

Uchwała Nr XXXVI/176/2017

Rady Miejskiej w Gniewkowie

z dnia 29 marca 2017 roku

**w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania
Komitetu Rewitalizacji**

Działając na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2015 r., poz. 1777¹), uchwala się co następuje:

§ 1. Mając na celu realizację procesu rewitalizacji Gminy Gniewkowo, przyjmuje się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji zgodnie z „Regulaminem Komitetu Rewitalizacji dla Gminy Gniewkowo”, będącym załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób miejscowo przyjęty.

Przewodniczący Rady

Przemysław Stefański

¹ Zm. Dz. U. z 2016 r. poz. 1020, poz. 1250

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U., poz. 1777, z późn. zm.) Komitet Rewitalizacji stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcje opiniodawczo–doradcą burmistrza.

Zgodnie z art. 7 ust. 2 i 3 Rada Miejska przed uchwaleniem Gminnego Programu Rewitalizacji albo w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące, licząc od dnia jego uchwalenia, określa w drodze uchwały zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji.

Podjęcie niniejszej uchwały było poprzedzone procedurą konsultacji społecznych zgodnie z art. 6 i art. 7 ust 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U., poz. 1777, z późn zm.). Konsultacje społeczne trwały od 18 stycznia 2017 r. do 19 lutego 2017 r. i były prowadzone przy wykorzystaniu następujących form: zbieranie uwag w postaci papierowej, zbieranie uwag w postaci elektronicznej, zbieranie uwag ustnych w Urzędzie Miejskim w Gniewkowie, zbieranie uwag w wersji elektronicznej za pomocą ankiety CAWI. Niezwłocznie po zakończeniu ww. konsultacji społecznych opracowano informację, o której mowa w art. 6 ust. 7 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U., poz. 1777, z późn zm.). Dokumentem podsumowującym konsultacje społeczne jest „Raport z konsultacji społecznych dotyczących zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji”, w którym wskazano przebieg i formę konsultacji, zgłoszone uwagi oraz ustosunkowanie się do nich.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Przewodniczący Rady

Przemysław Stefański

*Załącznik nr 1
do uchwały nr XXXVI/176/2016
Rady Miejskiej w Gniewkowie
z dnia 29 marca 2017 r.*

Regulamin Komitetu Rewitalizacji dla Gminy Gniewkowo

Rozdział 1 Zadania Komitetu Rewitalizacji

§ 1.

1. Komitet Rewitalizacji dla Gminy Gniewkowo, zwany dalej Komitetem, wspiera działania Burmistrza Gniewkowa w obszarze rewitalizacji, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami Gminy, a także sprawuje funkcje opiniotawczo-doradcze w sprawach związanych z opracowaniem i wdrażaniem Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Gniewkowo oraz oceną przebiegu procesu rewitalizacji na obszarze Gminy Gniewkowo.
2. Komitet reprezentuje mieszkańców Gminy Gniewkowo i interesariuszy, lokalne środowiska gospodarcze, organizacje pozarządowe oraz inne grupy z Gminy Gniewkowo.

§ 2.

1. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw rozwiązań odnoszących się do rewitalizacji Gminy Gniewkowo.
2. Komitet inicjuje oraz uczestniczy w opiniowaniu projektów uchwał Rady Miejskiej w Gniewkowie oraz zarządzeń Burmistrza Gniewkowa związanych z rewitalizacją na obszarze Gminy Gniewkowo.

Rozdział 2 Organizacja i tryb pracy Komitetu

§ 3.

1. Członków Komitetu powołuje Burmistrz Gniewkowa w drodze zarządzenia.
2. Komitet liczy nie mniej niż 7 i nie więcej niż 24 członków, w tym:

