

Załącznik nr 20 do prot. nr VII/2019
Rady Miejskiej Gniewkowo
z dnia 27.02.2019

głosowanie	Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie odpłatności za pomoc w formie gorącego posiłku dla uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy w Gniewkowie.						
wynik	Głosowanie zakończone wynikiem: przyjęto						
data	27 lutego 2019 r.	czas	16:01:23 - 16:02:02	typ	głosowanie jawne imienne	większość	zwykła

Podsumowanie

status	ilosc	procent	status	ilosc	procent
ZA	14	100 %	uprawnionych	14	-
PRZECIW	0	0 %	oddanych głosów	14	100 %
WSTRZYMAŁO SIĘ	0	0 %	nieoddanych głosów	0	0 %

Wyniki imienne

lp	nazwisko	imie	głos
1	Bajerowski	Julian	ZA
2	Bożko	Janusz	ZA
3	Chrzanowski	Kamil	ZA
4	Gołaś	Grzegorz	ZA
5	Gremplewski	Tomasz	ZA
6	Krzysztofiak	Szymon	ZA
7	Myśliwy	Genowefa	ZA
8	Orent	Kazimierz	ZA
9	Otremba	Michał	ZA
10	Puławczewski	Aleksander	ZA
11	Rychłowski	Piotr	ZA
12	Stefański	Przemysław	ZA
13	Tomasik	Krzysztof	ZA
14	Wodniak-Kuraszkiewicz	Ilona	ZA

Załącznik nr 21 do prot. nr VII/2019
Rady Miejskiej Gniewkowo
z dnia 27.02.2019

**UCHWAŁA NR VII/45/2019
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE**

z dnia 27 lutego 2019 r.

**w sprawie odpłatności za pomoc w formie gorącego posiłku dla uczestników Środowiskowego Domu
Samopomocy w Gniewkowie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 994, ze zm.)¹⁾ art. 8, art. 17 ust. 1 pkt 3 art. 36 pkt 2 lit. j, art. 48 b ust. 2, art. 96 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U z 2018 poz. 1508)²⁾ Rada Miejska, uchwala co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pomoc w formie gorącego posiłku przyznawanego w ramach zadania własnego gminy, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, uczestnikom Środowiskowego Domu Samopomocy w Gniewkowie, zwanymi dalej „uczestnikami”, których dochód przekracza 150 % kryterium dochodowego³⁾,

§ 2. Wysokość odpłatności za gorący posiłek określa poniższa tabela:

Dochód osoby samotnie gospodarującej albo na osobę w rodzinie w stosunku do kryterium dochodowego wyrażonego w %	Wysokość odpłatności za gorący posiłek miesięcznie wyrażonej w % w stosunku do jego kosztu	
	Osoba samotnie gospodarująca	Osoba w rodzinie
150 i poniżej	nieodpłatnie	nieodpłatnie
Od 151 do 180	5	7
Od 181 do 210	10	12
Od 211 do 240	15	17
Od 241 do 270	20	23
Od 271 do 310	25	28
Od 311 do 340	30	33
Od 341 do 370	35	38
Od 371 do 410	45	48
Od 411 do 440	55	58
Od 441 do 470	70	73
Od 471 do 500	85	88
501 i powyżej	100	100

§ 3. 1. Do wnoszenia opłaty za gorący posiłek spożywany w Środowiskowym Domu Samopomocy w Gniewkowie zobowiązana jest osoba, której decyzją przyznano świadczenie lub jej przedstawiciel ustawowy, z majątku uprawnionego.

2. Opłata za gorący posiłek uiszczana jest do dnia 20 – tego każdego następnego miesiąca za miesiąc poprzedni, w którym posiłek został spożyty.

3. Należność wnoszona jest na konto bankowe Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gniewkowie na podstawie otrzymanej faktury wystawionej zgodnie z decyzją oraz wykazem faktycznie wydanych gorących posiłków sporządzonym przez Środowiskowy Dom Samopomocy w Gniewkowie.

4. W przypadku śmierci osoby korzystającej z gorącego posiłku obowiązek zwrotu odpłatności za spożyty posiłek w wysokości wynikającej z decyzji wydanej przez Kierownika M – GOPS oraz wykazem faktycznie wydanych posiłków sporządzonym przez Środowiskowy Dom Samopomocy w Gniewkowie spoczywa na rodzinie zgodnie z art. 96 ust. 1 Ustawy o Pomocy Społecznej.

¹⁾Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432 i 2500

²⁾Dz. U. z 2018 r. poz. 1693, 2192, 2245, 2354, 2529

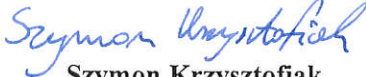
³⁾Kryterium dochodowe oznacza odpowiednio: kryterium dochodowe osoby samotnie gospodarującej, które aktualnie wynosi 701,00 zł, albo kryterium dochodowe na osobę w rodzinie, które aktualnie wynosi 528,00 zł, o których mowa w art. 8 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U z 2018 poz. 1508 z późn. zm.)

§ 4. Traci moc Uchwała Nr XXIV/113/2016 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie odpłatności za pomoc w formie gorącego posiłku dla uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy w Gniewkowie (Dz. Urz. Woj. Kuj – Pom z 2016 roku poz. 1640)

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodniczący Rady


Szymon Krzysztofiak

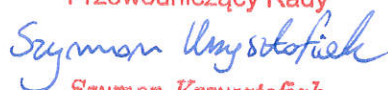
UZASADNIENIE

Zgodnie z § 15 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U z 2010, Nr 238, 1586 z późn. zm.), dom umożliwia uczestnikom skierowanym na pobyt dzienny spożywanie gorącego posiłku przyznanego w ramach zadania własnego gminy, o którym mowa w art. 17 ust 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.

Uczestnicy kwalifikujący się do pomocy społecznej z kryterium dochodowym nie przekraczającym 150 % kryterium dochodowego tj. 701,00 zł dla osoby samotnej i 528,00 zł dla osoby w rodzinie korzystają z posiłków w ramach ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania (Uchwała Nr 140 Rady Ministrów z dnia 15 października 2018 roku w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu wspierania finansowego gmin „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 – 2023). (M. P. z 2018)

Z uwagi na fakt, że z gorącego posiłku będą korzystać również uczestnicy, których dochód przekracza 150 % kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (dla osoby samotnie gospodarującej wynoszącego 701,00 zł, dla osoby w rodzinie 528,00 zł) podjęcie uchwały przez organ stanowiący gminy stało się konieczne i uzasadnione.

Uchwała jest aktem prawa miejscowego i podlega zatem publikacji w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym (art. 42 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych).

Przewodniczący Rady

Szymon Krzysztofik

Załącznik nr 22 do prot. nr 7/2019
 Rady Miejskiej Gniewkowo
 z dnia 27.02.2019

głosowanie	Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na terenie Gminy Gniewkowo.					
wynik	Głosowanie zakończone wynikiem: przyjęto					
data	27 lutego 2019 r.	czas	16:07:28 - 16:07:57	typ	głosowanie jawne imienne	większość zwykła

Podsumowanie

status	ilosc	procent	status	ilosc	procent
ZA	14	100 %	uprawnionych	14	-
PRZECIW	0	0 %	oddanych głosów	14	100 %
WSTRZYMAŁO SIĘ	0	0 %	nieoddanych głosów	0	0 %

Wyniki imienne

lp	nazwisko	imie	głos
1	Bajerowski	Julian	ZA
2	Bożko	Janusz	ZA
3	Chrzanowski	Kamil	ZA
4	Gołaś	Grzegorz	ZA
5	Gremplewski	Tomasz	ZA
6	Krzysztofiak	Szymon	ZA
7	Myśliwy	Genowefa	ZA
8	Orent	Kazimierz	ZA
9	Otremba	Michał	ZA
10	Pułaczewski	Aleksander	ZA
11	Rychłowski	Piotr	ZA
12	Stefański	Przemysław	ZA
13	Tomasik	Krzysztof	ZA
14	Wodniak-Kuraszkiewicz	Ilona	ZA

Załącznik nr 23 do prot. nr 11/2019
Rady Miejskiej Gniewkowo
z dnia 27.02.2019

**UCHWAŁA NR VII/46/2019
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE**

z dnia 27 lutego 2019 r.

**w sprawie REGULAMINU DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW
OBOWIĄZUJĄCY NA TERENIE GMINY GNIEWKOWO**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432, poz. 2500) oraz art.19 ust.3-5 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. z 2018 r., poz. 1152, poz.1629) uchwala się, co następuje:

**Rozdział 1.
PRZEPISY OGÓLNE**

§ 1. Regulamin określa prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego działającego na terenie Gminy Gniewkowo oraz odbiorców usług korzystających ze zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o "ustawie" należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. 2017r. poz. 328 z późniejszymi zmianami).

**Rozdział 2.
MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO
WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNE W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY
I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW**

§ 3. W zakresie dostarczania wody Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek:

- 1) dostarczać Odbiorcy usług, na podstawie zawartej z nim pisemnej umowy, o treści zgodnej z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym z niniejszym Regulaminem, wodę z sieci wodociągowej,
- 2) zapewnić dostawę wody o minimalnym ciśnieniu wynoszącym 1 bar przy zaworze za wodomierzem głównym oraz jakości określonej w umowie zawartej z odbiorcą usług, przy czym jakość dostarczanej przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wody stwierdza się przy wodomierzu głównym,
- 3) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w sposób ciągły i niezawodny,
- 4) prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody,

§ 4. W zakresie odbioru ścieków Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane:

- 1) przyjmować do sieci kanalizacyjnej ścieki od odbiorcy usług, na podstawie zawartej z nim pisemnej umowy, o treści zgodnej z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym z niniejszym Regulaminem,
- 2) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń kanalizacyjnych do odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny,

Rozdział 3.

WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG

§ 5. Postanowienia umów o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków zawieranych przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne z odbiorcami usług nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 6. 1. Umowa o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków jest zawierana na pisemny wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która jest przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego. Zgodnie z art. 6 Ustawy.

2. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 7. 1. Na wniosek, właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zawiera umowę, z osobą wskazaną we wniosku po spełnieniu warunków określonych w art. 6 ust. 6 pkt 1-7 ustawy.

2. W terminie 30 dni roboczych od dnia złożenia kompletnego wniosku, Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane zawrzeć z wnioskodawcą umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków.

3. Integralną częścią umowy dla Odbiorców wprowadzających ścieki przemysłowe są załączniki, określające warunki, ładunki zanieczyszczeń i sposób kontroli tych ścieków.

4. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne nie jest zobowiązane do instalowania, utrzymywania i legalizacji wodomierzy znajdujących się na wewnętrznej instalacji wodociągowej Odbiorcy usług, tak przy punktach czerpalnych wody w lokalach jak i znajdujących się poza nimi.

Rozdział 4.

SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH

§ 8. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne z odbiorcami usług w oparciu o ceny i stawki opłat określone w obowiązujących taryfach.

§ 9. Długość okresu obrachunkowego wskazuje umowa.

§ 10. 1. Wejście w życie nowych taryf nie powoduje konieczności zmiany umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków.

2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf w Biuletynie Informacji Publicznej Wód Polskich i gminie, nie wymaga odrębnego informowania odbiorców usług o ich rodzajach ani wysokości.

§ 11. 1. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest faktura.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku lub odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.

Rozdział 5.

WARUNKI PRZYŁĄCZANIA DO SIECI

§ 12. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie. Każda nieruchomość jest podłączana do sieci odrębnym przyłączem, tak wodociągowym jak i kanalizacyjnym.

2. wniosek, o którym mowa w ust.1 powinien zawierać, w szczególności:

- 1) imię i nazwisko (nazwę) wnioskodawcy, względnie sposób reprezentacji wnioskodawcy wraz z dokumentem (lub jego kopią) potwierdzającym jej prawidłowość, a w razie działania wnioskodawcy przez przedstawiciela – podstawę umocowania, adres do korespondencji.

2) adres nieruchomości, która ma być podłączona.

3) rodzaj przyłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne)

4) planowaną wielkość poboru wody, jej przeznaczenie lub planowaną ilość odprowadzanych ścieków i określenie ich rodzaju, a w przypadku ścieków przemysłowych – wskazanie przewidywanej ilości i jakości odprowadzanych ścieków oraz dane o przewidywanym sposobie ich podczyszczania.

3. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne w terminie 30 dni od otrzymania wniosku wraz z kompletem załączników wydaje warunki przyłączenia do sieci.

4. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne w terminie 30 dni od otrzymania wniosku, informuje na piśmie o tym fakcie osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazując przyczyny, które uniemożliwiają przyłączenie do sieci.

5. Warunki przyłączenia do sieci powinny, w szczególności określać:

1) lokalizację nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie

2) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej

3) zakres dokumentacji technicznej, którą przygotowuje osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci.

Rozdział 6.

TECHNICZNE WARUNKI OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚĆ DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH

§ 13. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, Dostawca w terminie do 30 dni roboczych od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 13, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości, dokument pod nazwą „Warunki techniczne wykonania przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego” każdorazowo indywidualnie dla rozpatrywanego przypadku.

§ 14. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Dostawca w terminie do 30 dni roboczych od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 13, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując na powody, które uniemożliwiają podłączenie

§ 15. 1. Dokument, o których mowa w ust. 1 powinien wskazywać, co najmniej: a. miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, b. maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody, oraz dopuszczalną ilość odprowadzanych ścieków (nie dotyczy odbiorców indywidualnych), c. wymagania dotyczące jakości odprowadzanych ścieków (nie dotyczy odbiorców indywidualnych).

2. Niniejsze warunki są aktualne w odniesieniu do stanu prawnego nieruchomości istniejącego w dniu ich wydania oraz istniejących w tej dacie technicznych możliwości przyłączenia.

Rozdział 7.

SPOSÓB DOKONYWANIA ODBIORU PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNE WYKONANEGO PRZYŁĄCZA

§ 16. 1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej i projektem technicznym.

2. Próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

§ 17. 1. Po pisemnym zgłoszeniu gotowości do odbioru, Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne uzgadnia jego termin, na nie dłużej niż trzy dni po dacie pisemnego zgłoszenia.

2. Wyniki prób i odbiorów są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

§ 18. 1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:

- 1) dane identyfikujące inwestora oraz bezpośredniego wykonawcę przyłącza,
- 2) adres przyłączanej nieruchomości,
- 3) proponowany termin odbioru,
- 4) analizę bakteriologiczną wody z nowo wybudowanego przyłącza wodociągowego.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia),
- 2) datę dokonania odbioru,
- 3) wskazanie osób dokonujących odbioru i ich podpisy,
- 4) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem, a realizacją przyłącza,
- 5) dokumentację powykonawczą, naniesienia geodezyjne.

Rozdział 8.

SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPWIEDNICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY I WPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW

§ 19. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może wstrzymać lub ograniczyć dostawę wody w przypadku:

- 1) braku wody na ujęciu,
- 2) zanieczyszczenia wody na ujęciu w sposób niebezpieczny dla zdrowia,
- 3) potrzeby zwiększenia dostawy wody do hydrantów przeciwpożarowych,
- 4) konieczności przeprowadzenia niezbędnych napraw i prac remontowych sieci i urządzeń wodociągowych,
- 5) usuwania awarii sieci wodociągowych,
- 6) przerw w zasilaniu energetycznym urządzeń wodociągowych,
- 7) klęsk żywiołowych.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w przypadku wstrzymania lub ograniczenia dostaw wody powstałych w okolicznościach na które Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne nie miało wpływu zobowiązuje się do zastosowania wszelkich dostępnych sposobów dla złagodzenia powstałych uciążliwości dla odbiorców.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek poinformowania odbiorców usług o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 2 dniowym.

4. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma również obowiązek poinformować odbiorców usług, w sposób zwyczajowo przyjęty o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 12 godzin.

5. W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości.

6. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

7. W przypadku przerwy trwającej do 12 godzin Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane, w miarę swoich możliwości technicznych i organizacyjnych zapewniać zastępczy punkt poboru wody. O lokalizacji zastępczego punktu poboru wody Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne informuje Odbiorcę usług w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział 9.

STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG A W SZCZEGÓLNOŚCI SPOSOBY ZAŁĄTWIANIA REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY I ODPROWADZANIU ŚCIEKÓW

§ 20. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane do udzielania odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji w szczególności dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków,
- 2) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług,
- 3) występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 7 dni.

3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie do 30 dni od otrzymania prośby, chyba że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.

§ 21. 1. Każdy odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 30 dni od dnia złożenia w siedzibie Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego lub doręczenia reklamacji listownie.

§ 22. W siedzibie Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

1. aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Gniewkowo taryfy stosowane przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne,
2. tekst jednolity "Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków", obowiązujący na terenie Gminy Gniewkowo,
3. wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody.

Rozdział 10.

WARUNKI DOSTARCZANIA WODY NA CELE PRZECIWOPOŻAROWE

§ 23. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 24. Przedsiębiorstwo obciąża gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfie, może też zawrzeć Umowę z gminą, w której określone zostaną zasady rozliczeń za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe, jak i inne cele wymienione w art. 22 Ustawy.

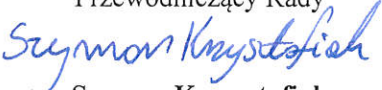
§ 25. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz ze wskazaniem punktów poboru, jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę Straży Pożarnej w umownie ustalonych okresach.

§ 26. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe lub ćwiczebne z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych odbiorców, jednostka niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu pisemne informacje o ilości wody pobranej.

Rozdział 11.
PRZEPISY KOŃCOWE

§ 27. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Rady Miejskiej w Gniewkowie nr V/34/2018 z dnia 28.12.2018 roku w sprawie Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 28. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Szymon Krzysztofiak

UZASADNIENIE

Zgodnie z art.19 ust.3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. z 2018 r., poz.1152 z późn. zm.) rada gminy uchwała regulamin dostarczania wody i odprowadzenia ścieków.

W myśl art.19 ust.4 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków jest aktem prawa miejscowego.

Rada Miejska w Gniewkowie, po dokonaniu analizy projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków opracowanego przez Przedsiębiorstwo Komunalne „Gniewkowo” Sp. z o.o. opracowała projekt „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący obszarze Gminy Gniewkowo”. Projekt ten został przekazany do zaopiniowania organowi regulacyjnemu, tj. Dyrektorowi Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gdańsku Państwowemu Gospodarstwu Wodnemu Wody Polskie.

Następnie Rada Miejska w Gniewkowie uchwałą Nr V/34/2018 z dnia 28 grudnia 2018r. w sprawie Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na terenie Gminy Gniewkowo przyjęła ten dokument.

Działając na podstawie art. 91 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018r. poz. 994 z późn. zm.) Wojewoda Kujawsko-Pomorski w dniu 31 stycznia 2019r. wszczął postępowanie nadzorcze w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały wskazując na jej zapisy niezgodne z prawem tj. § 6 ust. 1 i 2 ; § 7 ust.1 pkt 2 i 3 ; § 8 ust.2; § 12 ust.2 i ust.3 i § 27 . Organ nadzoru został poinformowany, że zgłoszone uwagi zostaną uwzględnione i uchwała poprawiona zostanie we własnym zakresie.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Przewodniczący Rady
Szymon Krzysztofak
Szymon Krzysztofak

Załącznik nr 24 do prot. nr VII/2019
 Rady Miejskiej Gniewkowo
 z dnia 27.02.2019

głosowanie	Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie przystąpienia miasta Gniewkowo do stowarzyszenia Związek Miast Polskich i delegowania przedstawiciela miasta Gniewkowo do Zgromadzenia Ogólnego Związku Miast Polskich.						
wynik	Głosowanie zakończone wynikiem: przyjęto						
data	27 lutego 2019 r.	czas	16:10:01 - 16:11:23	typ	głosowanie jawne imienne	większość	zwykła

Podsumowanie

status	ilosc	procent	status	ilosc	procent
ZA	14	100 %	uprawnionych	14	-
PRZECIW	0	0 %	oddanych głosów	14	100 %
WSTRZYMAŁO SIĘ	0	0 %	nieoddanych głosów	0	0 %

Wyniki imienne

lp	nazwisko	imie	głos
1	Bajerowski	Julian	ZA
2	Bożko	Janusz	ZA
3	Chrzanowski	Kamil	ZA
4	Gołaś	Grzegorz	ZA
5	Gremplewski	Tomasz	ZA
6	Krzysztofiak	Szymon	ZA
7	Myśliwy	Genowefa	ZA
8	Orent	Kazimierz	ZA
9	Otremba	Michał	ZA
10	Puławczewski	Aleksander	ZA
11	Rychłowski	Piotr	ZA
12	Stefański	Przemysław	ZA
13	Tomasik	Krzysztof	ZA
14	Wodniak-Kuraszkiewicz	Ilona	ZA

Uchwała Nr VII/47/2019
Rady Miejskiej w Gniewkowie
z dnia 27 lutego 2019r.

zmieniająca uchwałę w sprawie przystąpienia miasta Gniewkowa do stowarzyszenia Związek Miast Polskich i delegowania przedstawiciela miasta Gniewkowa do Zgromadzenia Ogólnego Związku Miast Polskich.

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 84 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm. poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432¹) oraz § 17 ust. 3 Statutu Związku Miast Polskich , uchwała się , co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Miejskiej w Gniewkowie Nr VIII/37/2015r. z dnia 25 marca 2015r. w sprawie przystąpienia miasta Gniewkowa do stowarzyszenia Związek Miast Polskich i delegowania przedstawiciela miasta Gniewkowa do Zgromadzenia Ogólnego Związku Miast Polskich zmienia się § 2 , który otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 2. Deleguje Burmistrza Gniewkowa do Zgromadzenia Ogólnego Związku Miast Polskich , jako przedstawiciela miasta Gniewkowa.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady
Szymon Krzysztofiał
Szymon Krzysztofiał

¹ Dz.U. z 2018r. poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432, poz. 2500

Uzasadnienie

Przystępując do Związku Miast Polskich w 2015r. Rada Miejska w Gniewkowie na delegata do Zgromadzenia Ogólnego Związku uchwałą Nr VIII/37/2015r. z dnia 25 marca 2015r. wytypowała ówczesnego Burmistrza- pana Adama Roszaka. W związku ze zmianą na stanowisku Burmistrza Gniewkowa od dnia 21 listopada 2018r. należało dokonać aktualizacji tej uchwały.

Przewodniczący Rady

Szymon Krzysztosiek

głosowanie	Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie poboru podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od nieruchomości w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso.					
wynik	Głosowanie zakończone wynikiem: przyjęto					
data	27 lutego 2019 r.	czas	16:12:41 - 16:13:08	typ	głosowanie jawne imienne	większość zwykła

Podsumowanie

status	ilosc	procent	status	ilosc	procent
ZA	14	100 %	uprawnionych	14	-
PRZECIW	0	0 %	oddanych głosów	14	100 %
WSTRZYMAŁO SIĘ	0	0 %	nieoddanych głosów	0	0 %

Wyniki imienne

lp	nazwisko	imie	głos
1	Bajerowski	Julian	ZA
2	Bożko	Janusz	ZA
3	Chrzanowski	Kamil	ZA
4	Gołaś	Grzegorz	ZA
5	Gremplewski	Tomasz	ZA
6	Krzysztofiak	Szymon	ZA
7	Myśliwy	Genowefa	ZA
8	Orent	Kazimierz	ZA
9	Otremba	Michał	ZA
10	Pułaczewski	Aleksander	ZA
11	Rychłowski	Piotr	ZA
12	Stefański	Przemysław	ZA
13	Tomasik	Krzysztof	ZA
14	Wodniak-Kuraszkiewicz	Ilona	ZA

**UCHWAŁA NR VII/48/2019
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE**

Załącznik nr 27 do prot. nr VII/2019
Rady Miejskiej Gniewkowo
z dnia 27.02.2019

z dnia 27 lutego 2019 r.

**w sprawie poboru podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od nieruchomości w drodze inkasa,
określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 8 i art.40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018r. poz. 994,1000,1349,1432,2500), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018r. poz. 1445, 1588, 1669, 1693, 1722, 2073, 2244), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2017r. poz. 1892, z 2018r. poz. 1588, 1669,2244), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (Dz.U. z 2017r. poz. 1821, z 2018r. poz. 1588, 1669,2244) uchwala się co następuje:

§ 1. Zarządza się pobór podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa.

§ 2. Na inkasentów na terenie wiejskim wyznacza się sołtysów Gminy Gniewkowo w osobach:

- 1) Grażyna Iglewska na terenie sołectwa Bąbolin;
- 2) Anna Kolano na terenie sołectwa Gąski;
- 3) Dariusz Górka na terenie sołectwa Godzięba;
- 4) Hanna Witkowska na terenie sołectwa Kaczkowo;
- 5) Marzanna Rejniak na terenie sołectwa Klepary;
- 6) Anna Stec na terenie sołectwa Kawęczyn;
- 7) Piotr Głos na terenie sołectwa Kijewo;
- 8) Michał Wróblewski na terenie sołectwa Lipie;
- 9) Krzysztof Cegielski na terenie sołectwa Murzynko;
- 10) Elżbieta Mostkiewicz na terenie sołectwa Murzynno;
- 11) Mariola Wochna na terenie sołectwa Markowo;
- 12) Dariusz Pijanowski na terenie sołectwa Ostrowo;
- 13) Dariusz Szulczewski na terenie sołectwa Perkowo;
- 14) Piotr Brzustowicz na terenie sołectwa Skalmierowice;
- 15) Joanna Łopacka na terenie sołectwa Szadłowice;
- 16) Tomasz Polak na terenie sołectwa Suchatówka;
- 17) Rafał Borkowski na terenie sołectwa Szpital;
- 18) Małgorzata Zdrojewska na terenie sołectwa Więclawice;
- 19) Alina Kosmecka na terenie sołectwa Wielowieś;
- 20) Lidia Stochmal na terenie sołectwa Wierzbiczy;
- 21) Bogumiła Cegielska na terenie sołectwa Wierzchosławice;
- 22) Ewa Romanowska na terenie sołectwa Zajezerze;
- 23) Angelika Wołoszyn na terenie sołectwa Żyrosławice

§ 3. Zarządzenie poboru podatków w drodze inkasa nie wyklucza możliwości uiszczania należności przez podatników bezpośrednio w kasie Urzędu Miejskiego lub na właściwy rachunek bankowy.

§ 4. Ustala się wynagrodzenie za inkaso dla inkasentów określonych w § 2 w wysokości 3% od sumy pobranych i terminowo przekazanych na rachunek Urzędu Miejskiego w Gniewkowie podatków.

§ 5. Traci moc:

1. Uchwała Nr XLI/205/2017 z dnia 30 sierpnia 2017r., Dziennik Urzędowy Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 8 września 2017r. poz.3439 w sprawie poboru podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od nieruchomości w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso ;

§ 6. § 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady


Szymon Krzysztofiak

UZASADNIENIE

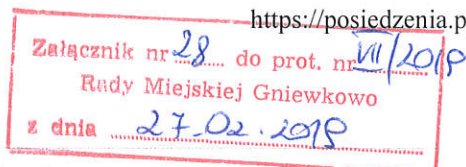
Zmiana uchwały w sprawie poboru podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od nieruchomości w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso podyktowana jest zmianą sołtysów na terenie sołectw: Gąski, Godzięba, Kawęczyn, Kijewo, Lipie, Murzynno, Markowo, Ostrowo, Szadłowice, Wielowieś, Wierchosławice, Zajezerze.

Inicjatorem uchwały jest Burmistrz Gniewkowa.

Przygotowała:
Lucyna Olejnik

Przewodniczący Rady

Szymon Krzysztofik



głosowanie	Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Wojska Polskiego w Gniewkowie z siedzibą przy ulicy Toruńskiej 40 poprzez likwidację jednej z lokalizacji tej Szkoły przy ulicy Dworcowej 11.					
wynik	Głosowanie zakończone wynikiem: przyjęto					
data	27 lutego 2019 r.	czas	16:30:28 - 16:31:48	typ	głosowanie jawne imienne	większość zwykła

Podsumowanie

status	ilosc	procent	status	ilosc	procent
ZA	7	53.85 %	uprawnionych	14	-
PRZECIW	3	23.08 %	oddanych głosów	13	92.86 %
WSTRZYMAŁO SIĘ	3	23.08 %	nieoddanych głosów	1	7.14 %

Wyniki imienne

lp	nazwisko	imie	głos
1	Bajerowski	Julian	ZA
2	Bożko	Janusz	BRAK GŁOSU
3	Chrzanowski	Kamil	WSTRZYMAŁ SIĘ
4	Gołaś	Grzegorz	ZA
5	Gremplewski	Tomasz	PRZECIW
6	Krzysztofiak	Szymon	ZA
7	Myśliwy	Genowefa	ZA
8	Orent	Kazimierz	ZA
9	Otremba	Michał	ZA
10	Puławczewski	Aleksander	PRZECIW
11	Rychłowski	Piotr	ZA
12	Stefański	Przemysław	PRZECIW
13	Tomasik	Krzysztof	WSTRZYMAŁ SIĘ
14	Wodniak-Kuraszkiewicz	Ilona	WSTRZYMAŁA SIĘ

**UCHWAŁA NR VII/49/2019
Rady Miejskiej w Gniewkowie
z dnia 27 lutego 2019 r.**

w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Wojska Polskiego w Gniewkowie z siedzibą przy ulicy Toruńskiej 40 poprzez likwidację jednej z lokalizacji tej Szkoły przy ulicy Dworcowej 11

Na podstawie art. 89 ust. 1, 3, 6 i 9, w związku z art. 39 ust. 7a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2018 r., poz. 996¹) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994²), po uzyskaniu pozytywnej opinii Kujawsko – Pomorskiego Kuratora Oświaty w Bydgoszczy, uchwała się, co następuje:

§ 1. Z dniem 31 sierpnia 2019 r. przekształca się Szkołę Podstawową Nr 1 im. Wojska Polskiego Gniewkowie z siedzibą przy ulicy Toruńskiej 40 poprzez likwidację jednej z jej lokalizacji znajdującej się przy ulicy Dworcowej 11.

§ 2. Majątek zlikwidowanej lokalizacji Szkoły Podstawowej Nr 1 w Gniewkowie przejmuje organ prowadzący - Gmina Gniewkowo.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady
Szymon Krzysztofak
Szymon Krzysztofak

¹ Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1669, poz. 2245

² Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1349, poz. 2500

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 39 ust. 7a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, w przypadku szkół prowadzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego, likwidacja innej lokalizacji prowadzenia zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych stanowi przekształcenie szkoły. W takim przypadku, zastosowanie mają przepisy art. 89 ust. 1, 3 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2018 r. poz. 996, ze zm.) dotyczące likwidacji szkoły prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego. Szkoła może zostać zlikwidowana z końcem roku szkolnego przez organ prowadzący szkołę, po zapewnieniu uczniom możliwości kontynuowania nauki w innej szkole publicznej tego samego typu. Ponadto, organ prowadzący zobligowany jest, co najmniej na 6 miesięcy przed terminem planowanej likwidacji, zawiadomić o tym zamiarze rodziców uczniów, właściwego kuratora oświaty, organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego właściwej do prowadzenia szkół danego typu.

Rada Miejska w Gniewkowie rozpoczęła procedurę likwidacji lokalizacji Szkoły Podstawowej Nr 1 w Gniewkowie przy ul. Dworcowej 11 podejmując w dniu 30 stycznia 2019 r. uchwałę Nr VI/42/2019 w sprawie zamiaru likwidacji lokalizacji Szkoły Podstawowej Nr 1 w Gniewkowie przy ul. Dworcowej 5. Uchwała intencyjna upoważniała Burmistrza Gniewkowa do dalszego postępowania przewidzianego w art. 89 ustawy - Prawo oświatowe.

Organ prowadzący szkołę pismem SZEAS.404.15.2.2019 z dnia 4 lutego 2019 r. zawierającym uchwałę intencyjną wraz z uzasadnieniem zwrócił się do Kujawsko – Pomorskiego Kuratora Oświaty o wydanie pozytywnej opinii w sprawie likwidacji lokalizacji Szkoły Podstawowej Nr 1 w Gniewkowie przy ul. Dworcowej 11. Kujawsko – Pomorski Kurator Oświaty w Bydgoszczy pozytywnie zaopiniował zamiar przekształcenia Szkoły Podstawowej Nr 1 w Gniewkowie z siedzibą przy ul. Toruńskiej 40 poprzez likwidację jednej z lokalizacji tej Szkoły przy ul. Dworcowej 11 z dniem 31 sierpnia 2019 r.

Informacja o zamiarze likwidacji lokalizacji placówki została skutecznie doręczona, w ustawowym terminie, wszystkim rodzicom uczniów Szkoły Podstawowej Nr 1 w Gniewkowie.

Celem likwidacji lokalizacji Szkoły Podstawowej Nr 1 w Gniewkowie przy ul. Dworcowej 11 jest konieczność dostosowania sieci szkół i oddziałów przedszkolnych funkcjonujących na terenie Gniewkowa do realnych potrzeb mieszkańców. Skutkiem likwidacji lokalizacji Szkoły Podstawowej Nr 1 w Gniewkowie przy ul. Dworcowej 11 będzie powstanie w Gniewkowie drugiej szkoły podstawowej o pełnym cyklu kształcenia – Szkoły Podstawowej Nr 2 w Gniewkowie. Proces tworzenia Szkoły Podstawowej Nr 2 rozłożony będzie na osiem, kolejnych lat szkolnych. W roku szkolnym 2019/2020 prowadzony będzie nabór tylko do klas pierwszych.

Przyjęte rozwiązanie pozwoli na skrócenie drogi dzieci najmłodszych (z klas I-V) do szkoły i podniesie poziom ich bezpieczeństwa, co jest zgodne z postulatami rodziców. Na likwidacji lokalizacji nie ucierpi żaden z uczniów, dla których warunki nauki ulegną poprawie. Dla pracowników administracji i obsługi pracujących dotychczas w budynku przy ul. Dworcowej 11 zapewnione zostaną miejsca pracy w Szkole Podstawowej Nr 2. Nauczyciele klasy pierwszej którzy utracą pracę na skutek zmniejszonego naboru do Szkoły Podstawowej Nr 1, spowodowanego likwidacją jej lokalizacji przy ul. Dworcowej 11, zatrudnieni zostaną w Szkole Podstawowej Nr 2.

Przewodniczący Rady
Szymon Krzysztofiał
Szymon Krzysztofiał

Załącznik nr 30 do prot. nr 11/2019
 Rady Miejskiej Gniewkowo
 z dnia 27.02.2019

głosowanie

Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie utworzenia Szkoły Podstawowej Nr 2 w Gniewkowie, z siedzibą w Gniewkowie przy ul.Dworcowej 11 i nadania statutu.

wynik

Głosowanie zakończone wynikiem: przyjęto

data	27 lutego 2019 r.	czas	16:36:39 - 16:37:31	typ	głosowanie jawne imienne	większość	zwykła
------	-------------------	------	---------------------	-----	--------------------------	-----------	--------

Podsumowanie

status	ilosc	procent	status	ilosc	procent
ZA	9	69.23 %	uprawnionych	14	-
PRZECIW	3	23.08 %	oddanych głosów	13	92.86 %
WSTRZYMAŁO SIĘ	1	7.69 %	nieoddanych głosów	1	7.14 %

Wyniki imienne

lp	nazwisko	imie	głos
1	Bajerowski	Julian	ZA
2	Bożko	Janusz	BRAK GŁOSU
3	Chrzanowski	Kamil	ZA
4	Gołaś	Grzegorz	ZA
5	Gremplewski	Tomasz	PRZECIW
6	Krzysztofiak	Szymon	ZA
7	Myśliwy	Genowefa	ZA
8	Orent	Kazimierz	ZA
9	Otremba	Michał	ZA
10	Puławczewski	Aleksander	PRZECIW
11	Rychłowski	Piotr	ZA
12	Stefański	Przemysław	PRZECIW
13	Tomasik	Krzysztof	ZA
14	Wodniak-Kuraszkiewicz	Ilona	WSTRZYMAŁA SIĘ

**UCHWAŁA NR VII/50/2019
Rady Miejskiej w Gniewkowie
z dnia 27 lutego 2019 r.**

w sprawie: **utworzenia Szkoły Podstawowej Nr 2 w Gniewkowie, z siedzibą w Gniewkowie przy ul. Dworcowej 11 i nadania statutu.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2018 r. poz. 994¹), art. 8 ust. 2 pkt 1, art. 29 ust. 1 pkt 1 art. 88 ust. 1, ust. 2 oraz ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2018 r. poz. 996²) i art. 12 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U z 2017 r. poz. 2077³), uchwala się, co następuje

§ 1. Z dniem 1 września 2019 r. tworzy się Szkołę Podstawową Nr 2 w Gniewkowie, z siedzibą w Gniewkowie przy ul. Dworcowej 11.

§ 2. Mienie Szkoły Podstawowej Nr 2 w Gniewkowie stanowić będzie budynek położony przy ul. Dworcowej 11 wraz z wyposażeniem oraz wyposażenie zakupione dla potrzeb tej szkoły.

§ 3. Akt założycielski Szkoły Podstawowej Nr 2 w Gniewkowie stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. Statut Szkoły Podstawowej Nr 2 w Gniewkowie stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady
Szymon Krzysztofik
Szymon Krzysztofik

¹ Dz. U. z 2018r. poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432, poz. 2500

² Dz. U. z 2018r. poz. 1000, poz. 1290, poz. 1669, poz. 2245

³ Dz. U. z 2018r. poz. 62, poz. 1000, poz. 1366, poz. 1669, poz. 1693, poz. 2354, poz. 2500

Gmina Gniewkowo

AKT ZAŁOŻYCIELSKI

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2018 r. poz. 994 ze zmianami), art. 88 ust. 1, ust. 2 oraz ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2018 r. poz. 996 ze zmianami) i art. 12 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U z 2017 r. poz. 2077 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

uchwałą Nr VII/50/2019 z dnia 27 lutego 2019 r.

Rada Miejska w Gniewkowie

tworzy

z dniem 1 września 2019 roku

Szkołę Podstawową Nr 2

w Gniewkowie,

ul. Dworcowa 11

Obwód Szkoły Podstawowej Nr 2 w Gniewkowie obejmuje miejscowości: Dąblin, Wielowieś, Godzięba, Chrzastowo, Buczkowo, Bąbolin **oraz ulice miasta Gniewkowa, lub ich części:** Fryderyka Chopina, Dr Jana Dreckiego, Dworcowa n-ry 3-17, Działkowców, Inowrocławska, Kolejowa, Kwiatowa, Stanisława Moniuszki, Gerharda Pająkowskiego, Piasta n-ry 8-15,17, Słoneczna, Spółdzielcza, Usługowa, Wałowa, Zielona, 700-Lecia, 17 Stycznia nr-y 12-46,

Przewodniczący Rady
Szymon Krzysztofiaś
Szymon Krzysztofiaś

Gniewkowo, 27 lutego 2019 r.

STATUT

Szkoły Podstawowej Nr 2 w Gniewkowie, przy ul. Dworcowej 11

§ 1. Ilekcioć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 2 w Gniewkowie;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej Nr 2 w Gniewkowie.

§ 2.1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa Nr 2 w Gniewkowie.

2. Siedzibą szkoły jest budynek położony w Gniewkowie przy ul. Dworcowej 11.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Gniewkowo z siedzibą w Gniewkowie, przy ul. 17-go Stycznia 11.
4. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Kujawsko – Pomorski Kurator Oświaty.

§ 3.1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie, w szczególności koncentrując się na prowadzeniu działalności:

- 1) dydaktycznej;
 - 2) wychowawczej;
 - 3) opiekuńczej, w tym nad dziećmi niepełnosprawnymi;
 - 4) edukacyjnej;
 - 5) kulturalnej;
 - 6) profilaktycznej;
 - 7) prozdrowotnej;
 - 8) sportowej;
 - 9) rekreacyjnej, uwzględniającej potrzeby środowiska lokalnego;
 - 10) psychologiczno – pedagogicznej;
 - 11) umożliwiającej podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej; z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.
2. Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
 - 2) biblioteki;
 - 3) świetlicy;
 - 4) stołówki;

§ 4. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 5.1. Dyrektor szkoły w szczególności:

- 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) zapewnia optymalne warunki do realizacji statutowych celów i zadań szkoły, dba o właściwą atmosferę i dyscyplinę pracy;
- 4) odpowiada za działalność dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą oraz realizację zadań edukacyjnych, prozdrowotnych, sportowych i rekreacyjnych;
- 5) przewodniczy Radzie Pedagogicznej szkoły;
- 6) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji;

- 7) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa;
 - 8) opracowuje arkusz organizacyjny szkoły;
 - 9) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez radę pedagogiczną oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 10) powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej;
 - 11) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 12) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rad pedagogicznych, w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników;
 - 13) dba o powierzone mienie;
 - 14) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
2. Stanowisko Dyrektora szkoły powierza i odwołuje z niego Burmistrz Gniewkowa.

§ 6.1. Rada Pedagogiczna jest kolegalnym organem szkoły.

2. Kompetencje i zadania Rady Pedagogicznej wynikają z ustawy Prawo oświatowe, rozporządzeń wykonawczych i Regulaminu Rady Pedagogicznej.

§ 7. 1. Rada Rodziców reprezentująca ogół rodziców uczniów uczestniczy w sprawach szkoły na zasadach określonych w ustawie Prawo oświatowe, wydanych na jej podstawie rozporządzeniach oraz statucie szkoły.

2. Wewnętrzną strukturę i zasady funkcjonowania Rady Rodziców określa regulamin uchwalany przez Radę.

3. Rada Rodziców liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole.

4. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach.

§ 8. 1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego (zarządu) określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

3. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej, Dyrektorowi lub Radzie Rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących szkoły.

§ 9. 1. Organy szkoły informują się wzajemnie o wydanych zarządzeniach albo podjętych uchwałach.

2. Każdy organ może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów szkoły, przedstawiając opinię lub stanowisko w danej sprawie nie naruszając kompetencji organu uprawnionego do rozwiązania danego problemu.

3. Kolegalne organy szkoły mogą zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.

4. Wszelkie spory między organami szkoły rozstrzyga dyrektor, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W przypadku, gdy jedną ze stron sporu jest dyrektor, spór rozstrzyga komisja rozjemcza, w skład której wchodzi po jednym przedstawicielu każdego z organów będących w sporze oraz przedstawiciel organu niepozostającego w sporze. Rozstrzygnięcie komisji zapada bezwzględną większością głosów.

§ 10. 1. Za realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły odpowiada Dyrektor i Rada Pedagogiczna.

2. W celu realizacji swych zadań dydaktycznych Rada Pedagogiczna powołuje zespoły przedmiotowe składające się z nauczycieli danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych.

3. W celu realizacji zadań wychowawczych Rada Pedagogiczna powołuje Zespół Wychowawczy.

4. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny.

5. Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu.

6. Szkoła sprawuje opiekę i udziela pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie.

7. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.
8. Szkoła organizuje zajęcia pozalekcyjne zgodnie z potrzebami i oczekiwaniami uczniów i ich rodziców oraz z możliwościami finansowymi szkoły.
9. W ramach realizacji działalności innowacyjnej szkoła współpracuje z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.
10. Szkoła stwarza warunki do działania organizacji pozarządowych i stowarzyszeń, których celem statutowym jest działalność oświatowa.

§ 11. 1. System doradztwa zawodowego w szkole obejmuje:

- 1) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami;
 - 2) rozpoznawanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 3) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe;
 - 4) gromadzenie, aktualizację i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych;
 - 5) pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 6) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.
2. Zadania z zakresu doradztwa zawodowego realizuje w szkole doradca zawodowy, psycholog szkolny, wychowawcy oddziałów i nauczyciele.
3. Szkoła realizuje zadania z zakresu doradztwa zawodowego we współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, pracodawcami, przedsiębiorcami oraz organizacjami zrzeszającymi pracodawców i przedsiębiorców.

§ 12. 1. W szkole działa świetlica zapewniająca uczniom opiekę poza godzinami nauki z uwzględnieniem rozwoju uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

2. Organizację pracy, cele i zadania określa Regulamin Świetlicy.

§ 13. 1. Szkoła posiada bibliotekę, której celem jest rozwijanie zainteresowań uczniów, wspieranie procesu dydaktyczno-wychowawczego, doskonalenie warsztatu pracy nauczycieli oraz popularyzowanie wiedzy pedagogicznej.

2. Organizację pracy, cele i zadania oraz zasady współdziałania z uczniami, nauczycielami, rodzicami i innymi bibliotekami określa Regulamin Biblioteki.

§ 14. 1. Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez Dyrektora. Arkusz organizacyjny zatwierdzany jest przez organ prowadzący szkołę zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego.

§ 15. 1. Jednostkami organizacyjnymi szkoły są oddziały.

2. Szkoła organizuje oddziały przedszkolne.
3. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

§ 16.1. Zadania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły:

- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci;
 - 2) dbałość o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
 - 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
 - 4) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
2. Powyższe zadania winny być dostosowane do wieku i potrzeb uczniów.

§ 17. 1. Uczniowie mają prawa wynikające z Konwencji o prawach dziecka, przepisów oświatowych i niniejszego statutu, a w szczególności do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu uczenia się, w sposób optymalny i godny z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
 - 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno wychowawczym.
2. Realizacja praw, o których mowa w ust. 1, polega przede wszystkim na zindywidualizowanej pracy z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednich do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
3. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć pisemną skargę do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od stwierdzenia ich naruszenia.
4. Uczniowie mają obowiązek:
- 1) regularnego uczestniczenia w zajęciach szkolnych, usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach w ciągu 7 dni, na piśmie;
 - 2) aktywnego uczenia się, dokładania starań w celu wypełnienia wszystkich poleceń i wymagań nauczycieli, właściwego przygotowywania się do zajęć;
 - 3) przestrzegania norm i zasad współżycia społecznego, traktowania z szacunkiem wszystkich dorosłych i rówieśników;
 - 4) kulturalnego i życzliwego zachowania się na terenie szkoły i poza nim;
 - 5) nieużywania w czasie zajęć telefonów komórkowych i wszelkiego sprzętu elektronicznego;
 - 6) współuczestniczenia w wyborach i w działaniach swoich przedstawicieli we wszystkich organach szkoły;
 - 7) przestrzegania zasad organizacji życia szkolnego zgodnych z wewnętrznymi regulaminami szkoły.
5. Dyrektor może wystąpić do Kujawsko - Pomorskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły podstawowej w przypadku rażącego naruszenia obowiązujących w szkole przepisów lub popełnienia przez ucznia czynu zabronionego w rozumieniu przepisów Kodeksu karnego - jeżeli dalszy pobyt ucznia w szkole stanowi poważne zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów lub pracowników szkoły albo ma demoralizujący wpływ na innych.

§ 18. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:

- 1) dostępu do wszelkich informacji dotyczących kształcenia i wychowywania ich dzieci;
- 2) rzetelnej informacji o postępach i ocenach nauki i zachowania dziecka;
- 3) wsparcia ze strony szkoły w razie problemów wychowawczych.

§ 19. 1. W szkole obowiązuje system wyróżnień, nagród i kar dla uczniów.

2. Wobec uczniów wyróżniających się w nauce, zachowaniu i aktywności społecznej stosuje się wyróżnienia i nagrody:

- 1) pochwałę ustną wychowawcy wobec klasy;
- 2) pochwałę wychowawcy na piśmie;
- 3) pochwałę wicedyrektora na piśmie;
- 4) pochwałę dyrektora wobec klasy lub wszystkich uczniów szkoły;
- 5) dyplom uznania;
- 6) nagrodę rzeczową.

3. Wobec uczniów niestosujących się do norm i zasad obowiązujących w szkole i uczniów łamiących zasady niniejszego statutu stosuje się system kar:

- 1) upomnienie ustne wychowawcy wobec klasy;
- 2) upomnienie na piśmie wychowawcy klasy z powiadomieniem rodziców lub prawnych opiekunów;
- 3) upomnienie na piśmie wicedyrektora z powiadomieniem rodziców (prawnych opiekunów);
- 4) skreślenie z listy uczniów;

- 5) zawieszenie prawa na czas określony lub całkowicie do pełnienia funkcji w organach szkoły i do reprezentowania szkoły na zewnątrz;
- 6) zawieszenie prawa zgłaszania nieprzygotowania do lekcji;

4. Uczniowi przysługuje w terminie 7 dni prawo do odwołania się od decyzji o ukaraniu, poprzez Samorząd Uczniowski, do Rady Pedagogicznej.

5. O udzielonej karze wychowawca powiadamia rodziców w terminie 7 dni, od daty udzielenia kary.

6. Uczeń lub jego prawni opiekunowie mogą odwołać się od kary:

2) do Dyrektora od kary upomnienia wychowawcy, upomnienia wicedyrektora, upomnienia dyrektora, nagany dyrektora – składając pisemną prośbę o ponowne rozpatrzenie sprawy;

2) do Kujawsko – Pomorskiego Kuratora Oświaty od kary skreślenia z listy uczniów w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji za pośrednictwem Dyrektora szkoły.

7. Odwołania od kar i decyzje dyrektora dotyczące odwołań rejestruje się w księdze odwołań.

§ 20.1. Dopuszczalnymi formami sprawdzania wiedzy i umiejętności są:

- 1) sprawdziany pisemne;
- 2) prace klasowe;
- 3) odpowiedzi ustne;
- 4) zadania domowe;
- 5) wytwory lub doświadczenia;
- 6) opracowania lub prezentacje.

2. Ocenie podlegają:

- 1) przygotowanie do lekcji;
- 2) wypowiedzi ustne i pisemne;
- 3) aktywność w czasie lekcji;
- 4) prace domowe;
- 5) działania dodatkowe, ponadstandardowe;
- 6) inne elementy - specyficzne dla określonych zajęć edukacyjnych.

3. Sprawdziany pisemne sprawdzają bieżące wiadomości i umiejętności ucznia z trzech ostatnich lekcji. Sprawdziany pisemne mogą być niezapowiedziane, a czas ich trwania nie przekracza 15 minut.

4. Prace klasowe mierzą osiągnięcia edukacyjne uczniów na określonym przez nauczyciela etapie nauczania.

5. Praca klasowa z przedmiotu jest zapowiadana co najmniej na tydzień przed planowanym terminem.

6. Pracę klasową podsumowującą wiadomości poprzedza lekcja powtórzeniowa.

7. Dopuszcza się tylko jedną pracę klasową w tym samym dniu i nie więcej niż dwie w tym samym tygodniu.

8. Prace klasowe powinny być ocenione i omówione w terminie nieprzekraczającym czternastu dni od dnia ich napisania.

9. Sprawdzone i ocenione prace pisemne są przedstawiane do wglądu uczniom i rodzicom, a następnie przechowywane przez nauczyciela w szkole do końca roku szkolnego.

10. Ocenę bieżącą i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, z zastrzeżeniem ust. 13, ustala się według następującej skali ocen:

- 1) celujący (6);
- 2) bardzo dobry (5);
- 3) dobry (4);
- 4) dostateczny (3);
- 5) dopuszczający (2);
- 6) niedostateczny (1).

11. Ocenę, o których mowa w ust. 10, mogą być różnicowane dodatkowo poprzez stosowanie znaków "+" i "-".

12. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, z zastrzeżeniem ust. 13, ustala się według następującej skali ocen:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

13. W klasach I-III śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania są ocenami opisowymi.

14. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- 1) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie przekraczające wymagania określone w podstawie programowej lub wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego programu nauczania;
- 2) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z zakresu podstawy programowej lub programu nauczania;
- 3) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, tematycznych lub interdyscyplinarnych.

15. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej lub wynikających z realizowanego programu nauczania;
- 2) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;
- 3) potrafi korzystać z różnorodnych źródeł informacji;
- 4) łączy wiedzę z różnych przedmiotów i dziedzin nauki oraz stosuje ją w nowych sytuacjach.

16. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował umiejętności i wiadomości określone w podstawie programowej lub wynikające z realizowanego programu nauczania, w tym opanował treści złożone;
- 2) samodzielnie rozwiązuje problemy typowe, użyteczne w życiu pozaszkolnym.

17. Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował umiejętności i wiadomości określone w podstawie programowej lub wynikające z realizowanego programu nauczania w niepełnym zakresie;
- 2) posiada umiejętności pozwalające rozwiązywać z pomocą nauczyciela problemy typowe;
- 3) rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności.

18. Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- 1) ma braki w opanowaniu umiejętności i wiadomości określonych w podstawie programowej lub wynikających z realizowanego programu nauczania, ale braki te nie uniemożliwiają dalszego kształcenia;
- 2) rozwiązuje z pomocą nauczyciela typowe zadania o niewielkim stopniu trudności.

19. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie potrafi rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności i nie wykazuje chęci współpracy z nauczycielem.

20. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę poprzez wyjaśnienie zastosowania kryteriów określonych w ust. 14 – 19.

21. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, na tydzień przed rozpoczęciem ferii zimowych.

22. Wychowawca oddziału przeprowadza w ciągu roku szkolnego co najmniej cztery spotkania ogólne (wywiadówki) z rodzicami i nauczycielami prowadzącymi poszczególne zajęcia edukacyjne celem przedstawienia i omówienia postępów i trudności w nauce, zachowania i szczególnych uzdolnień uczniów.

23. Nie później niż na miesiąc przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

§ 21.1. Szkoła używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 22.1. Szczegółowe zasady organizacji życia szkoły określają regulaminy.

2. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

3. Organem właściwym do dokonywania zmian w statucie jest Rada Pedagogiczna szkoły.

Przewodniczący Rady

Szymon Krzysztofik

Szymon Krzysztofik

UZASADNIENIE

Przedstawiony projekt uchwały zawiera propozycję założenia z dniem 1 września 2019 roku Szkoły Podstawowej Nr 2 z siedzibą w Gniewkowie, przy ul. Dworcowej 11. Zgodnie z art. 88 ustawy Prawo oświatowe szkołę zakłada się na podstawie aktu założycielskiego, który określa jej typ, nazwę i siedzibę. Akt założycielski określa także jej zasięg terytorialny (obwód). Rada gminy jako organ założycielski podpisuje akt założycielski oraz nadaje szkole pierwszy statut.

Utworzenie szkoły poprawi warunki nauczania, a dzieciom z ulic położonych w obwodzie szkoły umożliwi bezpieczne dotarcie do nowej szkoły.

Zaproponowany obwód szkoły podstawowej nie przekracza odległości określonych w art. 39 ust 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203).

Biorąc powyższe pod uwagę wniosek należy uznać za uzasadniony.

Projekt uchwały przedkłada Burmistrz Gniewkowa.

Przewodniczący Rady
Szymon Krzysztofik
Szymon Krzysztofik

Załącznik nr 32 do prot. nr VII/2019
 Rady Miejskiej Gniewkowo
 z dnia 27.02.2019

głosowanie	Przedstawienie i rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Gniewkowo oraz określenia granic obwodów publicznych szkół podstawowych od dnia 1 września 2019r.						
wynik	Głosowanie zakończone wynikiem: przyjęto						
data	27 lutego 2019 r.	czas	16:39:43 - 16:40:13	typ	głosowanie jawne imienne	większość	zwykła

Podsumowanie

status	ilosc	procent	status	ilosc	procent
ZA	10	71.43 %	uprawnionych	14	-
PRZECIW	3	21.43 %	oddanych głosów	14	100 %
WSTRZYMAŁO SIĘ	1	7.14 %	nieoddanych głosów	0	0 %

Wyniki imienne

lp	nazwisko	imie	głos
1	Bajerowski	Julian	ZA
2	Bożko	Janusz	ZA
3	Chrzanowski	Kamil	ZA
4	Gołaś	Grzegorz	ZA
5	Gremplewski	Tomasz	PRZECIW
6	Krzysztofiak	Szymon	ZA
7	Myśliwy	Genowefa	ZA
8	Orent	Kazimierz	ZA
9	Otremba	Michał	ZA
10	Puławczewski	Aleksander	PRZECIW
11	Rychłowski	Piotr	ZA
12	Stefański	Przemysław	PRZECIW
13	Tomasik	Krzysztof	ZA
14	Wodniak-Kuraszkiewicz	Ilona	WSTRZYMAŁA SIĘ

Załącznik nr 33 do prot. nr VII/2019
Rady Miejskiej Gniewkowo
z dnia 27.02.2019

**UCHWAŁA NR VII/51/2019
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE**

z dnia 27 lutego 2019 r.

w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Gniewkowo oraz określenia granic obwodów publicznych szkół podstawowych od dnia 1 września 2019 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994¹⁾) oraz art. 39 ust. 5 i 5a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996²⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się plan sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Gniewkowo oraz określa się granice obwodów tych szkół od dnia 1 września 2019r. Plan stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

Przewodniczący Rady


Szymon Krzysztofiak

¹⁾ Dz. U. z 2018r. poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432, 2500

²⁾ Dz. U. z 2018r. poz. 1000, poz. 1290, poz. 1669, poz. 2245

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VII/51/2019

Rady Miejskiej w Gniewkowie

z dnia 27 lutego 2019 r.

