gniewkow 0	0	7.1	9, 10
			RAZEM:				-	4 960 000	3 729 000	774 000	2 955 000	1 171 000	60 000	-

Tabela 16. Szacunkowe ramy finansowe i harmonogram realizacji uzupełniających przedsięwzięć rewitalizacyjnych:

Obszar rewitalizacji (nr/nazwa)	Lp.	Typ przedsięwzięcia	Uzupełniające przedsięwzięcie rewitalizacyjne	Szacowana wartość przedsięwzięcia (zł)	Źródła finansowania:			
					Środki publiczne			Środki prywatne
					EFS	EFRR	inne	
1	2	3	4	7	10	11	12	13
Obszar rewitalizacji 1. Centrum Gniewkowa	1	-	-	-	-	-	-	-
Obszar rewitalizacji 2. Markowo	2	-	-	-	-	-	-	-
Obszar rewitalizacji 3. Szadłowie	3	-	-	-	-	-	-	-
RAZEM:				-	-	-	-	-



12. System zarządzania realizacją LPR:

Za prawidłowe wdrażanie LPR i koordynację procesu rewitalizacji odpowiadać będzie powołany zarządzeniem Burmistrza Gniewkowa **Koordynator ds. Rewitalizacji**.

Koordynator ds. Rewitalizacji wchodzić będzie w skład oraz przewodniczyć będzie planowanemu do powołania zarządzeniem Burmistrza Gniewkowa Zespołowi ds. Rewitalizacji (Zespołowi), działającemu przy Urzędzie Miejskim w Gniewkowie, w składzie którego mogą znaleźć się:

- pracownicy wybranych wydziałów Urzędu Miejskiego,
- eksperci zewnętrzni z dziedzin objętych programem rewitalizacji (w szczególności z zakresu rozwoju lokalnego, zagospodarowania przestrzennego, gospodarki i polityki społecznej),
- reprezentanci organizacji pozarządowych, przedstawiciele lokalnych organizacji zrzeszających podmioty gospodarcze,
- przedstawiciele innych zainteresowanych podmiotów.

Zakres zadań Zespołu obejmuje między innymi:

- koordynację procesu rewitalizacji,
- prowadzenie monitoringu realizacji LPR,
- przygotowanie raportów dotyczących wdrażania Programu.

Członkowie zespołu są zobowiązani do współdziałania i wspierania Koordynatora przy realizacji zadań zgodnie z LPR.

Pracami Zespołu kieruje Koordynator ds. Rewitalizacji, jego obowiązkiem jest w szczególności:

- organizacja pracy Zespołu gwarantująca jego sprawne funkcjonowanie,
- koordynacja działań w ramach rewitalizacji,
- zwiazywanie współpracy pomiędzy sektorem publicznym i prywatnym w odniesieniu do zadań rewitalizacyjnych,
- koordynacja komunikacji społecznej LPR i kierowanie jego promocją,
- stały monitoring i ewaluacja zadań związanych z rewitalizacją.

System informacji i promocji LPR zakłada:

- Opublikowanie LPR na stronie internetowej Urzędu Miejskiego,
- Publikowanie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i/lub podległych instytucji ważnych informacji na temat postępów we wdrażaniu LPR,
- Coroczne składanie raportu z postępów realizacji LPR (postęp finansowy i rzeczowy, wskaźniki LPR, obszary ryzyka) na podstawie danych z monitoringu LPR Burmistrzowi, Przewodniczącemu Rady Miejskiej i członkom odpowiedniej Komisji Rady Miejskiej,

- Organizację spotkań informacyjnych dla mieszkańców na temat możliwości jakie daje realizacja LPR (główne założenia dokumentu, planowane działania, możliwość włączenia się w proces rewitalizacji, zakres usług realizowanych na poszczególnych obszarach rewitalizacji),
- Organizacja spotkań koordynacyjnych poszczególnych realizatorów projektów rewitalizacyjnych z członkami Zespołu ds. Rewitalizacji oraz przedstawicielami urzędu pracy, ośrodka pomocy społecznej i innych zainteresowanych instytucji, podmiotów (w zależności od potrzeb),
- Bieżącą komunikację ze wszystkim interesariuszami procesu,
- Cykliczne spotkania Zespołu ds. Rewitalizacji i przekazywanie informacji na temat postępów procesu rewitalizacji za pośrednictwem członków Komitetu do innych kluczowych interesariuszy procesu,
- Współpracę z mediami lokalnymi w celu nagłaśniania postępów i efektów procesu rewitalizacji.
- Na obszarach wiejskich: ogłoszenia na tablicach informacyjnych w sołectwach, przekazywanie informacji bezpośrednio do sołtysów, ogłoszenia na spotkaniach wiejskich i przy okazji wydarzeń lokalnych,
- Na obszarze miejskim: ogłoszenia na tablicach informacyjnych Urzędu Miejskiego i instytucji współpracujących, bezpośrednie przekazywanie informacji do pracowników socjalnych, ogłoszenia przy okazji wydarzeń lokalnych.



13. System monitoringu i oceny skuteczności działań wraz z przesłankami do aktualizacji LPR:

Monitoring postępów realizacji Programu będzie prowadzony w oparciu o wskaźniki realizacji projektów i całego LPR. Wskaźniki Programu odnoszą bezpośrednio do zjawisk i danych, które posłużyły do wyznaczenia obszaru zdegradowanego, pozwalając na porównanie informacji w dłuższym okresie czasu.

Tabela 17. Wskaźniki realizacji LPR mierzące osiągnięcie przyjętych celów rewitalizacji:

Wskaźnik	Wartość bazowa – 14.03.2016 r.	Wartość docelowa – 31.12.2023 r.
Cel 1. Rozwój społeczny obszaru rewitalizacji 1. Centrum Gniewkowa do 2023 roku		
Udział osób w gospodarstwach domowych korzystających ze środowiskowej pomocy społecznej w ludności ogółem na danym obszarze	14,79%	9,50%
Udział osób bezrobotnych w ludności w wieku produkcyjnym	13,50%	10,92%
Liczba osób w wieku 60 lat i więcej objętych wsparciem w programie	0	300 osób
Liczba osób w wieku 60 lat i więcej korzystających z rewitalizowanych terenów	0	1 000 osób (w tym 700 osób z OR 1)
Cel 2. Rozwój społeczny obszarów rewitalizacji 2. Markowo i 3. Szadłowice		
OR 2. Markowo		
Udział osób w gospodarstwach domowych korzystających ze środowiskowej pomocy społecznej w ludności ogółem na danym obszarze	21,88%	15,00% ⁵
Udział dzieci, na które rodzice pobierają zasiłek rodzinny w liczbie dzieci ogółem na danym terenie	51,72%	45,00% ⁷
OR 3. Szadłowice		
Udział osób w gospodarstwach domowych korzystających ze środowiskowej pomocy społecznej w ludności ogółem na danym obszarze	14,11%	9,50%

