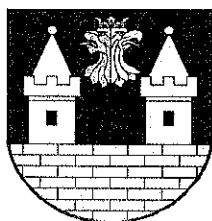


XII sesja
Rady Miejskiej w Gniewkowie

28 sierpnia 2019 r.



MATERIAŁY I PROJEKTY UCHWAŁ

Wpł. dnia 19.08.2019

**Informacja na temat realizacji zadań związanych z gospodarką odpadami
na terenie Gminy Gniewkowo za 2018r.**

System gospodarki odpadami obejmuje następującą ilość mieszkańców, która wynika ze złożonych deklaracji:

- 1) Ilość osób – ok. 12.254
 - Segregacja – ok. 11.517
 - Zmieszane – ok. 737

Ilość nieruchomości objętych systemem – ok. 1985 (bez lokali w nieruchomościach)

- Obszar miejski – ok. 809
- Obszar wiejski – ok. 1176

Sposób zbierania odpadów przez mieszkańców

- Nieruchomości, na terenie których powstają odpady segregowane - 1707
 - miasto – 701
 - wieś – 1006
- Nieruchomości, na terenie których powstają odpady zmieszane – 278
 - miasto - 108
 - wieś - 170

Łącznie mieszkańcy złożyli 502 deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, które stanowią zmiany do wcześniej złożonych deklaracji.

Wpłaty za okres od 01.01.2018 do 31.12.2018 wynosiły 1.410.111,27 zł.

Zaległości w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi według stanu na dzień 31 grudnia 2018 roku wynosiły 397.967,12 zł, na które wystawiono 1412 upomnień ogółem na kwotę 135.077,54 zł.

Po bezskutecznym upływie terminu określonego w upomnieniu zostaje wystawiony tytuł wykonawczy, który przekazuje się do właściwych miejscowo urzędów skarbowych celem wyegzekwowania należności podatkowej.

W 2018 roku wystawiono 491 tytuły wykonawcze na łączną kwotę 194.674,04 zł.

Nadpłaty

9.387,20zł - kwota nadpłat wynika z błędnie złożonych deklaracji (inne kwoty zadeklarowane i inne wpłacane) i dokonanych wpłat na przyszłe zobowiązania.

Umorzenia

W 2018 roku wpłynęły 5 wniosków o rozłożenie zaległości na raty na łączną kwotę 8.074,80, które rozpatrzono pozytywnie oraz 19 wniosków o umorzenie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, na łączną kwotę 2.632,00 zł.

Złożone wnioski Burmistrz Gniewkowa rozpatrzył pozytywnie, wyraził zgodę na umorzenie uwzględniając ważny interes podatnika (obniżenie zdolności płatniczej, zdarzenia losowe, trudna sytuacja życiowa spowodowana najczęściej brakiem pracy oraz chorobą).

18.08.2019r.
ZASTĘPCA SKARBNIKA GMINY

Joanna Wesołowska

W 2018r. Przedsiębiorstwo Komunalne „Gniewkowo Sp. z o. o. z siedzibą przy ul. Kilińskiego 9, 88-140 Gniewkowo wykonywało usługi w zakresie „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zlokalizowanych na terenie gminy Gniewkowo”.

W zakresie odbierania odpadów na których nie zamieszkują mieszkańcy odpady odbierały następujące firmy:

- 1.Przedsiębiorstwo Komunalne „Gniewkowo Sp. z o. o. z siedzibą przy ul. Kilińskiego 9, 88-140 Gniewkowo.
- 2.Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o. o. z siedzibą przy ul. Grunwaldzkiej 159, 87-100 Toruń
- 3.Przedsiębiorstwo Komunalne SANIKONT Radosław Kostuch z siedzibą w Sikorowie 25a, 88-101 Inowrocław

**Na terenie gminy Gniewkowo (bez Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów)
zostały odebrane następujące ilości odpadów**

Kod odpadów ⁶⁾	Rodzaj odpadów	Masa odebranych odpadów komunalnych [Mg]
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	53,580
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	156,410
15 01 07	Opakowania ze szkła	98,720
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu innych niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02, 17 09 03	8,300
20 02 01	Odpady zielone i biodegradowalne	63,810
20 02 03	Inne odpady nieulegające biodegradacji	12,270
20 03 01	Niesegregowane odpady komunalne	3.823,715
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	7,930
SUMA		4224,735

**Zebrane odpady komunalne w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów z siedzibą przy
ul. 17 Stycznia 22, 88-140 Gniewkowo**

Kod odpadów ⁶⁾	Rodzaj odpadów	Masa zebranych odpadów komunalnych [Mg]
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	3,020
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	0,350
16 01 03	Zużyte opony	11,240
17 01 01	Odpady z betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	70,940
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu innych niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02, 17 09 03	50,250
20 01 02	Szkło	9,680
20 01 10	Odzież	0,500
20 01 21*	Lampy fluorescencyjne	0,012
20 01 23*	Urządzenia zawierające freon	0,164
20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	0,400
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,112
20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie	0,097
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	1,451
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	1.088
20 01 39	Tworzywa sztuczne	1,840
20 02 01	Odpady zielone i biodegradowalne	110,840
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	46,470
Suma		308,454

Osiągnięty poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania wyniósł 0% w roku 2018 (dopuszczalny poziom w roku 2017 - 45%).

Osiągnięte poziomy recyklingu i przygotowania do ponownego użycia selektywnie zebranych odpadów, przedstawia poniższa tabela i obejmuje lata 2012-2018

	2012r.	2013r.	2014r.	2015r.	2016r.	2017r.	2018r.
Wymagany poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła	10%	12%	14%	16%	18%	20%	30%
Osiągnięty poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia wskazanych wyżej frakcji	5,51%	9,22%	18,37%	18,97%	20,54%	23,78%	19,59%
Wymagany poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów budowlanych i rozbiórkowych	30%	36%	38%	40%	42%	45%	50%
Osiągnięty poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia wskazanych wyżej frakcji	100%	98,1%	80%	100%	91,2%	100%	68,28%

Istotnym problemem jest osiągnięcie wymaganych poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów surowcowych w roku 2019 i latach następnych. Wymagać to będzie podjęcia przez gminę działań w celu zwiększenia pozyskiwanego „u źródła” strumienia odpadów segregowanych oraz poprawy czystości (zmniejszenia ilości zanieczyszczeń) pozyskiwanych surowców.

W miesiącu kwietniu na terenie całej gminy zorganizowano **zbiórkę odpadów wielkogabarytowych oraz sprzętu elektrycznego i elektronicznego**.
W wyniku przeprowadzonej zbiórki zebrano 19,04 Mg odpadów.

Koszty odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych wyniosły 1.450.000,00zł, a wynikają z umowy, która została zawarta z Przedsiębiorstwem Komunalnym „Gniewkowo Sp. z o. o. z siedzibą przy ul. Kilińskiego 9, 88-140 Gniewkowo dnia 01.12.2017r. NrRZ.p.272.3.8.2017 na „Odbieranie

i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli zamieszkałych nieruchomości, zlokalizowanych na terenie gminy Gniewkowo” obowiązującej od dnia 1 stycznia 2018r. do dnia 31 grudnia 2018r. Wnoszone przez mieszkańców opłaty, umożliwiają bieżące regulowanie tej należności.

Z zakresu edukacji ekologicznej mieszkańcy byli informowani na temat:

- Segregacji odpadów
- Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów w Gniewkowie
- Ilości odbieranych odpadów.

Ponadto mieszkańcy zostali poinformowani o harmonogramie odbioru odpadów zarówno segregowanych jak i niesegregowanych, a także odpadów wielkogabarytowych, elektrycznych i elektronicznych. Informacje zostały przekazane na łamach prasy, na stronie internetowej, a także w formie ulotki.

W ramach edukacji ekologicznej pozyskaliśmy środki pieniężne na akcję „Sprzątanie Świata” w wysokości 80% poniesionych kosztów jednak nie więcej niż 2.856,00 zł ze Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu. Natomiast z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu otrzymaliśmy 1.095,31 zł na organizację konkursu ekologicznego.

Umowa w zakresie „Odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zlokalizowanych na terenie gminy Gniewkowo” jest realizowana rzetelnie i profesjonalnie. W przypadku nieodebrania odpadów z posesji przez firmę informacje od razu były przekazywane drogą e-mail lub telefonicznie. Wykonawca umowy w jak najkrótszym czasie realizował nasze uwagi, bądź wyjaśniał zaistniałe przyczyny nieodebrania odpadów.

Od 1 lipca 2017 r. weszły w życie nowe zasady segregacji odpadów komunalnych. Na terenie Gminy Gniewkowo obowiązują od 1 stycznia 2018r.

Obowiązek dotyczył podziału odpadów na cztery frakcje. Do pojemnika/worka niebieskiego trafiają papier, do zielonego – szkło, do żółtego – metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, a do brązowego – odpady ulegające biodegradacji.