Plan sieci publicznych ośmioletnich szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Gniewkowo, a także granice obwodów publicznych ośmioletnich szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Gniewkowo od dnia 1 września 2019 r.

Lp.	Nazwa szkoły	Adres siedziby szkoły,	Projekt granic obwodu szkoły od dnia 1 września 2019r.
1.	Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Wojska Polskiego w Gniewkowie	ul. Toruńska 40, 88-140 Gniewkowo	Dąblin (od strony Zajezierza), Zajezierze, Suchatówka, Lipie, Perkowo, miasto Gniewkowo – ul. Cegielnia, Cicha, Cmentarna, Dworcowa 1, 2, 2a, 18, 19, 20, Jęczmienna, Jana Kasprowicza, Jodłowa, Kątna, Jana Kilińskiego, Księżstwa Gniewkowskiego, Marii Konopnickiej, Kościelna, Krótka, Michałowo, Nowa, Św. Mikołaja, Agnieszki Osteckiej, Ogródowa, Ignacego Jana Paderewskiego, Parkowa, Piasta 1,2,3,5,6,7,7a, Podgórna, Powstańców Wielkopolskich, Przemysłowa, Rynek, Rzemieślnicza, Władysława Sikorskiego, Króla Jana III Sobieskiego, Sosnowa, Spokojna, Średnia, Świerkowa, Toruńska, Walcerzewice, Wojska Polskiego, Zajezierza, Zamkowa, Żytnia, 21 Stycznia 1,2,2a,3,4,5,6,7,8,9,11, Józefa Hellera
2	Szkoła Podstawowa Nr 2 w Gniewkowie	Ul. Dworcowa 11, 88-140 Gniewkowo	Dąblin, Wielowieś, Godzięba, Chrzastowo, Buczkowo, Bąbolin, miasto Gniewkowo – ul. Fryderyka Chopina, Dr Jana Dreckiego, Dworcowa 3-17, Dziątkowców, Inowrocławska, Kolejowa, Kwiatowa, Stanisława Moniuszki, Gerharda Pająkowskiego, Piasta 8-15,17, Słoneczna, Spółdzielcza, Usługowa, Wałowa, Zielona, 700-Lecia, 17 Stycznia 12-46,
3.	Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Wierzechosławicach	Wierzechosławice, 88-140 Gniewkowo	Wierzechosławice, Ostrowo, Wierzbiczany, Kaczkowo, Gąski, Szpital,
4.	Szkoła Podstawowa im. ks. Ignacego Posadzego w Szadłowicach	Szadłowice, 88-140 Gniewkowo	Szadłowice, Więclawice, Skalmierowice, Wierzechosławice 43, 45-50
5.	Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Kijewie	Kijewo, 88-140 Gniewkowo	Kijewo, Markowo, Branno, Kawęczyn, Warzyn
6.	Szkoła Podstawowa im. Księżstwa Gniewkowskiego w Murzynnie	Murzynno, 88-140 Gniewkowo	Murzynno, Murzynko, Klepary, Żyroslawice

Przewodniczący Rady
Szymon Wąsztat
Szymon Krzysztofak

UZASADNIENIE

Rada Miejska w Gniewkowie w dniu 29 marca 2017 roku podjęła uchwałę w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego, w której określiła:

- 1) plan sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Gniewkowo, a także granice obwodów publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Gniewkowo, na okres od 1 września 2017 r. do dnia 31 sierpnia 2019 r.,
- 2) plan sieci prowadzonych przez Gminę Gniewkowo klas dotychczasowych publicznych gimnazjów prowadzonych w szkołach podstawowych oraz granice obwodów klas dotychczasowych gimnazjów prowadzonych przez Gminę Gniewkowo na okres od 1 września 2017 r. do dnia 31 sierpnia 2019 r.,
- 3) projekt planu sieci publicznych ośmioletnich szkół podstawowych prowadzonych przez gminę, a także granice obwodów publicznych ośmioletnich szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Gniewkowo od dnia 1 września 2019r.

Zgodnie z art. 210 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r. poz. 996 ze zmianami), do ustalenia placu sieci publicznych ośmioletnich szkół podstawowych prowadzonych przez gminę, a także określenia granic obwodów publicznych szkół podstawowych na okres od 01 września 2019r. stosuje się przepisy art. 39 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe.

W bieżącym roku szkolnym Gmina Gniewkowo prowadzi:

- a.i.1. Szkołę Podstawową Nr 1 im. Wojska Polskiego w Gniewkowie, ul. Toruńska 40, 88-140 Gniewkowo, (inna lokalizacja prowadzenia zajęć: ul. Dworcowa 11, 88-140 Gniewkowo);
- a.i.2. Szkołę Podstawową im. Mikołaja Kopernika w Wierchosławicach, Wierchosławice, 88-140 Gniewkowo
- a.i.3. Szkołę Podstawową im. ks. Ignacego Posadzego w Szadłowicach, Szadłowice, 88-140 Gniewkowo
- a.i.4. Szkołę Podstawową im. Orła Białego w Kijewie, Kijewo, 88-140 Gniewkowo
- a.i.5. Szkołę Podstawową im. Księstwa Gniewkowskiego w Murzynie, Murzynno, 88-140 Gniewkowo

Założenia przyjęte do planu sieci:

- a.i.1 Z obwodu Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Wojska Polskiego w Gniewkowie zostaje wydzielony obwód dla Szkoły Podstawowej Nr 2 w Gniewkowie. Szkoła Podstawowa Nr 2 w Gniewkowie będzie swoją siedzibę miała przy ulicy Dworcowej 11. W tym celu zlikwidowana została lokalizacji Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Wojska Polskiego w Gniewkowie przy ulicy Dworcowej 11.
- a.i.2,3,4,5 Nie przewiduje się żadnych ruchów reorganizujących strukturę wymienionych szkół.

Gmina Gniewkowo zobowiązuje się do zapewnienia dowozu uczniów do szkół zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oświatowego.

Przewodniczący Rady
Szymon Krzysztofak
Szymon Krzysztofak

Załącznik nr 34 do prot. nr VII/63/19		Wpł. dnia 2019-02-12
Rady Miejskiej Gniewkowo		
z dnia 27.02.2019		zof.

Gniewkowo, 12.02.2019r.

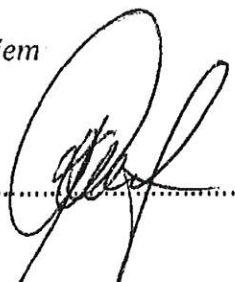
**Komisja Rewizyjna
Rady Miejskiej w Gniewkowie**

**Burmistrz Gniewkowa
Pan Adam Straszyński**

Na podstawie § 78 uchwały Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 30 listopada 2016r. Nr XXXI/150/2016 w sprawie Statutu Gminy Gniewkowo (Dz.Urz. Woj. Kuj.-Pom. 2016r. poz. 4673 ze zm.) w załączeniu przedkładam Panu Burmistrzowi wystąpienie pokontrolne Komisji Rewizyjnej z dnia 12 lutego 2019r. dotyczące kontroli przeprowadzonej na zlecenie Rady Miejskiej w związku z wnioskiem grupy radnych z dnia 2 grudnia 2018r. w sprawie wyjaśnienia sprawy przydziału komunalnego lokalu mieszkalnego nr 13 w budynku przy ulicy Pajakowskiego 8 w Gniewkowie.

Nadmieniam, iż zgodnie z § 78 ust.3 Statutu – przysługuje Panu prawo zgłoszenia Przewodniczącemu Rady na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia umotywowanych zastrzeżeń w sprawie ocen, uwag i wniosków w nim zawartych.

Z poważaniem



.....

Załącz. 1

Do wiadomości:

1.Przewodniczący Rady Miejskiej

**Wystąpienie pokontrolne Komisji Rewizyjnej
w związku z kontrolą przeprowadzoną na zlecenie Rady Miejskiej z dnia 12
grudnia 2018r. dotyczącą wyjaśnienia sprawy przydziału przez Burmistrza
Gniewkowa komunalnego lokalu mieszkalnego nr 13 w budynku przy ulicy
Pajakowskiego 8 w Gniewkowie.**

Działając na podstawie upoważnienia Przewodniczącego Rady z dnia 19 grudnia 2018r. oraz § 25 ust. 2 statutu Gminy – Komisja Rewizyjna prowadziła postępowanie wyjaśniające w dniach od 3 do 25 stycznia 2019r. Ustalenia Komisji z tego postępowania zawarto w protokole z kontroli z dnia 25 stycznia 2019r., który przedłożony został Przewodniczącemu Rady oraz Burmistrzowi Gniewkowa- jako kierownikowi kontrolowanej jednostki.

Burmistrz Gniewkowa- pan Adam Straszyński w dniu 30 stycznia 2019r. podpisał otrzymany protokół nie wnosząc do niego zastrzeżeń.

