

UCHWAŁA NR XI/73/2019
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE

z dnia 26 czerwca 2019 r.

w sprawie budżetu obywatelskiego Gminy Gniewkowo

Na podstawie art. 5a ust.7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506), Rada Miejska uchwala co następuje:

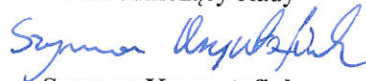
§ 1. Ustala się wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego oraz szczegółowe zasady i tryb realizowania przez Burmistrza Gniewkowa budżetu obywatelskiego w formie Regulaminu budżetu obywatelskiego Gminy Gniewkowo stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 3. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Gniewkowie nr LIX/292/2018 z dnia 29 sierpnia 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2018 r. poz. 4308) w sprawie budżetu obywatelskiego Gminy Gniewkowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko- Pomorskiego.

Przewodniczący Rady



Szymon Krzysztofiak

Załącznik do uchwały Nr XI/73/2019

Rady Miejskiej w Gniewkowie

z dnia 26 czerwca 2019 r.

Regulamin budżetu obywatelskiego Gminy Gniewkowo

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ileć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Gniewkowo
2. Projektach - należy przez to rozumieć wnioskowane przez Projektodawców zadania do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego;
3. Projektodawcach - należy przez to rozumieć wszystkie podmioty uprawnione do składania projektu zadania do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego;
4. Okręgach - należy przez to rozumieć podział Gminy, wedle którego realizowany będzie budżet obywatelski;
5. Zespole - należy przez to rozumieć Zespół ds. budżetu obywatelskiego powoływany przez Burmistrza Gniewkowa w drodze zarządzenia;
6. Stowarzyszeniach - należy przez to rozumieć stowarzyszenia działające na terenie Gminy;
7. Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Gniewkowie;
8. Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Gniewkowa.

§ 2. 1. Budżet obywatelski jest to forma konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu Gminy na wskazane i wybrane przez mieszkańców Projekty o zasięgu lokalnym, należące do zadań własnych Gminy.

2. Środki budżetu obywatelskiego służyć mają wspólnocie samorządowej.

3. Środki budżetu obywatelskiego mogą być przeznaczone na projekty inwestycyjne zlokalizowane na nieruchomościach, które są własnością Gminy Gniewkowo bądź gdy Gmina posiada udział w danej nieruchomości (pod warunkiem dopełnienia wszystkich formalności).

4. Kwota środków przeznaczonych na budżet obywatelski jest określana przez Radę Miejską w Gniewkowie w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.

5. W celu realizacji budżetu obywatelskiego Gminę dzieli się na dwa Okręgi tj. miasto i wieś.

6. Kwotę środków, o której mowa w ust. 4, dzieli się każdorazowo w równych częściach pomiędzy Okręgi.

7. Realizacja Projektów w ramach budżetu obywatelskiego odbywa się w ciągu jednego roku budżetowego.

§ 3. Wdrożenie i coroczna realizacja budżetu obywatelskiego składa się z następujących etapów:

1. powołania przez Burmistrza Zespołu, którego zadaniem będzie przeprowadzenie na terenie Gminy Gniewkowo procedury realizacji budżetu obywatelskiego;

2. utworzenia harmonogramu poszczególnych czynności w ramach budżetu obywatelskiego na dany rok budżetowy przez Burmistrza w drodze zarządzenia;

3. kampanii informacyjno- konsultacyjnej;

4. zgłaszania Projektów;

5. weryfikacji zgłoszonych Projektów;

6. głosowania;

7. realizacji wybranych Projektów.

Rozdział 2.

Kampania informacyjno-konsultacyjna:

§ 4. 1. Kampanię informacyjno-konsultacyjną prowadzi w godzinach pracy Urzędu Zespół ds. budżetu obywatelskiego powołany przez Burmistrza Gniewkowa.

2. Kampania obejmuje:

- a) przybliżenie i wyjaśnienie mieszkańcom idei zasad budżetu obywatelskiego poprzez ogłoszenia publikowane na stronie www.gniewkowo.com.pl, BIP Urzędu, na tablicach ogłoszeń oraz w lokalnych mediach;
- b) zachęcania do składania propozycji projektów oraz wzięcia udziału w głosowaniu;
- c) konsultacja z Zespołem ds. budżetu obywatelskiego projektów przed ich włożeniem w zakres:
 - poprawnego wypełnienia formularza,
 - weryfikacji uprawnień osób zgłaszających projekt,
 - możliwość realizacji projektu pod kątem technicznym i finansowym,
 - skutków realizacji w kolejnych latach i możliwość zabezpieczenia środków w kolejnych latach.

