

Uchwała Nr III/22/2018
Rady Miejskiej w Gniewkowie
z dnia 5 grudnia 2018 r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Gniewkowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok”.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 poz. 994 z późn. zm.)¹ oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 450 z późn. zm.)² uchwala się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Gniewkowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok”.

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- 2) programie - należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Gniewkowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok.”;
- 3) organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy;
- 4) Gminie –rozumie się prze to Gminę Gniewkowo;
- 5) Radzie – rozumie się przez to Radę Miejską w Gniewkowie;
- 6) Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Miejski w Gniewkowie;
- 7) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Gniewkowa;
- 8) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy;
- 9) komisji– rozumie się przez to komisję konkursową.

¹ Dz.U. z 2018 r. poz.1000, poz. 1349, poz. 1432

² Dz.U. z 2018 r. poz. 650, poz. 723, poz. 1365

Rozdział 2

Cele programu

1. Nadrzędnym celem współpracy Gminy Gniewkowo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy.
2. Celami szczegółowymi współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami są m.in.:
 - 1) rozwój społeczeństwa poprzez tworzenie sprzyjających warunków dla powstawania inicjatyw lokalnych, wsparcie aktywności mieszkańców Gminy, umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę oraz jej tradycję;
 - 2) promocja postaw obywatelskich i prospołecznych, przeciwdziałanie dyskryminacji i wykluczeniu społecznemu;
 - 3) poprawa jakości życia mieszkańców, poprzez zaspokojenie potrzeb społecznych;
 - 4) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi Gminy;
 - 5) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
 - 6) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych.

Rozdział 3

Zasady współpracy

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w Gminie Gniewkowo odbywa się w oparciu o następujące zasady:
 - 1) pomocniczości – Rada i Burmistrz udzielają pomocy organizacjom, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
 - 2) suwerenności stron – Rada, Burmistrz i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;
 - 3) partnerstwa - współpraca pomiędzy Radą, Burmistrzem a organizacjami oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów;
 - 4) efektywności – Rada i Burmistrz wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych, tj. w sposób celowy i oszczędny, umożliwiając terminową realizację zadań;
 - 5) uczciwej konkurencji - Rada, Burmistrz i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań;
 - 6) jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępnienia organizacjom informacji o celach, kosztach i

efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z organizacjami oraz kryteriach oceny projektów.

Rozdział 4

Zakres przedmiotowy

1. Program reguluje na najbliższy rok współpracę pomiędzy Gminą Gniewkowo a organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, określając zakres, zasady oraz formy tej współpracy. Ponadto program określa sposób realizacji i oceny programu oraz wysokość środków przeznaczonych na jego realizację. Przedmiotem współpracy Gminy Gniewkowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ustawy będzie realizacja zadań publicznych o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. Samorząd Gniewkowa w miarę swoich potrzeb i możliwości będzie promował i wspierał działania związane z ekonomią społeczną.

Rozdział 5

Formy współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie w następujących formach:
 - 1) powierzenia i wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z przyznawaniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - 2) udostępniania informacji o możliwości pozyskiwania przez podmioty programu środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy;
 - 3) konsultowania projektów aktów normatywnych z organizacjami pozarządowymi w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 4) organizowania spotkań dotyczących zasad współpracy i zagadnień związanych z realizacją programu;
 - 5) promowania planowanych imprez, akcji społecznych, zawodów, konkursów, happeningów oraz osiągnięć i działalności podmiotów programu;
 - 6) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach;
 - 7) udzielania rekomendacji organizacjom i innym podmiotom współpracującym z Gminą;
 - 8) przekazywania informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniowych, konferencjach itd.;
 - 9) publikowania różnych informacji na stronach internetowych Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - 10) nieodpłatnego udostępniania obiektów, stanowiących własność mienia komunalnego z przeznaczeniem na działalność organizacji.

Rozdział 6

Sposób realizacji programu

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Przekazanie środków finansowych organizacjom może się odbywać wyłącznie w zgodzie z postanowieniem niniejszego programu, na podstawie zawieranych umów.

3. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlegał będzie kontroli i ocenie dokonywanej przez właściwych merytorycznie pracowników Urzędu.
4. Otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu w Gniewkowie www.gniewkowo.com.pl.