Każdy właściciel nieruchomości, który zadeklarował, że będzie segregował odpady od 1 stycznia 2018r. musiał zaopatrzyć się w kolejny czwarty pojemnik/worek koloru brązowego do segregacji odpadów ulegających biodegradacji.

Wcześniej odpady ulegające biodegradacji, mieszkańcy musieli dostarczać do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów w Gniewkowie. Na podstawie analizy porównawczej system czwartego worka/pojemnika na odpady biodegradowalne jak najbardziej sprawdza się, ponieważ w 2017r. mieszkańcy dostarczyli 79,19Mg tych odpadów, a natomiast w 2018r. 174,65Mg.

Sporządziła:
Alicja Morawiec
Aleksandra Sidorowicz

Kierownik Referatu
Rolnictwa, Ochrony Środowiska,
Gospodarki Komunalnej i Lokalowej

Magdalena Kłosowska

Wzrost dnia 20.08.2019
UCHWAŁA NR/2019
RADA MIEJSKA W GNIEWKOWIE

z dnia 28 sierpnia 2019 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie budżetu na 2019 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9, lit. i, pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 211, 212, 214, 215, 222, 235-237, 258, 264 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 869), Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale Nr IV/24/2018 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 19 grudnia 2018 roku w sprawie budżetu na 2019 rok (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2018 r. poz. 6980) wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 otrzymuje brzmienie:

„Ustala się łączną kwotę dochodów budżetu na 2019 rok w wysokości 60.579.535,83 zł, z tego:

- dochody bieżące w kwocie 57.557.466,35 zł,
- dochody majątkowe w kwocie 3.022.069,48 zł,

zgodnie z załącznikiem nr 1”.

2. § 2. otrzymuje brzmienie:

„1. Ustala się łączną kwotę wydatków budżetu na 2019 rok w wysokości 59.849.535,83 zł z tego:

- wydatki bieżące w wysokości 55.186.173,83 zł,
- wydatki majątkowe w wysokości 4.663.362,00 zł,

zgodnie z załącznikiem nr 2.

3. § 5 otrzymuje brzmienie:

„Określa się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami w wysokości 14.841.068,89 zł, zgodnie z załącznikiem nr 4”.

4. Dotychczasowe załączniki nr 1, nr 2, nr 5, nr 6 otrzymują brzmienie określone w załącznikach nr 1, nr 2, nr 3, nr 4.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

UZASADNIENIE

do uchwały Nr /2019
z dnia 28 sierpnia 2019 r.

DOCHODY:

W rozdziale 60016 zwiększa się wpływy z pozostałych odsetek o kwotę 300,00 zł.

W rozdziale 70005 zwiększ się dochody z tyt. opłaty adiacenckiej w wysokości 5.200,00 zł, oraz z tyt. wieczystego użytkowania o kwotę 6.500,00 zł.

W rozdziale 75108 zwiększa się dochody zlecone o kwotę 27.630,00 zł tj. I część dotacji celowej zgodnie z decyzją Krajowego Biura Wyborczego z przeznaczeniem na organizację i przeprowadzenie wyborów do Sejmu i Senatu .

W rozdziale 75618 zwiększa się wpływy z pozostałych odsetek o kwotę 117,00 zł.

W rozdziale 85203 zwiększa się plan dochodów w związku z otrzymanych odszkodowaniem z TUV na pokrycie kosztów naprawy samochodu o kwotę 13.504,48 zł.

W rozdziale 92105 zwiększa się dochody o łączną kwotę 1.706,33 zł z tyt. pozostałych odsetek, oraz środków pochodzących z rozliczenia dotacji z lat ubiegłych.

WYDATKI:

W rozdziale 01030 zwiększ się plan wydatków o kwotę 4.200,00 zł z przeznaczeniem na wpłatę na rzecz izb rolniczych.

W rozdziale 60016 zmniejsza się wydatki na zakup usług pozostałych o kwotę 800,00 zł. Są to pozostałe środki z zadania „położenia opaski wokół świetlicy” pochodzące z **funduszu sołeckiego sołectwa Murzynno**.

W rozdziale 71004 zmniejsza się środki na zakup usług pozostałych o 4.000,00 zł. i przenosi się je do **rozdziału 90095** na zakup artykułów na festyn ekologiczny.

W rozdziale 75023 zwiększa się plan wydatków na zakup środków spożywczych o kwotę 1.500,00 zł.

W rozdziale 75075 pozostałe środki z **funduszu sołeckiego** z zakupu namiotów w wysokości 2.000,00 zł **sołectwo Wierzbiczany** przenosi do **rozdziału 92109** na zakup głośnika i mikrofonu.

W rozdziale 75095 zwiększa się wydatki na zakup usług pozostałych o kwotę 4.500,00 zł.

W rozdziale 75412 zwiększa się plan wydatków na zakup usług zdrowotnych o kwotę 2.800,00 zł i na opłaty za usługi telekomunikacyjne o 823,33 zł.

W rozdziale 75108 zwiększa się wydatki na zadania zlecone o kwotę 27.630,00 zł tj. zgodnie z decyzją Krajowego Biura Wyborczego z przeznaczeniem na organizację i przeprowadzenie wyborów do Sejmu i Senatu .

W rozdziale 80101 zwiększa się planowane wydatki na wynagrodzenia osobowe pracowników, składki na ubezpieczenia społeczne, zakup materiałów i wyposażenia, zakup żywności zakup środków dydaktycznych i książek, zakup usług remontowych zakup usług zdrowotnych, zakup usług pozostałych, podróże służbowe krajowe, różne opłaty i składki szkolenia pracowników w łącznej wysokości 239.081,00zł. Zmniejsza się natomiast planowane wydatki na fundusz pracy oraz wynagrodzenia bezosobowe w łącznej wysokości 11.108,00zł. **W rozdziale 80101** planuje się środki dla Szkoły Podstawowej nr 2 w Gniewkowie w łącznej wysokości 351.772,00zł.

W rozdziale 80103 zmniejsza się planowane wydatki na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń na łączną kwotę 109.770,00zł.

W rozdziale 80104 zmniejsza się planowane wydatki na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń w łącznej wysokości 66.000,00zł.

W rozdziale 80110 zmniejsza się planowane wydatki na zakup energii, opłaty z tytułu zakup usług telekomunikacyjnych i różne opłaty i składki w łącznej wysokości 13.000,00zł.

W rozdziale 80113 zmniejsza się planowane wydatki na wynagrodzenia osobowe i pochodne od wynagrodzeń w kwocie 32.800,00zł.

W rozdziale 80117 zwiększa się planowane wydatki na zakup usług pozostałych w kwocie 3.238,00zł.

W rozdziale 80130 zmniejsza się planowane wydatki na łączną kwotę 3.238,00zł. Powyższe środki przenosi się do rozdziału 80117.

W rozdziale 80146 zwiększa się planowane środki na szkolenia o kwotę 789,00zł (dotyczy Szkoły Podstawowej Nr 2 w Gniewkowie).

W rozdziale 80148 zmniejsza się planowane środki na zakup materiałów i wyposażenia oraz zakup usług pozostałych na łączną kwotę 7.200,00zł. W rozdziale tym planuje się środki dla Szkoły Podstawowej Nr 2 w Gniewkowie w łącznej kwocie 73.111,00zł.

W rozdziale 85202 dokonuje się przesunięć między wydatkami własnymi, dotyczącymi opłat za mieszkańców Gminy przebywających w domach pomocy społecznej o kwotę 462.120,00 zł.

W rozdziale 85203 zwiększa się wydatki o łączną kwotę 13.504,48 zł na remont samochodu służbowego.

W rozdziale 85508 dokonuje się przesunięć między wydatkami własnymi, dotyczącymi opłat za pobyt dzieci w pieczy zastępczej o kwotę 43.000,00 zł.

W rozdziale 85510 dokonuje się przesunięć między wydatkami własnymi dotyczącymi opłat za pobyt dzieci w placówkach opiekuńczo-wychowawczych o kwotę 240.000,00 zł.

W rozdziale 92109 § 4210 zmniejsza się wydatki na zakup materiałów łącznie o 8.188,00 zł tj.:

- **sołectwo Kaczkowo** zmniejsza wydatki o kwotę 10.188,00 zł pochodzące z **funduszu sołeckiego**;
- **sołectwo Wierzbiczany** zwiększa wydatki w tym rozdziale o 2.000,00 zł są to środki z **funduszu sołeckiego**.

W rozdziale 92109 § 4270 zakup usług remontowych

- zwiększa się wydatki o 10.200,00 zł pochodzące z **funduszu sołeckiego sołectwa Szpital** z przeznaczeniem na remont świetlicy przeniesione z **rozdziału 92109 § 4300**;
- zmniejsza się wydatki w związku ze zmianą zadań **sołectwa Murzynno** łącznie o 1.150,00 zł środki pochodzą z **funduszu sołeckiego** tego sołectwa.

W rozdziale 92601 przenosi się środki finansowe w ramach **funduszu sołeckiego sołectwa Kaczkowo** z zakupu wyposażenia do świetlicy na zakup usług pozostałych (ogrodzenie i montaż urządzenia na palcu zabaw) w wysokości 10.188,00 zł.

