**GMINA GNIEWKOWO**

Znak: RZp.271.1.10.2017

**S P E C Y F I K A C J A I S T O T N Y C H W A R U N K Ó W**

**Z A M Ó W I E N I A**

**Tryb postępowania - przetarg nieograniczony**

**Podstawa prawna - art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych**

**Zamówienie dotyczy - usługa**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**„Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 3.000.000,00 złotych”**

Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono:

1. w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr 558298-N-2017 z dnia 26.07.2017 r.
2. strona internetowa Gminy Gniewkowo [www.gniewkowo.bipgmina.pl](http://www.gniewkowo.com.pl) **-** w dniu 26.07.2017 r.
3. tablica ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Gniewkowie – w dniu 26.07.2017 r.

Gniewkowo, dnia 26.07.2017 r.

**Zatwierdzam:**

Spis treści

[I. Informacja o Zamawiającym 3](#_Toc488647929)

[II. Tryb udzielenia zamówienia 3](#_Toc488647930)

[III. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami 3](#_Toc488647931)

[IV. Opis przedmiotu zamówienia 5](#_Toc488647932)

[V. Termin wykonania zamówienia 7](#_Toc488647934)

[VI. Warunki udziału w postępowaniu 7](#_Toc488647935)

[VII. Podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24. ust. 5 ustawy Pzp. 8](#_Toc488647936)

[VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia 9](#_Toc488647937)

[IX. Wymagania dotyczące wadium 11](#_Toc488647938)

[X. Termin związania ofertą 13](#_Toc488647939)

[XI. Opis sposobu przygotowania oferty 13](#_Toc488647940)

[XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert 15](#_Toc488647941)

[XIII. Opis sposobu obliczenia ceny 15](#_Toc488647942)

[XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert 17](#_Toc488647943)

[XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego 19](#_Toc488647944)

[XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy 20](#_Toc488647945)

[XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego 20](#_Toc488647946)

[XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia 21](#_Toc488647947)

[XIX. Załączniki do specyfikacji 22](#_Toc488647948)

# 

# I. Informacja o Zamawiającym

**GMINA GNIEWKOWO**

reprezentowana przez

Pana Adama Roszaka – Burmistrza Gniewkowa

siedziba – Urząd Miejski, ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo

Telefon: 52/ 354 30 08 Fax: 52/ 354 30 37

Powiat inowrocławski

Województwo kujawsko-pomorskie

NIP 556-25-63-314, Regon 092350748

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@gniewkowo.com.pl

Adres strony internetowej: [www.gniewkowo.com.pl](http://www.gniewkowo.pl)

Adres strony internetowej, na której dostępna jest siwz: [www.gniewkowo.bipgmina.pl](http://www.gniewkowo.bipgmina.pl)

Dni i godziny pracy Urzędu Miejskiego w Gniewkowie:

- poniedziałek, środa, czwartek - od godz. 7:00 do godz. 15:00

- wtorek - od godz. 8:00 do godz. 17:00

- piątek - od godz. 7:00 do godz. 14:00

# II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, aktów wykonawczych do ustawy Pzp oraz w sprawach nieuregulowanych tą ustawą przepisy ustawy Kodeks Cywilny.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na usługi dla wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

