

UCHWAŁA NR LIX/292/2018
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE

z dnia 29 sierpnia 2018 r.

w sprawie budżetu obywatelskiego Gminy Gniewkowo

Na podstawie art. 5a w zw. z art. 18, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018r., poz. 994 ze zm.¹⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady i tryb realizowania przez Burmistrza Gniewkowa budżetu obywatelskiego w formie Regulaminu budżetu obywatelskiego Gminy Gniewkowo stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Gniewkowie nr XXXVI/173/2017 z dnia 29 marca 2017r. w sprawie budżetu obywatelskiego Gminy Gniewkowo (Dz.Urz.Woj.Kuj.-Pom. z 2017r. poz.1843).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko- Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Przemysław Stefański

¹⁾Dz. U. 2018 poz. 1000, poz. 1349 oraz poz. 1432.

Załącznik do uchwały Nr LIX/292/2018

Rady Miejskiej w Gniewkowie

z dnia 29 sierpnia 2018 r.

Regulamin budżetu obywatelskiego Gminy Gniewkowo

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ileć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) Gminie- należy przez to rozumieć Gminę Gniewkowo
- 2) Projektach- należy przez to rozumieć wnioskowane przez Projektodawców zadania do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego;
- 3) Projektodawcach- należy przez to rozumieć wszystkie podmioty uprawnione do składania projektu zadania do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego;
- 4) Okręgach- należy przez to rozumieć podział Gminy, wedle którego realizowany będzie budżet obywatelski;
- 5) Zespole- należy przez to rozumieć Zespół ds. budżetu obywatelskiego powoływany przez Burmistrza Gniewkowa w drodze zarządzenia;
- 6) Stowarzyszeniach- należy przez to rozumieć stowarzyszenia działające na terenie Gminy;
- 7) Urzędzie- należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Gniewkowie;
- 8) Burmistrzu- należy przez to rozumieć Burmistrza Gniewkowa.

§ 2. 1. Budżet obywatelski jest to forma konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu Gminy na wskazane i wybrane przez mieszkańców Projekty o zasięgu lokalnym.

2. Środki budżetu obywatelskiego służyć mają wspólnocie samorządowej.

3. Środki budżetu obywatelskiego mogą być przeznaczone na projekty inwestycyjne zlokalizowane na nieruchomościach Gminy.

4. Kwota środków przeznaczonych na budżet obywatelski jest określana przez Radę Miejską w Gniewkowie w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.

5. W celu realizacji budżetu obywatelskiego Gminę dzieli się na dwa Okręgi tj. miasto i wieś.

6. Kwotę środków, o której mowa w ust. 4, dzieli się każdorazowo w równych częściach pomiędzy Okręgi.

7. Realizacja Projektów w ramach budżetu obywatelskiego odbywa się w ciągu jednego roku budżetowego.

§ 3. Wdrożenie i coroczna realizacja budżetu obywatelskiego składa się z następujących etapów:

- 1) powołania przez Burmistrza Zespołu, którego zadaniem będzie przeprowadzenie na terenie Gminy Gniewkowo procedury realizacji budżetu obywatelskiego;
- 2) utworzenia harmonogramu poszczególnych czynności w ramach budżetu obywatelskiego na dany rok budżetowy przez Burmistrza w drodze zarządzenia;
- 3) kampanii informacyjno- konsultacyjnej;
- 4) zgłaszania Projektów;
- 5) weryfikacji zgłoszonych Projektów;
- 6) głosowania;
- 7) realizacji wybranych Projektów.

Rozdział 2.

Kampania informacyjno-konsultacyjna

§ 4. 1. Kampanię informacyjno-konsultacyjną prowadzi w godzinach pracy Urzędu Zespół ds. budżetu obywatelskiego powołany przez Burmistrza Gniewkowa.

