Załącznik nr 7

**UMOWA RZp.272…..2019**

zawarta w dniu ……….. r. w Gniewkowie pomiędzy Gminą Gniewkowo mającą siedzibę przy ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo, NIP 556-25-63-314

reprezentowaną przez Burmistrza Gniewkowa - Adama Straszyńskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Wioletty Kucharskiej

zwaną dalej Zamawiającym

a

firmą ……………………………………………..

z siedzibą przy ul. ……………………………….

NIP ……………………………………

…………

reprezentowanym przez …………………………

zwaną dalej Wykonawcą.

Po przeprowadzeniu postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie „Modernizacja budynku Samorządowego Przedszkola w Gniewkowie”. Zadanie inwestycyjne realizowane jest w trybie „zaprojektuj i wybuduj” (znak: RZp.271.1.4.2019) w rozumieniu przepisów art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej danej w skrócie ustawą Pzp, została zawarta umowa o następującej treści.

**§ 1**

**Przedmiot realizacji**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie zadania inwestycyjnego pn. Modernizacja budynku Samorządowego Przedszkola w Gniewkowie. Zadanie inwestycyjne realizowane jest w trybie „zaprojektuj i wybuduj”.
2. Zamówienie obejmuje:
3. Sporządzenie projektu budowlanego w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę wydanego zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane. Zamówienie obejmuje także sporządzenie projektów wykonawczych oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz kosztorysu robót do wykonania w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zaprojektowanych robót budowlanych. Dokumentacja projektowa opracowana w ramach tego zamówienia publicznego powinna posiadać wymagane uzgodnienia oraz pozwolenia, być aktualna i zgodna z obowiązującymi przepisami prawa na dzień przekazania zamawiającemu przedmiotu umowy.

Przy sporządzaniu dokumentacji projektowej należy uwzględnić zasadę projektowania uniwersalnego. Projektowana infrastruktura wraz z jej otoczeniem powinna uwzględniać potrzeby osób z różnymi formami niepełnosprawności zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania, która zapewnia pełne uczestnictwo w życiu społecznym osobom z obniżoną funkcjonalnością poprzez usuwanie istniejących barier i zapobieganie powstawaniu nowych. Koncepcja ta oznacza projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. Uniwersalne projektowanie nie wyklucza możliwości zapewniania dodatkowych udogodnień dla szczególnych grup osób z niepełnosprawnościami, jeżeli jest to potrzebne.

1. Wykonanie robót budowlanych w oparciu o sporządzoną i zatwierdzoną przez Zamawiającego dokumentację oraz zgodnie z wydanym pozwoleniem na budowę. Zamawiający zastrzega, że prace będą wykonywane na czynnym, użytkowanym przez pracowników, nauczycieli i dzieci budynku. Zalecane jest aby prace powodujące duży hałas (np. wiercenie, kucie, etc.) lub kolidujące z funkcjonowaniem placówki były wykonywane od poniedziałku do piątku po godzinie 16.00 lub w dni wolne od pracy, a w przypadku braku takiej możliwości, np. ze względu na technologię wykonania lub konieczność zachowania ciągłości robót, były wykonywane po uprzednich ustaleniach z dyrektorem placówki. W czasie wykonywania robót, Wykonawca jest zobowiązany utrzymywać teren budowy w stanie wolnym od nadmiernych przeszkód komunikacyjnych, składować wszelkie urządzenia pomocnicze, sprzęt i materiały w ustalonych miejscach i należytym porządku oraz usuwać zbędne przedmioty z terenu budowy. Wykonawca jest zobowiązany, na bieżąco porządkować i zabezpieczać obszar prowadzonych prac oraz informować dyrektora placówki o ewentualnych niedogodnościach.
2. Przygotowanie dokumentacji odbiorowej i powykonawczej, w tym potwierdzającej, że budynek uzyskał decyzję o pozwoleniu na użytkowanie, wraz ze sporządzeniem geodezyjnej dokumentacji powykonawczej i złożeniem w Urzędzie Miejskim w Gniewkowie powykonawczego operatu geodezyjnego - 2 egzemplarze. Dokumentacja powykonawcza podlega akceptacji Zamawiającego.
3. Pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych w zakresie opracowanej dokumentacji projektowej.
4. Uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowaniu obiektu, w tym uzyskanie wymaganych prawem opinii.
5. Opracowana dokumentacja musi spełniać wymagania określone przepisami prawa m.in.:
6. rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129),
7. rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. Nr 130 poz. 1389).
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z Projektem budowlanym i Projektem wykonawczym, zaakceptowanymi przez Zamawiającego, opracowanymi przez Wykonawcę na podstawie Programu funkcjonalno-użytkowego oraz ze zleceniem Zamawiającego określonym w SIWZ, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami, normami i wymaganymi uzgodnieniami.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich niezbędnych czynności oraz poniesienia wszelkich kosztów związanych z prawidłową realizacją przedmiotowego zamówienia publicznego.
10. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w SIWZ. SIWZ i oferta Wykonawcy, stanowią integralną część niniejszej umowy.
11. Roboty będące przedmiotem niniejszej umowy wykonane zostaną z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę. Materiały te powinny odpowiadać, co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w art. 10 ustawy Prawo budowlane jak również spełniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Programie funkcjonalno-użytkowym.
12. Wszelkie polecenia wydawane Wykonawcy przez Zamawiającego oraz inspektora nadzoru, jak również zapytania i wyjaśnienia dotyczące realizacji niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
13. Program funkcjonalno - użytkowy stanowi wytyczne do projektowania, w związku z czym dopuszcza się dokonywanie w fazie projektowania niezbędnych zmian proponowanych przez Wykonawcę, po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego oraz służy do ustalenia planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych. Wszelkie odstępstwa od program funkcjonalno-użytkowego nie będą wpływać na wartość niniejszego zamówienia publicznego.
14. W zakresie wykonania prac projektowych Wykonawca uwzględni treść dokumentu pt. „Warunki jakie Beneficjent powinien spełnić w programie funkcjonalno-użytkowym inwestycji realizowanej z udziałem środków publicznych w okresie programowania 2014-2020 w kontekście ładu przestrzennego, w celu umożliwienia dokonania oceny z „Regionalnymi zasadami i standardami kształtowania ładu przestrzennego w polityce województwa kujawsko-pomorskiego”

opracowanego przez Instytucję Zarządzającą współfinansującą przedmiot umowy.