# III. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
2. w sprawach zamówienia dotyczących siwz – Agnieszka Piasecka, młodszy referent ds. zamówień publicznych, e-mail: [zamowienia@gniewkowo.com.pl](mailto:zamowienia@gniewkowo.com.pl),
3. w sprawach technicznych zamówienia- Karolina Białka, inspektor ds. inwestycji, kredytów i pożyczek, e-mail: bialka@gniewkowo.com.pl
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U.2016.1113 z dn. 26.07.2016 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu na numer 52/354 30 37 lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2017.1219 z dn. 24.06.2017 z późn. zm.) na adres e-mail: [zamowienia@gniewkowo.com.pl](mailto:zamowienia@gniewkowo.com.pl) – z zastrzeżeniem pkt 4. W przypadku korespondencji kierowanej za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Przesłanie przez Zamawiającego dokumentu drogą elektroniczną bez względu na włączenie czy wyłączenie opcji potwierdzenia uznane będzie jako dokonane tj. wysłane i otrzymane w tej samej chwili.
5. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Urząd Miejski, ul. 17 stycznia 11, 88-140 Gniewkowo.
6. Wykonawca zobowiązany jest podać w „Formularzu ofertowym” (załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia) numer faksu i adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksu lub drogą elektroniczną. W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną numer faksu lub adres e-mail. W sytuacji awarii (zmiany, itp.) wskazanego numeru faksu lub adresu e-mail, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podać w formie jak wyżej, zastępczy numer faksu lub adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować korespondencję.
7. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej siwz) wraz z załącznikami zamieszczona jest na stronie internetowej [www.gniewkowo.bipgmina.pl](http://www.gniewkowo.bipgmina.pl).
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz, kierując swoje zapytania w formie podanej w pkt 2.
9. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej pod adresem [www.gniewkowo.bipgmina.pl](http://www.gniewkowo.bipgmina.pl).
12. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść ogłoszenia opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych (dalej BZP) lub siwz. Dokonane zmiany Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod adresem [www.gniewkowo.bipgmina.pl](http://www.gniewkowo.bipgmina.pl).
13. Jeżeli zmiany, o których mowa w pkt. 10 będą istotne, w szczególności będą dotyczyły określenia przedmiotu zamówienia, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia tych zmian.
14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
16. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z użyciem aukcji elektronicznej.
17. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
18. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 lub art.134 ust.6 pkt 3 ustawy Pzp.
19. Przedmiotem zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej.
20. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
21. Zamawiający informuje, że wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.
22. Postępowanie jest oznaczone znakiem sprawy RZp.271.1.10.2017.

# IV. Opis przedmiotu zamówienia

**1. Przedmiot zamówienia:** Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

66113000-5- Usługi udzielania kredytu

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 3.000.000,00 zł przeznaczonego na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy oraz na spłatę zobowiązań z tytułu emisji obligacji komunalnych oraz zaciągniętych kredytów, w oparciu o Zarządzenie Burmistrza Gniewkowa Nr 50/2017 z dnia 04.05.2017 r. Kredyt przeznaczony jest na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy w wysokości 1.500.000,00 zł oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji obligacji komunalnych oraz zaciągniętych kredytów w wysokości 1.500.000,00 zł.
2. Spłata kredytu - nastąpi do dnia 31.12.2025 r., z zastosowaniem karencji w spłacie kredytu liczonej od dnia podpisania umowy kredytowej do dnia 28.02.2020 r.
3. Forma zabezpieczenia spłaty kredytu – weksel własny in blanco z kontrasygnatą Skarbnika Gminy oraz deklaracją wekslową. Zamawiający podpisze oświadczenie o poddaniu się egzekucji. Wykonawca (bank) nie będzie żądał innego zabezpieczenia kredytu.
4. Uruchomienie kredytu – w kilku transzach w okresie od dnia podpisania umowy kredytowej do dnia 31.12.2017 r. Transza kredytu zostanie uruchomiona w ciągu 2 dni od daty złożenia wniosku przez Zamawiającego, na rachunek Zamawiającego prowadzony w PBS w Janikowie.
5. Wysokość prowizji za gotowość od kwoty niewykorzystanego kredytu - 0%.
6. Spłata rat kapitałowych kredytu:
7. rozpoczęcie spłaty kapitału nastąpi od dnia pierwszego następnego miesiąca po upływie okresu karencji,
8. raty kapitałowe płatne w ratach co trzy miesiące (w ostatni dzień roboczy marca, czerwca, września i grudnia), począwszy od dnia 31.03.2020 r. do dnia 31.12.2025 r. - 24 raty w wysokości 125.000,00 zł.
9. Spłata odsetek od kredytu:
   * + 1. rozpoczęcie spłaty odsetek nastąpi od dnia uruchomieniu transzy kredytu,
       2. odsetki naliczane są miesięcznie za okres od dnia uruchomienia transzy kredytu do dnia poprzedzającego płatność odsetek,
       3. odsetki płatne ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca.
10. Oprocentowanie, według którego naliczane będą odsetki w okresie spłaty, obliczane będzie wyłącznie od faktycznego zadłużenia w oparciu o zmienną stawkę referencyjną WIBOR 1M z notowania z ostatniego dnia roboczego poprzedniego miesiąca obrachunkowego, powiększoną o stałą, roczną i niezmienną marżę banku podaną w ofercie.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo:
    1. wcześniejszej spłaty kredytu,
    2. wcześniejszej spłaty części raty kredytu, raty kredytu lub rat kredytu,
    3. zaciągnięcia kredytu w wysokości niższej od planowanej,
    4. zmiany terminów spłat rat kredytu,

W przypadku skorzystania przez zamawiającego z powyżej wymienionych możliwości wykonawca (bank) nie naliczy z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat lub prowizji.