Rozdział 7

Priorytetowe zadania publiczne

1. Zadaniem priorytetowym w zakresie współpracy finansowej Gminy z organizacjami pozarządowymi są:

1.) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w szczególności wśród dzieci i młodzieży w różnych kategoriach wiekowych;
- 2) wspieranie sportu oraz zaspokajanie potrzeb mieszkańców w tym zakresie;
- 3) propagowanie kultury fizycznej, zdrowego trybu życia, upowszechniania sportu wśród mieszkańców Gminy poprzez organizację lub uczestniczenie w imprezach, zawodach, zajęciach sportowych;
- 4) organizacja imprez sportowych i sportowo – rekreacyjnych;
- 5) promocja Gminy poprzez sport;
- 6) podnoszenie kwalifikacji kadry trenerskiej.

2.) w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

- 1) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacji dla osób uzależnionych od alkoholu;
- 2) udzielanie rodzinom, w której występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie;
- 3) wspieranie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych;
- 4) podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów dotyczących reklamy napojów alkoholowych i zasad ich sprzedaży;
- 5) zwiększanie poziomu wiedzy dotyczącej zagrożeń i patologii u dzieci i młodzieży;
- 6) udzielanie osobom uzależnionym i współuzależnionym oraz ich rodzinom wsparcia.

3.) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- 1) działania na rzecz promocji Gminy oraz produktów lokalnych;
- 2) organizacja różnorodnych jarmarków, festynów itp.;
- 3) organizowanie imprez integracyjnych;
- 4) wspieranie aktywizacji osób starszych i niepełnosprawnych;
- 5) organizowanie spotkań literackich.

4.) w zakresie turystyki i krajoznawstwa:

- 1) promowanie i wspieranie aktywnych form spędzania czasu wolnego oraz uczestnictwa mieszkańców w rajdach i wyjazdach turystyczno – krajoznawczych.

Rozdział 8

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. Na realizację programu w roku budżetowym 2019 Gmina przeznaczy środki finansowe w wysokości **275.000,00 zł**

Rozdział 9

Okres realizacji programu

1. Roczny program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy na rok 2019 obowiązuje od 01.01.2019r. do 31.12.2019r.

Rozdział 10

Sposób oceny realizacji programu

1. Miernikiem efektywności programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:
 - 1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz społeczności lokalnej;
 - 2) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy);
 - 3) liczby odbiorców zadań i działań publicznych;
 - 4) wysokości środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację zadań publicznych;
 - 5) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań;
 - 6) stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z zadaniami priorytetowymi przyjętymi w programie.
2. Organizacje mogą składać Burmistrzowi wnioski i uwagi dotyczące realizacji programu.
3. Burmistrz składa sprawozdanie z realizacji programu Radzie do 31 maja 2020r.

Rozdział 11

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert

1. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową, ze wskazaniem jej przewodniczącego.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) 4 osoby będące reprezentantami Urzędu,
- 2) jedna osoba z organizacji pozarządowych wyłoniona w drodze otwartego naboru.

3. W sytuacji większej liczby kandydatów Burmistrz przeprowadza losowanie w obecności zgłoszonych kandydatów do komisji;

4. Informacja o wyborze do komisji konkursowej zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej;

5. Członkowie komisji składają oświadczenia o braku podstawy do wyłączenia na podstawie art. 15 ust. 2d lub 2f ustawy.

6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

7. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji.

8. Posiedzenie komisji zwołuje przewodniczący poprzez zawiadomienie jej członków na 3 dni przed terminem posiedzenia.

9. Dla ważności decyzji niezbędna jest obecność co najmniej przewodniczącego oraz 2 członków komisji.

10. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.

11. Komisja dokonuje oceny ofert złożonych w oparciu o kryteria podane w ogłoszeniu o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych.

12. Z posiedzenia komisji sporządzana jest dokumentacja zawierająca:

- 1) listę obecności,
- 2) protokół z prac komisji,
- 3) zbiorcze karty ocen ofert.

13. Przewodniczący komisji może zapraszać do prac komisji z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w zakresie zadań objętych konkursem.

14. Z tytułu pracy komisji jej członkowie nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia.

15. Członkowie komisji wykonują swoje prawa i obowiązki osobiście.

16. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.