**§ 2**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu podpisania umowy Program funkcjonalno-użytkowy w wersji papierowej, który był udostępniony wykonawcom razem z SIWZ.
2. Zamawiający po przekazaniu przez Wykonawcę projektu budowlanego zaakceptuje w formie pisemnej rozwiązania zawarte w projekcie w terminie 10 dni roboczych lub przedstawi na piśmie swoje uwagi warunkujące akceptację, które to Wykonawca obowiązany jest uwzględnić w przedłożonej dokumentacji projektowej i przedstawić Zamawiającemu do akceptacji w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego. Zaakceptowany projekt budowlany będzie stanowić podstawę do złożenia wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę.
3. Zamawiający po przekazaniu przez Wykonawcę projektu budowlano-wykonawczego, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, kosztorysu robót do wykonania zaakceptuje w formie pisemnej rozwiązania zawarte w ww. dokumentacji w terminie 10 dni roboczych lub przedstawi na piśmie swoje uwagi warunkujące akceptację, które to Wykonawca obowiązany jest uwzględnić w przedłożonej dokumentacji projektowej i przedstawić Zamawiającemu do akceptacji w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego. Zaakceptowana dokumentacja projektowa będzie stanowić podstawę do wykonania robót budowlanych.
4. Zamawiający przekaże Wykonawcy protokolarnie plac budowy.