3. Termin kampanii informacyjno-konsultacyjnej do budżetu obywatelskiego na dany rok określa Burmistrz Gniewkowa w drodze Zarządzenia.

Rozdział 3.

Zgłaszanie Projektów

§ 5. 1. Projekty mogą być zgłaszane przez:

- a) Mieszkańców;
- b) Stowarzyszenia.

2. Zgłaszany Projekt musi mieć poparcie minimum:

- a) okręg wieś: 7 Mieszkańców,
- b) okręg miasto: 6 Mieszkańców.

3. Zgłaszania Projektów należy dokonywać zgodnie z harmonogramem określonym w §6, na formularzu zgłoszeniowym stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu, osobiście w biurze obsługi klienta Urzędu, elektronicznie na adres e-mail Urzędu bądź listownie na adres Urzędu, przy czym za datę złożenia Projektu uważa się datę wpływu Projektu do Urzędu.

4. Projekt może dotyczyć dowolnego Okręgu.

5. Szacunkowy koszt zgłaszanego Projektu nie może przekroczyć 50% kwoty przypadającej corocznie dla danego Okręgu.

6. Projekt musi być możliwy do realizacji w ciągu jednego roku budżetowego.

§ 6. Terminy zgłaszania Projektów do budżetu obywatelskiego na dany rok określa Burmistrz Gniewkowa w drodze Zarządzenia.

Rozdział 4.

Weryfikacja Projektów

§ 7.

1. Wszystkie zgłoszone Projekty podlegają weryfikacji pod względem możliwości realizacji Projektu, biorąc pod uwagę jego stan formalno-prawny, szacunkowy koszt realizacji Projektu, spełnienie warunku o nieprzekraczaniu kwoty przeznaczonej w ramach budżetu obywatelskiego dla danego Okręgu, jak również możliwość realizacji Projektu w jednym roku budżetowym.

2. Weryfikacji, o której mowa w ust. 1, dokonuje Zespół.

3. Termin weryfikacji Projektów do budżetu obywatelskiego na dany rok określa Burmistrz Gniewkowa w drodze Zarządzenia.

4. Zespół, w terminie 7 dni od zakończenia weryfikacji, podaje do publicznej wiadomości listę Projektów spełniających warunki określone w ust. 1, jak również listę projektów odrzuconych, które tych warunków nie spełniają.

5. Projektodawcy, którego Projekt został odrzucony, przysługuje prawo do uzyskania uzasadnienia odrzucenia jego Projektu, w terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust.4.

6. Uzasadnienie, o którym mowa w ust. 5, sporządza Zespół na wniosek Projektodawcy w terminie 7 dni od daty wpływu do Urzędu wniosku o uzasadnienie.

7. W terminie 7 dni od daty doręczenia Projektodawcy uzasadnienia, o którym mowa w ust. 5 Projektodawca może złożyć do Burmistrza odwołanie od rozstrzygnięcia.

8. Odwołania można składać w formie pisemnej lub elektronicznie, przy czym w każdym przypadku konieczne jest podanie informacji umożliwiających identyfikację osoby wnoszącej odwołanie.

9. Złożone odwołania są rozpatrywane przez Burmistrza w terminie 14 dni od dnia wpływu. Rozstrzygnięcia, które zapadną w wyniku rozpatrzenia odwołania są ostateczne.

§ 8. 1. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że złożony wniosek nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do analizy propozycji Projektodawca zostanie niezwłocznie poinformowany, pisemnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji zakresu Projektu.

2. Modyfikacja lub uzupełnianie, o której mowa w ust. 1 musi być dokonana z zachowaniem zasady racjonalności gospodarowania środkami publicznymi oraz wymogów określonych w §9.

3. Od momentu zawiadomienia o brakach w Projekcie lub konieczności dokonania modyfikacji lub uzupełnienia zakresu rzeczowego, projektodawca ma 7 dni na dokonanie korekty. Korekty dokonuje się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Gniewkowie.

4. Projekt nie może być korygowany więcej niż raz.

§ 9. W ramach procedury budżetu obywatelskiego odrzuceniu podlegają Projekty:

- a) których wymagany budżet całkowity na realizację przekraczałby wysokość środków dostępnych w ramach środków przeznaczonych na budżet obywatelski dla danego okręgu;
- b) które po realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego Projektu;
- c) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w Gminie planami, politykami i programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego;
- d) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności;
- e) które zakładają realizację jedynie części Projektu, w tym sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie;
- f) których zrealizowanie, w ciągu jednego roku budżetowego, jest niemożliwe,
- g) złożone przez miejscowości z okręgu wieś, których projekty realizowane były w poprzednich dwóch edycjach,
- h) zgodnie z § 11 pkt b)

Rozdział 5.

