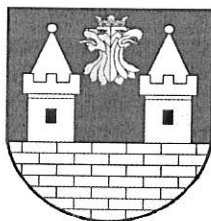


XLVII sesja
Rady Miejskiej w Gniewkowie

31 stycznia 2018r.



MATERIAŁY I PROJEKTY UCHWAŁ

Gniewkowo, 22.01.2018r.

SOg. 0002.1.2018

Radna/Radny

.....

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1875 ze zm.) zwołuję XLVII sesję Rady Miejskiej w Gniewkowie w dniu 31 stycznia 2018r. o godz. 13⁰⁰ w sali nr 20 Urzędu Miejskiego w Gniewkowie ul.17 Stycznia 11.

Proponowany porządek obrad:

1. Otwarcie sesji, stwierdzenie quorum.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołu z XLV sesji.
4. Przyjęcie protokołu z XLVI sesji.
5. Informacja Burmistrza z pracy za okres międzysesyjny (w tym z przeprowadzonych przetargów oraz realizacji uchwał):
 - dyskusja,
 - przyjęcie informacji.
6. Informacja na temat stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie miasta i gminy:
 - przedstawienie informacji;
 - dyskusja;
 - przyjęcie informacji.
7. Sprawozdanie za rok 2017 z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli:
 - przedstawienie sprawozdania;
 - dyskusja;
 - przyjęcie sprawozdania.
8. Przedstawienie i rozpatrzenie projektów uchwał w sprawach:
 - a) ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i szkół prowadzonych na terenie Gminy Gniewkowo przez inne niż Gmina Gniewkowo osoby prawne i osoby fizyczne, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania:

- przedstawienie projektu uchwały,
- dyskusja,
- przyjęcie uchwały,

b) określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolu i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Gniewkowo:

- przedstawienie projektu uchwały,
- dyskusja,
- przyjęcie uchwały,

c) uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gniewkowo:

- przedstawienie projektu uchwały,
- dyskusja,
- przyjęcie uchwały,

d) określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

- przedstawienie projektu uchwały,
- dyskusja,
- przyjęcie uchwały.

9. Wnioski, interpelacje radnych oraz odpowiedzi.

10. Wolne głosy, wnioski.

11. Zamknięcie obrad.

Przewodniczący Rady

Przemysław Stefański

Podstawa prawna do zwolnienia z pracy: art.25 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1875 ze zm.)



**Komisariat Policji
W Gniewkowie**
ul. Piasta 7a, 88-140 Gniewkowo
telefon / fax (052) 354 71 00
tel. służbowy 7522100 Fax 7522103

URZĄD MIEJSKI w Gniewkowie	
Wpł. dnia	2018 -01- 18
podpis	

KOMISARIAT POLICJI
w Gniewkowie
pow. kujawsko-pomorskie
18.01.2018

Gniewkowo 18.01.2018r

**Burmistrz Gniewkowa
Adam Roszak**

W związku z otrzymanym pismem SZK.5520.1.2018, w załączeniu przesyłam analizę stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie działania Komisariatu Policji w Gniewkowie.

Komendant
Komisariatu Policji w Gniewkowie
asp. szt. Tomasz Szczesiak

Wykonano w 2 egz.

Egz. nr 1 – adresat

Egz. nr 2 – a/a

Osoba do kontaktu:


KOMISARIAT POLICJI
w Gniewkowie
woj. kujawsko-pomorskie
02 L.dz.

**ANALIZA STANU BEZPIECZEŃSTWA I
PORZĄDKU PUBLICZNEGO
NA TERENIE DZIAŁANIA KP W GNIEWKOWIE
ZA
2017 ROK**

W roku 2017 Komisariat Policji w Gniewkowie przeprowadzili 131 postępowań przygotowawczych uzyskując ogólną wykrywalność na poziomie 96,5 % , gdzie w roku 2016 było ich 186 (wykrywalność 68 %).

W 2017 roku patrząc na poszczególne kategorie przestępstw odnotowano: (2016r)

- **Kradzieże mienia 6 - 50% (37 - 35%)**
- **Kradzieże z włamaniem 18 - 28% (16 - 31%)**
- **Uszkodzenie mienia 3 - 67% (6 - 50%)**
- **Kradzieże pojazdów 1 - 0% (6 - 0%)**
- **Nietrzeźwi kierujący 30 (33)**
- **rozboje 0 (1 - 100%)**
- **narkomania 15 (7)**
- **bójki pobicia 1 - 100% (1 - 100%)**
- **uszkodzenia ciała 3 - 67% (5 - 100%)**

a także zatrzymano 18 osób poszukiwanych i odnaleziono 4 osoby zaginione.

Wystąpiono do Prokuratury Rejonowej z wnioskiem o zastosowanie aresztu i dozorów względem 13 sprawców przestępstw, gdzie sąd zastosował wobec 3 sprawców areszt a w pozostałych dozór policyjny.

Policjanci prewencji i dzielnicowi w 2017 roku uzyskali następujące wyniki w służbie:

- **Wylegitymowano : 7942 osoby**
- **Nałożono 581 mandatów karnych.**
- **Przeprowadzono interwencji łącznie 1760 w tym :**
 - **domowe 323**
 - **w miejscu publicznym 1437**
- **Do wytrzeźwienia odwieziono 161 osób**

- Zatrzymano 97 dowodów rejestracyjnych
- Zatrzymano 22 prawa jazdy
- sporządzono wniosków o ukaranie do Sądu - 84
- wykonano łącznie około 897 liczb tj. wywiadów, ustaleń, pomocy prawnych dla Sądu, Prokuratury itp

W 2017 roku realizowano zadania z zakresu prewencji kryminalnej ukierunkowane na ograniczenie przestępczości i zjawisk społecznych ,poprzez edukację i promowanie zachowań pozytywnych.

Funkcjonariusze KP Gniewkowo organizowali spotkania w szkołach w trakcie których propagowano szczególnie dla dzieci i młodzieży zdrowy styl życia; bez alkoholu i innych używek. W trakcie spotkań przeprowadzano również pogadanki na temat znajomości zasad ruchu drogowego oraz bezpiecznych zachowań na drodze , ponadto na spotkaniach w szkołach były rozdawane kamizelki odblaskowe oraz inne gadżety promujące bezpieczeństwo najmłodszych.