**§ 3**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Prace projektowe objęte umową zostaną wykonane wyłącznie przez osoby posiadające uprawnienia do projektowania w zakresie objętym umową, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. 2018 r., poz. 1202 z późn. zm.).
2. Rozwiązania projektowe winny być zgodne z Programem Funkcjonalno-użytkowym (zwanego dalej również PFU) zamieszczonym w SIWZ oraz konsultowane na etapie projektowania z Zamawiającym i uzgodnione z właściwymi podmiotami wskazanymi w PFU.
3. Wykonawca powinien niezwłocznie poinformować Zamawiającego o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą spowodować niedotrzymanie terminu umowy.
4. Wykonawca będzie wykonywał czynności związane z uzyskaniem decyzji administracyjnych, uzgodnień projektowych w imieniu i na rzecz Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy oraz w zakresie udzielonych mu przez Zamawiającego w toku realizacji umowy pełnomocnictw.
5. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy, przedłożyć Zamawiającemu celem zatwierdzenia Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji umowy (zwany dalej Harmonogramem), który zostanie zatwierdzony przez Zamawiającego i będzie integralną częścią umowy. Harmonogram winien określać szczegółowy zakres prac projektowych i robót budowlanych, terminy pośrednie wykonania elementów zamówienia, a także plan płatności.
6. Wykonawca uwzględni w Harmonogramie zakończenie robót budowlanych w terminie umożliwiającym uzyskanie decyzji na użytkowanie obiektu, poprzedzonej uzyskaniem wymaganych prawem opinii.
7. W przypadku konieczności aktualizacji Harmonogramu Wykonawca sporządzi niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 10 dni od dnia ujawnienia konieczności aktualizacji, projekt zaktualizowanego Harmonogramu i przedstawi go do pisemnego zatwierdzenia Zamawiającemu wraz z pisemnym uzasadnieniem konieczności jego aktualizacji. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu nie zgłosi do niego uwag, przedłożony projekt uważa się za zatwierdzony przez Zamawiającego. Zaktualizowany Harmonogram zastępuje dotychczasowy Harmonogram i jest wiążący dla Stron.
8. W zakresie wykonania prac projektowych:
9. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego uzgadniania opracowań projektowych i uzyskiwania ich akceptacji przez Zamawiającego.
10. Wykonawca w terminie 90 dni od dnia podpisania umowy przekaże Zamawiającemu protokolarnie projekt budowlany w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę wydany zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane celem akceptacji.
11. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag warunkujących akceptację projektu, o którym mowa powyżej, Wykonawca w terminie 5 dni roboczych dokona niezbędnych zmian w projekcie i przedłoży Zamawiającemu celem akceptacji.
12. Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego Wykonawca, w terminie 3 dni roboczych, złoży kompletny wniosek o wydanie pozwolenia na budowę.
13. Wykonawca do dnia przekazania placu budowy przekaże Zamawiającemu kompletną dokumentację projektową, zawierającą:
14. Projekt budowlano-wykonawczy wszystkich branż wraz z kompletem decyzji, opinii i uzgodnień branżowych, zatwierdzony przez właściwy organ zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane — 2 egz.
15. Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia — 1 egz.
16. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych - 1 egz.
17. Kosztorys robót do wykonania, wersja pdf i wersja edytowalna — 1 egz.
18. komplet powyższej dokumentacji projektowej w wersji elektronicznej w formacie PDF - 1 egz.
19. Dokumentem potwierdzającym przekazane opracowania i dokumenty wymienione w pkt 5) będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony umowy.
20. Wykonawca zobowiązany jest do protokolarnego przekazania Zamawiającemu opracowanej kompletnej dokumentacji projektowej wraz z:
21. oświadczeniem, że projekt został wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami i wytycznymi, oraz, że jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
22. oświadczeniem o przeniesieniu na Zamawiającego wszelkich uprawnień z tytułu praw autorskich i pokrewnych.
23. Jeżeli w trakcie realizacji robót zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową, zajdzie konieczność wykonania dokumentacji uzupełniającej, niezbędnej dla prawidłowej realizacji robót, Wykonawca wykona tę dokumentację na własny koszt.
24. W zakresie wykonania robót budowlanych, które zostaną wykonane wyłącznie pod nadzorem osób posiadających uprawnienia do kierowania robotami w danej specjalności, zgodnie z ustawą Prawo budowlane:
25. Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia terenu budowy po zaakceptowaniu przez Zamawiającego przedłożonej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej. Wykonawca przed rozpoczęciem robót budowlanych przedłoży Zamawiającemu:
26. Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, zgodnie z przepisami prawa budowlanego,
27. oświadczenie kierownika budowy stwierdzające przyjęcie obowiązku kierowania budową wraz z kopią uprawnień budowlanych i aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego.
28. zawiadomienie właściwego organu o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych zgodnie z ustawą Prawo budowlane.
29. Wykonawca jest zobowiązany do:
30. sporządzenia inwentaryzacji fotograficznej terenu prowadzenia robót i terenów przyległych (m.in.: ogrodzenia, korytarzy, klatki schodowej, szatni, sal, dróg dojazdowych, terenu zaplecza placu budowy), polegającej w szczególności na uwidocznieniu ogólnego ich stanu przed rozpoczęciem robót i przekazania Zamawiającemu w terminie do 10 dni od przejęcia placu budowy;
31. uzyskania na własny koszt i ryzyko, wymaganych prawem wszelkich pozwoleń, uzgodnień, decyzji oraz wykonania obowiązków informacyjnych i wszelkich czynności w tym zakresie, w tym dokonanie odpowiednich zgłoszeń;
32. kompletowania w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
33. przygotowania terenu prowadzenia robót poprzez zabezpieczenie i wygrodzenie przed dostępem osób nieuprawnionych, a także zabezpieczenie wynikające z przepisów bhp i ppoż. Teren budowy należy wygrodzić w sposób uniemożliwiający wejście na teren budowy osób postronnych;
34. sporządzenia w chwili zakończenia robót i zgłoszenia do odbioru końcowego, pełnej dokumentacji powykonawczej w 2 egzemplarzach papierowych oraz w 1 egzemplarzu w postaci zapisu cyfrowego na płycie CD lub DVD oraz przekazania pełnej wersji dokumentacji Zamawiającemu;
35. ponoszenia w okresie realizacji niniejszej umowy kosztów zużycia mediów i innych kosztów eksploatacyjnych związanych z wykonaniem przedmiotu umowy;
36. zlecenia i ponoszenia kosztów nadzorów,
37. naprawienia na własny koszt szkody lub zniszczenia mienia, które wyrządził Zamawiającemu lub osobie trzeciej w związku lub przy wykonywaniu robót;
38. posiadania aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;
39. przywrócenia terenów przyległych do stanu pierwotnego po zakończeniu robót,
40. zapewnienia stałej i pełnej obsługi geodezyjnej, w szczególności na potrzeby wytyczenia projektowanych elementów w terenie oraz wykonania inwentaryzacji powykonawczej.
41. Od dnia, o którym mowa w pkt 1) do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za:
42. przejęty teren budowy od dnia protokolarnego przekazania, aż do dnia protokolarnego odbioru przez Zamawiającego przedmiotu umowy w całości;
43. koordynację robót budowlanych, w szczególności robót podzleconych podwykonawcom, a także za zachowanie podwykonawców na budowie;
44. informowanie Zamawiającego na piśmie o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą spowodować zmianę zakresu robót lub terminu ich zakończenia w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia;
45. utrzymanie oznakowania terenu budowy, w tym oznakowania obowiązującego w czasie wykonywania robót.
46. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych, zgodnie z zatwierdzoną do realizacji dokumentacją budowlano-wykonawczą z zachowaniem przepisów Prawa budowlanego i parametrów zgodnych z wytycznymi zawartymi w PN- EN/Polskich Normach.
47. Na materiały Wykonawca obowiązany jest posiadać dokumenty określające ich standard jakościowy (m.in. certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności, certyfikat zgodności z normami polskimi).
48. Wykonawca jest zobowiązany na każde żądanie inspektora nadzoru inwestorskiego do przedłożenia atestów, certyfikatów, aprobat technicznych zastosowanych materiałów budowlanych.
49. Wykonawca zobowiązuje się urządzić i utrzymać na własny koszt teren zaplecza budowy oraz teren budowy a także zapewnić ochronę, znajdującego się na terenie budowy i zaplecza, mienia oraz uporządkuje teren zaplecza i plac budowy po zakończeniu robót.
50. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego, pracowników i osób trzecich pełną odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym spowodowanych ruchem pojazdów mechanicznych.
51. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowej naprawy na swój koszt, uszkodzonego w trakcie prowadzenia robót mienia.
52. Wykonawca w czasie wykonywania robót, w trakcie budowy, powinien:
53. w pełni przestrzegać bezpieczeństwa wszystkich osób upoważnionych do przebywania na terenie wykonywanych robót,
54. podjąć wszelkie niezbędne kroki w celu ochrony środowiska na terenie wykonywanych robót i w jego otoczeniu,
55. zapewnić bezpieczeństwo ruchu na terenie wykonywanych robót.
56. W zakresie przygotowania dokumentacji odbiorowej, w tym opracowania dokumentacji powykonawczej - Wykonawca opracuje i przekaże Zamawiającemu na co najmniej 5 dni przed zgłoszeniem gotowości do odbioru robót dokumentację odbiorową w oprawionych, opisanych i zaopatrzonych w spis treści 2 egzemplarzach papierowych (w tym 1 oryginał) oraz w 1 egzemplarzu w postaci zapisu cyfrowego na płycie CD lub DVD , w skład której wejdą m. in.:
57. oświadczenie Kierownika budowy o zakończeniu robót,
58. aktualne zaświadczenie Kierownika budowy o przynależności do Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego i decyzja o stwierdzeniu przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie,
59. protokoły z badania materiałów i urządzeń,
60. dokumenty potwierdzające jakość materiałów i urządzeń użytych do wykonania przedmiotu zamówienia,
61. inne dokumenty zgromadzone w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, a odnoszące się do jego realizacji,
62. deklaracje zgodności, certyfikaty, atesty higieniczne, aprobaty techniczne na wbudowane materiały, gwarancje producentów na zabudowane urządzenia,
63. kosztorys powykonawczy,
64. geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza,
65. dokumenty potwierdzające dopuszczenie obiektu do użytkowania.
66. kartę gwarancyjną, opracowaną zgodnie z zapisami siwz.