1. Wybrany wykonawca (bank) nie może uzależnić udzielenia kredytu od przejęcia bankowej obsługi budżetu zamawiającego ani od ubezpieczenia kredytu przez Zamawiającego.

**3. Dostępność dokumentacji przetargowej.** Dokumentacja przetargowa została umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego [www.gniewkowo.bipgmina.pl](http://www.gniewkowo.bipgmina.pl).

**4. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę.**

* 1. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666).
  2. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w ppkt. 1:

-Wykonawca, w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy dostarczy Zamawiającemu wykaz pracowników przeznaczonych do realizacji zamówienia zatrudnionych na umowę o pracę. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę wykazu pracowników, będzie traktowane jako odmowa zawarcia umowy.

- Wykonawca, w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do zatrudnienia co najmniej jednej osoby wykonującej czynności w zakresie realizacji zamówienia, w wymiarze pełnego wymiaru czasu pracy (pełen etat) oraz otrzymującej wynagrodzenie za pracę równe lub przekraczające równowartość wysokości wynagrodzenia minimalnego wypłacanego proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy, o którym mowa w ustawie z dn. 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.2017.847 z dn. 26.04.2017 z późn. zm.).

* 1. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności administracyjne w trakcie realizacji zamówienia oraz odpowiedzialnej za komunikację z Zamawiającym, wyjaśnienia płatności, przygotowywanie rozliczeń i inne czynności dodatkowe.

* 1. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w ppkt. 1, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

Na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę osoby wykonującej wskazane w podpunkcie 3 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę kopię umowy/umów o pracę oraz druk ZUS-ZUA zgłoszenie do ubezpieczeń. Kopia umowy/ umów, druk ZUS- ZUA zgłoszenia do ubezpieczeń powinny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami ustawy z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922 z dn. 28.06.2016 z późn. zm.).

- Zamawiający będzie uprawniony w każdym czasie do weryfikacji tożsamości personelu wykonawcy uczestniczącego w realizacji przedmiotu umowy

5) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, przy pomocy których Wykonawca świadczyć będzie przedmiot umowy, na inne osoby z zachowaniem wymogów dotyczących zatrudniania na podstawie umowy o pracę.

# V. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia nastąpi- od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2025 r.

# VI. Warunki udziału w postępowaniu

* + - 1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
  1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

Ocena potwierdzenia spełniania warunku zostanie wstępnie dokonana przez Zamawiającego na podstawie złożonego oświadczenia wg wzoru załącznika Nr 3 do siwz, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

1. spełniają warunki udziału w postępowaniu.

Ocena potwierdzenia spełniania warunku zostanie wstępnie dokonana przez Zamawiającego na podstawie złożonego oświadczenia wg wzoru załącznika Nr 2 do siwz, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

1. **Warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
   1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy posiadający zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r Prawo Bankowe (Dz.U.2016.1988 z dn. 09.12.2016 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe, inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejście w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe

Spełnienie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonych dokumentów, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

1. **Warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań.

1. **Warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań

1. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że:** 
   1. każdy z osobna wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski.
   2. w stosunku do żadnego z nich nie zachodzi jakakolwiek podstawa do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.,
   3. łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznych lub zawodowych,
   4. nie zachodzą przesłanki do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
2. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznym. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm> Zamawiający będzie korzystał z „Archiwum kursów średnich - tabela A” <http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>

# VII. Podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24. ust. 5 ustawy Pzp.

* + - 1. **Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę:**
  1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U.2016.1574 z dn. 29.09.2016 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U.2016.2171 z dn. 28.12.2016 z późn. zm.);
     + 1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
       2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 2.
       3. Spełnienie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonego oświadczenia wg wzoru załącznika Nr 3 do SIWZ, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

# VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

Na dzień składania ofert należy złożyć:

1. Wypełniony załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Wypełniony załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia wypełniony załącznik składa każdy z nich.
3. Wypełniony załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia wypełniony załącznik składa każdy z nich.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na podstawie kryteriów oceny ofert, na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni zobowiązany będzie złożyć aktualne na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów (na dzień składania ofert) następujących dokumentów:
5. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:**
6. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie [art. 24 ust. 5 pkt 1](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707#art(24)ust(5)pkt(1)) ustawy. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.
7. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - załącznik nr 4 do siwz. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.
8. oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie [art. 24 ust. 5 pkt 5](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707#art(24)ust(5)pkt(5)) i [6](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707#art(24)ust(5)pkt(6)) ustawy - załącznik nr 4 do siwz. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.
9. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:**
   1. zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r Prawo Bankowe (Dz.U.2016.1988 z dn. 09.12.2016 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe, inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejście w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.
10. **Dokumenty podmiotów zagranicznych.**
    1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1) lit. a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
    2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków wymienionych w pkt 1-3 na podstawie załączonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, z treści których wynikają informacje potwierdzające spełnianie warunków. Ocena będzie dokonywana na zasadzie spełnia - nie spełnia.
12. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w [art. 22a](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707#art%2822%28a%29%29) ustawy Pzp., będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
    1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
    3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
    4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
13. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych [art. 22a](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707#art%2822%28a%29%29) ustawy Pzp., przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2 ppkt 1).
14. **Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. (informacje z sesji otwarcia ofert) przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
15. **Uzupełnianie dokumentów.** 
    1. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
    2. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
    3. Zamawiający wzywa, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

# IX. Wymagania dotyczące wadium

* + - 1. Ustala się wadium w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach:
2. pieniądzu,
3. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
4. gwarancjach bankowych,
5. gwarancjach ubezpieczeniowych,
6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2016.359 z dn.17.03.2016 z późn. zm.).
   * 1. Wadium wnoszone:
   1. w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego - Piastowski Bank Spółdzielczy w Janikowie, O/Gniewkowo - 47 8185 0006 0200 0172 2000 0005 z dopiskiem na blankiecie przelewu: wadium na zadanie /Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 3.000.000,00 złotych/. Kserokopię dowodu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem Zamawiający proponuje dołączyć do oferty.
   2. wnoszone w pozostałych formach - należy załączyć w formie oryginału do oferty.
      1. Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w okresie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
      2. Treść gwarancji wadialnej musi zawierać następujące elementy:
         1. nazwa i adres Zamawiającego - Gmina Gniewkowo, ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo,
         2. określenie przedmiotu zamówienia,
         3. nazwę i adres Wykonawcy,
         4. termin ważności.
      3. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert. W przypadku Wykonawców składających wspólnie ofertę, wadium może wnieść jeden z nich.
      4. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany pełną kwotą wymaganego wadium.
      5. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie zostanie odrzucona.
      6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim Wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
      7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim Wykonawcom po unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
      8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci wadium wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pie­niędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
      9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 9, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

# X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym jako termin składania ofert.
2. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.
4. Przed wyborem oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Po wyborze oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą wraz z przedłużeniem ważności wadium dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez KIO orzeczenia.

# XI. Opis sposobu przygotowania oferty

* + - 1. **Na ofertę składają się:**

1. Wypełniony załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Wypełniony załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Wypełniony załącznik Nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
4. Wadium
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
   * + 1. **Ofertę należy złożyć w opakowaniu opisanym następująco:**

|  |
| --- |
| **Nazwa i adres Zamawiającego**  **Oferta – „Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego”**  **Nie otwierać przed 04.08.2017 r. godz. 12.15**  **Nazwa i adres składającego ofertę** |

1. dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania,
2. opakowanie oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed bezśladowym jej otworzeniem, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia,
3. wszelkie poprawki powinny być parafowane przez osobę uprawnioną,
4. dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną,
5. oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką,
6. zmiany, w złożonej już ofercie, mogą zostać dokonane przez Wykonawcę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert,
7. ofertę można wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert,
8. zmiana oferty lub jej wycofanie następuje na takich samych zasadach, jak jej składanie z dopiskiem na kopercie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
9. **Forma dokumentów i oświadczeń:**
10. dokumenty i oświadczenia składane do oferty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną,
11. pełnomocnictwo załączone do oferty winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
12. dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
13. poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,
14. Zamawiający będzie uprawniony żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów, jeżeli złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości co do jej prawdziwości.
15. **Tajemnica przedsiębiorstwa:**
16. jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), powinny być one oznaczone klauzulą „Nie udostępniać - tajemnica przedsiębiorstwa”. Zaleca się umieszczenie takich dokumentów na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub oddzielnie),
17. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Zastrzeżenie Wykonawcy będzie skuteczne wyłącznie wtedy, jeżeli wykaże on, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
18. stwierdzenie w ofercie, że dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa bez dokonania stosownego wykazania, nie stanowi podstawy do utajnienia tych dokumentów,
19. zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów i oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji, których wykonawca nie wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa, spowoduje ich odtajnienie przez Zamawiającego.
20. **Informacje pozostałe:**
21. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
22. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej siwz,
23. Oferta jest składana pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnej.

# XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

* 1. Oferty należy składać do dnia 04.08.2017 r. do godziny 12.00 w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Gniewkowie, ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo, pokój nr 6.

W przypadku składania ofert za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca, za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.

* 1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi dnia 04.08.2017 r. o godzinie 12.15 w Urzędzie Miejskim w Gniewkowie, ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo, sala sesyjna - pokój nr 20.
  2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje w dniu składania ofert, bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
  3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na wykonanie zamówienia.
  4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
  5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
     + 1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
       2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
       3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
  6. Ofertę wniesioną po terminie Zamawiający zwraca bez otwierania bezzwłocznie.
  7. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

# XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

Wykonawca określi cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia poprzez wypełnienie formularza ofertowego - załącznik nr 1 do SIWZ.

Na cenę kredytu składa się: oprocentowanie liczone za cały okres spłaty, marża oraz wszelkie opłaty i prowizje pobierane przez Wykonawcę.

Do obliczenia kosztów kredytu w celu porównania cen ofert należy przyjąć:

1) uruchomienie kredytu:

a) dnia 29.09.2017 r. w kwocie 1.500.000 zł,

b) dnia 30.11.2017 r. w kwocie 1.500.000 zł,

2) raty kapitałowe płatne w ratach co trzy miesiące (w ostatni dzień roboczy marca, czerwca, września i grudnia), począwszy od dnia 31.03.2020 r. do dnia 31.12.2025 r. - 24 raty w wysokości 125.000 zł (karencja w spłacie kapitału liczona od dnia podpisania umowy do dnia 28.02.2020 r.),

3) rozpoczęcie spłaty odsetek od dnia 29.09.2017 r.

4) odsetki naliczane miesięcznie za okres od dnia uruchomienia transzy kredytu do dnia poprzedzającego płatność odsetek,

5) odsetki płatne ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca,

6) odsetki naliczyć za cały okres kredytowania wg stawki Wibor 1M z dnia 05.07.2017 r. (dane z portalu money.pl) powiększonej o marżę banku w stosunku rocznym, niezmienną przez cały okres spłaty kredytu,

7) rok składa się z 365 dni.

Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. W kosztach oferty należy uwzględnić inne koszty wynikające z niniejszej SIWZ.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego (składając oświadczenie w Formularzu ofertowym lub w innym oświadczeniu), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Cena winna być wyrażona w złotych polskich i liczona do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy:

1. oczywiste omyłki pisarskie,
2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3)inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

Zawiadomienie o dokonanych poprawkach:

* + - 1. o dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
      2. dokonane poprawki oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny będą miały swoje konsekwencje w ocenie oferty,
      3. Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawców akceptacji poprawionych oczywistych omyłek, które wskazano w pkt 7 ppkt 1 i 2.