W szkołach i na spotkaniach z młodzieżą omawiane zostały zagadnienia dotyczące demoralizacji, zażywania narkotyków, spożywania alkoholu, oraz zagrożeń wynikających korzystania z Internetu .

Na terenie komisariatu organizowano akcje znakowania rowerów .

W okresie letnim dokonywano kontroli terenu dzikich kąpielisk oraz realizowano zadania wspólnie z Państwową Strażą Pożarną i Państwową Strażą Rybacką dotyczące nielegalnego połowu ryb na akwenie wodnym

Realizowano akcje poprawiające bezpieczeństwo na drogach takie jak np.” niechroniony uczestnik ruchu ” , „trzeźwy poranek” .

Podniesienie efektywności i wyników pracy na 2018 rok

Podstawowym zadaniem funkcjonariuszy Policji jest przeciwdziałanie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz tworzenie atmosfery poczucia bezpieczeństwa społeczności lokalnej. Celowi temu powinna służyć odpowiednia taktyka pełnienia służby, która jest jednym z podstawowych elementów organizacji służby. Aby skutecznie przeciwdziałać występowaniu tych zjawisk należy sumiennie realizować podstawowe zasady wykonywania zadań poprzez:

- kierowanie patroli i sił w miejsca szczególnie zagrożone: podwórka, bramy przejściowe, parki itp.,**
- przebywanie w miejscach zagrożonych przez określony czas i powracanie do niego,**
- bieżące analizowanie stanu zagrożenia przestępstwami i wykroczeniami w tym wskazywać miejsca najbardziej zagrożone i tam kierować służbę**
- poprzez wysoki poziom pracy operacyjnej utrzymanie wskaźnika wykrywalności w szczególności przestępczości skierowanej przeciwko mieniu oraz życiu i zdrowiu jak pobicie oraz przestępczości narkomanii**
- na bieżąco podejmować współpracę z instytucjami poza policyjnymi w celu pozyskania większej ilości informacji na temat przestępczości oraz osób zajmujących się naruszeniem norm prawnych (priorytet spotkań ze społeczeństwem przez dzielnicowych)**
- dążyć do podniesienia kwalifikacji zawodowych w szczególności młodych stażem funkcjonariuszy.**

Komendant
Komisariatu Policji w Gniewkowi.
asp. szt. Tomasz Szczesiak



Gniewkowo 18.01.2018

Do Burmistrza Gniewkowa
Adama Roszaka
ul.17 stycznia 11
88-140 Gniewkowo

Informacja dotycząca bezpieczeństwa i porządku na terenie Miasta i Gminy Gniewkowo za rok 2017.

Na terenie miasta i gminy Gniewkowo działa 7 stowarzyszeń OSP , z czego 5 jednostek bierze czynny udział w akcjach ratowniczo –gaśniczych, są to:

- OSP Wierzchosławice – jednostka zakładowa licząca 15 członków czynnych przeszkolonych i uprawnionych do udziału w akcjach ratowniczo – gaśniczych.
- OSP Murzynko 18 członków czynnych, z tego 6 przeszkolonych i uprawnionych do udziału w akcjach ratowniczo – gaśniczych.
- OSP Gąski – 37 członków czynnych , z tego 15 przeszkolonych i uprawnionych do udziału w akcjach ratowniczo – gaśniczych.
- OSP Kijewo – 27 członków czynnych , z tego 14 przeszkolonych i uprawnionych do udziału w akcjach ratowniczo – gaśniczych.
- OSP Gniewkowo -39 członków czynnych , z tego 22 przeszkolonych i uprawnionych do udziału w akcjach ratowniczo gaśniczych

W mienionym roku jednostki uczestniczyły w działaniach ratowniczo –gaśniczych

- OSP Wierzchosławice – 1 wyjazd (pożar na terenie zakładu)
- OSP Murzynko – 17 wyjazdów , w tym 5 pożarów , 12 miejscowych zagrożeń
Jednostka była dysponowana poza teren własnego działania 4 razy
- OSP Gąski - 23 wyjazdy , w tym 8 pożarów , 15 miejscowych zagrożeń
Jednostka była dysponowana poza teren własnego działania 3 razy.
- OSP Kijewo -22 wyjazdy , w tym 10 pożarów , 12 miejscowych zagrożeń.
Jednostka była dysponowana poza teren własnego działania 2 razy
- OSP Gniewkowo – 204 wyjazdy , w tym 41 pożarów , 156 miejscowych zagrożeń , 1 raz zabezpieczenia operacyjne obszaru chronionego (JRG 1 Inowrocław) 6 alarmów fałszywych. Jednostka brała udział w usuwaniu skutków nawałnicy na terenie powiatu Żnińskiego .Jednostka była dysponowana 5 razy poza teren własnego działania..

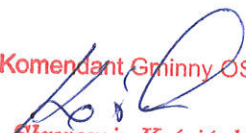
Zakupiono również sprzęt z funduszu gminnego dla jednostek OSP .

- OSP Murzynno – 711,49 zł (zakup energii)
- OSP Szydłowice – 10126,04 zł (mapa do celów projektowych i zakup energii)
- OSP Murzynko - 5858,49 zł
- OSP Kijewo -14901,79 zł
- OSP Gąski -42100,86 zł
- OSP Gniewkowo – 117157,79 zł

W ramach tych środków pokryto zakupy i naprawy :

- Paliwa , oleje , smary, energie elektryczną ,energie ciepłą ,naprawy systemu DSP (alarmowanie) , plandeki , szelki bezpieczeństwa, mundury wyjściowe i bojowe, naprawy pojazdów gaśniczych , remonty remiz , badania lekarskie ,ubezpieczenie strażaków i sprzętu

diety , neutralizatory (Sorbent i Sinta), środek pianotwórczy, sprzęt łączności ,artykuły chemiczne, obchody Jubileuszu 90 lecia jednostki , przeglądy sprzętu i samochodów . szkolenia , wywóz odpadów , przeglądy kominiarskie

Komendant Gminny OSP

Sławomir Kościński



Burmistrz Gniewkowa
Adam Roszak



Gniewkowo, 10.01.2018r.

SZEAS.404.4.2018

Biuro Rady Miejskiej
w Gniewkowie

17.01.2018
Złota SP

Rada Miejska

w Gniewkowie

W związku z art. 30a ust.5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r.- Karta Nauczyciela (D.U. z 2017r. poz.1189 i 2203)w załączeniu przedkładam sprawozdanie za rok 2017 z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Gniewkowo.

Z poważaniem

BURMISTRZ

mgr Adam Roszak

M.-Gm. Gniewkowo

Nazwa jednostki samorządu terytorialnego

Sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego

Nazwa województwa
Nazwa powiatu
Nazwa gminy

kujawsko-pomorskie
inowrocławski
GNIEWKOWO

WK	PK	GK	GT
04	07	03	3

kod TERYT

od dnia 1 stycznia
do dnia 31 sierpnia (B1)

od dnia 1 września
do dnia 31 grudnia (B2)

Rok podlegający analizie:

2017

Kwota bazowa
(zgodnie z ustawą budżetową
na rok podlegający analizie)

2 752,92

2 752,92

Lp.	Stopnie awansu zawodowego	Wskaźniki określone w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela	Średnie wynagrodzenie		Średnioroczna liczba etatów ustalana dla okresów obowiązywania poszczególnych kwot bazowych		Suma iloczynów średniorocznej liczby etatów i średnich wynagrodzeń, o których mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela, ustalonych dla okresów obowiązywania poszczególnych kwot bazowych 8x(kol.4x kol.6)+4x(kol.5xkol.7)	Wydutki poniesione w roku na wynagrodzenia w składnikach wskazanych w art. 30 ust.1 Karty Nauczyciela	Kwota różnicy (kol. 9 - kol. 8)
			od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia (kol. 3 x B1)	od dnia 1 września do dnia 31 grudnia (kol. 3 x B2)	od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia	od dnia 1 września do dnia 31 grudnia			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	nauczyciel stażysta	100%	2 752,92	2 752,92	1,63	5,03	91 286,83	91 439,01	152,18
2	nauczyciel kontraktowy	111%	3 055,74	3 055,74	11,78	10,78	419 736,45	482 842,45	63 106,00
3	nauczyciel mianowany	144%	3 964,20	3 964,20	36,86	39,56	1 796 258,30	1 798 098,16	1 839,86
4	nauczyciel dyplomowany	184%	5 065,37	5 065,37	114,40	115,89	6 983 929,54	7 384 498,78	400 569,24

10.01.2018r.

(data sporządzenia)

Paulina Wicleben-Kierownik SZEAS
Beata Czekalska-inspektor

(osoba sporządzająca (imię, nazwisko, stanowisko))

BURMISTRZ

mgr Adam Roszak

(osoba zatwierdzająca² (imię, nazwisko, stanowisko))

¹ Osoba, która faktycznie sporządziła sprawozdanie.

² Przedstawiciel organu prowadzącego w rozumieniu art. 91d pkt 2 Karty Nauczyciela

Projekt

z dnia 22 stycznia 2018 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XLVII/ /2018
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE**

z dnia 31 stycznia 2018 r.

w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolu i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Gniewkowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017r. poz.1875¹⁾), art. 52 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017r. poz. 2203) w związku z art. 13 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59²⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przedszkole publiczne oraz oddziały przedszkole w publicznych szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gniewkowo, zapewniają bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 5 godzin dziennie przez 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku.

§ 2. 1. Ustala się opłatę, wnoszoną przez rodziców, opiekunów prawnych uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, w czasie przekraczającym wymiar godzin, o których mowa w § 1 w wysokości 1,00 zł za każdą godzinę zajęć.

2. Opłata podlegać będzie corocznej waloryzacji na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 27 października 2017 o finansowaniu zadań oświatowych zwanych dalej „ustawą”.

3. Ustala się, że zwaloryzowana opłata pobierana będzie w kwocie równej maksymalnej wysokości kwoty opłaty ogłoszonej w sposób określony w art. 52 ust. 4-7 ustawy.

4. Opłata nie obejmuje kosztów żywienia.

§ 3. 1. Zwalnia się z opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego dzieci objęte kształceniem specjalnym.

2. Warunkiem uzyskania zwolnienia, o którym mowa w ust. 1, jest przedłożenie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy Prawo oświatowe.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 5. Traci moc Uchwała Nr XXXIV/164/2017 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 31 stycznia 2017 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w Samorządowym Przedszkolu w Gniewkowie (Dziennik Urzędowy Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 2017r. poz. 666).

RADCA PRAWNY
Paulina Pokorska
PE-1254

¹⁾ Dz. U. z 2017r. poz. 2232, z 2018r. poz. 130

²⁾ Dz. U. z 2017r. poz. 949, poz. 2203

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Przemysław Stefański

UZASADNIENIE

Art. 52 ust 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017r. poz. 203) zakłada, że „rada gminy określa wysokość opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat”. W związku z tym podjęcie uchwały jest zasadne.

Projekt

z dnia 22 stycznia 2018 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XLVII/ /2018
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE**

z dnia 31 stycznia 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i szkół prowadzonych na terenie Gminy Gniewkowo przez inne niż Gmina Gniewkowo osoby prawne i osoby fizyczne, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania

Na podstawie 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017r. poz.1875¹⁾) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017r. poz. 2203), uchwala się, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Określa się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Gniewkowo przez inne niż Gmina Gniewkowo osoby prawne i osoby fizyczne.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określania o:

- 1) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Gniewkowa.
- 2) ustawie- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017r. poz. 2203),
- 3) przedszkolu – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole oraz inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego,
- 4) szkole – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Gniewkowo przez inne niż Gmina Gniewkowo osoby prawne i fizyczne szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych;
- 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę prawną nie będącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną prowadzącą niepubliczne przedszkole, inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego, niepubliczną szkołę,
- 6) organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Gniewkowo;
- 7) uczniu niepełnosprawnych - należy przez to rozumieć ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, o której mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe,
- 8) uczestniku zajęć rewalidacyjno-wychowawczych – należy przez to rozumieć osobę posiadającą orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych,
- 9) dziecku objętym wczesnym wspomaganie rozwoju – należy przez to rozumieć dziecko posiadające opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o której mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe,

RADCA PRAWNY

Paulina Pokorska
BD-1254

¹⁾Dz. U. z 2017r. poz. 2232, z 2018r. poz. 130

Rozdział 2.

Tryb udzielania i rozliczania dotacji

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego złożony organowi dotującemu w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Zakres danych, które powinien zawierać wniosek o udzielenie dotacji, określa wzór wniosku stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania organu prowadzącego.

3. Organ prowadzący dotowaną jednostkę przekazuje w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, a w miesiącu grudniu do 5 dnia miesiąca, informację o faktycznej liczbie uczniów sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju przedszkola, szkoły, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Zakres danych, które powinny być zawarte w informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 4. 1. Organ prowadzący przedszkole, szkołę zobowiązany jest do sporządzania miesięcznych rozliczeń wykorzystania dotacji do 20 dnia każdego miesiąca za miesiąc ubiegły. Zakres danych, które powinny być zawarte w rozliczeniu określa załącznik nr 3 do uchwały.

2. Organ prowadzący dokonuje rozliczenia udzielonych dotacji za dany rok w terminie do 20 stycznia roku następnego. Zakres danych, które powinny być zawarte w rozliczeniu określa załącznik nr 4 do uchwały.

3. Dotacje udzielone z budżetu w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Gniewkowo w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku budżetowego. Zwrotu należy dokonać na rachunek bankowy wskazany przez organ dotujący.

4. W przypadku gdy organ prowadzący podejmie decyzję o zaprzestaniu działalności danego podmiotu pisemnie powiadamia o tym fakcie organ dotujący. Organ prowadzący zobowiązany jest przedłożyć rozliczenie wykorzystania dotacji oraz zwrócić niewykorzystane, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości środki z dotacji udzielonej w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji (jednak nie później niż do dnia likwidacji dotowanej jednostki) na rachunek bankowy wskazany przez organ dotujący.

5. Dotację w części lub w całości pobrane nienależnie, w nadmiernej wysokości lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak od zaległości podatkowych, w terminach i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

Rozdział 3.

Tryb i zakres kontroli

§ 5. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Postępowanie kontrolne prowadzą upoważnieni pracownicy, zwani dalej "kontrolującymi" w następującym zakresie:

1) prawidłowości pobrania dotacji, w tym w szczególności:

- a) zaistnienia przesłanek określonych w art. 252 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych tj. pobrania dotacji w nienależnej lub nadmiernej wysokości,
- b) spełniania przez podmiot dotowany wymogów formalnych uprawniających go do pobrania dotacji,
- c) zgodności danych o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju i uczniów wykazanych w informacji miesięcznej, o której mowa w § 3 ust. 2, z prowadzoną ewidencją i dokumentacją przebiegu nauczania;

2) prawidłowości wykorzystania dotacji, w tym w szczególności:

- a) poniesienia wydatków ze środków pochodzących z dotacji zgodnie z jej przeznaczeniem określonym w art. 35 ust. 1-4 ustawy,
- b) potwierdzenia poniesionych wydatków na podstawie dokumentów finansowych uwzględnionych w ewidencji rachunkowej.

3. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie, w którym wskazany będzie kontrolowany podmiot, termin przeprowadzenia, zakres oraz okres objęty kontrolą.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot i osobę prowadzącą, przedszkole lub szkołę, zwanego dalej "kontrolowanym" telefonicznie, pisemnie lub drogą elektroniczną - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego. W przypadku trudności lokalowych lub innych obiektywnych przeszkód uniemożliwiających przeprowadzenie kontroli w siedzibie podmiotu kontrolowanego, możliwe jest przeprowadzenie kontroli na podstawie protokolarnie przekazanych dokumentów poza siedzibą kontrolowanego.

6. Kontrolowany zobowiązany jest do zapewnienia kontrolującemu warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, w tym niezwłocznego przedstawienia żądanych dokumentów, terminowego udzielenia wyjaśnień.

7. Kontrolujący może żądać wydania kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z dokumentem przedstawionym do kontroli oraz udzielenia wyjaśnień na piśmie.

8. Kontrolujący w toku przeprowadzenia czynności kontrolnych są uprawnieni do sporządzania kserokopii, fotokopii lub skanów kontrolowanych dokumentów.

9. Dotowane przedszkola, szkoły zobowiązane są do przechowywania dokumentów finansowo-merytorycznych podlegających kontroli przez okres minimum 5 lat, licząc od końca roku, w którym była udzielona dotacja.

§ 6. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisuje dyrektor kontrolowanego podmiotu lub przedstawiciel organu prowadzącego oraz kontrolujący.

2. Dyrektor kontrolowanego podmiotu lub przedstawiciel organu prowadzącego może odmówić podpisania protokołu, składając wyjaśnienia na piśmie o przyczynach tej odmowy.

3. W przypadku odmowy, o której mowa w §6 ust. 2, kontrolujący dokonuje weryfikacji jej przyczyn i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonywane zmiany w protokole kontroli.

4. W razie niepodjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolujący przekazują na piśmie swoje stanowisko dyrektorowi podmiotu kontrolowanego lub przedstawicielowi organu prowadzącego, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.

5. Na podstawie protokołu kontroli kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i/lub zalecenia kierowane do dyrektora kontrolowanego podmiotu lub przedstawiciela organu prowadzącego kontrolowany podmiot.

6. Dyrektor kontrolowanego podmiotu lub przedstawiciel organu prowadzącego, do którego skierowane zostało wystąpienie pokontrolne, jest obowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić kontrolujących o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

7. Odmowa podpisania protokołu przez jednostkę kontrolowaną nie stanowi przeszkód do podpisania protokołu przez osoby kontrolujące i nie wstrzymuje dalszego postępowania organu dotującego, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach. Informację o odmowie podpisania i jej przyczynach zamieszcza się w protokole.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 8. Traci moc uchwała nr XXXIV/165/2017 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 31 stycznia 2017 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i szkół prowadzonych na terenie Gminy Gniewkowo przez inne niż Gmina Gniewkowo osoby prawne i osoby fizyczne, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dziennik Urzędowy Województwa Kujawsko Pomorskiego z 2017r. poz. 664).

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Przemysław Stefański

Załącznik do Uchwały Nr XLVII/ /2018

Rady Miejskiej w Gniewkowie

z dnia 31 stycznia 2018 r.

Wniosek o udzielenie dotacji

.....
(pieczęć placówki)

Burmistrz Gniewkowa

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

1. Nazwa i adres organu prowadzącego placówkę – osoba fizyczna, osoba prawna¹⁾

.....

2. Nazwa i adres placówki

.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej przez gminę Gniewkowo

.....

4. NIP Regon

5. Typ i rodzaj szkoły/przedszkola

.....

6. Informuję, że planowana liczba uczniów wynosi:

a. od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia

Liczba uczniów:, w tym:

- uczniowie niepełnosprawni: (z podziałem na rodzaje niepełnosprawności)
- uczestnicy zajęć rewalidacyjno – wychowawczych:
- z opinią o wczesnym wspomaganiu rozwoju:

b. od dnia 1 września do 31 grudnia

Liczba uczniów:, w tym:

- uczniowie niepełnosprawni: (z podziałem na rodzaje niepełnosprawności)
- uczestnicy zajęć rewalidacyjno – wychowawczych:
- z opinią o wczesnym wspomaganiu rozwoju:

7. Nazwa i nr rachunku bankowego, na który należy przekazać dotację

.....

.....

8. Oświadczam że wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(Podpis i pieczęć organu prowadzącego (osoby upoważnionej))

¹⁾ Właściwe podkreślić

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLVII/ /2018

Rady Miejskiej w Gniewkowie

z dnia 31 stycznia 2018 r.

Informacja o faktycznej liczbie uczniów

.....
pieczęć placówkij

Burmistrz Gniewkowa

Informacja o faktycznej liczbie uczniów według stanu na 1 dzień miesiącaroku

Część A – Dane o organie prowadzącym

I. Wnioskodawca:

1. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....
.....

2. Imię i nazwisko osoby/ osób prawnych reprezentujących organ prowadzący:

.....

II. Dane jednostki oświatowej:

1. Nazwa i adres placówki

.....
.....

Część B – Informacja o faktycznej liczbie uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca

I. W przedszkolach i, innych formach wychowania przedszkolnego:

Dane o liczbie uczniów											
oddział	Liczba uczniów ogółem	W tym Liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe									
		slaboszacy	niesluszacy	slabowidzacy	niewidzacy	z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z autyzmem, w tym z zespołem aspergera	z niepełnosprawnościami sprzężonymi	RAZEM
Razem											

Faktyczna liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju:

Faktyczna liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi:

Dane o liczbie uczniów według roczników:

Rok urodzenia uczniów	Liczba uczniów danego rocznika	W tym liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin

L.p.	Nazwisko	imię	Miejsce zamieszkania	Gmina	Data urodzenia

[illegible]

Faktyczna liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi:

- Osoba sporządzająca informację:

Strona 2

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XLVII/ /2018

Rady Miejskiej w Gniewkowie

z dnia 31 stycznia 2018 r.

Rozliczenie przekazanej dotacji

.....
(pieczęć placówki)

Burmistrz Gniewkowa

Rozliczenie przekazanej dotacji

1. Rozliczenie dotyczy miesiąca roku

2. Nazwa i adres organu prowadzącego

.....
3. Nazwa i adres placówki

.....
4. NIP Regon

5. Typ i rodzaj szkoły/placówki

.....
6. Informacja o wykorzystaniu dotacji (w rozbiciu na rodzaje wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji):

Kwota otrzymanej dotacji ogółem: zł		Kwota otrzymanej dotacji w rozliczanym miesiącu: zł	
		Wysokość poniesionych wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji	
I.p.	Rodzaje wydatków finansowych w ramach dotacji (dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością dotowanej szkoły lub placówki)	Od początku roku	W rozliczanym miesiącu
1	Wynagrodzenia pracowników		
2	Wynagrodzenie osoby, która pełni funkcję dyrektora		
3	Pochodne od wynagrodzeń		
4	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o którym mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe		
5	Zakupy środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o którym mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy		
6	Inne wydatki bieżące (wymienić jakie)		
	Razem		
	Kwota niewykorzystanej dotacji pozostającej do rozliczenia		

7. Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym

8. Oświadczam, że są mi znane przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1311 ze zm.).

Podpis osoby uprawnionej do składania rozliczenia

.....
Miejscowość, data

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XLVII/ /2018

Rady Miejskiej w Gniewkowie

z dnia 31 stycznia 2018 r.

Roczne rozliczenie dotacji

.....
(pieczęć placówki)

Burmistrz Gniewkowa

Roczne rozliczenie dotacji

1. Rozliczenie dotyczy roku
2. Nazwa i adres organu prowadzącego

.....
3. Nazwa i adres placówki

.....
4. NIP Regon

5. Typ i rodzaj szkoły/placówki

.....
6. Rozliczenie zbiorcze dotacji:

Kwota otrzymanej dotacji	
Kwota wydatków poniesionych w ramach otrzymanej dotacji	
Kwota niewykorzystanej dotacji	

7. Rozliczenie szczegółowe wydatków sfinansowanych z dotacji zgodnie z katalogiem określonym w art. 35 ustawy o finansowaniu oświaty

l.p.	Rodzaje wydatków	Kwota
1	Wynagrodzenia pracowników	
2	Wynagrodzenie osoby, która pełni funkcję dyrektora	
3	Pochodne od wynagrodzeń	
4	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o którym mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe	
5	Zakupy środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy	
6	Inne wydatki bieżące (wymienić jakie)	
	Razem	
	Kwota niewykorzystanej dotacji pozostającej do rozliczenia	

8. Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym
9. Oświadczam, że są mi znane przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1311 ze zm.).

Podpis osoby uprawnionej do składania rozliczenia

.....
Miejscowość, data

UZASADNIENIE

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

W związku z powyższym konieczne jest podjęcie nowej uchwały w sprawie, dostosowanej do obowiązującego od 1 stycznia 2018 r. stanu prawnego.

Celem niniejszej uchwały jest ustalenie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Gniewkowo oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Projekt

z dnia 22 stycznia 2018 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE**

z dnia 31 stycznia 2018 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gniewkowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017r. poz. 1875¹⁾) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017r. poz. 1289²⁾) i po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Inowrocławiu Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gniewkowo, stanowiący załącznik do uchwały.

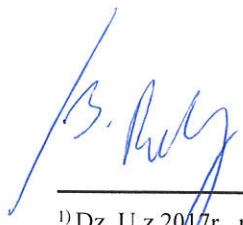
§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 3. 1. Traci moc uchwała Nr XLIII/234/2017 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 25 października 2017r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gniewkowo (Dz. U. Woj. Kuj.-Pom. z dnia 9 listopada 2017r. poz. 4317) oraz uchwała Nr XLIV/239/2017 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 29 listopada 2017r. zmieniająca uchwałę Nr XLIII/234/2017 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 25 października 2017r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gniewkowo (Dz. U. Woj. Kuj.-Pom. z dnia 8 grudnia 2017r. poz. 5210).

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Przemysław Stefański



¹⁾ Dz. U z 2017r. poz. 2232; Dz.U. z 2018r. poz. 130

²⁾ zmiany: Dz. U z 2017r. poz. 2056; Dz. U z 2017r. poz. 2422

Załącznik do Uchwały Nr

Rady Miejskiej w Gniewkowie

z dnia 31 stycznia 2018 r.

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gniewkowo

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin utrzymania czystości i porządku, zwany dalej regulaminem, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gniewkowo.

§ 2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017r., poz. 1289);
- 2) pojemnikach – należy przez to rozumieć także kontenery, worki, kosze uliczne służące do zbierania odpadów.

Rozdział 2.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3. Właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania, a odbierający odpady do odbierania następujących rodzajów odpadów zebranych selektywnie:

- 1) papieru i tektury;
- 2) metali;
- 3) tworzyw sztucznych;
- 4) szkła;
- 5) opakowań wielomateriałowych;
- 6) odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji;
- 7) odpadów zielonych;
- 8) przeterminowanych leków;
- 9) chemikaliów;
- 10) zużytych baterii i akumulatorów;
- 11) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- 12) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
- 13) odpadów budowlanych i rozbiórkowych;
- 14) zużytych opon.

§ 4. Niesegregowane odpady komunalne należy zbierać w pojemnikach na terenie nieruchomości.

2. Odpady wskazane w §3 pkt 1-6 należy zbierać w pojemnikach na terenie nieruchomości lub w punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

3. Odpady w postaci przeterminowanych lekarstw należy zbierać w punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

4. Odpady w postaci zużytych baterii i akumulatorów należy zbierać w punktach sprzedaży baterii i akumulatorów w godzinach ich pracy lub w punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

5. Chemikalia należy zbierać i przekazać w punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

6. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy przekazywać na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015r. poz. 1688 ze zm.) do punktów zbierania zorganizowanych przez sprzedawców w godzinach ich pracy oraz w punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

7. Meble i inne odpady wielkogabarytowe, należy zbierać i przekazać w punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

8. Odpady budowlane i rozbiórkowe w ilości 1 m³ na rok należy zbierać i przekazać w punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

9. Zużyte opony w ilości 4 sztuk na rok należy zbierać i przekazać w punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

§ 5. Określa się wymagania w zakresie uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego:

1) do uprzątnięcia zanieczyszczeń, o których mowa wyżej, należy stosować środki obojętne

dla środowiska naturalnego;

2) śnieg, lód, błoto lub inne zanieczyszczenia uprzątnięte z chodników, właściciele nieruchomości przyległych do drogi publicznej zobowiązani są gromadzić przy krawędzi chodnika od strony jezdni, w sposób nieutrudniający spływu wody do kanalizacji deszczowej i nie powodujący zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów.

§ 6. 1. Mycie i naprawa pojazdów samochodowych na terenach publicznych, poza myjniami i warsztatami naprawczymi jest dozwolone wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych.

2. Zezwala się na mycie pojazdów samochodowych na terenie nieruchomości niesłużącej do użytku publicznego, pod warunkiem odprowadzania powstałych ścieków do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych, po uprzednim przejściu przez łapacz oleju lub odstojnik.

3. Doraźne naprawy i regulacje samochodów, związane z ich bieżącą eksploatacją są dozwolone na terenie nieruchomości, pod warunkiem, że nie spowodują zanieczyszczenia wód lub gleby. Powstałe odpady powinny być zbierane w pojemnikach do tego przeznaczonych.

Rozdział 3.

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczenia tych pojemników i ich utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 7. 1. Ustala się następujące rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych:

1) kosze uliczne o pojemności od 30 l (litrów) do 70 l;

2) worki na odpady o pojemności: 60 l, 120 l, 240l;

3) pojemniki na odpady o pojemności: 60 l, 120 l, 240 l, 660 l, 770 l, 1100 l, 1500 l, 2500 l;

4) kontenery na odpady o pojemności: 3000 l, 4000 l, 5000 l, 7000 l;

5) dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów komunalnych stosuje się następujące oznakowania kolorystyczne pojemników z odpowiednim napisem:

a) frakcję odpadów papieru, w skład której wchodzi odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, zbiera się w pojemnikach koloru niebieskiego oznaczonych napisem „Papier”.

b) frakcję odpadów szkła, w skład której wchodzi odpady ze szkła, odpady ze szkła, zbiera się w pojemnikach koloru zielonego oznaczonych napisem „Szkło”.

c) frakcję odpadów metali i tworzyw sztucznych, w skład których wchodzi odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, a tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, zbiera się w pojemnikach koloru żółtego oznaczonych napisem „Metale i tworzywa sztuczne”.

d) frakcję odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, zbiera się w pojemnikach koloru brązowego oznaczonych napisem „Bio”.

2. Ustala się następujące minimalne pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości:

- 1) 30 l na 1 mieszkańca/1 tydzień w zabudowie mieszkaniowej z zastrzeżeniem, iż każda nieruchomość powinna być wyposażona w co najmniej 1 pojemnik o pojemności 60 l;
- 2) 3 l na 1 ucznia/dziecko/pracownika/ 1 tydzień w szkołach i przedszkolach z zastrzeżeniem, iż każda nieruchomość powinna być wyposażona w co najmniej 1 pojemnik o pojemności 60 l;
- 3) 15 l na 1 łóżko/1 tydzień w hotelach, motelach, pensjonatach, domach pomocy społecznej z zastrzeżeniem, iż każda nieruchomość powinna być wyposażona w co najmniej 1 pojemnik o pojemności 60 l;
- 4) 10 l na 1 pracownika/1 tydzień w zakładach rzemieślniczych, usługowych, produkcyjnych, magazynach, hurtowniach, placach budowy, biurach, urzędach, przychodniach, gabinetach lekarskich, lecznicach, aptekach, pomieszczeniach biurowych związanych z wykonywaniem wolnych zawodów z zastrzeżeniem, iż każdy z tych punktów winien być wyposażony w co najmniej 1 pojemnik o pojemności 120 l;
- 5) 15 l na 1 miejsce konsumpcyjne/1 tydzień w lokalach gastronomicznych z zastrzeżeniem, iż każdy z tych punktów winien być wyposażony w co najmniej 1 pojemnik o pojemności 120 l;
- 6) 10 l na 1 pracownika/1 tydzień w punktach handlowych z zastrzeżeniem, iż każdy z tych punktów winien być wyposażony w co najmniej 1 pojemnik o pojemności 60 l;
- 7) 20 l na 1 działkę/1 tydzień w ogrodach działkowych w okresie od 01 marca do 31 października z zastrzeżeniem, iż każda nieruchomość powinna być wyposażona w co najmniej 1 pojemnik o pojemności 60 l. Poza tym okresem minimalna pojemność pojemników wynosi 5 l na 1 działkę/1 tydzień.

3. Ustala się minimalną pojemność pojemników do zbierania odpadów komunalnych na drogach publicznych - 20 l.

4. Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych na drogach publicznych winny być rozmieszczone przy ciągach pieszych w odstępach nie większych niż 200m, jak również przy oznakowanych przejściach dla pieszych.

5. Utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie powinno być realizowane poprzez:

- 1) sanitarnym - mycie pojemników;
- 2) porządkowym - utrzymanie czystości wokół pojemników;
- 3) technicznym - umożliwienie zbierania i załadunku odpadów.

Rozdział 4.

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 8. 1. Ustala się następującą częstotliwość pozbywania odpadów komunalnych z terenów nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

- 1) niesegregowane odpady komunalne oraz bioodpady z terenów miejskich - w okresie od pierwszego listopada do trzydziestego pierwszego marca - raz na miesiąc,
- 2) niesegregowane odpady komunalne oraz bioodpady z terenów miejskich - w okresie od pierwszego kwietnia do trzydziestego pierwszego października z budynków wielolokalowych - raz na tydzień,
- 3) niesegregowane odpady komunalne oraz bioodpady z terenów miejskich - w okresie od pierwszego kwietnia do trzydziestego pierwszego października z budynków jednorodzinnych - raz na dwa tygodnie,
- 4) niesegregowane odpady komunalne oraz bioodpady - w okresie od pierwszego listopada do trzydziestego pierwszego marca z osiedli przy ul. Piasta, ul. 700-lecia, ul. Dreckiego, ul. Pająkowskiego, ul. Walcerzewice w Gniewkowie, a także w Lipiu, Wierzbiczanych, Wierchosławicach, Więclawicach - raz na dwa tygodnie,
- 5) niesegregowane odpady komunalne oraz bioodpady - w okresie od pierwszego kwietnia do trzydziestego pierwszego października z osiedli przy ul. Piasta, ul. 700-lecia, ul. Dreckiego, ul. Pająkowskiego, ul.

Walcerzewice w Gniewkowie, a także w Lipiu, Wierzbiczanach, Wierzchosławicach, Więclawicach - raz na tydzień,

- 6) niesegregowane odpady komunalne oraz bioodpady z terenów wiejskich - w okresie od pierwszego stycznia do trzydziestego pierwszego grudnia - raz na miesiąc,
- 7) odpady segregowane: papier, tekturę i szkło - raz na miesiąc;
- 8) odpady segregowane: metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe - raz na miesiąc;
- 9) odpady segregowane - metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe - z osiedli przy ul. Piasta, ul. 700-lecia, ul. Dreckiego, ul. Pająkowskiego, ul. Walcerzewice w Gniewkowie, a także w Lipiu, Wierzbiczanach, Wierzchosławicach, Więclawicach – raz na tydzień.
- 10) odpady komunalne z koszy ulicznych – nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu;
- 11) odpady komunalne z cmentarzy – nie rzadziej niż raz na kwartał;
- 12) bioodpady – w zależności od potrzeb mieszkańców w godzinach otwarcia punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w Gniewkowie przy ul. 17 Stycznia 22.

2. Określa się następujący sposób pozbywania się odpadów komunalnych przez:

- 1) właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:
 - a) niesegregowane (zmieszane), zbierane selektywnie: papier i tekturę, tworzywa sztuczne, metal, szkło, opakowania wielomateriałowe, odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów w terminach ich odbioru należy udostępnić przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne, poprzez ich wystawienie poza teren nieruchomości, w miejscach umożliwiających swobodny do nich dojazd, do godziny 7.00 w dniu odbioru odpadów,
 - b) zebrane selektywnie: odpady zielone, odpady ulegające biodegradacji, przeterminowane leki, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych, chemikalia, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady budowlane i rozbiórkowe należy dostarczyć do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
 - c) meble, odpady wielkogabarytowe, sprzęt elektryczny i elektroniczny mieszkańcy mieszkający na terenie gminy mogą przekazać przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne w organizowanej zbiórce.
 - d) papier, tektura, metal, tworzywa sztuczne, szkło, i opakowania wielomateriałowe i ulegające biodegradacji można dostarczyć do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
- 2) pozostałych właścicieli nieruchomości na podstawie zawartej umowy z przedsiębiorstwem odbierającym odpady komunalne.

3. Właściciele nieruchomości wyposażonej w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych, zobowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z częstotliwością stosowną do potrzeb, nie dopuszczając do ich przelania się i wylania na powierzchnię gruntu, jednak nie rzadziej niż raz na dwa miesiące. Częstotliwość wywozu nieczystości ciekłych powinna być określona jako iloraz średniego rocznego zużycia wody i pojemności zbiornika bezodpływowego.

4. Odebrane nieczystości ciekłe winny być przekazane do punktu zlewnego na oczyszczalni ścieków w Gniewkowie.

Rozdział 5.

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarowania odpadami

§ 9. Właściciele nieruchomości winni zapobiegać powstawaniu odpadów i ograniczać ich ilość, a także podjąć działania mające na celu ułatwienia poddania procesom odzysku wytworzonych odpadów, w tym poprzez selektywne zbierania odpadów na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

Rozdział 6.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 10. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są obowiązane do:

- 1) prowadzenia psa na smyczy;
- 2) usuwania zanieczyszczeń spowodowanych odchodami zwierząt domowych;

- 3) sprawowania właściwej opieki;
- 4) zwolnienia psa ze smyczy tylko w przypadku, gdy pies jest w kagańcu i jedynie w miejscach wyznaczonych i odpowiednio oznakowanych, pod warunkiem sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.

Rozdział 7.

Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 11. 1. Zabrania się utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach osiedli mieszkaniowych, terenach miejskich o zwartej zabudowie mieszkaniowej.

2. Dopuszcza się na obszarach miejskich o luźnej zabudowie prowadzenie małych przydomowych hodowli drobiu, królików na własny użytek.

3. Właściciele nieruchomości utrzymujących zwierzęta gospodarskie zobowiązani są do prowadzenia chowu w sposób nieuciążliwy.