**§ 4**

**Personel Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić wykonanie i kierowanie robotami będącymi przedmiotem umowy przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe.
2. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku projektanta lub kierownictwa budowy/robót będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do roszczenia o zmianę terminu zakończenia robót
3. Stosownie do dyspozycji art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby wykonawca lub podwykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniał na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy (Dz. U. z 2018 poz. 917 z późn. zm.), osoby bezpośrednio wykonujące czynności w trakcie realizacji zamówienia. Wymóg ten dotyczy osób (pracowników fizycznych), którzy wykonują pod kierownictwem kierownika robót czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót murarsko-tynkarskich, robót malarskich, robót w zakresie instalacji elektrycznych, wodno-kanalizacyjnych i sanitarnych.
4. Wymóg nie dotyczy np. projektantów, osób kierujących budową, wykonujących usługi geodezyjne, usługi dostaw materiałów budowlanych, wykonujących usługi transportowe i sprzętowe.
5. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 3:
6. W terminie do 10 dni roboczych od zawarcia umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wykaz stanowisk pracowników przeznaczonych do bezpośredniej realizacji zamówienia zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. W przypadku zmiany pracowników, Wykonawca jest zobowiązany do bieżącej aktualizacji przedmiotowego wykazu.
7. Wykonawca zobowiązuje się w umowie o zamówienie publiczne, że pracownicy wykonujący przedmiot umowy wskazani w wykazie stanowisk będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks Pracy.
8. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
9. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
10. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
11. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
12. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
13. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
14. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) - tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
15. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
16. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn.zm.). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
17. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności.
18. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
19. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, przy pomocy których Wykonawca świadczyć będzie przedmiot umowy, na inne osoby posiadające co najmniej takie samo wykształcenie, doświadczenie i kwalifikacje, co osoby wskazane w pierwotnym wykazie pracowników, z zachowaniem wymogów dotyczących zatrudniania na podstawie umowy o pracę; o planowanej zmianie osób, przy pomocy których wykonawca wykonuje przedmiot umowy, wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego na piśmie przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania prac.
20. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy wykonawców, którzy do realizacji zamówienia skierują inne (niż siebie) osoby. Jeżeli oferta zostanie złożona przez osobę fizyczna prowadząca działalność gospodarczą (samozatrudnienie), która czynności wskazane przez Zamawiającego (jako podlegające zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę) wykonuje samodzielnie to wymóg Zamawiającego w stosunku do tej osoby nie będzie miał zastosowania.

**§ 5**

**Termin realizacji**

Przedmiot zamówienia został zrealizować w terminie do 14 sierpnia 2020 r.

**§ 6**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe za bezusterkowy i kompletnie wykonany przedmiot zamówienia, zgodnie z ofertą Wykonawcy w wysokości:

**netto: …………….. zł**

**brutto (z VAT): ………….. zł** (słownie: …………………………………….. )

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje:
2. wynagrodzenie za wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i zezwalającej na wykonanie robót budowlanych

netto: …………….. zł

brutto (z VAT): ………….. zł (słownie: …………………………………….. )

1. wynagrodzenie za wykonane roboty budowlane

netto: …………….. zł

brutto (z VAT): ………….. zł (słownie: …………………………………….. )

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z jego realizacją, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, oraz warunki stawiane przez Zamawiającego w siwz.
2. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.
3. Przedmiot zamówienia będzie finansowany z następujących źródeł:

1) środki własne Gminy Gniewkowo

2) współfinansowany w ramach konkursu o dofinansowanie projektów ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Nr RPKP.06.03.01-IZ.00-04-266/19 dla Osi priorytetowej 6. Solidarne społeczeństwo i konkurencyjne kadry, Działania 6.3 Inwestycje w infrastrukturę edukacyjną, Poddziałania 6.3.1 Inwestycje w infrastrukturę przedszkolną, Schemat: Inwestycje związane z budową i adaptacją istniejących obiektów na potrzeby świadczenia usług edukacji przedszkolnej w ramach polityki terytorialnej, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

Płatnikiem realizacji zamówienia jest Gmina Gniewkowo.

**§ 7**

**Warunki płatności**

1. Za wykonany przedmiot umowy Zamawiający dopuszcza następujące płatności:
   1. 1 płatność częściową po uprawomocnieniu decyzji o pozwoleniu na budowę - za wykonanie projektu, kwotę określoną w § 6 ust. 2 pkt 1, jednak nie więcej niż 5% wartości brutto umowy określonej w § 6 ust. 1,
   2. 1 płatność częściową za wykonane roboty budowlane wystawione zgodnie z harmonogramem rzeczowo- finansowym, możliwe technicznie do odbioru i potwierdzone protokołem odbioru częściowego,
   3. 1 płatność końcową za wykonanie całości robót budowlanych będących przedmiotem umowy wystawionych zgodnie z harmonogramem rzeczowo- finansowym i potwierdzonych protokołem odbioru końcowego, na kwotę co najmniej 20% wartości brutto umowy określonej w § 6 ust. 1.
2. Podstawą rozliczeń pierwszej płatności robót budowlanych będzie protokół częściowy odbioru wykonanych robót, podpisany przez inspektora nadzoru.
3. Rozliczenie końcowe za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na podstawie protokołu odbioru końcowego robót będących przedmiotem umowy, na kwotę ustaloną w dołączonym do faktury końcowym kosztorysie powykonawczym. Kwota ta będzie uwzględniała płatności już dokonane na rzecz Wykonawcy.
4. Zamawiający określa, iż w przypadku gdy Wykonawcą przedmiotu umowy będzie konsorcjum, faktury VAT tytułem rozliczenia za wykonanie przedmiotu umowy zostaną wystawione przez Lidera Konsorcjum. Płatność Zamawiającego na rzecz lidera konsorcjum zwalnia go z odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia na rzecz pozostałych członków Konsorcjum, na co strony umowy wyrażają zgodę.
5. Zapłata wynagrodzenia za wykonane prace nastąpi w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
6. Wynagrodzenie zostanie uregulowane przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
7. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży; jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki, dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego, są względem Zamawiającego bezskuteczne.

**§ 8**

**Podwykonawcy robót budowlanych**

W przypadku zawarcia przez Wykonawcę (podwykonawcę, dalszego podwykonawcę) umowy o podwykonawstwo, którego przedmiotem umowy będzie robota budowlana, obowiązują następujące wymagania.

1. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego każdej części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych.
2. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w pkt 1), wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane - w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
3. Dowodem zapłaty może być udokumentowane i potwierdzone przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę potwierdzenie uznania rachunku na koncie bankowym, oświadczenie podpisane przez osobę umocowaną do składania oświadczeń w imieniu firmy, w którym dany podmiot potwierdza uzyskanie środków związanych z realizacją w danej części umowy podlegającemu odbiorowi.
4. Wykonawca, zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę   
   o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy roboty budowlanej.
6. Zamawiający, w terminie do 14 dni, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy   
   o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
   1. niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
   2. suma wynagrodzeń ustalona w umowach z podwykonawcami za zakres robót, które wchodzą również w zakres niniejszej umowy, nie przekroczyła wysokości wynagrodzenia przypadającego za ten zakres robót w niniejszej umowie,
   3. gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w pkt 5) (30 dni),
   4. umowa z podwykonawcą powinna w szczególności określać, iż:

- obowiązki umowne ciążące na podwykonawcy będą zbliżone oraz nie mniejsze niż obowiązki umowne ciążące na Wykonawcy w ramach niniejszej umowy,

- jakiekolwiek gwarancje jakości oraz zobowiązania z tytułu rękojmi i gwarancji będą skuteczne także względem Zamawiającego w ten sposób, że będzie on uprawniony dochodzić uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi solidarnie z Wykonawcą,

- termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi, roboty budowlanej,

- Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za należyte wykonanie robot przez podwykonawców oraz terminowość robót remontowo- budowlanych wykonywanych przez podwykonawców,

- należne Wykonawcy wynagrodzenie za roboty wykonane w ramach umowy, w części odpowiadającej kwocie, jaką Wykonawca winien zapłacić podwykonawcy za wykonanie analogicznego zakresu w ramach umów zawartych przez Wykonawcę z podwykonawcą, zostanie zapłacone przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz podwykonawcy w drodze przekazu.

1. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie do 14 dni (pkt 6), uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
3. Zamawiający, w terminie 14 dni (pkt 6), zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w pkt 6).
4. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni (pkt 9), uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
5. Wymagania zawarte powyżej pkt 4-10) stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
6. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 12), dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.
8. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
9. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt 12). Zamawiający informuje, iż termin zgłaszania uwag wynosi 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
10. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt 15), w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
    1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
    2. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
    3. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
11. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt 12), Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia   
    z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
12. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt 12), lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
13. W przypadkach, wskazanych powyżej, Wykonawca może poświadczyć za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo.
14. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zawierając umowę   
    o podwykonawstwo ma obowiązek zawrzeć w jej treści wymagania i informacje między innymi dotyczące:
15. obowiązku potwierdzenia /dokumentowania uzyskanych należności za zrealizowaną część lub całość przedmiotu umowy,
16. wskazanie w załączonym do umowy harmonogramie rzeczowo-finansowym szczegółowego zakresu robót budowlanych realizowanych za pomocą podwykonawcy lub dalszych podwykonawców ze wskazaniem wysokości wynagrodzenia/sposobu zapłaty za zrealizowaną część umowy o podwykonawstwo,
17. informowania o zasadach płatności związanej z odbiorem części zamówienia wskazanego w harmonogramie rzeczowo-finansowym.

**§ 9**

**Podwykonawcy dostaw/usług**

W przypadku zawarcia przez Wykonawcę (podwykonawcę, dalszego podwykonawcę) umowy o podwykonawstwo, którego przedmiotem umowy będzie dostawa lub usługa, a także do jej zmian obowiązują następujące wymagania:

1. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego każdej części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych.
2. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w pkt 1), wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane - w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
3. Dowodem zapłaty może być udokumentowane i potwierdzone przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę potwierdzenie uznania rachunku na koncie bankowym, oświadczenie podpisane przez osobę umocowaną do składania oświadczeń w imieniu firmy, w którym dany podmiot potwierdza uzyskanie środków związanych z realizacją w danej części umowy podlegającemu odbiorowi.
4. Podwykonawca lub dalszy podwykonawca otrzymując wpłatę wynagrodzenia za zrealizowaną dostawę lub usługę w zamówieniu na roboty budowlane ma obowiązek potwierdzić ten fakt poprzez udostępnienie drugiej stronie dowodu potwierdzającego (przykładowo: dokument uznanie rachunku, złożenie stosownego oświadczenia) niezwłocznie lub w terminie zakreślonym w umowie .
5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo, którego przedmiotem jest dostawa lub usługa nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy lub usługi.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy   
   o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem:
7. umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego (Wykonawca jest zobowiązany wskazać w umowie   
   o podwykonawstwo wartość umowy o zamówienie zawartej z Zamawiającym).
8. Wyłączenie, o którym mowa w pkt 6), nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.
9. W przypadku, o którym mowa w pkt 6) i pkt 7), jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w pkt 5), Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
10. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
11. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 1), dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
12. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
13. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt 9).
14. Zamawiający informuje iż termin zgłaszania uwag wynosi 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
15. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt 12), w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
    1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
    2. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
    3. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
16. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt 9), Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia   
    z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
17. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt 9), lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
18. Wykonawca zawierając umowę o podwykonawstwo ma obowiązek zawrzeć w jej treści wymagania i informacje między innymi dotyczące:
    * 1. obowiązku potwierdzenia /dokumentowania uzyskanych należności za zrealizowaną część lub całość przedmiotu umowy,
      2. wskazanie w załączonym do umowy harmonogramie rzeczowo-finansowym szczegółowego zakresu dostaw/usług realizowanych za pomocą podwykonawcy ze wskazaniem wysokości wynagrodzenia/sposobu zapłaty za zrealizowaną część umowy   
         o podwykonawstwo,
      3. informowania o zasadach płatności związanej z odbiorem części zamówienia wskazanego w harmonogramie rzeczowo-finansowym.

**§ 10**

**Prawa autorskie**

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że w stosunku do dokumentacji projektowej opracowanej na podstawie § 3 ust. 6 umowy:
   * 1. przysługują mu wszystkie prawa autorskie i pokrewne w zakresie sporządzonej dokumentacji odpowiadającej przedmiotowi umowy,
     2. jego prawa autorskie, o których mowa w punkcie 1) nie będą w żaden sposób obciążone ani ograniczone prawami osób trzecich,
     3. korzystanie przez Zamawiającego z praw autorskich nabytych na podstawie niniejszej umowy w zakresie nią objętym nie będzie naruszać jakichkolwiek praw własności intelektualnej osób trzecich.
2. Z chwilą odbioru przez Zamawiającego, przekazanej przez Wykonawcę dokumentacji Wykonawca przenosi, a Zamawiający nabywa całość autorskich praw majątkowych do dokumentacji objętych odbiorem, na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia umowy, w szczególności określonych w art. 50 ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191 ze zm.), w tym zwłaszcza na następujących polach:
3. nieograniczone, wielokrotne stosowanie dokumentacji w całości lub części do realizacji celów do jakich służy badanie finansowo- funkcjonalne,
4. utrwalanie dokumentacji w całości lub w części dowolnymi technikami, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową oraz przepisania utrwaleń na inną technikę, rodzaj zapisu, system i nośnik,
5. zwielokrotnianie dokumentacji w całości lub części wszelkimi dowolnymi technikami, w tym techniką drukarską, fotograficzną, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową w nieograniczonej ilości egzemplarzy na wszelkich nośnikach,
6. wprowadzenie utrwaleń dokumentacji w całości lub części do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, także ogólnie dostępnych w rodzaju Internet, i ich udostępnianie użytkownikom takich sieci na całym świecie,
7. wprowadzanie do obrotu oryginału, kserokopii w całości lub części dokumentacji,
8. publiczne wystawienie, wyświetlanie, odtwarzanie dokumentacji w całości lub części,
9. najem i użyczenie oryginału lub egzemplarzy dokumentacji,
10. udostępnianie dokumentacji oraz ich egzemplarzy we wszelkich materiałach promocyjnych i reklamowych Zamawiającego oraz mediach (prasa, radio, telewizja, internet),
11. Z chwilą odbioru przez Zamawiającego wykonanej przez Wykonawcę dokumentacji, Wykonawca przenosi, a Zamawiający nabywa prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do wszelkiego rodzaju opracowań dokumentacji na wszelkich polach eksploatacji wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu, w szczególności określonych w pkt 1-8 ust. 2.
12. Z chwilą odbioru przez Zamawiającego wykonanej przez Wykonawcę dokumentacji, Wykonawca przenosi, a Zamawiający nabywa własność egzemplarzy na których dokumentację została utrwalona.
13. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu z jakimikolwiek roszczeniami przez osoby trzecie w związku z korzystaniem przez Zamawiającego z praw nabytych na podstawie niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się zaspokoić wszelkie uzasadnione roszczenia osób trzecich, pokryć wszelkie koszty, wydatki i szkody z tym związane, w tym koszty zastępstwa procesowego, koszty sądowe.
14. W każdym przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy, Zamawiający zachowuje wszelkie prawa, wskazane w ust. 1-5 niniejszego paragrafu.

