

## BURMISTRZ GNIEWKOWA

ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych na wsparcie realizacji zadań publicznych dotyczących działań realizowanych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na terenie miasta i gminy Gniewkowo na 2018r. polegających na:

**prowadzeniu świetlic socjoterapeutycznych oraz zorganizowaniu wypoczynku dla dzieci i młodzieży, w tym realizowania programów stanowiących alternatywę wobec picia alkoholu, używania narkotyków, palenia tytoniu, stosowania przemocy i innych niepokojących zjawisk społecznych.**

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wspieranie zadania wynosi 35.000,00zł.

2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki :

- a) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- b) dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrami, zdolną do realizacji zadania, posiadają udokumentowane kwalifikacje-pedagogiczne z zakresu problematyki uzależnień,
- c) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
- d) dysponują wiedzą na temat potrzeb środowiska w zakresie objętym konkursem,
- e) przedstawią poprawnie sporządzoną ofertę na stosownym formularzu.

3. Organizacje nie muszą posiadać statusu organizacji pożytku publicznego.

4. Postępowanie konkursowe odbywać będzie się z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Zadanie powinno być realizowane od dnia podpisania umowy do 31.12.2018r.

Oferty należy składać w Urzędzie Miejskim w Gniewkowie ul.17 Stycznia 11-pokój nr 6 (sekretariat) w godzinach pracy Urzędu w terminie do dnia **12.01.2018r. do godz. 10<sup>00</sup>** (decyduje data wpływu oferty, a nie data stempla pocztowego) z dopiskiem **„Konkurs ofert – Profilaktyka 2018”**.

6. Oferta przygotowana winna być na druku, którego wzór dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [www.gniewkowo.bipgmina.pl](http://www.gniewkowo.bipgmina.pl) (zakładka: „aktualności” oraz na stronie Urzędu Miejskiego w Gniewkowie [www.gniewkowo.com.pl](http://www.gniewkowo.com.pl) (zakładka: ”firmy, instytucje, organizacje pozarządowe „).

7. Wnioskowana dotacja nie powinna przekraczać 50% całości kosztów realizowanego zadania.

8. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne, lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

9. Oferty, które spełniają wymogi formalne oceniane będą przez komisję pod względem merytorycznym zgodnie z Uchwałą Nr XLIV/238/2017 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 29 listopada 2017r. (treść uchwały jest dostępna na stronie BIP) ze szczególnym uwzględnieniem:

- a) znaczenia zadania dla Gminy Gniewkowo,
- b) zgodności oferty z rodzajem i warunkami realizacji zadania,
- c) zasadności wysokości środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadania,
- d) wysokości środków pozabudżetowych na realizację zadania,
- e) oceny kalkulacji kosztów,
- f) oceny możliwości realizacji zadania przez oferenta,
- g) jakości i terminowości rozliczenia dotacji z lat ubiegłych.

10. Oceny merytorycznej oferty członkowie komisji konkursowej dokonują indywidualnie przyznając odpowiednio od 0-5 punktów oceniając poszczególne kryteria. Ocena końcową oferty stanowi suma punktów wszystkich członków komisji konkursowej. Podstawą wyboru przez komisję konkursową oferty jest uzyskanie przez nią co najmniej połowy możliwych do uzyskania punktów. Z przebiegu pracy komisji sporządza się protokół, który przedłożony będzie Burmistrzowi Gniewkowa w celu ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu.

11. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w ciągu 14 dni od zakończenia przyjmowania ofert. Organizacje, które otrzymają wsparcie na realizację zadania – zostaną o tym powiadomione pisemnie.

Przyznanie dotacji nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Gniewkowo, a organizacją.

W razie nieprzewidzianej zmiany budżetu wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.

W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.

Nadzór nad realizacją zadań wynikających z umowy prowadzi będzie w Urzędzie pracownik na stanowisku merytorycznie odpowiedzialnym za sprawy, zaś w sprawach wykorzystania dofinansowania – Referat Finansowy Urzędu.

12. Postępowanie konkursowe unieważnia się w przypadku gdy :

- nie wpłynęła żadna oferta,
- wpłynęła jedna oferta nie spełniająca warunków konkursu,
- żadna z ofert nie spełnia warunków konkursu,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności, uniemożliwiająca zawarcie umowy, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

13. Wysokość wsparcia finansowego oraz jego warunki określi umowa zawarta pomiędzy gminą, a organizacją pozarządową. Umowę sporządza się w formie pisemnej na czas realizacji zadania jednak nie dłuższy niż jeden rok.

Podmiot, który otrzymał dotację jest zobowiązany do złożenia sprawozdania z wykonania zadania określonego w umowie w terminie 30 dni po upływie terminu, na który została zawarta.

14. Burmistrz Gniewkowa zastrzega sobie z uzasadnionych przyczyn prawo do odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert.

BURMISTRZ

mgr Adam Roszał