

Zarządzenie Nr 11/2019
Burmistrza Gniewkowa
z dnia 17 stycznia 2019 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz.1945) zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną, zwaną dalej Komisją, jako organ doradczy Burmistrza Gniewkowa w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego w następującym składzie:

- 1) Pan mgr Jarosław Tomczyk – Przewodnicząca Komisji;
- 2) Pan mgr inż. arch. Paweł Łukowicz – Wiceprzewodniczący Komisji, rekomendowany przez Północną Okręgową Izbę Urbanistów z siedzibą w Gdańsku;
- 3) Pani mgr inż. arch. Alina Brandt-Stankiewicz – członek Komisji, rekomendowana przez Północną Okręgową Izbę Urbanistów z siedzibą w Gdańsku;
- 4) Pani mgr inż. arch. Justyna Musiał-Szumski – członek Komisji, rekomendowana przez Północną Okręgową Izbę Urbanistów z siedzibą w Gdańsku;
- 5) Pani mgr Magdalena Kłosowska – członek Komisji.

§ 2

Komisję powołuje się na okres do 29 grudnia 2023 r.

§ 3

Organizację i tryb działania oraz finansowanie Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu Gminy Gniewkowo.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 126/2015 z dnia 30 października 2015 r. Burmistrza Gniewkowa w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Gniewkowie.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Adam Straszynski

REGULAMIN

Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Gniewkowie, zwanej dalej Komisją.
2. Komisja jest powołana na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz.1945), zwanej dalej ustawą.
3. Komisja jest organem doradczym Burmistrza Gniewkowa w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego gminy Gniewkowo.
4. Przewodniczący Komisji sprawuje nadzór nad obsługą techniczną prac Komisji, w tym sporządzania protokołów z posiedzeń.

§ 2

1. W skład Komisji wchodzi 5 osób powoływanych i odwoływanych przez Burmistrza Gniewkowa, w tym Zastępcę Burmistrza oraz pracownik Urzędu Miejskiego w Gniewkowie stanowisko gospodarki przestrzennej i rozwoju lokalnego jako członek Komisji.
2. Przewodniczącego i wiceprzewodniczącego wskazuje Burmistrz w zarządzeniu o powołaniu Komisji.
3. Pozostałych członków powołuje się spośród osób o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

Rozdział II Zadania, zakres działania i finansowania

§ 3

1. Komisja opiniuje projekty uchwał, zarządzeń, decyzji i innych dokumentów, związanych z urbanistyką, planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym oraz architekturą i doradza organom Gminy.
2. Komisja opracowuje w szczególności opinie w sprawach dotyczących:
 - 1) projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy lub projektów zmiany studium – zgodnie z art. 11 pkt 4 ustawy,
 - 2) projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub projektów zmian – zgodnie z art. 17 pkt 6 ustawy,
 - 3) analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, oceny postępów w opracowywaniu planów miejscowych oraz wieloletnich programów ich sporządzenia - zgodnie z art. 32 ust. 2 ustawy.
- zwanych w dalszej części opracowaniami lub projektami.
3. Przewodniczący Komisji w sprawach budzących wątpliwości może formułować wnioski do Burmistrza Gniewkowa o zlecenie opracowania opinii lub ekspertyzy przez

specjalistów spoza Komisji. Umowę na opracowanie opinii lub ekspertyzy ze specjalistą proponowanym przez Przewodniczącego Komisji zawiera Burmistrz.

4. Na wniosek Burmistrza Komisja wydaje opinie w sprawach innych opracowań studialno-projektowych, interpretacji miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, projektów decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz decyzji o warunkach zabudowy.

§ 4

1. Członkowie Komisji rekomendowani przez Okręgową Izbę Urbanistów otrzymują wynagrodzenie w wysokości 350,00 zł brutto za opinię za jedno zagadnienie.
2. Udział w posiedzeniach Komisji członków będących pracownikami Urzędu Miejskiego w Gniewkowie jest nieodpłatny.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 ustalane w oparciu o liczbę wydanych opinii, wypłaca się w terminie 14 dni od dnia otrzymania rachunku/faktury.