**§ 11**

**Odbiór robót**

Strony uzgadniają, że roboty wykonane przez Wykonawcę będą przedmiotem odbioru częściowego oraz końcowego.

Wykonanie robót uważa się za zakończone, jeżeli odbiór nastąpi bez usterek, zostaną zakończone wszystkie prace wchodzące w przedmiot zamówienia. Wykonawca po wykonaniu robót przygotuje wszelkie wymagane dokumenty do zgłoszenia o zakończeniu robót, w tym dokumentację powykonawczą i mapę inwentaryzacyjną w skali 1:500. Dokona również uzgodnień, uzyska wszelkie wymagane opinie i decyzje niezbędne do wykonania kompletnego dzieła w celu przekazania go do użytku. W tym przeprowadzenia pozytywnych odbiorów przez instytucje określone w polskim prawodawstwie i pokryje wszelkie koszty z tym związane.

Termin realizacji przedmiotu umowy zostanie zachowany, jeżeli w terminie realizacji przedmiotu zamówienia, określonym w § 5 umowy, Wykonawca i Zamawiający podpiszą bezusterkowy protokół odbioru końcowego, którego częściami integralnymi będą:

* + 1. protokół odbioru częściowego robót,
    2. kompletna dokumentacja powykonawcza,
    3. dokumenty wymienione w § 3 ust. 8 umowy.

Dokumentację powykonawczą należy wykonać w formie autoryzowanego wydruku z opisem w formie papierowej oraz na nośniku elektronicznym w przypadku nieistotnych zmian od zatwierdzonego projektu budowlanego.

Przedmiotem odbiorów są:

1. roboty budowlane składające się na etap budowy zgodnie z harmonogramem rzeczowo- finansowym- w przypadku odbioru częściowego robót,
2. zakończone wszelkie roboty budowlane z wpisem dokonanym przez kierownika budowy w dzienniku budowy stwierdzającym zakończenie robót budowlanych,
3. kompletny obiekt budowlany z usuniętymi wszelkimi stwierdzonymi w ramach odbioru końcowego usterkami.

Przedstawiciel Wykonawcy na budowie będzie zgłaszał poprzez dokonanie wpisu w dzienniku budowy gotowość robót do odbioru.

W razie konieczności dokonania odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu, Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wykonaniu tych robót w celu dokonania odbioru częściowego w terminie 3 dni roboczych przed zamiarem ich zakrycia. Wykonawca przygotuje i przedłoży inspektorowi nadzoru niezbędne do dokonania odbioru dokumenty przed rozpoczęciem odbioru robót.

Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy robót – w ciągu 3 dni roboczych od daty zawiadomienia go o gotowości do odbioru przez Wykonawcę. W przypadku, kiedy termin wskazany w zdaniu wcześniejszym przypadnie na dzień po terminie realizacji przedmiotu zamówienia to uznaje się, iż Wykonawca pozostaje w opóźnieniu z wykonaniem przedmiotu zamówienia i za okres opóźnienia nastąpi naliczenie przez Zamawiającego kar umownych.

Zawiadomienie Wykonawcy o przystąpieniu do odbioru nastąpi na co najmniej   
1 dzień roboczy przed dniem odbioru.

Przed odbiorem końcowym, Wykonawca skompletuje i przedstawi Zamawiającemu dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności zaświadczenia właściwych jednostek i organów, dokumentację powykonawczą oraz niezbędne świadectwa kontroli jakości materiałów, będących przedmiotem odbioru, które Wykonawca winien dostarczyć Zamawiającemu do weryfikacji co najmniej na 5 dni roboczych przed zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego robót.

Jeżeli w trakcie odbiorów zostaną stwierdzone wady lub usterki to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

jeżeli wady lub usterki nadają się do usunięcia, Zamawiający ma prawo odmowy dokonania odbioru do czasu ich usunięcia, wyznaczając równocześnie termin ich usunięcia,

jeżeli wady lub usterki nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, jeżeli uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem,

jeżeli wady lub usterki nie nadają się do usunięcia lub ich usunięcie wymagałoby nadmiernych kosztów, Zamawiający może żądać odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia, jeżeli są nieistotne i nie uniemożliwiają korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.

Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad lub usterek, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru ostatecznego zakwestionowanych poprzednio wadliwych robót.

Do dokonania odbioru końcowego Zamawiający powoła komisję odbioru końcowego przedmiotu umowy, która sporządzi protokół odbioru końcowego robót zawierający ustalenia poczynione w trakcie odbioru.

