

	4210	Węclawice	Pielęgnacja terenów zielonych - zakupy	1.050,00	576,65
	4210 4270	Wielowieś	Pielęgnacja terenów zielonych - zakupy - naprawa sprzętu	800,00 500,00	160,00
	4210 4300	Wierchosławice	Pielęgnacja terenów zielonych - zakupy - usługa	400,00 900,00	260,13
	4210 4270	Wierzbiczany	Pielęgnacja terenów zielonych - zakupy - naprawa sprzętu	986,00 300,00	792,76
	4210	Zajeziarze	Pielęgnacja terenów zielonych - zakupy	500,00	489,71
	4210	Żyrosławice	Pielęgnacja terenów zielonych - zakupy	200,00	153,21
		Razem § 4210		17.407,00	13.410,20
		Razem § 4270		1.100,00	88,00
		Razem § 4300		5.400,00	4.000,00
90015	4300	Zajeziarze	Montaż 2 -ch lamp solarnych w Zajeziarzu	8.000,00	7.393,38
	6050	Godzięba	Montaż lamp w Chrzastowie	15.000,00	15.000,00
		Razem § 4300		8.000,00	7.393,38
		Razem § 6050		15.000,00	15.000,00
Razem dział: 900					

921	92109	Godzięba		46.907,00	39.891,58
1. Utrzymanie świetlicy w Godziębie - energia elektryczna i woda				3.500,00	
- zakup opału			4260	4.000,00	2.848,19
- środki czystości			4210 4210	800,00	2.829,00
3. Zakup wyposażenia			4210	360,00	349,39
4. Remont dachu na świetlicy			4270	4.219,00	65,79
					3.433,72
Wykonanie dokumentacji projektowej dot. budynku świetlicy wiejskiej wraz z zagospodarowaniem terenu w miejscowości Kaczkowo			4300	8.800,00	8.800,00
1. Utrzymanie świetlicy - środki czystości			Kawęczyn 4210	300,00	263,93
2. Wyposażenie do świetlicy			4210	245,00	244,00
3. Remont świetlicy (malowanie ścian, drzwi i inn.) zakup materiałów			4210	1.800,00	1.784,86
4. Ogrodzenie terenu świetlicy			4300	8.922,00	8.900,00
1. Zakup wyposażenia (zmywarka)			Kijewo 6060	6.000,00	5.924,41
2. Zakup wyposażenia (osprzęt do zmywarki)			4210	1.550,00	-
2. Utrzymanie świetlicy - zakup opału			4210	2.500,00	2.500,00

4270	Lipie	1. Remont świetlicy - malowanie elewacji budynku 2. Utrzymanie świetlicy - zakup opału - zakup środków czystości 3. Zakup wyposażenia (taboret elektr., piłki, gry) 4. Montaż mini siłowni	8.000,00 2.000,00 500,00 2.410,00 10.660,00 2.410,00	6.512,00
4210	Murzynno	1. Zakup wyposażenia do świetlicy 2. Utrzymanie świetlicy - środki czystości 3. Instalacja oświetlenia zewnętrznego 4. Równanie terenu przy świetlicy 5. Wykonanie projektu instalacji grzewczej	1.340,00 500,00 700,00 300,00 8.500,00	10.659,60 1.240,99 497,32 700,00 295,20 5.610,50
4210	Markowo	1. Zakup wyposażenia do świetlicy	2.800,00	2.799,97
4270		2. Remont sali bilardowej i schodów	1.400,00	-
4210	Murzynko	1. Zakup wyposażenia do świetlicy 2. Zwiększenie mocy przyłączeniowej 3. Utrzymanie świetlicy (środki czystości) 4. Remont świetlicy – wymiana okna	5.000,00 600,00 500,00 3.000,00	5.000,00 36,72 - 3.000,00
4270	Ostrowo	Remont świetlicy – cyklinowanie posadzki	9.000,00	9.000,00
6060	Perkowo	Wypożyczenie świetlicy wiejskiej w Suchatówce (zadanie wspólne)	1.000,00	1.000,00
4210	Szadłowice	1. Utrzymanie świetlicy (środki czystości)	700,00	315,09

		4300		- wykonanie tablicy ogłoszeń 4. Lokalizacja pomieszczenia gospodarczego - usługa	900,00	900,00	900,00
		4300				7.700,00	7.700,00
		4210	Więclawice	1. Wypożyczenie świetlicy (wornik, patelnia i inn.)	2.534,43	2.600,00	2.534,43
		4210		2. Utrzymanie świetlicy – opał	3.500,00	3.500,00	3.500,00
		4110		3. Składki na ubezpieczenie społeczne	540,00	540,00	508,80
		4170		4. Wynagrodzenia bezosobowe	2.960,00	2.960,00	2.960,00
		4210	Zajezerze	1. Wypożyczenie świetlicy (moskitery, naczynia i inn.)	2.115,44	2.485,00	2.115,44
		4300		2. Wykonanie klimatyzacji	5.814,41	5.891,00	5.814,41
		4270	Żyrosławice	1. Budowa kotłowni w świetlicy	10.511,00	10.511,00	9.229,81
		4210		2. Utrzymanie świetlicy - środki czystości	200,00	200,00	152,59
			Razem 4110		540,00		508,80
			Razem 4170		2.960,00		2.960,00
			Razem § 4210		57.071,00		51.148,33
			Razem § 4260		3.790,00		3.138,19
			Razem § 4270		36.130,00		31.175,53
			Razem § 4300				
			Razem § 6060		56.473,00		52.916,43
					15.550,00		15.460,15
	Razem dział: 921				172.514,00		157.307,43
92601	4300	Bąbolin	1. Dostawa wraz z montażem siłowni zewnętrznej, wykonanie projektu budowlanego oraz mapy do celów projektowych	6.215,00	6.761,00		6.215,00
	4210		2. Pielęgnacja boiska - zakupy				
	4270		- naprawa sprzętu	400,00	400,00		166,66
				200,00	200,00		192,00

4210	Kaczkowo	Zagospodarowanie placu zabaw - zakupy	490,00	236,89		
4210	Markowo	Konserwacja placu zabaw	500,00	498,81		
4210	Ostrowo	Pielęgnacja boiska sportowego – zakupy kosiarek i inn.	3.796,00	3.475,31		
4210	Skalmierowice	Konserwacja placu zabaw - zakupy	250,00	240,00		
4300 4210	Szadłowice	1.Przegląd kamer na boisku 2.Zakup piłek	700,00 505,00	400,00 -		
4210	Suchatówka	Konserwacja placu zabaw	300,00	300,00		
4210	Wielowieś	Konserwacja placu zabaw	500,00	294,41		
4300	Wierzbiczany	Montaż huśtawki i ławek na placu zabaw	3.500,00	3.500,00		
4210	Wierchosławice	Konserwacja placu zabaw	1.800,00	1.480,00		
	Razem § 4210		8.541,00	6.692,08		
	Razem § 4270		200,00	192,00		
	Razem § 4300		10.961,00	10.115,00		
Razem dz.926			19.702,00	16.998,08		
	OGÓŁEM		429.409,00	390.721,63		

BURMISTRZ

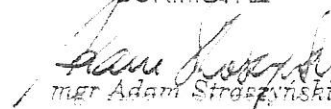
 Andrzej Struś

Tabela Nr 13

Środki wydatkowane na oświatowe jednostki budżetowe

Nazwa	Plan	Wykonanie	% wykona- nia	ilość uczniów wg SIO na dzień 30.09.2018 r.	nauczyciele etaty wg SIO na dzień 30.09.2018r.
Przedszkole Bajkowa Kraina w Gniewkowie	2 502 195,00	2 445 803,74	97,75	276	20
Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Wojska Polskiego w Gniewkowie z klasami gimnazjalnymi	10 006 602,25	9 825 790,02	98,19	875	97,72
Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Wierchosławicach	2 220 011,85	2 209 212,91	99,51	213	21,76
Szkoła Podstawowa im. ks. Ignacego Posadzego w Szadłowicach	1 302 901,94	1 298 066,59	99,63	102	12,25
Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Kijewie	1 164 427,96	1 152 762,86	99,00	81	13,85
Szkoła Podstawowa im. Księstwa Gniewkowskiego w Murzynie	975 587,84	964 107,00	98,82	58	11,14
Branżowa Szkoła I Stopnia w Gniewkowie	626.498,00	605 622,26	96,67	78	6
Ogółem	18 798 224,84	18 501 365,38	98,42	1683	182,72

BURMISTRZ


 mgr Adam Strączyński

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 42

Burmistrza Gniewkowa

z dnia 25 marca 2019 r.

INFORMACJA O STANIE MIENIA KOMUNALNEGO GMINY GNIEWKOWO

Zgodnie z art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym mieniem komunalnym jest własność i inne prawa majątkowe należące do poszczególnych gmin i ich związków oraz mienie innych gminnych osób prawnych, w tym przedsiębiorstw.

- Nabycie mienia komunalnego następuje:
- 1) na podstawie ustawy - przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym;
 - 2) przez przekazanie gminie mienia w związku z utworzeniem lub zmianą granic gminy w trybie, o którym mowa w art. 4 *kompetencje Rady Ministrów w stosunku do gminy*; przekazanie mienia następuje w drodze porozumienia zainteresowanych gmin, a w razie braku porozumienia - decyzją Prezesa Rady Ministrów, podjętą na wniosek ministra właściwego do spraw administracji publicznej;
 - 3) w wyniku przekazania przez administrację rządową na zasadach określonych przez Radę Ministrów w drodze rozporządzenia;
 - 4) w wyniku własnej działalności gospodarczej;
 - 5) przez inne czynności prawne;
 - 6) w innych przypadkach określonych odrębnymi przepisami.

Zasady tworzenia i gospodarowania majątkiem regulują niżej wymienione przepisy prawne:

1. Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016, poz. 446)
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 885 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016, poz. 1047)
4. Ustawa z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2016, poz. 1888)

Wartość majątku Gminy Gniewkowo według stanu na dzień 31 grudnia 2018r. stanowi kwotę 98.031.641,21 zł, z czego:

GRUNTY – grupa 0

Do gminnego zasobu gruntów należą nieruchomości gruntowe o łącznej wartości 38.097.543,00 zł.

1. Wykaz gruntów zbytych w okresie od 01.01.2018r. do 31.12.2018r. przedstawia się następująco:

Nieruchomości:

Gniewkowo:

- działka 193/6 i 193/7 o pow. 1,5029 ha – przechodzi na własność KCB Interlight Sp. z o.o. w Gniewkowie – wartość 517.000,00 zł.

- Gniewkowo:

- działka 477/8, 477/9 i 477/16 o pow. 0,6168 ha o wartości: 193.902,96 zł
sprzedaż na rzecz użytkownika wieczystego Marka i Danuty Stepowskich

Razem pow. 2,1197 ha wartość 710.902,96 zł

2. Wykaz gruntów nabytych w okresie od 01.01.2018r. do 31.12.2018r.:

- Suchatówka: działka nr 96/39, 96/56- pow. 0,2722 ha o wartości 48.000 zł,

- Gniewkowo: działka nr 665/1- powierzchnia 0,1192 ha o wartości 24.000 zł.

- Gniewkowo: działka nr 931/1, 931/2 – wzrost pow. przy podziale o 0,0038 ha

Razem pow. 0,3952 ha wartość 72.000,00 zł

3. Wzrost wartości gruntów w związku z przebudową i modernizacją ulic i gruntów:

Gniewkowo:

- ul. Piasta, działki nr: 606/3, 606/2, 319/30, 319/29 - 2.425.644,99 zł
- ul. Parkowa, działki nr: 31/3 - 887.200,00 zł
- ul. Pająkowskiego, działka nr: 579/22, 901 - 49.991,97 zł

Wierzbiczany:

- działka nr 23 - 49.200,00 zł

Ostrowo:

- działka nr 60 - 66.000,00 zł

Razem; 3.478.036,96 zł

4. Nieruchomości gruntowe Skarbu Państwa oddane Gminie Gniewkowo w użytkowanie wieczyste w miejscowości:

- Gąski o powierzchni: 1.6368 ha
- Gniewkowo o powierzchni: 1.4059 ha
- Klepary o powierzchni: 1.7300 ha
- Murzynno o powierzchni: 0.3148 ha
- Ostrowo o powierzchni: 0.5733 ha
- Wielowieś o powierzchni: 1.1475 ha
- Wierzbiczany o powierzchni: 1.0100 ha
- Wierchosławice o powierzchni: 0.0081 ha

Łączna powierzchnia nieruchomości gruntowych wynosi 7.8264 ha, a ich wartość 588.538,64

Po dokonaniu rozliczenia przychodów i rozchodów stan gruntów Gminy Gniewkowo z podziałem na poszczególne miejscowości przedstawia się następująco:

Miejscowość	Wartość (zł)	Powierzchnia (ha)
Gniewkowo	26.294.487	99,5385
Bąbolin	190.075	6,6173
Buczkowo	228.620	6,6124
Chrzastowo	282.995	8,3743
Dąblin	74.443	0,6801
Gąski	1.644.908	38,0456
Godzięba	6.226	0,7239
Kaczkowo	523.068	11,2325
Kawęczyn	296.059	9,9922
Kępa Kujawska	900	0,0300
Kijewo	639.571	19,9871
Klepary	235.092	7,8984
Lipie	947.910	22,2737
Markowo	601.576	24,2946
Murzynko	393.446	12,0790
Murzynno	647.271	19,3308
Ostrowo	348.094	12,4164
Perkowo	135.767	4,5737
Skalmierowice	324.943	8,8071
Suchatówka	429.220	6,4515
Szadłowice	1.112.872	17,2285
Szpital	355.060	11,6472
Wielowieś	832.023	14,5721

Wierzbiczany	354.984	11,9405
Wierzchosławice	492.840	7,7400
Więclawice	221.971	6,4282
Zajezerze	165.128	3,8540
Żyrosławice	202.794	9,0770
SUMA	38.097.543	402,4466

BUDYNKI – grupa 1

Wartość grupy 1 według stanu na dzień 31 grudnia 2018r. wynosi 10.213.324,62 zł.