⁵ W przypadku zakładanej wartości docelowej dla pozostałych wskaźników, przyjęto założenie, że wartości dla danego obszaru rewitalizacji zrównają się lub poprawią średni wynik dla gminy Gniewkowo wg danych na 03.2016 r. Jednak bardzo wysoka wyjściowa wartość wskaźników, która przekracza dwukrotnie średnią dla gminy, spowodowała, że na lata 2015-2023 zaplanowano działania, których efektem powinno być zmniejszenie zasięgu korzystania z pomocy społecznej na terenie miejscowości Markowo z 21,88% do 15,00% (połowa rozstępu z 2016 r.) oraz udziału dzieci objętymi zasiłkami rodzinnymi z 51,72% do 45,00% (połowa rozstępu z 2016 r.).

Udział dzieci, na które rodzice pobierają zasiłek rodzinny w liczbie dzieci ogółem na danym terenie	40,74%	33,00%
---	--------	--------

Dane dotyczące postępów finansowych i rzeczowych projektów będą pozyskiwane przez Zespół ds. Rewitalizacji (pod nadzorem Koordynatora ds. Rewitalizacji) w sposób ciągły od:

- Podmiotów realizujących projekty rewitalizacyjne,
- Partnerów społeczno-gospodarczych procesu rewitalizacji,
- Instytucji i podmiotów współpracujących.

Częstotliwość przeglądu monitoringowego wskaźników LPR powinna być nie rzadsza niż rok.

Aktualizacja LPR w zakresie innym niż lista projektów rewitalizacyjnych (oraz szacunkowe ram finansowe) będzie możliwa, jeśli zajdzie co najmniej jedna z przesłanek:

- Zagrożone jest osiągnięcie celów LPR, kluczowych wskaźników projektów i/lub wskaźników LPR,
- Nastąpią zmiany zasad programowania przedsięwzięć rewitalizacyjnych,
- Zmieni się zakres kwalifikowalności wydatków lub poziom/kwota dofinansowania na poziomie co najmniej jednego projektu,
- Na obszarze pojawią się istotne zmiany w zakresie występowania stanu kryzysowego (identyfikowane przy użyciu wskaźników opisanych w „Zasadach...”),
- Działanie takie zostanie zarekomendowane w toku działań kontrolnych lub jako inicjatywa partnerów społeczno-gospodarczych procesu rewitalizacji.

Przewodniczący Rady

 Szymon Krzysztofik

głosowanie	Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie budżetu obywatelskiego Gminy Gniewkowo.		
wynik	Głosowanie zakończone wynikiem: przyjęto		
data	26 czerwca 2019 r.		
typ	głosowanie jawne imienne	większość	zwykła

Podsumowanie

status	ilość	procent	status	ilość	procent
ZA	12	100 %	uprawnionych	15	-
PRZECIW	0	0 %	oddanych głosów	12	80 %
WSTRZYMAŁO SIĘ	0	0 %	nieoddanych głosów	3	20 %

Wyniki imienne

lp	nazwisko	imię	głos
1	Bajerowski	Julian	ZA
2	Bożko	Janusz	ZA
3	Chrzanowski	Kamil	ZA
4	Golaś	Grzegorz	ZA
5	Gremplewski	Tomasz	ZA
6	Krzysztofiak	Szymon	ZA
7	Myśliwy	Genowefa	BRAK GŁOSU
8	Orent	Kazimierz	ZA
9	Otremba	Michał	ZA
10	Puławczewski	Aleksander	BRAK GŁOSU
11	Rychłowski	Piotr	BRAK GŁOSU
12	Stefański	Przemysław	ZA
13	Tomasik	Krzysztof	ZA
14	Wodniak-Kuraszkiewicz	Ilona	ZA
15	Żmudziński	Andrzej	ZA

**UCHWAŁA NR XI/73/2019
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE**

z dnia 26 czerwca 2019 r.

w sprawie budżetu obywatelskiego Gminy Gniewkowo

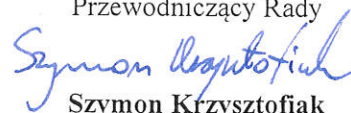
Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506), Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego oraz szczegółowe zasady i tryb realizowania przez Burmistrza Gniewkowa budżetu obywatelskiego w formie Regulaminu budżetu obywatelskiego Gminy Gniewkowo stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 3. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Gniewkowie nr LIX/292/2018 z dnia 29 sierpnia 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2018 r. poz. 4308) w sprawie budżetu obywatelskiego Gminy Gniewkowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Szymon Krzysztofiak

Załącznik do uchwały Nr XI/73/2019

Rady Miejskiej w Gniewkowie

z dnia 26 czerwca 2019 r.

Regulamin budżetu obywatelskiego Gminy Gniewkowo

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Gniewkowo
2. Projektach - należy przez to rozumieć wnioskowane przez Projektodawców zadania do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego;
3. Projektodawcach - należy przez to rozumieć wszystkie podmioty uprawnione do składania projektu zadania do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego;
4. Okręgach - należy przez to rozumieć podział Gminy, wedle którego realizowany będzie budżet obywatelski;
5. Zespole - należy przez to rozumieć Zespół ds. budżetu obywatelskiego powoływany przez Burmistrza Gniewkowa w drodze zarządzenia;
6. Stowarzyszeniach - należy przez to rozumieć stowarzyszenia działające na terenie Gminy;
7. Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Gniewkowie;
8. Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Gniewkowa.

§ 2. 1. Budżet obywatelski jest to forma konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu Gminy na wskazane i wybrane przez mieszkańców Projekty o zasięgu lokalnym, należące do zadań własnych Gminy.

