

UCHWAŁA NR VII/50/2019
Rady Miejskiej w Gniewkowie
z dnia 27 lutego 2019 r.

w sprawie: **utworzenia Szkoły Podstawowej Nr 2 w Gniewkowie, z siedzibą w Gniewkowie przy ul. Dworcowej 11 i nadania statutu.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2018 r. poz. 994¹), art. 8 ust. 2 pkt 1, art. 29 ust. 1 pkt 1 art. 88 ust. 1, ust. 2 oraz ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2018 r. poz. 996²) i art. 12 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U z 2017 r. poz. 2077³), uchwala się, co następuje

§ 1. Z dniem 1 września 2019 r. tworzy się Szkołę Podstawową Nr 2 w Gniewkowie, z siedzibą w Gniewkowie przy ul. Dworcowej 11.

§ 2. Mienie Szkoły Podstawowej Nr 2 w Gniewkowie stanowić będzie budynek położony przy ul. Dworcowej 11 wraz z wyposażeniem oraz wyposażenie zakupione dla potrzeb tej szkoły.

§ 3. Akt założycielski Szkoły Podstawowej Nr 2 w Gniewkowie stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. Statut Szkoły Podstawowej Nr 2 w Gniewkowie stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady
Szymon Krzysztofiał
Szymon Krzysztofiał

¹ Dz. U. z 2018r. poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432, poz. 2500

² Dz. U. z 2018r. poz. 1000, poz. 1290, poz. 1669, poz. 2245

³ Dz. U. z 2018r. poz. 62, poz. 1000, poz. 1366, poz. 1669, poz. 1693, poz. 2354, poz. 2500

Gmina Gniewkowo

AKT ZAŁOŻYCIELSKI

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2018 r. poz. 994 ze zmianami), art. 88 ust. 1, ust. 2 oraz ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2018 r. poz. 996 ze zmianami) i art. 12 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U z 2017 r. poz. 2077 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

uchwałą Nr VII/50/2019 z dnia 27 lutego 2019 r.

Rada Miejska w Gniewkowie

tworzy

z dniem 1 września 2019 roku

Szkołę Podstawową Nr 2

w Gniewkowie,

ul. Dworcowa 11

Obwód Szkoły Podstawowej Nr 2 w Gniewkowie obejmuje miejscowości: Dąblin, Wielowieś, Godzięba, Chrzastowo, Buczkowo, Bąbolin **oraz ulice miasta Gniewkowa, lub ich części:** Fryderyka Chopina, Dr Jana Dreckiego, Dworcowa n-ry 3-17, Działkowców, Inowrocławska, Kolejowa, Kwiatowa, Stanisława Moniuszki, Gerharda Pająkowskiego, Piasta n-ry 8-15,17, Słoneczna, Spółdzielcza, Usługowa, Wałowa, Zielona, 700-Lecia, 17 Stycznia nr-y 12-46,

Przewodniczący Rady
Szymon Krzysztofik
Szymon Krzysztofik

Gniewkowo, 27 lutego 2019 r.

STATUT

Szkoły Podstawowej Nr 2 w Gniewkowie, przy ul. Dworcowej 11

§ 1. Ilekcioć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 2 w Gniewkowie;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej Nr 2 w Gniewkowie.

§ 2.1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa Nr 2 w Gniewkowie.

2. Siedzibą szkoły jest budynek położony w Gniewkowie przy ul. Dworcowej 11.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Gniewkowo z siedzibą w Gniewkowie, przy ul. 17-go Stycznia 11.
4. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Kujawsko – Pomorski Kurator Oświaty.