W omawianym roku wartość budynków zmniejszyła się o wartość 228.186,47 zł:

- likwidacja budynków inwentarzowych , składowych oraz budynku przedszkola w Wierzbiczanych o łącznej wartości 223.379,36 zł,
- likwidacja budynku przy przepompowni w Kaczkowie o wartości 4.807,11 zł.

OBIEKTY INŻYNIERII LĄDOWEJ I WODNEJ – grupa 2

W skład tej grupy o wartości 47.852.183,32 zł na koniec 2018r. wchodzi m.in.:

- sieci wodociągowe,
- sieci kanalizacyjne,
- drogi, ulice, i chodniki, ścieżki rowerowe,
- oświetlenie, wiaty przystankowe
- boiska sportowe.

W ciągu całego roku 2018 zrealizowano następujące inwestycje:

- Budowa boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Zawodowej w Gniewowie o wartości 258.207,09 zł,
- Plac zabaw przy ul. 700-lecia w Gniewkowie o wartości 22.145,60 zł,
- Budowa trybun na boisku przy ul. Parkowej o wartości 1.021.453,00 zł,
- Zakup lam solarnych zamontowanych przy drodze w Chrzastowie o wartości 15.000,00 zł.

Po stronie rozchodów zostały zaewidencjonowane następujące ruchy:

- Likwidacja studni przy przepompowni w Kaczkowie – 5.341,23 zł,
- Likwidacja ogrodzenia, nawierzchni betonowej i szamba w Wierzbiczanych – 18.836,14 zł.

KOTŁY I MASZYNY ENERGETYCZNE – grupa 3

Wartość według ewidencji księgowej na koniec 2018 roku środków trwałych należących do grupy 3 wynosi 172.437,06 zł.

W roku 2018 został zakupiony agregat prądotwórczy na potrzeby OSP o wartości 5.841,27 zł.

MASZYNY I URZĄDZENIA – grupa 4

Wartość mienia z grupy 4 na dzień 31.12.2018 r. wyniosła 220.300,54 zł.

W skład grupy 4 wchodzi głównie:

- komputery, serwery, drukarki , monitory , skanery i inny sprzęt elektroniczny.

W roku 2018 zlikwidowane zostały komputery i sprzęt elektroniczny o łącznej wartości 42.836,86 zł.

SPECJALISTYCZNE MASZYNY, URZĄDZENIA I APARATY – grupa 5

Wartość środków trwałych wykazanych w grupie 5 stanowią zmywarki zakupione dla świetlic wiejskich.

Wartość zakupionego sprzętu wynosi 16.810,15 zł.

URZĄDZENIA TECHNICZNE – grupa 6

Wartość księgowa grupy 6 na koniec 2018r. wynosi 266.514,11 zł.

W jej skład wchodzi urządzenia klimatyzacyjne, monitoring miasta, systemy alarmowe.

Zmiana wartości w/w grupy środków trwałych o kwotę 19.595,95 zł wynika z dokonania zakupu sprzętu ratownictwa dla OSP.

ŚRODKI TRANSPORTU – grupa 7

Wartość środków transportowych na 31 grudnia 2018 r. wyniosła 725.814,65 zł.

W skład grupy 7 wchodzi:

- samochód mikrobus Opel Vivaro
- samochód STAR,
- średni samochód ratowniczo-gaśniczy,
- samochód Renault Trafic,
- samochód Peugeot Partner,
- samochód Volkswagen Transporter,

W ciągu roku 2018 zlikwidowano samochód Żuk będący na stanie OSP Murzynno, w związku z czym zmniejszyła się wartość środków z grupy 7 o kwotę 14.331,87 zł.

NARZĘDZIA I PRZYZRĄDY – grupa 8

Wartość księgowa składników grupy 8 na dzień 31.12.2018r. wynosiła 466.713,76 zł.

Środki trwałe wchodzące w skład tej grupy, to: urządzenia wielofunkcyjne, kserokopiarki, piłkochwyty jak również sprzęt związany z mini siłowniami zewnętrznymi.

W roku 2018 przyjęto na stan:

- wyposażenie placu zabaw przy ul. 700-lecia w Gniewkowie o wartości 27.854,40 zł,
- koło młyńskie o wartości 9.848,00 zł,
- sprzęt ratownictwa dla OSP (pilarki, nożyce hydrauliczne rozpieracz) wartości 58.198,30 zł,
- siłownię zewnętrzną w Lipiu i Bąbolinie o wartości 3.936,00 zł,
- namiot dla świetlicy w Suchatówce o wartości 4.000,00 zł.

Zlikwidowany został sprzęt o łącznej wartości 10.551,00 zł;

- kserokopiarka – 4.551,00 zł,
- urządzenia wielofunkcyjne o wartości 6.000,00 zł.

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 42

Burmistrza Gniewkowa

z dnia 25 marca 2019 r.

**Sprawozdanie z wykonania planu finansowego instytucji kultury
Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji w Gniewkowie
za okres od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.**

Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury Sportu i Rekreacji w Gniewkowie na dzień 01.01.2018 r. posiadał na rachunku bankowym środki finansowe w wysokości **2.128,42 zł**.

W 2018 roku osiągnięto następujące przychody:

- 1) dotacja podmiotowa w wysokości **1.266.000,00 zł**
- 2) przychody z działalności w wysokości **113.932,50 zł**, w tym:
 - przychody z tyt. emisji ogłoszeń w gazecie 4.636,27 zł
 - przychody z usług ksero i fax: 425,30 zł
 - pozostałe przychody: 40.620,93 zł / wpisowe na rozgrywki sportowe 8.630,00 zł, wpłaty za uczestnictwo w zajęciach z języka angielskiego, Aerobic 50+, taniec Hip-Hop, nauka gry na gitarze 6.815,00 zł, sprzedaż biletów na imprezy taneczne, wyjazdy Seniorów na basen, przychody osiągnięte ze studia nagrań oraz rozliczenie mediów przez MGBP /
 - przychody z tyt. wpłat na wycieczki 43.045,00 zł
 - przychody z wynajmu lokali i in. 25.205,00 zł
 - w tym udostępnienie sali sportowej 10.720,00 zł
 - w tym wynajem klubu Mozaika 4.410,00 zł
- 3) pozostałe dotacje i darowizny / wsparcie działalności ZL Gniewkowanie 2.900,00 zł, dofinansowanie turniejów siatkówki 2.700,00 zł, Święto Latawca współorganizowane z Bonduelle 8.000,00 zł, wsparcie finansowe Pracowni Seniora 200,00 zł / **13.800,00 zł**
- 4) środki finansowe z Narodowego Centrum Kultury na realizację projektu „Rób(my) kulturę na 750 lat Gniewkowa” **29.804,73 zł**
- 5) pozostałe przychody operacyjne **76.673,88 zł** / darowizna kozaczków scenicznych z Urzędu Marszałkowskiego; darowizny puszek warzywnych, świec i choinek, zwiększenie przychodów równoległe do amortyzacji środków trwałych /.

Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury Sportu i Rekreacji w Gniewkowie w 2018 r. poniósł koszty w wysokości **1.508.518,89 zł** na prowadzenie swojej działalności.

Głównym źródłem ich pokrycia była otrzymana dotacja budżetowa na działalność statutową wykorzystana w 100%. Pozostałe wydatki pokryte zostały z osiągniętych przychodów własnych i darowizn oraz środków finansowych z Narodowego Centrum Kultury.

Stan zatrudnienia na dzień 31.12.2018 r. wyniósł 15 osób tj. 14,75 etatów (4 osoby to pracownicy obsługujący obiekty i imprezy sportowe). MGOKSiR w ramach robót publicznych w ciągu 2018 zatrudnił 2 osoby i 3 osoby na prace interwencyjne.

Koszty wynagrodzeń kształtowały się następująco: wynagrodzenia osób zatrudnionych przy obsłudze obiektów sportowych i imprez sportowych **145.621,38 zł**, pozostałe wynagrodzenia pracowników **429.904,51 zł** (w tym pokrycie z refundacji robót publicznych oraz prac interwencyjnych 36.437,00 zł).

Zgodnie z zaakceptowanym przez pracowników zarządzeniem dokonano rezygnacji z prowadzenia ZFŚS i nie wypłacania świadczeń urlopowych.

W naszym ośrodku kultury działają następujące sekcje zainteresowań:

taniec Hip-Hop, karate, zespoły instrumentalno – wokalne, ZL Gniewkowanie, aerobik, pracownia sēniora, pracownia rękodzieła, zajęcia z języka angielskiego, pracownia malarstwa i rysunku, piłkarskie przedszkole, nordic walking, wyjazdy basenowe, kreatywna świetlica, sekcja gitary oraz Zespół Wierchosławiczanie .

W ramach wynagrodzeń bezosobowych stanowiących kwotę **92.798,80 zł** opłacane są osoby, które prowadzą wyżej wymienione sekcje, a także gospodarz obiektu przy ul. Parkowej (11.836,80 zł) oraz osoby zatrudnione przed możliwością zawarcia umowy w ramach robót publicznych i prac interwencyjnych.

Środki te przeznaczone są również na wynagrodzenia dla zespołów muzycznych za oprawę organizowanych przez nas imprez, dla osób sprawujących ochronę na tych imprezach oraz na sędziowanie meczy i honoraria w ramach projektu NCK (13.950,00 zł).

Składki na ubezpieczenia społeczne oraz Fundusz Pracy wynoszą **115.704,52 zł** z czego 28.112,17 zł prac. obiektów sport. / w tym: 6.295,51 zł refundacje robót publicznych oraz prac interwencyjnych /.

Koszty zużycia materiałów i energii to kwota **200.151,75 zł**, z czego:

- materiały biurowe, w tym papier ksero, tusze i tonery, i in. – 4.377,36 zł
- paliwo do samochodu służbowego oraz kosiarek do cięcia trawy – 2.321,86 zł
- środki czystości – 3.035,96 zł (w tym obiekty sportowe 849,30 zł)
- zakupy pozostałe – 9.373,59 zł (art. elekt., art. gospodarcze, nawóz, znaczki, drobny sprzęt sportowy, środki ochrony roślin i opryski na Stadion, części zamienne do kosiarki, gaśnice, akcesoria komputerowe, publikacje książkowe, materiały dekoracyjne i in. (w tym zak. zw. z obiektami sport. 5.499,58 zł)
- zakup wyposażenia i ilościówki – 12.625,33 zł (namiot reklamowy, krzesła na wyposażenie sali koncertowej, witryna szklana, kozaczki ludowe sceniczne, termos stalowy, zestaw krótkofalówek i in.)
- zakupy związane z organizacją imprez tj. nagrody, puchary, statuetki, kwiaty, art. jednorazowe, art. spożywcze, art. dekoracyjne, i. in. – 42.662,41 zł (w tym im. sport. 18.757,81 zł)
- zakupy związane z organizacją sekcji, warsztatów i konkursów – 1.959,54 zł
- zakupy związane z projektem NCK Rób(my) kulturę na 750 lat G-wa – 5.533,90 zł
- zużycie gazu ziemnego – 72.065,14 zł (w tym obiekty sportowe 46.218,81 zł)
- zużycie energii – 23.265,27 zł (w tym obiekty sportowe 8.813,82 zł)
- zużycie wody – 22.931,39 zł (w tym obiekty sportowe 20.761,24 zł)

Zużyciem energii, wody i gazu (wg umownie przyjętych wskaźników) zostaje obciążona MGBP w Gniewkowie).