Rozdział 8.

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 12. 1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają obszary:

- 1) zabudowane obiektami użyteczności publicznej;
- 2) zabudowane obiektami i magazynami wykorzystywanymi odpowiednio do przetwórstwa bądź przechowywania lub składowania produktów rolno-spożywczych;
- 3) zabudowane obiektami, w których prowadzona jest hodowla zwierząt;
- 4) mieszkaniowej zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej.

2. Terminy przeprowadzania deratyzacji:

- 1) w terminie od dnia 1 kwietnia do dnia 30 kwietnia
- 2) w terminie od dnia 1 września do dnia 30 września.

UZASADNIENIE

Wywołanie nowej uchwały związane jest z dostosowaniem terminów odbierania zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów biodegradowalnych do terminów ustawowych i realiów wynikających z dostarczania odpadów przez mieszkańców.

W związku z powyższym wywołanie niniejszej uchwały uważam za zasadne. Inicjatorem uchwały jest Burmistrz Gniewkowa.

Sporządziła:
A. Sidorowicz

Projekt

z dnia 22 stycznia 2018 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE**

z dnia 31 stycznia 2018 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczonej przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017r. poz. 1875¹⁾) oraz art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017r. poz. 1289²⁾) i po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się, iż w zamian za uiszczonej przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, odbierane będą:

- 1) komunalne odpady niesegregowane (zmieszane) - w każdej ilości;
- 2) szkło, papier i tektura, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, odpady zielone, odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegających biodegradacji, przeterminowane leki, chemikalia, baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i odpady wielkogabarytowe zebrane w sposób selektywny - w każdej ilości;
- 3) zużyte opony - w ilości 4 sztuk na rok;
- 4) odpady budowlane i rozbiórkowe zebrane w sposób selektywny - w ilości 1 m³ na rok.

§ 2. Określa się, że odbiór zebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości będzie następował:

- 1) niesegregowane odpady komunalne oraz bioodpady z terenów miejskich - w okresie od pierwszego listopada do trzydziestego pierwszego marca - raz na miesiąc,
- 2) niesegregowane odpady komunalne oraz bioodpady z terenów miejskich - w okresie od pierwszego kwietnia do trzydziestego pierwszego października z budynków wielolokalowych - raz na tydzień,
- 3) niesegregowane odpady komunalne oraz bioodpady z terenów miejskich - w okresie od pierwszego kwietnia do trzydziestego pierwszego października z budynków jednorodzinnych - raz na dwa tygodnie,
- 4) niesegregowane odpady komunalne oraz bioodpady - w okresie od pierwszego listopada do trzydziestego pierwszego marca z osiedli przy ul. Piasta, ul. 700-lecia, ul. Dreckiego, ul. Pająkowskiego, ul. Walcerzewice w Gniewkowie, a także w Lipiu, Wierzbiczanach, Wierzchosławicach, Więclawicach - raz na dwa tygodnie,
- 5) niesegregowane odpady komunalne oraz bioodpady - w okresie od pierwszego kwietnia do trzydziestego pierwszego października z osiedli przy ul. Piasta, ul. 700-lecia, ul. Dreckiego, ul. Pająkowskiego, ul. Walcerzewice w Gniewkowie, a także w Lipiu, Wierzbiczanach, Wierzchosławicach, Więclawicach - raz na tydzień,
- 6) niesegregowane odpady komunalne oraz bioodpady z terenów wiejskich - w okresie od pierwszego stycznia do trzydziestego pierwszego grudnia - raz na miesiąc,
- 7) odpady segregowane: papier, tekturę i szkło - raz na miesiąc;

¹⁾ zmiany: Dz. U. z 2017r. poz. 2232; Dz. U z 2018r. poz. 130

²⁾ zmiany: Dz. U z 2017r. poz. 2056; Dz. U z 2017r. poz. 2422

- 8) odpady segregowane: metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe - raz na miesiąc;
- 9) odpady segregowane - metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe - z osiedli przy ul. Piasta, ul. 700-lecia, ul. Dreckiego, ul. Pająkowskiego, ul. Walcerzewice w Gniewkowie, a także w Lipiu, Wierzbiczanach, Wierchosławicach, Więclawicach – raz na tydzień.

§ 3. Określa się tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych:

- 1) w ciągu 3 dni od zaistniałego przypadku;
- 2) telefonicznie pod numerem telefonu 52 354 30 38, listownie na adres Urzędu Miejskiego w Gniewkowie, ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo, drogą elektroniczną poprzez e-mail urząd@gniewkowo.com.pl lub osobiście w Urzędzie Miejskim w Gniewkowie ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo;
- 3) w uwagach należy podać jakiej usługi zgłoszenie dotyczy, adres nieruchomości, dane kontaktowe (imię, nazwisko i numer telefonu).

§ 4. Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych przy ul. 17 Stycznia 22 w Gniewkowie będzie świadczył usługi:

1. Od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00 i w sobotę w godzinach od 9.00 do 13.00.
2. Bezpłatnie za odbiór następujących odpadów komunalnych, zebranych w sposób selektywny:

- 1) odpadów zielonych;
- 2) odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji;
- 3) przeterminowanych leków;
- 4) chemikaliów;
- 5) zużytych baterii i akumulatorów;
- 6) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- 7) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
- 8) odpadów budowlanych i rozbiórkowych;
- 9) zużytych opon,
- 10) papieru i tektury;
- 11) metali;
- 12) tworzyw sztucznych;
- 13) szkła;
- 14) opakowań wielomateriałowych.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XLIII/233/2017 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 25 października 2017r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. U. Woj. Kuj.-Pom. z dnia 9 listopada 2017r. poz. 4318) oraz uchwała Nr XLIV/240/2017 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 29 listopada 2017r. zmieniająca uchwałę Nr XLIII/233/2017 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 25 października 2017r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. U. Woj. Kuj.-Pom. z dnia 8 grudnia 2017r. poz. 5209).

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Przemysław Stefański



UZASADNIENIE

Wywołanie nowej uchwały związane jest z dostosowaniem terminów odbierania zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów biodegradowalnych do terminów ustawowych i realiów wynikających z dostarczania odpadów przez mieszkańców.

W związku z powyższym wywołanie niniejszej uchwały uważam za zasadne. Inicjatorem uchwały jest Burmistrz Gniewkowa.

Sporządziła:
A. Sidorowicz