

**ZARZĄDZENIE NR 54/2018**  
**BURMISTRZA GNIEWKOWA**  
**z dnia 25 kwietnia 2018 r.**

**w sprawie przeprowadzenia przetargu i powołania komisji przetargowej**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1. 1. Powołać komisję przetargową w składzie:**

- 1) przewodniczący komisji - Magdalena Kłosowska
  - 2) sekretarz komisji - Agnieszka Piasecka
  - 3) członek komisji - Wojciech Kruczykowski
  - 4) członek komisji - Justyna Mickiewicz- Paradowska
  - 5) członek komisji - Grzegorz Ostrowski
2. Niezbędną obsługę pracy komisji zapewni sekretarz komisji.
3. Komisja przetargowa powołana jest na czas oznaczony do dnia 30.06.2018 r.

**§ 2. Do zadań komisji przetargowej należy przeprowadzenie przetargu na sprzedaż samochodu:**

- 1) marki FS LUBLIN, numer rejestracyjny BDI 9372,

**§ 3. Sposób przeprowadzenia przetargu określa regulamin przetargu stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.**

**§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się sekretarzowi komisji przetargowej.**

**§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.**



**BURMISTRZ**  
*mgr Adam Roszak*

## **Regulamin przetargu na sprzedaż samochodu**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Organizatorem przetargu jest Urząd Miejski, ul. 17 stycznia 11, 88-140 Gniewkowo, zwany dalej Sprzedającym.
2. Przedmiotem przetargu jest sprzedaż następującego samochodu:  
1) marki FS LUBLIN, numer rejestracyjny BDI 9372,
3. Sprzedaż ma charakter publicznego przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem będzie pojazd wymieniony w pkt 2.
4. W przetargu mogą wziąć udział wszystkie osoby i podmioty posiadające zdolność do czynności prawnych.
5. Wszczęcie przetargu następuje poprzez opublikowanie ogłoszenia o sprzedaży samochodu wymienionego w pkt 2 na stronie internetowej [www.gniewkowo.bipgmina.pl](http://www.gniewkowo.bipgmina.pl).

### **§ 2**

#### **Cena wywoławcza**

Sprzedaż pojazdu nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej określonej w ogłoszeniu o przetargu.

### **§ 3**

#### **Wadium**

Sprzedający nie wymaga wniesienia wadium.

### **§ 4**

#### **Miejsce składania ofert**

1. Oferty należy składać w formie pisemnej w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Gniewkowie, ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo, pokój nr 6.
2. Do odbycia przetargu wystarczy złożenie jednej oferty spełniającej wszystkie wymagania wynikające z niniejszego regulaminu i ogłoszenia o sprzedaży samochodu.
3. Oferent może wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje w dniu składania ofert, 15 minut po upływie terminu do ich składania. Otwarcie ofert odbywa się w kolejności ich wpływu.

### **§ 5**

#### **Komisja przetargowa**

1. Komisja przetargowa w imieniu Sprzedającego przeprowadza postępowanie przetargowe, a w szczególności:
  - 1) publikuje ogłoszenie o sprzedaży samochodu wymienionego w § 1 pkt 2 na stronie internetowej [www.gniewkowo.bipgmina.pl](http://www.gniewkowo.bipgmina.pl),
  - 2) ustala liczbę złożonych ofert,
  - 3) otwiera koperty z ofertami złożonymi w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu,
  - 4) ocenia spełnianie przez złożoną ofertę warunków przetargu,
  - 5) przygotowuje protokół z przebiegu przetargu,
  - 6) podaje wynik przetargu do publicznej wiadomości, po zatwierdzeniu protokołu przez Burmistrza Gniewkowa, w sposób określony w § 1 pkt 5.
2. Ocena ofert odbywa się bez udziału oferentów i stanowi część niejawną przetargu.
3. W części niejawniej komisja dokona sprawdzenia kompletności ofert i dokona wyboru oferty

- i transport przedmiotu sprzedaży dokona nabywca na własny koszt.
5. Wszelkie koszty transakcji zakupu samochodu obciążają Oferenta.

#### § 9

##### Unieważnienie przetargu

1. Sprzedający unieważni przetarg, jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu.
2. W razie unieważnienia przetargu, Oferentom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Sprzedającego z tego tytułu.

#### § 10

##### Protokół z przetargu

1. Z przebiegu prac komisji przetargowej sporządza się protokół.
2. Treść protokołu zawiera informacje dotyczące przebiegu przetargu, w szczególności informacje o ilości złożonych ofert, wyniku sprawdzania ważności ofert i ewentualnym odrzuceniu ofert, wyborze najkorzystniejszej oferty, unieważnieniu przetargu.
3. Protokół o którym mowa w pkt 2 podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Gniewkowa.

#### § 11

##### Postanowienia końcowe

1. Przed zakupem nabywca powinien dokładnie zapoznać się ze stanem technicznym pojazdu.
2. Samochód będący przedmiotem przetargu można oglądać w obecności pracownika Sprzedającego na placu parkingowym przed budynkiem Komisariatu Policji w Gniewkowie przy ul. Piasta 7, w godzinach pracy Urzędu:
  - 1) poniedziałek, środa, czwartek - od godz. 7:00 do godz. 15:00,
  - 2) wtorek - od godz. 8:00 do godz. 17:00,
  - 3) piątek - od godz. 7:00 do godz. 14:00,w terminie od dnia ogłoszenia przetargu do dnia złożenia ofert po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym z pracownikiem Sprzedającego.
3. Każdy z Oferentów jest związany treścią niniejszego regulaminu oraz postanowieniami ogłoszenia o przetargu.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
5. Sprzedający zastrzega sobie prawo odwołania przetargu, przesunięcia terminu lub niedokonania wyboru oferty bez podania przyczyny, a także zmiany lub odwołania warunków przetargu.

BURMISTRZ

*mgr Adam Roszak*