Usługi obce i pozostałe koszty w wysokości **451.067,06 zł** obejmują :

- usługi komunalne – 3.561,24 zł (w tym obiekty sportowe 1.248,31 zł)
- usługi związane z organizacją imprez tj. obsługa artystyczna, oprawa muzyczna, wynajem kabin WC, koncerty zespołów, usługi hotelowe i gastronomiczne członków zespołów muzycznych, zabezpieczenie medyczne, ochrona imprez, nagłośnienie i oświetlenie, przewóz sprzętu nagłaśniającego i gospodarczego, organizacja pokazów i festynów, przewóz dzieci z terenu gminy na turnieje sportowe, itp. – 291.189,69 zł (w tym org. imprez sportowych 3.295,99 zł)
- usługi związane z prowadzeniem sekcji i warsztatów – 5.783,70 zł
- usługi związane z organizacją wyjazdów – 35.655,00 zł
- usługi związane z funkcjonowaniem ZL „Gniewkowanie” – 8.830,00 zł
- usługi zw.z projektem NCK „Rób(my) kulturę na 750 lat G-wa” – 11.061,00 zł

- usługi pozostałe – 50.683,58 zł (emisja ogłoszeń – 3.142,25 zł; przegląd kasy fiskalnej, aktualizacja oprogramowań komputerowych, usługi informatyczno-serwisowe, przedłużenie licencji na programy antywirusowe i stronę internetową, dozór nad windami dla osób niepełnosprawnych, nadzór nad eksploatacją kotłowni, usługi kominiarskie, wałowanie boiska na stadionie przy ul. Parkowej, czyszczenie nawierzchni sztucznej trawy na Orliku, opłata za usługi kurierskie, legalizacja gaśnic, serwisowanie centrali alarmowej, doradztwo w zakresie BHP, wykonanie prac elektrycznych, wymiana zniszczonego aparatu palnikowego w piecu co, montaż zespołu transferu w urządzeniu wielofunkcyjnym, realizacja zadań związanych z RODO, opłata czynszu za Klub Mozaika 2.689,61 zł; usługi zdrowotne, i in. / w tym utrzymanie obiektów sportowych 8.333,58 zł)
- usługi remontowe – 3.558,34 zł (naprawa: samochodu służbowego, kasy fiskalnej, kosza elektrycznego na sali ul. Toruńska, instalacji wodnej w budynku socjalnym na Orliku / w tym dot. obiektów sportowych 726,93 zł)
- pozostałe koszty (provizje bankowe, podróże służbowe, szkolenia, inne świadczenia na rzecz pracowników, ZAiKS) – 28.222,39 zł
- usługi łącznościowe (telekomunikacyjne, internetowe) – 2.361,12 zł
- ubezpieczenia – 10.161,00 zł

Roczny koszt amortyzacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych wynosi **73.160,16 zł**.

Rozliczenie zakupu / koszty na przełomie roku / **15.088,74 zł**.

W ciągu 2018 roku MGOKSiR poniósł koszty operacyjne w wysokości **110,71 zł** (rozliczenie pracownika za przekroczenie abonamentu telefonicznego).

Największymi zorganizowanymi w 2018 roku przez MGOKSiR imprezami były: Koncertowa Sobota i Dożynki z okazji 750 lat Gniewkowa, które obejmowały: koncerty zespołów: Enej, Agnieszki Chylińskiej, Coral oraz Artyści Miastu; kabaret Młodych Panów; oprawę muzyczną Volez Vouse; recital autorski w wykonaniu Coose Bums; wynajem płotków ogrodzeniowych i agregatu prądotwórczego; zapewnienie członkom zespołów wyżywienia i noclegów; wynajem kabin WC; obsługę techniczną sceny; zabezpieczenie medyczne; ochronę; zakup art. gospodarczych i środków czystości; wykonanie prac elektrycznych; przygotowanie dekoracji; wieńce dożynkowe wykonane przez sołectwa oraz ZAiKS itp. Łączny koszt w/w imprez wyniósł 265.260,92 zł.

MGOKSiR zorganizował również:

· imprezy sportowe, które kosztowały nas **28.640,80 zł** (art. spożywcze, woda, puchary, medale, statuetki, opieka medyczna, sędziowanie, przewóz dzieci na imprezy sportowe, organizacja rajdów rowerowych i turniejów sportowych, pokaz dyscyplin sportowych, itp. / przychody uzyskane z wpłat na wpisowe drużyn sportowych wyniosły 8.630,00 zł).

· Powitanie Nowego Roku – 8.073,80 zł

· 98 Rocznica Odzyskania Niepodległości i 73 Rocznica Wyzwolenia Gniewkowa – 350,01 zł

· Zabawa Karnawałowa – 135,46 zł / wpłata za sprzedane bilety 1.640,00 zł

· Ferie w Mieście – 378,67 zł

· Drugi Przegląd Kabaretowo-Teatralny „Scenka” – 381,09 zł

· Dzień Kobiet – 1.847,60 zł / wpłata za sprzedane bilety na koncert zespołu Manchester 1.195,00 zł

· Dzień Kobiet Seniorów – 291,85 zł

· Stół Wielkanocny – 272,13 zł

· Konkursy:

- plastyczny na „Plakat na 750 lat G-wa” – 598,57 zł

- poetycki „Wiersz o Gniewkowie” – 150,44 zł

· Druga Gra Miejska – 435,00 zł

· Wieczorek Poetycki „Blżej Poezji” – 75,44 zł

- Wernisaże, wystawy – 186,58 zł
- Rajd Pieszy „Tamtendyk” – 49,96 zł
- Majówka na 750 lat Gniewkowa – 50.257,82 zł
- Konstytucja 3 Maja – 300,00 zł
- Drugi Przegląd Dziecięcych Prezentacji Muzycznych – 690,42 zł
- Najmniejszy Koncert Świata – 35,64 zł
- Dzień Dziecka – 4.346,42 zł
- V Festiwal Piosenki Religijnej – 1.795,96 zł
- Piknik LGD Czarnoziem na Soli z Ziołami w Tle – 317,71 zł
- Osiedłowa graffiti JAM Gniewkowo 2018 – 2.241,59 zł
- Pikniki i Warsztaty na Wsiach – 68,53 zł
- Akcje na Wakacje – 394,21 zł
- Wakacyjny Piknik Seniorów – 101,89 zł
- Gnievhuse – 7.482,88 zł
- Plener Malarsko-Rzeźbiarski – 2.211,61 zł
- Przegląd Zespołów Folklorystycznych – 2.750,18 zł
- Koncertowa Sobota i Dożynki – 265.260,92 zł
- 79 Rocznica Wybuchu II Wojny Światowej – 70,00 zł
- IV Święto Latawca z Bonduelle – 7.871,14 zł / darowizna Bonduelle 8.000,00 zł; wpłata na warsztaty latawcowe 135,00 zł /
- Święto Pieczonego Ziemniaka – 167,70 zł
- 100-lecie Odzyskania Niepodległości przez Polskę – 880,38 zł
- Spotkanie Opłatkowe Emerytów i Rencistów – 202,86 zł
- Mikołajki dla Dzieci – 251,37 zł
- Koncert Kolęd – 25,00 zł

Część tabelaryczna

WYSZCZEGÓLNIENIE	PLAN	WYKONANIE
I. PRZYCHODY OGÓŁEM	1.426.604,73	1.500.211,11
1. Dotacja podmiotowa	1.266.000,00	1.266.000,00
2. Przychody z działalności	109.500,00	109.522,50
3. Przychody uzyskane z Klubu Mozaika	4.000,00	4.410,00
4. Darowizny	13.800,00	13.800,00
5. Pozostałe przychody / operacyjne i finansowe /	3.500,00	76.673,88
6. Dotacja NCK	29.804,73	29.804,73
II. KOSZTY OGŁOŁEM	1.426.604,73	1.508.518,89
1. Wynagrodzenia	669.543,18	668.324,69
a) wynagrodzenia osobowe	575.543,18	575.525,89
- pracownicy pozostali	429.843,18	429.904,51
- pracownicy dział sportu	145.700,00	145.621,38
b) wynagrodzenia bezosobowe w tym NCK 13.950,00	94.000,00	92.798,80
2. Pochodne od wynagrodzeń (skł. na ubezpieczenia społeczne i FP)	118.000,00	115.704,52
- w tym pracownicy dział sportu	28.620,00	28.112,17
- w tym projekt NCK	0,00	665,25
3. Zużycie materiałów i energii	185.047,57	200.151,75
w tym:		
a) paliwo	2.500,00	2.321,86
b) materiały biurowe (papier ksero, tusze i tonery, akc. komp. i in.)	4.500,00	4.377,36
c) środki czystości (w tym Mozaika 600,00 / 312,58)	3.000,00	3.035,96
d) pozostałe (art. gosp., nawozy i trawa na boisko, sprzęt sportowy, wyposażenie itp.)	23.899,96	21.998,92

e) zakupy związane z organizacją / razem /:	52.147,61	50.155,85
- w tym: imprez	44.163,71	42.662,41
- w tym: warsztatów, sekcji i konkursów	2.450,00	1.959,54
- w tym: wycieczek	0,00	0,00
- w tym: projektem NCK	5.533,90	5.533,90
f) zużycie gazu (w tym Mozaika 3.000,00 / 4.921,37)	58.000,00	72.065,14
g) zużycie energii (w tym Mozaika 1.500,00 / 1.491,26)	18.000,00	23.265,27
h) zużycie wody (w tym Mozaika 600,00 / 369,40)	23.000,00	22.931,39
4. Usługi obce	454.013,98	451.067,06
a) usługi komunalne	3.500,00	3.561,24
b) usługi związane z bieżącym utrzymaniem obiektów sportowych	8.000,00	8.333,58
c) usługi związane z organizacją / razem /:	347.013,92	343.689,39
- w tym: imprez	294.602,92	291.189,69
- w tym: prowadzeniem sekcji i warsztatów	5.700,00	5.783,70
- w tym: wycieczek	35.650,00	35.655,00
- w tym: projektem NCK	11.061,00	11.061,00
d) usługi pozostałe (emisja ogłoszeń, zdrowotne, prowizje bankowe, szkolenia, podróże służbowe, ZAiKS, pozostałe)	67.539,06	67.882,78
e) usl .związane z funkc. ZL „Gniewkowanie” (z dotacji 3.000,00; z okazji Jubileuszu 5.700,00)	9.000,00	8.830,00
f) usługi remontowe (remonty bieżące)	3.600,00	3.558,34
g) usługi łącznościowe	2.500,00	2.361,12
h) ubezpieczenia	10.161,00	10.161,00
i) usługi związane z utrzymaniem Klubu Mozaika	2.700,00	2.689,61
j) wydanie płyty gniewkowskich zespołów na 750 lat G-wa	0,00	0,00
5.Pozostałe koszty / finansowe i operacyjne /	0,00	110,71
6. Amortyzacja Środków Trwałych i WNIIP	0,00	73.160,16

Stan należności i zobowiązań na dzień 31.12.2018 r.

Wyszczególnienie	Ogółem	w tym wymagalne
NALEŻNOŚCI	5.728,08	0,00
z tyt. dostaw i usług	185,07	0,00
1. KSM Inowrocław	185,07	0,00
stan gotówki i na rachunku bankowym i w kasie	5.543,01	0,00
1. rachunek bankowy	5.543,01	0,00
2. gotówka w kasie	0,00	0,00
ZOBOWIĄZANIA	40.277,39	0,00
w tym z tyt. dostaw i usług	11.569,21	0,00
1. T-Mobile	2.103,30	0,00
2. PK Gniewkowo	835,90	0,00
3. Instalatorstwo i Elektromechanika	1.842,54	0,00
4. SP 1	4.082,56	0,00
5. Masterone	369,00	0,00
6. Gmina Gniewkowo	2.335,91	0,00
publicznoprprawne:	28.708,18	0,00
podatek od wynagr.	4.466,00	0,00
skł. na ubezp. społ.	24.242,18	0,00

WYKORZYSTANIE DOTACJI

ZA 2018 ROK

Lp	WYSZCZEGÓLNIENIE	KWOTA
I.	PRZYCHODY OGÓŁEM	1.266.000,00
1.	Dotacja podmiotowa	1.266.000,00
II.	WYDATKI OGÓŁEM	1.266.000,00
1.	Wynagrodzenia	654.374,69
	- wynagrodzenia osobowe	575.525,89
	- wynagrodzenia bezosobowe	78.848,80
2.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i FP)	115.039,27
3.	Zużycie materiałów i energii:	163.163,25

	- paliwo	2.321,86
	- materiały biurowe	2.657,17
	- środki czystości	1.765,85
	- pozostałe	13.146,04
	- zakupy związane z organizacją imprez, sekcji, warsztatów i konkursów	38.034,95
	- zużycie gazu	62.930,33
	- zużycie energii	19.572,74
	- zużycie wody	22.734,31
4.	Pozostałe usługi i koszty:	333.422,79
	- usługi komunalne	1.756,73
	- usługi związane z organizacją imprez, sekcji i warsztatów	290.070,18
	- pozostałe	13.619,66
	- usługi łącznościowe	1.364,05
	- ubezpieczenia	10.161,00
	- usługi związane z bieżącym utrzymaniem obiektów sportowych	5.606,84
	- usługi związane z funkcjonowaniem ZL „Gniewkowianie”	8.700,00
	- usługi remontowe	2.144,33

Podstawa prawna: Ustawa z dn. 25.10.1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 poz. 1983 z późn. zm.) oraz Statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji w Gniewkowie

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 42

Burmistrza Gniewkowa

z dnia 25 marca 2019 r.