§ 3.1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie, w szczególności koncentrując się na prowadzeniu działalności:

- 1) dydaktycznej;
 - 2) wychowawczej;
 - 3) opiekuńczej, w tym nad dziećmi niepełnosprawnymi;
 - 4) edukacyjnej;
 - 5) kulturalnej;
 - 6) profilaktycznej;
 - 7) prozdrowotnej;
 - 8) sportowej;
 - 9) rekreacyjnej, uwzględniającej potrzeby środowiska lokalnego;
 - 10) psychologiczno – pedagogicznej;
 - 11) umożliwiającej podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej; z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.
2. Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
 - 2) biblioteki;
 - 3) świetlicy;
 - 4) stołówek;

§ 4. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 5.1. Dyrektor szkoły w szczególności:

- 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) zapewnia optymalne warunki do realizacji statutowych celów i zadań szkoły, dba o właściwą atmosferę i dyscyplinę pracy;
- 4) odpowiada za działalność dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą oraz realizację zadań edukacyjnych, prozdrowotnych, sportowych i rekreacyjnych;
- 5) przewodniczy Radzie Pedagogicznej szkoły;
- 6) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji;

- 7) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa;
 - 8) opracowuje arkusz organizacyjny szkoły;
 - 9) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez radę pedagogiczną oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 10) powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej;
 - 11) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 12) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rad pedagogicznych, w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników;
 - 13) dba o powierzone mienie;
 - 14) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
2. Stanowisko Dyrektora szkoły powierza i odwołuje z niego Burmistrz Gniewkowa.

§ 6.1. Rada Pedagogiczna jest kolegalnym organem szkoły.

2. Kompetencje i zadania Rady Pedagogicznej wynikają z ustawy Prawo oświatowe, rozporządzeń wykonawczych i Regulaminu Rady Pedagogicznej.

§ 7. 1. Rada Rodziców reprezentująca ogół rodziców uczniów uczestniczy w sprawach szkoły na zasadach określonych w ustawie Prawo oświatowe, wydanych na jej podstawie rozporządzeniach oraz statucie szkoły.

2. Wewnętrzną strukturę i zasady funkcjonowania Rady Rodziców określa regulamin uchwalany przez Radę.

3. Rada Rodziców liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole.

4. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach.

§ 8. 1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego (zarządu) określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

3. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej, Dyrektorowi lub Radzie Rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących szkoły.

§ 9. 1. Organy szkoły informują się wzajemnie o wydanych zarządzeniach albo podjętych uchwałach.

2. Każdy organ może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów szkoły, przedstawiając opinię lub stanowisko w danej sprawie nie naruszając kompetencji organu uprawnionego do rozwiązania danego problemu.

3. Kolegalne organy szkoły mogą zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.

4. Wszelkie spory między organami szkoły rozstrzyga dyrektor, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W przypadku, gdy jedną ze stron sporu jest dyrektor, spór rozstrzyga komisja rozjemcza, w skład której wchodzi po jednym przedstawicielu każdego z organów będących w sporze oraz przedstawiciel organu niepozostającego w sporze. Rozstrzygnięcie komisji zapada bezwzględną większością głosów.

§ 10. 1. Za realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły odpowiada Dyrektor i Rada Pedagogiczna.

2. W celu realizacji swych zadań dydaktycznych Rada Pedagogiczna powołuje zespoły przedmiotowe składające się z nauczycieli danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych.

3. W celu realizacji zadań wychowawczych Rada Pedagogiczna powołuje Zespół Wychowawczy.

4. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny.

5. Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu.

6. Szkoła sprawuje opiekę i udziela pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie.

7. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.
8. Szkoła organizuje zajęcia pozalekcyjne zgodnie z potrzebami i oczekiwaniami uczniów i ich rodziców oraz z możliwościami finansowymi szkoły.
9. W ramach realizacji działalności innowacyjnej szkoła współpracuje z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.
10. Szkoła stwarza warunki do działania organizacji pozarządowych i stowarzyszeń, których celem statutowym jest działalność oświatowa.