2. Kampania obejmuje:

- a) przybliżenie i wyjaśnienie mieszkańcom idei zasad budżetu obywatelskiego poprzez ogłoszenia publikowane na stronie www.gniewkowo.com.pl, BIP Urzędu, na tablicach ogłoszeń oraz w lokalnych mediach;
- b) zachęcania do składania propozycji projektów oraz wzięcia udziału w głosowaniu;
- c) konsultacja z Zespołem ds. budżetu obywatelskiego projektów przed ich włożeniem w zakresie:
 - poprawnego wypełnienia formularza,
 - weryfikacji uprawnień osób zgłaszających projekt,
 - możliwość realizacji projektu pod kątem technicznym i finansowym,
 - skutków realizacji w kolejnych latach i możliwość zabezpieczenia środków w kolejnych latach.

3. Termin kampanii informacyjno-konsultacyjnej do budżetu obywatelskiego na dany rok określa Burmistrz Gniewkowa w drodze Zarządzenia.

Rozdział 3.

Zgłaszanie Projektów

§ 5. Projekty mogą być zgłaszane przez:

- 1) Mieszkańców;
- 2) Stowarzyszenia.

2. Zgłaszany Projekt musi mieć poparcie minimum 15 Mieszkańców.

3. Zgłaszania Projektów należy dokonywać zgodnie z harmonogramem określonym w § 6, na formularzu zgłoszeniowym stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu, osobiście w biurze obsługi klienta Urzędu, elektronicznie na adres e-mail Urzędu bądź listownie na adres Urzędu, przy czym za datę złożenia Projektu uważa się datę wpływu Projektu do Urzędu.

4. Projekt może dotyczyć dowolnego Okręgu.

5. Szacunkowy koszt zgłaszanego Projektu nie może przekroczyć 50% kwoty przypadającej corocznie dla danego Okręgu.

6. Projekt musi być możliwy do realizacji w ciągu jednego roku budżetowego.

§ 6. Terminy zgłaszania Projektów do budżetu obywatelskiego na dany rok określa Burmistrz Gniewkowa w drodze Zarządzenia.

Rozdział 4.

Weryfikacja Projektów

§ 7. 1. Wszystkie zgłoszone Projekty podlegają weryfikacji pod względem możliwości realizacji Projektu, biorąc pod uwagę jego stan formalno-prawny, szacunkowy koszt realizacji Projektu, spełnienie warunku o nieprzekraczaniu kwoty przeznaczonej w ramach budżetu obywatelskiego dla danego Okręgu, jak również możliwość realizacji Projektu w jednym roku budżetowym.

2. Weryfikacji, o której mowa w ust. 1, dokonuje Zespół.

3. Termin weryfikacji Projektów do budżetu obywatelskiego na dany rok określa Burmistrz Gniewkowa w drodze Zarządzenia.

4. Zespół, w terminie 7 dni od zakończenia weryfikacji, podaje do publicznej wiadomości listę Projektów spełniających warunki określone w ust. 1, jak również listę projektów odrzuconych, które tych warunków nie spełniają.

5. Projektodawcy, którego Projekt został odrzucony, przysługuje prawo do uzyskania, w terminie 7 dni, uzasadnienia odrzucenia jego Projektu.

6. Uzasadnienie, o którym mowa w ust. 5, sporządza Zespół na wniosek Projektodawcy złożony w terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości list, o których mowa w ust. 4.

§ 8. 1. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że złożony wniosek nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do analizy propozycji Projektodawca zostanie niezwłocznie poinformowany, telefonicznie lub pocztą elektroniczną o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji zakresu Projektu.

2. Modyfikacja, o której mowa w ust. 1 musi być dokonana z zachowaniem zasady racjonalności gospodarowania środkami publicznymi oraz wymogów określonych w §9.

3. Od momentu zawiadomienia o brakach w Projekcie lub konieczności dokonania modyfikacji zakresu rzeczowego, projektodawca ma 3 dni na dokonanie korekty.

4. Projekt nie może być korygowany więcej niż raz.

§ 9. W ramach procedury budżetu obywatelskiego podlegają odrzuceniu Projekty:

- 1) których wymagany budżet całkowity na realizację przekraczałby wysokość środków dostępnych w ramach środków przeznaczonych na budżet obywatelski dla danego okręgu;
- 2) które po realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego Projektu;
- 3) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w Gminie planami, politykami i programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego;
- 4) które wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, jeżeli te nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia;
- 5) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności;
- 6) które zakładają realizację jedynie części Projektu, w tym sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie;
- 7) których zrealizowanie, w ciągu jednego roku budżetowego, jest niemożliwe.

Rozdział 5.

Wybór Projektów do realizacji

§ 10. 1. Wyboru zadań do Budżetu Obywatelskiego w głosowaniu powszechnym i jawnym dokonują mieszkańcy Gminy.

2. Wzór karty do głosowania określa załącznik nr 2 do niniejszego załącznika.

3. Kartę do głosowania można pobrać ze stron internetowych Gminy:

- 1) www.gniewkowo.com.pl,
- 2) www.gniewkowo.bipgmina.pl

lub otrzymać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Gniewkowie w dni robocze w godzinach pracy Urzędu.

4. Głosowanie, o którym mowa w § 10, odbywa się poprzez:

- 1) złożenie wypełnionej karty do głosowania w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Gniewkowie w dni robocze w godzinach pracy Urzędu,
- 2) przesłanie pocztą na adres: Urząd Miejski, ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo z dopiskiem na kopercie „Budżet Obywatelski – rok” – decyduje data wpływu,
- 3) przesłanie wypełnionej karty drogą elektroniczną przez profil zaufany ePUAP.

5. W karcie do głosowania mieszkańcy dokonują wyboru jednej z podanych pod głosowanie propozycji zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego poprzez postawienie znaku „X” w polu popieranego zadania, w kolumnie „Wybór”.

Należy wpisać czytelnie niezbędne informacje tj. imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz datę i podpisać oświadczenie.

6. Oddany głos uznaje się za nieważny, jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

- 1) głosowała osoba, która nie ukończyła w dniu głosowania 16 lat,
- 2) oddano głos na karcie niezgodnej ze wzorem,
- 3) w karcie wybrano więcej niż 1 zadanie lub nie wybrano żadnego zadania,
- 4) mieszkaniec oddał więcej niż jedną kartę w głosowaniu,
- 5) mieszkaniec głosował na zadanie z okręgu nie będącego jego miejscem zamieszkania,
- 6) dane wpisane w karcie są nieczytelne,
- 7) oświadczenie zawarte na karcie nie zostało podpisane.

7. Głosowanie odbywa się równolegle dla każdego Okręgu. Głosowanie trwa 5 dni. Termin głosowania na dany rok określa Burmistrz Gniewkowa w drodze Zarządzenia.

8. Do realizacji zostaną wybrane Projekty, które otrzymały największą liczbę głosów. Jeśli Projekt z największą liczbą głosów nie wyczerpuje puli środków dla danego Okręgu, do realizacji zostają również wybrane kolejne Projekty z największą ilością głosów, aż do wyczerpania środków dla Okręgu.

9. W przypadku gdyby 2 lub więcej Projektów otrzymały taką samą ilość głosów, a ilość tych głosów kwalifikowałaby Projekty do realizacji, wyboru Projektu do realizacji dokonuje Zespół w drodze publicznego losowania.

10. W terminie do 14 dni od dnia przeprowadzenia głosowania Zespół, na podstawie sporządzonego przez siebie protokołu, podaje do publicznej wiadomości listę Projektów wybranych do realizacji.

Rozdział 6. Realizacja Projektów

§ 11. Okres realizacji wybranych zgodnie z §10 Projektów następuje z początkiem roku budżetowego następującego bezpośrednio po przeprowadzeniu całej procedury wyłaniania projektów do realizacji.