**§ 12**

**Gwarancje**

1. Jedynym gwarantem należytego wykonania umowy, od którego Zamawiający może dochodzić kar umownych, jest Wykonawca. Działający na zlecenie Wykonawcy poddostawcy materiałów, wyrobów budowlanych, urządzeń i usług oraz podwykonawcy usług nie są w tym zakresie stroną dla Zamawiającego.
2. Wykonawca udziela na wykonany przedmiot zamówienia ……. letniej gwarancji jakości i …….. letniej rękojmi za wady, licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu końcowego odbioru robót. Gwarancja na dostarczone przez Wykonawcę urządzenia i wyposażenie zgodna z gwarancją wydaną przez producenta.
3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia w ramach gwarancji i rękojmi wszystkich wad i usterek, o których został zawiadomiony przez Zamawiającego przed upływem okresu gwarancyjnego lub okresu rękojmi.
4. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad i usterek na własny koszt w ciągu 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego w przedmiocie wystąpienia usterek lub wad, lub w terminie uzgodnionym w protokole spisanym przy udziale Zamawiającego i Wykonawcy.
5. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad i usterek w w/w terminie, od chwili upływu tego terminu Wykonawca będzie pozostawał w opóźnieniu i podlegał z tego tytułu karom umownym zgodnie z postanowieniami § 13. Zamawiający ma prawo również w tym przypadku bez powiadomienia Wykonawcy usunąć wady i usterki na koszt i ryzyko Wykonawcy, a poniesionymi kosztami w całości obciążyć Wykonawcę potrącając należność z zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 14 umowy. Gdy koszty usunięcia usterek lub wad przewyższają wartość zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający dodatkowo obciąży Wykonawcę poniesionymi kosztami, a Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury.
6. W przypadku stwierdzenia, iż w trakcie realizacji prac nastąpiło z winy Wykonawcy uszkodzenie wykonanych już robót Wykonawca dokona na swój koszt naprawy lub zostanie obciążony jej kosztami.
7. Wszelkie uszkodzenia powstałe z winy Wykonawcy na przekazanym obiekcie podlegają naprawie na jego koszt.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody oraz roszczenia cywilno-prawne osób trzecich wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

**§ 13**

**Kary umowne**

1. Strony ponoszą odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy na warunkach w niej określonych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
   * 1. za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu Harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji umowy - 0,1% wartości umowy brutto określonej w § 6 ust. 1,
     2. za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu projektu budowlanego w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę wydanego zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane, w stosunku do terminów określonych w § 3 ust. 6 pkt 2) i 3) - 0,3% wartości umowy brutto określonej w § 6 ust. 1;
     3. za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu wielobranżowego projektu wykonawczego - 0,1% wartości umowy brutto określonej w § 6 ust. 1;
     4. w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – 10% wartości umowy brutto określonej w § 6 ust. 1,
     5. za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy - 0,5% wartości umowy brutto,
     6. za nieterminowe usunięcie wad i usterek, stwierdzonych przy odbiorze i w okresie gwarancji – 0,5 % wartości umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia po upływie dnia, w którym miało nastąpić usunięcie wady i usterki,
     7. brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 1.000,00 zł za każde zdarzenie,
     8. nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany – w wysokości 1.000,00 zł za każde zdarzenie,
     9. nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – 1.000,00 zł za każde zdarzenie,
     10. brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości 1.000,00 zł za każde zdarzenie,
     11. za niespełnienie wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób określonych w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych – w wysokości kwoty stanowiącej iloczyn: minimalnego wynagrodzenia określonego odrębnymi przepisami obowiązującego w dniu ustalenia kary umownej, liczby miesięcy, w których realizacja zmówienia nie spełniała wymogu zatrudnienia na umowę o pracę i liczby osób, które powinny być, a nie były zatrudnione w ramach umowy o pracę.
     12. nieprzedłożenie wykazu pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w terminie określonym w §4 ust. 3- w wysokości 1.000,00 zł.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający - 10% wartości umowy brutto.
4. Niezależnie od ustalonych kar, strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wysokość szkody przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych Zamawiającemu kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia. Potrącenia mogą być dokonywane po pisemnym powiadomieniu Wykonawcy z faktury lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. W przypadku braku możliwości dokonania potracenia w sposób, o którym mowa w ust. 5, kary umowne i inne należności wynikające z umowy będą zapłacone przez Wykonawcę w ciągu 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.

**§ 14**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia w wysokości stanowiącej 5 % ceny umownej brutto określonej w § 6 ust. 1, tj. w wysokości ……………… zł w formie ……………………………………
2. Zamawiający wyraża zgodę na zmianę formy zabezpieczenia w trakcie jego utrzymywania. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
3. Strony postanawiają, że Zamawiający zwolni Wykonawcy 70% zabezpieczenia, tj. kwotę ………………… zł w terminie 30 dni od daty bezusterkowego protokolarnego odbioru końcowego przedmiotu umowy, natomiast 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tj. kwota ……………. zł pozostanie w dyspozycji Zamawiającego jako zabezpieczenie rękojmi za wady wykonanych robót budowlanych i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

**§ 15**

**Zmiana umowy**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w formie pisemnego aneksu na następujących warunkach:
3. Wykonawca może wystąpić z wnioskiem o przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy o czas opóźnienia Zamawiającego, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w wykonaniu następujących zobowiązań:
   1. przekazania terenu budowy,
   2. przekazania dokumentacji budowy (dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych, innych wymaganych przepisami, do których Zamawiający był zobowiązany),
   3. przekazania dokumentów zamiennych budowy,
   4. wstrzymania robót przez Zamawiającego,
4. Wykonawca może wystąpić z wnioskiem o przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w przypadku:
   1. zawieszenia robót przez Zamawiającego,
   2. wykopalisk uniemożliwiających wykonanie robót,
   3. szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów. Na przykład: długotrwałe intensywne opady deszczu, śniegu, podtopienia, temperatura powietrza, przy której niedopuszczalne jest prowadzenie robót budowlanych, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, o ile Wykonawca wykaże, że okoliczności te miały bezpośredni wpływ na niemożność realizacji świadczenia- w tym przypadku termin wykonania przedmiotu umowy może ulec zmianie proporcjonalnie do czasu wystąpienia ww. zdarzeń,
   4. siły wyższej, klęski żywiołowej,
   5. jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkód spowodowanych przez lub dających się przypisać Zamawiającemu,
   6. niewypałów i niewybuchów,
   7. wykopalisk archeologicznych nieprzewidywanych w siwz,
   8. odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenowych,   
      w szczególności istnienie podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych.
   9. konieczności wykonania zamówienia dodatkowego lub wprowadzenia robót zamiennych, których realizacja ma wpływ na termin wykonania umowy.
5. Jeżeli powstaną okoliczności będące następstwem działania organów administracji, w szczególności:
   1. przekroczenie zakreślonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń itp.,
   2. odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej,
   3. zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu,
   4. inną okolicznością prawną, ekonomiczną lub techniczną skutkującą niemożliwością wykonania lub nienależytym wykonaniem umowy zgodnie z siwz.
6. Jeżeli powstały konieczne zmiany technologiczne, w szczególności :
   1. odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe, w szczególności istnienie podziemnych urządzeń instalacji lub obiektów infrastrukturalnych,
   2. konieczności zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa.
   3. konieczności realizacji robót wynikających z wprowadzenia w Dokumentacji projektowej zmian uznanych za nieistotne odstępstwo od projektu budowlanego, wynikających z art. 36a ust. 1 ustawy Prawo budowlane (Dz.U. z 2018 r. poz.1202 ze zm.).

