

**UCHWAŁA NR XXXVI/246/2021
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE**

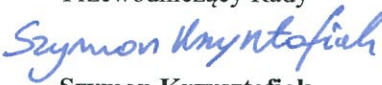
z dnia 31 marca 2021 r.

w sprawie powołania Rady Seniorów w Gniewkowie oraz nadania jej statutu.

Na podstawie art. 5 c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.¹⁾) Rada Miejska uchwala, co następuje:

- § 1. Powołuje się Radę Seniorów w Gniewkowie.
- § 2. Nadaje się statut Radzie Seniorów w Gniewkowie, stanowiący załącznik do uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady


Szymon Krzysztofiak

¹⁾ Dz.U. z 2020 r. poz. 1378

STATUT Rady Seniorów w Gniewkowie

Rozdział I.

Postanowienia ogólne.

§ 1. Rada Seniorów w Gniewkowie, zwana dalej "Radą" działa w celu poprawy jakości życia oraz pobudzania aktywności obywatelskiej seniorów mieszkających na terenie Gminy Gniewkowo.

§ 2. Niniejszy statut określa tryb wyboru i powoływania członków Rady oraz zasady jej działania.

§ 3. Głównym celem Rady jest wspieranie i reprezentowanie środowiska osób starszych, zamieszkałych w Gminie Gniewkowo.

§ 4. Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy, inicjatywny w sprawach dotyczących osób starszych.

§ 5. Siedzibą Rady jest Klub Seniora w Gniewkowie, ul. 700 lecia 16, 88-140 Gniewkowo

§ 6. Rada może podejmować współpracę z organizacjami pozarządowymi, instytucjami i jednostkami administracji publicznej i niepublicznej świadczącej usługi na rzecz seniorów.

Rozdział II.

Tryb wyboru i powoływania członków Rady.

§ 7. 1. Kadencja Rady trwa 2 lata licząc od dnia podania przez Burmistrza Gniewkowa do wiadomości publicznej składu Rady.

2. Członkiem Rady może zostać osoba stale zamieszkała na terenie Gminy Gniewkowo.

3. W skład Rady wchodzi 5 (pięć) osób, w tym:

- 1) przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych, organizacji pozarządowych;
- 2) niezrzeszone osoby starsze, które ukończyły 60 rok życia.

§ 8. 1. Burmistrz Gniewkowa ogłasza termin naboru kandydatów do Rady i podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na miejskiej stronie internetowej.

2. Formularz zgłoszeniowy kandydata do Rady stanowi załącznik nr 1 do statutu.

3. Przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych zgłaszani są przez środowiska senioralne i organizacje pozarządowe. Każda organizacja ze środowisk senioralnych ma prawo do zgłoszenia nie więcej niż dwóch kandydatów na członków Rady. Niezrzeszone osoby starsze zgłaszają swoją kandydaturę wraz z listą poparcia (załącznik nr 2) co najmniej 20 osób, które ukończyły 60 lat, stale zamieszkałych na terenie Gminy Gniewkowo.

4. Do formularza zgłoszeniowego należy załączyć oświadczenie kandydata na członka Rady o wyrażeniu zgody na kandydowanie, pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych - załącznik nr 3.

§ 9. 1. Zgłaszanie kandydatów do Rady zostaje dokonane na formularzu zgłoszeniowym i złożone w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Gniewkowie wraz z pozostałymi dokumentami na wskazany w ogłoszeniu adres w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia o naborze.

2. Zgłoszenia kandydatów do Rady podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez Komisję Wyborczą powołaną przez Burmistrza Gniewkowa. Weryfikacja polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności wypełnienia formularzy zgłoszeniowych.

3. W przypadku, gdy zgłoszono mniej kandydatów niż pięć Komisja Wyborcza ogłasza nabór uzupełniający kandydatów do Rady w terminie 14 dni. Nabór uzupełniający ogłaszany jest do momentu skutecznego dokonania wyboru pięciu (5) osób wchodzących w skład Rady.

4. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Rady przekracza limit pięciu (5) osób, Komisja Wyborcza zwołuje zebranie wyborcze kandydatów, wyznaczając jego termin i miejsce oraz ustala porządek obrad.

5. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku zebrania wyborczego do Rady powinno zostać dokonane co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem. Burmistrz Gniewkowa podaje termin do wiadomości publicznej.

§ 10. 1. W zebraniu wyborczym biorą udział wszyscy zgłoszeni kandydaci do Rady, których zgłoszenia spełniły warunki formalne.

2. W zebraniu wyborczym biorą również udział członkowie Komisji Wyborczej powołanej przez Burmistrza Gniewkowa, członkowie komisji nie biorą udziału w głosowaniach.

3. Wybór członków Rady następuje poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania przez kandydatów do Rady. Karta do głosowania obejmuje wykaz kandydatów do rady oraz pieczęć Urzędu Miejskiego.

4. Karty do głosowania przygotowuje Komisja Wyborcza. Głos oddany na innej karcie do głosowania niż ustalony wzór, jest nieważny.

5. Na karcie do głosowania każdy kandydat do Rady może oddać głos maksymalnie na 5 (pięć) osób. W przypadku gdy głosujący odda głos na więcej niż 5 osób, taki głos uznaje się za nieważny.

6. Do Rady wybranych zostanie pięciu (5) kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

7. W przypadku gdy kilku kandydatów do Rady uzyska równą liczbę głosów, Komisja Wyborcza zarządza dodatkowe głosowanie między kandydatami, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Dodatkowe głosowanie jest przeprowadzane aż do skutecznego dokonania wyboru członków Rady.

8. W głosowaniu dodatkowym każdy kandydat do Rady może zagłosować wyłącznie na jedną osobę. W przypadku kiedy kilku kandydatów do Rady Seniorów uzyska równą liczbę głosów i nie powoduje to przekroczenia limitu pięciu (5) osób - wszystkie wybrane w ten sposób osoby uzyskują status członka Rady.

9. Kandydaci, którzy nie weszli do składu Rady tworzą listę rezerwową, w kolejności, liczby uzyskanych głosów.

10. Wyniki przeprowadzonych wyborów ogłasza Przewodniczący Komisji Wyborczej i sporządza protokół z przebiegu wyborów. Do protokołu dołącza karty do głosowania. Protokół z przebiegu wyborów podpisują wszyscy członkowie Komisji Wyborczej.

11. Przewodniczący Komisji Wyborczej przekazuje Burmistrzowi Gniewkowa protokół z zebrania wyborczego wraz z załącznikami. W terminie do 14 dni od przekazania przez Przewodniczącego Komisji Wyborczej całej dokumentacji z zebrania wyborczego, Burmistrz Gniewkowa podaje skład Rady do publicznej wiadomości.

Rozdział III.

Organizacja i tryb działania Rady.

§ 11. Do zadań Rady należy:

- 1) integracja i wspieranie środowisk osób starszych,
- 2) popularyzowanie aktywności seniorów,
- 3) działania w kierunku profilaktyki i promocji zdrowia,
- 4) przełamywanie stereotypów na temat seniorów, starości, budowanie autorytetów, wzmacnianie relacji międzypokoleniowej,
- 5) propagowanie wszelkich form dotyczących edukacji, kultury, sportu, turystyki i rekreacji,
- 6) zapobieganie sytuacjom zmierzającym do wykluczenia osób starszych i niepełnosprawnych z aktywności,
- 7) podejmowanie działań dla poprawy bezpieczeństwa publicznego seniorów,
- 8) budowanie pozytywnego wizerunku seniora,
- 9) upowszechnianie wiedzy o potrzebach i prawach ludzi starszych,

- 10) współpraca z władzami samorządowymi oraz instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz osób starszych;
- 11) przedstawianie propozycji w zakresie ustalania priorytetowych zadań w perspektywie krótko i długookresowej oraz inicjowanie działań na rzecz seniorów;
- 12) monitorowanie potrzeb osób starszych;
- 13) informowanie społeczeństwa miasta i gminy Gniewkowo o kierunkach działalności i podejmowanych inicjatywach na rzecz osób starszych.

§ 12. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się w terminie 30 dni od ogłoszenia informacji o składzie osobowym Rady. Posiedzenie zwołuje Komisja Wyborcza wyznaczając jego termin, miejsce oraz porządek obrad.

§ 13. 1. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród siebie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady, Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza, którzy stanowią Prezydium Rady.

2. W przypadku uzyskania przez poszczególnych kandydatów równej liczby głosów, zarządza się dodatkowe głosowanie między kandydatami, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Dodatkowe głosowanie jest przeprowadzane aż do skutecznego dokonania wyboru Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza.

3. Radę we wszystkich sprawach dotyczących jej funkcjonowania, reprezentuje Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Sekretarz lub inny członek Rady wskazany przez Przewodniczącego Rady.

4. Prezydium Rady sporządza sprawozdania roczne z działalności Rady i przedkłada je Burmistrzowi Gniewkowa w terminie do dnia 31 marca następnego roku.

§ 14. 1. Do zadań Przewodniczącego Rady należy:

- 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 2) zwoływanie zebrania Rady i ustalanie porządku obrad;
- 3) organizowanie pracy Prezydium Rady;
- 4) przewodniczenie zebraniom Rady;
- 5) podpisywanie dokumentów i korespondencji.

2. Wiceprzewodniczący Rady pełni obowiązki Przewodniczącego Rady podczas jego nieobecności.

3. Sekretarz przygotowuje dokumenty na posiedzenia, zawiadamia członków Rady o wyznaczonych posiedzeniach, sporządza protokoły z posiedzeń, oraz prowadzi dziennik korespondencji.

§ 15. 1. Odwołanie Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza może nastąpić na skutek nie wywiązywania się z obowiązków wynikających ze statutu w trybie przewidzianym do ich wyboru.

2. Odwołanie może nastąpić również na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady.

§ 16. 1. Wygaśnięcie statusu członka Rady następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 2) nieuzasadnionej nieobecności na trzech kolejnych sesjach Rady;
- 3) śmierci członka Rady;
- 4) zmiany miejsca zamieszkania (poza teren Gminy Gniewkowo);
- 5) odwołania przez Radę w głosowaniu jawnym przed upływem kadencji, zwykłą większością głosów.

2. W przypadku wygaśnięcia statusu członka Rady, w jego miejsce wstępuje osoba, która na spotkaniu wyborczym do Rady otrzymała kolejno największą liczbę głosów (lista rezerwowa).

§ 17. 1. Członek Rady powinien czynnie uczestniczyć w pracach Rady.

2. Członkowie Rady pracują społecznie w ramach wolontariatu.

3. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje każdemu członkowi Rady.

§ 18. 1. Rada obraduje na posiedzeniach, zwoływanych nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.

2. Rada może odbywać posiedzenia nadzwyczajne, zwołane na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady.

3. W wyjątkowych przypadkach Rada może upoważnić zespół tematyczny do wypracowania stanowiska w jej imieniu.

4. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć osoby nie będące członkami Rady bez prawa do głosowania.

5. W posiedzeniach Rady uczestniczy Burmistrz, Zastępca Burmistrza lub Sekretarz Gminy.

§ 19. 1. Rada wnioski, stanowiska, ustalenia i opinie podejmuje w formie uchwał, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos osoby prowadzącej posiedzenie.

2. W przypadku braku kworum, prowadzący po 15 minutowej przerwie wznawia posiedzenie Rady.

3. Głosowania odbywają się w trybie jawnym.

4. W sprawach pilnych uchwały Rady mogą być podejmowane z inicjatywy Przewodniczącego lub co najmniej 1/3 członków Rady.

5. Uchwały i stanowiska Rady podpisuje Przewodniczący Rady.

6. Uchwały i stanowiska Rady są opatrzone kolejnymi numerami i oznaczone datą ich podjęcia.

7. Uchwały i stanowiska Rady otrzymuje Burmistrz Gniewkowa, Przewodniczący Rady Miejskiej.

§ 20. 1. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia;

2) imiona i nazwiska osób obecnych na posiedzeniu;

3) porządek obrad;

4) streszczenie referowanych spraw oraz oświadczenia złożone do protokołu;

5) opinie oraz wnioski spisane w pełnym brzmieniu;

6) wyniki głosowania.

2. Protokół podpisuje Przewodniczący i Sekretarz.

3. Do protokołu załącza się listę obecnych na posiedzeniu członków Rady Seniorów i zaproszonych gości.

Rozdział IV.

Postanowienia końcowe.

§ 21. Warunki organizacyjne niezbędne dla prawidłowej pracy Rady zapewnia Urząd Miejski w Gniewkowie.