W wyniku wprowadzonych zmian dochody i wydatki budżetu Gminy Gniewkowo zwiększyły się o 54.957,81zł.

Plan dochodów

Załącznik Nr 1

do Uchwały Nr /2019 z dnia 28 sierpnia 2019 r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
600			Transport i łączność	2 133 353,24	300,00	2 133 653,24
	60016		Drogi publiczne gminne	633 353,24	300,00	633 653,24
		0920	Wpływy z pozostałych odsetek	0,00	300,00	300,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	1 438 000,00	11 700,00	1 449 700,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	1 438 000,00	11 700,00	1 449 700,00
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	30 000,00	5 200,00	35 200,00
		0750	Wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	500 000,00	6 500,00	506 500,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	88 591,00	27 630,00	116 221,00
	75108		Wybory do Sejmu i Senatu	0,00	27 630,00	27 630,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	0,00	27 630,00	27 630,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	20 449 010,00	117,00	20 449 127,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	288 000,00	117,00	288 117,00
		0920	Wpływy z pozostałych odsetek	0,00	117,00	117,00
852			Pomoc społeczna	2 329 361,42	13 504,48	2 342 865,90
	85203		Ośrodki wsparcia	807 513,00	13 504,48	821 017,48
		0970	Wpływy z różnych dochodów	0,00	13 504,48	13 504,48
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	10 000,00	1 706,33	11 706,33
	92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury	0,00	1 706,33	1 706,33
		0920	Wpływy z pozostałych odsetek	0,00	6,33	6,33
		0940	Wpływy z rozliczeń/zwrotów z lat ubiegłych	0,00	1 700,00	1 700,00
Razem:				60 524 578,02	54 957,81	60 579 535,83

Plan wydatków

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr /2019 z dnia 28 sierpnia 2019 r

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
010	01030		Rolnictwo i leśnictwo	693 783,83	4 200,00	697 983,83
			Izby rolnicze	20 000,00	4 200,00	24 200,00
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	20 000,00	4 200,00	24 200,00
600	60016		Transport i łączność	4 507 017,24	-800,00	4 506 217,24
			Drogi publiczne gminne	2 577 017,24	-800,00	2 576 217,24
		4300	Zakup usług pozostałych	369 273,24	-800,00	368 473,24
710	71004		Działalność usługowa	90 500,00	-4 000,00	86 500,00
			Plany zagospodarowania przestrzennego	75 000,00	-4 000,00	71 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	70 000,00	-4 000,00	66 000,00
750	75023		Administracja publiczna	5 412 342,48	3 950,00	5 416 292,48
			Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	3 641 821,84	1 500,00	3 643 321,84
		4220	Zakup środków żywności	3 000,00	1 500,00	4 500,00
			Promocja jednostek samorządu terytorialnego	128 577,00	-2 050,00	126 527,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	22 567,00	-2 000,00	20 567,00
		4300	Zakup usług pozostałych	97 910,00	-50,00	97 860,00
		75095	Pozostała działalność	548 962,64	4 500,00	553 462,64
751	75108		Zakup usług pozostałych	12 100,00	4 500,00	16 600,00
			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli ochrony prawa oraz sądownictwa	88 591,00	27 630,00	116 221,00
			Wybory do Sejmu i Senatu	0,00	27 630,00	27 630,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	10 630,00	10 630,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	17 000,00	17 000,00
754	75412		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	526 386,00	3 623,33	530 009,33
			Ochotnicze strzeżenie	517 386,00	3 623,33	521 009,33
		4280	Zakup usług zdrowotnych	10 800,00	2 800,00	13 600,00
801	80101		Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	2 500,00	823,33	3 323,33
			Oświata i wychowanie	21 698 022,20	0,00	21 698 022,20
			Szkoły podstawowe	13 049 114,00	227 981,00	13 277 095,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	7 932 572,00	190 000,00	8 122 572,00
	4110		Składki na ubezpieczenia społeczne	1 350 920,00	26 900,00	1 377 820,00

	4120	Składki na Fundusz Pracy oraz Solidarnościowy Fundusz Wsparcia Osób Niepełnosprawnych	211 700,00	-4 100,00	207 600,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe			
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	25 000,00	-7 000,00	18 000,00
	4220	Zakup środków żywności	224 151,00	12 691,00	236 842,00
	4240	Zakup środków dydaktycznych i książek	2 700,00	50,00	2 750,00
	4270	Zakup usług remontowych	33 013,00	1 000,00	34 013,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	100 583,00	4 500,00	105 083,00
	4300	Zakup usług pozostałych	7 120,00	200,00	7 320,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	105 270,00	2 000,00	107 270,00
	4430	Różne opłaty i składki	2 000,00	200,00	2 200,00
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	12 000,00	1 040,00	13 040,00
80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	4 080,00	500,00	4 580,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	714 001,00	-109 770,00	604 231,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	516 924,00	-90 000,00	426 924,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy oraz Solidarnościowy Fundusz Wsparcia Osób Niepełnosprawnych	96 692,00	-16 000,00	80 692,00
80104		Przedszkola	12 815,00	-3 770,00	9 045,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	3 230 639,00	-66 000,00	3 164 639,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1 726 461,00	-23 000,00	1 703 461,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy oraz Solidarnościowy Fundusz Wsparcia Osób Niepełnosprawnych	337 400,00	-37 000,00	300 400,00
80110		Gimnazja	45 100,00	-6 000,00	39 100,00
	4260	Zakup energii	1 030 180,00	-13 000,00	1 017 180,00
	4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	60 000,00	-10 000,00	50 000,00
	4430	Różne opłaty i składki	2 000,00	-1 000,00	1 000,00
80113		Dowozenie uczniów do szkół	3 000,00	-2 000,00	1 000,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	673 071,00	-32 800,00	640 271,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	180 000,00	-30 000,00	150 000,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy oraz Solidarnościowy Fundusz Wsparcia Osób Niepełnosprawnych	30 000,00	-2 500,00	27 500,00
80117		Branzowe szkoły I i II stopnia	4 000,00	-300,00	3 700,00
	4300	Zakup usług pozostałych	542 200,00	3 238,00	545 438,00
80130		Szkoły zawodowe	8 000,00	3 238,00	11 238,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	257 231,00	-3 238,00	263 993,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500,00	-400,00	100,00
	4220	Zakup środków żywności	3 000,00	-600,00	2 400,00
	4240	Zakup środków dydaktycznych i książek	100,00	-75,00	25,00
			500,00	-500,00	0,00

	4270	Zakup usług remontowych	1 000,00	-700,00	300,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	200,00	-163,00	37,00
	4360	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	1 400,00	-600,00	800,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	200,00	-200,00	0,00
80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	83 000,00	789,00	83 789,00
80148	4300	Zakup usług pozostałych	35 137,00	789,00	35 926,00
		Stołówki szkolne i przedszkolne	735 761,00	-7 200,00	728 561,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	74 131,00	-7 000,00	67 131,00
	4300	Zakup usług pozostałych	22 780,00	-200,00	22 580,00
852		Pomoc społeczna	4 265 161,42	13 504,48	4 278 665,90
85202		Domy pomocy społecznej	462 120,00	0,00	462 120,00
	3110	Świadczenia społeczne	0,00	462 120,00	462 120,00
	4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	462 120,00	-462 120,00	0,00
85203		Ośrodki wsparcia	807 513,00	13 504,48	821 017,48
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	60 213,00	11 879,18	72 092,18
	4270	Zakup usług remontowych	20 000,00	1 365,30	21 365,30
	4300	Zakup usług pozostałych	41 200,00	260,00	41 460,00
855		Rodzina	13 291 059,44	0,00	13 291 059,44
85508		Rodziny zastępcze	43 000,00	0,00	43 000,00
	3110	Świadczenia społeczne	0,00	43 000,00	43 000,00
	4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	43 000,00	-43 000,00	0,00
85510		Działalność placówek opiekuńczo-wychowawczych	240 000,00	0,00	240 000,00
	3110	Świadczenia społeczne	0,00	240 000,00	240 000,00
	4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	240 000,00	-240 000,00	0,00
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	3 594 550,41	4 000,00	3 598 550,41
90095		Pozostała działalność	315 094,00	4 000,00	319 094,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6 000,00	4 000,00	10 000,00
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	2 416 765,00	-9 338,00	2 407 427,00
92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	1 736 765,00	-9 338,00	1 727 427,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	132 839,00	-8 188,00	124 651,00
	4270	Zakup usług remontowych	118 413,00	9 050,00	127 463,00
	4300	Zakup usług pozostałych	115 723,00	-10 200,00	105 523,00
926		Kultura fizyczna	669 225,00	12 188,00	681 413,00
92601		Obiekty sportowe	449 225,00	12 188,00	461 413,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	26 786,00	2 000,00	28 786,00