17. Weryfikacja złożonych ofert składa się z dwóch etapów:

- 1) Etap I – ocena formalna
- 2) Etap II – ocena merytoryczna

18. W pierwszym etapie konkursu komisja ocenia ofertę pod względem formalnym. Oferty nie spełniające wymogów formalnych zostają odrzucone z wyjątkiem przypadków, które umożliwiają uzupełnienie braków. Termin uzupełnienia braków wynosi 5 dni roboczych od daty zawiadomienia do ich uzupełnienia. Nie uzupełnienie braków formalnych w wyznaczonym terminie powoduje odrzucenie oferty;

19. W drugim etapie konkursu komisja konkursowa analizuje merytoryczną zawartość ofert w oparciu o kryteria określone w załączniku nr 1 do uchwały, a następnie wybiera najkorzystniejsze oferty i proponuje wysokość przyznanych środków;

20. Ocena końcowa oferty stanowi średnią z ocen łącznych wystawionych przez osoby oceniające ofertę.

21. Komisja konkursowa sporządza listę wyników konkursu wraz z propozycją wysokości środków finansowych dla każdego oferenta.

22. Wyniki konkursu zawierające nazwę zadania, nazwę oferenta, wysokość przyznanych środków publicznych ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Gminy oraz na stronie internetowej Urzędu.

23. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Burmistrz zawiera umowę z organizacją.

24. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z celem wyklucza prawo otrzymywania dotacji przez kolejne trzy lata licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowości. Niezłożenie sprawozdania z wykonania zadania w określonym terminie, może spowodować nieprzyznanie dotacji na rok następny.

Rozdział 12

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

1. Projekt programu opracowywany jest przez pracownika prowadzącego zadania z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Burmistrz ogłasza konsultacje społeczne, zamieszczając projekt programu w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Konsultacje z organizacjami mogą być prowadzone w formie otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji lub zgłaszania uwag i opinii w formie pisemnej.

4. Pracownik prowadzący zadania z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi przedstawia Burmistrzowi wszystkie uwagi do zaproponowanego projektu programu.

5. O przyjęciu uwag do programu ostateczną decyzję podejmuje Burmistrz.

6. Ostateczny projekt programu wraz z projektem uchwały Burmistrz przedkłada Radzie.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady

Szymon Krzysztofak

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5a ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018, poz. 450 z późn. zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest do uchwalenia rocznego programu współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu. Mając na uwadze prawidłową realizację powyższego zadania opracowany został projekt „Rocznego programu współpracy Gminy Gniewkowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok”. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programów to:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – **220.000,00 zł**
- 2) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym – **35.000,00 zł**
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego) – **10.000,00 zł**
- 4) turystyki i krajoznawstwa – **10.000,00 zł**

W dniach od 05.10.2018 do 27.10.2018 ogłoszone zostały konsultacje projektu. Projekt dostępny był w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.gniewkowo.com.pl oraz w tut. Urzędzie. Osobami uprawnionymi do udziału w konsultacjach byli przedstawiciele organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego. Podczas konsultacji uwagi do projektu wniosło Bezinteresowne Zrzeszenie Inicjatyw Kreatywnych „BZIK”. Uwagi ww. stowarzyszenia dotyczące brzmienia poszczególnych zapisów zostały uwzględnione, a zmiany wprowadzono do projektu. Natomiast wniosek dotyczący zwiększenia kwoty przewidzianej na realizację zadań w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego został odrzucony.

oznaczenie zapisu	zapis sprzed zmiany	zapis po zmianie
Rozdz.11 pkt.2 ppkt.1)	„4 osoby będące reprezentantami organu wykonawczego”	„4 osoby będące reprezentantami Urzędu”
załącznik nr 1 do programu	„Ocena merytoryczna ofert złożonych w konkursie na finansowe wsparcie rozwoju sportu w Gminie Gniewkowo w roku 2019 (pkt. 0-5)”	„Ocena merytoryczna ofert złożonych w konkursie na w roku 2019 (pkt. 0-5)”
Rozdz.11 pkt.21	„Komisja konkursowa sporządza listę wyników konkursu wraz z propozycją wysokości środków finansowych dla każdego oferenta. Wzór listy wyników stanowi załącznik nr 1 do programu”	„Komisja konkursowa sporządza listę wyników konkursu wraz z propozycją wysokości środków finansowych dla każdego oferenta.”

Przewodniczący Rady


Szymon Krzysztofia

Ocena merytoryczna ofert złożonych w konkursie

na w roku 2019 (pkt. 0-5)

Lp.	Ofertant	Znaczenie zadania dla Gminy Gniewkowo	Zgodność oferty z celem publicznym	Wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadania	Wysokość środków pozabudżetowych	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	Ocena możliwości realizacji zadania	Jakość i terminowość rozliczenia dotacji z lat ubiegłych	Suma punktów	Kwota z ofert/ proponowana kwota dotacji
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										

Podpis członka komisji:

Przewodniczący Rady
Szymon Krzysztofiak