2. Środki budżetu obywatelskiego służyć mają wspólnocie samorządowej.
3. Środki budżetu obywatelskiego mogą być przeznaczone na projekty inwestycyjne zlokalizowane na nieruchomościach, które są własnością Gminy Gniewkowo bądź gdy Gmina posiada udział w danej nieruchomości (pod warunkiem dopełnienia wszystkich formalności).
4. Kwota środków przeznaczonych na budżet obywatelski jest określana przez Radę Miejską w Gniewkowie w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.
5. W celu realizacji budżetu obywatelskiego Gminę dzieli się na dwa Okręgi tj. miasto i wieś.
6. Kwotę środków, o której mowa w ust. 4, dzieli się każdorazowo w równych częściach pomiędzy Okręgi.
7. Realizacja Projektów w ramach budżetu obywatelskiego odbywa się w ciągu jednego roku budżetowego.

§ 3. Wdrożenie i coroczna realizacja budżetu obywatelskiego składa się z następujących etapów:

1. powołania przez Burmistrza Zespołu, którego zadaniem będzie przeprowadzenie na terenie Gminy Gniewkowo procedury realizacji budżetu obywatelskiego;
2. utworzenia harmonogramu poszczególnych czynności w ramach budżetu obywatelskiego na dany rok budżetowy przez Burmistrza w drodze zarządzenia;
3. kampanii informacyjno- konsultacyjnej;
4. zgłaszania Projektów;
5. weryfikacji zgłoszonych Projektów;
6. głosowania;
7. realizacji wybranych Projektów.

Rozdział 2.

Kampania informacyjno-konsultacyjna:

§ 4. 1. Kampanię informacyjno-konsultacyjną prowadzi w godzinach pracy Urzędu Zespół ds. budżetu obywatelskiego powołany przez Burmistrza Gniewkowa.

2. Kampania obejmuje:

- a) przybliżenie i wyjaśnienie mieszkańcom idei zasad budżetu obywatelskiego poprzez ogłoszenia publikowane na stronie www.gniewkowo.com.pl, BIP Urzędu, na tablicach ogłoszeń oraz w lokalnych mediach;
- b) zachęcania do składania propozycji projektów oraz wzięcia udziału w głosowaniu;
- c) konsultacja z Zespołem ds. budżetu obywatelskiego projektów przed ich włożeniem w zakresie:
 - poprawnego wypełnienia formularza,
 - weryfikacji uprawnień osób zgłaszających projekt,
 - możliwość realizacji projektu pod kątem technicznym i finansowym,
 - skutków realizacji w kolejnych latach i możliwość zabezpieczenia środków w kolejnych latach.

3. Termin kampanii informacyjno-konsultacyjnej do budżetu obywatelskiego na dany rok określa Burmistrz Gniewkowa w drodze Zarządzenia.

Rozdział 3.

Zgłaszanie Projektów

§ 5. 1. Projekty mogą być zgłaszane przez:

- a) Mieszkańców;
- b) Stowarzyszenia.

2. Zgłaszany Projekt musi mieć poparcie minimum:

- a) okręg wieś: 7 Mieszkańców,
- b) okręg miasto: 6 Mieszkańców.

3. Zgłaszania Projektów należy dokonywać zgodnie z harmonogramem określonym w §6, na formularzu zgłoszeniowym stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu, osobiście w biurze obsługi klienta Urzędu, elektronicznie na adres e-mail Urzędu bądź listownie na adres Urzędu, przy czym za datę złożenia Projektu uważa się datę wpływu Projektu do Urzędu.

4. Projekt może dotyczyć dowolnego Okręgu.

5. Szacunkowy koszt zgłaszanego Projektu nie może przekroczyć 50% kwoty przypadającej corocznie dla danego Okręgu.

6. Projekt musi być możliwy do realizacji w ciągu jednego roku budżetowego.

§ 6. Terminy zgłaszania Projektów do budżetu obywatelskiego na dany rok określa Burmistrz Gniewkowa w drodze Zarządzenia.

Rozdział 4.

Weryfikacja Projektów

§ 7.

1. Wszystkie zgłoszone Projekty podlegają weryfikacji pod względem możliwości realizacji Projektu, biorąc pod uwagę jego stan formalno-prawny, szacunkowy koszt realizacji Projektu, spełnienie warunku o nieprzekraczaniu kwoty przeznaczonej w ramach budżetu obywatelskiego dla danego Okręgu, jak również możliwość realizacji Projektu w jednym roku budżetowym.

2. Weryfikacji, o której mowa w ust. 1, dokonuje Zespół.

3. Termin weryfikacji Projektów do budżetu obywatelskiego na dany rok określa Burmistrz Gniewkowa w drodze Zarządzenia.

4. Zespół, w terminie 7 dni od zakończenia weryfikacji, podaje do publicznej wiadomości listę Projektów spełniających warunki określone w ust. 1, jak również listę projektów odrzuconych, które tych warunków nie spełniają.

5. Projektodawcy, którego Projekt został odrzucony, przysługuje prawo do uzyskania uzasadnienia odrzucenia jego Projektu, w terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust.4.

6. Uzasadnienie, o którym mowa w ust. 5, sporządza Zespół na wniosek Projektodawcy w terminie 7 dni od daty wpływu do Urzędu wniosku o uzasadnienie.

7. W terminie 7 dni od daty doręczenia Projektodawcy uzasadnienia, o którym mowa w ust. 5 Projektodawca może złożyć do Burmistrza odwołanie od rozstrzygnięcia.

8. Odwołania można składać w formie pisemnej lub elektronicznie, przy czym w każdym przypadku konieczne jest podanie informacji umożliwiających identyfikację osoby wnoszącej odwołanie.

9. Złożone odwołania są rozpatrywane przez Burmistrza w terminie 14 dni od dnia wpływu. Rozstrzygnięcia, które zapadną w wyniku rozpatrzenia odwołania są ostateczne.

§ 8. 1. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że złożony wniosek nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do analizy propozycji Projektodawca zostanie niezwłocznie poinformowany, pisemnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji zakresu Projektu.

2. Modyfikacja lub uzupełnianie, o której mowa w ust. 1 musi być dokonana z zachowaniem zasady racjonalności gospodarowania środkami publicznymi oraz wymogów określonych w §9.

3. Od momentu zawiadomienia o brakach w Projekcie lub konieczności dokonania modyfikacji lub uzupełnienia zakresu rzeczowego, projektodawca ma 7 dni na dokonanie korekty. Korekty dokonuje się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Gniewkowie.

4. Projekt nie może być korygowany więcej niż raz.

§ 9. W ramach procedury budżetu obywatelskiego odrzuceniu podlegają Projekty:

- a) których wymagany budżet całkowity na realizację przekraczałby wysokość środków dostępnych w ramach środków przeznaczonych na budżet obywatelski dla danego okręgu;
- b) które po realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego Projektu;
- c) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w Gminie planami, politykami i programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego;
- d) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności;
- e) które zakładają realizację jedynie części Projektu, w tym sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie;
- f) których zrealizowanie, w ciągu jednego roku budżetowego, jest niemożliwe,
- g) złożone przez miejscowości z okręgu wieś, których projekty realizowane były w poprzednich dwóch edycjach,
- h) zgodnie z § 11 pkt b)

Rozdział 5.

Wybór Projektów do realizacji.

§ 10. 1. Wyboru zadań do Budżetu Obywatelskiego w głosowaniu powszechnym i jawnym dokonują mieszkańcy Gminy.

2. Wzór karty do głosowania określa załącznik nr 2 do niniejszego załącznika.

3. Kartę do głosowania można pobrać ze stron internetowych Gminy:

- a) www.gniewkowo.com.pl,
- b) www.gniewkowo.bipgmina.pl

lub otrzymać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Gniewkowie w dni robocze w godzinach pracy Urzędu.

4. Głosowanie, o którym mowa w § 10, odbywa się poprzez:

- a) złożenie wypełnionej karty do głosowania w Urzędzie Miejskim w Gniewkowie w dni robocze w godzinach pracy Urzędu,
- b) przesłanie pocztą na adres: Urząd Miejski, ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo z dopiskiem na kopercie „Budżet Obywatelski – rok” – decyduje data wpływu,
- c) przesłanie wypełnionej karty drogą elektroniczną przez profil zaufany ePUAP.

5. W karcie do głosowania mieszkańcy dokonują wyboru jednej z podanych pod głosowanie propozycji zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego poprzez postawienie znaku „X” w polu popieranego zadania, w kolumnie „Wybór”.

Należy wpisać czytelnie niezbędne informacje tj. imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz datę i podpisać oświadczenie.

6. Oddany głos uznaje się za nieważny, jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

- a) oddano głos na karcie niezgodnej ze wzorem,
- b) w karcie wybrano więcej niż 1 zadanie lub nie wybrano żadnego zadania,
- c) mieszkaniec oddał więcej niż jedną kartę w głosowaniu,
- d) mieszkaniec głosował na zadanie z okręgu nie będącego jego miejscem zamieszkania,
- e) dane wpisane w karcie są nieczytelne,
- f) oświadczenie zawarte na karcie nie zostało podpisane.

7. Głosowanie odbywa się równolegle dla każdego Okręgu. Głosowanie trwa 5 dni. Termin głosowania na dany rok określa Burmistrz Gniewkowa w drodze Zarządzenia.

8. Głosowanie jest równe i bezpośrednie.

9. Każdy mieszkaniec może głosować tylko raz.

10. Do realizacji zostaną wybrane Projekty, które otrzymały największą liczbę głosów. Jeśli Projekt z największą liczbą głosów nie wyczerpuje puli środków dla danego Okręgu, do realizacji zostają również wybrane kolejne Projekty z największą ilością głosów, aż do wyczerpania środków dla Okręgu.

11. W przypadku gdy 2 lub więcej Projektów otrzymały taką samą ilość głosów, a ilość tych głosów kwalifikowałaby Projekty do realizacji, wyboru Projektu do realizacji dokonuje Zespół w drodze publicznego losowania.

12. W terminie do 14 dni od dnia przeprowadzenia głosowania Zespół, na podstawie sporządzonego protokołu, podaje do publicznej wiadomości listę Projektów wybranych do realizacji.

Rozdział 6.

Realizacja Projektów.

§ 11. 1. Okres realizacji wybranych zgodnie z §10 Projektów następuje z początkiem roku budżetowego następującego bezpośrednio po przeprowadzeniu całej procedury wyłaniania projektów do realizacji.

2. Dla projektu zaplanowanego do realizacji na działkach, które nie są zabudowane a wymagają uzyskania decyzji o warunkach zabudowy:

- a) Projektodawca dołącza decyzję o warunkach zabudowy lub
- b) Gmina występuje o wydanie decyzji o warunkach zabudowy przed przystąpieniem do realizacji zadania.

W przypadku przedłużającej się procedury wymagającej uzyskania decyzji o warunkach zabudowy, mającej trwać powyżej czterech miesięcy Projekt zostaje odrzucony, a w jego miejsce do realizacji zostaje wybrany kolejny projekt z największą liczbą głosów w danym okręgu.

Jeżeli kolejny projekt podlegać będzie tym samym przedłużającym się procedurom zostaje on odrzucony, a w jego miejsce nie zostaje wybrany kolejny.

Rozdział 7.

Sprawozdanie z realizacji Projektów.

§ 12. Burmistrz zobowiązany jest do przedstawienia Mieszkańcom sprawozdania z realizacji budżetu obywatelskiego za dany rok w terminie do końca maja roku następnego.

Załącznik nr 1 do Regulaminu budżetu
obywatelskiego Gminy Gniewkowo

Formularz zgłoszeniowy z propozycją projektu do budżetu obywatelskiego Gniewkowa

Gniewkowo, dnia.....

Urząd Miejski

w Gniewkowie

Formularz zgłoszeniowy z propozycją projektu do budżetu obywatelskiego Gniewkowa na rok

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania
(ulica, nr domu, nr mieszkania
Kod pocztowy, miejscowość)

Telefon kontaktowy

Adres e-mail

Zgłaszam propozycję do budżetu obywatelskiego Gminy Gniewkowo na rok dotyczącą:

Nazwa projektu:

Lokalizacja terenu objętego propozycją projektu:

Klasyfikacja propozycji projektu: (pola wielokrotnego wyboru)

☐ edukacja

☐ komunikacja

☐ kultura

☐ ochrona środowiska

☐ pomoc społeczna

☐ przestrzeń publiczna

☐ sport

☐ zdrowie

☐ zieleni Miejska

inna (proszę wskazać)

Potencjalni odbiorcy propozycji projektu: (połz wielokrotnego wyboru)

☐ dzieci

☐ młodzież

☐ dorośli

☐ seniorzy

☐ studenci

☐ osoby z niepełnosprawnością

☐ rodziny z dziećmi

☐ zwierzęta

inni (proszę wskazać)

Pełny opis propozycji projektu: (maksymalnie 300 słów)

Uzasadnienie dla realizacji propozycji projektu: (maksymalnie 100 słów)

Wstępny kosztorys propozycji projektu wraz z wyszczególnieniem jej składowych:

Całkowity koszt projektu:	

Czy propozycja projektu generuje koszt utrzymania w kolejnych latach? ☐ nie ☐ tak

Rodzaj kosztów utrzymania projektu w kolejnych latach: (np. koszty sprzętowania, energii, wody, bieżących remontów, konserwacji)

Załączniki:

A. Wymagane w każdym projekcie

- ☐ lista zawierająca minimum 7 osób popierających okręg wieś bądź 6 popierających okręg miasto propozycje projektu do budżetu obywatelskiego

B. Dodatkowe inne (numerowane)

- ☐ 1.
- ☐ 2.
- ☐ 3.
- ☐ 4.

