

UCHWAŁA NR XXII/147/2020
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE

z dnia 16 kwietnia 2020 r.

w sprawie trybu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego i szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

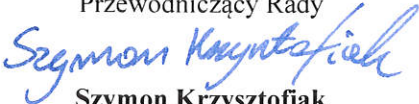
Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506¹⁾) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2020 poz. 218 t.j.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie Gminy Gniewkowo, przyjmuje się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gniewkowie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, których treść stanowią Załącznik nr 1 i Załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała nr V/37/11 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 02 marca 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Szymon Krzysztofiak

¹⁾ Dz. U. 2019 poz. 1309, Dz. U. 2019 poz. 1696, Dz. U. 2019 poz. 1815, Dz. U. 2019 poz. 1571

TRYB I SPOSÓB POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA CZŁONKÓW ZESPOŁU INTERDISCYPLINARNEGO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

1. Gmina podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, między innymi organizując pracę Zespołu Interdyscyplinarnego.
2. Zespół Interdyscyplinarny powołuje i odwołuje Burmistrz Gminy Gniewkowo w drodze Zarządzenia.
3. W celu rozwiązywania problemów związanych z występowaniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach, Zespół Interdyscyplinarny może tworzyć grupy robocze na zasadach określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

Rozdział 2. Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Burmistrz powołuje członków Zespołu Interdyscyplinarnego spośród przedstawicieli podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3, ust. 4 i ust. 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, wskazanych bądź oddelegowanych przez organy tych podmiotów.
2. Przedstawiciele poszczególnych instytucji/jednostek zostają wskazani imiennie przez osoby kierujące instytucjami/jednostkami.
3. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego powoływani są na czas nieokreślony.
4. Burmistrz Gminy Gniewkowo odwołuje członka Zespołu Interdyscyplinarnego w drodze Zarządzenia:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na uzasadniony wniosek przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego,
 - 3) w przypadku pisemnej rezygnacji złożonej przez członka Zespołu Interdyscyplinarnego,
 - 4) na wniosek podmiotu, który wskazał osobę na członka Zespołu Interdyscyplinarnego, przy czym wniosek o odwołanie powinien zawierać wskazanie nowego przedstawiciela do Zespołu Interdyscyplinarnego,

Rozdział 3. Powoływanie i odwoływanie Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje wybrany na czas nieokreślony na pierwszym posiedzeniu Zespołu, spośród jego członków w głosowaniu jawnym, większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu Zespołu.
2. O wyborze Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje pisemnie powiadomiony Burmistrz Gminy Gniewkowo
3. Do zadań Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego należy:
 - 1) organizowanie i kierowanie pracami Zespołu Interdyscyplinarnego,
 - 2) reprezentowanie Zespołu Interdyscyplinarnego na zewnątrz,
 - 3) nadzór merytoryczny nad pracą Zespołu Interdyscyplinarnego i Grup Roboczych,
4. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego, może zostać odwołany na podstawie:
 - 1) pisemnej rezygnacji,
 - 2) wniosku podmiotu, którego jest przedstawicielem,
 - 3) uzasadnionego, pisemnego wniosku Burmistrza Gminy Gniewkowo,

4) uzasadnionego pisemnego wniosku któregokolwiek z członków Zespołu Interdyscyplinarnego.

Odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu Zespołu.

5. Odwołanie Przewodniczącego Zespołu skutkuje koniecznością powołania nowego Przewodniczącego zgodnie z zapisami pkt 1.

Rozdział 4.

Warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu Interdyscyplinarnego zapewnia Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gniewkowie.

2. Uczestnictwo w spotkaniach Zespołu Interdyscyplinarnego jest obowiązkowe. W razie niemożności uczestnictwa w pracach Zespołu Interdyscyplinarnego, członek Zespołu Interdyscyplinarnego zobowiązany jest poinformować Przewodniczącego o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków.

Przewodniczący Rady
Szymon Krzysztofik
Szymon Krzysztofik

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa cele i zadania Zespołu Interdyscyplinarnego, tryb pracy, zasady powoływania i działania grup roboczych.

§ 2. Funkcjonowanie Zespołu Interdyscyplinarnego polegać będzie na współdziałaniu z wykorzystaniem posiadanych kompetencji i uprawnień wynikających z ustaw, regulaminów, w oparciu o instrumenty przewidziane prawem i posiadane środki finansowe.

§ 3. Obszarem działania Zespołu Interdyscyplinarnego jest Gmina Gniewkowo

II. Zadania Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 4. Zespół interdyscyplinarny realizuje działania określone w gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

III. Tryb pracy Zespołu

§ 5. 1) Zespół Interdyscyplinarny wraz z grupami roboczymi działa przy Ośrodku Pomocy Społecznej w Gniewkowie.