	4300	Zakup usług pozostałych	58 140,00	10 188,00	68 328,00
Razem:			59 794 578,02	54 957,81	59 849 535,83

Plan dochodów na zadania zlecone

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr /2019 z dnia 28 sierpnia 2019 r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	88 591,00	27 630,00	116 221,00
	75108		Wybory do Sejmu i Senatu	0,00	27 630,00	27 630,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	0,00	27 630,00	27 630,00
Razem:				14 813 438,89	27 630,00	14 841 068,89

Plan wydatków na zadania zlecone

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr /2019 z dnia 28 sierpnia 2019 r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	88 591,00	27 630,00	116 221,00
	75108		Wybory do Sejmu i Senatu	0,00	27 630,00	27 630,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	10 630,00	10 630,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	17 000,00	17 000,00
Razem:				14 813 438,89	27 630,00	14 841 068,89

-Projekt-

**UCHWAŁA NR...../2019
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE
z dnia 2019r.**

**w sprawie przystąpienia Gminy Gniewkowo do Kujawsko-Pomorskiego
Samorządowego Stowarzyszenia „Salutaris”.**

Na podstawie art. 10 ust. 2, art. 18 ust. 2 pkt 12 oraz art. 84 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 poz. 506) uchwala co następuje:

§ 1. Gmina Gniewkowo przystępuje do Kujawsko-Pomorskiego Stowarzyszenia Samorządowego „Salutaris” poprzez złożenie pisemnej deklaracji uczestnictwa zawierającej akceptację celów Stowarzyszenia.

§ 2. 1. Składka członkowska zapłacona zostanie ze środków pochodzących z budżetu Gminy Gniewkowo.

2. Szczegółowe warunki przekazywania corocznej składki członkowskiej oraz przeznaczenie i zasady rozliczania środków zostały określone w statucie Kujawsko-Pomorskiego Stowarzyszenia Samorządowego „Salutaris” i uchwalone przez Walne Zgromadzenie Członków Stowarzyszenia.

§ 3. Wykonanie uchwały – poprzez zawarcie umowy (podpisanie deklaracji członkowskiej przystąpienia do Stowarzyszenia) – powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

O nas

„Kujawsko-Pomorskie Samorządowe Stowarzyszenie Salutaris” powstało z inicjatywy Samorządu Województwa przy współpracy samorządów lokalnych i zostało zarejestrowane w dniu 7 sierpnia 2012 r. Kształtowanie prawno-organizacyjnych i finansowych podstaw funkcjonowania Stowarzyszenia przebiegało z udziałem samorządów lokalnych, które współuczestniczyły w określeniu kierunków oraz zasad jego działania. „Kujawsko-Pomorskie Samorządowe Stowarzyszenie Salutaris” jest formą partnerstwa regionalnego jednostek samorządu terytorialnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego, które będą udzielać sobie wsparcia w zakresie likwidacji skutków katastrof, awarii oraz innych nadzwyczajnych zdarzeń. Środki finansowe przeznaczone na działalność statutową pochodzą ze składek członków Stowarzyszenia.

Misja

Misją przyjętą, przez Stowarzyszenie jest finansowe wsparcie dla miast i gmin naszego regionu w zakresie likwidacji skutków klęsk żywiołowych, katastrof i awarii. Zadaniem Stowarzyszenia jest uzupełnienie działań instrumentów rządowych i udzielanie wsparcia w nadzwyczajnych sytuacjach, które wymagają doraźnej i natychmiastowej pomocy dla jednostek terytorialnych dotkniętych skutkami nadzwyczajnych zdarzeń. Realizowana jest także działalność prewencyjna – w zależności od możliwości organizacyjnych i finansowych, związanych z pozyskiwaniem środków zewnętrznych Stowarzyszenie może podejmować działania prewencyjne odpowiadające potrzebom i specyfice swoich członków. Ponadto prowadzona jest działalność edukacyjno-szkoleniowa i informacyjna związana z szeroko pojmowaną problematyką bezpieczeństwa, kierowana do różnych środowisk i grup zawodowych. Stowarzyszenie pozyskuje nowych członków oraz zwiększa swoje zasoby finansowe przez promowanie idei solidaryzmu i wzajemnego wsparcia wśród samorządowców oraz partnerów społeczno-gospodarczych. Ponadto w związku ze swoją działalnością statutową

Cele

Celem zasadniczym Stowarzyszenia jest podejmowanie działań prowadzących do likwidacji lub ograniczania negatywnych skutków zdarzeń kryzysowych występujących na terenie jednostki terytorialnej będącej Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia. Stowarzyszenie w tych działaniach nie wyręcza rządowych instrumentów przeciwdziałania skutkom klęsk żywiołowych katastrof i awarii, lecz jego działania są istotnym uzupełnieniem i wsparciem w nadzwyczajnych sytuacjach. Chodzi zatem o takie przedsięwzięcia, które są związane z doraźną i natychmiastową pomocą finansową lub prawną dla jednostek terytorialnych dotkniętych skutkami nadzwyczajnych zdarzeń. Kolejnym ważnym elementem celu głównego jest kształtowanie i utrwalanie idei solidaryzmu samorządowego przejawiającego się w poczuciu współodpowiedzialności za losy innych partnerów samorządowych.

Cele uzupełniające Stowarzyszenia obejmują prowadzenie działań o charakterze przedsięwzięć profilaktycznych i prewencyjnych nastawionych na zapobieganie zdarzeniom kryzysowym oraz na ograniczanie zasięgu i intensywności ich ujemnych skutków.

W ramach celów uzupełniających Stowarzyszenie w szczególności podejmuje działania prowadzące do:

- 1) rozbudowy i poprawy jakości infrastruktury technicznej chroniącej przed negatywnymi skutkami zdarzeń kryzysowych;
- 2) podnoszenia poziomu świadomości społecznej i stopnia wykorzystywania zdobytych wiedzy w zakresie skutecznych metod i środków działania dla przezwycięzania niebezpieczeństw wynikających ze zdarzeń kryzysowych;
- 3) realizowania wspólnych działań w zakresie poprawy stanu bezpieczeństwa na obszarze działania Członka Zwyczajnego poprzez prowadzenie działań szkoleniowo-doradczych dla członków Stowarzyszenia;

4) wzmacniania odporności miast i gmin w obliczu współczesnych zagrożeń cywilizacyjnych w tym zmian klimatu a także rosnących fizycznych, społecznych i ekonomicznych wyzwań i XXI wieku

Władze Stowarzyszenia

- Walne Zebranie Członków
- Zarząd
- Komisja Rewizyjna

Skład Zarządu

1. dr. Andrzej Potoczek – Prezes Zarządu, (reprezentant Województwa Kujawsko-Pomorskiego),
2. dr Wiesław Czarnecki – Wiceprezes Zarządu, (reprezentant Województwa Kujawsko-Pomorskiego),
3. Łukasz Walkusz - Wiceprezes Zarządu- Członek Zarządu, (reprezentant Województwa Kujawsko-Pomorskiego),
4. Krzysztof Dąbkowski – Członek Zarządu, (reprezentant Gminy Tłuchowo),
5. Jakub Kochowicz – Członek Zarządu , (reprezentant Gminy Lisewo)
6. Jarosław Tadych – Członek Zarządu (reprezentant powiatu Sępoleńskiego)

Skład Komisji Rewizyjnej

- Krystyna Kalinowska – Gmina Dąbrowa Chełmińska
- Jakub Danielewicz – Gmina Unisław
- Michał Skąlecki – Gmina Lubiewo
- Stanisław Adamczyk – Gmina Kowal
- Leszek Klesiński – Miasto i Gmina Mroczka

Członkowie zwyczajni – jednostki samorządu terytorialnego z terenu województwa kujawsko-pomorskiego (samorząd województwa oraz samorządy miast , gmin i powiatów).

Dotychczasowe działania poza udzielaniem wsparcia finansowego członkom oraz realizacją celów uzupełniających obejmują organizację cyklicznych przedsięwzięć takich jak konkurs dotyczący bezpieczeństwa ekologicznego gminy, konkurs o tematyce związanej z ładem przestrzennym, organizowanie seminariów i konferencji, udział w przedsięwzięciach naukowo-badawczych w skali regionalnej i ogólnopolskiej.

Stowarzyszenie staje się ważnym partnerem samorządów terytorialnych w realizacji zadań w zakresie szeroko pojmowanego bezpieczeństwa lokalnego a także inicjatorem przedsięwzięć w zakresie projektowania i realizacji polityki bezpieczeństwa jako polityki publicznej włączonej w nurt procesu rozwoju regionalnego województwa kujawsko-pomorskiego

Systematycznie wypracowujemy oraz doskonalimy formy i metody działań dostosowując je do specyfiki oraz potrzeb i możliwości członków Stowarzyszenia. Jednocześnie podejmowane są działania związane z promowaniem idei Stowarzyszenia oraz pozyskiwaniem nowych członków. Trzeba podkreślić, że jest to pierwsze tego typu stowarzyszenie samorządowe w skali kraju. Dlatego też wypracowane przez nas kierunki działań oraz zdobyte doświadczenia mogą być przydatne dla innych tego typu przedsięwzięć. Należy podkreślić, że misja i cele jakie postawiło przed sobą Stowarzyszenie będą realizowana nie tylko w sytuacjach likwidowania skutków katastrof i nadzwyczajnych sytuacji lecz w codziennym działaniu, rozwijaniu kontaktów, podejmowaniu wspólnych inicjatyw a tym samym tworzeniu nowej jakości współdziałania i szeroko pojmowanego partnerstwa pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego.