**Sprawozdanie z wykonania planu finansowego instytucji kultury
Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Gniewkowie
za okres od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.**

Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Gniewkowie na dzień 01.01.2018 r. posiadała na rachunku bankowym środki finansowe w wysokości **3.689,32 zł**.

W 2018 roku osiągnięto następujące przychody:

- 1) dotacja podmiotowa w wysokości **295.000,00 zł**
- 2) dotacja podmiotowa na działalność Biblioteki Powiatowej **60.000,00 zł**
- 3) przychody z działalności w wysokości **6.634,10 zł**, w tym:
 - przychody z usług ksero, internetu i wydruków 6.534,10 zł
 - przychody z usług fax 100,00 zł
- 4) dotacja z Biblioteki Narodowej **10.028,00 zł**
- 5) pozostałe przychody operacyjne **319,99 zł** / nieodpłatne przekazanie niszczarki i krzesła biurowego /

Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Gniewkowie w 2018 r. poniosła koszty w wysokości **371.982,27 zł** na prowadzenie swojej działalności.

Głównym źródłem ich pokrycia była otrzymana dotacja budżetowa na działalność statutową oraz działalność biblioteki powiatowej, a także przychody własne.

Stan zatrudnienia na dzień 31.12.2018 r. wyniósł 9 osób, a w przeliczeniu na etaty 8 i 1/4 / w tym 2 osoby przebywające na urlopie macierzyńskim /.

W ciągu 2018 roku MGBP w Gniewkowie zatrudniała 2 osoby skierowane na staż w ramach umowy z PUP oraz projektu „Drogowskaz- kierunek na pracę. Wsparcie aktywności zawodowej osób biernych zawodowo zamieszkujących powiaty inowrocławski, mogileński lub Żniński” oraz 1 osobę w ramach robót publicznych.

Koszty wynagrodzeń osobowych kształtowały się na poziomie **250.432,13 zł** (w tym pokrycie z refundacji robót publicznych 12.600,00 zł oraz refundacji z tyt. zatrudnienia stażysty 683,57 zł).

Zgodnie z zaakceptowanym przez pracowników zarządzeniem dokonano rezygnacji z prowadzenia ZFŚS i nie wypłacania świadczeń urlopowych.

Składki na ubezpieczenia społeczne oraz Fundusz Pracy wynoszą **49.536,59 zł** (w tym pokrycie z refundacji robót publicznych 2.256,19 zł oraz refundacji z tyt. zatrudnienia stażysty 65,82 zł).

Koszty zużycia materiałów i energii to kwota **46.029,98 zł** z czego:

- materiały biurowe, w tym papier ksero, tusze, tonery i in. – 1.727,77 zł
- środki czystości – 978,81 zł
- prenumerata czasopism – 4.873,82 zł
- zakupy pozostałe (akcesoria komputerowe, art. gospodarcze, druki biblioteczne, poradnik Instytucji Kultury, Kuchenka mikrofalowa na wyposażenie biblioteki i. in.) – 6.033,02 zł
- zakupy związane z organizacją imprez tj. art. spożywcze do poczęstunku uczestników imprez, nagrody, materiały do prowadzenia zajęć org. przez MGBP; materiały do wykonania dekoracji, ozdób i kartek okolicznościowych – 1.139,65 zł

- książki – 21.983,31 zł
- zużycie gazu ziemnego – 5.276,01 zł
- zużycie energii – 3.143,94 zł
- zużycie wody – 873,65 zł

Koszty usług obcych w wysokości **25.983,57 zł** obejmują:

- usługi komunalne – 1.863,00 zł
- usługi pozostałe (usługi zdrowotne, legalizacja gaśnic, nadzór nad kotłownią, usługi kominiarskie, usługi serwisowe, aktualizacje oprogramowań komputerowych, oprawa Gnieńkoramy, pakiet strony internetowej, obsługa BHP, opłata za korzystanie z ksera, usługi pocztowe, opłata serwisowa za oprogramowanie biblioteczne, usługa elektronicznych wypożyczeń i in.) – 13.692,76 zł
- usługi związane z organizacją imprez – 80,00 zł
- pozostałe koszty (prowizje bankowe, podróże służbowe, szkolenia, inne świadczenia na rzecz pracowników) – 4.037,55 zł
- usługi łącznościowe (telekomunikacyjne, internetowe) – 4.757,26 zł, z czego na Filię w Wierchosławicach przypada 1.900,73 zł
- ubezpieczenia – 1.553,00 zł

Działalność MGBP w II półroczu 2018 roku:

I CZYTELNICTWO

CZYTELNICZY I WYPOŻYCZENIA NA ZEWNĄTRZ IV KWARTAŁ

Nazwa placówki	Liczba czytelników	Ogółem	Puzzle	Książki	Czasopisma nieoprawne	Czasopisma poprawne
Wypożyczalnia dla dorosłych	544	10923	3	10914	0	6
Oddział dla dzieci	840	7853	23	7764	66	0
Razem MGBP	1384	18776	26	18678	66	6
Filia Wierchosławice	275	2671	0	2506	165	0
Ogółem	1659	21447	26	21184	231	6

UDOSTĘPNIANIE PREZENCYJNE IV KWARTAŁ

Nazwa placówki	Liczba odwiedzin	Książki i czasopisma poprawne w wol.			Czasopisma nieoprawne	Internet
		Ogółem	Książki	Czasopisma poprawne		
Wypożyczalnia dla dorosłych	4	0	0	0	4	185
Oddział dla dzieci	128	273	273	0	0	0
Razem MGBP	132	273	273	0	4	185
Filia Wierchosławice	102	0	0	0	286	29
Ogółem	234	273	273	0	290	214

II. ZAKUP MATERIAŁÓW BIBLIOTECZNYCH:

1. Roczny plan zakupu książek: **22.000,00zł**

2. Realizacja zakupu: **21.983,31**
Prenumerata czasopism i gazet:

3.

MGBP 16 tytułów: Bibliotekarz, Dobre rady, Działkowiec, Gazeta Pomorska, Gość Niedzielny, Kwartalnik Artystyczny Kujaw i Pomorza, Newsweek Polska, Playboy, Poradnik Bibliotekarza, Poradnik Domowy, Przegląd Sportowy, Przyjaciółka, Victor Gimnazjalista, Victor Junior, Wena, Wędkarstwo moje hobby.

Filia Wierchosławice 3 tytuły: Gazeta Pomorska, Newsweek Polska, Przyjaciółka.

III. Zmiany organizacyjne, kadrowe, lokalowe.

Od 01.03.2018 r. zawarto umowę o pracę w ramach efektywności po stażu na 3 miesiące w wymiarze 0,5 etatu, a następnie w ramach zastępstwa osoby znajdującej się na urlopie macierzyńskim z tym pracownikiem zawarto kolejną umowę w wymiarze całego etatu. Od 16.04 zatrudniono pracownika w ramach robót publicznych na okres 6 miesięcy, a od 25.06 wdrożono projekt „Drogowskaz” fundacji Ekspert Kujawy i zatrudniono stażystę na okres 4 miesięcy. Od 07.10.2018 r. kolejna pracownica przebywa na urlopie macierzyńskim.

IV. Działalność upowszechniona:

W MGBP:

Organizacja wystawek tematycznych

Akcja „nakrętka”- zbiórka plastikowych nakrętek, dla Piotra Kalinowskiego oraz Daniela Bodziony, na rehabilitację

Kiermasze książek,

Sprzedaż regionalistów,

Współpraca przy organizacji imprez z MGOKSiR w Gniewkowie.

W MGBP cyklicznie działają:

Klub miłośników biblioteki,

Dyżury biblioteczne

Klub miłośników puzzli i scrabble

Dyskusyjny Klub Książki dla dzieci

Dyskusyjny Klub książki dla dorosłych

Dostarczanie czytelnikom książek do domu (w uzasadnionych przypadkach)

MGBP Gniewkowo

Styczeń

9.01 390 rocznica urodzin bajkopisarza Charls’a Perrault. Spotkanie z Uczniami SP1 w Gniewkowie. Pogadanka o życiu i twórczości, wyszukiwanie informacji – 20 osób

12.01 Cykliczne spotkanie klubu miłośników Scrabble – 3 osoby

19.01 Cykliczne spotkanie klubu miłośników Scrabble – 9 osób

19.01 „W baśniową podróż z Panem Andersenem”. Lekcja biblioteczna dla uczniów z niepublicznej Szkoły w Gąskach, poświęcona życiu i twórczości pisarza, pogadanka, zabawa w skojarzenia, zagadki literackie, związane z tytułami baśni – 18 osób

19.01 Warsztaty plastyczne Decupage cz.1, zdobienie deseczek techniką decupage za pomocą kolorowych serwetek, kleju, lakieru i farby – 9 osób

26.01 Warsztaty plastyczne Decupage cz.2 – 7 osób

26.01 Cykliczne spotkanie klubu miłośników Scrabble – 7 osób

Luty

02.02 Cykliczne spotkanie klubu miłośników Scrabble – 8 osób

- 09.02 Cykliczne spotkanie klubu miłośników Scrabble – 10 osób
- 11.02 Ferie w mieście wspólnie z MGOKSiR
- Wyjazd do Torunia na koncert toruńskiej orkiestry symfonicznej – Family symfonia – 28 osób
- 12.02 Warsztaty plastyczne „Zaprojektuj zakładkę na 750-lecie Biblioteki w Gniewkowie – 13 osób
- 12.02 Rozpoczęcie akcji „Zabierz flagę z logo 750 lat Gniewkowa” na ferie, wakacje i zrób pamiątkowe zdjęcie – wypożyczanie flagi
- 22.02 Zajęcia dla dzieci I love planszowe, gry i zabawy, puzzle, quizy – 6 osób
- 22.02 Cykliczne spotkanie z uczestnikami ŚDS, puzzle i quizy w trzecią rocznicę działalności Środowiskowego Domu Samopomocy w Gniewkowie – 25 osób
- 22.02 Spotkanie organizacyjne DKK dla dorosłych – 8 osób
- 27.02 Gazetka poświęcona „1.03 Dzień Żołnierzy Wyklętych”
- 27.02 Wyjazdowe warsztaty dla dzieci w Kijewie. Zajęcia plastyczne – zdobienie zakładki do książek na 750 lat Gniewkowa – 10 osób
- 28.02 „Żołnierze wyklęci - bohaterowie naszych czasów”. Lekcja biblioteczna dla uczniów SP1 w Gniewkowie. Pogadanka nawiązująca do historii z czasów II wojny światowej i totalitaryzmu. Omówienie historycznych miejsc w Gniewkowie – 16 osób

Marzec

- 03.03 Cykliczne spotkanie klubu miłośników Scrabble – 8 osób
- 16.03 Cykliczne spotkanie klubu miłośników Scrabble – 10 osób
- 16.03 „Z biblioteką za pan brat”. Lekcja biblioteczna dla uczniów SP1 w Gniewkowie. Zapoznanie uczniów z pracą bibliotekarza oraz funkcjonowaniem biblioteki – 14 osób
- 17.03 Spotkanie DKK „Dziabuś” omówienie serialu dla młodzieży „Stranger Things”, recenzja książki „Zostań jeśli kochasz” Gayle Forman – 5 osób
- 21.03 Dzień Przedsiębiorczości w Bibliotece. Projekt objęty honorowym patronatem Prezydenta Rzeczypospolitej Andrzeja Dudy w roku 100 - lecia Odzyskania Niepodległości 1918 – 2018. Program kierowany jest do młodych ludzi, aby pomagać im w podejmowaniu trafnych decyzji podczas planowania dalszej drogi edukacyjnej i zawodowej.
- Program obejmował:
- Odbycie jednodniowej wizyty w wybranym miejscu pracy weryfikując plany edukacyjne
 - Możliwość zweryfikowania przez młodzież biorącą udział w programie swoich wyobrażeń o wymarzonem zawodzie
 - Pozyskania informacji o wykształceniu, umiejętnościach czy predyspozycjach niezbędnych do wykonywania danego zawodu
 - Doświadczenia związku pomiędzy wykształceniem a karierą zawodową
 - Zapoznania się z organizacją i zarządzaniem firmą – 2 osoby
- 22.03 „Święta wielkanocne – symbole, zwyczaje i obrzędy”. Pogadanka na temat tradycji i zwyczajów wielkanocnych, poznawanie przysłów, zwyczajów, zdobienie jaj, głośne czytanie „Pisanka” Zofii Połetyło – 16 osób