- 2) Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego zwołuje i pracami Zespołu kieruje Przewodniczący. Dopuszcza się różne formy powiadamiania członków Zespołu o terminie posiedzenia (telefonicznie, faksem, poczta elektroniczna lub droga pocztową).
- 3) W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki pełni osoba przez niego wyznaczona.
- 4) Członkowie Zespołu uczestniczą w posiedzeniach Zespołu i przedstawiają stanowiska dotyczące przedmiotowej problematyki.
- 5) Członkowie Zespołu opracowują i przedkładają materiały i informacje z zakresu działalności reprezentowanej instytucji, niezbędne w pracach Zespołu.
- 6) Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego wykonują powierzone przez Przewodniczącego prace niezbędne do realizacji zadań Zespołu.
- 7) Zespół może dokonywać uzgodnień dotyczących realizacji swoich działań wykorzystując wszystkie możliwe środki komunikacji, zwłaszcza dotyczące powołania grupy roboczej w przypadkach wymagających podjęcia natychmiastowych działań interwencyjnych. Ustalenia ustne potwierdzane są w formie pisemnej (korespondencja, fax, e-mail, notatka z rozmowy).
- 8) W posiedzeniu Zespołu Interdyscyplinarnego mogą brać udział, bez prawa głosu, eksperci i przedstawiciele innych instytucji i organizacji realizujących zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie zaproszeni przez Przewodniczącego/Zastępcę Przewodniczącego. Osoba zaproszona zobowiązana jest do podpisania oświadczenia o zachowaniu poufności danych oraz pisemnego zobowiązania do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych.
- 9) Decyzje podejmowane są większością głosów w głosowaniu jawnym, w przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos Przewodniczącego Zespołu.
- 10) Wszystkich członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz osoby zaproszone obowiązuje zasada poufności danych i informacji uzyskanych w trakcie pracy w Zespole.
- 11) W celu tworzenia lokalnych zintegrowanych programów i kampanii profilaktycznych oraz lokalnej polityki społecznej w pracach uczestniczą wszyscy członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego.
- 12) Posiedzenia Zespołu są protokolowane.

- 13) Do protokołu dołącza się listę obecności członków Zespołu Interdyscyplinarnego uczestniczących w posiedzeniu oraz osób zaproszonych.
- 14) Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego odbywają się w zależności od potrzeb, co najmniej raz na kwartał.

IV. Zasady powoływania grup roboczych

- § 6. 1) Wnioski o zwołanie posiedzenia grup roboczych oraz ich skład zatwierdza Przewodniczący.
- 2) Wytypowanie do prac w grupie roboczej jest równoznaczne ze zgodą przełożonych na uczestnictwo pracownika we wszystkich spotkaniach w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.
 - 3) Członkowie grupy roboczej o pierwszym i kolejnym spotkaniu mogą być powiadamiani drogą elektroniczną lub telefoniczną.

V. Organizacja pracy grup roboczych

- § 7. 1) Skład grupy roboczej jest dostosowany do skali problemu, oraz wynika z sytuacji danej rodziny.
- 2) Spotkania grup roboczych odbywają się w dni robocze, w godzinach pracy Ośrodka Pomocy Społecznej.
 - 3) Grupa robocza podejmuje decyzje większością głosów, w drodze głosowania jawnego.
 - 4) Z każdego spotkania grupy roboczej sporządzane są protokoły zawierające istotne ustalenia dotyczące: diagnozy, planu pomocy rodzinie, podziału zadań i czynności do wykonania przez członków grupy roboczej, terminu następnego spotkania (wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do regulaminu)
 - 5) W ramach realizacji procedury „Niebieskiej Karty” dopuszcza się (gromadzenie przechowywanie) notatek służbowych policji z systematycznych wizyt dzielnicowego sprawdzających stan bezpieczeństwa osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie oraz notatek służbowych pracowników innych instytucji będących członkami grupy roboczej lub Zespołu Interdyscyplinarnego.
 - 6) Wszystkich członków grupy roboczej obowiązuje zasada poufności danych i informacji uzyskanych w trakcie pracy w grupie.

Przewodniczący Rady
Szymon Krzysztof
Szymon Krzysztof

PROTOKÓŁ

z posiedzenia Grupy Roboczej/Zespołu Interdyscyplinarnego w dniu

w dotyczącego

.....

.....

W posiedzeniu uczestniczyli:

1)

2)

3)

4)

5)

6)

7)

8)

Każda z zaproszonych osób przedstawiła sytuację osoby/ rodziny zgodnie z posiadaną wiedzą.

Dokonano następujących ustaleń:

.....

.....

.....

.....

.....

PLAN PRACY GRUPY ROBOCZEJ

Dotyczy.....

(imię i nazwisko osoby, adres)

ZADANIA GRUPY ROBOCZEJ

Instytucja odpowiedzialna	Przedstawiciel jednostki	Działanie	Termin

Proponowany termin kolejnego spotkania.....

Podpisy Członków Grupy Roboczej

ZADANIA DLA OSOBY

Lp.	Zadania	Czas realizacji

Podpisy uczestników grupy roboczej:

Podpis osoby

UZASADNIENIE

Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku (Dz. U. 2020.218 t.j.) o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie do zadań gminy należy w szczególności tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie w tym tworzenie Zespołów Interdyscyplinarnych. Na podstawie art. 9a ust 15 ww. ustawy Rada Miejska określa w drodze uchwały tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania. Zadaniem Zespołu Interdyscyplinarnego jest integrowanie i koordynowanie działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności diagnozowanie problemu, inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielania pomocy w środowisku lokalnym oraz inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc. W Gminie Gniewkowo na podstawie Uchwały Uchwała nr V/37/11 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 02 marca 2011r. funkcjonował Zespół Interdyscyplinarny. Wojewódzki Sąd Administracyjny w Bydgoszczy w dniu 29 stycznia 2020 roku stwierdził nieważność zaskarżonej uchwały. Uzasadniając to faktem, iż zaskarżona uchwała jest aktem prawa miejscowego, czyli posiada charakter normatywny, generalny i abstrakcyjny w związku z tym powinna być ogłoszona w dzienniku urzędowym. Dlatego też została przedstawiona nowa uchwała jednocześnie uaktualniona.

Sporządziła:
Aleksandra Marczak

Przewodniczący Rady
Szymon Krzysztofik
Szymon Krzysztofik