Statut „Kujawsko-Pomorskiego Samorządowego Stowarzyszenia Salutaris”

Tekst jednolity uwzględniający zmiany wynikające z uchwały nr 3/2018 w sprawie zmiany zapisów Statutu Kujawsko-Pomorskiego Samorządowego Stowarzyszenia Salutaris, nr 7/2013 r. w sprawie zmiany Statutu Kujawsko-Pomorskiego Samorządowego Stowarzyszenia Salutaris, uchwały nr 5/2013 r. z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zmiany zapisów Statutu Kujawsko-Pomorskiego Samorządowego Stowarzyszenia Salutaris, Uchwały Nr 1/2014 Walnego zebrania z dnia 6 listopada 2014 w sprawie zmiany Statutu Kujawsko-Pomorskiego Samorządowego Stowarzyszenia Salutaris oraz uchwały Walnego zebrania z dnia 9 listopada 2016 w sprawie zmiany Statutu Kujawsko-Pomorskiego Samorządowego Stowarzyszenia Salutaris oraz Uchwały Nr 3/2018 Walnego zebrania z dnia 22.05.2018 r. w sprawie zmiany Statutu Kujawsko-Pomorskiego Samorządowego Stowarzyszenia Salutaris.

STATUT KUJAWSKO-POMORSKIEGO SAMORZĄDOWEGO STOWARZYSZENIA „SALUTARIS”

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Stowarzyszenie nosi nazwę: „Kujawsko-Pomorskie Samorządowe Stowarzyszenie Salutaris” – zwane dalej Stowarzyszeniem.
2. Siedziba Stowarzyszenia i jego organów znajduje się w Toruniu.

§ 2

1. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną. Do działalności Stowarzyszenia stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 855 z późn. zm.).
2. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar jednostek samorządu terytorialnego posiadających siedzibę na terytorium województwa kujawsko-pomorskiego, będących Członkami zwyczajnymi Stowarzyszenia.
3. Celem statutowym Stowarzyszenia jest wspieranie idei samorządu terytorialnego i obrona wspólnych interesów jego Członków realizowane poprzez stworzenie, pielęgnowanie i wzmacnianie więzi solidarnościowych pomiędzy Członkami w dziedzinie wzajemnego udzielania sobie pomocy w zakresie likwidowania skutków zdarzeń kryzysowych oraz zapobiegania im w przyszłości, w szczególności jeżeli skutki tych zdarzeń zagrażają życiu lub

zdrowiu mieszkańców jednostki samorządu terytorialnego będącej Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia.

II. CELE STOWARZYSZENIA I SPOSOBY DZIAŁANIA

§ 3

1. Cel statutowy Stowarzyszenia dzieli się na:

- 1) cel zasadniczy;
- 2) cele uzupełniające

2. Celem zasadniczym Stowarzyszenia jest podejmowanie działań prowadzących do likwidacji lub ograniczania negatywnych skutków zdarzeń kryzysowych występujących na terenie Członka zwyczajnego Stowarzyszenia.

3. Przez zdarzenia kryzysowe, o których mowa w ust. 2, rozumieć należy zdarzenia o charakterze katastrofy naturalnej, awarii technicznej albo zamachu terrorystycznego, zagrażające w chwili swojego zaistnienia życiu lub zdrowiu osób albo mieniu i powodujące znaczną szkodę +w mieniu. 4. Przez katastrofę naturalną, o której mowa w ust. 3, rozumieć należy zdarzenie związane

z działaniem sił natury przybierające w szczególności postać wyładowania atmosferycznego, wstrząsów sejsmicznych, silnych wiatrów, intensywnych opadów atmosferycznych, długotrwałego występowania ekstremalnych temperatur, osuwisk ziemi, pożarów, suszy, powodzi, zjawisk lodowych na rzekach, jeziorach i innych zbiornikach wodnych oraz innych zdarzeń.

5. Przez awarię techniczną, o której mowa w ust. 3, należy rozumieć gwałtowne, niespodziewane uszkodzenie obiektu budowlanego, urządzenia technicznego lub systemu urządzeń technicznych, powodujące przerwę w ich używaniu lub utratę ich właściwości, co powoduje negatywne konsekwencje dla mieszkańców danego obszaru lub też może przyczynić się do pogorszenia ich sytuacji społecznej, ekonomicznej, zdrowotnej lub ekologicznej w przyszłości.

6. Przez zamach terrorystyczny, o którym mowa w ust. 3, należy rozumieć zdarzenie o znamionach określonych w ust. 4 lub ust. 5 albo przybierające postać eksplozji materiałów wybuchowych lub łatwopalnych, innego gwałtownego wyzwolenia energii, rozprzestrzeniania się substancji trujących, duszących lub parzących, gwałtownego wyzwolenia energii jądrowej lub wyzwolenia promieniowania jonizującego, wywołane aktem przemocy, mającym na celu zastraszenie całości lub części społeczeństwa albo wymuszenie na nim określonego zachowania.

7. Cele uzupełniające Stowarzyszenia obejmują prowadzenie działań o charakterze przedsięwzięć profilaktycznych i prewencyjnych skierowanych na zapobieganie zdarzeniom określonym w ust. 3 oraz na ograniczanie zasięgu i intensywności ich ujemnych skutków. W ramach celów uzupełniających Stowarzyszenie w szczególności podejmuje działania prowadzące do:

- 1) rozbudowy i poprawy jakości infrastruktury technicznej chroniącej przed negatywnymi skutkami zdarzeń kryzysowych;
- 2) poprawy stanu infrastruktury komunalnej istotnej z punktu widzenia zapewnienia bezpieczeństwa oraz jakości życia mieszkańców;
- 3) podnoszenia poziomu świadomości społecznej i stopnia wykorzystywania zdobyczy wiedzy w zakresie skutecznych metod i środków działania dla przewyższania niebezpieczeństw wynikających ze zdarzeń kryzysowych;
- 4) realizowanie wspólnych działań w zakresie poprawy stanu bezpieczeństwa na obszarze działania Członka Zwyczajnego poprzez prowadzenie działań szkoleniowo-doradczych dla członków Stowarzyszenia.

§ 4

1. Podstawowym sposobem realizacji celu zasadniczego jest niezwłoczne udzielenie pomocy finansowej Członkowi zwyczajnemu Stowarzyszenia, na którego obszarze wystąpiło zdarzenie kryzysowe określone w § 3 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Dopuszcza się także inne formy udzielania pomocy.

3. Całkowitą wartość pomocy finansowej udzielanej Członkowi w okolicznościach wskazanych w ust. 1 określa każdorazowo Zarząd Stowarzyszenia w drodze uchwały, przy czym nie może ona być wyższa niż 50 % wartości zaistniałej szkody w mieniu, będącej bezpośrednim następstwem zdarzenia kryzysowego.

4. Pomoc finansowa może być wypłacana w kilku transzach, w tym również w formie zaliczkowej przed ostatecznym ustaleniem wysokości szkody, o której mowa w ust. 2. Wartość pomocy wypłaconej w formie zaliczkowej nie może przekroczyć 50 % wysokości wstępnie oszacowanej szkody.

5. Warunkiem udzielenia pomocy finansowej jest wystąpienie przez upoważnionego reprezentanta zainteresowanego Członka do Zarządu z pisemnym wnioskiem wraz z dokumentacją uprawniającą do stwierdzenia charakteru zdarzenia, o którym mowa w § 3 ust. 3 niniejszego Statutu i wysokość ustalonej lub przewidywanej szkody, o której mowa w ust. 2.

6. W przedmiocie udzielenia pomocy finansowej decyduje Zarząd na posiedzeniu zwołanym po wpłynięciu wniosku.

7. Szczegółowe zasady oraz tryb udzielania i wypłacania pomocy finansowej, o której mowa w ustępach poprzedzających określi Walne Zebranie Członków w Regulaminie udzielania pomocy finansowej Członkom Stowarzyszenia dotkniętym skutkami zdarzeń kryzysowych. Dla przyjęcia Regulaminu wymagany jest podjęcie uchwały większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy liczby uprawnionych do głosowania.

8. W szczególnie uzasadnionych wypadkach Walne Zebranie Członków może zadecydować o udzieleniu pomocy finansowej na zasadach lub w trybie odmiennym niż wynikające z unormowań niniejszego Statutu i Regulaminu, o którym mowa w ust. 6. Uchwała w tym przedmiocie podejmowana jest większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy liczby uprawnionych do głosowania.