§ 22. Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

Gniewkowo, dnia
Burmistrz Gniewkowa
ul.17 Stycznia 11
88-140 Gniewkowo

**Formularz zgłoszeniowy kandydata na członka
Rady Seniorów w Gniewkowie**

Imię i Nazwisko kandydata:
Wiek:
Adres:
Tel.*:
Adres e-mail*:
Opis sylwetki kandydata:
.....
.....
.....
.....

Rekomendacja organizacji zgłaszającej kandydata:

.....
.....
.....
.....

Składając niniejszy formularz wyrażam także zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z wyborem do Rady i jej działalnością.

.....
miejscowość, data podpis kandydata

Informacja zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gniewkowa reprezentujący Urząd Miejski w Gniewkowie z siedzibą ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo; inspektorem ochrony danych Urzędu Miejskiego w Gniewkowie jest Małgorzata Sapalska, e-mail: iod@gniewkowo.com.pl; dane osobowe przetwarzane będą celem realizacji wniosku; odbiorcą danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub odrębnych umów; dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej; dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach dotyczących archiwizacji; posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody; ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych; Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

*dane nieobowiązkowe

Wykaz osób popierających kandydata na członka Rady Seniorów w Gniewkowie

Lp.	Imię i Nazwisko	Oświadczam, że ukończyłam/em 60 lat i jestem mieszkańcem stałe zamieszkałym na terenie Gminy Gniewkowo TAK/NIE	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Informacja:

Zgłoszenie musi być poparte podpisami co najmniej 20 mieszkańców Gminy Gniewkowo, które ukończyły 60 rok życia.

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Rady Seniorów w Gniewkowie.

Składając niniejsze oświadczenie wyrażam także zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z wyborem do Rady i jej działalnością.

.....
miejscowość, data podpis kandydata

Informacja zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gniewkowa reprezentujący Urząd Miejski w Gniewkowie z siedzibą ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo; inspektorem ochrony danych Urzędu Miejskiego w Gniewkowie jest Małgorzata Sapalska, e-mail: iod@gniewkowo.com.pl; dane osobowe przetwarzane będą celem realizacji wniosku;

odbiorcą danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub odrębnych umów; dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej; dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach dotyczących archiwizacji; posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody; ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych; Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Przewodniczący Rady
Szymon Krzysztofak
Szymon Krzysztofak

UZASADNIENIE

Według prognozy GUS liczba osób w wieku poprodukcyjnym może zwiększyć się do 9,6 mln w 2030 r. (źródło: Stanowisko Rządowej Rady Ludnościowej w sprawie „Starzenie się ludności Polski, a zabezpieczenie społeczne”). Dlatego starzenie się ludności jest jednym z najważniejszych wyzwań, którym musi sprostać również lokalna polityka społeczna. Także w Gminie Gniewkowo można obserwować podobne tendencje demograficzne, co zostało podkreślone w Strategii Rozwoju Gminy Gniewkowo na lata 2021-2030 przyjętej uchwałą Rady Miejskiej w Gniewkowie Nr XXIX/191/2020 z dnia 28 października 2020 r.

Powoływanie rad seniorów jest jednym z mechanizmów zwiększających partycypację społeczną osób starszych w życiu społecznym gmin.

Zapisy ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r.(art. 5c) stanowią, że gmina sprzyja solidarności międzypokoleniowej oraz tworzy warunki do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych w społeczności lokalnej. Rada gminy, z własnej inicjatywy lub na wniosek zainteresowanych środowisk, może utworzyć gminną radę seniorów.

Powołanie gminnej rady seniorów, która ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny, pozwoli na wzrost zaangażowania tej grupy wiekowej w sprawy społeczności lokalnej, na ustalenie priorytetowych zadań na rzecz seniorów oraz monitorowanie ich rzeczywistych potrzeb.

Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom starszego pokolenia oraz chęć czerpania z ich wiedzy i doświadczenia życiowego, mając na względzie utworzony Klub Seniora, a w najbliższej przyszłości centrum międzypokoleniowego Burmistrz Gniewkowa wnioskuję do Rady Miejskiej w Gniewkowie o powołanie do życia Rady Seniorów w Gniewkowie.

Przewodniczący Rady

Szymon Krzysztofiak