

**UCHWAŁA NR LIX/290/2018
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE**

Załącznik nr 6 do prot. nr LIX/2018
Rady Miejskiej Gniewkowo
z dnia 29.08.2018

z dnia 29 sierpnia 2018 r.

w sprawie ustalenia wzorów formularzy podatkowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.)¹⁾, art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1445), art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1892), art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1821) – Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wzory następujących formularzy podatkowych obowiązujące na terenie Gminy Gniewkowo:

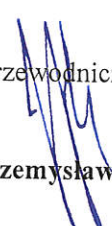
- 1) informacja w sprawie podatku od nieruchomości (IN-1), stanowiący załącznik nr 1 do uchwały,
- 2) deklaracja na podatek od nieruchomości (DN-1), stanowiący załącznik nr 2 do uchwały,
- 3) informacja w sprawie podatku rolnego (IR-1), stanowiący załącznik nr 3 do uchwały,
- 4) deklaracja na podatek rolny (DR-1), stanowiący załącznik nr 4 do uchwały,
- 5) informacja w sprawie podatku leśnego (IL-1), stanowiący załącznik nr 5 do uchwały
- 6) deklaracja w sprawie podatku leśnego (DL-1), stanowiący załącznik nr 6 do uchwały
- 7) załącznik do informacji w sprawie podatku rolnego (ZR-1), stanowiący załącznik nr 7 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XVII/84/2015 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia wzorów formularzy podatkowych (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2015 r. poz. 3985).

§ 4. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej publikacji.

Przewodniczący Rady


Przemysław Stefański

¹⁾Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, 1349, 1432

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI		IN-1		1. Numer ewidencyjny	
2. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI:					
Podstawa prawna:		Ustawa z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017r. poz.1785 z późn.zm.)			
Składający:		Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.			
Termin składania:		W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku w podatkowego lub wysokość opodatkowania.			
Organ podatkowy		Burmistrz Gniewkowa			
3. Cel złożenia formularza (zaznaczyć właściwy kwadrat): ☐ 1. Złożenie informacji ☐ 2. Korekta informacji Stan obowiązywania na dzień					
A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI					
4. URZĄD MIEJSKI UL. 17 STYCZNIA 11 88-140 GNIEWKOWO					
B. DANE PODATNIKA / PODATNIKÓW					
B.I.1 DANE IDENTYFIKACYJNE					
5. Pierwsze imię		6. Drugie imię		7. Nazwisko	
8. Identyfikator podatkowy (PESEL, NIP)*		9. Imię ojca		10. Imię matki	
				11. Udział we własności	
ADRES ZAMIESZKANIA					
12. Kraj		13. Województwo		14. Powiat	
15. Gmina		16. Ulica		17. Nr domu	
				18. Nr lokalu	
19. Miejscowość		20. Kod pocztowy		21. Poczta	
				22. Telefon*	
B.II.1 DANE IDENTYFIKACYJNE					
23. Pierwsze imię		24. Drugie imię		25. Nazwisko	

28. Identyfikator podatkowy (PESEL, NIP)*		29. Imię ojca		30. Imię matki		31. Udział we własności	
ADRES ZAMIESZKANIA (WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU, GDY ADRES JEST INNY NIŻ W PKT. B.I 2.)							
32. Kraj		33. Województwo		34. Powiat			
35. Gmina		36. Ulica		37. Nr domu		38. Nr lokalu	
39. Miejscowość		40. Kod pocztowy		41. Poczta		42. Telefon*	

B.III ADRES DO KORESPONDENCJI (WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU, GDY ADRES JEST INNY NIŻ W PKT. B.I LUB B.II)							
43. Kraj		44. Województwo		45. Powiat			
46. Gmina		47. Ulica		48. Nr domu		49. Nr lokalu	
50. Miejscowość		51. Kod pocztowy		52. Poczta		53. Telefon*	

C. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPODATKOWANIA							
Forma władania		Własność, współwłasność, użytkowanie wieczyste, posiadanie samoistne, posiadanie/współposiadanie nieruchomości lub ich części stanowiące własność gminy - Skarbu Państwa na podstawie umowy, posiadanie bez tytułu prawnego nieruchomości gminy, Skarbu Państwa - właściwe podkreślić					
Nr księgi wieczystej lub zbioru / zbiorów dokumentów - >				54.			
Dane geodezyjne - >		55. Nr obrębu:		56. Nr arkusza:		57. Nr działki:	
Przedmiot opodatkowania				Powierzchnia nieruchomości w m ² albo wartość w zł			
				W wysokości powyżej 2,20m		W wysokości od 1,40m do 2,20m	
Od budynków mieszkalnych lub ich części	powierzchnia mieszkalna			58.		59.	
	powierzchnia strychów			60.		61.	
	powierzchnia piwnic			62.		63.	
Budynki lub ich części związane z działalnością gospodarczą oraz budynki mieszkalne lub ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej				64.		65.	
Budynki lub ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym				66.		67.	
Budynki lub ich części związane z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń				68.		69.	
Budynki pozostałe, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego				70.		71.	
Budowle lub ich części związane z działalnością gospodarczą (wartość) - dla budowli liniowych podać ,oprócz wartości, długość odcinka położonego na terenie gminy						72.	
						73.	

	Grunty związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	74.
	Grunty pozostałe, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	75.
	Grunty pod wodami powierzchniowymi stojącymi lub wodami powierzchniowymi płynącymi jezior i zbiorników sztucznych	76.
	Grunty niezabudowane objęte obszarem rewitalizacji, o którym mowa w ustawie z dnia 9 października 2015r. o rewitalizacji, i położone na terenach, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego przewiduje przeznaczenie pod zabudowę mieszkaniową, usługową albo zabudowę o przeznaczeniu mieszkalnym obejmującym wyłącznie te rodzaje zabudowy, jeżeli od dnia wejścia w życie tego planu w odniesieniu do tych gruntów upłynął okres 4 lat, a w tym czasie nie zakończono budowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego	77.
D.	ZWOLNIENIA Z PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI	
	Podstawa prawna zwolnienia	Powierzchnia lub wartość nieruchomości
		78.
		79.
E.	PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA	
	80. Imię:	81. Nazwisko:
	82. Data wypełnienia informacji:	83. Podpis podatnika/osoby reprezentującej podatnika:
F.	INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE	
	84. Uwagi podatnika / Przyczyny złożenia korekty	
G.	ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
	85. Uwagi organu podatkowego	
	86. Data	87. Podpis przyjmującego formularz

* numer PESEL – w przypadku podatników będących osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL nie prowadzących działalności gospodarczej lub nie będących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług;

* numer NIP – w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu

* numer telefonu – podanie danych nie jest obowiązkowe

Przewodniczący Rady

Przemysław Stefański

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI		DN-1	1. NA ROK	2. Nr ewidencyjny
Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017r. poz.1785 z późn. zm.)			
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nieposiadających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem tworzących wspólnotę mieszkaniową.			
Termin składania:	Do dnia 31 stycznia każdego roku podatkowego , a jeżeli obowiązek powstał po tym dniu – w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie tego obowiązku. W przypadku korekty deklaracji – w terminie 14 dni od zaistnienia zmian			
Organ Podatkowy	Burmistrz Gniewkowa			
3. Status składającego deklarację (zaznaczyć właściwy kwadrat) :				
☐ osoba fizyczna ☐ jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej ☐ osoba prawna, ☐ spółka nie mająca osobowości prawnej,				
4. Cel złożenia formularza (zaznaczyć właściwy kwadrat):				
☐ 1. Złożenie deklaracji ☐ 2. Korekta deklaracji				
Stan obowiązywania na dzień				
A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI				
5.				
URZĄD MIEJSKI UL. 17 STYCZNIA 11 88-140 GNIEWKOWO				
B. DANE PODATNIKA: * - DOTYCZY OSOBY PRAWNEJ, ** - DOTYCZY OSOBY FIZYCZNEJ				
B.I DANE IDENTYFIKACYJNE				
6. Nazwa pełna * / Nazwisko, pierwsze i drugie imię**				
7. Nazwa skrócona * / Imiona rodziców **				
8. Identyfikator podatkowy: NIP*				
9. Identyfikator: REGON * / PESEL **				
B.II ORGAN REJESTROWY *				
10. Nazwa organu rejestrowego				
11. Dane osoby reprezentującej firmy				
12. Nazwa, numer rejestru i data rejestracji				
13. Klasa PKD lub EKD				
B.III ADRES SIEDZIBY * / ADRES ZAMIESZKANIA **				
14. Kraj				
15. Województwo				
16. Powiat				

17. Gmina	18. Ulica	19. Nr domu	20. Nr lokalu
21. Miejscowość	22. Kod pocztowy	23. Poczta	
24. Telefon*	25. E-Mail*		

B.IV ADRES DO KORESPONDENCJI (WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU, GDY ADRES JEST INNY NIŻ W PKT. B.III)

26. Kraj	27. Województwo	28. Powiat	
29. Gmina	30. Ulica	31. Nr domu	32. Nr lokalu
33. Miejscowość	34. Kod pocztowy	35. Poczta	
36. Telefon*	37. E-Mail*		

C. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPODATKOWANIA

Położenie nieruchomości		38.			
Forma władania		39. WŁASNOŚĆ, WSPÓŁWŁASNOŚĆ, UŻYTKOWANIE WIECZyste, POSIADANIE SAMOISTNE, BEZ TYTUŁU/ Z TYTUŁEM PRAWNYM NIERUCHOMOŚCI SKARBU PAŃSTWA LUB GMINY * właściwe podkreślić			
Nr księgi wieczystej		40.			
Dane geodezyjne		41. Nr obrębu	42. Nr arkusza	43. Nr działki	
Przedmiot opodatkowania		Powierzchnia nieruchomości w m ² (ha) albo wartość w pełnych zł		Stawka podatku	Kwota podatku
		W wysokości powyżej 2,20m	W wysokości od 1,40m do 2,20m		
Budynki mieszkalne lub ich części	powierzchnia mieszkalna	44.	45.	46.	47.
	powierzchnia strychu	48.	49.	50.	51.
	powierzchnia piwnic	52.	53.	54.	55.
Budynki lub ich części związane z działalnością gospodarczą oraz budynki mieszkalne lub ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej		56.	57.	58.	59.
Budynki lub ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym		60.	61.	62.	63.
Budynki lub ich części związane z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń		64.	65.	66.	67.
Budynki pozostałe, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego		68.	69.	70.	71.
Budowle lub ich części związane z działalnością gospodarczą (wartość) - dla budowli liniowych podać, oprócz wartości, długość		72.		73.	74.

	odcinka położonego na terenie gminy długość odcinka budowli liniowej położonego na terenie gminy		
		m	
Grunty związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	75.	76.	77.
Grunty pod wodami powierzchniowymi stojącymi lub wodami powierzchniowymi płynącymi jezior i zbiorników sztucznych	78.	79.	80.
Grunty pozostałe, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	81.	82.	83.
Grunty niezabudowane objęte obszarem rewitalizacji, o którym mowa w ustawie z dnia 9 października 2015r. o rewitalizacji, i położone na terenach, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego przewiduje przeznaczenie pod zabudowę mieszkaniową, usługową albo zabudowę o przeznaczeniu mieszkalnym obejmującym wyłącznie te rodzaje zabudowy, jeżeli od dnia wejścia w życie tego planu w odniesieniu do tych gruntów upłynął okres 4 lat, a w tym czasie nie zakończono budowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego	84.	85.	86.
RAZEM:			87.
D.	ZWOLNIENIA Z PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI		
	Podstawa prawna zwolnienia	Powierzchnia lub wartość nieruchomości	Kwota zwolnienia
		88.	89.
		90.	91.
		92.	93.
		94.	95.
		96.	97.
		98.	99.
	RAZEM ZWOLNIENIA		100.
E.	ŁĄCZNA KWOTA PODATKU		
	Od kwoty podatku z części C odjąć kwotę zwolnień wykazanych w części D w zaokrągleniu do pełnych złotych		101.

F. PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

102. Imię:	103. Nazwisko:
104. Data wypełnienia deklaracji:	105. Podpis i pieczęć podatnika:

G. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

106. Uwagi podatnika / Przyczyny złożenia korekty

H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

107. Uwagi organu podatkowego	
108. Identyfikator przyjmującego formularz	109. Podpis przyjmującego formularz

Pouczenie: W wypadku nie wpłacenia w obowiązującym terminie kwoty z poz. 97 lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2018r. poz. 138 z późn. zm.)

*telefon, e-mail – podanie danych nie jest obowiązkowe

Przewodniczący Rady

Przemysław Stefański

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU ROLNEGO		IR - 1		1. Nr ewidencyjny	
2. POŁOŻENIE GRUNTÓW:					
Podstawa prawna:		Ustawa z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1892).			
Składający:		Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.			
Termin składania:		W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku w podatkowego lub wysokość opodatkowania.			
Organ Podatkowy		Burmistrz Gniewkowa			
3. Cel złożenia formularza (zaznaczyć właściwy kwadrat): ☐ Złożenie informacji ☐ Korekta informacji Stan obowiązywania na dzień					
A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI					
4. URZĄD MIEJSKI UL. 17 STYCZNIA 11 88-140 GNIEWKOWO					
B. DANE PODATNIKA / PODATNIKÓW					
B.I.1 DANE IDENTYFIKACYJNE					
5. Pierwsze imię		6. Drugie imię		7. Nazwisko	
8. Identyfikator podatkowy (PESEL, NIP)*		9. Imię ojca		10. Imię matki	
				11. Udział we własności	
B.I.2 ADRES ZAMIESZKANIA					
12. Kraj		13. Województwo		14. Powiat	
15. Gmina		16. Ulica		17. Nr domu	
				18. Nr lokalu	
19. Miejscowość		20. Kod pocztowy		21. Poczta	
				22. Telefon*	
B.II.1 DANE IDENTYFIKACYJNE					
23. Pierwsze imię		24. Drugie imię		25. Nazwisko	
26. Identyfikator podatkowy (PESEL, NIP)*		27. Imię ojca		28. Imię matki	
				29. Udział we własności	
ADRES ZAMIESZKANIA (WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU, GDY ADRES JEST INNY NIŻ W PKT. B.I 2.)					
26. Kraj		27. Województwo		28. Powiat	
29. Gmina		30. Ulica		31. Nr domu	
				32. Nr lokalu	
33. Miejscowość		34. Kod pocztowy		35. Poczta	
				36. Telefon*	
B.II.2					

B.III

ADRES DO KORESPONDENCJI (WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU, GDY ADRES JEST INNY NIŻ W PKT. B.I LUB B.II)

37. Kraj	38. Województwo		39. Powiat
40. Gmina	41. Ulica	42. Nr domu	43. Nr lokalu
44. Miejscowość	45. Kod pocztowy	46. Poczta	47. Telefon*

C. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPODATKOWANIA

Forma władania	48. własność, współwłasność, użytkowanie wieczyste, posiadanie samoistne, posiadanie/współposiadanie gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub gminy na podstawie zawartej umowy, posiadanie gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub gminy bez tytułu prawnego, dzierżawa w myśl przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników - właściwe podkreślić				
Nr księgi wieczystej lub zbioru /zbiorów dokumentów		49.			
Dane geodezyjne		50. Nr obrębu:	51. Nr arkusza:	52. Nr działki / działek	
Przedmiot opodatkowania	Klasa	Powierzchnia w hektarach fizycznych			
		Nr działki	Nr działki	Nr działki	Nr działki
1.GRUNTY ORNE	I	53.	54.	55.	56.
	II	57.	58.	59.	60.
	III a	61.	62.	63.	64.
	III b	65.	66.	67.	68.
	IV a	69.	70.	71.	72.
	IV b	73.	74.	75.	76.
	V	77.	78.	79.	80.
	VI	81.	82.	83.	84.
	VI z	85.	86.	87.	88.
2.ŁĄKI I PASTWISKA (wpisać właściwe)	I	89.	90.	91.	92.
	II	93.	94.	95.	96.
	III	97.	98.	99.	100.
	IV	101.	102.	103.	104.
	V	105.	106.	107.	108.
	VI	109.	110.	111.	112.
	VI z	113.	114.	115.	116.
3.S A D Y	I	117.	118.	119.	120.
	II	121.	122.	123.	124.
	III a	125.	126.	127.	128.
	III b	129.	130.	131.	132.
	IV a	133.	134.	135.	136.
	IV b	137.	138.	139.	140.

4. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE- orne, łąki, pastwiska	V	141.	142.	143.	144.	
	VI	145.	146.	147.	148.	
	VI z	149.	150.	151.	152.	
	I	153.	154.	155.	156.	
	II	157.	158.	159.	160.	
	III a	161.	162.	163.	164.	
	III	165.	166.	167.	168.	
	III b	169.	170.	171.	172.	
	IV a	173.	174.	175.	176.	
	IV	177.	178.	179.	180.	
	IV b	181.	182.	183.	184.	
	V	185.	186.	187.	188.	
	VI	189.	190.	191.	192.	
	VI z	193.	194.	195.	196.	
	5. GRUNTY POD STAWAMI zarybionymi łososiem, trocią, głowacicą, pstrągiem, palią, grunty rolne zabudowane (bez oznaczenia klasy) oraz użytki rolne o nieustalonym przeliczniku powierzchni		197.	198.	199.	200.
	6. GRUNTY POD STAWAMI zarybionymi innymi gatunkami ryb niż w poz. 5; grunty pod stawami niezarybionymi, grunty zadrzewione i zakrzewione na użytkach rolnych		201.	202.	203.	204.
	7. ROWY; ROWY-GRUNTY ORNE; ROWY-ŁĄKI I PASTWISKA; ROWY-bez oznaczenia klasy gleboznawczej		205.	206.	207.	208.
	8. GRUNTY ZADRZEWIONE I ZAKRZEWIONE POŁOŻONE NA UŻYTKACH ROLYCH	I	209.	210.	211.	212.
		II	213.	214.	215.	216.
		III a	217.	218.	219.	220.
III		221.	222.	223.	224.	
III b		225.	226.	227.	228.	
IV a		229.	230.	231.	232.	
IV		233.	234.	235.	236.	
IV b		237.	238.	239.	240.	
V		241.	242.	243.	244.	
VI		245.	246.	247.	248.	
VI z		249.	250.	251.	252.	
RAZEM			253.			
254. Oświadczam, że nie posiadam gruntów na terenie innych gmin Podpis podatnika.....			255. Oświadczam, że posiadam grunty na terenie innych gmin o łącznej powierzchniha fizycznych, ha przeliczeniowych..... Podpis podatnika			

D. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej informacji dołączono)		
	256. Liczba załączników ZR -1 (wypełniany w przypadku większej liczby działek)	
E.	ZWOLNIENIA W PODATKU ROLNYM	
	PODSTAWA PRAWNA	Powierzchnia w hektarach fizycznych
		257.
		258.
	RAZEM	259.
F.	PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA	
	260. Imię:	261. Nazwisko:
	262. Data wypełnienia	263. Podpis podatnika:
G.	INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE	
	264. Uwagi podatnika / Przyczyny złożenia korekty	
H.	ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
	265. Uwagi organu podatkowego	
	266. Identyfikator przyjmującego formularz	267. Podpis przyjmującego formularz

* numer PESEL – w przypadku podatników będących osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL nie prowadzących działalności, gospodarczej lub nie będących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług;
 * numer NIP – w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu
 *Telefon- podanie danych jest nieobowiązkowe

Przewodniczący Rady

Przemysław Stefański

DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY		DR-1	1. NA ROK	2. Nr ewidencyjny
Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1892).			
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nieposiadających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem tworzących wspólnotę mieszkaniową.			
Termin składania:	Do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego lub wysokość opodatkowania			
Organ podatkowy:	Burmistrz Gniewkowa			
3. <u>Status składającego deklarację</u> (zaznaczyć właściwy kwadrat) : ☐ osoba fizyczna ☐ jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej ☐ osoba prawna, ☐ spółka nie mająca osobowości prawnej,				
4. Cel złożenia formularza (zaznaczyć właściwy kwadrat): ☐ 1. Złożenie deklaracji ☐ 2. Korekta deklaracji Stan obowiązywania na dzień				
A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI				
5. URZĄD MIEJSKI UL. 17 STYCZNIA 11 88-140 GNIEWKOWO				
B. DANE PODATNIKA: * - DOTYCZY OSOBY PRAWNEJ, ** - DOTYCZY OSOBY FIZYCZNEJ				
B.I DANE IDENTYFIKACYJNE				
6. Nazwa pełna * / Nazwisko, pierwsze i drugie imię**				
7. Nazwa skrócona * / imiona rodziców **				
8. Identyfikator: NIP*		9. Identyfikator: REGON * / PESEL **		
B.II ORGAN REJESTROWY *				
10. NAZWA ORGANU REJESTROWEGO:				
11. DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ FIRME :				
12. NAZWA, NUMER REJESTRU I DATA REJESTRACJI:		13. Klasa PKD lub EKD:		

B.III ADRES SIEDZIBY * / ADRES ZAMIESZKANIA **					
14. Kraj		15. Województwo		16. Powiat	
17. Gmina		18. Ulica		19. Nr domu	20. Nr lokalu
21. Miejscowość		22. Kod pocztowy	23. Poczta		
24. Telefon*		25. E-Mail*			

B.IV ADRES DO KORESPONDENCJI (WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU, GDY ADRES JEST INNY NIŻ W PKT. B3)

26. Kraj		27. Województwo		28. Powiat	
29. Gmina		30. Ulica		31. Nr domu	32. Nr lokalu
33. Miejscowość		34. Kod pocztowy	35. Poczta		
36. Telefon*		37. E-Mail*			

C. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPODATKOWANIA

Położenie gruntów	38.
Forma władania	własność, współwłaściciel (nie prowadzący gospodarstwa w całości/prowadzący gospodarstwo w całości) użytkowanie wieczyste, posiadanie samoistne, posiadanie gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub gminy na podstawie zawartej umowy, posiadanie gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa bez tytułu prawnego (z wyjątkiem gruntów wchodzących w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa), dzierżawa gruntów na podstawie umowy o ubezpieczeniu społecznym rolników - właściwe podkreślić

Nr księgi wieczystej lub zbioru /zbiorów dokumentów - >	39.
---	-----

Dane geodezyjne	40. Nr obrębu:	41. Nr arkusza:	42. Nr działki/działek:
-----------------	----------------	-----------------	-------------------------

Klasa	Powierzchnia gruntów	Przelicznik	Powierzchnia gruntów w ha przeliczeniowych	Podstawa opodatkowania w ha fizycznych bądź w ha przeliczeniowych	Stawka	Kwota podatku
-------	----------------------	-------------	--	---	--------	---------------

GRUNTY ORNE

I	43.	44.	45.	46.	47.	48.
II	49.	50.	51.	51.	52.	53.
IIIa	54.	55.	56.	57.	58.	59.
IIIb	60.	61.	62.	63.	64.	65.
IVa	66.	67.	68.	69.	70.	71.
IVb	72.	73.	74.	75.	76.	77.
V	78.	79.	80.	81.	82.	83.
VI	84.	85.	86.	87.	88.	89.
Viz	90.	91.	92.	93.	94.	95.

SADY

I	96.	97.	98.	99.	100.	101.
---	-----	-----	-----	-----	------	------

II	102.	103.	104.	105.	106.	107.
IIIa	108.	109.	110.	111.	112.	113.
IIIb	114.	115.	116.	117.	118.	119.
IVa	120.	121.	122.	123.	124.	125.
IVb	126.	127.	128.	129.	130.	131.
V	132.	133.	134.	135.	136.	137.
VI	138.	139.	140.	141.	142.	143.
VIz	144.	145.	146.	147.	148.	149.
ŁĄKI I PASTWISKA						
I	150.	151.	152.	153.	154.	155.
II	156.	157.	158.	159.	160.	161.
III	162.	163.	164.	165.	166.	167.
IV	168.	169.	170.	171.	172.	173.
V	174.	175.	176.	177.	178.	179.
VI	180.	181.	182.	183.	184.	185.
VIz	186.	187.	188.	189.	190.	191.
GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE						
I	192.	193.	194.	195.	196.	197.
II	198.	199.	200.	201.	202.	203.
IIIa	204.	205.	206.	207.	208.	209.
III	210.	211.	212.	213.	214.	215.
IIIb	216.	217.	218.	219.	220.	221.
IVa	222.	223.	224.	225.	226.	227.
IV	228.	229.	230.	231.	232.	233.
IVb	234.	235.	236.	237.	238.	239.
V	240.	241.	242.	243.	244.	245.
VI	246.	247.	248.	249.	250.	251.
VIz	252.	253.	254.	255.	256.	257.
GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI łososiem, trocią, głowacimą, palią, i pstrągiem, grunty rolne zabudowane (bez oznaczenia klasy), użytki rolne o nieustalonym przeliczniku powierzchni						
	258.	259.	260.	261.	262.	263.
GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI - inne gatunki ryb, grunty pod stawami niezarybionymi, grunty zadrzewione i zakrzewione na użytkach rolnych						
	264.	265.	266.	267.	268.	269.
ROWY; ROWY-GRUNTY ORNE; ROWY-ŁĄKI I PASTWISKA; ROWY-bez oznaczenia klasy gleboznawczej						
	270.	271.	272.	273.	274.	275.
GRUNTY ZDRZEWIONE ZAKRZEWIONE POŁOŻONE NA UŻYTKACH ROLNYCH						
I	276.	277.	278.	279.	280.	281.
II	282.	283.	284.	285.	286.	287.
IIIa	288.	289.	290.	291.	292.	293.
III	294.	295.	296.	297.	298.	299.
IIIb	300.	301.	302.	303.	304.	305.
IVa	306.	307.	308.	309.	310.	311.

IV	312.	313.	314.	315.	316.	317.
IVb	318.	319.	320.	321.	322.	323.
V	324.	325.	326.	327.	328.	329.
VI	330.	331.	332.	333.	334.	335.
VIz	336.	337.	338.	339.	340.	341.
RAZEM	342.	343.	344.	345.	346.	347.

D. INNE ZWOLNIENIA Z PODATKU ROLNEGO

Podstawa prawna	Powierzchnia w ha przelicz.	Kwota zwolnienia
	348.	349.
	350.	351.
	Razem	352.

E. ULGI W PODATKU ROLNYM

Podstawa prawna	Powierzchnia w ha przelicz.	Kwota zwolnienia
Z tytułu nabycia gruntów	353.	354.
Inwestycyjne	355.	356.
Inne	357.	358.
	Razem	359.

F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU

Od kwoty podatku z części C odjąć kwotę zwolnień i ulg wykazanych w części D i E w zaokrągleniu do pełnych złotych	Razem	360.
--	-------	------

G. PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

361. Imię:	362. Nazwisko:
363. Data wypełnienia deklaracji:	364. Podpis i pieczęć podatnika:

H. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

365. Uwagi podatnika / Przyczyny złożenia korekty:
--

I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

366. Uwagi organu podatkowego	
367. Identyfikator przyjmującego formularz	368. Podpis przyjmującego formularz

Pouczenie: W wypadku nie wpłacenia w obowiązującym terminie kwoty z poz. 97 lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2018r. poz.138 z późn. zm.)

*telefon, e-mail – podanie danych nie jest obowiązkowe

Przewodniczący Rady

Przemysław Stefański

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU LEŚNEGO		IL-1	1. Nr ewidencyjny	
2. POŁOŻENIE LASU.....				
Podstawa prawna:		Ustawa z dnia 30 października 2002r.o podatku leśnym (Dz. U. z 2017r. poz. 1821)		
Składający:		Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.		
Termin składania:		W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku w podatkowego lub wysokość opodatkowania.		
Organ podatkowy		Burmistrz Gniewkowa		
3. Cel złożenia formularza (zaznaczyć właściwy kwadrat):				
☐ 1. Złożenie informacji ☐ 2. Korekta informacji				
Stan obowiązywania na dzień				
A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI				
4. URZĄD MIEJSKI UL. 17 STYCZNIA 11 88-140 GNIEWKOWO				
B. DANE PODATNIKA/ PODATNIKÓW				
B.I.1. DANE IDENTYFIKACYJNE				
5. Pierwsze imię		6. Drugie imię		7. Nazwisko
8. Identyfikator podatkowy (PESEL, NIP)*		9. Imię ojca	10. Imię matki	11. Udział we własności
B.I.2. ADRES ZAMIESZKANIA				
12. Kraj		13. Województwo		14. Powiat
15. Gmina		16. Ulica		17. Nr domu
				18. Nr lokalu
19. Miejscowość		20. Kod pocztowy	21. Poczta	22. Telefon*
B.II.1 DANE IDENTYFIKACYJNE				
23. Pierwsze imię		24. Imię drugie		25. Nazwisko
26. Identyfikator podatkowy (PESEL, NIP)*		27. Imię ojca	28. Imię matki	29. Udział we własności

B.II.2	ADRES ZAMIESZKANIA (WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU, GDY ADRES JEST INNY NIŻ W PKT. B.I 2.)			
	30. Kraj	31. Województwo	32. Powiat	
	33. Gmina	34. Ulica	35. Nr domu	36. Nr lokalu
	37. Miejscowość	38. Kod pocztowy	39. Poczta	40. Telefon*
B.III	ADRES KORESPONDENCYJNY (WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU, GDY ADRES JEST INNY NIŻ W PKT. B.I 2. lub B.II.2)			
	41. Kraj	42. Województwo	43. Powiat	
	44. Gmina	45. Ulica	46. Nr domu	47. Nr lokalu
	48. Miejscowość	49. Kod pocztowy	50. Poczta	51. Telefon*
C. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPODATKOWANIA				
Forma władania		52. własność, użytkowanie wieczyste, posiadanie samoistne, posiadanie lasów stanowiących własność skarbu państwa lub gminy - właściwe podkreślić		
Nr księgi wieczystej lub zbioru /zbiorów dokumentów - >		53.		
Dane geodezyjne - >		54. Nr obrębu	55. Nr arkusza	56. Nr działki/ działek
Przedmiot opodatkowania		Położenie	Powierzchnia w hektarach	Uwagi
1. Lasy		57.	58.	59.
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody		60.	61.	62.
3. Lasy wchodzące w skład parków narodowych		63.	64.	65.
D. ZWOLNIENIA Z PODATKU LEŚNEGO				
Podstawa prawna			Powierzchnia w hektarach	
			66.	

		67.
		68.
		69.
	RAZEM	70.
E.	PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA	
	71. Imię:	72. Nazwisko:
	73. Data wypełnienia	74. Podpis podatnika:
F.	INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE	
	75. Uwagi podatnika / Przyczyny złożenia korekty	
G.	ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
	76. Uwagi organu podatkowego	
	77. Identyfikator przyjmującego formularz	78. Podpis przyjmującego formularz

* numer PESEL – w przypadku podatników będących osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL nie prowadzących działalności, gospodarczej lub nie będących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług;

* numer NIP – w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu

*Telefon- podanie danych jest nieobowiązkowe

Przewodniczący Rady
Przemysław Stefański

DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY		DL-1	1. NA ROK.....	2. Nr ewidencyjny
Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 30 października 2002r.o podatku leśnym (Dz. U. z 2017r. poz. 1821)			
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nieposiadających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem tworzących wspólnotę mieszkaniową.			
Termin składania:	Do dnia 31 stycznia każdego roku podatkowego , a jeżeli obowiązek powstał po tym dniu – w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie tego obowiązku. W przypadku korekty deklaracji – w terminie 14 dni od zaistnienia zmian			
Organ podatkowy	Burmistrz Gniewkowa			
3. Status składającego deklarację (zaznaczyć właściwy kwadrat) : ☐ osoba fizyczna ☐ jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, ☐ osoba prawna, ☐ spółka nie mająca osobowości				
4. Cel złożenia formularza (zaznaczyć właściwy kwadrat): 1. Złożenie deklaracji 2. Korekta deklaracji Stan obowiązywania na dzień				
A.	MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI			
	5. URZĄD MIEJSKI UL. 17 STYCZNIA 11 88-140 GNIEWKOWO			
B.	DANE PODATNIKA: * - DOTYCZY OSOBY PRAWNEJ, ** - DOTYCZY OSOBY FIZYCZNEJ			
B.I.1	DANE IDENTYFIKACYJNE			
	6. Nazwa pełna * / Nazwisko, pierwsze i drugie imię **			
	7. Nazwa skrócona * / Imiona rodziców **			
	8. Identyfikator podatkowy: NIP*	9. Identyfikator: REGON * / PESEL **		
B.I.2	ORGAN REJESTROWY *			
	10. Nazwa organu rejestrowego			
	11. Dane osoby reprezentującej firmy			
	12. Nazwa, numer rejestru i data rejestracji	13. Klasa PKD lub EKD		

B.II.	ADRES SIEDZIBY * / ADRES ZAMIESZKANIA **			
	14. Kraj	15. Województwo	16. Powiat	
	17. Gmina	18. Ulica	19. Nr domu	20. Nr lokalu
	21. Miejscowość	22. Kod pocztowy	23. Poczta	
	24. Telefon*	25. E-Mail*		
B.III	ADRES KORESPONDENCYJNY (WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU, GDY ADRES JEST INNY NIŻ W PKT. B.II)			
	26. Kraj	27. Województwo	28. Powiat	
	29. Gmina	30. Ulica	31. Nr domu	32. Nr lokalu
	33. Miejscowość	34. Kod pocztowy	35. Poczta	36. Telefon
C. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPODATKOWANIA				
Położenie lasu		37.		
Forma władania		38. własność, użytkowanie wieczyste, posiadanie samoistne, posiadanie lasów stanowiących własność skarbu państwa lub gminy - właściwe podkreślić		
Nr księgi wieczystej lub zbioru /zbiorów dokumentów - >		39.		
Dane geodezyjne - >		40. Nr obrębu	41. Nr arkusza	42. Nr działki/ działek
Przedmiot opodatkowania	Powierzchnia w hektarach	Stawka podatku	Kwota podatku	
1. Lasy	43.	44.	45.	
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody	46.	47.	48.	
3. Lasy wchodzące w skład parków narodowych	49.	50.	51.	
Razem			52.	

D.	ZWOLNIENIA Z PODATKU LEŚNEGO	
	Podstawa prawna	Powierzchnia w hektarach
		53.
		54.
	Razem	55.
E.	ŁĄCZNA KWOTA PODATKU	
	Od kwoty podatku z części C odjąć kwotę zwolnień i ulg wykazanych w części D W zaokrągleniu do pełnych złotych	56.
F.	PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA	
	56. Imię:	57. Nazwisko:
	58. Data wypełnienia:	58. Podpis i pieczęć podatnika:
G.	INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE	
	59. Uwagi podatnika / Przyczyny złożenia korekty	
H.	ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
	60. Uwagi organu podatkowego	
	61. Identyfikator przyjmującego formularz	62. Podpis przyjmującego formularz

Pouczenie: W wypadku nie wpłacenia w obowiązującym terminie kwoty z poz. 97 lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2018r. poz.138 z późn. zm.)

*telefon, e-mail – podanie danych nie jest obowiązkowe

Przewodniczący Rady

Przemysław Stefański

1. Identyfikator podatkowy NIP/ numer PESEL podatnika*	2. Nr ewidencyjny
--	-------------------

ZR-1

ZAŁĄCZNIK DO INFORMACJI W SPRAWIE PODATKU ROLNEGO

A.	PRZEZNACZENIE FORMULARZA					
	Niniejszy formularz jest częścią uzupełniającą informacji podatku rolnego					
B.	DANE PODATNIKA					
B.I	DANE IDENTYFIKACYJNE					
	3. Nazwisko					
	4. Pierwsze imię					
C.	DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPODATKOWANIA					
	Przedmiot opodatkowania	Klasa	Powierzchnia w hektarach fizycznych			
			Nr działki	Nr działki	Nr działki	Nr działki
	1.GRUNTY ORNE	I	5.	6.	7.	8.
		II	9.	10.	11.	12.
		IIIa	13.	14.	15.	16.
		IIIb	17.	18.	19.	20.
		IVa	21.	22.	23.	24.
		IVb	25.	26.	27.	28.
		V	29.	30.	31.	32.
		VI	33.	34.	35.	36.
		VIz	37.	38.	39.	40.
	2.ŁĄKI I PASTWISKA	I	41.	42.	43.	44.
		II	45.	46.	47.	48.
		III	49.	50.	51.	52.
		IV	53.	54.	55.	56.
		V	57.	58.	59.	60.
		VI	61.	62.	63.	64.
		VIz	65.	66.	67.	68.
	3.S A D Y	I	69.	70.	71.	72.
		II	73.	74.	75.	76.
		III/IIIa	77.	78.	79.	80.
		III/IIIb	81.	82.	83.	84.
		IV/IVa	85.	86.	87.	88.
		IV/IVb	89.	90.	91.	92.

		V	93.	94.	95.	96.
		VI	97.	98.	99.	100.
		VIz	101.	102.	103.	104.
	4. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE – grunty orne, łąki, pastwiska	I	105.	106.	107.	108.
		II	109.	110.	111.	112.
		III	113.	114.	115.	116.
		IIIa	117.	118.	119.	120.
		IIIb	121.	122.	123.	124.
		IV	125.	126.	127.	128.
		IVa	129.	130.	131.	132.
		IVb	133.	134.	135.	136.
		V	137.	138.	139.	140.
		VI	141.	142.	143.	144.
		VIz	145.	146.	147.	148.
	5. GRUNTY POD STAWAMI zarybionymi łososiem, trocią, głowacią, palią, pstrągiem, grunty rolne zabudowane (bez oznaczenia klasy) oraz użytki rolne o nieustalonym przeliczniku powierzchni		149.	150.	151.	152.
	6. GRUNTY POD STAWAMI zarybionymi innymi gatunkami ryb niż w poz. 5; grunty pod stawami niezarybionymi, grunty zadrzewione i zakrzewione na użytkach rolnych		153.	154.	155.	156.
	7. ROWY; ROWY-GRUNTY ORNE; ROWY-ŁĄKI I PASTWISKA; ROWY-bez oznaczenia klasy gleboznawczej		157.	158.	159.	160.
	8. GRUNTY ZADRZEWIONE I ZAKRZEWIONE POŁOŻONE NA UŻYTKACH ROLNYCH	I	161.	162.	163.	164.
		II	165.	166.	167.	168.
		IIIa	169.	170.	171.	172.
		III	173.	174.	175.	176.
		IIIb	177.	178.	179.	180.
		IVa	181.	182.	183.	184.
		IV	185.	186.	187.	188.
		IVb	189.	190.	191.	192.
V		193.	194.	195.	196.	
VI		197.	198.	199.	200.	
VIz	201.	202.	203.	204.		
RAZEM			205.			
H.	PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA					
206. Imię:			207. Nazwisko:			
208. Data wypełnienia informacji:			209. Podpis podatnika:			

* numer PESEL – w przypadku podatników będących osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL nie prowadzących działalności, gospodarczej lub nie będących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług;
 * numer NIP – w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu

Przewodniczący Rady

Przemysław Stefański

UZASADNIENIE

Zgodnie z przepisami cytowanymi w uchwale, Rada Miejska określa wzory formularzy niezbędnych do ustalenia zobowiązania podatkowego w podatku od nieruchomości, w podatku rolnym i podatku leśnym.

W związku ze skargą Prokuratora Okręgowego w Bydgoszczy na uchwałę XVII/84/2015 Rady Miejskiej z dnia 25 listopada 2015 r., w sprawie ustalenia wzorów formularzy podatkowych zostało wykreślone z informacji i deklaracji sformułowanie treści: „Oświadczam, że znane mi są przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością”.

Ponadto formularze zostały doprecyzowane ułatwiając tym samym wypełnienie formularzy przez podatników

Formularze składane będą organowi podatkowemu poprzez osoby fizyczne i osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej. Wypełnione formularze stanowić będą podstawę do dokonania wymiaru poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego ponieważ zawierać będą dane podmiotu i przedmiotu opodatkowania.

Projektodawcą uchwały jest Burmistrz Gniewkowa.

Sporządziła:

E. Piernik

Przewodniczący Rady

Przemysław Stefański

UZASADNIENIE

Zmieniono uchwałę Nr XLIX/258/2018 w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Gniewkowo na dofinansowanie kosztów instalacji proekologicznych systemów grzewczych ze względu na:
skreślenie pkt 4 w § 2 ust. 6 w sprawie kosztów poniesionych przed dniem podpisania z Gminą Gniewkowo umowy dotacji, ponieważ koszty kwalifikowane liczone są od dnia 1 stycznia 2018 r.

**UCHWAŁA NR LIX/291/2018
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE**

Załącznik nr 8 do prot. nr LIX/2018
Rady Miejskiej Gniewkowo
z dnia 29.08.2018r.

z dnia 29 sierpnia 2018 r.

**zmieniająca uchwałę Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 28 lutego 2018 Nr XLIX/258/2018 w sprawie
określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Gniewkowo na dofinansowanie kosztów
instalacji proekologicznych systemów grzewczych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018r. poz. 994 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 403 ust. 4-6 w związku z art. 400a ust. 1 pkt. 21 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2018r. poz. 799 z późn.zm.²⁾) Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XLIX/258/2018 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 28 lutego 2018 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Gniewkowo na dofinansowanie kosztów instalacji proekologicznych systemów grzewczych (Dz. U. Woj. Kuj.-Pom. z 2018 r., poz. 1118) zmienionej uchwałą Nr L/262/2018 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 28 lutego 2018r. Nr XLIX/258/2018 w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Gniewkowo na dofinansowanie kosztów instalacji proekologicznych systemów grzewczych (Dz. U. Woj. Kuj.-Pom. z 2018 r., poz. 1937) w załączniku do uchwały wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2.1 otrzymuje brzmienie: "§ 2.1 Dotacja na modernizację ekologicznego ogrzewania dotyczy kosztów związanych z zakupem, montażem oraz uruchomieniem źródła ciepła, a koszty kwalifikowane liczone są od dnia 1 stycznia 2018 r."

2) w § 2 ust. 6 skreśla się pkt 4

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Przemysław Stefański

¹⁾Dz.U z 2018r. poz.1000, poz. 1349 i poz. 1432

²⁾Dz.U. z 2018r., poz. 650 i poz. 1356

UZASADNIENIE

Zmieniono uchwałę Nr XLIX/258/2018 w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Gniewkowo na dofinansowanie kosztów instalacji proekologicznych systemów grzewczych ze względu na: skreślenie pkt 4 w § 2 ust. 6 w sprawie kosztów poniesionych przed dniem podpisania z Gminą Gniewkowo umowy dotacji, ponieważ koszty kwalifikowane liczone są od dnia 1 stycznia 2018 r.


Przewodniczący Rady

Przemysław Stefański

**UCHWAŁA NR LIX/292/2018
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE**



z dnia 29 sierpnia 2018 r.

w sprawie budżetu obywatelskiego Gminy Gniewkowo

Na podstawie art. 5a w zw. z art. 18, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018r., poz. 994 ze zm.¹⁾) uchwala się, co następuje:

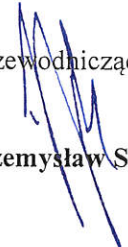
§ 1. Ustala się szczegółowe zasady i tryb realizowania przez Burmistrza Gniewkowa budżetu obywatelskiego w formie Regulaminu budżetu obywatelskiego Gminy Gniewkowo stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Gniewkowie nr XXXVI/173/2017 z dnia 29 marca 2017r. w sprawie budżetu obywatelskiego Gminy Gniewkowo (Dz.Urz.Woj.Kuj.-Pom. z 2017r. poz.1843).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko- Pomorskiego.

Przewodniczący Rady


Przemysław Stefański

¹⁾Dz. U. 2018 poz. 1000, poz. 1349 oraz poz. 1432.

Załącznik do uchwały Nr LIX/292/2018

Rady Miejskiej w Gniewkowie

z dnia 29 sierpnia 2018 r.

Regulamin budżetu obywatelskiego Gminy Gniewkowo

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekcóć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) Gminie- należy przez to rozumieć Gminę Gniewkowo
- 2) Projektach- należy przez to rozumieć wnioskowane przez Projektodawców zadania do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego;
- 3) Projektodawcach- należy przez to rozumieć wszystkie podmioty uprawnione do składania projektu zadania do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego;
- 4) Okręgach- należy przez to rozumieć podział Gminy, wedle którego realizowany będzie budżet obywatelski;
- 5) Zespole- należy przez to rozumieć Zespół ds. budżetu obywatelskiego powoływany przez Burmistrza Gniewkowa w drodze zarządzenia;
- 6) Stowarzyszeniach- należy przez to rozumieć stowarzyszenia działające na terenie Gminy;
- 7) Urzędzie- należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Gniewkowie;
- 8) Burmistrzu- należy przez to rozumieć Burmistrza Gniewkowa.

§ 2. 1. Budżet obywatelski jest to forma konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu Gminy na wskazane i wybrane przez mieszkańców Projekty o zasięgu lokalnym.

2. Środki budżetu obywatelskiego służyć mają wspólnocie samorządowej.

3. Środki budżetu obywatelskiego mogą być przeznaczone na projekty inwestycyjne zlokalizowane na nieruchomościach Gminy.

4. Kwota środków przeznaczonych na budżet obywatelski jest określana przez Radę Miejską w Gniewkowie w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.

5. W celu realizacji budżetu obywatelskiego Gminę dzieli się na dwa Okręgi tj. miasto i wieś.

6. Kwotę środków, o której mowa w ust. 4, dzieli się każdorazowo w równych częściach pomiędzy Okręgi.

7. Realizacja Projektów w ramach budżetu obywatelskiego odbywa się w ciągu jednego roku budżetowego.

§ 3. Wdrożenie i coroczna realizacja budżetu obywatelskiego składa się z następujących etapów:

- 1) powołania przez Burmistrza Zespołu, którego zadaniem będzie przeprowadzenie na terenie Gminy Gniewkowo procedury realizacji budżetu obywatelskiego;
- 2) utworzenia harmonogramu poszczególnych czynności w ramach budżetu obywatelskiego na dany rok budżetowy przez Burmistrza w drodze zarządzenia;
- 3) kampanii informacyjno- konsultacyjnej;
- 4) zgłaszania Projektów;
- 5) weryfikacji zgłoszonych Projektów;
- 6) głosowania;
- 7) realizacji wybranych Projektów.

Rozdział 2.

Kampania informacyjno-konsultacyjna

§ 4. 1. Kampanię informacyjno-konsultacyjną prowadzi w godzinach pracy Urzędu Zespół ds. budżetu obywatelskiego powołany przez Burmistrza Gniewkowa.

2. Kampania obejmuje:

- a) przybliżenie i wyjaśnienie mieszkańcom idei zasad budżetu obywatelskiego poprzez ogłoszenia publikowane na stronie www.gniewkowo.com.pl, BIP Urzędu, na tablicach ogłoszeń oraz w lokalnych mediach;
- b) zachęcania do składania propozycji projektów oraz wzięcia udziału w głosowaniu;
- c) konsultacja z Zespołem ds. budżetu obywatelskiego projektów przed ich włożeniem w zakresie:
 - poprawnego wypełnienia formularza,
 - weryfikacji uprawnień osób zgłaszających projekt,
 - możliwość realizacji projektu pod kątem technicznym i finansowym,
 - skutków realizacji w kolejnych latach i możliwość zabezpieczenia środków w kolejnych latach.

3. Termin kampanii informacyjno-konsultacyjnej do budżetu obywatelskiego na dany rok określa Burmistrz Gniewkowa w drodze Zarządzenia.

Rozdział 3.

Zgłaszanie Projektów

§ 5. Projekty mogą być zgłaszane przez:

- 1) Mieszkańców;
- 2) Stowarzyszenia.

2. Zgłaszany Projekt musi mieć poparcie minimum 15 Mieszkańców.

3. Zgłaszania Projektów należy dokonywać zgodnie z harmonogramem określonym w § 6, na formularzu zgłoszeniowym stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu, osobiście w biurze obsługi klienta Urzędu, elektronicznie na adres e-mail Urzędu bądź listownie na adres Urzędu, przy czym za datę złożenia Projektu uważa się datę wpływu Projektu do Urzędu.

4. Projekt może dotyczyć dowolnego Okręgu.

5. Szacunkowy koszt zgłaszanego Projektu nie może przekroczyć 50% kwoty przypadającej corocznie dla danego Okręgu.

6. Projekt musi być możliwy do realizacji w ciągu jednego roku budżetowego.

§ 6. Terminy zgłaszania Projektów do budżetu obywatelskiego na dany rok określa Burmistrz Gniewkowa w drodze Zarządzenia.

Rozdział 4.

Weryfikacja Projektów

§ 7. 1. Wszystkie zgłoszone Projekty podlegają weryfikacji pod względem możliwości realizacji Projektu, biorąc pod uwagę jego stan formalno-prawny, szacunkowy koszt realizacji Projektu, spełnienie warunku o nieprzekraczaniu kwoty przeznaczonej w ramach budżetu obywatelskiego dla danego Okręgu, jak również możliwość realizacji Projektu w jednym roku budżetowym.

2. Weryfikacji, o której mowa w ust. 1, dokonuje Zespół.

3. Termin weryfikacji Projektów do budżetu obywatelskiego na dany rok określa Burmistrz Gniewkowa w drodze Zarządzenia.

4. Zespół, w terminie 7 dni od zakończenia weryfikacji, podaje do publicznej wiadomości listę Projektów spełniających warunki określone w ust. 1, jak również listę projektów odrzuconych, które tych warunków nie spełniają.

5. Projektodawcy, którego Projekt został odrzucony, przysługuje prawo do uzyskania, w terminie 7 dni, uzasadnienia odrzucenia jego Projektu.

6. Uzasadnienie, o którym mowa w ust. 5, sporządza Zespół na wniosek Projektodawcy złożony w terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości list, o których mowa w ust. 4.

§ 8. 1. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że złożony wniosek nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do analizy propozycji Projektodawca zostanie niezwłocznie poinformowany, telefonicznie lub pocztą elektroniczną o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji zakresu Projektu.

2. Modyfikacja, o której mowa w ust. 1 musi być dokonana z zachowaniem zasady racjonalności gospodarowania środkami publicznymi oraz wymogów określonych w §9.

3. Od momentu zawiadomienia o brakach w Projekcie lub konieczności dokonania modyfikacji zakresu rzeczowego, projektodawca ma 3 dni na dokonanie korekty.

4. Projekt nie może być korygowany więcej niż raz.

§ 9. W ramach procedury budżetu obywatelskiego podlegają odrzuceniu Projekty:

- 1) których wymagany budżet całkowity na realizację przekraczałby wysokość środków dostępnych w ramach środków przeznaczonych na budżet obywatelski dla danego okręgu;
- 2) które po realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego Projektu;
- 3) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w Gminie planami, politykami i programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego;
- 4) które wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, jeżeli te nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia;
- 5) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności;
- 6) które zakładają realizację jedynie części Projektu, w tym sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie;
- 7) których zrealizowanie, w ciągu jednego roku budżetowego, jest niemożliwe.

Rozdział 5.

Wybór Projektów do realizacji

§ 10. 1. Wyboru zadań do Budżetu Obywatelskiego w głosowaniu powszechnym i jawnym dokonują mieszkańcy Gminy.

2. Wzór karty do głosowania określa załącznik nr 2 do niniejszego załącznika.

3. Kartę do głosowania można pobrać ze stron internetowych Gminy:

- 1) www.gniewkowo.com.pl,
- 2) www.gniewkowo.bipgmina.pl

lub otrzymać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Gniewkowie w dni robocze w godzinach pracy Urzędu.

4. Głosowanie, o którym mowa w § 10, odbywa się poprzez:

- 1) złożenie wypełnionej karty do głosowania w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Gniewkowie w dni robocze w godzinach pracy Urzędu,
- 2) przesłanie pocztą na adres: Urząd Miejski, ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo z dopiskiem na kopercie „Budżet Obywatelski – rok” – decyduje data wpływu,
- 3) przesłanie wypełnionej karty drogą elektroniczną przez profil zaufany ePUAP.

5. W karcie do głosowania mieszkańcy dokonują wyboru jednej z podanych pod głosowanie propozycji zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego poprzez postawienie znaku „X” w polu popieranego zadania, w kolumnie „Wybór”.

Należy wpisać czytelnie niezbędne informacje tj. imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz datę i podpisać oświadczenie.

6. Oddany głos uznaje się za nieważny, jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

- 1) głosowała osoba, która nie ukończyła w dniu głosowania 16 lat,
- 2) oddano głos na karcie niezgodnej ze wzorem,
- 3) w karcie wybrano więcej niż 1 zadanie lub nie wybrano żadnego zadania,
- 4) mieszkaniec oddał więcej niż jedną kartę w głosowaniu,
- 5) mieszkaniec głosował na zadanie z okręgu nie będącego jego miejscem zamieszkania,
- 6) dane wpisane w karcie są nieczytelne,
- 7) oświadczenie zawarte na karcie nie zostało podpisane.

7. Głosowanie odbywa się równolegle dla każdego Okręgu. Głosowanie trwa 5 dni. Termin głosowania na dany rok określa Burmistrz Gniewkowa w drodze Zarządzenia.

8. Do realizacji zostaną wybrane Projekty, które otrzymały największą liczbę głosów. Jeśli Projekt z największą liczbą głosów nie wyczerpuje puli środków dla danego Okręgu, do realizacji zostają również wybrane kolejne Projekty z największą ilością głosów, aż do wyczerpania środków dla Okręgu.

9. W przypadku gdyby 2 lub więcej Projektów otrzymały taką samą ilość głosów, a ilość tych głosów kwalifikowałaby Projekty do realizacji, wyboru Projektu do realizacji dokonuje Zespół w drodze publicznego losowania.

10. W terminie do 14 dni od dnia przeprowadzenia głosowania Zespół, na podstawie sporządzonego przez siebie protokołu, podaje do publicznej wiadomości listę Projektów wybranych do realizacji.

Rozdział 6.

Realizacja Projektów

§ 11. Okres realizacji wybranych zgodnie z §10 Projektów następuje z początkiem roku budżetowego następującego bezpośrednio po przeprowadzeniu całej procedury wyłaniania projektów do realizacji.

Rozdział 7.

Sprawozdanie z realizacji Projektów

§ 12. Burmistrz zobowiązany jest do przedstawienia Mieszkańcom sprawozdania z realizacji budżetu obywatelskiego za dany rok w terminie do końca maja roku następnego.

**Załącznik nr 1 do Regulaminu budżetu
obywatelskiego Gminy Gniewkowo**

Formularz zgłoszeniowy z propozycją projektu do budżetu obywatelskiego Gniewkowa

Gniewkowo, dnia

Urząd Miejski
w Gniewkowie

Formularz zgłoszeniowy z propozycją projektu do budżetu obywatelskiego Gniewkowa na rok

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania
(ulica, nr domu, nr mieszkania
Kod pocztowy, miejscowość)

Telefon kontaktowy

Adres e-mail

Zgłaszam propozycję do budżetu obywatelskiego Gminy Gniewkowo na rok dotyczącą:

Nazwa projektu: (maksymalnie 15 słów)

Lokalizacja terenu objętego propozycją projektu: (jeżeli jest możliwa do włączenia)

Klasyfikacja propozycji projektu: (pola wielokrotnego wyboru)

☐ edukacja

☐ komunikacja

☐ kultura

☐ ochrona środowiska

☐ pomoc społeczna

☐ przestrzeń publiczna

☐ sport

☐ zdrowie

☐ zieleń Miejska

inna (proszę wskazać)

Potencjalni odbiorcy propozycji projektu: (pola wielokrotnego wyboru)

☐ dzieci

☐ młodzież

☐ dorośli

☐ seniorzy

☐ studenci

☐ osoby z niepełnosprawnością

☐ rodziny z dziećmi

☐ zwierzęta

inni (proszę wskazać)

Pełny opis propozycji projektu: (maksymalnie 300 słów)

Projekty nie mogą zawierać wskazań konkretnych producentów lub firm realizujących

Uzasadnienie dla realizacji propozycji projektu: (maksymalnie 100 słów)

Wstępny kosztorys propozycji projektu wraz z wyszczególnieniem jej składowych:

Całkowity koszt projektu:	

Czy propozycja projektu generuje koszt utrzymania w kolejnych latach? ☐ nie

☐ tak

Rodzaj kosztów utrzymania projektu w kolejnych latach:

(np. koszty sprzątnięcia, energii, wody, bieżących remontów, konserwacji)

Załączniki:

A. Wymagane w każdym projekcie

☐ lista zawierająca minimum 15 osób popierających niniejszą propozycję projektu do budżetu obywatelskiego

☐ potwierdzenie przyjęcia¹⁾

B. Dodatkowe jeżeli zgłoszenie projektu wymaga takich zgód¹⁾

Zgoda opiekuna przewoźnego na udział osoby małoletniej w procesie budżetu obywatelskiego

☐ dokument wymagany ☐ dokument niewymagany ☐ potwierdzenie przyjęcia¹⁾

Zgoda dysponenta terenu objętego niniejszą propozycją, a nie będącego we władaniu Gminy Gnieńkowo, na wykorzystanie terenu do celów realizacji budżetu obywatelskiego

☐ dokument wymagany ☐ dokument niewymagany ☐ potwierdzenie przyjęcia¹⁾

C. Dodatkowe inne (numerowane)

☐

1.

☐ Potwierdzenie przyjęcia¹⁾

☐

2.

☐ Potwierdzenie przyjęcia¹⁾

☐

3.

☐ Potwierdzenie przyjęcia¹⁾



4.

☐ Potwierdzenie przyjęcia¹⁾

Zgłaszając wniosek wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych wyłącznie na potrzeby realizacji projektu budżetu obywatelskiego w Gminie Gniewkowo w roku.

☐ TAK☐ NIE

2)

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Gniewkowo, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

☐ TAK☐ NIE

2)

Jestem świadomy (-ma) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych rejestrów, ewidencji lub innych danych. Jestem również świadomy (-ma) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

☐ TAK☐ NIE

2)

.....
podpis projektodawcy

1) Wyższym aktem jest przepisy o przetwarzaniu

2) Wskazano numerem

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 15 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. ogólnie stosowanego o ochronie danych (dalej RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest organizacja pożytku publicznego Gmina Gniewkowo, z siedzibą przy ul. 17 Syczaka 11, 84-140 Gniewkowo.
2. Z załącznikiem ochrony danych można się skontaktować pod numerem telefonu 51 264 50 33 lub mailowo: info@gniewkowo.gov.pl
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, tj. wyłącznie w celu realizacji budżetu obywatelskiego Gminy Gniewkowo.
4. W związku z przetwarzaniem danych w powyższym celu administrator Państwa danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podległe wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, jakie wynikają z przepisów powierzających obowiązujące prawa.
5. Poniższe dane nie będą przekazywane poza Europejskie Obszary Gospodarcze.
6. Dane osobowe będą przetwarzane w ramach działalności prowadzonej w formie gminnej i administracyjnej przez różne jednostki do realizacji celów wskazanych w pkt 3, a po tym czasie przechowywane przez okres oraz w zakresie wymagającym przez przepisy powierzone obowiązujące prawa zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
7. Posiadając Państwo prawo dozwolę do treści swoich danych oraz praw ich ograniczenia, usunięcia, ograniczenia przetwarzania. Mając Państwo prawo do odwołania zgody w każdym czasie, jednakże w razie możliwości wyrażenia zgody.
8. Gdy otrzymaj Państwo, iż przetwarzamy dane osobowe z naruszeniem przepisów RODO lub przepisów krajowych, przysługując Państwu prawo do złożenia skargi do organu nadzoru, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. W sytuacji, gdy przetwarzamy dane osobowe zgodnie z podstawą zgody osoby, której dane dotyczą, podane dane osobowe Administratorowi wa charakter dobrowolny.
10. Podając przez Państwa dane osobowe już zrealizowane, w sytuacji gdy przestanie przetwarzania danych osobowych oznacza: przepięt prawa lub naruszenia przepisy stosowane w tym celu.
11. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób automatyzowany, w tym w formie profilowania.

Załącznik nr 2 do Regulaminu budżetu
obywatelskiego Gminy Gniewkowo

Karta do głosowania

na zadania zgłoszone do Budżetu Obywatelskiego Gminy Gniewkowo na r.

OKRĘG MIASTO/WIES

Aby prawidłowo oddać głos należy wybrać tylko 1 zadanie z poniższej listy poprzez postawienie znaku „X” w odpowiednim polu w kolumnie „Wybór”. Dodatkowo należy wypełnić czytelnie pozostałe pola ankiety podając: imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Kartę do głosowania należy podpisać.

Zasady głosowania:

- 1) głosujący wybiera tylko 1 zadanie z poniższej listy,
- 2) można tylko raz wziąć udział w głosowaniu.

Głos uznaje się za nieważny, jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

- 1) głosowała osoba, która nie ukończyła w dniu głosowania 16 r. ż.,
- 2) oddano głos na karcie niezgodnej ze wzorem,
- 3) w karcie wybrano więcej niż 1 zadanie lub nie wybrano żadnego zadania,
- 4) mieszkaniec oddał więcej niż jedną kartę w głosowaniu,
- 5) mieszkaniec głosował na zadanie z okręgu nie będącego jego miejscem zamieszkania,
- 6) dane wpisane w karcie są nieczytelne,
- 7) oświadczenie zawarte na karcie nie zostało podpisane.

Lp.	Nazwa zadania i jego lokalizacja (o ile dotyczy)	Szacunkowy koszt realizacji zadania	Wybór

Imię i nazwisko osoby głosującej

Dokładny adres zamieszkania

Biorąc udział w głosowaniu wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych wyłącznie na potrzeby realizacji projektu budżetu obywatelskiego w Gminie Gniewkowo w roku.

.....
Data oraz podpis głosującego

Niniejsza ankieta z naniesionymi danymi osobowymi zostanie zniszczona po podaniu wyniku konsultacji do publicznej wiadomości.

Przewodniczący Rady

Przemysław Stefański

UZASADNIENIE

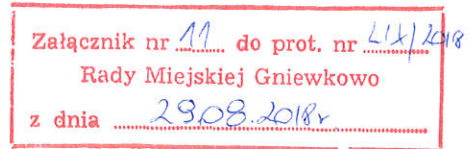
Wprowadzono zmiany ze względu na zapewnienie przestrzegania zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018, poz. 1000), przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego w dalszej części RODO.

Sporządziła: Justyna Mickiewicz- Paradowska

Przewodniczący Rady

Przemysław Stefański

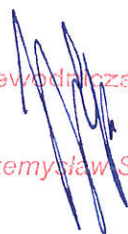
Uchwała Nr LIX /294/2018
Rady Miejskiej w Gniewkowie
z dnia 29 sierpnia 2018r.



w sprawie: rozpatrzenia skargi na działania Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gniewkowie.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 994 z późn. zm.¹) oraz art.229 pkt 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r.-Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1257 z późn.zm.²) uchwala się, co następuje:

- §1. Uznać za bezzasadną skargę z dnia 10 lipca 2018r. na działania Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gniewkowie.
- §2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady – Przemysławowi Stefańskiemu.
- §3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.


Przewodniczący Rady
Przemysław Stefański

¹ Dz.U. z 2018r., poz. 1000,poz. 1349,poz. 1432

² Dz.U. z 2018 r. poz. 149, 650

UZASADNIENIE

Skarżąca w dniu 10 lipca 2018r. wystosowała do Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Warszawie skargę na działania Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gniewkowie w związku z brakiem pomocy w zakresie zabezpieczenia budynku mieszkalno-gospodarczego po nawałnicy, jaka miała miejsce w sierpniu 2017r.

Na podstawie art. 231 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r.-Kodeks postępowania administracyjnego MSWiA przesłało tą skargę do rozpatrzenia Burmistrzowi, a Burmistrz przekazał ją następnie Radzie.

Na podstawie § 25 ust. 1 pkt 1 i 2 statutu Gminy - skargę otrzymała Komisja Rewizyjna, której zadaniem było ustalenie przede wszystkim, czy ze strony Kierownika Ośrodka doszło do naruszenia obowiązującego prawa w zakresie udzielania pomocy skarżącej.

W tym celu Komisja w dniu 17 lipca 2017r. wystąpiła do Burmistrza Gniewkowa o przedstawienie do wglądu dokumentacji MGOPS w Gniewkowie w zakresie pomocy świadczonej rodzinie skarżącej, w szczególności- związanej z zabezpieczeniem warunków lokalowych dla tej rodziny.

Po otrzymaniu materiałów z MGOPS -Komisja w dniu 22 sierpnia 2018r. spotkała się z Kierownikiem MGOPS w Gniewkowie. Na spotkanie to zaproszona została również skarżąca, ale na nie nie przybyła.

Z poczynionych ustaleń wynika, że w związku z wystąpieniem skarżącej do MGOPS w Gniewkowie o pomoc w przykryciu plandeką budynku mieszkalno-gospodarczego – Ośrodek przeprowadził wywiad środowiskowy na tę okoliczność. W trakcie tego wywiadu ustalono, że skarżąca oczekuje przykrycia plandeką dachu części gospodarczej budynku, który decyzją PINB-u w Inowrocławiu do dnia oględzin winien być rozebrany z uwagi na zagrożenie katastrofą budowlaną. W związku z beczynnością skarżącej w zakresie realizacji nakazu rozbiórki tej części budynku – udzielenie wsparcia w formie zasiłku celowego na pokrycie kosztów zakupu plandeki i na jej założenie uznano za niecelowe i bezzasadne, a innych form udzielenia

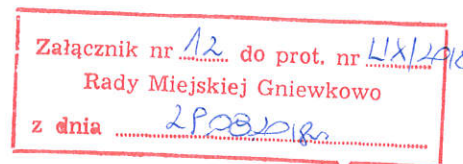
takiej pomocy Ośrodek nie posiada. Z otrzymanych dokumentów wynika ponadto, iż uznano, że część budynku przeznaczona do rozbiórki może spowodować dalsze uszkodzenia części mieszkalnej, co tym bardziej czyni tę rozbiórkę konieczną. Ustalono też, że skarżąca nie wywiązuje się również z warunków, na jakich przyznano pomoc finansową z tytułu klęski żywiołowej lub ekologicznej, określonych przez MSWiA. Wszelkie czynności podejmowane przez Ośrodek w zakresie pomocy skarżącej mają odzwierciedlenie w bogatej dokumentacji, z której wynika, że na każdym etapie działań była o nich informowana.

Po wnikliwej analizie otrzymanych materiałów oraz wyjaśnień złożonych przez Kierownika MGOPS- zarzuty skarżącej stawiane Kierownikowi MGOPS, jak również w stosunku do funkcjonowania samej jednostki- Komisja Rewizyjna uznała za bezzasadne i takie stanowisko przedstawiła Radzie Miejskiej.

Przewodniczący Rady

Przemysław Stefański

**UCHWAŁA NR LIX/295/2018
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE**



z dnia 29 sierpnia 2018 r.

w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 994 ze zm.)¹⁾ oraz art. 12 § 4, § 10-13 ustawy z dnia 5 stycznia 2011r.- Kodeks wyborczy (Dz.U. z 2018r., poz.754 ze zm.)²⁾ w związku z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 13 sierpnia 2018 r. w sprawie zarządzenia wyborów do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast (Dz. U. z 2018 r., poz. 1561), na wniosek Burmistrza Gniewkowa - Rada Miejska uchwala , co następuje:

§ 1. Dla przeprowadzenia głosowania w wyborach organów jednostek samorządu terytorialnego, zarządzonych na dzień 21 października 2018 r. tworzy się odrębny obwód głosowania o Nr 15 w Domu Pomocy Społecznej, Warzyn 1 z siedzibą obwodowej komisji wyborczej w Domu Pomocy Społecznej , Warzyn 1.

§ 2. Uchwałę przekazuje się niezwłocznie Wojewodzie Kujawsko-Pomorskiemu oraz Komisarzowi Wyborczemu w Bydgoszczy II.

§ 3. Uchwałę ogłasza się w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz podaje się do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie w miejscach publicznych (na tablicach ogłoszeń na terenie miasta Gniewkowa oraz w sołectwach), na tablicy informacyjnej urzędu.

§ 4. Na niniejszą uchwałę wyborcom, w liczbie co najmniej 15, przysługuje prawo wniesienia skargi do Komisarza Wyborczego w Bydgoszczy II, w terminie 5 dni od daty podania uchwały do publicznej wiadomości.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Przemysław Stefański

¹⁾Dz. U. z 2018r. poz. 1000, poz. 1349 oraz poz. 1432

²⁾Dz.U. z 2018r. poz. 1000, poz.1349

UZASADNIENIE

W związku z zarządzeniem przez Prezesa Rady Ministrów na dzień 21 października 2018r. wyborów do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast -po zasięgnięciu opinii Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Warzynie- Burmistrz Gniewkowa wystąpił do Rady Miejskiej z wnioskiem w sprawie utworzenia w tej jednostce odrębnego obwodu głosowania .

W związku z powyższym wywołuje się niniejszą uchwałą.

Przewodniczący Rady

Przemysław Stefański

**Uwagi, wnioski i interpelacje zgłoszone na wspólnym posiedzeniu Komisji
w dniu 27 sierpnia 2018r.**

- 1.Radny Ratajczak zgłosił brak wjazdu na studzienkę przy budynku nr 28 na ul.Kilińskiego w Gniewkowie.
- 2.Pan Ratajczak zasugerował też dokonanie przeglądu hydrantów, ponieważ niektóre nie mają zabezpieczeń np. na osiedlu przy boisku.
- 3.Pan Ratajczak wystąpił z zapytaniem o to, kto jest odpowiedzialny za koszenie trawy przy ścieżkach rowerowych.
- 4.Radny Ratajczak wystąpił z zapytaniem o termin rozpoczęcia prac na ul.Piasta w Gniewkowie.
- 5.Pan Ratajczak zgłosił brak furtki w ogrodzeniu boiska na osiedlu (od ok. miesiąca) oraz zapytał o konieczność oświetlania tego boiska przez całą noc.
- 6.Radna Pińska zapytała o możliwość usytuowania przejścia dla pieszych przez ul.Księstwa Gniewkowskiego w pobliżu skrzyżowania tej ulicy z drogą krajową oraz o odmalowanie przejść dla pieszych.
- 7.Nawiązując do otrzymanej informacji o planowanej wycince drzew- pani Pińska zgłosiła, że aktualnie przy ul.Cmentarnej jest kilka drzew z suchymi, wiszącymi konarami, które stwarzają niebezpieczeństwo.
- 8.Radny Krzysztofiak zapytał o plany w zakresie kolejnych punktów świetlnych.
- 9.Pan Krzysztofiak zgłosił niezabezpieczoną studzienkę (tylko taśmą) telekomunikacyjną w trawniku przy ul.Sikorskiego.
- 10.Radny Krzysztofiak zapytał, o odpowiedzialność Gminy w zakresie rozwiązywania problemów związanych z występowaniem „barszczu sosnowskiego” .
- 11.Radny Stefański ponowił wniosek o zamontowanie punktu świetlnego przy przystanku Wierzchosławice-Kolonia.
- 12.Radny Kopiszka wystąpił o wycinkę drzewa w Murzynku (duży wiąz przy drodze wojewódzkiej k.krzyża).
- 13.Pan Kopiszka zgłosił wystąpienie 2 zapadlisk w ścieżce rowerowej do Lipia powstałych prawdopodobnie z uwagi na kretowiska (przy płocie).
- 14.Radny Mnich wystąpił z zapytaniem o termin wykonania placu przy cmentarzu w Ostrowie, który miał być zrobiony do końca wakacji , a teraz jeden z sąsiadów worał się w ten teren i go obsiał.
- 15.Pan Mnich zapytał także o termin realizacji ścieżki w Ostrowie.

15. Pan Mnich wystąpił z wnioskiem o zmianę sygnalizacji na krzyżówce w Wierzchosławicach-Ostrowo na „sygnalizację inteligentną”.

16. Pan Krzysztofiak zapytał o sygnalizację w Suchatówce, przy ul. Kasprowicza, a także o to, czy badany był poziom hałasu w związku ze wzmożeniem się ruchu na drodze krajowej.

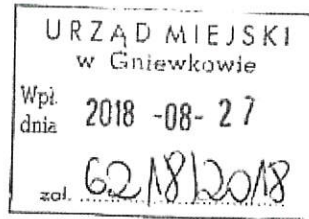
17. Radny Pułaczewski zapytał o realizację projektu budowy bloku komunalnego w ramach programu „Mieszkanie +”.

18. Radna Frankowska zapytała o to, czy zgłosili się oferenci w przetargu na budowę fontanny.

Zestawiła: J. Stefańska

Załącznik nr 14 do prot. nr LX/2018
Rady Miejskiej Gniewkowo
z dnia 29.08.2018r.

Gniewkowo 27.08.2018r.



P. Stofajski

Przewodniczący Rady Miejskiej

W Gniewkowie

Przemysław Stefański

Ul. 17 stycznia 11

88-140 Gniewkowo

Z informacji, które posiadam Urząd Gminy Gniewkowo zlecił firmie projektowej z Chełmna w 2017r. wykonanie projektu kanalizacji sanitarnej w obrębie ulic Toruńskiej, Kasprowicza i Osieckiej. Termin realizacji projektu został ustalony na rok 2018r.

20.04.2018r. Urząd Gminy Gniewkowo, wydał decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, dla przedsięwzięcia polegającego na budowie sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej na terenie działek nr 183/4, 179/7, 174/1, 185/25, 185/12, 185/27, 185/16.

W świetle tych informacji i zainteresowania mieszkańców ulic Kasprowicza i Osieckiej wykonaniem kanalizacji sanitarnej o którą monitują już od lat dziewięćdziesiątych poprzedniego wieku, proszę o odczytanie tego pisma i poruszenie tego tematu na najbliższej sesji Rady Gminy w sierpniu 2018r.

Proszę o zaprotokołowanie na sesji odpowiedzi na pytania:

- Kiedy został lub kiedy będzie wykonany projekt kanalizacji sanitarnej w obrębie ulic Kasprowicza i Osieckiej przez Pracownię Projektowo – Inwestycyjną Inżynieria Sanitarna z siedzibą w Chełmnie.
- Jaki jest koszt wykonania w/w projektu.
- Kiedy planowana jest inwestycja budowy kanalizacji sanitarnej.
- Jaki jest planowany koszt budowy kanalizacji sanitarnej.