Rozdział 7. Sprawozdanie z realizacji Projektów

§ 12. Burmistrz zobowiązany jest do przedstawienia Mieszkańcom sprawozdania z realizacji budżetu obywatelskiego za dany rok w terminie do końca maja roku następnego.

**Załącznik nr 1 do Regulaminu budżetu
obywatelskiego Gminy Gniewkowo**

Formularz zgłoszeniowy z propozycją projektu do budżetu obywatelskiego Gniewkowa

Gniewkowo, dnia.....

Urząd Miejski
w Gniewkowie

Formularz zgłoszeniowy z propozycją projektu do budżetu obywatelskiego Gniewkowa na rok

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania
(ulica, nr domu, nr mieszkania
Kod pocztowy, miejscowość)

Telefon kontaktowy

Adres e-mail

Zgłaszam propozycję do budżetu obywatelskiego Gminy Gniewkowo na rok dotyczącą:

Nazwa projektu: (maksymalnie 15 słów)

Lokalizacja terenu objętego propozycją projektu: (jeżeli jest możliwa do wskazania)

Klasyfikacja propozycji projektu: (pola wielokrotnego wyboru)

☐ edukacja

☐ komunikacja

☐ kultura

☐ ochrona środowiska

☐ pomoc społeczna

☐ przestrzeń publiczna

☐ sport

☐ zdrowie

☐ zieleni Miejska

inna (proszę wskazać)

Potencjalni odbiorcy propozycji projektu: (pola wielokrotnego wyboru)

☐ dzieci

☐ młodzież

☐ dorośli

☐ seniorzy

☐ studenci

☐ osoby z niepełnosprawnością

☐ rodziny z dziećmi

☐ zwierzęta

inni (proszę wskazać)

Pełny opis propozycji projektu: (maksymalnie 300 słów)

Projekty nie mogą zawierać wskazań konkretnych producentów lub firm realizujących

Uzasadnienie dla realizacji propozycji projektu: (maksymalnie 100 słów)

Wstępny kosztorys propozycji projektu wraz z wyszczególnieniem jej składowych:

Całkowity koszt projektu:	

Czy propozycja projektu generuje koszt utrzymania w kolejnych latach?

☐ nie

☐ tak

Rodzaj kosztów utrzymania projektu w kolejnych latach:

(np. koszty sprzątania, energii, wody, bieżących remontów, konserwacji)

Załączniki:

A. Wymagane w każdym projekcie

☐ lista zawierająca minimum 15 osób popierających niniejszą propozycję projektu do budżetu obywatelskiego

☐ potwierdzenie przyjęcia¹⁾

B. Dodatkowe jeżeli zgłoszenie projektu wymaga takich zgód¹⁾

Zgoda opiekuna prawnego na udział osoby małoletniej w procesie budżetu obywatelskiego

☐ dokument wymagany ☐ dokument niewymagany ☐ potwierdzenie przyjęcia¹⁾

Zgoda dysponenta terenu objętego niniejszą propozycją, a nie będącego we władaniu Gminy Gniewkowo, na wykorzystanie terenu do celów realizacji budżetu obywatelskiego

☐ dokument wymagany ☐ dokument niewymagany ☐ potwierdzenie przyjęcia¹⁾

C. Dodatkowe inne (numerowane)

☐ 1.
☐ Potwierdzenie przyjęcia¹⁾

☐ 2.
☐ Potwierdzenie przyjęcia¹⁾

☐ 3.
☐ Potwierdzenie przyjęcia¹⁾



4.

☐ Potwierdzenie przyjęcia¹⁾

Zgłaszając wniosek wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych wyłącznie na potrzeby realizacji projektu budżetu obywatelskiego w Gminie Gniewkowo w roku.

