

ZARZĄDZENIE NR 99/ 2019

BURMISTRZA GNIEWKOWA

z dnia 18 czerwca 2019 r.

w sprawie: ogłoszenia uzupełniającego otwartego konkursu ofert na finansowe wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Gniewkowo w 2019 roku w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r., poz. 506), art.11 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688) oraz uchwały nr III/22/2018 z dnia 5 grudnia 2018r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Gniewkowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok.”, zarządzam co następuje:

§1. Ogłaszam uzupełniający otwarty konkurs ofert na finansowe wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Gniewkowo w 2019 roku w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do Zarządzenia.

§2. Ogłoszenie, o którym mowa w §1 podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gniewkowie (www.gniewkowo.bipgmina.pl), na stronie internetowej www.gniewkowo.com.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Gniewkowie na okres nie krótszy niż 21 dni.

§3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

z up. BURMISTRZA


Jarosław Tomczyk
ZASTĘPCA BURMISTRZA

UZASADNIENIE

Uzupełniający otwarty konkurs ofert ogłasza się celem finansowego wsparcia rozwoju kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego na terenie Gminy Gniewkowo w 2019 roku. Dotacje celową mogą uzyskać organizacje pozarządowe działające na terenie Gminy Gniewkowo, niezależne od sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, realizując cel publiczny z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Burmistrz Gniewkowa ogłasza otwarty konkurs ofert wskazując: rodzaj zadania oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na wsparcie zadania; termin i warunki realizacji zadania; termin składania ofert; termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty. Złożone oferty rozpatruje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Gniewkowa.

O G Ł O S Z E N I E

Burmistrz Gniewkowa

ogłasza:

**uzupełniający otwarty konkurs ofert na finansowe wsparcie realizacji zadań publicznych
Gminy Gniewkowo w 2019 roku w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i
dziedzictwa narodowego**

I. Rodzaj i formy zadania.

1. Zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego mogą być wykonywane poprzez realizację następujących przedsięwzięć:
 - działania na rzecz promocji Gminy oraz produktów lokalnych,
 - organizacja różnorodnych jarmarków, festynów, itp.
 - organizowanie otwartych imprez integracyjnych dla mieszkańców Gminy Gniewkowo,
 - wspieranie aktywizacji osób starszych i niepełnosprawnych,
 - organizowanie spotkań literackich.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania.

1. Na realizację zadania planuje się przeznaczyć kwotę **4 000,00 złotych** (słownie: cztery tysiące złotych).

III. Zasady przyznawania dotacji.

Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688).

1. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu finansowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, oferent zobowiązany jest dostarczyć przed podpisaniem umowy – zaktualizowany zakres finansowy.
3. Burmistrz Gniewkowa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Gniewkowo.
5. O przyznanie dotacji ubiegać się mogą organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688), działające na terenie Gminy Gniewkowo i na rzecz jej mieszkańców.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być zrealizowane **do 31.12.2019 roku**, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Oferent wydatkuje przyznane w trybie dotacji środki finansowe, po podpisaniu umowy z Gminą Gniewkowo.
4. Jeżeli dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 5%.

5. Ubiegając się o zlecenie realizacji zadania w formie wsparcia oferent zobowiązany jest do wniesienia własnego wkładu finansowego w wysokości co najmniej **50%**.
6. W celu wyeliminowania podwójnego dofinansowania, organizacje pozarządowe oraz kluby, które przystąpiły do otwartego konkursu ofert na finansowe wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Gniewkowo w 2019 roku w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego nie mogą przystąpić ponownie do składania ofert.

V. Termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Gniewkowie, ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo w terminie **do dnia 10 lipca 2019 roku, do godz. 15:00**. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do urzędu.
2. Wzór oferty dostępny jest w załączniku na stronie BIP Urzędu Miejskiego www.gniewkowo.bipgmina.pl w zakładce „Aktualności”.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Oferty złożone po terminie oraz oferty zawierające błędy formalne nieuzupełnione w terminie 5 dni roboczych od dnia powiadomienia pisemnego, mailowego lub telefonicznego zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
3. Oferty, które przeszły ocenę formalną zostają poddane ocenie merytorycznej.
4. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Gniewkowa.
5. Podstawowym warunkiem udzielenia dotacji organizacji pozarządowej jest zgodność prowadzonej przez nią działalności statutowej z dziedziną zlecanego zadania.
6. Ponadto oferta podlega ocenie w zakresie:
 - 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta;
 - 2) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 3) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne;
 - 4) w przypadku wspierania wykonania zadania publicznego – planowanego przez oferenta finansowego wkładu własnego (czyli środki finansowe własne organizacji lub środki pochodzące z innych źródeł) na realizację zadania publicznego;
 - 5) uwzględnianego planowanego przez oferenta wkładu osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - 6) realizacji zadań publicznych zleconych oferentowi w latach poprzednich (m.in. rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków).
7. Komisja konkursowa przedstawia swoją propozycję wysokości dotacji na realizację zadań publicznych.
8. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Burmistrzowi Gniewkowa, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
9. Od decyzji Burmistrza Gniewkowa nie stosuje się trybu odwołania.

VII. Postanowienia końcowe.

Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gniewkowie oraz zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej www.gniewkowo.com.pl

OGŁOSZENIE

z dnia 18 czerwca 2019r.

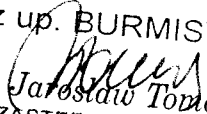
Burmistrz Gniewkowa zachęca do składania propozycji na członków komisji konkursowej oceniającej oferty złożone w uzupełniającym otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego na terenie Gminy Gniewkowo w 2019 roku **w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**.

W skład komisji mogą wchodzić osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełniają następujące kryteria:

1. Są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych,
2. Mają doświadczenie w zakresie przyjmowania wniosków o dotacje lub realizacji projektów,
3. Działają w organizacjach pozarządowych.

W skład komisji nie mogą być powołani reprezentanci podmiotów, którzy ubiegają się w danym postępowaniu konkursowym o środki z budżetu Gminy Gniewkowo lub pozostają z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczości lub interesowności.

Podmioty działające na terenie Gminy Gniewkowo zgłaszają kandydatury na formularzu zgłoszeniowym, który jest załącznikiem do niniejszego ogłoszenia, w Urzędzie Miejskim w Gniewkowie, ul. 17 Stycznia 11, 88 - 140 Gniewkowo pok.1 lub na adres e - mail zielinska@gniewkowo.com.pl w nieprzekraczającym terminie do dnia 02.07.2019 r. do godz. 17:00.

Z up. BURMISTRZA

Jarosław Tomczyk
ZASTĘPCA BURMISTRZA

FORMULARZ ZGŁOSZENIA

Przedstawiciela organizacji pozarządowej do prac komisji konkursowej oceniającej oferty złożone na realizację zadania publicznego na terenie Gminy Gniewkowo w 2019 roku w zakresie: **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.**

DANE DOTYCZĄCE KANDYDATA NA CZŁONKA KOMISJI	
Imię i nazwisko kandydata	
Dane kontaktowe kandydata (adres do korespondencji, tel. kontaktowy, e-mail.)	
Funkcja pełniona w organizacji pozarządowej/ podmiocie	
Nazwa organizacji pozarządowej/podmiotu (proszę podać pełną nazwę oraz numer KRS lub właściwego rejestru, ewidencji potwierdzający status prawny)	
Opis doświadczeń i umiejętności kandydata, które będą przydatne w pracach komisji konkursowej	

Oświadczenie:

1. Wyrażam zgodę na zgłoszenie mojej osoby do komisji konkursowej oceniającej oferty organizacji pozarządowych na realizację zadania publicznego.
2. Wyżej wymienione dane są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym
3. Jestem obywatelem RP i korzystam z pełni praw publicznych.
4. Zapoznałem się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych / podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w komisjach konkursowych otwartych konkursów ofert organizowanych przez Burmistrza Gniewkowa.
5. Nie reprezentuję organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie biorących udział w konkursie z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis kandydata)

Pieczętka organizacji/podmiotu i czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji pozarządowej/podmiotu, z ramienia którego występuje kandydat	
---	--