Zmiany wskazywane w lit c będą wprowadzone wyłącznie w zakresie umożliwiającym oddanie przedmiotu umowy do użytkowania, a Zamawiający może ponieść ryzyko zwiększanym z tego powodu kosztom.

1. Podwykonawstwo:
   1. zmiana zakresu robót powierzonych umową o podwykonawstwo lub umową zawartą pomiędzy podwykonawcą a dalszym podwykonawcą,
   2. zmiana stron lub strony umowy o podwykonawstwo pod warunkiem odpowiedniego zgłoszenia i po akceptacji przez Zamawiającego,
   3. zmiana stron lub strony umowy zawartej pomiędzy podwykonawcą a dalszym podwykonawcą pod warunkiem odpowiedniego zgłoszenia i po akceptacji przez Zamawiającego,
   4. zlecenie części robót umową o podwykonawstwo lub umową zawartą pomiędzy podwykonawcą a dalszym podwykonawcą, pod warunkiem odpowiedniego zgłoszenia i po akceptacji przez Zamawiającego,
   5. rezygnacja z podwykonawcy,

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Pozostałe zmiany:
2. kolizja z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami – w takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie kolizji, a wynagrodzenie zostanie ustalone z zachowaniem zasady opisanej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofercie wykonawcy,
3. zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357¹ Kc,
4. zmiany wynagrodzenia w sytuacji, gdy jest to korzystne dla Zamawiającego.

3. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:

* 1. opis i uzasadnienie zmiany,
  2. koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia,
  3. czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.

4. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół wraz z uzasadnieniem) przez powołaną przez Zamawiającego komisję techniczną, w składzie której będą m.in. przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego.

**§ 16**

**Odstąpienie od umowy**

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

1. w razie wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
2. Wykonawca z przyczyn zawinionych nie przystąpił do odbioru terenu budowy albo nie rozpoczął robót albo pozostaje w opóźnieniu z realizacją robót tak dalece, że wątpliwe jest dochowanie terminu określonego w § 5.
3. Wykonawca nie kontynuuje przerwanych robót pomimo wezwania dostarczonego przez Zamawiającego do ich kontynuacji złożonego na piśmie,
4. Wykonawca przerwał realizację robót bez uzasadnienia i przerwa trwa dłużej niż 5 dni,
5. Wykonawca nie respektuje uzasadnionych nakazów inspektora nadzoru,
6. Wykonawca wykonuje roboty w sposób niezgodny z umową, dokumentacją projektową i pomimo wezwania nie nastąpiła poprawa ich wykonania,
7. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-6, odstąpienie nastąpi z winy leżącej po stronie Wykonawcy i może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wskazanych okolicznościach. Odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1 nie powoduje obowiązku zapłaty kar umownych przez Zamawiającego określonych w § 13 ust. 3.
8. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeliZamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia bez uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu odbioru.
9. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
10. W przypadku odstąpienia od umowy strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
    * 1. w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego nieodpłatnie sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku na dzień odstąpienia od umowy,
      2. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która ponosi odpowiedzialność za odstąpienie od umowy,
      3. Wykonawca nieodpłatnie sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
      4. Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn za które Wykonawca nie odpowiada,
      5. Wykonawca na własny koszt w terminie 14 dni usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wniesione.
11. Wykonawcy przysługuje prawo żądania wynagrodzenia za roboty wykonane do dnia sporządzenia protokołu inwentaryzacji.

**§ 17**

**Korespondencja**

Wszelkie oświadczenia, uzgodnienia, powiadomienia, żądania stron będą sporządzane w języku polskim i będą doręczane listem poleconym, kurierem lub osobiście na adresy podane poniżej:

1. dla Wykonawcy: …………………………..
2. dla Zamawiającego: Urząd Miejski, ul. 17 stycznia 11, 88-140 Gniewkowo

z zastrzeżeniem, że strony mogą także doręczać oświadczenia, uzgodnienia, powiadomienia, żądania stron na adres: e-mail Zamawiającego: grabowska@gniewkowo.com.pl i adres e-mail Wykonawcy: ……………………… lub fax. Zamawiającego: 52/354 30 37 i fax. Wykonawcy: ......................... ze skutkiem na dzień otrzymania poczty e-mail lub faxu przez strony pod warunkiem, że zostanie ona otrzymana przez Zamawiającego:

- poniedziałek, środa, czwartek - do godz. 15:00

- wtorek - do godz. 17:00

- piątek - do godz. 14:00

i potwierdzona listem poleconym nadanym najpóźniej następnego dnia roboczego.

W przypadku nadania korespondencji na inny adres uważa się, że została ona doręczona z chwilą dostarczenia na adres wymieniony w ust. 1.

Strony niniejszej umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego zawiadomienia o zmianie adresu dla doręczeń.

Strony niniejszej umowy zgodnie postanawiają, iż strona, która nie zawiadomi o zmianie adresu dla doręczeń, ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe na skutek niewykonania tego obowiązku.

**§ 18**

**Koordynatorzy**

1. Do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy strony wyznaczają:
2. ………………………, tel. ……………….., e-mail: …………………… ze strony Wykonawcy,
3. Kamilę Grabowską, tel. 52/354 30 16, e-mail: grabowska@gniewkowo.com.pl. ze strony Zamawiającego.
4. ………………………, tel. ……………….., e-mail: …………………… nadzór inwestorski ze strony Zamawiającego,
5. Zmiana osób i danych, o których mowa w ust. 1 nie stanowi okoliczności wymagającej zmiany umowy. W przypadku zmiany strona dokonująca czynności zobowiązana jest do powiadomienia drugiej strony na piśmie.

**§ 19**

**Postanowienia końcowe**

* 1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
  2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
  3. Nagłówki umieszczone w tekście niniejszej umowy mają charakter informacyjny i nie mają wpływu na interpretację niniejszej umowy.
  4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności: Kodeksu Cywilnego, zwłaszcza dotyczące umowy o roboty budowlane oraz umowy o dzieło, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy Prawo budowlane.
  5. Strony poddają spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla Zamawiającego.
  6. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Wykonawcy i 2 dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA