

Załącznik nr 1 do prot. nr XLVII/2018
Rady Miejskiej Gniewkowie
z dnia 31-01-2018

**Lista obecności radnych Rady Miejskiej w Gniewkowie na XLVII sesji
w dniu 31 stycznia 2018r.**

Lp	Imię	Nazwisko	Funkcja	Podpis
1.	Sławomir	Bożko	radny	Bożko
2.	Mirosława	Frankowska	radny	Frankowska
3.	Katarzyna	Kaczmarek	radny	Kaczmarek
4.	Ireneusz	Kopiszka	Przewodniczący Komisji	Kopiszka
5.	Szymon	Krzysztofiak	radny	Krzysztofiak
6.	Katarzyna	Milewska	radny	Milewska
7.	Krzysztof	Mnich	Wiceprzewodniczący Rady	
8.	Ewa	Pińska	radny	Pińska
9.	Aleksander	Pułaczewski	Przewodniczący Komisji	Pułaczewski
10.	Jerzy	Ratajczak	radny	Ratajczak
11.	Joanna	Robak	Przewodnicząca Komisji	Robak
12.	Jarosław	Rychlewski	radny	Rychlewski
13.	Przemysław	Stefański	Przewodniczący Rady	Stefański
14.	Wiesław	Wesołowski	Przewodniczący Komisji	Wesołowski
15.	Andrzej	Żmudziński	radny	Żmudziński

**Lista obecności
zaproszonych gości oraz uczestników XLVII Sesji Rady Miejskiej w Gniewkowie
w dniu 31 stycznia 2018r.**

1. Roszak Adam- Burmistrz Gniewkowa
2. Kowalska Beata- Z-ca Burmistrza
3. Pęczkowska Bogumiła- Sekretarz Gminy
4. Rutkowska Dorota - Skarbnik Gminy
5. Kucol Mirosława- Wicestarosta Inowrocławski
6. Marciniak Longin- Radny Powiatu
7. Drzażdżewski Paweł-Radny Powiatu
8. Rakoczy Bartosz- Radca Prawny
9. Manicka Elżbieta – Radca Prawny
10. Pokorska Paulina – Radca Prawny
11. Kowalska Joanna - Dyrektor MGOKS i R
12. Słaboszewska-Nowak Jolanta- Kierownik ŚDS
13. Marczak Aleksandra-Kierownik MGOPS
14. Szczesiak Tomasz- Komendant Komisariatu Policji
15. Sienkiewicz Leszek– Prezes Zarządu PK „Gniewkowo”
16. Wicleben Paulina –Kierownik SZEAS
17. Gliwińska Dorota- Dyrektor SP Nr 1 w G-wie
18. Stejter Lidia -Dyrektor BSzIS w G-wie
19. Magdalena Płachecińska -Dyrektor SP w Wierchosławicach
20. Kucharska Maria -Dyrektor SP w Szadłowicach
21. Cięgotura Małgorzata- Dyrektor SP w Kijewie
22. Senske Iwona -Dyrektor SP w Murzynnie

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

23. Molenda Agnieszka- Dyrektor S-go P-la w G-wie	<i>Molenda</i>
24. Kiestrzyn Anna -Dyrektor SP w Gąskach	
25. Majewski Mirosław- Niepubliczne P-le „Parowozik”	
26. Sikorska-Rybarczyk Małgorzata-Niepubliczny Żłobek „Bajka”	
27. Chrośniak Lidia - Kierownik MGBP	
28. Banaszak Heliodor- Przew. Zarządu -Solidarność RI	
29. Tomaszewski Zenon- Przew. NSZZ „Solidarność” Bonduelle	
30. Napierkowska Renata –Redaktor Expressu Bydgoskiego	
31. Nawrocki Dariusz-Redaktor Gazety Pomorskiej	
32. Pan Krzysztof Rolirad-redaktor GNIEWKORAMY	
33. Kopeć Jan –przedstawiciel PIR	
34. Bajerowski Julian- przedstawiciel do IR	
35. Kościński Sławomir-Komendant Gminny OSP	<i>Kościński</i>
36. Głuszak Edmund- Prezes OSP w G-wie	<i>Głuszak</i>
37. <i>Ciepek Agnieszka</i> -...nauczyciel SP1 G-wo	<i>Ciepek</i>
38. <i>Rosiek Mirella</i> -...nauczyciel SP1 G-wo	<i>Rosiek</i>
39.	
40.	
41.	
42.	
43.	
44.	
45.	

Lista obecności

sołtysów na XLVII sesji Rady Miejskiej w Gniewkowie w dniu 31 stycznia 2018r.

1. Bednarski Waldemar – Sołtys Sołectwa Kijewo
2. Borkowski Rafał – Sołtys Sołectwa Szpital
3. Brzustowicz Piotr – Sołtys Sołectwa Skalmierowice
4. Cegielski Krzysztof – Sołtys Sołectwa Murzynko
5. Cierzniewska Halina – Sołtys Sołectwa Zajezerze
6. Iglewska Grażyna – Sołtys Sołectwa Bąbolin
7. Kołpacki Mariusz – Sołtys Sołectwa Szadłowice
8. Kotowski Wojciech – Sołtys Sołectwa Markowo
9. Krawiec Małgorzata – Sołtys Sołectwa Godzięba
10. Kubicki Roman – Sołtys Sołectwa Gąski
11. Manerowska Barbara – Sołtys Sołectwa Lipie
12. Mitaszka Teresa – Sołtys Sołectwa Ostrowo
13. Nowak Alina – Sołtys Sołectwa Murzynno
14. Polak Tomasz – Sołtys Sołectwa Suchatówka
15. Rejniak Marzanna – Sołtys Sołectwa Klepary
16. Smoła Karol – Sołtys Sołectwa Kawęczyn
17. Stochmal Lidia – Sołtys Sołectwa Wierzbieczany
18. Szulczewski Dariusz – Sołtys Sołectwa Perkowo
19. Szulczewski Piotr – Sołtys Sołectwa Wielowieś
20. Witkowska Hanna – Sołtys Sołectwa Kaczkowo
21. Wołoszko Mariola – Sołtys Sołectwa Wierzchosławice
22. Wołoszyn Angelika – Sołtys Sołectwa Żyrosławice
23. Zdrojewska Małgorzata – Sołtys Sołectwa Więclawice

Bednarski

Borkowski

Brzustowicz

Cegielski

Cierzniewska

Iglewska

Kołpacki

Kotowski

Krawiec

Kubicki

Manerowska

Mitaszka

Nowak

Polak

Rejniak

Smola

Stochmal

Szulczewski

Szulczewski

Witkowska

Wołoszko

Wołoszyn

Zdrojewska

UCHWAŁA NR /XLVII/...../2018

RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE

z dnia 31 styczeń 2018

w sprawie ustalenia sposobu sprawienia pogrzebu przez Gminę Gniewkowo

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2017 poz. 1875¹.) w związku z art. 17 ust. 1 pkt.15, art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1769)² oraz art. 10 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 912) Rada Miejska w Gniewkowie uchwala, co następuje:

§ 1 Ustala się zasady sprawienia pogrzebu oraz zasady zwrotu kosztów poniesionych przez Gminę Gniewkowo związanych ze sprawieniem pogrzebu.

§ 2. Gmina Gniewkowo sprawia pogrzeb osobom zmarłym w przypadkach określonych w art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 roku o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U. z 2017 roku, poz. 912).

§ 3 1. Sprawienie pogrzebu następuje na podstawie aktu zgonu wystawionego przez Urząd Stanu Cywilnego, po rozeznaniu sytuacji przez pracownika socjalnego i stwierdzenia okoliczności, o których mowa w § 2.

2. Sprawienie pogrzebu odbywa się w sposób ustalony przez Gminę, zgodnie z wyznaniem zmarłego jeśli ono znane.

§ 4 1. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej zleca sprawienie pogrzebu firmom prowadzącym kompleksowe usługi pogrzebowe.

2. Zakres usług pogrzebowych obejmuje wszystkie podstawowe czynności , które w danym przypadku są niezbędne do sprawienia pogrzebu a w szczególności:

- 1) przygotowanie zwłok do pochowania (umycie ubranie zwłok)
- 2) zakup niezbędnego ubrania dla zmarłego
- 3) zakup trumny wraz z wyposażeniem
- 4) zapłatę za przewóz zwłok
- 5) przechowywanie zwłok w chłodni lub w domu pogrzebowym
- 6) zakup krzyża, tabliczki

RADCA PRAWNY
Paulina Pokorska
BP-1254

¹ Dz.U. z 2017r. poz. 2232

² Dz.U. z 2017r. poz 38 i poz. 1985

7) zapłatę za wykopanie, zakopanie i oznaczenie grobu tabliczką

8) posługa duszpasterska zgodna z wyznaniem (czynności podejmowane przez duchownego, mistrza ceremonii, grabarza)

3. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gniewkowie dokonuje zapłaty kosztów pogrzebu na podstawie przedłożonych faktur.

4. Wydatki związane z organizacją pogrzebu pokrywane są z budżetu gminy.

§ 5. 1. Wydatki poniesione przez gminę na pokrycie kosztów pogrzebu podlegają zwrotowi:

- 1) z zasiłku pogrzebowego, o ile taki zasiłek przysługuje z ubezpieczenia społecznego,
- 2) z masy spadkowej, jeżeli po osobie zmarłej nie przysługuje zasiłek pogrzebowy, a zostawiła ona majątek.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XXVIII/212/05 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 17 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia sposobu sprawienia pogrzebu przez Gminę Gniewkowo.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

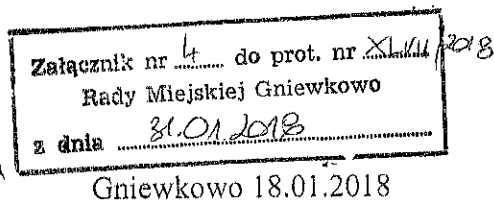
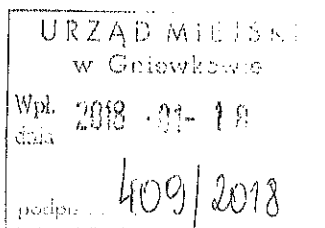
§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Uzasadnienie

W myśl art. 17 ust 1 pkt 15 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2017 roku poz. 1769) do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym. Art. 44 ww. ustawy stanowi, że „sprawienie pogrzebu odbywa się w sposób ustalony przez gminę, zgodnie z wyznaniem zmarłego”. Wobec powyższego uregulowanie sposobu sprawienia pogrzebu pozwoli na określenie zasad obowiązujących w jednakowym zakresie dla każdego organizowanego pochówku. Mając na względzie powyższe, podjęcie uchwały jest zasadne.

Sporządziła:

Aleksandra Marczak



Stefan

Do Burmistrza Gniewkowa
Adama Roszaka
ul.17 stycznia 11
88-140 Gniewkowo

Informacja dotycząca bezpieczeństwa i porządku na terenie Miasta i Gminy Gniewkowo za rok 2017.

Na terenie miasta i gminy Gniewkowo działa 7 stowarzyszeń OSP , z czego 5 jednostek bierze czynny udział w akcjach ratowniczo –gaśniczych, są to:

- OSP Wierchosławice – jednostka zakładowa licząca 15 członków czynnych przeszkolonych i uprawnionych do udziału w akcjach ratowniczo – gaśniczych.
- OSP Murzynko 18 członków czynnych, z tego 6 przeszkolonych i uprawnionych do udziału w akcjach ratowniczo – gaśniczych.
- OSP Gąski – 37 członków czynnych , z tego 15 przeszkolonych i uprawnionych do udziału w akcjach ratowniczo – gaśniczych.
- OSP Kijewo – 27 członków czynnych , z tego 14 przeszkolonych i uprawnionych do udziału w akcjach ratowniczo – gaśniczych.
- OSP Gniewkowo -39 członków czynnych , z tego 22 przeszkolonych i uprawnionych do udziału w akcjach ratowniczo gaśniczych

W mienionym roku jednostki uczestniczyły w działaniach ratowniczo –gaśniczych

- OSP Wierchosławice – 1 wyjazd (pożar na terenie zakładu)
- OSP Murzynko – 17 wyjazdów , w tym 5 pożarów , 12 miejscowych zagrożeń
Jednostka była dysponowana poza teren własnego działania 4 razy
- OSP Gąski - 23 wyjazdy , w tym 8 pożarów , 15 miejscowych zagrożeń
Jednostka była dysponowana poza teren własnego działania 3 razy.
- OSP Kijewo -22 wyjazdy , w tym 10 pożarów , 12 miejscowych zagrożeń.
Jednostka była dysponowana poza teren własnego działania 2 razy
- OSP Gniewkowo – 204 wyjazdy , w tym 41 pożarów , 156 miejscowych zagrożeń , 1 raz zabezpieczenia operacyjne obszaru chronionego (JRG 1 Inowrocław) 6 alarmów fałszywych. Jednostka brała udział w usuwaniu skutków nawałnicy na terenie powiatu Żnińskiego .Jednostka była dysponowana 5 razy poza teren własnego działania..

Zakupiono również sprzęt z funduszu gminnego dla jednostek OSP .

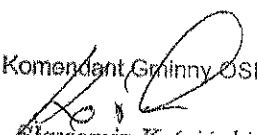
- OSP Murzynno – 711,49 zł (zakup energii)
- OSP Szydłowice – 10126,04 zł (mapa do celów projektowych i zakup energii)
- OSP Murzynko - 5858,49 zł
- OSP Kijewo -14901,79 zł
- OSP Gąski -42100,86 zł
- OSP Gniewkowo – 117157,79 zł

W ramach tych środków pokryto zakupy i naprawy :

- Paliwa , oleje , smary, energie elektryczną ,energie ciepłą ,naprawy systemu DSP (alarmowanie) , plandeki , szelki bezpieczeństwa, mundury wyjściowe i bojowe, naprawy pojazdów gaśniczych , remonty remiz , badania lekarskie ,ubezpieczenie strażaków i sprzętu

diety , neutralizatory (Sorbent i Sinta), środek pianotwórczy, sprzęt łączności ,artykuły
chemiczne, obchody Jubileuszu 90 lecia jednostki , przeglądy sprzętu i samochodów .
szkolenia , wywóz odpadów , przeglądy kominiarskie

Komendant Gminny OSP


Sławomir Kościński



**Komisariat Policji
W Gniewkowie**
ul. Piasta 7a, 88-140 Gniewkowo
telefon / fax (052) 354 71 00
tel. służbowy 7522100 Fax 7522103

URZĄD MIEJSKI
w Gniewkowie

Wpł.
dnia 2018 -01- 18

podpis

Załącznik nr 5 do prot. nr XLVII/2018
Rady Miejskiej Gniewkowo
z dnia 31.01.2018

KOMISARIAT POLICJI
w Gniewkowie
ul. Piasta 7a, 88-140 Gniewkowo
tel. służbowy 7522100 Fax 7522103

Gniewkowo 18.01.2018r

Burmistrz Gniewkowa
Adam Roszak

W związku z otrzymanym pismem SZK.5520.1.2018, w załączeniu przesyłam analizę stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie działania Komisariatu Policji w Gniewkowie.

Komendant
Komisariatu Policji w Gniewkowie
asp. szt. Tomasz Szczesiak

Wykonano w 2 egz.

Egz. nr 1 – adresat

Egz. nr 2 – a/a

Osoba do kontaktu:


KOMISARIAT POLICJI
w Gniewkowie
woj. kujawsko-pomorskie

02 L 22

**ANALIZA STANU BEZPIECZENSTWA I
PORZĄDKU PUBLICZNEGO**

**NA TERENIE DZIAŁANIA KP W GNIEWKOWIE
ZA**

2017 ROK

W roku 2017 Komisariat Policji w Gniewkowie przeprowadzili 131 postępowań przygotowawczych uzyskując ogólną wykrywalność na poziomie 96,5 % , gdzie w roku 2016 było ich 186 (wykrywalność 68 %).

W 2017 roku patrząc na poszczególne kategorie przestępstw odnotowano: (2016r)

- **Kradzieże mienia 6 - 50% (37 - 35%)**
- **Kradzieże z włamaniem 18 - 28% (16 - 31%)**
- **Uszkodzenie mienia 3 - 67% (6 - 50%)**
- **Kradzieże pojazdów 1 - 0% (6 - 0%)**
- **Nietrzeźwi kierujący 30 (33)**
- **rozboje 0 (1 - 100%)**
- **narkomania 15 (7)**
- **bójki pobicia 1 - 100% (1 - 100%)**
- **uszkodzenia ciała 3 - 67% (5 - 100%)**

a także zatrzymano 18 osób poszukiwanych i odnaleziono 4 osoby zaginione.

Wystąpiono do Prokuratury Rejonowej z wnioskiem o zastosowanie aresztu i dozorów względem 13 sprawców przestępstw, gdzie sąd zastosował wobec 3 sprawców areszt a w pozostałych dozór policyjny.

Policjanci prewencji i dzielnicowi w 2017 roku uzyskali następujące wyniki w służbie:

- **Wylegitymowano : 7942 osoby**
- **Nałożono 581 mandatów karnych.**
- **Przeprowadzono interwencji łącznie 1760 w tym :**
 - **domowe 323**
 - **w miejscu publicznym 1437**
- **Do wytrzeźwienia odwieziono 161 osób**

- Zatrzymano 97 dowodów rejestracyjnych
- Zatrzymano 22 prawa jazdy
- sporządzono wniosków o ukaranie do Sądu - 84
- wykonano łącznie około 897 liczb tj. wywiadów, ustaleń, pomocy prawnych dla Sądu, Prokuratury itp

W 2017 roku realizowano zadania z zakresu prewencji kryminalnej ukierunkowane na ograniczenie przestępczości i zjawisk społecznych ,poprzez edukację i promowanie zachowań pozytywnych.

Funkcjonariusze KP Gniewkowo organizowali spotkania w szkołach w trakcie których propagowano szczególnie dla dzieci i młodzieży zdrowy styl życia; bez alkoholu i innych używek. W trakcie spotkań przeprowadzano również pogadanki na temat znajomości zasad ruchu drogowego oraz bezpiecznych zachowań na drodze , ponadto na spotkaniach w szkołach były rozdawane kamizelki odblaskowe oraz inne gadżety promujące bezpieczeństwo najmłodszych.

W szkołach i na spotkaniach z młodzieżą omawiane zostały zagadnienia dotyczące demoralizacji, zażywania narkotyków, spożywania alkoholu, oraz zagrożeń wynikających korzystania z Internetu .

Na terenie komisariatu organizowano akcje znakowania rowerów .

W okresie letnim dokonywano kontroli terenu dzikich kąpielisk oraz realizowano zadania wspólnie z Państwową Strażą Pożarną i Państwową Strażą Rybacką dotyczące nielegalnego połowu ryb na akwenie wodnym

Realizowano akcje poprawiające bezpieczeństwo na drogach takie jak np." niechroniony uczestnik ruchu " , „trzeźwy poranek” .

Podniesienie efektywności i wyników pracy na 2018 rok

Podstawowym zadaniem funkcjonariuszy Policji jest przeciwdziałanie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz tworzenie atmosfery poczucia bezpieczeństwa społeczności lokalnej. Celowi temu powinna służyć odpowiednia taktyka pełnienia służby, która jest jednym z podstawowych elementów organizacji służby. Aby skutecznie przeciwdziałać występowaniu tych zjawisk należy sumiennie realizować podstawowe zasady wykonywania zadań poprzez:

- kierowanie patroli i sił w miejsca szczególnie zagrożone: podwórka, bramy przejściowe, parki itp.,**
- przebywanie w miejscach zagrożonych przez określony czas i powracanie do niego,**
- bieżące analizowanie stanu zagrożenia przestępczością i wykroczeniami w tym wskazywać miejsca najbardziej zagrożone i tam kierować służbę**
- poprzez wysoki poziom pracy operacyjnej utrzymanie wskaźnika wykrywalności w szczególności przestępczości skierowanej przeciwko mieniu oraz życiu i zdrowiu jak pobicie oraz przestępczości narkomanii**
- na bieżąco podejmować współpracę z instytucjami poza policyjnymi w celu pozyskania większej ilości informacji na temat przestępczości oraz osób zajmujących się naruszeniem norm prawnych (priorytet spotkań ze społeczeństwem przez dzielnicowych)**
- dążyć do podniesienia kwalifikacji zawodowych w szczególności młodych stażem funkcjonariuszy.**

Komendant
Komisariatu Policji w Grilewku
asp. szt. Tomasz Szczesiak



Burmistrz Gniewkowa

Adam Roszak

Załącznik nr 6 do prot. nr XLVII/2018
Rady Miejskiej Gniewkowo

21.01.2018



Gniewkowo, 10.01.2018r.

SZEAS.404.4.2018

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Gniewkowie

mgr Adam Roszak
Załącznik nr 6

Rada Miejska

w Gniewkowie

W związku z art. 30a ust.5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r.- Karta Nauczyciela (D.U. z 2017r. poz.1189 i 2203)w załączeniu przedkładam sprawozdanie za rok 2017 z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Gniewkowo.

Z poważaniem

BURMISTRZ

mgr Adam Roszak

M.-Gm. Gniewkowo

Nazwa jednostki samorządu terytorialnego

Sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego

Nazwa województwa
Nazwa powiatu
Nazwa gminy

kujawsko-pomorskie

inowrocławski

GNIEWKOWO

WK	PK	GK	GT
04	07	03	3

kod TERYT

od dnia 1 stycznia
do dnia 31 sierpnia (B1)od dnia 1 września
do dnia 31 grudnia (B2)

Rok podlegający analizie:

2017

Kwota bazowa
(zgodnie z ustawą budżetową
na rok podlegający analizie)

2 752,92

2 752,92

Stopnie awansu zawodowego	Wskaźniki określone w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela	Średnie wynagrodzenie		Średnioroczna liczba etatów ustalana dla okresów obowiązywania poszczególnych kwot bazowych		Suma iloczynów średniorocznej liczby etatów i średnich wynagrodzeń, o których mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela, ustalonych dla okresów obowiązywania poszczególnych kwot bazowych $8 \times (\text{kol. 4} \times \text{kol. 6}) + 4 \times (\text{kol. 5} \times \text{kol. 7})$	Wydatki poniesione w roku na wynagrodzenia w składnikach wskazanych w art. 30 ust. 1 Karty Nauczyciela	Kwota różnicy (kol. 9 - kol. 8)
		od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia (kol. 3 x B1)	od dnia 1 września do dnia 31 grudnia (kol. 3 x B2)	od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia	od dnia 1 września do dnia 31 grudnia			
2	3	4	5	6	7	8	9	10
nauczyciel stażysta	100%	2 752,92	2 752,92	1,63	5,03	91 286,83	91 439,01	152,18
nauczyciel kontraktowy	111%	3 055,74	3 055,74	11,78	10,78	419 736,45	482 842,45	63 106,00
nauczyciel mianowany	144%	3 964,20	3 964,20	36,86	39,56	1 796 258,30	1 798 098,16	1 839,86
nauczyciel dyplomowany	184%	5 065,37	5 065,37	114,40	115,89	6 983 929,54	7 384 498,78	400 569,24

10.01.2018r.

(data sporządzenia)

Paulina Wicleben-Kierownik SZEAS
Beata Czekalska-inspektor(osoba sporządzająca¹ (imię, nazwisko, stanowisko))

BURMISTRZ

mgr Adam Roszak

(osoba zatwierdzająca² (imię, nazwisko, stanowisko))Jba, która faktycznie sporządziła sprawozdanie.
edstawiciel organu prowadzącego w rozumieniu art. 91d pkt 2 Karty Nauczyciela

**UCHWAŁA NR XLVII/251/2018
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE**

z dnia 31 stycznia 2018 r.

Załącznik nr <u>7</u> do prot. nr <u>XLVII/251/2018</u>
Rady Miejskiej Gniewkowo
z dnia <u>31.01.2018</u>

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i szkół prowadzonych na terenie Gminy Gniewkowo przez inne niż Gmina Gniewkowo osoby prawne i osoby fizyczne, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania

Na podstawie 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017r. poz. 1875¹⁾) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017r. poz. 2203), uchwala się, co następuje:

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Określa się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Gniewkowo przez inne niż Gmina Gniewkowo osoby prawne i osoby fizyczne.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określania o:

- 1) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gniewkowa.
- 2) ustawie- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017r. poz. 2203),
- 3) przedszkolu – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole oraz inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego,
- 4) szkole – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Gniewkowo przez inne niż Gmina Gniewkowo osoby prawne i fizyczne szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych;
- 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę prawną nie będącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną prowadzącą niepubliczne przedszkole, inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego, niepubliczną szkołę,
- 6) organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Gniewkowo;
- 7) uczniu niepełnosprawnych - należy przez to rozumieć ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, o której mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe,
- 8) uczestniku zajęć rewalidacyjno-wychowawczych – należy przez to rozumieć osobę posiadającą orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych,
- 9) dziecku objętym wczesnym wspomaganie rozwoju – należy przez to rozumieć dziecko posiadające opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o której mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe.

**Rozdział 2.
Tryb udzielania i rozliczania dotacji**

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego złożony organowi dotującemu w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Zakres danych, które powinien zawierać wniosek o udzielenie dotacji, określa wzór wniosku stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania organu prowadzącego.

¹⁾Dz. U. z 2017r. poz. 2232, z 2018r. poz. 130

3. Organ prowadzący dotowaną jednostkę przekazuje w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, a w miesiącu grudniu do 5 dnia miesiąca, informację o faktycznej liczbie uczniów sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju przedszkola, szkoły, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Zakres danych, które powinny być zawarte w informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 4. 1. Organ prowadzący przedszkole, szkołę zobowiązany jest do sporządzania miesięcznych rozliczeń wykorzystania dotacji do 20 dnia każdego miesiąca za miesiąc ubiegły. Zakres danych, które powinny być zawarte w rozliczeniu określa załącznik nr 3 do uchwały.

2. Organ prowadzący dokonuje rozliczenia udzielonych dotacji za dany rok w terminie do 20 stycznia roku następnego. Zakres danych, które powinny być zawarte w rozliczeniu określa załącznik nr 4 do uchwały.

3. Dotacje udzielone z budżetu w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Gniewkowo w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku budżetowego. Zwrotu należy dokonać na rachunek bankowy wskazany przez organ dotujący.

4. W przypadku gdy organ prowadzący podejmie decyzję o zaprzestaniu działalności danego podmiotu pisemnie powiadamia o tym fakcie organ dotujący. Organ prowadzący zobowiązany jest przedłożyć rozliczenie wykorzystania dotacji oraz zwrócić niewykorzystane, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości środki z dotacji udzielonej w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji (jednak nie później niż do dnia likwidacji dotowanej jednostki) na rachunek bankowy wskazany przez organ dotujący.

5. Dotację w części lub w całości pobrane nienależnie, w nadmiernej wysokości lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak od zaległości podatkowych, w terminach i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

Rozdział 3.

Tryb i zakres kontroli

§ 5. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Postępowanie kontrolne prowadzą upoważnieni przez Burmistrza pracownicy, zwani dalej "kontrolującymi".

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot i osobę prowadzącą, przedszkole lub szkołę, zwanego dalej "kontrolowanym" telefonicznie, pisemnie lub drogą elektroniczną - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego. W przypadku trudności lokalowych lub innych obiektywnych przeszkód uniemożliwiających przeprowadzenie kontroli w siedzibie podmiotu kontrolowanego, możliwe jest przeprowadzenie kontroli na podstawie protokolarnie przekazanych dokumentów poza siedzibą kontrolowanego.

5. Kontrolowany zobowiązany jest do zapewnienia kontrolującym warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, w tym niezwłocznego przedstawienia żądanych dokumentów, terminowego udzielenia wyjaśnień.

6. Kontrolujący może żądać wydania kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z dokumentem przedstawionym do kontroli oraz udzielenia wyjaśnień na piśmie.

7. Kontrolujący w toku przeprowadzenia czynności kontrolnych są uprawnieni do sporządzania kserokopii, fotokopii lub skanów kontrolowanych dokumentów.

8. Dotowane przedszkola, szkoły zobowiązane są do przechowywania dokumentów finansowo-merytorycznych podlegających kontroli przez okres minimum 5 lat, licząc od końca roku, w którym była udzielona dotacja.

§ 6. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisuje dyrektor kontrolowanego podmiotu lub przedstawiciel organu prowadzącego oraz kontrolujący.

2. Dyrektor kontrolowanego podmiotu lub przedstawiciel organu prowadzącego może odmówić podpisania protokołu, składając wyjaśnienia na piśmie o przyczynach tej odmowy.

3. W przypadku odmowy, o której mowa w §6 ust. 2, kontrolujący dokonuje weryfikacji jej przyczyn i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonywane zmiany w protokole kontroli.

4. W razie niepodjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolujący przekazują na piśmie swoje stanowisko dyrektorowi podmiotu kontrolowanego lub przedstawicielowi organu prowadzącego, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.

5. Na podstawie protokołu kontroli kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i/lub zalecenia kierowane do dyrektora kontrolowanego podmiotu lub przedstawiciela organu prowadzącego kontrolowany podmiot.

6. Dyrektor kontrolowanego podmiotu lub przedstawiciel organu prowadzącego, do którego skierowane zostało wystąpienie pokontrolne, jest obowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić kontrolujących o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

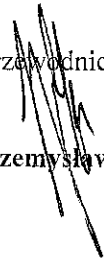
7. Odmowa podpisania protokołu przez jednostkę kontrolowaną nie stanowi przeszkód do podpisania protokołu przez osoby kontrolujące i nie wstrzymuje dalszego postępowania organu dotującego, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach. Informację o odmowie podpisania i jej przyczynach zamieszcza się w protokole.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 8. Traci moc uchwała nr XXXIV/165/2017 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 31 stycznia 2017 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i szkół prowadzonych na terenie Gminy Gniewkowo przez inne niż Gmina Gniewkowo osoby prawne i osoby fizyczne, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dziennik Urzędowy Województwa Kujawsko Pomorskiego z 2017r. poz. 664).

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodniczący Rady


Przemysław Stefański

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLVII/251 /2018
Rady Miejskiej w Gniewkowie
z dnia 31 stycznia 2018 r.

Wniosek o udzielenie dotacji

.....
(pieczęć placówki)

Burmistrz Gniewkowa

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

1. Nazwa i adres organu prowadzącego placówkę – osoba fizyczna, osoba prawna¹⁾

.....

2. Nazwa i adres placówki

.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej przez gminę Gniewkowo

.....

4. NIP Regon

5. Typ i rodzaj szkoły/przedszkola

.....

6. Informuję, że planowana liczba uczniów wynosi:

a. od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia

Liczba uczniów:, w tym:

- uczniowie niepełnosprawni: (z podziałem na rodzaje niepełnosprawności)
- uczestnicy zajęć rewalidacyjno – wychowawczych:
- z opinią o wczesnym wspomaganie rozwoju:

b. od dnia 1 września do 31 grudnia

Liczba uczniów:, w tym:

- uczniowie niepełnosprawni: (z podziałem na rodzaje niepełnosprawności)
- uczestnicy zajęć rewalidacyjno – wychowawczych:
- z opinią o wczesnym wspomaganie rozwoju:

7. Nazwa i nr rachunku bankowego, na który należy przekazać dotację

.....

.....

8. Oświadczam że wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(Podpis i pieczęć organu prowadzącego (osoby upoważnionej))

Przewodniczący Rady

Przemysław Stefański

¹⁾ Właściwe podkreślić

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLVII/251 /2018
Rady Miejskiej w Gniewkowie
z dnia 31 stycznia 2018 r.

Informacja o faktycznej liczbie uczniów

.....
(pieczęć placówki)

Burmistrz Gniewkowa

Informacja o faktycznej liczbie uczniów według stanu na 1 dzień miesiącaroku

Część A – Dane o organie prowadzącym

I. Wnioskodawca:

1. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....
.....

2. Imię i nazwisko osoby/ osób prawnych reprezentujących organ prowadzący:

.....

II. Dane jednostki oświatowej:

1. Nazwa i adres placówki

.....
.....

Część B – Informacja o faktycznej liczbie uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca

I. W przedszkolach i, innych formach wychowania przedszkolnego:

Dane o liczbie uczniów											
oddział	Liczba uczniów ogółem	W tym liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe									
		słabo słyszący	nie słyszący	słabowidzący	nie widzący	z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z autyzmem, w tym z zespołem aspergera	z niepełnosprawnościami sprzężonymi	RAZEM
Razem											

Faktyczna liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

Faktyczna liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi:

Dane o liczbie uczniów według roczników:

Rok urodzenia uczniów	Liczba uczniów danego rocznika	W tym liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin

L.p.	Nazwisko	Imię	Miejsce zamieszkania	Gmina	Data urodzenia

[illegible]

Faktyczna liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi:

- Osoba sporządzająca informację:

(data, pieczęćka i podpis)

Przewodniczący Rady

Przemysław Stefański

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XLVII/251 /2018
Rady Miejskiej w Gniewkowie
z dnia 31 stycznia 2018 r.

Rozliczenie przekazanej dotacji

.....
(pieczęć placówki)

Burmistrz Gniewkowa

Rozliczenie przekazanej dotacji

1. Rozliczenie dotyczy miesiąca roku
2. Nazwa i adres organu prowadzącego
3. Nazwa i adres placówki
4. NIP Regon
5. Typ i rodzaj szkoły/placówki
6. Informacja o wykorzystaniu dotacji (w rozbiciu na rodzaje wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji):

Kwota otrzymanej dotacji ogółem: zł		Kwota otrzymanej dotacji w rozliczanym miesiącu: zł	
		Wysokość poniesionych wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji	
Lp.	Rodzaje wydatków finansowych w ramach dotacji (dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością dotowanej szkoły lub placówki)	Od początku roku	W rozliczanym miesiącu
1.	Wynagrodzenia pracowników		
2.	Wynagrodzenie osoby, która pełni funkcję dyrektora		
3.	Pochodne od wynagrodzeń		
4.	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o którym mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe		
5.	Zakupy środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o którym mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy		
6.	Inne wydatki bieżące (wymień jakiej)		
	Razem		
	Kwota niewykorzystanej dotacji pozostającej do rozliczenia		

7. Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym
8. Oświadczam, że są mi znane przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1311 ze zm.).

Podpis osoby uprawnionej do składania rozliczenia

.....
Miejscowość, data

Przewodniczący Rady

Przemysław Stefański

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XLVII/251 /2018
Rady Miejskiej w Gniewkowie
z dnia 31 stycznia 2018 r.

Roczne rozliczenie dotacji

.....
(pieczęć placówki)

Burmistrz Gniewkowa

Roczne rozliczenie dotacji

1. Rozliczenie dotyczy roku
2. Nazwa i adres organu prowadzącego
3. Nazwa i adres placówki
4. NIP Regon
5. Typ i rodzaj szkoły/placówki

6. Rozliczenie zbiorcze dotacji:

Kwota otrzymanej dotacji	
Kwota wydatków poniesionych w ramach otrzymanej dotacji	
Kwota niewykorzystanej dotacji	

7. Rozliczenie szczegółowe wydatków sfinansowanych z dotacji zgodnie z katalogiem określonym w art. 35 ustawy o finansowaniu oświaty

l.p.	Rodzaje wydatków	Kwota
1	Wynagrodzenia pracowników	
2	Wynagrodzenie osoby, która pełni funkcję dyrektora	
3	Pochodne od wynagrodzeń	
4	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o którym mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe	
5	Zakupy środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy	
6	Inne wydatki bieżące (wymienić jakie)	
	Razem	
	Kwota niewykorzystanej dotacji pozostającej do rozliczenia	

8. Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym
9. Oświadczam, że są mi znane przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1311 ze zm.).

Podpis osoby uprawnionej do składania rozliczenia

.....
Miejscowość, data

.....
Przewodniczący Rady

Przemysław Stefański

UZASADNIENIE

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

W związku z powyższym konieczne jest podjęcie nowej uchwały w sprawie, dostosowanej do obowiązującego od 1 stycznia 2018 r. stanu prawnego.

Celem niniejszej uchwały jest ustalenie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Gniewkowo oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Przewodniczący Rady

Przemysław Stefański

**UCHWAŁA NR XLVII/ 252/2018
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE**

Załącznik nr <u>8</u> do prot. nr <u>XLVII/1498</u>
Rady Miejskiej Gniewkowo
z dnia <u>31.01.2018</u>

z dnia 31 stycznia 2018 r.

w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolu i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Gniewkowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017r. poz.1875¹⁾), art. 52 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017r. poz. 2203) w związku z art. 13 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59²⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przedszkole publiczne oraz oddziały przedszkole w publicznych szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gniewkowo, zapewniają bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 5 godzin dziennie przez 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku.

§ 2. 1. Ustala się opłatę, wnoszoną przez rodziców, opiekunów prawnych uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, w czasie przekraczającym wymiar godzin, o których mowa w § 1 w wysokości 1,00 zł za każdą godzinę zajęć.

2. Opłata podlegać będzie corocznej waloryzacji na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 27 października 2017 o finansowaniu zadań oświatowych zwanych dalej „ustawą”.

3. Ustala się, że zwaloryzowana opłata pobierana będzie w kwocie równej maksymalnej wysokości kwoty opłaty ogłoszonej w sposób określony w art. 52 ust. 4-7 ustawy.

4. Opłata nie obejmuje kosztów wyżywienia.

§ 3. 1. Zwalnia się z opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego dzieci objęte kształceniem specjalnym.

2. Warunkiem uzyskania zwolnienia, o którym mowa w ust. 1, jest przedłożenie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy Prawo oświatowe.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 5. Traci moc Uchwała Nr XXXIV/164/2017 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 31 stycznia 2017 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w Samorządowym Przedszkolu w Gniewkowie (Dziennik Urzędowy Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 2017r. poz. 666).

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Przemysław Stefański

¹⁾Dz. U. z 2017r. poz. 2232, z 2018r. poz. 130

²⁾Dz. U. z 2017r. poz. 949, poz. 2203

UZASADNIENIE

Art. 52 ust 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017r. poz. 203) zakłada, że „rada gminy określa wysokość opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat”. W związku z tym podjęcie uchwały jest zasadne.

Przewodniczący Rady

Przemysław Stefański

**UCHWAŁA NR XLVII/253/2018
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE**

Załącznik nr 9 do prot. nr XLVIII/2018
Rady Miejskiej Gniewkowo
z dnia 21.01.2018

z dnia 31 stycznia 2018 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gniewkowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017r. poz. 1875¹⁾) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017r. poz. 1289²⁾) i po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Inowrocławiu Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gniewkowo, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 3. 1. Traci moc uchwała Nr XLIII/234/2017 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 25 października 2017r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gniewkowo (Dz. U. Woj. Kuj.-Pom. z dnia 9 listopada 2017r. poz. 4317) oraz uchwała Nr XLIV/239/2017 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 29 listopada 2017r. zmieniająca uchwałę Nr XLIII/234/2017 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 25 października 2017r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gniewkowo (Dz. U. Woj. Kuj.-Pom. z dnia 8 grudnia 2017r. poz. 5210).

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Przemysław Stefański

¹⁾Dz. U z 2017r. poz. 2232; Dz.U. z 2018r. poz. 130

²⁾zmiany: Dz. U z 2017r. poz. 2056; Dz. U z 2017r. poz. 2422

Załącznik do Uchwały Nr XLVII/253/2018

Rady Miejskiej w Gniewkowie

z dnia 31 stycznia 2018 r.

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gniewkowo

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin utrzymania czystości i porządku, zwany dalej regulaminem, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gniewkowo.

§ 2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017r., poz. 1289);
- 2) pojemnikach – należy przez to rozumieć także kontenery, worki, kosze uliczne służące do zbierania odpadów.

Rozdział 2.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3. Właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania, a odbierający odpady do odbierania następujących rodzajów odpadów zebranych selektywnie:

- 1) papieru i tektury;
- 2) metali;
- 3) tworzyw sztucznych;
- 4) szkła;
- 5) opakowań wielomateriałowych;
- 6) odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji;
- 7) odpadów zielonych;
- 8) przeterminowanych leków;
- 9) chemikaliów;
- 10) zużytych baterii i akumulatorów;
- 11) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- 12) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
- 13) odpadów budowlanych i rozbiórkowych;
- 14) zużytych opon.

§ 4. 1. Niesegregowane odpady komunalne należy zbierać w pojemnikach na terenie nieruchomości.

2. Odpady wskazane w §3 pkt 1-6 należy zbierać w pojemnikach na terenie nieruchomości lub w punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

3. Odpady w postaci przeterminowanych lekarstw należy zbierać w punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

4. Odpady w postaci zużytych baterii i akumulatorów należy zbierać w punktach sprzedaży baterii i akumulatorów w godzinach ich pracy lub w punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

5. Chemikalia należy zbierać i przekazać w punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

6. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy przekazywać na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015r. poz. 1688 ze zm.) do punktów zbierania zorganizowanych przez sprzedawców w godzinach ich pracy oraz w punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

7. Meble i inne odpady wielkogabarytowe, należy zbierać i przekazać w punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

8. Odpady budowlane i rozbiórkowe w ilości 1 m³ na rok należy zbierać i przekazać w punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

9. Zużyte opony w ilości 4 sztuk na rok należy zbierać i przekazać w punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

§ 5. Określa się wymagania w zakresie uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego:

1) do uprzątnięcia zanieczyszczeń, o których mowa wyżej, należy stosować środki obojętne

dla środowiska naturalnego;

2) śnieg, lód, błoto lub inne zanieczyszczenia uprzątnięte z chodników, właściciele nieruchomości przyległych do drogi publicznej zobowiązani są gromadzić przy krawędzi chodnika od strony jezdni, w sposób nieutrudniający spływu wody do kanalizacji deszczowej i nie powodujący zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów.

§ 6.1. Mycie i naprawa pojazdów samochodowych na terenach publicznych, poza myjniami i warsztatami naprawczymi jest dozwolone wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych.

2. Zezwala się na mycie pojazdów samochodowych na terenie nieruchomości niesłużącej do użytku publicznego, pod warunkiem odprowadzania powstałych ścieków do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych, po uprzednim przejściu przez łapacz oleju lub odstojnik.

3. Doraźne naprawy i regulacje samochodów, związane z ich bieżącą eksploatacją są dozwolone na terenie nieruchomości, pod warunkiem, że nie spowodują zanieczyszczenia wód lub gleby. Powstałe odpady powinny być zbierane w pojemnikach do tego przeznaczonych.

Rozdział 3.

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczenia tych pojemników i ich utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 7.1. Ustala się następujące rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych:

1) kosze uliczne o pojemności od 30 l (litrów) do 70 l;

2) worki na odpady o pojemności: 60 l, 120 l, 240 l;

3) pojemniki na odpady o pojemności: 60 l, 120 l, 240 l, 660 l, 770 l, 1100 l, 1500 l, 2500 l;

4) kontenery na odpady o pojemności: 3000 l, 4000 l, 5000 l, 7000 l;

5) dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów komunalnych stosuje się następujące oznakowania kolorystyczne pojemników z odpowiednim napisem:

a) frakcję odpadów papieru, w skład której wchodzi odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, zbiera się w pojemnikach koloru niebieskiego oznaczonych napisem „Papier”.

b) frakcję odpadów szkła, w skład której wchodzi odpady ze szkła, odpady ze szkła, zbiera się w pojemnikach koloru zielonego oznaczonych napisem „Szkło”.

- c) frakcję odpadów metali i tworzyw sztucznych, w skład których wchodzi odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, a tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, zbiera się w pojemnikach koloru żółtego oznaczonych napisem „Metale i tworzywa sztuczne”.
- d) frakcję odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, zbiera się w pojemnikach koloru brązowego oznaczonych napisem „Bio”.

2. Ustala się następujące minimalne pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości:

- 1) 30 l na 1 mieszkańca/1 tydzień w zabudowie mieszkaniowej z zastrzeżeniem, iż każda nieruchomość powinna być wyposażona w co najmniej 1 pojemnik o pojemności 60 l;
- 2) 3 l na 1 ucznia/dziecko/pracownika/ 1 tydzień w szkołach i przedszkolach z zastrzeżeniem, iż każda nieruchomość powinna być wyposażona w co najmniej 1 pojemnik o pojemności 60 l;
- 3) 15 l na 1 łóżko/1 tydzień w hotelach, motelach, pensjonatach, domach pomocy społecznej z zastrzeżeniem, iż każda nieruchomość powinna być wyposażona w co najmniej 1 pojemnik o pojemności 60 l;
- 4) 10 l na 1 pracownika/1 tydzień w zakładach rzemieślniczych, usługowych, produkcyjnych, magazynach, hurtowniach, placach budowy, biurach, urzędach, przychodniach, gabinetach lekarskich, lecznicach, aptekach, pomieszczeniach biurowych związanych z wykonywaniem wolnych zawodów z zastrzeżeniem, iż każdy z tych punktów winien być wyposażony w co najmniej 1 pojemnik o pojemności 120 l;
- 5) 15 l na 1 miejsce konsumpcyjne/1 tydzień w lokalach gastronomicznych z zastrzeżeniem, iż każdy z tych punktów winien być wyposażony w co najmniej 1 pojemnik o pojemności 120 l;
- 6) 10 l na 1 pracownika/1 tydzień w punktach handlowych z zastrzeżeniem, iż każdy z tych punktów winien być wyposażony w co najmniej 1 pojemnik o pojemności 60 l;
- 7) 20 l na 1 działkę/1 tydzień w ogrodach działkowych w okresie od 01 marca do 31 października z zastrzeżeniem, iż każda nieruchomość powinna być wyposażona w co najmniej 1 pojemnik o pojemności 60 l. Poza tym okresem minimalna pojemność pojemników wynosi 5 l na 1 działkę/1 tydzień.

3. Ustala się minimalną pojemność pojemników do zbierania odpadów komunalnych na drogach publicznych - 20 l.

4. Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych na drogach publicznych winny być rozmieszczone przy ciągach pieszych w odstępach nie większych niż 200m, jak również przy oznakowanych przejściach dla pieszych.

5. Utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie powinno być realizowane poprzez:

- 1) sanitarnym - mycie pojemników;
- 2) porządkowym - utrzymanie czystości wokół pojemników;
- 3) technicznym - umożliwienie zbierania i załadunku odpadów.

Rozdział 4.

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 8. 1. Ustala się następującą częstotliwość pozbywania odpadów komunalnych z terenów nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

- 1) niesegregowane odpady komunalne oraz bioodpady z terenów miejskich - w okresie od pierwszego listopada do trzydziestego pierwszego marca - raz na miesiąc,
- 2) niesegregowane odpady komunalne oraz bioodpady z terenów miejskich - w okresie od pierwszego kwietnia do trzydziestego pierwszego października z budynków wielolokalowych - raz na tydzień,
- 3) niesegregowane odpady komunalne oraz bioodpady z terenów miejskich - w okresie od pierwszego kwietnia do trzydziestego pierwszego października z budynków jednorodzinnych - raz na dwa tygodnie,
- 4) niesegregowane odpady komunalne oraz bioodpady - w okresie od pierwszego listopada do trzydziestego pierwszego marca z osiedli przy ul. Piasta, ul. 700-lecia, ul. Dreckiego, ul. Pająkowskiego, ul.

Walcerzewice w Gniewkowie, a także w Lipiu, Wierzbiczanach, Wierzchosławicach, Więclawicach - raz na dwa tygodnie,

- 5) niesegregowane odpady komunalne oraz bioodpady - w okresie od pierwszego kwietnia do trzydziestego pierwszego października z osiedli przy ul. Piasta, ul. 700-lecia, ul. Dreckiego, ul. Pająkowskiego, ul. Walcerzewice w Gniewkowie, a także w Lipiu, Wierzbiczanach, Wierzchosławicach, Więclawicach - raz na tydzień,
- 6) niesegregowane odpady komunalne oraz bioodpady z terenów wiejskich - raz na miesiąc,
- 7) odpady segregowane: papier, tekturę i szkło - raz na miesiąc;
- 8) odpady segregowane: metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe - raz na miesiąc;
- 9) odpady segregowane - metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe - z osiedli przy ul. Piasta, ul. 700-lecia, ul. Dreckiego, ul. Pająkowskiego, ul. Walcerzewice w Gniewkowie, a także w Lipiu, Wierzbiczanach, Wierzchosławicach, Więclawicach - raz na tydzień.
- 10) odpady komunalne z koszy ulicznych - nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu;
- 11) odpady komunalne z cmentarzy - nie rzadziej niż raz na kwartał;
- 12) bioodpady - w zależności od potrzeb mieszkańców w godzinach otwarcia punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w Gniewkowie przy ul. 17 Stycznia 22.

2. Określa się następujący sposób pozbywania się odpadów komunalnych przez:

1) właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:

- a) niesegregowane (zmieszane), zbierane selektywnie: papier i tekturę, tworzywa sztuczne, metal, szkło, opakowania wielomateriałowe, odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów w terminach ich odbioru należy udostępnić przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne, poprzez ich wystawienie poza teren nieruchomości, w miejscach umożliwiających swobodny do nich dojazd, do godziny 7.00 w dniu odbioru odpadów,
- b) zebrane selektywnie: odpady zielone, odpady ulegające biodegradacji, przeterminowane leki, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych, chemikalia, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady budowlane i rozbiórkowe należy dostarczyć do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
- c) meble, odpady wielkogabarytowe, sprzęt elektryczny i elektroniczny mieszkańcy mieszkający na terenie gminy mogą przekazać przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne w organizowanej zbiórce.
- d) papier, tektura, metal, tworzywa sztuczne, szkło, i opakowania wielomateriałowe i ulegające biodegradacji można dostarczyć do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

2) pozostałych właścicieli nieruchomości na podstawie zawartej umowy z przedsiębiorstwem odbierającym odpady komunalne.

3. Właściciele nieruchomości wyposażonej w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych, zobowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z częstotliwością stosowną do potrzeb, nie dopuszczając do ich przelania się i wylania na powierzchnię gruntu, jednak nie rzadziej niż raz na dwa miesiące. Częstotliwość wywozu nieczystości ciekłych powinna być określona jako iloraz średniego rocznego zużycia wody i pojemności zbiornika bezodpływowego.

4. Odebrane nieczystości ciekłe winny być przekazane do punktu zlewnego na oczyszczalni ścieków w Gniewkowie.

Rozdział 5.

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarowania odpadami

§ 9. Właściciele nieruchomości winni zapobiegać powstawaniu odpadów i ograniczać ich ilość, a także podjąć działania mające na celu ułatwienia poddania procesom odzysku wytworzonych odpadów, w tym poprzez selektywne zbieranie odpadów na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

Rozdział 6.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 10. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są obowiązane do:

- 1) prowadzenia psa na smyczy;
- 2) usuwania zanieczyszczeń spowodowanych odchodami zwierząt domowych;
- 3) sprawowania właściwej opieki;
- 4) zwolnienia psa ze smyczy tylko w przypadku, gdy pies jest w kagańcu i jedynie w miejscach wyznaczonych i odpowiednio oznakowanych, pod warunkiem sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.

Rozdział 7.

Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 11. 1. Zabrania się utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach osiedli mieszkaniowych, terenach miejskich o zwartej zabudowie mieszkaniowej.

2. Dopuszcza się na obszarach miejskich o luźnej zabudowie prowadzenie małych przydomowych hodowli drobiu, królików na własny użytek.

3. Właściciele nieruchomości utrzymujących zwierzęta gospodarskie zobowiązani są do prowadzenia chowu w sposób nieuciążliwy.

Rozdział 8.

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 12. 1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają obszary:

- 1) zabudowane obiektami użyteczności publicznej;
- 2) zabudowane obiektami i magazynami wykorzystywanymi odpowiednio do przetwórstwa bądź przechowywania lub składowania produktów rolno-spożywczych;
- 3) zabudowane obiektami, w których prowadzona jest hodowla zwierząt;
- 4) mieszkaniowej zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej.

2. Terminy przeprowadzania deratyzacji:

- 1) w terminie od dnia 1 kwietnia do dnia 30 kwietnia
- 2) w terminie od dnia 1 września do dnia 30 września.

Przewodniczący Rady

Przemysław Stefański

UZASADNIENIE

Wywołanie nowej uchwały związane jest z dostosowaniem terminów odbierania zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów biodegradowalnych do terminów ustawowych i realiów wynikających z dostarczania odpadów przez mieszkańców.

W związku z powyższym wywołanie niniejszej uchwały uważam za zasadne. Inicjatorem uchwały jest Burmistrz Gniewkowa.

Sporządziła:
A. Sidorowicz

Przewodniczący Rady

Przemysław Stefański

**UCHWAŁA NR XLVII/254/2018
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE**

Załącznik nr 2 do prot. nr XLVII/2018
Rady Miejskiej Gniewkowo
z dnia 31.01.2018

z dnia 31 stycznia 2018 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017r. poz. 1875¹⁾) oraz art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017r. poz. 1289²⁾) i po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się, iż w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, odbierane będą:

- 1) komunalne odpady niesegregowane (zmieszane) - w każdej ilości;
- 2) szkło, papier i tektura, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, odpady zielone, odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegających biodegradacji, przeterminowane leki, chemikalia, baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i odpady wielkogabarytowe zebrane w sposób selektywny - w każdej ilości;
- 3) zużyte opony - w ilości 4 sztuk na rok;
- 4) odpady budowlane i rozbiórkowe zebrane w sposób selektywny - w ilości 1 m³ na rok.

§ 2. Określa się, że odbiór zebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości będzie następował:

- 1) niesegregowane odpady komunalne oraz bioodpady z terenów miejskich - w okresie od pierwszego listopada do trzydziestego pierwszego marca - raz na miesiąc,
- 2) niesegregowane odpady komunalne oraz bioodpady z terenów miejskich - w okresie od pierwszego kwietnia do trzydziestego pierwszego października z budynków wielolokalowych - raz na tydzień,
- 3) niesegregowane odpady komunalne oraz bioodpady z terenów miejskich - w okresie od pierwszego kwietnia do trzydziestego pierwszego października z budynków jednorodzinnych - raz na dwa tygodnie,
- 4) niesegregowane odpady komunalne oraz bioodpady - w okresie od pierwszego listopada do trzydziestego pierwszego marca z osiedli przy ul. Piasta, ul. 700-lecia, ul. Dreckiego, ul. Pajakowskiego, ul. Walcerzewice w Gniewkowie, a także w Lipiu, Wierzbiczanach, Wierzchosławicach, Więclawicach - raz na dwa tygodnie,
- 5) niesegregowane odpady komunalne oraz bioodpady - w okresie od pierwszego kwietnia do trzydziestego pierwszego października z osiedli przy ul. Piasta, ul. 700-lecia, ul. Dreckiego, ul. Pajakowskiego, ul. Walcerzewice w Gniewkowie, a także w Lipiu, Wierzbiczanach, Wierzchosławicach, Więclawicach - raz na tydzień,
- 6) niesegregowane odpady komunalne oraz bioodpady z terenów wiejskich - raz na miesiąc,
- 7) odpady segregowane: papier, tekturę i szkło - raz na miesiąc;
- 8) odpady segregowane: metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe - raz na miesiąc;
- 9) odpady segregowane - metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe - z osiedli przy ul. Piasta, ul. 700-lecia, ul. Dreckiego, ul. Pajakowskiego, ul. Walcerzewice w Gniewkowie, a także w Lipiu, Wierzbiczanach, Wierzchosławicach, Więclawicach - raz na tydzień.

§ 3. Określa się tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych:

¹⁾ zmiany: Dz. U. z 2017r. poz. 2232; Dz. U. z 2018r. poz. 130

²⁾ zmiany: Dz. U. z 2017r. poz. 2056; Dz. U. z 2017r. poz. 2422

- 1) w ciągu 3 dni od zaistniałego przypadku;
- 2) telefonicznie pod numerem telefonu 52 354 30 38, listownie na adres Urzędu Miejskiego w Gniewkowie, ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo, drogą elektroniczną poprzez e-mail urząd@gniewkowo.com.pl lub osobiście w Urzędzie Miejskim w Gniewkowie ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo;
- 3) w uwagach należy podać jakiej usługi zgłoszenie dotyczy, adres nieruchomości, dane kontaktowe (imię, nazwisko i numer telefonu).

§ 4. Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych przy ul. 17 Stycznia 22 w Gniewkowie będzie świadczył usługi:

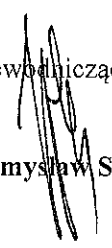
1. Od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00 i w sobotę w godzinach od 9.00 do 13.00.
2. Bezpłatnie za odbiór następujących odpadów komunalnych, zebranych w sposób selektywny:
 - 1) odpadów zielonych;
 - 2) odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji;
 - 3) przeterminowanych leków;
 - 4) chemikaliów;
 - 5) zużytych baterii i akumulatorów;
 - 6) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
 - 7) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
 - 8) odpadów budowlanych i rozbiórkowych;
 - 9) zużytych opon,
 - 10) papieru i tektury;
 - 11) metali;
 - 12) tworzyw sztucznych;
 - 13) szkła;
 - 14) opakowań wielomateriałowych.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XLIII/233/2017 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 25 października 2017r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. U. Woj. Kuj.-Pom. z dnia 9 listopada 2017r. poz. 4318) oraz uchwała Nr XLIV/240/2017 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 29 listopada 2017r. zmieniająca uchwałę Nr XLIII/233/2017 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 25 października 2017r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. U. Woj. Kuj.-Pom. z dnia 8 grudnia 2017r. poz. 5209).

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

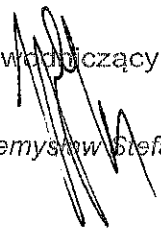

Przemysław Stefański

UZASADNIENIE

Wywołanie nowej uchwały związane jest z dostosowaniem terminów odbierania zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów biodegradowalnych do terminów ustawowych i realiów wynikających z dostarczania odpadów przez mieszkańców.

W związku z powyższym wywołanie niniejszej uchwały uważam za zasadne. Inicjatorem uchwały jest Burmistrz Gniewkowa.

Sporządziła:
A. Sidorowicz


Przewodniczący Rady

Przemysław Stefański

**UCHWAŁA NR XLVII/255/2018
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE**

Załącznik nr <u>11</u> do prot. nr <u>XLVII</u>
Rady Miejskiej Gniewkowo
z dnia <u>31.01.2018</u>

z dnia 31 stycznia 2018 r.

w sprawie ustalenia sposobu sprawienia pogrzebu przez Gminę Gniewkowo

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2017 poz. 1875¹⁾) w związku z art. 17 ust. 1 pkt.15, art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1769²⁾) oraz art. 10 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 912) Rada Miejska w Gniewkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady sprawienia pogrzebu oraz zasady zwrotu kosztów poniesionych przez Gminę Gniewkowo związanych ze sprawieniem pogrzebu.

§ 2. Gmina Gniewkowo sprawia pogrzeb osobom zmarłym w przypadkach określonych w art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 roku o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U. z 2017 roku, poz. 912).

§ 3. 1. Sprawienie pogrzebu następuje na podstawie aktu zgonu wystawionego przez Urząd Stanu Cywilnego, po rozeznaniu sytuacji przez pracownika socjalnego i stwierdzenia okoliczności, o których mowa w § 2.

2. Sprawienie pogrzebu odbywa się w sposób ustalony przez Gminę, zgodnie z wyznaniem zmarłego jeśli jest ono znane.

§ 4. 1. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej zleca sprawienie pogrzebu firmom prowadzącym kompleksowe usługi pogrzebowe.

2. Zakres usług pogrzebowych obejmuje wszystkie podstawowe czynności , które w danym przypadku są niezbędne do sprawienia pogrzebu a w szczególności:

- 1) przygotowanie zwłok do pochowania (umycie ubranie zwłok);
- 2) zakup niezbędnego ubrania dla zmarłego;
- 3) zakup trumny wraz z wyposażeniem;
- 4) zapłatę za przewóz zwłok;
- 5) przechowywanie zwłok w chłodni lub w domu pogrzebowym;
- 6) zakup krzyża, tabliczki;
- 7) zapłatę za wykopanie, zakopanie i oznaczenie grobu tabliczką;
- 8) posługa duszpasterska zgodna z wyznaniem (czynności podejmowane przez duchownego, mistrza ceremonii, grabarza).

3. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gniewkowie dokonuje zapłaty kosztów pogrzebu na podstawie przedłożonych faktur.

4. Wydatki związane z organizacją pogrzebu pokrywane są z budżetu gminy.

§ 5. 1. Wydatki poniesione przez gminę na pokrycie kosztów pogrzebu podlegają zwrotowi:

- 1) z zasiłku pogrzebowego, o ile taki zasiłek przysługuje z ubezpieczenia społecznego,
- 2) z masy spadkowej, jeżeli po osobie zmarłej nie przysługuje zasiłek pogrzebowy, a zostawiła ona majątek.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XXVIII/212/05 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 17 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia sposobu sprawienia pogrzebu przez Gminę Gniewkowo.

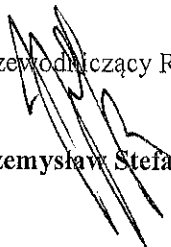
§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

¹⁾Dz.U. z 2017r. poz. 2232, z 2018r. poz.130

²⁾Dz.U. z 2017r. poz. 38 i poz. 1985

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady


Przemysław Stefański

UZASADNIENIE

W myśl art. 17 ust 1 pkt 15 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2017 roku poz. 1769) do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym. Art. 44 ww. ustawy stanowi, że „sprawienie pogrzebu odbywa się w sposób ustalony przez gminę, zgodnie z wyznaniem zmarłego”. Wobec powyższego uregulowanie sposobu sprawienia pogrzebu pozwoli na określenie zasad obowiązujących w jednakowym zakresie dla każdego organizowanego pochówku. Mając na względzie powyższe, podjęcie uchwały jest zasadne.

Sporządziła:

Aleksandra Marczak


Przewodniczący Rady

Przemysław Stefański

**Uwagi, wnioski, interpelacje zgłoszone na wspólnym posiedzeniu Komisji
w dniu 29 stycznia 2018r.**

1. Radny Ratajczak zasugerował przeprowadzenie akcji informacyjnej dla mieszkańców na temat obowiązków wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gniewkowo.
2. Radny A. Pułaczewski zaproponował natomiast kampanię informacyjną na temat palenia w piecach, by następnie wzorem okolicznych miast (Inowrocław) przeprowadzić kontrolę w tym zakresie, „byśmy się wzajemnie nie truli”.
3. Pan Pułaczewski zgłosił, że w mieście brakuje koszy na śmieci, są ulice, gdzie ich nie ma i poprosił, by sprawdzić, czy rzeczywiście są takie braki zwłaszcza, że kwestię tą normuje Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gniewkowo (nie rzadziej niż co 200 m).
4. Radny Ratajczak zaproponował rozważenie możliwości wyznaczenia w mieście wzorem innych miejscowości- miejsca do wyprowadzania zwierząt.
5. Radny Pułaczewski ponowił prośbę o doświetlenie przystanku przy ul. Kilińskiego (w stronę do Torunia) i przypomniał, że w dalszym ciągu jest problem z brakującą lampą w Buczkowie.
6. Radny Sz. Krzysztofiak zgłosił problem z wyjazdem z łącznika za SP Nr 1 na ul. Toruńską, co utrudniają parkujące blisko tego wyjazdu pojazdy, w związku z czym padła sugestia, by ograniczyć teren wyznaczony tam do parkowania, bądź znaleźć inne rozwiązanie, dzięki któremu ta widoczność by się poprawiła.
7. Radny Ratajczak zgłosił, że podobny problem jest przy wjeździe do Interlightu, gdzie ktoś parkuje praktycznie na chodniku.
8. Pan Krzysztofiak zgłosił potrzebę wyrównania nawierzchni ulic: Jęczmiennej, Cegielnej (szczególnie ta dalsza część) i Żytnej, a także likwidację ubytków w drogach na osiedlu toruńskim.
9. Radny Rychlewski poprosił, by do sesji Burmistrz przyjechał i obejrzał stan nawierzchni drogi w Kawęczyn-Żyrosławicach, o której będzie mówił w czasie obrad.
10. Radny Stefański zapytał o nagłośnienie na sali sesyjnej.
11. Radna E. Pińska zapytała o stan prac na ulicy Parkowej i poprosiła o wyrównanie głównej drogi dojazdowej, z którą mieszkańcy mają problem.
12. Pani Pińska wskazała na „bardziej wiosenną aurę” i zapytała, czy nie można byłoby odmalować pasów, szczególnie tam, gdzie dzieciaki chodzą do szkoły.
13. Radny Ratajczak zwrócił uwagę, że po naprawionej lampie przy ul. Zielonej pozostawiono niedokończone prace (m.in. leżący słup, dziura).
14. Radny Kopiszka zaznaczył, że nie będzie mówił o drogach, na temat których wcześniej rozmawiał już z pracownikiem Urzędu i zgłosił problem z zachowaniem

„służebności warunków wodnych” w Murzynku i zalewaniem nieruchomości jednego z mieszkańców.

15. Radny Pułaczewski poruszył kwestię korzystania ze ścieżki rowerowej do Lipia, która w pewnym momencie schodzi ku dołowi i wówczas jadący na rowerze ma światła samochodu na wysokości oczu, co oślepia rowerzystę i jest to niebezpieczne. Radny poprosił, by może białą farbą wymalować krawędzie ścieżki, bo w takich sytuacjach nic nie widać i można zjechać ze ścieżki. Radny Kopiszka dodał, że jadąc od strony Gniewkowa w pewnym momencie jest uskok i wówczas łatwo zjechać w pole.

16. Radny Kopiszka zgłosił też problem wody z prawej strony, jak wyjeżdża się z Gniewkowa. Woda w pewnym miejscu wybija, po zabarwieniu można przypuszczać, że to woda z pompy (woda zazieleniona), a w czasie mrozu robią się wysady lodowe, które wychodzą aż na drogę.

17. Mieszkaniec Gniewkowa poruszył temat oznakowania wjazdu do siedziby PK „Gniewkowo” przy ul. 17 Stycznia, gdzie mieści się PSZOK. Aby dostarczyć odpady do tego punktu trzeba tam dojechać, jednak już przy samej bramie jest zakaz wjazdu, co stanowi swoisty paradoks. Osoba wjeżdżająca ma dyskomfort związany z łamaniem tego zakazu wyznaczonego przez znak, którego tam raczej być nie powinno.

18. Mieszkaniec Gniewkowa zwrócił uwagę na niegospodarność samorządu polegającą na braku należytej pielęgnacji dokonywanych w mieście nasadzeń, choć w zleceniu dla PK „Gniewkowo” jest zapis o pielęgnacji skwerów polegającej na „formowaniu drzew i krzewów, a w razie potrzeby podlewaniu drzew i krzewów”. Sadzone drzewka nie są odpowiednio podlewane, przez co część z nich już uschła (np. przy ŚDS,), a tuje kupowane jako formowane – nie są przycinane i po pewnym czasie tracą atrakcyjność, jaką miały przy nasadzeniu.

Zestawiła: J. Stefańska

**Uwagi, wnioski i interpelacje zgłoszone na XLVII sesji Rady Miejskiej w
Gniewkowie w dniu 31 stycznia 2018r.**

1. Pan Rychlewski wskazał na drogę Kawęczyn-Grabie, w której są dziury od kilku miesięcy i o naprawę tego stanu pan Burmistrz był już proszony podczas zebrania. Może one w międzyczasie były robione, ale te dziury wciąż tam są i mieszkańcy o to proszą.
2. Radny Rychlewski zgłosił, że droga Kawęczyn-Żyrosławice jest nieprzejezdna, jest zalana wodą i „dziura jest na dziurze”, a droga powiatowa jest „tak zmasakrowana”, że też nie można nią przejechać.
3. Pan Rychlewski ponowił prośbę dotyczącą drogi Kijewo-Warzyn-Suchatówka, która ma dziurawe pobocza, biały kamień jest wymyty, podmywany jest asfalt, który pęka i tworzą się dziury.
4. Pan Rychlewski przypomniał też o drodze w Brannie, której złą nawierzchnię już też wcześniej zgłaszał w okresie przedświątecznym.
5. Pan Rychlewski zapytał, czy jest szansa, że będzie robiona droga Kawęczyn-Stare Grabie, bo miał być wykonany projekt, ale nie ma go w budżecie, a mieszkańcy cały czas na to czekają.
6. Radny Rychlewski zapytał też o odcinek ok. 100 m w Warzynie (do DPS), czy Burmistrz sprawdzał to i orientował się, co do możliwości, czy jest szansa, by to zrobić.
7. Pan Rychlewski zapytał o kwestię, jaką Burmistrz zobowiązał się załatwić, tj. o drogę Kijewo-Murzynno, i która była zgłaszana też przez pana Sołtysa. Jest to droga powiatowa, ale Burmistrz obiecał, że „w jakiś sposób wystąpi do Starosty”.
8. Radny Żmudziński poprosił i zasugerował, by przeprowadzić inwentaryzację wszystkich gminnych dróg, skoro jest nadzieja, że „zima odejdzie”, by było wiadomo, gdzie są dziury, gdzie najbardziej należałoby zareagować.
9. Radny Krzysztofiak nawiązał do tematu oświetlenia, który „wraca, jak bumerang” i przypomniał wypowiedź Burmistrza z ostatniej sesji na temat tego, że miały być zainstalowane nowe punkty świetlne do końca miesiąca, ale póki co, radny ich nie widział, żeby były. Ta sprawa ciągnie się od zeszłego roku i były zbierane wnioski o lampy. Pan Krzysztofiak zapytał, czy ta lista jest już zamknięta, czy taka akcja będzie też w tym roku.
10. Pan Kopiszka wskazał, że jak się wjeżdża do Murzynka od strony Gniewkowa w 2

budynkach mieszkają rodziny wielodzietne i brakuje tam oświetlenia. Radny zapytał, czy można byłoby sprawdzić, czy zamontowanie oświetlenia jest tam możliwe, bo tam dzieci poboczem drogi wojewódzkiej chodzą i tego oświetlenia nie ma, a dodatkowo, jest to już poza terenem zabudowanym i pojazdy rozwijają już większą prędkość.

11. Pan Kopiszka wskazał też na przystanek przy dworcu w Gniewkowie, o którym już kiedyś mówił, gdzie znowu stoi woda w miejscu, gdzie ludzie wsiadają i wysiadają z autobusu. Radny poprosił, by sprawdzić, czy da się tam przepust przeczyścić.

12. Radny Kopiszka nawiązał tematu palenia śmieci w piecach i o konsekwencjach dla jakości powietrza w Gniewkowie i nie tylko. Przypomniiał, że w ubiegłym roku pytał o program, w którym Gniewkowo mogłoby uczestniczyć, bo w zeszłym roku tego nie było, a teraz Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska wystąpił z taką propozycją dla samorządów.

13. Sołtys Sołectwa Więclawice- pani Małgorzata Zdrojewska zgłosiła, że przy wjeździe i wyjeździe z zatoczki autobusowej w Więclawicach są ogromne dziury i poprosiła, by je jakoś uzupełnić.

Zestawiła: J. Stefańska

**Lista uchwał przyjętych przez Radę Miejską w Gniewkowie na XLVII sesji
w dniu 31 stycznia 2018r.**

- 1.Nr XLVII/251/2018 w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i szkół prowadzonych na terenie Gminy Gniewkowo przez inne niż Gmina Gniewkowo osoby prawne i osoby fizyczne, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania;
- 2.Nr XLVII/252/2018 w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolu i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Gniewkowo;
- 3.Nr XLVII/253/2018 w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gniewkowo;
- 4.Nr XLVII/254/2018 w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 5.Nr XLVII/255/2018 w sprawie ustalenia sposobu sprawienia pogrzebu przez Gminę Gniewkowo.

Zestawiła: J.Stefańska