23.03 Drugie spotkanie DKK dla dorosłych. Recenzja książki „Kampania afgańska” Stevana Pressfielda - 9 osób

- 23.03 Cykliczne spotkanie klubu miłośników Scrabble – 8 osób
- 25.03 Udział w Jarmarku Wielkanocnym – warsztaty i zabawy plastyczne dla dzieci – 20 osób

Kwiecień

- 06.04 Cykliczne spotkanie klubu miłośników Scrabble – 9 osób
- 13.04 Cykliczne spotkanie klubu miłośników Scrabble – 8 osób
- 13.04 Spotkanie DKK dla dorosłych. Recenzja książki M. Nurowskiej „Podscriptum” - 9 osób

23.04 „Światowy Dzień Książki”. Lekcja biblioteczna dla uczniów kl. VII Niepublicznej Szkoły w Gąskach. Zapoznanie uczniów z funkcjonowaniem biblioteki, wyszukiwanie informacji – wyrażenia frazeologiczne. Zabawa w kalambury – 17 osób

23.04 Światowy Dzień Książki – gazetka okolicznościowa

25.04 „Wolontariat w bibliotece”- uczestnictwo młodzieży gimnazjalnej w określonej formie pomocy w pracach biblioteki – alfabetyczne układanie kart czytelnika, kart książek, chronologiczne porządkowanie czasopism, owijanie książek, pomoc w organizowaniu imprez dla dzieci – 3 osoby

26.04 Zajęcia biblioteczne z uczestnikami ŚDS – gry i zabawy literackie – 22 osoby

27.04 „Poznajemy bibliotekę”- spotkanie z przedszkolakami Samorządowego Przedszkola w Gniewkowie o/ul. Dworcowa. Zapoznanie dzieci z księgozbiorem dziecięcym, omówienie zasad zapisywania się do biblioteki, poszanowania książek, głośne czytanie bajki „Kopciuszek”- 24 osoby

Maj

08.05 „W krainie bajek i baśni”- wyjazdowe spotkanie, promujące czytelnictwo wśród dzieci do przedszkola w Murzynie. Zapoznanie dzieci z księgozbiorem dla najmłodszych, zasady zapisywania się do biblioteki, bajkowe rebusy, zagadki, quizy – 13 osób

08.05 „Gniewkowo moim miastem – 750 lat Gniewkowa”. Spotkanie z przedszkolakami z Samorządowego Przedszkola w Gniewkowie, pogadanka, omówienie najciekawszych historycznie miejsc w Gniewkowie – 15 osób

09.05 „Nośniki piśmiennicze w starożytności”. Omówienie pisma klinowego, przedstawienie nośników pisma, cechy i charakterystyka, próba pisania na tabliczkach pismem klinowym – 13 osób

11.05 Cykliczne spotkanie klubu miłośników Scrabble – 7 osób

11.05 Spotkanie DKK dla dorosłych. Recenzja książki „Sto lat samotności” Marceja – 7 osób

16.05 Wolontariat w bibliotece – 3 osoby

17.05 Zajęcia biblioteczne z uczestnikami ŚDS, zagadki i quizy poświęcone znanym i lubianym postacią z literatury. Spotkanie z okazji Dnia Bibliotekarza – 25 osób

18.05 Cykliczne spotkanie klubu miłośników Scrabble – 5 osób

23.05 Wolontariat w bibliotece – 3 osoby

23.05 „Zajęcia Klubu Młodego Czytelnika”. Głośne czytanie fragmentów ulubionych książek, promowanie, zachęcanie do czytania, omawianie literatury dziecięcej, zabawy, quizy literackie – 2 osoby

25.05 Cykliczne spotkanie klubu miłośników Scrabble – 6 osób

28.05 Wycieczka po bibliotece uczniów Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Gąskach – 15 osób

29.05 „Wyszukiwanie informacji – wyrażenia frazeologiczne”. Lekcja biblioteczna dla uczniów kl. VI SP1 w Gniewkowie – 25 osób

Czerwiec

06.06 Zajęcia Klubu Młodego Czytelnika – 5 osób

07.06 „750 lat Gniewkowa”. Wyszukiwanie informacji na podstawie planu miasta. Lekcja biblioteczna dla uczniów kl. IV SP1 w Gniewkowie – 16 osób

08.06 Cykliczne spotkanie klubu miłośników Scrabble – 6 osób

08.06 Spotkanie DKK dla dorosłych w pałacu w Wierzbiczanach – poświęcone historii pałacu – 9 osób

13.06 Wolontariat w Bibliotece – 3 osoby

15.06 Wycieczka po bibliotece – 15 osób

15.06 Cykliczne spotkanie klubu miłośników Scrabble – 7 osób

20.06 Zakończenie zajęć Klubu Młodego Czytelnika i Wolontariatu – rozdanie dyplomów – 6 osób

21.06 Zajęcia biblioteczne w ŚDS – „Na sportowo – gry i zabawy w plenerze” – 25 osób

- 22.06 Zakończenie zajęć Klubu Miłośników Scrabble – podziękowania i dyplomy – 8 osób
- 25.06 „Wakacje z biblioteką”. Turniej warcabowy – rozgrywki, dyplomy, upominki – 6 osób
- 27.06 „Wakacje z biblioteką”. Czytanie w plenerze, zabawa z gwarą kujawską, quizy, zagadki z tytułami bajek i baśni, malowanie farbami na strechu, posiłek – zupka na kocyku – 4 osoby
- 29.06 „Wakacje z biblioteką” – wyzwanie czytelnicze – wakacyjna akcja promująca czytelnictwo. Odwiedzenie różnych placówek i poszukiwanie chętnych do zmierzenia się z zagadkami z literatury pięknej dla dzieci i dorosłych (cytryna albo lizak). Głośne czytanie fragmentów wylosowanej literatury – 13 osób

Lipiec

- 02.07 „Wakacje z biblioteką” – urodziny miasta-tworzenie plakatów z płótna -11 osób
- 04.07 „Wakacje z biblioteką” „Odjazdowy bibliotekarz”- Wycieczka rowerowa do leśniczówki w Dąblinie. Pogadanka-opowieści myśliwych o lesie, zwierzętach i obyczajach myśliwskich, ognisko i zabawy plenerowe-25 osób
- 05.07 „Wakacje z biblioteką”- Pokój zagadek -15 osób
- 30.07 Wyjazdowe wakacje z biblioteką –wyjazd do świetlicy wiejskiej w Wierzchosławicach. Warsztaty plastyczne, gry zabawy integracyjne, quizy – 20 osób

Sierpień

- 10.08 Wyjazdowe wakacje z biblioteką – wyjazd do świetlicy wiejskiej w Więclawicach. Warsztaty plastyczne, gry i zabawy – 8 osób
- 20.08 Wyjazdowe wakacje z biblioteką – wyjazd do świetlicy wiejskiej w Wielowsi. Warsztaty plastyczne , gry i zabawy w plenerze – 7 osób
- 25.08 Udział w Jarmarku Gniewkowskim, zbiórka karmy dla zwierząt w schroniskach.

Wrzesień

- 08.09 Udział w Narodowym Czytaniu „Przedwiośnie” Stefana Żeromskiego
- 19.09 Udział w projekcie Mała książka – Wielki Człowiek-projekt dla trzylatków. Akcja zachęcająca rodziców do odwiedzania biblioteki i codziennego czytania z dzieckiem -18 osób

Październik

- 12.10 Zajęcia Klubu Miłośników Scrabble – 7 osób
- 18.10 Zajęcia manualne z biblioteką w Środowiskowym Domu Samopomocy – wykonywanie stroików - 30 osób
- 23.10 Zajęcia Klubu Młodego Czytelnika – 3 osoby
- 24.10 Dyżury biblioteczne – 2 osoby
- 26.10 Zajęcia Klubu Młodego Czytelnika – 8 osób

Listopad

- 5.11 Klub Młodego czytelnika – 7 osób
- 14.11 Lekcja Biblioteczna dla przedszkolaków – Projekt badawczy „Pismo” – 26 osób
- 16.11 Zajęcia Klubu Miłośników Scrabble -8 osób
- 20.11 Biblioteka włączyła się do projektu „Kultura na Widoku” Fundacji Legalna Kultura
- 21.11 Klub Młodego Czytelnika – 6 osób
- 30.11 Zajęcia Klubu Miłośników Scrabble – 10 osób

Grudzień

- 8.12 Zajęcia Klubu Miłośników Scrabble – 8 osób
- 12.12 Klub Młodego Czytelnika -4 osoby

15.12 Zajęcia Klubu Miłośników Scrabble -9 osób

FILIA WIERZCHOSŁAWICE

Kółko biblioteczne „Książkowe moliki”: cykliczne spotkania z książką, gry i zabawy literackie, logiczne.

Styczeń

09.01 Kontynuacja rozgrywek w Chińczyka. Głośne czytanie – 4 osoby

16.01 Kalambury – 3 osoby

23.01 Urodziny Klaudii – wykonywanie laurek, wymyślanie rymowanych życzeń – 5 osób

30.01 Głośne czytanie bajek i omawianie planu następnych zajęć – 4 osoby

Luty

05.02 Lekcja biblioteczna klasa „0”. Postacie z bajek. Kolorowe i bajecznie przebrane dzieci odwiedziły bibliotekę, poznawały bajki i opowiadały o swoich ulubionych książkach – 21 osób

Marzec

06.03 Przygotowywanie do dyżurów bibliotecznych – nauka wypełniania kart – 5 osób

13.03 Gra w kalambury, głośne czytanie – 6 osób

20.03 Gry planszowe – 5 osób

27.03 Omawianie zwyczajów wielkanocnych – 4 osoby

Kwiecień

10.04 Głośne czytanie na czas – 6 osób

18.04 Milionerzy – 5 osób

23.04 Dokończenie rozgrywek w Chińczyka – 5 osób

Maj

08.05 Wycieczka rowerowa do biblioteki w Gniewkowie – 2 osoby

15.05 Gry stolikowe, czytanie wybranych wierszy o lecie – 4 osoby

22.05 Bohaterowie naszych lektur. Jaką postacią chciałabym być i dlaczego? – 3 osoby

29.05 Kalambury – 3 osoby

Czerwiec

05.06 Gry planszowe – 4 osoby

12.06 Książki na wakacje. Co przeczytamy? – 3 osoby

20.06 Poznajemy przysłowia innych narodów – 6 osób

26.06 Zakończenie roku szkolnego. Rozdanie dyplomów i nagród – 6 osób

Październik

22.10 Pierwsze spotkanie kółka bibliotecznego „Czytające bohaterki” – zapoznanie się z regulaminem -5 osób

29.10 Gry stolikowe „Chińczyk”- rozgrywki – 5 osób

Listopad

5.11 Kontynuacja gry w chińczyka – 5 osób

19.11 Zakończenie gry w chińczyka – 5 osób

26.11 Kółko biblioteczne – czytanie na czas, opowiadanie fragmentu tekstu, zapoznanie się z pochodzeniem swojego imienia – 5 osób

Grudzień

10.12 Kółko biblioteczne – przypomnienie tradycji Świąt Bożego Narodzenia – 5 osób

3.12 Mikołajki w bibliotece –dzieci obdarowały się własnoręcznie wykonanymi upominkami – 5 osób

V. Komputeryzacja:

Ilość wprowadzonych opisów – 24222

Na koniec IV kwartału 2018 stan wprowadzonych rekordów książek wynosił – 31502 woluminów.