Zgłaszając wniosek wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych wyłącznie na potrzeby realizacji projektu budżetu obywatelskiego w Gminie Gniewkowo w roku.

☐ TAK ☐ NIE 1)

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkanu na terenie Gminy Gniewkowo, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

☐ TAK ☐ NIE 1)

Jestem świadomy (-ma) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych rejestrów, ewidencji lub innych danych. Jestem również świadomy (-ma) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

☐ TAK ☐ NIE 1)

.....
podpis projektodawcy

1) Wzrostow szkodowy

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 12 ust. 1 i art. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. ogólnie rozpowszechnienie o ochronie danych (dalej: RODO) informuję, że:

1. Administratorem Danych osobowych jest organizacja bezprawnie Gmina Gniewkowo, z siedzibą przy ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo.
2. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować pod numerem telefonu 51 134 10 14 lub mailowo: ied@gniewkowo.com.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, tj. wyliczenie w celu realizacji budżetu obywatelskiego Gminy Gniewkowo.
4. W związku z przetwarzaniem danych w powyższym celu odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
5. Przekazanie danych nie będzie przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej w formie papierowej i elektronicznej przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt 3, a po tym czasie przechowywane przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
7. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania. Mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w każdym czasie, jednakże nie może ono mieć skutku cofnięcia danych.
8. Gdy mamy zamiar, że przetwarzamy dane osobowe z naruszeniem przepisów RODO lub przepisów krajowych, przysługują Państwu prawa wzmiankowane al. 1 do organu nadzoru, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
10. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przekazuje Państwo dane osobowe w ramach prawa lub zawartą między stronami umowę.
11. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób automatyczny, w tym w formie profilowania.

**Załącznik nr I do formularza zgłoszeniowego
z propozycją projektu budżetu obywatelskiego Gminy
Gniewkowo**

Lista osób popierających propozycje projektu do budżetu obywatelskiego Gniewkowa

*Popierając wniosek wyrażam zgodę na przetwarzanie i wykorzystywanie moich danych osobowych wyłącznie na potrzeby realizacji projektu budżetu obywatelskiego w Gminie Gniewkowo w roku. *)*

Nazwa projektu.....

l.p.	imię i nazwisko	adres zamieszkania	podpis popierającego

*) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. ogólne rozporządzenie o ochronie danych (dalej RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest reprezentowana przez Burmistrza Gmin Gniewkowo, z siedzibą przy ul. 17 Sierpnia 11, 55-146 Gniewkowo.
2. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować pod numerem telefonu 52 354 36 14 lub mailowo: iod@gniewkowo.com.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powołanej administracji, tj. wyłącznie w celu realizacji budżetu obywatelskiego Gminy Gniewkowo.
4. W związku z przetwarzaniem danych w powyższym celu odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
5. Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej w formie papierowej i elektronicznej przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt 3, a po tym czasie przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganych przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
7. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania. Mają Państwo prawo do odwołania zgody w każdym czasie, jednak jej brak może uniemożliwić dalsze przetwarzanie wniosków.
8. Gdy uznają Państwo, iż przetwarzamy dane osobowe z naruszeniem przepisów RODO lub przepisów krajowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzoru, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. W tym celu, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
10. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, w sytuacji gdy przetwarzanie danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
11. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób automatyzowany, w tym w formie profilowania.

Karta do głosowania

na zadania zgłoszone do Budżetu Obywatelskiego Gminy Gniewkowo na r.

OKRĘG MIASTO lub WIEŚ

Aby prawidłowo oddać głos należy wybrać tylko 1 zadanie z poniższej listy poprzez postawienie znaku „X” w odpowiednim polu w kolumnie „Wybór”. Dodatkowo należy wypełnić czytelnie pozostałe pola ankiety podając: imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Kartę do głosowania należy podpisać.

Zasady głosowania:

- 1) głosujący wybiera tylko 1 zadanie z poniższej listy,
- 2) można tylko raz wziąć udział w głosowaniu.

Głos uznaje się za nieważny, jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

- 1) oddano głos na karcie niezgodnej ze wzorem,
- 2) w karcie wybrano więcej niż 1 zadanie lub nie wybrano żadnego zadania,
- 3) mieszkaniec oddał więcej niż jedną kartę w głosowaniu,
- 4) mieszkaniec głosował na zadanie z okręgu nie będącego jego miejscem zamieszkania
- 5) dane wpisane w karcie są nieczytelne,
- 6) oświadczenie zawarte na karcie nie zostało podpisane.

Lp.	Nazwa zadania i jego lokalizacja (o ile dotyczy)	Szacunkowy koszt realizacji zadania	Wybór

Imię i nazwisko osoby głosującej

Dokładny adres zamieszkania

Biorąc udział w głosowaniu wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych przez reprezentowaną przez Burmistrza Gniewkowa Gminę Gniewkowo wyłącznie na potrzeby realizacji projektu budżetu obywatelskiego w Gminie Gniewkowo w roku. Zostałem poinformowany o przysługujących mi prawach.

.....
Data oraz podpis głosującego

Niniejsza ankieta z naniesionymi danymi osobowymi zostanie zniszczona po podaniu wyniku konsultacji do publicznej wiadomości.

Przewodniczący Rady


Szymon Krzysztofak

UZASADNIENIE

Projekt uchwały w sprawie budżetu obywatelskiego Gminy Gniewkowo zawiera regulację rozwiązań wprowadzonych na bazie doświadczeń wynikających z realizacji poprzednich edycji.