Rozdział III

Organizacja i tryb pracy Komisji

§ 5

Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący Komisji, odpowiada za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 6

1. Do zadań Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczącego, należy:
 - 1) zawiadamianie członków Komisji oraz zaproszonych gości o terminie i tematyce posiedzeń;
 - 2) prowadzenie całokształtu problematyki związanej z funkcjonowaniem Komisji i reprezentowaniem jej na zewnątrz;
 - 3) branie udziału i przewodzenie obradom;
 - 4) ustalenie w zależności od danego opracowania potrzeb dokonywania wizji w terenie;
 - 5) prowadzenie dyskusji publicznej;
 - 6) przygotowanie i przedstawianie wniosków oraz opinii;
 - 7) wnioskowanie o dokonanie zmian osobowych w składzie Komisji.
 - 8) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji i przesłanie zainteresowanym opinii Komisji;
 - 9) przechowywanie bieżących akt Komisji i przygotowanie ich do przekazania archiwum;
 - 10) obsługa organizacyjno-techniczna Komisji.

§ 8

1. Sprawy do zaopiniowania kierowane są do Komisji przez Burmistrza Gniewkowa na wniosek własny lub podległych mu służb.
2. Posiedzenia Komisji zwoływane są w zależności od potrzeb i wagi poruszanych tematów na wniosek Burmistrza.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego.
4. Zawiadomienia członków Komisji o terminie mającego odbyć się posiedzenia oraz zaproszenia osób przewidzianych do udziału w posiedzeniach Komisji należy wysłać co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. Dopuszcza się również powiadomienia pocztą elektroniczną.
5. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowania wraz z opiniami i ekspertyzami powinno być przesłane członkom komisji co najmniej 7 dni przed

rozpoczęciem posiedzenia. Dopuszcza się również przesłanie w/w opracowań pocztą elektroniczną.

§ 9

1. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Miejskiego w Gniewkowie. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonywać wizji w terenie.
2. Posiedzenia przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Komisji. W razie jego nieobecności funkcje te wykonuje Wiceprzewodniczący

§ 10

1. Prawo udziału w posiedzeniach Komisji z głosem doradczym przysługuje Burmistrzowi, Przewodniczącemu Rady Miejskiej, przedstawicielom służb podległych Burmistrzowi Gniewkowa oraz ekspertom zaproszonym przez Przewodniczącego Komisji.
2. Przewodniczący ma prawo zaprosić przedstawicieli autora opracowania projektowego stanowiącego przedmiot prac Komisji.

§ 11

1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji i osoby zaproszone podpisują listę obecności.
2. Dla ważności ustaleń Komisji wymagana jest obecność więcej niż połowy członków tj. co najmniej 3.
3. W razie nieobecności członkowi komisji przysługuje prawo złożenia na piśmie własnej opinii, co do omawianych spraw, opinia taka zostanie zaprezentowana przez Przewodniczącego na posiedzeniu Komisji.

§ 12

1. Komisja zobowiązana jest do przedstawienia pisemnej opinii prezentującej stanowisko Komisji dotyczące omawianych zagadnień.
2. Każdy członek Komisji może zgłosić zdanie odrębne w formie pisemnej, które zostaje załączone do protokołu z posiedzenia Komisji.
3. Prawo głosu przysługuje wyłącznie członkom Komisji.
4. Komisja wyraża swoje stanowisko zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
5. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego posiedzenia, a w przypadku jego nieobecności głos Wiceprzewodniczącego Komisji.
6. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

§ 13

1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który powinien zostać przedłożony Burmistrzowi w terminie 14 dni od daty posiedzenia Komisji.
2. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.
3. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, protokół sporządza się dla każdego zagadnienia oddzielnie.

Rozdział IV **Przepisy końcowe**

§ 14

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem podjęcia zarządzenia Burmistrza Gniewkowa w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej.

BURMISTRZ


mgr Adam Straziński