Część tabelaryczna:

WYSZCZEGÓLNIENIE	PLAN	WYKONANIE
I. PRZYCHODY OGÓŁEM	372.247,99	371.982,09
1. Dotacja podmiotowa	295.000,00	295.000,00
2. Dotacja z Biblioteki Narodowej	10.028,00	10.028,00
3. Przychody z działalności	6.900,00	6.634,10
4. Pozostałe przychody	319,99	319,99
5. Dotacja z Powiatu Inowrocławskiego	60.000,00	60.000,00
II. KOSZTY OGŁOEM	372.247,99	371.982,27
1. Wynagrodzenia osobowe, w tym Powiat 19.500,00 / 20.655,00	250.432,14	250.432,13
2. Wynagrodzenia bezosobowe	0,00	0,00
3. Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społ. i FP), w tym Powiat 4.000,00 / 4.185,84	49.600,00	49.536,59
4. Zużycie mat. i energii	45.700,00	46.029,98
a) materiały biurowe, w tym Powiat 2.000,00 / 1.093,15	2.000,00	1.727,77
b) środki czystości, w tym Powiat 2.000,00 / 579,20	1.200,00	978,81
c) prenumerata czasopism, w tym Powiat 3.500,00 / 3.997,41	4.900,00	4.873,82
d) zakupy związane z organizacją imprez, warsztatów i konkursów	1.300,00	1.139,65
e) książki, w tym Powiat 6.000,00 / 5.880,68	22.000,00	21.983,31
f) platforma elektroniczna IBUK LIBRA, w tym Powiat 2.000,00 / 0,00	0,00	0,00
g) zużycie gazu, w tym Powiat 4.000,00 / 5.276,01	5.300,00	5.276,01
h) zużycie energii, w tym Powiat 2.500,00 / 3.143,94	3.100,00	3.143,94
i) zużycie wody, w tym Powiat 1.000,00 / 873,65	900,00	873,65
j) pozostałe, w tym Powiat 5.000,00 / 825,08	5.000,00	6.033,02
5. Usługi obce	26.515,85	25.983,57
a) usługi komunalne, w tym Powiat 1.000,00 / 1.506,60	1.900,00	1.863,00
b) usługi pozostałe (zdrowotne, prowizje bankowe, szkolenia, podróże służbowe, pozostałe), w tym Powiat łącznie z elektroniczną usługą wypożyczeń 7.500,00 / 11.983,44	18.082,85	17.730,31
c) usługi remontowe	0,00	0,00
d) usługi łącznościowe	4.900,00	4.757,26
e) ubezpieczenia	1.553,00	1.553,00
f) usługi związane z organizacją imprez	80,00	80,00

Stan należności i zobowiązań na dzień 31.12.2018 r.

Wyszczególnienie	Ogółem	w tym wymagalne
NALEŻNOŚCI	3.777,77	0,00
z tyt. dostaw i usług	0,00	0,00
stan gotówki i na rachunku bankowym	3.777,77	0,00
1. rachunek bankowy	3.777,77	0,00
2. gotówka w kasie	0,00	0,00
ZOBOWIĄZANIA	15.446,94	0,00
w tym z tyt. dostaw i usług	2.865,90	0,00
T-Mobile	2.865,90	0,00
publicznoprawne:	12.581,04	0,00
podatek od wynagrodzeń	1.923,00	0,00
składki na ubezpieczenia społeczne i FP	10.658,04	0,00

WYKORZYSTANIE DOTACJI

ZA 2018 ROK

Lp	WYSZCZEGÓLNIENIE	KWOTA
I.	PRZYCHODY OGÓŁEM	295.000,00
1.	Dotacja podmiotowa	295.000,00
II.	WYDATKI OGÓŁEM	295.000,00
1.	Wynagrodzenia - wynagrodzenia osobowe	229.777,13 229.777,13
2.	Pochodne od wynagrodzeń (skł. na ubezpiec. społ. i FP)	45.350,75
3.	Zużycie mat. i energii: - materiały biurowe - środki czystości - prenumerata czasopism - książki - zakupy związane z org. imprez, warsztatów i konkursów - pozostałe materiały	9.774,50 634,62 399,61 876,41 6.074,63 1.139,65 649,58
4.	Pozostałe usługi i koszty: - usługi komunalne - pozostałe - usługi łącznościowe - ubezpieczenia - usługi związane z organizacją imprez	10.097,62 356,40 3.350,96 4.757,26 1.553,00 80,00

Podstawa prawna: Ustawa z dn. 27.06.1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2018 r. poz. 574 z późn. zm.) oraz Statut Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Gniewkowie

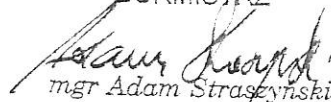
UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 267 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku r. o finansach publicznych (Dz.U.z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm), Burmistrz przedstawia organowi stanowiącemu oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej sprawozdanie roczne z wykonania budżetu Gminy Gniewkowo za 2018 rok wraz z informacją o stanie Mienia Gminy Gniewkowo na dzień 31 grudnia 2018 r, oraz sprawozdania samorządowej instytucji kultury – Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji i Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Gniewkowie w terminie do 31 marca następnego roku, w szczególności nie mniejszej niż w uchwale budżetowej.

Realizując powyższy obowiązek ustawowy przedkładam niniejsze sprawozdanie. Sprawozdanie jest realizacją zasady jawności finansów publicznych i ma charakter informacji.

Załączniki:

1. Zał. Nr 1 – Sprawozdanie roczne z wykonania budżetu Gminy Gniewkowo za rok 2018
Tabela Nr 1 Wykonanie dochodów budżetowych,
Tabela Nr 2 Wykonanie wydatków budżetowych,
Tabela Nr 3 Zestawienie dochodów bieżących i majątkowych według źródeł pochodzenia,
Tabela Nr 4 Przychody i rozchody budżetu,
Tabela Nr 5 Zadania zlecone – Dochody,
Tabela Nr 6 Zadania zlecone - Wydatki,
Tabela Nr 7 Dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej,
Tabela Nr 8 Dotacje udzielone z budżetu Gminy Gniewkowo za 2018 roku,
Tabela Nr 9 Dotacje celowe na zadania bieżące realizowane w drodze umów lub porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego,
Tabela Nr 10 Dochody i wydatki na realizację zadań z ochrony środowiska,
Tabela Nr 11 Wykonanie zadań inwestycyjnych,
Tabela Nr 12 Zestawienie realizacji wydatków z funduszu sołectkiego,
Tabela Nr 13 Środki wydatkowane na oświatowe jednostki budżetowe.
2. Zał. Nr 2 – Informacja o stanie mienia komunalnego Gminy Gniewkowo.
3. Zał. Nr 3 - Informacja o przebiegu wykonania planu finansowego Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Gniewkowie.
4. Zał. Nr 4 – Informacja o przebiegu wykonania planu finansowego Miejsko- Gminnej Biblioteki Publicznej w Gniewkowie.

BURMISTRZ

mgr Adam Straszynski

**UCHWAŁA NR/....../2019
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE
z dnia maja 2019r.**

w sprawie dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Gminę Gniewkowo na 2019r.

Na podstawie art. 70a ust. 1 i 3 w związku z art. 91d pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta nauczyciela (Dz. U. z 2018r. poz. 967¹), art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r. poz. 506) oraz § 5, § 7 i § 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2019r. w sprawie dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli (Dz. U. z 2019r. poz. 136) uchwała się, co następuje:

§ 1. Na rok 2019 ustala się plan dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Gminę Gniewkowo, maksymalną kwotę dofinansowania opłat za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli oraz szczególne kryteria i tryb przyznawania tych środków.

§ 2. 1. Środki na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli w wysokości 0,8% planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli - wyodrębnione w budżecie Gminy Gniewkowo - dzieli się na:

- 1) środki przeznaczone na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli realizowane przez przedszkola i szkoły - w wysokości do 90% środków,
- 2) środki przeznaczone na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli realizowane przez Burmistrza Gniewkowa - wysokości do 10% środków.

2. Wysokość środków na dofinansowanie doskonalenia zawodowego dla nauczycieli zatrudnionych w poszczególnych przedszkolach i szkołach ustala się na podstawie wysokości środków przeznaczonych w planach finansowych tych jednostek w danym roku budżetowym na wynagrodzenia osobowe nauczycieli w nich zatrudnionych.

§ 3. 1. Ustala się, że dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli realizowanego przez uczelnie wyższe dotyczy opłat z tytułu studiów wyższych - licencjackich, inżynierskich, magisterskich i doktoranckich oraz studiów podyplomowych.

¹ Dz. U. z 2017r., poz. 2203, Dz. U. z 2018r., poz. 2245 oraz Dz. U. z 2019r. poz. 730.

2. Pozostałe formy doskonalenia zawodowego nauczycieli podlegające dofinansowaniu określone zostały w § 2 ust. 2 i ust. 3 pkt. 2-5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2019r. w sprawie dofinansowania zawodowego nauczycieli (Dz. U. z 2019r. poz. 136)

§ 4. Dofinansowanie form doskonalenia zawodowego nauczycieli realizowanych przez uczelnie, o których mowa w § 3 ust. 1 dotyczy opłat za semestr studiów. Zasadą jest przyznawanie nauczycielowi dofinansowania za kształcenie na kolejne semestry studiów lub nauki, pod warunkiem terminowego zaliczania poprzednich semestrów, bez przerw w nauce.

§ 5. Ustala się maksymalną kwotę dofinansowania opłat za kształcenia pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli w wysokości nie przekraczającej 50% kosztów ponoszonych przez nauczyciela, nie więcej niż 1 500,00zł.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego



Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gniewkowie

88 – 140 Gniewkowo, ul. Dworcowa 8c

tel. 52 3585363, fax: 52 3510210, e-mail: mgops@mgops-gniewkowo.pl

M-GOPS.DAF.070.77.2019

Gniewkowo, dnia 16.05.2019

Biuro Rady Miejskiej
w Gniewkowie

Wpł. dnia 17.05.2019
Znak spr.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Pan
Szymon Krzysztofiak
Ul. 17 Stycznia 11
88 140 Gniewkowo

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gniewkowie przekazuje
w załączeniu materiały na sesję tj:

- Projekt uchwały w sprawie określenia wzoru wniosku o wypłatę dodatku
energetycznego

Kierownik
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Gniewkowie
mgr Aleksandra Marczak

Do wiadomości:

1. Adresat
2. A/a

**UCHWAŁA NR X/ /2019
RADY MIEJSKIEJ w GNIEWKOWIE
z dnia 31 maja 2019 r.**

w sprawie udzielenia absolutorium dla Burmistrza Gniewkowa za 2018 rok

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 4, art. 28a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (~~tu~~ Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 271 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (~~tu~~ Dz.U z 2019 r. po 869) uchwala się, co następuje:

§1. Udzielić Burmistrzowi Gniewkowa absolutorium za wykonanie budżetu Gminy Gniewkowo za rok 2018.

§ 2. Załącznik do niniejszej uchwały stanowią: _____ :

- uchwała Nr 7/S/2019 Składu Orzekającego Nr 4 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy z dnia 1 kwietnia 2019 roku w sprawie wyrażenia opinii o przedłożonym przez Burmistrza Gniewkowa sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy za 2018 rok wraz z informacją o stanie mienia Gminy,

- uchwała Nr/Kr/2018 Składu Orzekającego Nr 4 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy z dnia maja 2019 r. w sprawie opinii o wniosku Komisji Rewizyjnej o udzielenie absolutorium Burmistrzowi Gniewkowa za 2018 rok.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy.

U Z A S A D N I E N I E

~~do uchwały nr X/ /2019~~

~~Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 31 maja 2019 r.~~

Uchwalanie budżetu gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium z tego tytułu należy do wyłącznej właściwości rady gminy (art. 18 ust. 2 pkt 4 usg). Zgodnie z art. 271 ust. 1 ustawy o finansach publicznych rada gminy podejmuje uchwałę w sprawie absolutorium po zapoznaniu się z:

- 1) sprawozdaniem z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) sprawozdaniem finansowym;
- 3) opinią z badania sprawozdania finansowego, o którym mowa w art. 268;
- 4) opinią regionalnej izby obrachunkowej, o której mowa w art. 270 ust. 2;
- 5) informacją o stanie mienia jednostki samorządu terytorialnego;
- 6) stanowiskiem komisji rewizyjnej.

Komisja rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu gminy i występuje z wnioskiem do rady gminy w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez regionalną izbę obrachunkową (art. 18a ust. 3 usg). Regionalna Izba Obrachunkowa w Bydgoszczy Uchwałą Nr 7/S/2019 Składu Orzekającego Nr 4 z dnia 1 kwietnia 2019 r. pozytywnie zaopiniowała sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Gniewkowo za rok 2018, a uchwałą Nr .../Kr/2019 z dnia maja 2019 r. pozytywnie zaopiniowała wniosek Komisji Rewizyjnej z dnia 7 maja 2019 r. o udzielenie absolutorium Burmistrzowi Gniewkowa z tytułu wykonania budżetu za 2018 rok.

Stosownie do art. 28a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym udzielenie absolutorium następuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady gminy.

Bezwzględna większość ustawowego składu Rady Miejskiej w Gniewkowie wynosi 8 głosów.

Za udzieleniem absolutorium głosowało radnych. Podczas głosowania obecnych było radnych.



Burmistrz Gniewkowa

Biurowo Rady Miejskiej
w Gniewkowie

Wpł. dnia 07.05.2019
Znak spr.