9. W przypadku wykorzystania dla udzielenia pomocy finansowej innych środków niż pochodzące ze składek członkowskich decyzję podejmuje Zarząd.

§ 5

1. Cele uzupełniające Stowarzyszenie może realizować w danym roku kalendarzowym, do wysokości 10 % środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku bankowym Stowarzyszenia według stanu na dzień 31 grudnia roku bezpośrednio poprzedzającego.

2. W przypadku uzupełnienia zasobów finansowych Stowarzyszenia ze źródeł zewnętrznych, Zarząd może podjąć decyzję o zwiększeniu środków pieniężnych przeznaczonych na cele uzupełniające o kolejne 10%.

3. Szczegółowe zasady oraz tryb udzielania i wypłacania dofinansowania, o którym mowa w ustępach poprzedzających określi Walne Zebranie Członków w Regulaminie udzielania dofinansowania na realizację celów uzupełniających Stowarzyszenia. Dla przyjęcia Regulaminu wymagany jest podjęcie uchwały większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy liczby uprawnionych do głosowania.

§ 6

1. Realizowanie przez Stowarzyszenie statutowych celów nie wyłącza możliwości korzystania przez Jego Członków z instrumentów pomocy, w tym pomocy finansowej, przewidzianych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego. Łączna pomoc ze wszystkich źródeł nie powinna przekroczyć 100% wartości szkody.

2. Stowarzyszenie wspomaga swych Członków w ubieganiu się o udzielenie pomocy, w szczególności wskazanej w ustępie 1.

III. CZŁONKOWIE STOWARZYSZENIA

§ 7

1. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

- 1) zwyczajnych;
- 2) honorowych.

2. Członkiem zwyczajnym może być Województwo Kujawsko-Pomorskie oraz jednostka samorządu terytorialnego, której siedziba znajduje się na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego.

3. Warunkiem uzyskania członkostwa zwyczajnego jest złożenie pisemnej deklaracji zawierającej w treści akceptację celów Stowarzyszenia, zobowiązanie do czynnego uczestnictwa w pracach Stowarzyszenia i uiszczania składek członkowskich w wysokości określonej na podstawie niniejszego Statutu albo uchwalonej przez Walne Zebranie Członków.

4. O przyjęciu, odmowie przyjęcia, wykluczeniu ze Stowarzyszenia decyduje Zarząd w formie uchwały. Uchwałę w sprawie członkostwa zwyczajnego Zarząd podejmuje w terminie jednego miesiąca od dnia złożenia deklaracji, o której mowa w ust. 3. Status członka zwyczajnego nowy członek uzyskuje z chwilą podjęcia przez Zarząd uchwały o przyjęciu do Stowarzyszenia.

5. *(uchylony)*

6. Członkowie zwyczajni Stowarzyszenia są w nim reprezentowani przez Delegatów. Każdy Członek Stowarzyszenia ma prawo – z zastrzeżeniem treści ust. 8 – do reprezentacji składającej się z jednego Delegata.

7. Koszty ustanowienia i działania Delegatów ponoszą w całości Członkowie zwyczajni przez nich reprezentowani.

8. Województwo Kujawsko-Pomorskie jest reprezentowane w Stowarzyszeniu przez trzech Delegatów wybranych przez Zarząd Województwa, delegatów reprezentujących pozostałych Członków zwyczajnych wybierają ich organy stanowiące.

9. Członkiem honorowym Stowarzyszenia może być osoba fizyczna, legitymująca się szczególnymi osiągnięciami w zakresie działalności objętej celami statutowymi Stowarzyszenia albo wiedzą fachową istotną z punktu widzenia ich realizacji. Członkostwo honorowe Stowarzyszenia nadaje w drodze uchwały Walne Zebranie Członków.

IV. PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA

§ 8

1. Członek zwyczajny Stowarzyszenia ma prawo do:

- 1) wybierania i bycia wybranym do Władz Stowarzyszenia;
- 2) uczestniczenia we wszystkich formach działalności Stowarzyszenia;
- 3) korzystania z pomocy, usług oraz urządzeń Stowarzyszenia, w szczególności z pomocy finansowej, o której mowa w § 4 niniejszego Statutu;
- 4) zgłaszania Władzom Stowarzyszenia wniosków dotyczących jego działalności;
- 5) uzyskiwania od Władz Stowarzyszenia informacji o działaniach podejmowanych przez Stowarzyszenie.

2. Członek zwyczajny Stowarzyszenia ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień Statutu i uchwał Władz Stowarzyszenia;
- 2) uczestniczenia w Walnym Zebraniu Członków;
- 3) czynnego udziału w realizacji podejmowanych przez Stowarzyszenie zadań i przedsięwzięć;
- 4) terminowego uiszczania składek członkowskich w wysokości określonej na podstawie niniejszego Statutu albo uchwalonej przez Walne Zebranie Członków;
- 5) postępowania zgodnie z zasadami koleżeństwa i partnerstwa w stosunkach między Członkami, w tym poszanowania solidarności organizacyjnej;
- 6) dbałości o dobre imię Stowarzyszenia i jego Członków;
- 7) promowania Stowarzyszenia oraz propagowania rezultatów jego działalności w kraju i zagranicą.

§ 9

1. Ustanie członkostwa w Stowarzyszeniu następuje wskutek:

- 1) rozwiązania Stowarzyszenia;
- 2) zniesienia jednostki samorządu terytorialnego będącej Członkiem zwyczajnym w trybie określonym w odrębnych przepisach;
- 3) rezygnacji z członkostwa;
- 4) podjęcia przez Zarząd uchwały o wykluczeniu ze Stowarzyszenia w związku z niewykonywaniem przez Członka obowiązków statutowych;
- 5) śmierci Członka honorowego lub utraty przez niego zdolności do czynności prawnych albo prawomocnego orzeczenia wobec niego pozbawienia praw publicznych.

2. Rezygnacja z członkostwa dochodzi do skutku w drodze przedłożenia Zarządowi przez Delegata reprezentującego zainteresowanego Członka zwyczajnego oświadczenia woli złożonego przez upoważniony organ Członka, utrwalonego na piśmie, treścią którego jest wyrażenie woli z pierwszym dniem miesiąca następującego bezpośrednio po miesiącu, w którym przedłożono oświadczenie wskazane w zdaniu poprzedzającym.

V. WŁADZE STOWARZYSZENIA

§ 10

Władzami Stowarzyszenia są:

- 1) Walne Zebranie Członków;
- 2) Zarząd;
- 3) Komisja Rewizyjna.

§ 11

Jeżeli przepisy niniejszego Statutu nie stanowią inaczej, Władze Stowarzyszenia dokonują rozstrzygnięć w drodze uchwał podejmowanych w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w pierwszym terminie w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania, w drugim terminie bez względu na ilość członków.

§ 12

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą Władzą Stowarzyszenia. W sprawach, w których niniejszy Statut nie określa właściwości Władz Stowarzyszenia, podejmowanie uchwał należy do Walnego Zebrania Członków. W Walnym Zebraniu Członków biorą udział:

- 1) z głosem stanowiącym – Członkowie zwyczajni;
- 2) z głosem doradczym – Członkowie honorowi i zaproszeni goście.

2. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne i nadzwyczajne.

3. Zwyczajne Walne Zebranie Członków zwoływane jest na podstawie uchwały Zarządu, nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym.

4. Posiedzenie Walnego Zebrania Członków zwoływane jest w drodze rozesłania zawiadomień w jednej z następujących form: listami poleconymi, środkami komunikacji elektronicznej, telefonicznie lub w inny sposób adekwatny do okoliczności i gwarantujący dotarcie treści zawiadomienia do adresata z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym.

5. Zawiadomienie o posiedzeniu Walnego Zebrania Członków powinno zawierać: oznaczenie daty, godziny i miejsca posiedzenia oraz porządek obrad wraz z materiałami związanymi z posiedzeniem.

6. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków może się odbyć w każdym czasie i być zwołane:

- 1) przez Zarząd;
- 2) na wniosek Komisji Rewizyjnej;
- 3) na pisemny wniosek 2/3 Członków zwyczajnych Stowarzyszenia.

7. Zarząd zobowiązany jest zwołać Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków w terminie 14 dni od dnia podjęcia przedmiotowej uchwały przez Zarząd albo od dnia wpłynięcia do Zarządu wniosku, o którym mowa w ust. 6 pkt 2-3. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 13

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy w szczególności:

- 1) ustalanie składu liczbowego i funkcyjnego Zarządu;
- 2) wybór Członków Zarządu i ich odwoływanie;
- 3) uchwalanie Regulaminu udzielania pomocy finansowej Członkom Stowarzyszenia dotkniętym skutkami zdarzeń kryzysowych;
- 4) uchwalanie Regulaminu udzielania dofinansowania na realizację celów uzupełniających Stowarzyszenia;
- 5) uchwalanie regulaminów działania Władz Stowarzyszenia;
- 6) uchwalanie rocznych i wieloletnich planów działania Stowarzyszenia;
- 7) ustalanie wysokości składek członkowskich zgodnie z zasadami określonymi w §20;
- 8) zatwierdzanie rocznego budżetu Stowarzyszenia;
- 9) podejmowanie uchwał w sprawie zmiany Statutu;
- 10) podejmowanie uchwał w sprawie nadania członkostwa honorowego;
- 11) podejmowanie uchwał w przedmiocie wyboru członków Komisji Rewizyjnej;
- 12) podjęcie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia.

