

Projekt

z dnia 14 marca 2017 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XXXVI/ /2017
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE**

z dnia 29 marca 2017 r.

w sprawie pozbawienia kategorii części drogi publicznej ul.Rynek w Gniewkowie poprzez wyłączenie z użytkowania jako drogi publicznej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 446 z późn. zm. ¹⁾) oraz art. 10 ust. 1,2,3 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 1440 z późn. zm.²⁾), uchwala się co następuje:

§ 1. Pozbawia się kategorii drogi gminnej nieruchomość gruntową zlokalizowaną na ul.Rynek w Gniewkowie oznaczoną nr działki 931/2 – poprzez wyłączenie z użytkowania jako drogi publicznej.Oznaczenie nieruchomości przeznaczonej do wyłączenia z użytkowania jako drogi publicznej przedstawia załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXXIV/162/2017 Rady miejskiej w Gniewkowie z dnia 31 stycznia 2017r. w sprawie pozbawienia kategorii części drogi publicznej ul.Rynek w Gniewkowie poprzez wyłączenie z użytkowania jako drogi publicznej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie, po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego, z dniem 01 stycznia 2018r.

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszone w Dz.U. z 2016r. poz. 1579 i poz. 1948.

²⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszone w Dz.U. z 2016r. poz. 1920, poz. 2255, poz. 1948; Dz.U. z 2017r. poz. 191.

UZASADNIENIE

Zgodnie z uregulowaniami prawnymi ustawy o drogach publicznych art. 10 ust. 1 i 2 organem właściwym do pozbawienia drogi dotychczasowej kategorii jest organ właściwy do jej zaliczenia. Pozbawienia drogi jej kategorii dokonuje się w tym samym trybie co zaliczenie do odpowiedniej kategorii. Potrzeba pozbawienia kategorii drogi gminnej poprzez wyłączenie z użytkowania wynika z faktu, iż nieruchomość gruntowa oznaczona nr działki 931/2 stanowi plac wewnętrzny Rynku w Gniewkowie, nie funkcjonuje jako droga. W związku z tym zachodzi konieczność uregulowania zaistniałej sytuacji poprzez¹ wyłączenie nieruchomości z użytkowania jako drogi publicznej i zmiany klasyfikacji gruntu. Pozbawienie drogi jej kategorii następuje w drodze uchwały rady gminy po zasięgnięciu opinii właściwego zarządu powiatu - Zarząd Powiatu Inowrocławskiego w ustawowym terminie 21 dni nie przedstawił opinii w powyższej sprawie, zgodnie art 7a ust. 2 ustawy o drogach publicznych niezłożenie opinii w przewidzianym terminie uznaje się za akceptację propozycji. Inicjatorem uchwały jest Burmistrz Gniewkowa.

Przygotował :Wojciech Kruczykowski

**UCHWAŁA NR XXXVI/ /2017
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE
z dnia 29 marca 2017 r.**

w sprawie budżetu obywatelskiego Gminy Gniewkowo

Na podstawie art. 5a w zw. z art. 18, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 446)¹ uchwala się, co następuje:

§1. Ustala się szczegółowe zasady i tryb realizowania przez Burmistrza Gniewkowa budżetu obywatelskiego w formie Regulaminu budżetu obywatelskiego Gminy Gniewkowo stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Gniewkowie nr XXXIV/163/2017 z dnia 31 stycznia 2017r. w sprawie budżetu obywatelskiego Gminy Gniewkowo.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko- Pomorskiego.

¹ Zmiany: Dz. U. 2016 poz. 1579 oraz poz. 1948.

UZASADNIENIE

Projekt uchwały w sprawie budżetu obywatelskiego Gminy Gniewkowo zawiera regulację rozwiązań wypracowanych na bazie doświadczeń wynikających z realizacji poprzednich edycji. Wprowadzono zmiany dotyczące:

- kampanii informacyjno – konsultacyjnej,
- głosowania,
- karty do głosowania,
- harmonogramu budżetu obywatelskiego.

Zmiany do regulaminu budżetu obywatelskiego mają prowadzić, aby w jeszcze większym stopniu odpowiadały mieszkańcom Gminy Gniewkowo.

Zgodnie z sugestią Wojewody Kujawskiego – Pomorskiego poprawiono sprawy dotyczące:

- wykreślono z Regulaminu budżetu obywatelskiego w §1 „Mieszkańcach – należy przez to rozumieć osoby fizyczne, mające miejsce zamieszkania na terenie Gminy, którzy ukończyli 16 lat”,
- wykreślono wymóg podania nr PESEL w formularzu zgłoszeniowym, listach osób popierających propozycję projektu do budżetu obywatelskiego oraz karcie do głosowania.

Sporządziła: Justyna Mickiewicz- Paradowska

Regulamin budżetu obywatelskiego Gminy Gniewkowo

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) Gminie- należy przez to rozumieć Gminę Gniewkowo
- 2) Projektach- należy przez to rozumieć wnioskowane przez Projektodawców zadania do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego;
- 3) Projektodawcach- należy przez to rozumieć wszystkie podmioty uprawnione do składania projektu zadania do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego;
- 4) Okręgach- należy przez to rozumieć podział Gminy, wedle którego realizowany będzie budżet obywatelski;
- 5) Zespole- należy przez to rozumieć Zespół ds. budżetu obywatelskiego powoływany przez Burmistrza Gniewkowa w drodze zarządzenia;
- 6) Stowarzyszeniach- należy przez to rozumieć stowarzyszenia działające na terenie Gminy;
- 7) Urzędzie- należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Gniewkowie;
- 8) Burmistrzu- należy przez to rozumieć Burmistrza Gniewkowa.

§2. 1. Budżet obywatelski jest to forma konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu Gminy na wskazane i wybrane przez mieszkańców Projekty o zasięgu lokalnym.

2. Środki budżetu obywatelskiego służyć mają wspólnocie samorządowej.

3. Środki budżetu obywatelskiego mogą być przeznaczone na projekty inwestycyjne zlokalizowane na nieruchomościach Gminy.

4. Kwota środków przeznaczonych na budżet obywatelski jest określana przez Radę Miejską w Gniewkowie w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.

5. W celu realizacji budżetu obywatelskiego Gminę dzieli się na dwa Okręgi tj. miasto i wieś.

6. Kwotę środków, o której mowa w ust. 4, dzieli się każdorazowo w równych częściach pomiędzy Okręgi.

7. Realizacja Projektów w ramach budżetu obywatelskiego odbywa się w ciągu jednego roku budżetowego.

§3. Wdrożenie i coroczna realizacja budżetu obywatelskiego składa się z następujących etapów:

- 1) powołania przez Burmistrza Zespołu, którego zadaniem będzie przeprowadzenie na terenie Gminy Gniewkowo procedury realizacji budżetu obywatelskiego;
- 2) utworzenia harmonogramu poszczególnych czynności w ramach budżetu obywatelskiego na dany rok budżetowy przez Burmistrza w drodze zarządzenia;
- 3) kampanii informacyjno- konsultacyjnej;
- 4) zgłaszania Projektów;
- 5) weryfikacji zgłoszonych Projektów;
- 6) głosowania;
- 7) realizacji wybranych Projektów.

Rozdział 2.

Kampania informacyjno-konsultacyjna:

§4. 1. Kampanię informacyjno-konsultacyjną prowadzi w godzinach pracy Urzędu Zespół ds. budżetu obywatelskiego powołany przez Burmistrza Gniewkowa.

2. Kampania obejmuje:

- a) przybliżenie i wyjaśnienie mieszkańcom idei zasad budżetu obywatelskiego poprzez ogłoszenia publikowane na stronie www.gniewkowo.com.pl, BIP Urzędu, na tablicach ogłoszeń oraz w lokalnych mediach;
- b) zachęcania do składania propozycji projektów oraz wzięcia udziału w głosowaniu;
- c) konsultacja z Zespołem ds. budżetu obywatelskiego projektów przed ich włożeniem w zakresie:

- poprawnego wypełnienia formularza,
- weryfikacji uprawnień osób zgłaszających projekt,
- możliwość realizacji projektu pod kątem technicznym i finansowym,
- skutków realizacji w kolejnych latach i możliwość zabezpieczenia środków w kolejnych latach.

3. Termin kampanii informacyjno- konsultacyjnej do budżetu obywatelskiego na dany rok określa Burmistrz Gniewkowa w drodze Zarządzenia.

Rozdział 3.