Gniewkowo, dnia 07.05 2019

Przewodniczący

Rady Miejskiej w Gniewkowie

Pan Szymon Krzysztofiak

Burmistrz Gniewkowa przekazuje w załączeniu sprawozdania finansowe jednostki samorządu terytorialnego za 2018 r.

Załączniki:

- 1) Bilans jednostki budżetowej wraz z informacją dodatkową,
- 2) Rachunek zysków i strat,
- 3) Zestawienie zmian w funduszu jednostki.

BURMISTRZ
Adam Straszynski
mgr Adam Straszynski

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Urząd Miejski Gniewkowo ul.17 Stycznia 11 88-140 GNIEWKOWO	BILANS jednostki budżetowej i samorządowego zakładu budżetowego sporządzony na dzień 31-12-2018 r.	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Bydgoszczy
Numer identyfikacyjny REGON 000527428		Wysłać bez pisma przewodniego 59E097769BD3C025 

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwałe	86 279 811,30	88 712 882,33	A Fundusz	86 159 951,46	89 241 140,52
A.I Wartości niematerialne i prawne	73 630,11	54 358,44	A.I Fundusz jednostki	116 242 378,33	115 919 236,33
A.II Rzeczowe aktywa trwałe	81 669 281,19	84 039 333,89	A.II Wynik finansowy netto (+,-)	-30 082 426,87	-26 678 095,81
A.II.1 Środki trwałe	80 277 512,82	82 924 815,67	A.II.1 Zysk netto (+)	10 113 187,05	12 268 933,32
A.II.1.1 Grunty	35 258 409,00	38 082 829,47	A.II.2 Strata netto (-)	-40 195 613,92	-38 947 029,13
A.II.1.1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	5 702 052,00	A.III Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
A.II.1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	44 580 824,60	44 275 891,79	A.IV Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
A.II.1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	206 173,52	308 543,42	B Fundusze placówek	0,00	0,00
A.II.1.4 Środki transportu	56 901,84	33 200,84	C Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
A.II.1.5 Inne środki trwałe	175 203,86	224 350,15	D Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	4 310 354,52	3 903 472,92
A.II.2 Środki trwałe w budowie (inwestycje)	1 391 768,37	1 114 518,22	D.I Zobowiązania długoterminowe	1 401 887,26	516 483,94
A.II.3 Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.II Zobowiązania krótkoterminowe	2 904 267,26	3 300 498,98
A.III Należności długoterminowe	4 200,00	86 490,00	D.II.1 Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	360 808,10	753 895,34
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe	4 532 700,00	4 532 700,00	D.II.2 Zobowiązania wobec budżetów	241 321,51	265 639,72
A.IV.1 Akcje i udziały	0,00	0,00	D.II.3 Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	1 015 766,15	1 072 204,17
A.IV.2 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	D.II.4 Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	829 480,62	917 648,05

Wioletta Kucharska
(główny księgowy)

BeSTia

2019-04-29
(rok, miesiąc, dzień)

59E097769BD3C025

JAROSŁAW TOMCZYK
(kierownik jednostki)

A.IV.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe	4 532 700,00	4 532 700,00	D.II.5 Pozostałe zobowiązania	171 481,63	44 549,93
A.V Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	D.II.6 Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	49 976,24	35 182,18
B Aktywa obrotowe	4 190 494,68	4 431 731,11	D.II.7 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
B.I Zapasy	22 787,99	22 688,91	D.II.8 Fundusze specjalne	235 433,01	211 379,59
B.I.1 Materiały	22 787,99	22 688,91	D.II.8.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	235 433,01	211 379,59
B.I.2 Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	D.II.8.2 Inne fundusze	0,00	0,00
B.I.3 Produkty gotowe	0,00	0,00	D.III Rezerwy na zobowiązania	4 200,00	0,00
B.I.4 Towary	0,00	0,00	D.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	86 490,00
B.II Należności krótkoterminowe	4 045 413,58	4 274 208,98			
B.II.1 Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00			
B.II.2 Należności od budżetów	0,00	0,00			
B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00			
B.II.4 Pozostałe należności	4 045 413,58	4 274 208,98			
B.II.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
B.III Krótkoterminowe aktywa finansowe	122 293,11	134 833,22			
B.III.1 Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
B.III.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych	122 293,11	133 780,97			
B.III.3 Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
B.III.4 Inne środki pieniężne	0,00	1 052,25			
B.III.5 Akcje lub udziały	0,00	0,00			
B.III.6 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
B.III.7 Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			

Wioletta Kucharska
(główny księgowy)

BeSTia

2019-04-29
(rok, miesiąc, dzień)

59E097769BD3C025

JAROSŁAW TOMCZYK
(kierownik jednostki)

B.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
Suma aktywów	90 470 305,98	93 144 613,44	Suma pasywów	90 470 305,98	93 144 613,44

Wioletta Kucharska
(główny księgowy)

BeSTia

2019-04-29
(rok, miesiąc, dzień)

59E097769BD3C025

JAROSŁAW TOMCZYK
(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Urząd Miejski Gniewkowo ul.17 Stycznia 11 88-140 GNIEWKOWO	Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa' sporządzony na dzień: 31-12-2018 r.	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Bydgoszczy
Numer identyfikacyjny REGON 000527428		401204AC5FBAD8D9 

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Wioletta Kucharska
(główny księgowy)

2019.04.29
rok mies. dzień

JAROSŁAW TOMCZYK
(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Wioletta Kucharska
(główny księgowy)

2019.04.29
rok mies. dzień

JAROSŁAW TOMCZYK
(kierownik jednostki)

DODATKOWE INFORMACJE DO BILANSU ZA 2018r.

I.

1.

1.1 Urząd Miejski w Gniewkowie

1.2 Ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo

1.3 Ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo

1.4 Podstawowym przedmiotem działalności jednostki jest realizacja zadań własnych i zleconych gminy oraz stworzenie warunków dla rozwoju gminy.

2. Okres objęty sprawozdaniem: 01.01.2018 – 31.12.2018r.

3. Sprawozdanie zawiera dane łączne z następujących jednostek;

Urząd Miejski w Gniewkowie, Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gniewkowie, Samorządowy Zespół Administracyjno Ekonomiczny w Gniewkowie, SP nr 1 w Gniewkowie, SP w Kijewie, SP w Murzynie, SP w Szadłowicach, SP w Wierzchosławicach, Szkoła Zawodowa W Gniewkowie, Samorządowe Przedszkole w Gniewkowie.

4.

Aktywa i pasywa wyceniane są według zasad określonych w ustawie o rachunkowości, oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych.

1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się według ceny nabycia.

2. Środki trwałe (z wyjątkiem gruntów) oraz wartości niematerialne i prawne umarza się lub amortyzuje metodą liniową, według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.

3. Odpisów umorzeniowych środków trwałych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego do używania.

Wartości niematerialne i prawne zakupione ze środków na wydatki bieżące oraz stanowiące pierwsze wyposażenie o wartości początkowej niższej od wymienionej w ustawie o podatku dochodowym dla osób prawnych traktuje się jako pozostałe wartości niematerialne i prawne, które umarzane są w 100% w miesiącu przyjęcia do używania.

4. Inwestycje wycenia się w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich wytworzeniem. Dokument OT stanowi podstawę zapisów w księgach ewidencji środków trwałych.

5. Należności długoterminowe wyceniane są w kwocie wymagającej zapłaty pomniejszonej o ewentualne odpisy aktualizujące ich wartość.

6. Materiały i usługi wycenia się w cenie zakupu i odnosi w ciężar kosztów w miesiącu nabycia.

7. Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej.

II.

1.1

Wartość majątku Gminy Gniewkowo według stanu na dzień 31 grudnia 2018r. stanowi kwotę 120.757.212,14 zł (konto 011 + 020), z czego:

- **GRUNTY – grupa 0**

Stan początkowy wynosił 35.258.409,00 zł.

Według stanu na 31.12.2018r. o gminnego zasobu gruntów należą nieruchomości gruntowe o łącznej wartości 38.097.543,00 zł,

Wykaz gruntów zbytych w okresie od 01.01.2018r. do 31.12.2018r. przedstawia się następująco:

- Nieruchomości:

Gniewkowo:

- działka 193/6 i 193/7 o pow. 1,5029 ha – przechodzi na własność KCB Interlight Sp. z o.o. w Gniewkowie – wartość 517.000,00 zł.

- Gniewkowo:

- działka 477/8, 477/9 i 477/16 o pow. 0,6168 ha o wartości: 193.902,96 zł
sprzedaż na rzecz użytkownika wieczystego Marka i Danuty Stępowskich

Razem pow. 2,1197 ha wartość 710.902,96 zł

1. Wykaz gruntów nabytych w okresie od 01.01.2018r. do 31.12.2018r.:

- Suchatówka: działka nr 96/39, 96/56- pow. 0,2722 ha o wartości 48.000 zł,
- Gniewkowo: działka nr 665/1– powierzchnia 0,1192 ha o wartości 24.000 zł.
- Gniewowo: działka nr 931/1, 931/2 – wzrost pow. przy podziale o 0,0038 ha

Razem pow. 0,3952 ha wartość 72.000,00 zł

2. Wzrost wartości gruntów w związku z przebudową i modernizacją ulic i gruntów:

- Gniewkowo:

- ul. Piasta , działki nr; 606/3, 606/2, 319/30, 319/29 - 2.425.644,99 zł

- ul. Parkowa, działki nr: 31/3 - 887.200,00 zł

- ul. Pająkowskiego, działka nr: 579/22, 901 - 49.991,97 zł

- Wierzbiczany:

- działka nr 23 – 49.200,00 zł

- Ostrowo:

- działka nr 60 – 66.000,00 zł

Razem; 3.478.036,96 zł

Po dokonaniu rozliczenia przychodów i rozchodów stan gruntów Gminy Gniewkowo z podziałem na poszczególne miejscowości przedstawia się następująco:

Miejscowość	Wartość (zł)	Powierzchnia (ha)
Gniewkowo	26.294.487	99,5385
Bąbolin	190.075	6,6173
Buczkowo	228.620	6,6124
Chrzastowo	282.995	8,3743
Dąblin	74.443	0,6801
Gąski	1.644.908	38,0456
Godzięba	6.226	0,7239
Kaczkowo	523.068	11,2325
Kawęczyn	296.059	9,9922
Kępa Kujawska	900	0,0300
Kijewo	639.571	19,9871
Klepary	235.092	7,8984
Lipie	947.910	22,2737
Markowo	601.576	24,2946
Murzynko	393.446	12,0790
Murzynno	647.271	19,3308
Ostrowo	348.094	12,4164
Perkowo	135.767	4,5737
Skalmierowice	324.943	8,8071
Suchatówka	429.220	6,4515
Szadłowice	1.112.872	17,2285
Szpital	355.060	11,6472
Wielowieś	832.023	14,5721
Wierzbiczany	354.984	11,9405
Wierzchosławice	492.840	7,7400
Więclawice	221.971	6,4282
Zajezerze	165.128	3,8540
Żyrośławice	202.794	9,0770
SUMA	38.097.543	402,4466

- **Wartości niematerialne i prawne**

Stan konta 020 na początek roku 2018 wynosił 365.516,53 zł.

W ciągu roku dokonano zakupu programów komputerowych na łączną kwotę 10.532,00 zł. Zlikwidowano oprogramowanie o wartości 6.990,60 zł.

Stan wartości niematerialnych i prawnych na dzień 31.12.2018r. wynosił 369.057,91 zł.

- **BUDYNKI – grupa 1**

Stan na początek roku wynosił 27.810.683,29 zł.

Wartość grupy 1 środków trwałych według stanu na dzień 31 grudnia 2018r. wynosi 28.909.386,66 zł.

W omawianym roku wartość budynków zmniejszyła się o wartość 228.186,47 zł:

- likwidacja budynków inwentarzowych , składowych oraz budynku przedszkola w Wierzbiczanach o łącznej wartości 223.379,36 zł,
- likwidacja budynku przy przepompowni w Kaczkowie o wartości 4.807,11 zł.

Zwiększyła się wartość budynku Szkoły Podstawowej nr 1 w Gniewkowie o kwotę 1.326.889,84 zł w związku z przeprowadzoną termomodernizacją.

- **OBIEKTY INŻYNIERII LĄDOWEJ I WODNEJ – grupa 2**

Stan na początek 2018 roku wynosił 47.655.493,26 zł.

W skład tej grupy o wartości 48.933.571,58 zł na koniec 2018r. wchodzi m.in.:

- sieci wodociągowe,
- sieci kanalizacyjne,
- drogi, ulice, i chodniki, ścieżki rowerowe,
- oświetlenie, wiaty przystankowe
- boiska sportowe.