§ 11. 1. System doradztwa zawodowego w szkole obejmuje:

- 1) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami;
 - 2) rozpoznawanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 3) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe;
 - 4) gromadzenie, aktualizację i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych;
 - 5) pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 6) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.
2. Zadania z zakresu doradztwa zawodowego realizuje w szkole doradca zawodowy, psycholog szkolny, wychowawcy oddziałów i nauczyciele.
3. Szkoła realizuje zadania z zakresu doradztwa zawodowego we współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, pracodawcami, przedsiębiorcami oraz organizacjami zrzeszającymi pracodawców i przedsiębiorców.

§ 12. 1. W szkole działa świetlica zapewniająca uczniom opiekę poza godzinami nauki z uwzględnieniem rozwoju uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

2. Organizację pracy, cele i zadania określa Regulamin Świetlicy.

§ 13. 1. Szkoła posiada bibliotekę, której celem jest rozwijanie zainteresowań uczniów, wspieranie procesu dydaktyczno-wychowawczego, doskonalenie warsztatu pracy nauczycieli oraz popularyzowanie wiedzy pedagogicznej.

2. Organizację pracy, cele i zadania oraz zasady współdziałania z uczniami, nauczycielami, rodzicami i innymi bibliotekami określa Regulamin Biblioteki.

§ 14. 1. Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez Dyrektora. Arkusz organizacyjny zatwierdzany jest przez organ prowadzący szkołę zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego.

§ 15. 1. Jednostkami organizacyjnymi szkoły są oddziały.

2. Szkoła organizuje oddziały przedszkolne.
3. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

§ 16.1. Zadania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły:

- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci;
 - 2) dbałość o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
 - 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
 - 4) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
2. Powyższe zadania winny być dostosowane do wieku i potrzeb uczniów.

§ 17. 1. Uczniowie mają prawa wynikające z Konwencji o prawach dziecka, przepisów oświatowych i niniejszego statutu, a w szczególności do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu uczenia się, w sposób optymalny i godny z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
 - 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno wychowawczym.
2. Realizacja praw, o których mowa w ust. 1, polega przede wszystkim na zindywidualizowanej pracy z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednich do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
3. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć pisemną skargę do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od stwierdzenia ich naruszenia.
4. Uczniowie mają obowiązek:
- 1) regularnego uczestniczenia w zajęciach szkolnych, usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach w ciągu 7 dni, na piśmie;
 - 2) aktywnego uczenia się, dokładania starań w celu wypełnienia wszystkich poleceń i wymagań nauczycieli, właściwego przygotowywania się do zajęć;
 - 3) przestrzegania norm i zasad współżycia społecznego, traktowania z szacunkiem wszystkich dorosłych i rówieśników;
 - 4) kulturalnego i życzliwego zachowania się na terenie szkoły i poza nim;
 - 5) nieużywania w czasie zajęć telefonów komórkowych i wszelkiego sprzętu elektronicznego;
 - 6) współuczestniczenia w wyborach i w działaniach swoich przedstawicieli we wszystkich organach szkoły;
 - 7) przestrzegania zasad organizacji życia szkolnego zgodnych z wewnętrznymi regulaminami szkoły.
5. Dyrektor może wystąpić do Kujawsko - Pomorskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły podstawowej w przypadku rażącego naruszenia obowiązujących w szkole przepisów lub popełnienia przez ucznia czynu zabronionego w rozumieniu przepisów Kodeksu karnego - jeżeli dalszy pobyt ucznia w szkole stanowi poważne zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów lub pracowników szkoły albo ma demoralizujący wpływ na innych.

§ 18. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:

- 1) dostępu do wszelkich informacji dotyczących kształcenia i wychowywania ich dzieci;
- 2) rzetelnej informacji o postępach i ocenach nauki i zachowania dziecka;
- 3) wsparcia ze strony szkoły w razie problemów wychowawczych.

§ 19. 1. W szkole obowiązuje system wyróżnień, nagród i kar dla uczniów.

