

**UCHWAŁA NR LIX/289/2018
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE**

z dnia 29 sierpnia 2018 r.

**w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego
w ramach inicjatywy lokalnej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.¹⁾) oraz art. 19 c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.²⁾) Rada Miejska w Gniewkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego


Przewodniczący Rady

Przemysław Stefański

¹⁾Dz.U z 2018r. poz.1000,poz. 1349 i poz. 1432

²⁾Dz.U. z 2018r. poz. 650, 723, 1365

Załącznik do uchwały Nr LIX/289/2018

Rady Miejskiej w Gniewkowie

z dnia 29 sierpnia 2018 r.

Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

§ 1. Inicjatywa lokalna dotyczy realizacji zadań określonych w art. 19 b ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. 1. Podstawą otrzymania wsparcia w ramach inicjatywy lokalnej jest złożenie wniosku w Urzędzie Miejskim w Gniewkowie.

2. Wniosek może zostać złożony na formularzu określonym w załączniku Nr 1 do trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 3. Oceny wniosku dokonuje się przede wszystkim uwzględniając następujące kryteria, które według załącznika nr 1 podlegają ocenie w skali punktów 0-5:

- 1) celowość realizacji inicjatywy z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej;
- 2) wkład pracy społecznej w realizację inicjatywy;
- 3) wkład własny finansowy i pozafinansowy wnioskodawcy;
- 4) szacunkowa liczba osób, którym służyć będzie zrealizowana inicjatywa;
- 5) koszt eksploatacji inicjatywy po jej realizacji;

§ 4. Burmistrz Gniewkowa przyjmuje wniosek do realizacji bądź odrzuca go z podaniem uzasadnienia.

§ 5. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, Burmistrz zawiera na czas określony umowę o realizacji inicjatywy lokalnej z wnioskodawcą.

§ 6. Środki na realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej powinny być zabezpieczone w rezerwie budżetu gminy na dany rok.

Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Imię i nazwisko wnioskodawcy	
Dane do kontaktu (adres, nr telefonu, adres poczty elektronicznej)	
Przedmiot inicjatywy lokalnej (czego dotyczy inicjatywa)	
Cel realizacji inicjatywy lokalnej	
Proponowany wkład pracy społecznej w realizację inicjatywy lokalnej	
Wkład finansowy i pozafinansowy wnioskodawcy	
Szacunkowa liczba osób, którym służyć będzie zrealizowana inicjatywa lokalna	
Proponowany termin realizacji	

.....
data i podpis wnioskodawcy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych kontaktowych (nr telefonu/e-mail) w celach kontaktowych dotyczących przedmiotowej sprawy)*

.....
podpis wnioskodawcy

*) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. ogólne rozporządzenie o ochronie danych (dalej RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest reprezentowana przez Burmistrza Gniewkowa Gmina Gniewkowo, z siedzibą przy ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo.

2. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować pod numerem telefonu 52 354 30 15 lub mailowo: iod@gniewkowo.com.pl.

3. Państwa dane osobowe przetwarzane są i będą w celu oraz w zakresie niezbędnym do złożenia oferty, zawarcia umowy i realizacji zadania publicznego, o którym mowa w art. 19 b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.).

4. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 3, Państwa dane osobowe mogą być udostępniane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

5. Pozyskane dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

6. Dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej w formie papierowej i elektronicznej przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt 3, a po tym czasie przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

7. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania. Mają Państwo prawo do odwołania zgody w każdym czasie, jednak jej brak może uniemożliwić dalsze procedowanie wniosku.

8. Gdy uznają Państwo, iż przetwarzamy dane osobowe z naruszeniem przepisów RODO lub przepisów krajowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzoru, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

10. Podane przez Panią/Pana dane osobowe są:

1) wymogiem prawnym wynikającym z:

a) art. 19 d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.).

b) Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300),

c) Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2016 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 570).

2) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu złożenia oferty, podpisania umowy oraz realizacji zadania publicznego i wynikające z przepisów prawa – niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora uniemożliwi złożenie oferty i podpisanie umowy, a tym samym realizację zadania publicznego.

11. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

Przewodniczący Rady

Przemysław Stefański

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 19c ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest do określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej. Mając na celu prawidłową realizację powyższego zadania, opracowany został projekt uchwały, który poddany został konsultacjom społecznym z mieszkańcami gminy Gniewkowo w dniach od 26.06.2018 do 17.07.2018 r. Podczas konsultacji nie została zgłoszona żadna opinia.

Przewodniczący Rady

Przemysław Stefański