Wybór Projektów do realizacji.

§ 10. 1. Wyboru zadań do Budżetu Obywatelskiego w głosowaniu powszechnym i jawnym dokonują mieszkańcy Gminy.

2. Wzór karty do głosowania określa załącznik nr 2 do niniejszego załącznika.

3. Kartę do głosowania można pobrać ze stron internetowych Gminy:

- a) www.gniewkowo.com.pl,
- b) www.gniewkowo.bipgmina.pl

lub otrzymać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Gniewkowie w dni robocze w godzinach pracy Urzędu.

4. Głosowanie, o którym mowa w § 10, odbywa się poprzez:

- a) złożenie wypełnionej karty do głosowania w Urzędzie Miejskim w Gniewkowie w dni robocze w godzinach pracy Urzędu,
- b) przesłanie pocztą na adres: Urząd Miejski, ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo z dopiskiem na kopercie „Budżet Obywatelski – rok” – decyduje data wpływu,
- c) przesłanie wypełnionej karty drogą elektroniczną przez profil zaufany ePUAP.

5. W karcie do głosowania mieszkańcy dokonują wyboru jednej z podanych pod głosowanie propozycji zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego poprzez postawienie znaku „X” w polu popieranego zadania, w kolumnie „Wybór”.

Należy wpisać czytelnie niezbędne informacje tj. imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz datę i podpisać oświadczenie.

6. Oddany głos uznaje się za nieważny, jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

- a) oddano głos na karcie niezgodnej ze wzorem,
- b) w karcie wybrano więcej niż 1 zadanie lub nie wybrano żadnego zadania,
- c) mieszkaniec oddał więcej niż jedną kartę w głosowaniu,
- d) mieszkaniec głosował na zadanie z okręgu nie będącego jego miejscem zamieszkania,
- e) dane wpisane w karcie są nieczytelne,
- f) oświadczenie zawarte na karcie nie zostało podpisane.

7. Głosowanie odbywa się równolegle dla każdego Okręgu. Głosowanie trwa 5 dni. Termin głosowania na dany rok określa Burmistrz Gniewkowa w drodze Zarządzenia.

8. Głosowanie jest równe i bezpośrednie.

9. Każdy mieszkaniec może głosować tylko raz.

10. Do realizacji zostaną wybrane Projekty, które otrzymały największą liczbę głosów. Jeśli Projekt z największą liczbą głosów nie wyczerpuje puli środków dla danego Okręgu, do realizacji zostają również wybrane kolejne Projekty z największą ilością głosów, aż do wyczerpania środków dla Okręgu.

11. W przypadku gdy 2 lub więcej Projektów otrzymały taką samą ilość głosów, a ilość tych głosów kwalifikowałaby Projekty do realizacji, wyboru Projektu do realizacji dokonuje Zespół w drodze publicznego losowania.

12. W terminie do 14 dni od dnia przeprowadzenia głosowania Zespół, na podstawie sporządzonego protokołu, podaje do publicznej wiadomości listę Projektów wybranych do realizacji.

Rozdział 6.

Realizacja Projektów.

§ 11. 1. Okres realizacji wybranych zgodnie z §10 Projektów następuje z początkiem roku budżetowego następującego bezpośrednio po przeprowadzeniu całej procedury wyłaniania projektów do realizacji.

2. Dla projektu zaplanowanego do realizacji na działkach, które nie są zabudowane a wymagają uzyskania decyzji o warunkach zabudowy:

- a) Projektodawca dołącza decyzję o warunkach zabudowy lub
- b) Gmina występuje o wydanie decyzji o warunkach zabudowy przed przystąpieniem do realizacji zadania.

W przypadku przedłużającej się procedury wymagającej uzyskania decyzji o warunkach zabudowy, mającej trwać powyżej czterech miesięcy Projekt zostaje odrzucony, a w jego miejsce do realizacji zostaje wybrany kolejny projekt z największą liczbą głosów w danym okręgu.

Jeżeli kolejny projekt podlegać będzie tym samym przedłużającym się procedurom zostaje on odrzucony, a w jego miejsce nie zostaje wybrany kolejny.