Wprowadzono zmiany dotyczące:

- ochrony danych osobowych w związku z RODO,
- lokalizowania inwestycji na nieruchomościach, które są własnością Gminy Gniewkowo, bądź gdy Gmina posiada udział w danej nieruchomości,
- wymaganej liczby podpisów mieszkańców popierających projekty,
- modyfikacji lub uzupełnień projektu,
- zasad odrzucania projektów złożonych przez miejscowości z okręgu wieś, których projekty realizowane były w poprzednich dwóch edycjach,
- zasad realizacji projektów na działkach niezabudowanych.

Sporządziła: Justyna Mickiewicz- Paradowska, Milena Cichorz

Przewodniczący Rady


Szymon Krzysztofik

głosowanie Przedstawienie i rozpatrzenia projektu uchwały w sprawie powołania zespołu ds. opiniowania kandydatów na ławników Sądu Rejonowego w Inowrocławiu.

wynik Głosowanie zakończone wynikiem: przyjęto

data 26 czerwca 2019 r.

typ głosowanie jawne imienne większość zwykła

Podsumowanie

status	ilość	procent	status	ilość	procent
ZA	12	100 %	uprawnionych	15	-
PRZECIW	0	0 %	oddanych głosów	12	80 %
WSTRZYMAŁO SIĘ	0	0 %	nieoddanych głosów	3	20 %

Wyniki imienne

lp	nazwisko	imię	głos
1	Bajerowski	Julian	ZA
2	Bożko	Janusz	ZA
3	Chrzanowski	Kamil	ZA
4	Gołaś	Grzegorz	ZA
5	Gremplewski	Tomasz	ZA
6	Krzysztofiak	Szymon	ZA
7	Myśliwy	Genowefa	BRAK GŁOSU
8	Orent	Kazimierz	ZA
9	Otremba	Michał	ZA
10	Puławczewski	Aleksander	BRAK GŁOSU
11	Rychłowski	Piotr	BRAK GŁOSU
12	Stefański	Przemysław	ZA
13	Tomasik	Krzysztof	ZA
14	Wodniak-Kuraszkiewicz	Ilona	ZA
15	Żmudziński	Andrzej	ZA

UCHWAŁA NR XI/74/2019
Rady Miejskiej w Gniewkowie
z dnia 26 czerwca 2019 r.

w sprawie powołania zespołu ds. opiniowania kandydatów na ławników Sądu Rejonowego w Inowrocławiu.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz.506) oraz art. 163 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2019 r., poz.52 z późn. zm.¹) u c h w a ł a s i ę c o n a s t ę p u j e :

§1. 1.Powołać zespół ds. opiniowania kandydatów na ławników sądów powszechnych na kadencję 2020-2023 - w szczególności w zakresie spełniania przez nich wymogów określonych w ustawie prawo o ustroju sądów powszechnych w następującym składzie:

1. Radny Kamil Chrzanowski
2. Radny Janusz Bożko
3. Radny Aleksander Pułaczewski

2.Upoważnić Przewodniczącą Rady do zwołania pierwszego posiedzenia zespołu, na którym powołani członkowie dokonają wyboru przewodniczącego zespołu.

§2.Powołany zespół zobowiązać do przedstawienia przed dokonaniem przez Radę wyboru ławników –opinii o kandydatach oraz sporządzonej alfabetycznie listy zakwalifikowanych kandydatów.

§2.Wykonanie uchwały powierzyć Przewodniczącemu Rady .

§3.Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady

Szymon Krzysztofik

¹ Dz.U. z 2019 r., poz. 60, poz. 125

UZASADNIENIE

Pismem z dnia 20 maja 2019 r. Prezes Sądu Okręgowego w Bydgoszczy zgłosił Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Gniewkowie zapotrzebowanie na 2 ławników do Sądu Rejonowego w Inowrocławiu na kadencję 2020-2023, w tym 1 do orzekania w sprawach z zakresu prawa pracy w Wydziale Pracy tego Sądu. W dniu 31 maja 2019 r. Przewodniczący Rady ogłosił nabór kandydatów na ławników poprzez publikację informacji w tym zakresie w BIP-ie Urzędu Miejskiego oraz na tablicach ogłoszeń. Informacja zamieszczona została także na stronie internetowej Urzędu.

Wobec powyższego, zgodnie z art. 163 § 2 ustawy – prawo o ustroju sądów powszechnych wywołuje się niniejszą uchwałą.

Sporządziła: J.Stefańska

Przewodniczący Rady

Szymon Krzysztofak

głosowanie Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie rozpatrzenia petycji.
wynik Głosowanie zakończone wynikiem: przyjęto
data 26 czerwca 2019 r.
typ głosowanie jawne imienne

większość zwykła

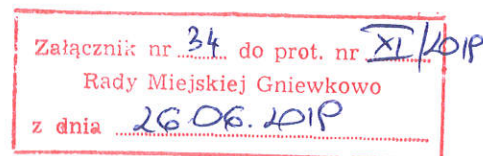
Podsumowanie

status	ilość	procent	status	ilość	procent
ZA	10	83.33 %	uprawnionych	15	-
PRZECIW	0	0 %	oddanych głosów	12	80 %
WSTRZYMAŁ SIĘ	2	16.67 %	nieoddanych głosów	3	20 %

Wyniki imienne

lp	nazwisko	imię	głos
1	Bajerowski	Julian	WSTRZYMAŁ SIĘ
2	Bożko	Janusz	ZA
3	Chrzanowski	Kamil	ZA
4	Golaś	Grzegorz	ZA
5	Gremplewski	Tomasz	ZA
6	Krzysztofiak	Szymon	ZA
7	Myśliwy	Genowefa	BRAK GŁOSU
8	Orent	Kazimierz	ZA
9	Otremba	Michał	ZA
10	Puławczewski	Aleksander	BRAK GŁOSU
11	Rychłowski	Piotr	BRAK GŁOSU
12	Stefański	Przemysław	WSTRZYMAŁ SIĘ
13	Tomasik	Krzysztof	ZA
14	Wodniak-Kuraszkiewicz	Ilona	ZA
15	Żmudziński	Andrzej	ZA

UCHWAŁA NR XI/75/2019
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE
z dnia 26 czerwca 2019 r.



w sprawie rozpatrzenia petycji

Na podstawie art. 18b ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz.U. z 2018r. poz. 870), Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1. Uwzględnia się petycję mieszkańców w sprawie dotyczącej podziału sołectwa Godzięba i utworzenia sołectwa Godzięba i sołectwa Chrzastowo.