- 1) nie więcej niż 4 przedstawicieli Gminy i gminnych osób prawnych wskazanych przez Burmistrza Gniewkowa;
 - 2) nie więcej niż 2 przedstawicieli Rady Miejskiej w Gniewkowie wskazanych przez Radę Miejską w Gniewkowie;
 - 3) nie więcej niż 5 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze Gminy Gniewkowo działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych lub grup nieformalnych;
 - 4) nie więcej niż 5 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić działalność gospodarczą na obszarze Gminy Gniewkowo;
 - 5) nie więcej niż 8 mieszkańców Gminy Gniewkowo, niebędących członkami stowarzyszeń i niepracujących w jednostkach organizacyjnych Gminy.
3. Zgłoszenie chęci przystąpienia do Komitetu dotyczy członków określonych w § 3 ust. 2 pkt 3-5 i następuje w formie pisemnego formularza, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
 4. Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej lub wobec której orzeczono prawomocnie środek karny utraty praw publicznych.
 5. W przypadku zgłoszenia się większej ilości chętnych na członka Komitetu niż limity określone dla ww. grup interesariuszy, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2., Burmistrz Gniewkowa powoła komisję, która dokona wyboru członków Komitetu.
 6. Przy wyborze członków Komitetu brane będą pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) znajomość tematyki dotyczącej rewitalizacji;
 - 2) uczestnictwo w spotkaniach konsultacyjnych dotyczących Gminnego Programu Rewitalizacji;
 - 3) miejsce zamieszkania lub prowadzenia działalności na obszarze zdegradowanym wyznaczonym uchwałą Rady Miejskiej.
 7. Z przebiegu wyboru członków, komisja określona w § 3 ust. 5 sporządza protokół, który podpisuje protokolant.
 8. Istnieje możliwość bycia przedstawicielem tylko jednej z grup interesariuszy wskazanych w § 3. ust. 2, w przypadku pełnienia funkcji w dwóch lub w wielu z nich równocześnie.
 9. W skład Komitetu nie muszą wchodzić przedstawiciele wszystkich grup interesariuszy wskazanych w § 3. ust. 2.
 10. Informacja o naborze członków do Komitetu ogłoszona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gniewkowie oraz na stronie internetowej www.gniewkowo.com.pl. Informacja będzie określała:
 - 1) termin naboru nie krótszy niż 14 dni;
 - 2) sposób i miejsce składania formularza;
 - 3) wzór formularza.
 11. Kadencja Komitetu trwa do czasu zakończenia procesu rewitalizacji w latach 2016-2023, którego ostatnim elementem jest opracowanie Raportu z realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Gniewkowo, za którego powstanie odpowiada Przewodniczący Komitetu.
 12. Członkostwo w Komitecie może ustać w wyniku śmierci członka, osobistej rezygnacji złożonej na piśmie, wykluczenia na wniosek 2/3 członków Komitetu lub w wyniku

odwołania i jednoczesnego wskazania nowego przedstawiciela w przypadku przedstawicieli wskazanych przez podmioty wymienione w § 3. ust.2 pkt 1-2.

13. Na wniosek 1/2 członków, Komitet w każdym czasie może rozszerzyć swój skład z zastrzeżeniem § 3 ust 2.
14. Lista członków Komitetu ogłoszona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gniewkowie oraz na stronie internetowej [tut. Urzędu www.gniewkowo.com.pl](http://www.gniewkowo.com.pl), niezwłocznie po ustaleniu ostatecznej liczby członków Komitetu, o której mowa w § 3 ust 2.

§ 4.

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz Gniewkowa.
2. Spośród swojego składu, Komitet wybiera na pierwszym posiedzeniu Prezydium Komitetu.
3. W skład Prezydium Komitetu wchodzi Przewodniczący Komitetu i dwóch Zastępców Przewodniczącego Komitetu.
4. Wybór Prezydium Komitetu następuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród powołanych członków Komitetu, przy wymaganej obecności przynajmniej połowy członków Komitetu.

§ 5.

1. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności wyznaczony Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
2. Przewodniczący Komitetu zwołuje posiedzenia Komitetu, w tym:
 - 1) ustala porządek i termin obrad Komitetu w porozumieniu z Burmistrzem;
 - 2) przewodniczy obradom Komitetu;
 - 3) reprezentuje Komitet;
 - 4) w porozumieniu z Burmistrzem zaprasza na posiedzenie Komitetu gości;
 - 5) inicjuje i organizuje prace Komitetu.
3. Posiedzenia Komitetu zwoływane są również na wniosek Burmistrza.

§ 6.