2. Wobec uczniów wyróżniających się w nauce, zachowaniu i aktywności społecznej stosuje się wyróżnienia i nagrody:

- 1) pochwałę ustną wychowawcy wobec klasy;
- 2) pochwałę wychowawcy na piśmie;
- 3) pochwałę wicedyrektora na piśmie;
- 4) pochwałę dyrektora wobec klasy lub wszystkich uczniów szkoły;
- 5) dyplom uznania;
- 6) nagrodę rzeczową.

3. Wobec uczniów niestosujących się do norm i zasad obowiązujących w szkole i uczniów łamiących zasady niniejszego statutu stosuje się system kar:

- 1) upomnienie ustne wychowawcy wobec klasy;
- 2) upomnienie na piśmie wychowawcy klasy z powiadomieniem rodziców lub prawnych opiekunów;
- 3) upomnienie na piśmie wicedyrektora z powiadomieniem rodziców (prawnych opiekunów);
- 4) skreślenie z listy uczniów;

- 5) zawieszenie prawa na czas określony lub całkowicie do pełnienia funkcji w organach szkoły i do reprezentowania szkoły na zewnątrz;
- 6) zawieszenie prawa zgłaszania nieprzygotowania do lekcji;

4. Uczniowi przysługuje w terminie 7 dni prawo do odwołania się od decyzji o ukaraniu, poprzez Samorząd Uczniowski, do Rady Pedagogicznej.

5. O udzielonej karze wychowawca powiadamia rodziców w terminie 7 dni, od daty udzielenia kary.

6. Uczeń lub jego prawni opiekunowie mogą odwołać się od kary:

2) do Dyrektora od kary upomnienia wychowawcy, upomnienia wicedyrektora, upomnienia dyrektora, nagany dyrektora – składając pisemną prośbę o ponowne rozpatrzenie sprawy;

2) do Kujawsko – Pomorskiego Kuratora Oświaty od kary skreślenia z listy uczniów w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji za pośrednictwem Dyrektora szkoły.

7. Odwołania od kar i decyzje dyrektora dotyczące odwołań rejestruje się w księdze odwołań.

§ 20.1. Dopuszczalnymi formami sprawdzania wiedzy i umiejętności są:

- 1) sprawdziany pisemne;
- 2) prace klasowe;
- 3) odpowiedzi ustne;
- 4) zadania domowe;
- 5) wytwory lub doświadczenia;
- 6) opracowania lub prezentacje.

2. Ocenie podlegają:

- 1) przygotowanie do lekcji;
- 2) wypowiedzi ustne i pisemne;
- 3) aktywność w czasie lekcji;
- 4) prace domowe;
- 5) działania dodatkowe, ponadstandardowe;
- 6) inne elementy - specyficzne dla określonych zajęć edukacyjnych.

3. Sprawdziany pisemne sprawdzają bieżące wiadomości i umiejętności ucznia z trzech ostatnich lekcji. Sprawdziany pisemne mogą być niezapowiedziane, a czas ich trwania nie przekracza 15 minut.

4. Prace klasowe mierzą osiągnięcia edukacyjne uczniów na określonym przez nauczyciela etapie nauczania.

5. Praca klasowa z przedmiotu jest zapowiadana co najmniej na tydzień przed planowanym terminem.

6. Pracę klasową podsumowującą wiadomości poprzedza lekcja powtórzeniowa.

7. Dopuszcza się tylko jedną pracę klasową w tym samym dniu i nie więcej niż dwie w tym samym tygodniu.

8. Prace klasowe powinny być ocenione i omówione w terminie nieprzekraczającym czternastu dni od dnia ich napisania.

9. Sprawdzone i ocenione prace pisemne są przedstawiane do wglądu uczniom i rodzicom, a następnie przechowywane przez nauczyciela w szkole do końca roku szkolnego.

10. Ocenę bieżącą i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, z zastrzeżeniem ust. 13, ustala się według następującej skali ocen:

- 1) celujący (6);
- 2) bardzo dobry (5);
- 3) dobry (4);
- 4) dostateczny (3);
- 5) dopuszczający (2);
- 6) niedostateczny (1).

