

Zarządzenie Nr 13 / 2019
Burmistrza Gniewkowa
z dnia 30 stycznia 2019r.

w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Gniewkowo, a także kryteriów branych pod uwagę oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. poz. 994 ze zm.) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Harmonogram czynności w postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym składania dokumentów w roku szkolnym 2019/2020 do publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, prowadzonych przez Gminę Gniewkowo, określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Harmonogram czynności w postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym składania dokumentów w roku szkolnym 2019/2020 do klas I publicznych szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę Gniewkowo, określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2019/2020 do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych obowiązują następujące kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, określone w uchwale Nr XXXVI/178/2017 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 29 marca 2017r. w sprawie określenia kryteriów naboru do publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Gniewkowo na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, przyznania tym kryteriom liczby punktów oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów:

- 1) kandydat, którego rodzice /opiekunowie prawni/ /samotny rodzic pracują zawodowo, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą, uczą się w trybie dziennym – potwierdzone dokumentem: pisemne oświadczenie wnioskodawcy, za które można uzyskać 3 punkty;
- 2) kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do przedszkola/oddziału przedszkolnego/ szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek – potwierdzone dokumentem: pisemne oświadczenie wnioskodawcy, za które można otrzymać 2 punkty;
- 3) kandydat z placówki opiekuńczo – wychowawczej, kandydat z rodziny objętej nadzorem kuratora lub wsparciem asystenta rodziny – potwierdzone dokumentem: pisemne oświadczenie wnioskodawcy, za które można otrzymać 4 punkty.

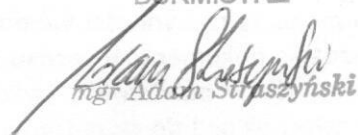
§ 4. W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2019/2020 do klas I publicznych szkół podstawowych obowiązują następujące kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, określone w uchwale Nr XXXVI/177/2017 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 29 marca 2017r. w sprawie określenia kryteriów naboru do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Gniewkowo, przyznania tym kryteriom liczby punktów oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów:

- 1) miejsce pracy/prowadzenia działalności gospodarczej przynajmniej jednego z rodziców /prawnych opiekunów kandydata znajduje się w obwodzie szkoły – potwierdzone dokumentem: pisemne oświadczenie wnioskodawcy, za które można otrzymać 5 punktów;

- 2) kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do szkoły, do której składany jest wniosek – potwierdzone dokumentem: pisemne oświadczenie wnioskodawcy, za które można otrzymać 4 punkty;
- 3) w obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców/ opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki – potwierdzone dokumentem: pisemne oświadczenie wnioskodawcy, za które można otrzymać 3 punkty.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ


mgr Adam Straszynski

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 13/2019
Burmistrza Gniewkowa
z dnia 30 stycznia 2019r.

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym składania dokumentów w roku szkolnym 2019/2020 do publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, prowadzonych przez Gminę Gniewkowo

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	18.02.2019r. - 08.03.2019r.	06.05.2019r. - 17.05.2019r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz wykonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności wymienionych w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe.	do 15.03.2019r.	do 24.05.2019r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	19.03.2019r. do godz. 13.00	27.05.2019r. do godz. 13.00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	19.03.2019r. - 29.03.2019r.	27.05.2019r. - 31.05.2019r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	03.04.2019r. do godz. 13.00	04.06.2019r. do godz. 13.00

Burmistrz


mgr Adam Straszynski

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 13/2019
Burmistrza Gniewkowa
z dnia 30 stycznia 2019r.

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym składania dokumentów w roku szkolnym 2019/2020 do klas I publicznych szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę Gniewkowo

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	01.03.2019r. - 15.03.2019r.	06.05.2019r. - 17.05.2019r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz wykonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności wymienionych w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe.	do 20.03.2019r.	do 24.05.2019r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	22.03.2019r. do godz. 13.00	27.05.2019r. do godz. 13.00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	22.03.2019r. - 29.03.2019r.	27.05.2019r. - 31.05.2019r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	03.04.2019r. do godz. 13.00	04.06.2019r. do godz. 13.00

BURMISTRZ


mgr Adam Straszynski