W ciągu całego roku 2018 zrealizowano następujące inwestycje:

- Budowa boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Zawodowej w Gniewowie o wartości 258.207,09 zł,
- Plac zabaw przy ul. 700-lecia w Gniewkowie o wartości 22.145,60 zł,
- Budowa trybun na boisku przy ul. Parkowej o wartości 1.021.453,00 zł,
- Zakup lam solarnych zamontowanych przy drodze w Chrzastowie o wartości 15.000,00 zł.

Po stronie rozchodów zostały zaewidencjonowane następujące ruchy:

- Likwidacja studni przy przepompowni w Kaczkowie – 5.341,23 zł,
- Likwidacja ogrodzenia, nawierzchni betonowej i szamba w Wierzbiczanach – 18.836,14 zł,
- Likwidacja w szkołach – 14.550,00 zł.

- **KOTŁY I MASZYNY ENERGETYCZNE – grupa 3**

Wartość według ewidencji księgowej na 1 stycznia 2018r. wynosiła 801.957,90 zł, a na koniec 2018 roku środków trwałych należących do grupy 3 wynosi 818.886,97 zł.

W roku 2018 został zakupiony agregat prądotwórczy na potrzeby OSP o wartości 5.841,27 zł.

Dokonano modernizacji kotłowni SP nr 1 w Gniewkowie na kwotę 212.486,78 zł, jednocześnie zlikwidowane zostało stare wyposażenie w/w kotłowni o wartości 201.398,98 zł.

- **MASZYNY I URZĄDZENIA – grupa 4**

Stan na początek roku wynosił 935.048,50 zł.

Wartość mienia z grupy 4 na dzień 31.12.2018 r. wyniosła 892.211,64 zł.

W skład grupy 4 wchodzi głównie:

- komputery, serwery, drukarki, monitory, skanery i inny sprzęt elektroniczny.

W roku 2018 zlikwidowane zostały komputery i sprzęt elektroniczny o łącznej wartości 42.836,86 zł.

- **SPECJALISTYCZNE MASZYNY, URZĄDZENIA I APARATY – grupa 5**

Wartość środków trwałych wykazanych w grupie 5 stanowią zmywarki zakupione dla świetlic wiejskich.

Wartość sprzętu zakwalifikowanego do grupy V wynosi 21.510,15 zł.

- **URZĄDZENIA TECHNICZNE – grupa 6**

Wartość środków trwałych z grupy 6 na początek roku wynosiła 482.624,28 zł.

Wartość księgowa grupy 6 na koniec 2018r. wynosi 452.383,23 zł.

W jej skład wchodzi urządzenia klimatyzacyjne, monitoring miasta, systemy alarmowe.

Zmiana wartości w/w grupy środków trwałych o kwotę 19.595,95 zł wynika z dokonania zakupu sprzętu ratownictwa dla OSP.

W szkołach zlikwidowano wyposażenie w grupie VI na łączną wartość 49.837,00 zł.

- **ŚRODKI TRANSPORTU – grupa 7**

Wartość środków transportowych na początek roku wynosił 740.146,52 zł, a na 31 grudnia 2018 r. wyniosła 725.814,65 zł.

W skład grupy 7 wchodzi:

- samochód mikrobus Opel Vivaro
- samochód STAR,
- średni samochód ratowniczo-gaśniczy,
- samochód Renault Trafic,
- samochód Peugeot Partner,
- samochód Volkswagen Transporter,

W ciągu roku 2018 zlikwidowano samochód Żuk będący na stanie OSP Murzynno, w związku z czym zmniejszyła się wartość środków z grupy 7 o kwotę 14.331,87 zł.

- **NARZĘDZIA I PRZYRZĄDY – grupa 8**

Stan środków trwałych należących do grupy 8 na początek roku wynosił 880.545,51 zł.

Wartość księgowa składników grupy 8 na dzień 31.12.2018r. wynosiła 971.602,51 zł.

Środki trwałe wchodzące w skład tej grupy, to: urządzenia wielofunkcyjne, kserokopiarki, piłkochwyty jak również sprzęt związany z mini siłowniami zewnętrznymi.

W roku 2018 przyjęto na stan:

- wyposażenie placu zabaw przy ul. 700-lecia w Gniewkowie o wartości 27.854,40 zł,
- koło młyńskie o wartości 9.848,00 zł,
- sprzęt ratownictwa dla OSP (pilarki, nożyce hydrauliczne rozpieracz) wartości 58.198,30 zł,
- siłownię zewnętrzną w Lipiu i Bąbolinie o wartości 3.936,00 zł,
- namiot dla świetlicy w Suchatówce o wartości 4.000,00 zł,
- inne sprzęty o wartości 7.601,30 zł.

Zlikwidowany został sprzęt o łącznej wartości 20.381,00 zł;

- kserokopiarka – 4.551,00 zł,
- zmywarka – 5.350,00 zł,
- urządzenia wielofunkcyjne o wartości 10.480,00 zł.

- Zbiory biblioteczne - stan na dzień 1.01.2018r. wyniósł 496.354,37 zł.
Przychody zaewidencjonowano na kwotę 93.560,84 zł, a rozchody na kwotę 24.671,37 zł.
Stan na 31.12.2018r. wynosi 565.243,84 zł.

- Wartość umorzenia środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych na początek 2018r. wynosiła 35.080.336,23 zł. W ciągu roku, z powodu likwidacji środków trwałych wykسیęgowano dotychczasowe umorzenia na łączną kwotę 503.542,18 zł.

Naliczone za cały rok umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych wyniosło 3.201.243,98 zł.

W związku z powyższym stan konta „ umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych” na 31.12.2018r. wynosi 37.778.038,03 zł.

Wartość netto aktywów trwałych na koniec 2018 r. wynosi 82.979.174,11 zł.

(wartość środków trwałych: 120.757.212,14 zł – umorzenia: 37.778.038,03 zł)

1.2. BRAK DANYCH

1.3 NIE DOKONONO – odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych

1.4.

Nieruchomości gruntowe Skarbu Państwa oddane Gminie Gniewkowo w użytkowanie wieczyste w miejscowości:

• Gąski o powierzchni: 1.6368 ha	wartość	29.040,00 zł
• Gniewkowo o powierzchni: 1.4059 ha	wartość	463.425,00 zł
• Klepary o powierzchni: 1.7300 ha	wartość	34.260,00 zł
• Murzynno o powierzchni: 0.3148 ha	wartość	6.595,00 zł
• Ostrowo o powierzchni: 0.5733 ha	wartość	11.025,00 zł
• Wielowieś o powierzchni: 1.1475 ha	wartość	24.170,72 zł
• Wierzbiczany o powierzchni: 1.0100 ha	wartość	19.349,00 zł
• Wierzchosławice o powierzchni: 0.0081 ha	wartość	673,92 zł

Łączna powierzchnia nieruchomości gruntowych wynosi 7.8264 ha, a ich wartość 588.538,64 zł.

1.5.

Wartość nieumarzanych środków trwałych, używanych na podstawie umowy użyczenia z Centrum personalizacji Dokumentów MSWiA wynosi 105.974,73 zł. (szafa krosownicza, zestawy komputerowe).

1.6.

Wartość posiadanych papierów wartościowych wynosi 4.532.700,00 zł. Są to udziały w Przedsiębiorstwie Komunalnym „Gniewkowo” sp. z o.o..

1.7. nie posiadamy pożyczek zagrożonych

1.8. brak

1.9. Zobowiązania długoterminowe- stan na koniec okresu sprawozdawczego

kredyty i pożyczki	zapadalność w latach		
	(0;1>	(1;5>	powyżej 5
banki	2 516 483,94	13 360 000,00	2 540 000,00

1.10. brak

1.11. depozyty- zabezpieczenia z tytułu należytego wykonania umów- 35.182,18 zł

1.12. brak

1.13. brak

1.14. brak

1.15. Wypłacone środki na świadczenia pracownicze na dzień 31.12.2018r. wynoszą 755.156,62 zł. Na tę kwotę składają się:

- nagrody kwartalne
- nagrody uznaniowe
- nagrody jubileuszowe
- nagrody samorządowe
- ekwiwalenty za urlop
- ekwiwalent za zakup ubioru reprezentacyjnego
- odprawy emerytalne
- odprawa z tyt. wpływu kadencji

1.16. brak

2.

2.1. brak

2.2. weryfikacja konta 080

saldo WN konta 080 na dzień 31.12.2018r. wynosi **1.114.518,22 zł**. Na tę kwotę składa się:

080-13 kanalizacja Suchatówka	48.544,00
080-37 proj. ul. Cmentarnej- Kwiatowej- Parkowej- Oś. Toruńskie	84.180,00
080-6000 modernizacja drogi Murzynno- Żyrosławice	31.110,00
080-6001 dokumentacja tech. ul. Kolejowa G-wo- Bąbolin	34.440,00
080-6002 przebud. drogi Dąbie- Chrzastowo	54.735,00

080-6003 ścieżka rowerowa Więclawice	135.450,00
080-6004 parking ul. 7 Stycznia	9.840,00
080-6006 ścieżka rowerowa Kaczkowo- G-wo	222.907,00
080-6008 droga Buczkowo, Walcerzewice	59.040,00
080-6009 dokumentacja drogi Suchatówka	54.070,80
080-6010 dokumentacja tech. ścież. Ostrowo, Lipie, Chrzastowo	25.000,00
080-6021 przebudowa drogi Suchatówka	39.360,00
080-6022 zagospod. terenu Ratusz	20.000,00
080-6026 droga Kawęczyn- Stare Grabie	32.595,00
080-6028 projekt parkingu Szadłowice	10.000,00
080-7002 budynek socjalny	61.886,80
080-9001 rekreac. tereny wiejskie	7.860,00
080-9002 kanalizacja ul. Kasprowicza	36.900,00
080-9005 fontanna na Rynku	34.914,90
080-9211 budowa świetlicy w Kaczkowie	14.986,44
080-9262 centrum rekreac.-sport. (amfiteatr)	96.698,28

2.3. Na koncie **760** zostały zaewidencjonowane przychody z tyt. sprzedaży środków trwałych, przychody z najmu i dzierżawy oraz odszkodowań i darowizn pieniężnych na łączną kwotę 734.451,83 zł.

Obroty konta **761** wykazują odpisy aktualizujące należności wątpliwe za 2018r. w wysokości 117.867,40 zł.

2.4. brak

2.5. brak

3. brak

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Urząd Miejski Gniewkowo ul.17 Stycznia 11 88-140 GNIEWKOWO Numer identyfikacyjny REGON 000527428	Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy) sporządzony na na dzień 31-12-2018 r.	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Bydgoszczy Wysłać bez pisma przewodniego 45B53434666DA0FB 
	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej	23 844 827,34	26 587 685,64
A.I. Przychody netto ze sprzedaży produktów	0,00	0,00
A.II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	0,00	0,00
A.III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00
A.IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00
A.V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	0,00	0,00
A.VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych	23 844 827,34	26 587 685,64
B. Koszty działalności operacyjnej	54 463 187,27	53 533 580,70
B.I. Amortyzacja	8 156 668,23	3 097 892,83
B.II. Zużycie materiałów i energii	3 113 465,44	3 132 976,43
B.III. Usługi obce	4 958 184,34	5 358 770,51
B.IV. Podatki i opłaty	819,00	313,00
B.V. Wynagrodzenia	14 809 308,91	18 385 985,24
B.VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	3 854 401,53	4 599 321,48
B.VII. Pozostałe koszty rodzajowe	1 281 293,63	1 462 061,01
B.VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00
B.IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu	17 970 018,01	17 372 237,54
B.X. Pozostałe obciążenia	319 028,18	124 022,66
C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)	-30 618 359,93	-26 945 895,06
D. Pozostałe przychody operacyjne	985 279,11	739 858,29
D.I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00
D.II. Dotacje	0,00	0,00
D.III. Inne przychody operacyjne	985 279,11	739 858,29
E. Pozostałe koszty operacyjne	12 412,68	117 867,40

Wioletta Kucharska
główny księgowy

2019-04-29
rok, miesiąc, dzień

JAROSŁAW TOMCZYK
kierownik jednostki

BeSTia

45B53434666DA0FB

E.I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
E.II.	Pozostałe koszty operacyjne	12 412,68	117 867,40
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	-29 645 493,50	-26 323 904,17
G.	Przychody finansowe	180 346,95	258 429,39
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
G.II.	Odsetki	180 346,95	258 429,39
G.III.	Inne	0,00	0,00
H.	Koszty finansowe	617 280,32	612 621,03
H.I.	Odsetki	617 280,32	612 621,03
H.II.	Inne	0,00	0,00
I.	Zysk (strata) brutto (F+G-H)	-30 082 426,87	-26 678 095,81
J.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L.	Zysk (strata) netto (I-J-K)	-30 082 426,87	-26 678 095,81

Wioletta Kucharska
główny księgowy

2019-04-29
rok, miesiąc, dzień

JAROSŁAW TOMCZYK
kierownik jednostki