Rozdział 7.

Sprawozdanie z realizacji Projektów.

§ 12. Burmistrz zobowiązany jest do przedstawienia Mieszkańcom sprawozdania z realizacji budżetu obywatelskiego za dany rok w terminie do końca maja roku następnego.

**Załącznik nr 1 do Regulaminu budżetu
obywatelskiego Gminy Gniewkowo**

Formularz zgłoszeniowy z propozycją projektu do budżetu obywatelskiego Gniewkowa

Gniewkowo, dnia

Urząd Miejski
w Gniewkowie

Formularz zgłoszeniowy z propozycją projektu do budżetu obywatelskiego Gniewkowa na rok

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania
(ulica, nr domu, nr mieszkania
Kod pocztowy, miejscowość)

Telefon kontaktowy

Adres e-mail

Zgłaszam propozycję do budżetu obywatelskiego Gminy Gniewkowo na rok dotyczącą:

Nazwa projektu:

Lokalizacja terenu objętego propozycją projektu:

Klasyfikacja propozycji projektu: (pola wielokrotnego wyboru)

☐ edukacja

☐ komunikacja

☐ kultura

☐ ochrona środowiska

☐ pomoc społeczna

☐ przestrzeń publiczna

☐ sport

☐ zdrowie

☐ zielen Miejska

inna (proszę wskazać)

Potencjalni odbiorcy propozycji projektu: (pole wielokrotnego wyboru)

☐ dzieci

☐ młodzież

☐ dorośli

☐ seniorzy

☐ studenci

☐ osoby z niepełnosprawnością

☐ rodziny z dziećmi

☐ zwierzęta

inni (proszę wskazać)

Pełny opis propozycji projektu: (maksymalnie 300 słów)

Uzasadnienie dla realizacji propozycji projektu: (maksymalnie 100 słów)

Wstępny kosztorys propozycji projektu wraz z wyszczególnieniem jej składowych:

Całkowity koszt projektu:	
---------------------------	--

Czy propozycja projektu generuje koszt utrzymania w kolejnych latach? ☐ nie ☐ tak

Rodzaj kosztów utrzymania projektu w kolejnych latach:

(np. koszty sprzączania, energii, wody, bieżących remontów, konserwacji)

Załączniki:

A. Wymagane w każdym projekcie

☐ lista zawierająca minimum 7 osób popierających okręg wieś bądź 6 popierających okręg miasto propozycje projektu do budżetu obywatelskiego

B. Dodatkowe inne (numerowane)

- ☐ 1.

- ☐ 2.

- ☐ 3.

- ☐ 4.

Zgłaszając wniosek wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych wyłącznie na potrzeby realizacji projektu budżetu obywatelskiego w Gminie Gniewkowo w roku.

☐ TAK ☐ NIE ¹⁾

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Gniewkowo, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

☐ TAK ☐ NIE ¹⁾

Jestem świadomy (-ma) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych rejestrów, ewidencji lub innych danych. Jestem również świadomy (-ma) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

☐ TAK ☐ NIE ¹⁾

.....
podpis projektodawcy

1) Wzrostowe skracanie

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i art. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. ogólnie rozporządzające o ochronie danych (dalej: RODO) informuję, że:

1. Administratorem Danych osobowych jest wyznaczona przez Burmistrza Gminy Gniewkowo Gmina Gniewkowo, z siedzibą przy ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo.
2. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować pod numerem telefonu 52 334 30 14 lub mailowo: iod@gniewkowo.com.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, tj. wyłączenie w celu realizacji budżetu obywatelskiego Gminy Gniewkowo.
4. W związku z przetwarzaniem danych w powyższym celu odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powołanego obowiązującego prawa.
5. Przekazywane dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji przewidzianej w formie papierowej i elektronicznej przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt 3, a po tym czasie przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powołanego obowiązującego prawa zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
7. Posiadają Państwo prawo do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania. Mają Państwo prawo do odwołania zgody w każdym czasie, jednak jej brak może uniemożliwić dalsze procedowanie wniosku.
8. Gdy uznaję Państwo, iż przetwarzamy dane osobowe z naruszeniem przepisów RODO lub przepisów krajowych, przysługują Państwu prawo wnieść skargę do organu nadzoru, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
10. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przekazywanie przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
11. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