☐ TAK☐ NIE

2)

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Gniewkowo, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

☐ TAK☐ NIE

2)

Jestem świadomy (-ma) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych rejestrów, ewidencji lub innych danych. Jestem również świadomy (-ma) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

☐ TAK☐ NIE

2)

.....
podpis projektodawcy

1) Wykazać miejsce przesyłki: telefonem
2) Wniosek zamknąć.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 15 ust. 1 i art. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. ogólnie rozporządzającego o ochronie danych (dalej RODO) informuję, iż:

1. Administrator Państwa danych osobowych jest reprezentowana przez Starostwa Gminna Gniewkowo, z siedzibą przy ul. 17 Sierpnia 11, 85-140 Gniewkowo.
2. Z zastrzeżeniem ochrony danych można się skontaktować pod numerem telefonu 52 264 50 15 lub mailowo: rod@gniewkowo.com.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach agendowania władzy publicznej (zastępczo) administratora, tj. wykonania w celu realizacji budżetu obywatelskiego Gminy Gniewkowo.
4. W związku z przetwarzaniem danych w powyższym celu administrator Państwa danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powołanego obowiązującego prawa.
5. Porywane dane nie będą przekazywane poza Europejskie Obszary Gospodarcze.
6. Dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokonywania prowadzenia w formie papierowej i elektronicznej przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt 3, a po tym czasie przechowywane przez okres oraz w zakresie wymagane przez przepisy powołanego obowiązującego prawa zgodnie z obowiązującą legislacją.
7. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania. Mają Państwo prawo do odwołania zgody w każdym czasie, jednakże brak może skutkować dalszymi procedurami wniosków.
8. Gdy używają Państwo, iż przetwarzamy dane osobowe z naruszeniem przepisów RODO lub przepisów krajowych, przysługują Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzoru, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Wymagaj, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
10. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przeliczanie przetwarzania danych osobowych stanowi przepisy prawa lub materiały władzy stronami umowy.
11. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób automatyzowany, w tym w formie profilowania.

**Załącznik nr 2 do Regulaminu budżetu
obywatelskiego Gminy Gniewkowo**

Karta do głosowania

na zadania zgłoszone do Budżetu Obywatelskiego Gminy Gniewkowo na r.

OKRĘG MIASTO/WIES

Aby prawidłowo oddać głos należy wybrać tylko 1 zadanie z poniższej listy poprzez postawienie znaku „X” w odpowiednim polu w kolumnie „Wybór”. Dodatkowo należy wypełnić czytelnie pozostałe pola ankiety podając: imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Kartę do głosowania należy podpisać.

Zasady głosowania:

- 1) głosujący wybiera tylko 1 zadanie z poniższej listy,
- 2) można tylko raz wziąć udział w głosowaniu.

Głos uznaje się za nieważny, jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

- 1) głosowała osoba, która nie ukończyła w dniu głosowania 16 r. ż.,
- 2) oddano głos na karcie niezgodnej ze wzorem,
- 3) w karcie wybrano więcej niż 1 zadanie lub nie wybrano żadnego zadania,
- 4) mieszkaniec oddał więcej niż jedną kartę w głosowaniu,
- 5) mieszkaniec głosował na zadanie z okręgu nie będącego jego miejscem zamieszkania
- 6) dane wpisane w karcie są nieczytelne,
- 7) oświadczenie zawarte na karcie nie zostało podpisane.

Lp.	Nazwa zadania i jego lokalizacja (o ile dotyczy)	Szacunkowy koszt realizacji zadania	Wybór

Imię i nazwisko osoby głosującej

Dokładny adres zamieszkania

Biorąc udział w głosowaniu wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych wyłącznie na potrzeby realizacji projektu budżetu obywatelskiego w Gminie Gniewkowo w roku.

.....
Data oraz podpis głosującego

Niniejsza ankieta z naniesionymi danymi osobowymi zostanie zniszczona po podaniu wyniku konsultacji do publicznej wiadomości.

Przewodniczący Rady

Przemysław Stefański

UZASADNIENIE

Wprowadzono zmiany ze względu na zapewnienie przestrzegania zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018, poz. 1000), przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego w dalszej części RODO.

Sporządziła: Justyna Mickiewicz- Paradowska


Przewodniczący Rady

Przemysław Stefański