

Burmistrz Gniewkowa

Ogłasza nabór na stanowisko referenta ds. księgowości podatkowej w Urzędzie Miejskim w Gniewkowie Referat Finansowy

I. Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie średnie lub wyższe ekonomiczne,
- c) nie karany za przestępstwo popełnione umyślnie,
- d) znajomość obsługi komputera (Word, Excel),
- e) nieposzlakowana opinia.

II. Zakres zadań wykonywanych na wymienionym stanowisku:

1. Sporządzanie wymiaru podatku od środków transportowych oraz prowadzenie księgowości w tym zakresie,
2. Prowadzenie ubezpieczenia majątku Gminy,
3. Prowadzenie spraw w zakresie umorzeń, odroczeń i rozłożenia na raty zobowiązań podatkowych.

III. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys,
- 3) świadectwo, dyplom ukończenia szkoły, uczelni,
- 4) oświadczenie o niekaralności,
- 5) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- 6) kwestionariusz osobowy.

IV. Dokumenty dodatkowe – kserokopie:

- 1) świadectwa pracy,
- 2) zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 3) inne dokumenty potwierdzające przydatność do pracy na danym stanowisku.

IV. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach w terminie do dnia 25 marca 2008 roku (liczy się data stempla pocztowego) w sekretariacie urzędu (pokój nr 6) w godzinach pracy lub listem poleconym na adres : Urząd Miejski, ul.17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo, z dopiskiem : „ Nabór-referent ds. księgowości podatkowej.

V. Informacje dodatkowe:

Postępowanie w sprawie naboru na stanowisko urzędnicze zostanie przeprowadzone zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Gniewkowie oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 49/2007 Burmistrza Gniewkowa z dnia 6 czerwca 2007 roku w sprawie regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Gniewkowie (www.gniewkowo.bazagmin.pl)

Innych dodatkowych informacji udziela sekretarz Gminy – Bogumiła Pęczkowska.

Tel. (052) 354-30-07

Gniewkowo, dnia 07.03.2008r.

BURMISTRZ
mgr Adam Roszak