1. Posiedzenia Komitetu odbywają się według potrzeb Komitetu, z udziałem Burmistrza Gniewkowa, nie rzadziej niż raz na pół roku.
2. Komitet może podjąć decyzję o powołaniu podgrup dla podobszarów rewitalizacji charakteryzujących się pokrewnymi cechami przestrzenno-funkcjonalnymi oraz występowaniem podobnych problemów.
3. Powołana podgrupa wypracowuje propozycję stanowiska w sprawie, a następnie przedkłada je Przewodniczącemu Komitetu celem przyjęcia przez Komitet.
4. Członkowie Komitetu o terminie, miejscu oraz porządku obrad będą powiadamiani co najmniej na 7 dni przed planowanym posiedzeniem.

5. Komitet podejmuje decyzje w drodze konsensu, tj. uzgodnienia wspólnego stanowiska lub zwykłą większością głosów przy wymaganej obecności przynajmniej połowy członków Komitetu.
6. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół, w którym wpisuje się wszelkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu i każdorazowo sporządzana jest lista obecności. Protokół zostaje podpisany przez protokolanta oraz Przewodniczącego Komitetu, a w razie jego nieobecności przez Zastępcę Przewodniczącego Komitetu.
7. Komitet, poza zwoływanymi spotkaniami, może uzgadniać wspólne stanowisko i przekazywać je w formie pisemnej Burmistrzowi Gniewkowa, przy czym pismo takie musi być podpisane przez co najmniej 50% członków Komitetu. Treść takiego pisma przekazywana jest niezwłocznie do wiadomości wszystkim członkom Komitetu.
8. W przypadku gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele Gminy, gminnych jednostek organizacyjnych, w tym gminnych osób prawnych, nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza, przy zapewnieniu kworum.
9. Protokół z posiedzenia Komitetu będzie każdorazowo publikowany na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gniewkowie.

§ 7.

1. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani rekompensata za utracone zarobki.

§ 8.

1. Obsługę Komitetu zapewnia komórka Urzędu wskazana przez Burmistrza Gniewkowa. Do jej zadań należy w szczególności:
 - 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu;
 - 2) powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia;
 - 3) przygotowanie materiałów na posiedzenie Komitetu;
 - 4) archiwizacja dokumentów Komitetu;
 - 5) inne zadania zlecone przez Przewodniczącego Komitetu.

§ 9.

1. Zmiany Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymagają stosownej uchwały Rady Miejskiej w Gniewkowie.

**Formularz zgłoszeniowy
na członka Komitetu Rewitalizacji dla Gminy Gniewkowo**

1. Imię i nazwisko kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji dla Gminy Gniewkowo

--

2. Adres i dane kontaktowe

Adres do korespondencji	
Adres mailowy	
Nr telefonu	

3. Proszę zaznaczyć właściwą rubrykę

Jestem przedstawicielem:	
A	mieszkańców Gminy Gniewkowo, niebędącym członkiem stowarzyszeń i niepracującym w jednostkach organizacyjnych Gminy
B	podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze Gminy Gniewkowo działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych lub grup nieformalnych
C	podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić działalność gospodarczą na obszarze Gminy Gniewkowo

**4. Proszę wskazać dane podmiotu reprezentującego
(dotyczy kandydatów, którzy zaznaczyli lit. B lub C)**

Nazwa podmiotu	
Nazwa rejestru i numer	
Adres do korespondencji	
Adres mailowy	
Nr telefonu	
Zgoda organu reprezentującego	

5. Znajomość tematyki dotyczącej rewitalizacji

6. Oświadczenia kandydata

Ja, oświadczam, iż:

I. wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji dla Gminy Gniewkowo;

II. zapoznałem się z treścią Regulaminu Komitetu Rewitalizacji dla Gminy Gniewkowo;

III. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacyjnych przez Urząd Miejski w Gniewkowie, w tym na umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gniewkowie oraz BIP Gminy Gniewkowo mojego imienia, nazwiska i nazwy reprezentowanego przeze mnie podmiotu;

IV. nie byłem skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej oraz nie orzeczono wobec mnie prawomocnie środka karnego utraty praw publicznych;

V. w razie ujawnienia w trakcie prac Komitetu ewentualnego konfliktu interesów dotyczącego mojej osoby lub podmiotu reprezentującego, zobowiązuję się do wyłączenia z podejmowania decyzji w zakresie, którego dotyczy konflikt.

.....
miejscowość, data

.....
podpis kandydata

Przewodniczący Rady

Przemysław Stefański