§ 2. Zobowiązuje się Przewodniczącego Rady Miejskiej w Gniewkowie do poinformowania wnoszącego petycję o sposobie jej rozpatrzenia.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Gniewkowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Szymon Krzysztofiak

UZASADNIENIE

Ustawa o petycjach określa zasady składania i rozpatrywania petycji oraz sposób postępowania organów w sprawach dotyczących petycji. Przedmiotem petycji może być żądanie, w szczególności, zmiany przepisów prawa, podjęcia rozstrzygnięcia lub innego działania w sprawie dotyczącej podmiotu wnoszącego petycję, życia zbiorowego, lub wartości wymagających szczególnej ochrony w imię dobra wspólnego, mieszczących się w zakresie zadań i kompetencji adresata petycji. Petycja może być złożona w interesie: publicznym; podmiotu wnoszącego petycję; podmiotu trzeciego, za jego zgodą. Stosownie do art. 10 ustawy o petycjach petycja powinna być rozpatrzona bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia jej złożenia.

W dniu 13 kwietnia 2019r. do Burmistrza i Rady Miejskiej w Gniewkowie wpłynęła petycja mieszkańców o utworzenie nowego sołectwa Chrzastowo. Mieszkańcy wsi Chrzastowo zwrócili się z prośbą o wyłączenie z istniejącego sołectwa Godzięba i utworzenie nowego sołectwa Chrzastowo. Sołectwo miałoby obejmować całą wieś Chrzastowo łącznie z nowo powstałym osiedlem przy drodze 246 w kierunku Kaczkowa. Jako argumenty popierające wniosek składający petycję wskazali:

- odległości geograficzne- Godzięba Kępa Kujawska i Dąblin mogą stanowić jedno sołectwo. Odległość Chrzastowa od wyżej wymienionych miejscowości powoduje brak budowania jakichkolwiek relacji interpersonalnych w szczególności sąsiedzkich. Duża odległość od sołtysa utrudnia przepływ informacji w sołectwie. Ponadto odległość od obecnie funkcjonujących placów zabawa dla dzieci jest dość daleka, gdzie dzieci ze wsi Chrzastowo nie są bezpieczne w drodze na plac zabaw;
- wielkość sołectwa- na terenie wsi Chrzastowo jest tendencja wzrostowa liczby mieszkańców z uwagi na ilość działek budowlanych w rękach prywatnych właścicieli, co w perspektywie daje zwiększenie liczby mieszkańców;
- zwiększenie aktywności mikroregionu- społeczność Chrzastowa, która z roku na rok się powiększa chce mieć wpływ na promocje swojej „Małej Ojczyzny”, chce aktywnie uczestniczyć w jej budowaniu zarówno w zakresie geograficznym jak i kulturowym.

Petycja została podpisana przez 181 mieszkańców Chrzastowa.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Gniewkowie działając na podstawie § 25 uchwały nr XXXI/150/2016 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie Statutu Gminy Gniewkowo skierował petycję do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji celem zaopiniowania.

Niniejsza petycja była przedmiotem pracy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji. W toku prac stwierdzono, że w petycji za utworzeniem nowego sołectwa opowiedziało się 181 spośród 330 mieszkańców Chrzastowa, co stanowi 54,8 % mieszkańców całego sołectwa Godzięba. Jednocześnie jest to blisko 70% liczby uprawnionych do głosowania w tej miejscowości, a 39% - wyborców z całego sołectwa. Średnia wielkość sołectwa na terenie Gminy to 323 mieszkańców, co oznacza, że sołectwo Chrzastowo nie odbiegałoby od tej normy (najmniejsze sołectwo liczy 98 mieszkańców). Ustalono ponadto, że realizacja niektórych ze wskazanych w petycji potrzeb nie wymaga tworzenia nowej jednostki pomocniczej w Gminie np. urządzenie placu zabaw, czy zwiększenie aktywności społeczności Chrzastowa. Sprawdzono ponadto, że na terenie wsi Chrzastowo Gmina nie posiada gruntów, które

mogłyby zostać wykorzystane np. na plac zabaw, czy w przyszłości na wybudowanie świetlicy wiejskiej. Komisja ustaliła zatem, że w celu zweryfikowania tych potrzeb oraz poznania opinii pozostałych mieszkańców sołectwa Godzięba zorganizować należy zebranie wiejskie, o co wystąpiono do Burmistrza Gniewkowa.

Zebranie to odbyło się w dniu 18 czerwca 2019 r. Uczestniczyło w nim 42 mieszkańców sołectwa Godzięba, w tym 30 mieszkańców Chrzastowa. W toku spotkania zwrócono uwagę na rozłam wśród mieszkańców Chrzastowa oraz Godzięby, Kępy Kujawskiej i Dąblina. Podczas zebrania wiejskiego zgromadzeni mieszkańcy powoływali się na zróżnicowaną infrastrukturę w poszczególnych wsiach i ilość realizowanych w nich inwestycji, a co za tym idzie rozbieżne interesy mieszkańców. Innym argumentem podnoszonym podczas zebrania było zagęszczanie się zabudowy w Chrzastowie, w wyniku czego powstaje swoiste, zwarte osiedle, w ramach którego mieszkańcy integrują się i pragną podejmować własne inicjatywy. Oprócz odległości geograficznej dzielącej poszczególne wsie sołectwa, mieszkańcy wskazywali również na brak jakichkolwiek relacji interpersonalnych, co uniemożliwia podejmowanie wspólnych przedsięwzięć. Sołectwo w obecnym kształcie posiada bardzo słabe więzi społeczne i gospodarcze, co uniemożliwia integrację i nie zaspakaja określonych potrzeb mieszkańców.

Z uwagi na powyższe petycja zasługuje na uwzględnienie.