**Załącznik nr 1 do formularza zgłoszeniowego
z propozycją projektu budżetu obywatelskiego Gminy
Gniewkowo**

Lista osób popierających propozycje projektu do budżetu obywatelskiego Gniewkowa

*Popierając wniosek wyrażam zgodę na przetwarzanie i wykorzystywanie moich danych osobowych wyłącznie na potrzeby realizacji projektu budżetu obywatelskiego w Gminie Gniewkowo w roku. *)*

Nazwa projektu.....

l.p.	imię i nazwisko	adres zamieszkania	podpis popierającego

- *) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. ogólnie rozporządzenie o ochronie danych (dalej RODO) informuję, iż:
- Administrator Państwa danych osobowych jest reprezentowana przez Burmistrza Gniewkowa Gmina Gniewkowo, z siedzibą przy ul. 17 Stycznia 11, 55-140 Gniewkowo.
 - Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować pod numerem telefonu 52 354 30 14 lub mailowo: iod@gniewkowo.com.pl
 - Państwa dane osobowe przetwarzane są zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, tj. wyłącznie w celu realizacji budżetu obywatelskiego Gminy Gniewkowo.
 - W związku z przetwarzaniem danych w powyższym celu odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
 - Powyższe dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
 - Dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej w formie papierowej i elektronicznej przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt 3, a po tym czasie przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
 - Powiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania. Mają Państwo prawo do odwołania zgody w każdym czasie, jednak jej brak może uniemożliwić dalsze procedowanie wniosku.
 - Gdy uznają Państwo, iż przetwarzamy dane osobowe z naruszeniem przepisów RODO lub przepisów krajowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzoru, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
 - Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przetwarzanie danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
 - Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

**Załącznik nr 2 do Regulaminu budżetu
obywatelskiego Gminy Gniewkowo**

Karta do głosowania

na zadania zgłoszone do Budżetu Obywatelskiego Gminy Gniewkowo na r.

OKRĘG MIASTO lub WIEŚ

Aby prawidłowo oddać głos należy wybrać tylko 1 zadanie z poniższej listy poprzez postawienie znaku „X” w odpowiednim polu w kolumnie „Wybór”. Dodatkowo należy wypełnić czytelnie pozostałe pola ankiety podając: imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Kartę do głosowania należy podpisać.

Zasady głosowania:

- 1) głosujący wybiera tylko 1 zadanie z poniższej listy,
- 2) można tylko raz wziąć udział w głosowaniu.

Głos uznaje się za nieważny, jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

- 1) oddano głos na karcie niezgodnej ze wzorem,
- 2) w karcie wybrano więcej niż 1 zadanie lub nie wybrano żadnego zadania,
- 3) mieszkaniec oddał więcej niż jedną kartę w głosowaniu,
- 4) mieszkaniec głosował na zadanie z okręgu nie będącego jego miejscem zamieszkania
- 5) dane wpisane w karcie są nieczytelne,
- 6) oświadczenie zawarte na karcie nie zostało podpisane.

Lp.	Nazwa zadania i jego lokalizacja (o ile dotyczy)	Szacunkowy koszt realizacji zadania	Wybór

Imię i nazwisko osoby głosującej

Dokładny adres zamieszkania

Biorąc udział w głosowaniu wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych przez reprezentowaną przez Burmistrza Gniewkowa Gminę Gniewkowo wyłącznie na potrzeby realizacji projektu budżetu obywatelskiego w Gminie Gniewkowo w roku. Zostałem poinformowany o przysługujących mi prawach

.....
Data oraz podpis głosującego

Niniejsza ankieta z naniesionymi danymi osobowymi zostanie zniszczona po podaniu wyniku konsultacji do publicznej wiadomości.

Przewodniczący Rady

Szymon Krzysztofia

UZASADNIENIE

Projekt uchwały w sprawie budżetu obywatelskiego Gminy Gniewkowo zawiera regulację rozwiązań wprowadzonych na bazie doświadczeń wynikających z realizacji poprzednich edycji.

Wprowadzono zmiany dotyczące:

- ochrony danych osobowych w związku z RODO,
- lokalizowania inwestycji na nieruchomościach, które są własnością Gminy Gniewkowo, bądź gdy Gmina posiada udział w danej nieruchomości,
- wymaganej liczby podpisów mieszkańców popierających projekty,
- modyfikacji lub uzupełnień projektu,
- zasad odrzucania projektów złożonych przez miejscowości z okręgu wieś, których projekty realizowane były w poprzednich dwóch edycjach,
- zasad realizacji projektów na działkach niezabudowanych.

Sporządziła: Justyna Mickiewicz- Paradowska, Milena Cichorz

Przewodniczący Rady

Szymon Krzysztofak