§ 14

1. Zarząd jest organem Stowarzyszenia, kierującym całokształtem jego bieżącej działalności i reprezentującym je na zewnątrz. Członkowie Zarządu wykonują swoje obowiązki nieodpłatnie.

2. Zarząd składa się z 5-7 osób, w tym Prezesa i 2 Vice-Prezesów wybranych spośród Delegatów Członków Zwyczajnych na okres 4 lat, przy czym Prezesem Zarządu

Stowarzyszenia jest zawsze jeden z Delegatów reprezentujących Województwo Kujawsko-Pomorskie.

3. Wybory Członków Zarządu odbywają się w drodze jawnego głosowania spośród nieograniczonej liczby kandydatów wyrażających zgodę na kandydowanie. W pierwszej kolejności wybierany jest Prezes Zarządu - spośród Delegatów reprezentujących Województwo Kujawsko-Pomorskie, a następnie pozostali członkowie Zarządu, zgodnie ze składem liczbowym i funkcyjnym ustalonym w trybie określonym w § 13 pkt 1 niniejszego Statutu.

4. Zarząd może dokonać podziału czynności pomiędzy swoich członków w sprawach niewymagających kolektywnego działania.

5. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb.

6. Posiedzenia Zarządu zwołuje jego Prezes lub wyznaczony przez niego członek Zarządu. o posiedzeniu Zarządu powiadamia się jego członków najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia. Przepis § 12 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

7. Posiedzenie Zarządu zwoływane w celu rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 4 niniejszego Statutu odbywa się w terminie 3 dni od dnia wpłynięcia wniosku. Członkowie zarządu o posiedzeniu tym powinni być powiadomieni najpóźniej na 24 godziny przed jego wyznaczonym terminem.

8. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Zarządu Stowarzyszenia na skutek rezygnacji, odwołania z funkcji lub śmierci członka Zarządu, Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie dokonuje wyboru nowego Członka Zarządu w drodze podjęcia uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby uprawnionych do głosowania, w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia uzasadniającego konieczność podjęcia uchwały o uzupełnieniu składu Zarządu.

9. Przepis ustępu poprzedzającego stosuje się odpowiednio w przypadku konieczności uzupełnienia składu Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia.

§ 15

1. Do wyłącznej kompetencji Zarządu należy:

- 1) wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków;
- 2) działanie w imieniu Stowarzyszenia i reprezentowanie go na zewnątrz;
- 3) podejmowanie uchwał w przedmiocie udzielenia pomocy finansowej, o której mowa w § 4 niniejszego Statutu i określenia jej wysokości;
- 4) podejmowanie uchwał w przedmiocie dofinansowywania działań realizowanych w ramach celów uzupełniających Stowarzyszenia;

- 5) podejmowanie uchwał w przedmiocie przyjęcia Członków zwyczajnych i ustania członkostwa zwyczajnego;
- 6) opracowywanie preliminarzy budżetowych, rocznych i wieloletnich planów pracy oraz rocznych sprawozdań finansowych;
- 7) zwoływanie Walnych Zebrań Członków i ustalanie porządku ich obrad;
- 8) rozpatrywanie wszelkich spraw wnoszonych przez członków Zarządu, Komisję Rewizyjną i Członków Zwyczajnych Stowarzyszenia;
- 9) prowadzenie dokumentacji członkowskiej;
- 10) składanie sprawozdań z działalności Stowarzyszenia;
- 11) zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia;
- 12) nabywanie praw i zaciąganie zobowiązań majątkowych w imieniu Stowarzyszenia;
- 13) uchwalanie Regulaminu Biura Stowarzyszenia.

2. Do złożenia oświadczenia woli w imieniu Stowarzyszenia wymagane jest współdziałanie dwóch członków Zarządu łącznie.

§ 16

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontroli wewnętrznej Stowarzyszenia. Dokonuje ona kontroli działalności Stowarzyszenia w sprawach określonych w Statucie. Członkowie Komisji Rewizyjnej wykonują swoje obowiązki nieodpłatnie.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi od 3 do 5 członków wybieranych na okres 4 lat spośród Delegatów reprezentujących Członków zwyczajnych.

3. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być członek Zarządu.

4. Komisja Rewizyjna wybiera spośród swego składu Przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

§ 17

1. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) badanie całokształtu działalności Stowarzyszenia;
- 2) występowanie do Zarządu z wnioskami wynikającymi z badania działalności Stowarzyszenia;
- 3) przedstawianie uwag i wniosków Walnemu Zebraniu Członków w sprawie stwierdzonych nieprawidłowości;
- 4) występowanie z wnioskami o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków.

2. W celu wykonywania swoich czynności Komisja Rewizyjna ma prawo przeglądania wszelkich dokumentów i ksiąg Stowarzyszenia, żądania od członków Zarządu ewentualnych

wyjaśnień i składania sprawozdań, a także korzystania z pomocy oraz opinii rzeczoznawców i biegłych.

3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej ma prawo uczestniczenia w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.

§ 18

1. Obsługę administracyjno-biurową Stowarzyszenia prowadzi Biuro Stowarzyszenia.

2. Bieżące koszty funkcjonowania Stowarzyszenia ponoszone są ze środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku bankowym Stowarzyszenia według stanu na dzień 31 grudnia roku bezpośrednio poprzedzającego. Zasady korzystania określą odrębne regulacje.

3. Zasady korzystania przez Biuro Stowarzyszenia z pomieszczeń i wyposażenia Województwa Kujawsko-Pomorskiego określi umowa.

4. Szczegółowe zasady i tryb działania Biura określi Zarząd w Regulaminie Biura Stowarzyszenia

VI. MAJĄTEK STOWARZYSZENIA

§ 19

1. Majątek Stowarzyszenia powstaje z wpłat składek członkowskich wnoszonych przez Członków zwyczajnych, darowizn, zapisów oraz dochodów osiąganych z tego majątku.

2. Wysokość składki członkowskiej wnoszonej przez poszczególnych Członków zwyczajnych, jest iloczynem liczby mieszkańców danej jednostki samorządu terytorialnego, Członka zwyczajnego, gminy miejskiej i wiejskiej, ustalonej na dzień 31 grudnia roku bezpośrednio poprzedzającego oraz stawki w wysokości 0,50 zł.

3. Wysokość składki członkowskiej uiszczanej przez Starostwo Powiatowe jest iloczynem liczby mieszkańców danej jednostki samorządu terytorialnego – Członka zwyczajnego, ustalonej na dzień 31 grudnia roku bezpośrednio poprzedzającego oraz stawki w wysokości 0,10 zł.

4. Wysokość składki członkowskiej uiszczanej przez Województwo Kujawsko-Pomorskie ustalana jest iloczynem liczby mieszkańców województwa – Członka zwyczajnego, ustalonej na dzień 31 grudnia roku bezpośrednio poprzedzającego oraz stawki w wysokości nie mniejszej niż 0,02 zł.

5. Wszystkie środki pieniężne stanowiące Majątek Stowarzyszenia zaksięgowane zostaną na wydzielonym rachunku bankowym Stowarzyszenia, który zostanie w tym celu utworzony | w banku obsługującym Samorząd Województwa.

6. Wysokość składek członkowskich uiszczanych przez członków Stowarzyszenia ustala Walne Zebranie Członków, zwykłą większością głosów, mając na względzie kryterium liczby mieszkańców jednostki samorządu terytorialnego – Członka Stowarzyszenia, zakres zrealizowanych celów statutowych Stowarzyszenia w roku poprzedzającym, w tym zwłaszcza wysokość udzielonej Członkom pomocy finansowej oraz potrzebę zapewnienia niezbędnego zasobu finansowego przeznaczonego na ich realizację w roku bieżącym.

7. W sytuacji nadzwyczajnej wszyscy Członkowie zwyczajni Stowarzyszenia mogą dokonać indywidualnych wpłat na konto Stowarzyszenia.

8. (skreślony).

§ 20

1. Członek zwyczajny zobowiązany jest do uiszczenia pierwszej składki członkowskiej, o której mowa § 19 ust. 2 w terminie jednego miesiąca od dnia doręczenia mu uchwały o przyjęciu do Stowarzyszenia. Jednostka samorządu terytorialnego będąca członkiem Stowarzyszenia w chwili uchwalenia niniejszego zapisu, a która nie uiszczała do tego czasu pierwszej składki członkowskiej, o której mowa w § 19 ust. 2 zobowiązana jest ją uiszczyć w terminie trzech miesięcy od dnia podjęcia niniejszej uchwały o zmianie Statutu.