Przewodniczący Rady

Szymon Krzysztofik

głosowanie Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmiany składu Komisji Rozwoju Gospodarczego, Budownictwa, Gospodarki Komunalnej, Rolnej i Ochrony Środowiska.

wynik Głosowanie zakończone wynikiem: przyjęto

data 26 czerwca 2019 r.

typ głosowanie jawne imienne większość zwykła

Podsumowanie

status	ilość	procent	status	ilość	procent
ZA	12	100 %	uprawnionych	15	-
PRZECIW	0	0 %	oddanych głosów	12	80 %
WSTRZYMAŁO SIĘ	0	0 %	nieoddanych głosów	3	20 %

Wyniki imienne

lp	nazwisko	imię	głos
1	Bajerowski	Julian	ZA
2	Bożko	Janusz	ZA
3	Chrzanowski	Kamil	ZA
4	Gołaś	Grzegorz	ZA
5	Gremplewski	Tomasz	ZA
6	Krzysztofiak	Szymon	ZA
7	Myśliwy	Genowefa	BRAK GŁOSU
8	Orent	Kazimierz	ZA
9	Otremba	Michał	ZA
10	Puławczewski	Aleksander	BRAK GŁOSU
11	Rychłowski	Piotr	BRAK GŁOSU
12	Stefański	Przemysław	ZA
13	Tomasik	Krzysztof	ZA
14	Wodniak-Kuraszkiewicz	Ilona	ZA
15	Żmudziński	Andrzej	ZA

Uchwała Nr XI/76/2019

Rady Miejskiej w Gniewkowie

z dnia 26 czerwca 2019 r.

**w sprawie: zmiany składu osobowego Komisji Rozwoju Gospodarczego,
Budownictwa, Gospodarki Komunalnej, Rolnej i Ochrony Środowiska**

Na podstawie art.21 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.506) oraz § 63 ust. 1 pkt 4 uchwały Nr XXXI/150/2016 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 30 listopada 2016r. w sprawie statutu Gminy Gniewkowo (Dz.Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego., poz. 4673 ze zm.)¹ uchwala się, co następuje:

§ 1. Zmienia się skład osobowy Komisji Rozwoju Gospodarczego, Budownictwa, Gospodarki Komunalnej, Rolnej i Ochrony Środowiska powołanej uchwałą Rady Miejskiej w Gniewkowie Nr II/7/2018 z dnia 28 listopada 2018 r. i zmienioną uchwałą Nr IX/59/2019 z dnia 26 kwietnia 2019 r. poprzez powołanie do jej składu Pana Piotra Rychłowskiego.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady

Szymon Krzysztofak

¹ Dz.Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2017r. poz. 3771, z 2018r. poz. 5027

Uzasadnienie

Zgodnie z § 63 ust. 1 pkt 4 statutu Gminy Gniewkowo Rada powołuje ze swojego grona Komisję Rozwoju Gospodarczego, Budownictwa, Gospodarki Komunalnej, Rolną i Ochrony Środowiska.

Na sesji w dniu 28 listopada 2018 r. Rada Miejska wyłoniła ze swojego grona Komisję w składzie: Pan Michał Otremba, Pan Piotr Rychłowski. Następnie z uwagi na utratę mandatu przez radnego Piotra Rychłowskiego – uchwałą Nr IX/59/2019 skład Komisji został zmieniony tj. odwołano radnego Rychłowskiego, a powołano radnego Andrzeja Żmudzińskiego. W wyniku wyborów ponownych do Rady Miejskiej w Gniewkowie, jakie przeprowadzone zostały w dniu 12 maja 2019 r. w okręgu nr 5 – pan Piotr Rychłowski został kolejny raz wybrany na radnego i mandat ten objął na sesji w dniu 30 maja 2019 r. Radny zadeklarował chęć dalszej pracy w Komisji Rozwoju Gospodarczego, Budownictwa, Gospodarki Komunalnej, Rolną i Ochrony Środowiska. W związku z powyższym wywołuje się niniejszą uchwałą.

Przewodniczący Rady

Szymon Krzysztofak

Krzysztof Tomasiak
Radny Rady Miejskiej
w Gniewkowie

Załącznik nr 37 do prot. nr 81/2019
Rady Miejskiej Gniewkovo
z dnia 26.06.2019

Biurowo Rady Miejskiej
w Gniewkowie

Wpł. dnia 26.06.2019
Znak spr.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Gniewkowie
Sz. P. Szymon Krzysztofiak

Interpelacja

Dotyczy: Wytyczenia przejścia dla pieszych

Za pośrednictwem Pana Przewodniczącego wnoszę prośbę o wytyczenie przejścia dla pieszych przy ul. Polnej na wysokości sklepu „Media Ekspert” przy granicy z drogą krajową nr 15. Patrząc od rynku na wysokości ww. sklepu kończy się chodnik po prawej stronie co wymusza przejście na drugą stronę jezdni w kierunku przejścia dla pieszych z sygnalizacją świetlną na krajowej „15”. Coraz większy ruch na ulicy Polnej stwarza niebezpieczeństwo dla pieszych poruszających się na tym fragmencie.

Z Tomaszem

Krzysztof Tomasiak

Biurowo Rady Miejskiej
w Gniewkowie

Wzrost dnia 26.06.2019 r.
Znak sprawy

Załącznik nr 38 do prot. nr XI/2019
Rady Miejskiej Gniewkowo
z dnia 26.06.2019
Gniewkowo, 03.06.2019

Mieszkańcy Gniewkowa
reprezentowani przez radnych
Krzysztofa Tomasika,
Aleksandra Pułaczewskiego

Adres do korespondencji:
Krzysztof Tomasik

SDg B. 152. 3. 2019

Pan Adam Straszyński
Burmistrz Gniewkowa

Szanowny Panie Burmistrzu, na podstawie art. 2, ust. 1 w związku z art. 2 ust. 2 oraz art. 2 ust. 3 ustawy o petycjach zwracamy się do Pana z prośbą o podjęcie działań w celu wykonania dwóch progów zwalniających na Rynku w Gniewkowie po obu jego stronach.

Nasilenie ruchu ulicznego oraz fakt, iż przez Rynek wiedzie jeden z głównych szlaków pieszych miasta powoduje, iż zagrożenie zdarzeniem drogowym jest jak najbardziej realne. Niestety wielu kierowców nie zachowuje należytej ostrożności w czasie prowadzenia pojazdów, nie dostosowuje także prędkości do warunków drogowych. Stąd istnieje potrzeba podjęcia działań mających na celu spowolnienie ruchu.

W naszym mniemaniu zainstalowanie progów zwalniających nie pomniejszy walorów estetycznych tego miejsca, a w znacznym stopniu zwiększy bezpieczeństwo mieszkańców. Zatem jeżeli nie ma przeszkód prawnych, wnosimy o podjęcie działań w tej sprawie.

Z poważaniem

Tommas le Kuznetsov
A. Pułaczewski

- Z załączeniu wykaz osób wspierających petycję