11. Ocenę, o których mowa w ust. 10, mogą być różnicowane dodatkowo poprzez stosowanie znaków "+" i "-".

12. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, z zastrzeżeniem ust. 13, ustala się według następującej skali ocen:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

13. W klasach I-III śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania są ocenami opisowymi.

14. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- 1) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie przekraczające wymagania określone w podstawie programowej lub wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego programu nauczania;
- 2) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z zakresu podstawy programowej lub programu nauczania;
- 3) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, tematycznych lub interdyscyplinarnych.

15. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej lub wynikających z realizowanego programu nauczania;
- 2) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;
- 3) potrafi korzystać z różnorodnych źródeł informacji;
- 4) łączy wiedzę z różnych przedmiotów i dziedzin nauki oraz stosuje ją w nowych sytuacjach.

16. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował umiejętności i wiadomości określone w podstawie programowej lub wynikające z realizowanego programu nauczania, w tym opanował treści złożone;
- 2) samodzielnie rozwiązuje problemy typowe, użyteczne w życiu pozaszkolnym.

17. Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował umiejętności i wiadomości określone w podstawie programowej lub wynikające z realizowanego programu nauczania w niepełnym zakresie;
- 2) posiada umiejętności pozwalające rozwiązywać z pomocą nauczyciela problemy typowe;
- 3) rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności.

18. Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- 1) ma braki w opanowaniu umiejętności i wiadomości określonych w podstawie programowej lub wynikających z realizowanego programu nauczania, ale braki te nie uniemożliwiają dalszego kształcenia;
- 2) rozwiązuje z pomocą nauczyciela typowe zadania o niewielkim stopniu trudności.

19. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie potrafi rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności i nie wykazuje chęci współpracy z nauczycielem.

20. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę poprzez wyjaśnienie zastosowania kryteriów określonych w ust. 14 – 19.

21. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, na tydzień przed rozpoczęciem ferii zimowych.

22. Wychowawca oddziału przeprowadza w ciągu roku szkolnego co najmniej cztery spotkania ogólne (wywiadówki) z rodzicami i nauczycielami prowadzącymi poszczególne zajęcia edukacyjne celem przedstawienia i omówienia postępów i trudności w nauce, zachowania i szczególnych uzdolnień uczniów.

23. Nie później niż na miesiąc przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

§ 21.1. Szkoła używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 22.1. Szczegółowe zasady organizacji życia szkoły określają regulaminy.

2. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

3. Organem właściwym do dokonywania zmian w statucie jest Rada Pedagogiczna szkoły.

Przewodniczący Rady

Szymon Krzysztofik

Szymon Krzysztofik

UZASADNIENIE

Przedstawiony projekt uchwały zawiera propozycję założenia z dniem 1 września 2019 roku Szkoły Podstawowej Nr 2 z siedzibą w Gniewkowie, przy ul. Dworcowej 11. Zgodnie z art. 88 ustawy Prawo oświatowe szkołę zakłada się na podstawie aktu założycielskiego, który określa jej typ, nazwę i siedzibę. Akt założycielski określa także jej zasięg terytorialny (obwód). Rada gminy jako organ założycielski podpisuje akt założycielski oraz nadaje szkole pierwszy statut.

Utworzenie szkoły poprawi warunki nauczania, a dzieciom z ulic położonych w obwodzie szkoły umożliwi bezpieczne dotarcie do nowej szkoły.

Zaproponowany obwód szkoły podstawowej nie przekracza odległości określonych w art. 39 ust 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203).

Biorąc powyższe pod uwagę wniosek należy uznać za uzasadniony.

Projekt uchwały przedkłada Burmistrz Gniewkowa.

Przewodniczący Rady
Szymon Krzysztofik
Szymon Krzysztofik