Na podstawie zebranych i zbadanych materiałów, jak również na podstawie rozmów z osobami zainteresowanymi przydziałem lokalu mieszkalnego nr 13 w budynku nr 8 przy ul. Pajakowskiego w Gniewkowie- Komisja nie stwierdziła nieprawidłowości, a tym samym nie wnosi uwag do sposobu załatwienia sprawy przydziału lokalu na rzecz [REDAKOWANE].

Podsumowując ustalenia - Komisja stwierdziła, że w świetle dostępnych dokumentów na czas wydania decyzji przez Burmistrza Gniewkowa- Pana Adama Straszyńskiego –przepis art. 691 § 1 i 2 Kodeksu cywilnego nie został naruszony.

Komisja zaleca, by w związku z uznaniem deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi złożonej przez zmarłego [REDAKOWANE] błędnej - zaleca się kontrolę wpływu należności do budżetu Gminy z tego tytułu i zwrot należnych opłat za okres wykazany w deklaracji.

Niniejsze wystąpienie pokontrolne - zgodnie z § 78 statutu Gminy sporządzone zostało w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w celu przedłożenia po jednym egzemplarzu Przewodniczącemu Rady Miejskiej oraz kierownikowi

1941-1942

1941-1942

1941-1942

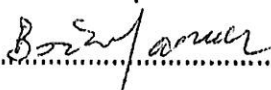
kontrolowanej jednostki – Kierownikowi Urzędu Miejskiego.

Gniewkowo, dnia 12.02.2019r.

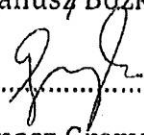
Przew. Komisji


.....
(Kazimierz Orent)

Wiceprzew. Komisji


.....
(Janusz Bożko)

Członek Komisji


.....
(Tomasz Gremplewski)

Załącznik nr 35 do prot. nr 14/2019
Rady Miejskiej Gniewkowo
z dnia 27.02.2019

głosowanie	Informacja Komisji Rewizyjnej z kontroli przeprowadzonej w zakresie przyznania przez Burmistrza Gniewkowa komunalnego lokalu mieszkalnego przy ul.Pająkowskiego w Gniewkowie.						
wynik	Głosowanie zakończone wynikiem: przyjęto						
data	27 lutego 2019 r.	czas	16:50:57 - 16:51:35	typ	głosowanie jawne imienne	większość	zwykła

Podsumowanie

status	ilosc	procent	status	ilosc	procent
ZA	11	78.57 %	uprawnionych	14	-
PRZECIW	0	0 %	oddanych głosów	14	100 %
WSTRZYMAŁO SIĘ	3	21.43 %	nieoddanych głosów	0	0 %

Wyniki imienne

lp	nazwisko	imie	głos
1	Bajerowski	Julian	ZA
2	Bożko	Janusz	ZA
3	Chrzanowski	Kamil	ZA
4	Golaś	Grzegorz	ZA
5	Gremplewski	Tomasz	ZA
6	Krzysztofiak	Szymon	ZA
7	Myśliwy	Genowefa	ZA
8	Orent	Kazimierz	ZA
9	Otremba	Michał	ZA
10	Puławczewski	Aleksander	WSTRZYMAŁ SIĘ
11	Rychłowski	Piotr	ZA
12	Stefański	Przemysław	WSTRZYMAŁ SIĘ
13	Tomasik	Krzysztof	ZA
14	Wodniak-Kuraszkiewicz	Ilona	WSTRZYMAŁA SIĘ

Przemysław Stefański

Biurowo Rady Miejskiej
w Gniewkowie

Wpł. dnia 29.02.2019
Znak spr.

Załącznik nr 36 do prot. nr III/2019
Rady Miejskiej Gniewkovo
z dnia 29.02.2019

Szadłowice, 2019.02.27.

Przewodniczący Rady Miejskiej

w Gniewkowie

Pan Szymon Krzysztofiak

Zgodnie z art. 24 ust 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym wnioskuję o wykonanie dwóch lamp ledowych w miejscowości Skalmierowice w kierunku Mierogoniewic. Mieszkańcy Sołectwa Skalmierowice wraz z Sołtysem Panem Piotrem Brzustowiczem na spotkaniu ze mną zgłaszali to zadanie jako pilne do wykonania i w znacznym stopniu poprawiające bezpieczeństwo. Nadmieniam, iż w planie podziału środków sołeckich na 2019 rok mieszkańcy Skalmierowic uwzględnili budowę czterech punktów świetlnych w innych miejscach na terenie wsi.

Pan sołtys Piotr Brzustowicz kontaktował się z Zarządem dróg Powiatowych oraz pracownikiem Urzędu Miejskiego w Gniewkowie ws. utwardzenia pobocza drogi powiatowej Skalmierowice-Szadłowice i uzyskał zapewnienie z ZDP, że w przypadku wykorytowania jednej strony pobocza tej drogi zostanie tam dostarczony destruk i wykonane jego utwardzenie. Proszę o podjęcie działań w tej kwestii.

Mieszkańcy Skalmierowic poruszali również kwestię zagospodarowania czasu wolnego dzieci podczas ferii i wakacji. Poruszany był problem zbyt małej liczby miejsc w Wierchosławicach oraz Gniewkowie na półkoloniach oraz prośba o realizację tego typu działań w świetlicy wiejskiej w Skalmierowicach.

Łączę wyrazy szacunku



Tomasz Gremplewski

Radny Rady Miejskiej

W Gniewkowie

Biurowisko Rady Miejskiej
w Gniewkowie

Wpł. dnia 27.02.2019
Znak spr.

Gniewkowo: 27.02.2019 r.

Załącznik nr 37	do prot. nr 11/2019
Rady Miejskiej Gniewkowo	
z dnia 27.02.2019	

Przewodniczący Rady Miejskiej

w Gniewkowie

Pan Szymon Krzysztofiak

Zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r., zwracam się z prośbą o włączenie do programu prac Radnych Rady Miejskiej w Gniewkowie, podczas spotkania wszystkich komisji, problemu związanego z zanieczyszczeniami pochodzenia zwierzęcego, zalegającego na terenie miasta Gniewkowa.

Sam problem, zgłaszany jest bardzo często przez mieszkańców, a zanieczyszczenia stanowią zagrożenie dla zdrowia dzieci bawiących się na terenach zielonych oraz placach zabaw.

Prace i wnioski wyciągnięte podczas dyskusji, mogłyby posłużyć do stworzenia mechanizmów i uregulowań, które pomogą zmniejszyć lub wyeliminować istniejącą sytuację.

Z poważaniem:

Tomasz Gremplewski

Gniewkowo: 27.02.2019 r.

Tomasz Gremplewski

Radny Rady Miejskiej

W Gniewkowie

Biurowisko Rady Miejskiej
w Gniewkowie

Wpł. dnia 27.02.2019
Znak spr.



Przewodniczący Rady Miejskiej

w Gniewkowie

Pan Szymon Krzysztofiak

Zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r., zwracam się z prośbą o poddanie pod dyskusję Radnych Rady Miejskiej w Gniewkowie (najlepiej podczas spotkania wszystkich komisji), problemu związanego z parkingami dla samochodów na terenie ul. 700-lecia oraz ul. Dr. Jana Dreckiego.

Jako Radny okręgu nr 1, otrzymuję wielokrotnie zapytania czy radni pochylą się nad rozwiązaniem tego problemu, który wraz rosnącą ilością pojazdów staje się coraz bardziej uciążliwy.

Uwagi i wnioski wyciągnięte podczas dyskusji, mogłyby pomóc w przyszłościowym rozwiązaniu problemu.

Z poważaniem:

Tomasz Gremplewski

Radny Rady Miejskiej
w Gniewkowie
Kazimierz Orent

Biurowisko Rady Miejskiej
w Gniewkowie

Wpł. data 25.02.2019
Znak spr.

Załącznik nr 38 do prot. nr VII/2019	
Rady Miejskiej Gniewkovo	
z dnia 27.02.2019	

Interpelacja

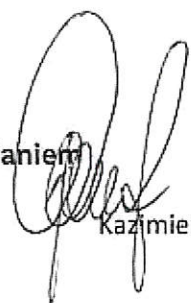
Szanowny Panie Przewodniczący

Występując w imieniu własnym oraz osób będącymi mieszkańcami Suchatówki, składam na Pana ręce wniosek o podjęcie działań leżących w interesie publicznym, dotyczących poniższej sytuacji:

Jak mi wiadomo, w roku 2014 r. jako mieszkańcy Suchatówki występowaliśmy do Urzędu Gminy z wnioskiem o interwencję w GDDKiA, jak również w następnych latach, w zakresie realizacji w Suchatówce sygnalizacji świetlnej "na żądanie" na przejściu dla pieszych w Suchatówce, znajdującym się w ciągu drogi krajowej nr 15. Jest zauważalne nasilenie ruchu kołowego po oddaniu do użytku obwodnicy Inowrocławia. W związku powyższym wnioskujemy o podjęcie kolejnych działań zmierzających do utworzenia w Suchatówce przedmiotowej sygnalizacji świetlnej "na żądanie". W ostatnim czasie dochodziło do niebezpiecznych wydażeń, które na szczęście nie doprowadziły do wypadku śmiertelnego. Może nikt nie pamięta, ale kilkanaście lat temu omal moja córka nie zginęła pod kołami samochodu ciężarowego, który ją zabrał na przejściu i pociągnął ze sobą, tylko Opatrzność Boża nad nią czuwała.

Mamy nadzieję, że wspólne wystąpienie Radnych Rady Miejskiej do urzędników wyższych instancji oraz do GDDKiA, może w konsekwencji spowodować bardzo szybką realizację tego zadania.

Z poważaniem



Kazimierz Orent