Rażąco niska cena:

* + - * 1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
        2. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.2017.847 z dn.26.04.2017 z późn. zm.).
        3. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
        4. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
        5. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska.
        6. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ppkt 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
        7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
        8. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

# XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

* + - 1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**RODZAJ KRYTERIUM WAGA KRYTERIUM**

**1) cena oferty (C) - 60 %**

**2) czas oczekiwania (liczony w dniach roboczych)**

**na wpływ środków na rachunek bankowy**

**Zamawiającego, od momentu złożenia dyspozycji**

**uruchomienia kredytu przez Zamawiającego (T) - 40 %**

**RAZEM - 100 %**

1. Złożone oferty będą oceniane w następujący sposób:
   * + 1. **Kryterium ceny oferty (C)** - kryterium rozpatrywane będzie na podstawie ceny oferty podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym. Punkty za kryterium oblicza się wg poniższego wzoru:

**C= (C min/ C bad) x 100 pkt x 0,60**

Gdzie:

C -liczba punktów za cenę ofertową

C min -najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych

C bad -cena oferty badanej

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

1. **Kryterium czasu oczekiwania (liczonego w dniach roboczych) na wpływ środków na rachunek bankowy Zamawiającego, od momentu złożenia dyspozycji uruchomienia kredytu przez Zamawiającego (T)**  – oferta będzie oceniana na podstawie zaoferowanego w formularzu ofertowym czasu oczekiwania (liczonego w dniach roboczych) na wpływ środków na rachunek bankowy Zamawiającego, od momentu złożenia dyspozycji uruchomienia kredytu przez Zamawiającego.

Przy czym:

a) Termin musi zostać podany w pełnych dniach.

b) Może wynosić minimum 1 dzień, a maksymalnie 2 dni.

Punkty za kryterium oblicza się wg poniższego wzoru:

**T= (1/ T bad) x 100 pkt x 0,40**

Gdzie:

T –liczba punktów za czas oczekiwania

T bad - czas oczekiwania określony w ofercie badanej

W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

1. Oferta najkorzystniejsza to oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryterium ceny oferty i kryterium czasu oczekiwania na wpływ środków na rachunek bankowy Zamawiającego: **C + T**
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
   * + 1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
       2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
       3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
       4. wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
       5. dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
       6. nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
       7. unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp., informacja, o której mowa w pkt 3 ppkt 2), zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 3 ppkt 1) i 5)–7), na stronie internetowej [www.gniewkowo.bipgmina.pl](http://www.gniewkowo.bipgmina.pl).

# XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

* + 1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem pkt 2, a przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Proponuje się (w celu ułatwienia przygotowania takiej umowy), aby w umowie zawrzeć między innymi następujące postanowienia:
   1. wyszczególnienie uczestników konsorcjum,
   2. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
   3. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
   4. czas trwania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi,
   5. wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
   6. wyznaczenie pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę oraz do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie realizujących umowę,
   7. zapisy dotyczące ponoszenia solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
   8. adres do korespondencji.
      1. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli:
         1. złożono tylko jedną ofertę,
         2. w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
      2. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt 1, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy. Zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp, będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownego badania i oceny ofert, chyba że zajdą przesłanki skutkujące unieważnieniem postępowania.
      3. Umowę zawiera wybrany Wykonawca lub osoba posiadająca jego pełnomocnictwo do wszelkich czynności związanych z zawieraniem umowy.

# XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania jakichkolwiek dodatkowych opłat, prowizji lub innych należności związanych z obsługą udzielonego kredytu ponad te, które wchodzą w skład ceny udzielonego kredytu, a określonych w pkt. 2 rozdziału XIII specyfikacji.
2. Spłata kredytu - nastąpi do dnia 31.12.2025 r., z zastosowaniem karencji w spłacie kredytu liczonej od dnia podpisania umowy kredytowej do dnia 28.02.2020 r.
3. Forma zabezpieczenia spłaty kredytu – weksel własny in blanco z kontrasygnatą Skarbnika Gminy oraz deklaracją wekslową. Zamawiający podpisze oświadczenie o poddaniu się egzekucji. Wykonawca (bank) nie będzie żądał innego zabezpieczenia kredytu.
4. Uruchomienie kredytu – w kilku transzach w okresie od dnia podpisania umowy kredytowej do dnia 31.12.2017 r. Transza kredytu zostanie uruchomiona w ciągu 2 dni od daty złożenia wniosku przez Zamawiającego, na rachunek Zamawiającego prowadzony w PBS w Janikowie.
5. Wysokość prowizji za gotowość od kwoty niewykorzystanego kredytu - 0%.
6. Spłata rat kapitałowych kredytu:
   1. rozpoczęcie spłaty kapitału nastąpi od dnia pierwszego następnego miesiąca po upływie okresu karencji,
   2. raty kapitałowe płatne w ratach co trzy miesiące (w ostatni dzień roboczy marca, czerwca, września i grudnia), począwszy od dnia 31.03.2020 r. do dnia 31.12.2025 r. - 24 raty w wysokości 125.000 zł.
7. Spłata odsetek od kredytu:
   1. rozpoczęcie spłaty odsetek nastąpi od dnia uruchomieniu transzy kredytu,
   2. odsetki naliczane są miesięcznie za okres od dnia uruchomienia transzy kredytu do dnia poprzedzającego płatność odsetek,
   3. odsetki płatne ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca.
8. Oprocentowanie, według którego naliczane będą odsetki w okresie spłaty, obliczane będzie wyłącznie od faktycznego zadłużenia w oparciu o zmienną stawkę referencyjną WIBOR 1M z notowania z ostatniego dnia roboczego poprzedniego miesiąca obrachunkowego, powiększoną o stałą, roczną i niezmienną marżę banku podaną w ofercie.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo:
   1. wcześniejszej spłaty kredytu,
   2. wcześniejszej spłaty części raty kredytu, raty kredytu lub rat kredytu,
   3. zaciągnięcia kredytu w wysokości niższej od planowanej,
   4. zmiany terminów spłat rat kredytu,