2. W kolejnych latach kalendarzowych składka członkowska wnoszona jest do 30 czerwca danego roku kalendarzowego.

3. W przypadku nowych członków zwyczajnych, składka członkowska uiszczana jest w terminie jednego miesiąca od dnia podjęcia uchwały o przyjęciu do Stowarzyszenia, proporcjonalnie do liczby miesięcy pozostałych do końca danego roku kalendarzowego.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21

1. Zmiana Statutu lub rozwiązanie Stowarzyszenia wymaga uchwały Walnego Zebrania Członków podjętej większością 2/3 głosów, w pierwszym terminie w obecności co najmniej połowy liczby uprawnionych do głosowania, w drugim terminie bez względu na ilość członków.

2. W przypadku podjęcia uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków:

- 1) wyznaczy likwidatora spośród członków Zarządu,
- 2) określi cele, na jakie przeznaczony zostanie majątek zlikwidowanego Stowarzyszenia,
- 3) wyznaczy termin zakończenia postępowania likwidacyjnego, nie dłuższy niż 1 rok od dnia podjęcia uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia.

3. Rozwiązanie Stowarzyszenia następuje z chwilą wykreślenia z Krajowego Rejestru Sądowego.

**PROCEDURA UZYSKANIA CZŁONKOWSTWA
W RAMACH
KUJAWSKO-POMORSKIEGO SAMORZĄDOWEGO
STOWARZYSZENIA SALUTARIS**

Jednostki samorządowe z województwa kujawsko-pomorskiego zainteresowane członkostwem w Kujawsko-Pomorskim Stowarzyszeniu Samorządowym Salutaris a także działaniem na rzecz budowania solidaryzmu samorządowego mogą przystąpić do stowarzyszenia zgodnie z zasadami określonymi w § 7 Statutu „Kujawsko-Pomorskiego Samorządowego Stowarzyszenia Salutaris” i uzyskać status członka zwyczajnego, jakim może być jednostka samorządu terytorialnego, której siedziba znajduje się na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego. W tym celu niezbędne jest podjęcie stosownej uchwały organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego o wyrażeniu woli przystąpienia do stowarzyszenia. Kolejnym etapem warunkującym uzyskanie członkostwa zwyczajnego jest złożenie pisemnej deklaracji zawierającej w treści akceptację celów Stowarzyszenia, zobowiązanie do czynnego uczestnictwa w pracach Stowarzyszenia oraz uiszczania składek członkowskich w wysokości i terminie określonej na Statucie.

Deklaracja rozpatrywana jest przez zarząd Stowarzyszenia, który decyduje o przyjęciu, w poczet członków. Stosowną uchwałę w tej sprawie Zarząd podejmuje w terminie jednego miesiąca od dnia złożenia deklaracji, o czym pisemnie informowany jest zainteresowany samorząd.

.....
.....
Dane Wnioskodawcy

WNIOSEK
O przyjęcie do „Kujawsko-Pomorskiego
Samorządowego Stowarzyszenia Salutaris”

Gmina Gniewkowo składa wniosek o przyjęcie do „Kujawsko-Pomorskiego Samorządowego Stowarzyszenia Salutaris” i deklaruje, iż w pełni akceptuje cele określone w jego Statucie oraz postanowienia Regulaminu udzielania pomocy finansowej Członkom Stowarzyszenia dotkniętym skutkami zdarzeń kryzysowych.

Gmina Gniewkowo zobowiązuje się do uiszczenia składek członkowskich w wysokości określonej w Statucie na następujący rachunek bankowy Stowarzyszenia:
nr 68 10205011 0000 9102 0242 1212 .

Wysokość składki członkowskiej, do uiszczenia, której zobowiązuje się

.....wynosi.....

.....
Podpis reprezentanta

„Opinia Zarządu Kujawsko-Pomorskiego Samorządowego Stowarzyszenia Salutaris”

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpisy członków Zarządu

.....

.....

(dane Członka zwyczajnego ubiegającego

.....
Imię i nazwisko osoby
przyjmującej wniosek w
siedzibie Stowarzyszenia

.....
Data i godzina złożenia wniosku

.....
Podpis osoby przyjmującej wniosek
(wypełnia Biuro Stowarzyszenia/osoba
obsługująca Biuro Stowarzyszenia)

WNIOSEK

O udzielenie pomocy finansowej Członkowi zwyczajnemu Samorządowego Stowarzyszenia „SALUTARIS”

I. Opis zdarzenia kryzysowego (wskazanie w szczególności: daty, miejsca, zasięgu, stopnia zagrożenia):

.....
.....

II. Opis szkody w mieniu, będącej bezpośrednim następstwem zdarzenia kryzysowego

.....
.....

III. Wysokość wstępnie oszacowanej szkody (wraz ze zwięzłym uzasadnieniem)

.....
.....

IV. Opis planowanych działań podjętych w celu naprawienia zaistniałej szkody:

1. Opis działań, których niezwłoczne podjęcie jest niezbędne do ratowania życia i zdrowia, zapobiegnięcia zwiększaniu się szkody (priorytetowe działania)

.....
.....

2. Opis pozostałych działań których podjęcie jest niezbędne do całkowitego naprawienia szkody

.....
.....

V. Numer rachunku bankowego Wnioskodawcy-Członka zwyczajnego

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Uzasadnienie

Celem statutowym Kujawsko – Pomorskiego Samorządowego Stowarzyszenia „Salutaris” jest wspieranie idei samorządu terytorialnego i obrona wspólnych interesów jego członków. Powyższe jest realizowane poprzez stworzenie, pielęgnowanie i wzmacnianie więzi solidarnościowych pomiędzy członkami stowarzyszenia, w dziedzinie wzajemnego udzielania sobie pomocy w zakresie likwidowania skutków kryzysowych oraz zapobieganie im w przyszłości. Podstawowym sposobem realizacji tego celu jest niezwłoczne udzielanie pomocy finansowej tej jednostce, na obszarze której wystąpiło zdarzenie kryzysowe. Fundusz pomocy powstaje ze składek kujawsko – pomorskich samorządów wszystkich szczebli, zrzeszonych w Stowarzyszeniu. Przystąpienie do Stowarzyszenia może realnie wpłynąć na redukcję kosztów ponoszonych w związku z wystąpieniem klęsk żywiołowych na terenie gminy, poprzez partycypację Stowarzyszenia w niezbędnych wydatkach. Tak samo ważna jest pomoc innym samorządom, które znajdują się w trudnej sytuacji kryzysowej.

UCHWAŁA NR XII/.../2019
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE
z dnia 28 sierpnia 2019 r.

w sprawie: przystąpienia Gminy Gniewkowo jako członka zwyczajnego do Kujawsko-Pomorskiego Samorządowego Stowarzyszenia „Europa Kujaw i Pomorza”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 12 oraz art. 84 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309), Rada Miejska w Gniewkowie uchwala, co następuje:

§1. Wyraża się wolę przystąpienia Gminy Gniewkowo do Kujawsko-Pomorskiego Samorządowego Stowarzyszenia „Europa Kujaw i Pomorza” z siedzibą w Toruniu na prawach członka zwyczajnego.

§2. Gmina Gniewkowo zobowiązuje się do uiszczania corocznej składki członkowskiej. Szczegółowe warunki przekazywania corocznej składki członkowskiej oraz przeznaczenie i zasady rozliczania środków zostały określone w Statucie Kujawsko-Pomorskiego Samorządowego Stowarzyszenia „Europa Kujaw i Pomorza”. Składka członkowska zostanie zapłacona ze środków pochodzących z budżetu Gminy Gniewkowo.

§3. Na przedstawiciela Gminy Gniewkowo w Kujawsko-Pomorskim Samorządowym Stowarzyszeniu „Europa Kujaw i Pomorza” wyznacza się Jarosława Tomczyka – Zastępcę Burmistrza Gniewkowa.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

UZASADNIENIE

Głównym celem działalności Kujawsko-Pomorskiego Samorządowego Stowarzyszenia „Europa Kujaw i Pomorza” jest podejmowanie działań na rzecz budowy i rozwoju silnej pozycji województwa kujawsko-pomorskiego w Unii Europejskiej poprzez:

- reprezentowanie interesów samorządów województwa kujawsko-pomorskiego w kraju i zagranicą, ze szczególnym uwzględnieniem krajów Unii Europejskiej;
- promowanie społecznych, gospodarczych, kulturowych oraz środowiskowych walorów regionu;
- budowanie potencjału administracyjnego organów administracji publicznej w kontekście sprawnego i efektywnego wykorzystywania środków Unii Europejskiej;
- udział w projektach międzynarodowych służących budowaniu silnej pozycji województwa kujawsko-pomorskiego w Unii Europejskiej.

Konsekwencją finansową dla budżetu Gminy Gniewkowo będzie konieczność uiszczenia składki członkowskiej. Jest to iloczyn liczby mieszkańców danej jednostki samorządu terytorialnego - Członka zwyczajnego, oraz stawki w wysokości nie wyższej niż 0,10 zł.