W przypadku skorzystania przez zamawiającego z powyżej wymienionych możliwości wykonawca (bank) nie naliczy z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat lub prowizji.

1. Wybrany wykonawca (bank) nie może uzależnić udzielenia kredytu od przejęcia bankowej obsługi budżetu zamawiającego ani od ubezpieczenia kredytu przez Zamawiającego.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w następujących przypadkach:
   1. zmniejszenia marży kredytu przez bank – na wniosek (propozycję) wybranego banku, który udzielił Zamawiającemu kredytu,
   2. wcześniejszej spłaty kredytu; wcześniejszej spłaty części raty kredytu, raty kredytu lub rat kredytu; zaciągnięcia kredytu w wysokości niższej od planowanej - w przypadku uzyskania przez Zamawiającego ponadplanowych dochodów własnych,
   3. zmiany terminów spłat rat kredytu - jeżeli Zamawiający będzie przewidywał trudności finansowe w dotrzymaniu określonych w siwz terminów spłat,
   4. zmiany harmonogramu spłat kredytu - w przypadkach określonych w ppkt od 1 do 3.

Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

# XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Informacje ogólne:

* 1. środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp,
  2. środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp,
  3. środkami ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu są:

1. przekazanie informacji o nieprawidłowościach Zamawiającemu w oparciu o art. 181 ustawy Pzp,
2. wniesienie odwołania na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp,
3. skarga do sądu.

2. Szczegółowo kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 179-198 ustawy Pzp.

# XIX. Załączniki do specyfikacji

Nr 1 - Formularz ofertowy

Nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Nr 4 - Oświadczenia Wykonawcy

Nr 5 - Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

Nr 6 – Zarządzenie Nr 50/2017 Burmistrza Gniewkowa z dn. 04.05.2017 w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy oraz na spłatę zobowiązań z tytułu emisji i obligacji komunalnych oraz zaciągniętych kredytów

Nr 7 – Uchwała Nr 26/K/2017 Składu Orzekającego Nr 12 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy z dn. 30.05.2017 roku w sprawie wydania opinii o możliwości spłaty kredytu zaciągniętego przez Gminę Gniewkowo

Nr 8 – Budżet Gminy Gniewkowo na 2017 rok wraz ze zmianami

Nr 9 – Wieloletnia Prognoza Finansowa Gminy Gniewkowo na lata 2017- 2025

Nr 10- Uchwała Nr 8/WPF/2016 Składu Orzekającego Nr 4 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy z dn. 24.11.2016 r. w sprawie wydania opinii o projekcie zmiany wieloletniej prognozy finansowej na lata 2017-2025.

Nr 11- Sprawozdania finansowe za I kwartał 2017 (Rb-27S, Rb- 28S, Rb- Z, Rb- NDS, Rb-N)

Nr 12- Sprawozdania finansowe za II kwartał 2017 (Rb-27S, Rb- 28S, Rb- Z, Rb- NDS, Rb-N)

Nr 13- Wybór Burmistrza

Nr 14- Powołanie Skarbnika Gminy