Zgłaszanie Projektów

§5. Projekty mogą być zgłaszane przez:

- 1) Mieszkańców;
 - 2) Stowarzyszenia.
2. Zgłaszany Projekt musi mieć poparcie minimum 15 Mieszkańców.
 3. Zgłaszania Projektów należy dokonywać zgodnie z harmonogramem określonym w § 6, na formularzu zgłoszeniowym stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu, osobiście w biurze obsługi klienta Urzędu, elektronicznie na adres e-mail Urzędu bądź listownie na adres Urzędu, przy czym za datę złożenia Projektu uważa się datę wpływu Projektu do Urzędu.
 4. Projekt może dotyczyć dowolnego Okręgu.
 5. Szacunkowy koszt zgłaszanego Projektu nie może przekroczyć 50% kwoty przypadającej corocznie dla danego Okręgu.
 6. Projekt musi być możliwy do realizacji w ciągu jednego roku budżetowego.

§6. Terminy zgłaszania Projektów do budżetu obywatelskiego na dany rok określa Burmistrz Gniewkowa w drodze Zarządzenia.

Rozdział 4.

Weryfikacja Projektów

§7. 1. Wszystkie zgłoszone Projekty podlegają weryfikacji pod względem możliwości realizacji Projektu, biorąc pod uwagę jego stan formalno- prawny, szacunkowy koszt realizacji Projektu, spełnienie warunku o nieprzekraczaniu kwoty przeznaczonej w ramach budżetu obywatelskiego dla danego Okręgu, jak również możliwość realizacji Projektu w jednym roku budżetowym.

2. Weryfikacji, o której mowa w ust. 1, dokonuje Zespół.

3. Termin weryfikacji Projektów do budżetu obywatelskiego na dany rok określa Burmistrz Gniewkowa w drodze Zarządzenia.

4. Zespół, w terminie 7 dni od zakończenia weryfikacji, podaje do publicznej wiadomości listę Projektów spełniających warunki określone w ust. 1, jak również listę projektów odrzuconych, które tych warunków nie spełniają.

5. Projektodawcy, którego Projekt został odrzucony, przysługuje prawo do uzyskania, w terminie 7 dni, uzasadnienia odrzucenia jego Projektu.

6. Uzasadnienie, o którym mowa w ust. 5, sporządza Zespół na wniosek Projektodawcy złożony w terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości list, o których mowa w ust. 4.

§8. 1. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że złożony wniosek nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do analizy propozycji Projektodawca zostanie niezwłocznie poinformowany, telefonicznie lub pocztą elektroniczną o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji zakresu Projektu.

2. Modyfikacja, o której mowa w ust. 1 musi być dokonana z zachowaniem zasady racjonalności gospodarowania środkami publicznymi oraz wymogów określonych w §9.

3. Od momentu zawiadomienia o brakach w Projekcie lub konieczności dokonania modyfikacji zakresu rzeczowego, projektodawca ma 3 dni na dokonanie korekty.

4. Projekt nie może być korygowany więcej niż raz.

§9. W ramach procedury budżetu obywatelskiego podlegają odrzuceniu Projekty:

- 1) których wymagany budżet całkowity na realizację przekraczałby wysokość środków dostępnych w ramach środków przeznaczonych na budżet obywatelski dla danego okręgu;
- 2) które po realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego Projektu;
- 3) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w Gminie planami, politykami i programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego;
- 4) które wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, jeżeli te nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia;

- 5) które naruszałby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności;
- 6) które zakładają realizację jedynie części Projektu, w tym sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie;
- 7) których zrealizowanie, w ciągu jednego roku budżetowego, jest niemożliwe.

Rozdział 5.

Wybór Projektów do realizacji.

§10. 1. Wyboru zadań do Budżetu Obywatelskiego w głosowaniu powszechnym i jawnym dokonują mieszkańcy Gminy.

2. Wzór karty do głosowania określa załącznik nr 2 do niniejszego załącznika.

3. Kartę do głosowania można pobrać ze stron internetowych Gminy:

1) www.gniewkowo.com.pl,

2) www.gniewkowo.bipgmina.pl

lub otrzymać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Gniewkowie w dni robocze w godzinach pracy Urzędu.

4. Głosowanie, o którym mowa w § 10, odbywa się poprzez:

1) złożenie wypełnionej karty do głosowania w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Gniewkowie w dni robocze w godzinach pracy Urzędu,

2) przesłanie pocztą na adres: Urząd Miejski, ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo z dopiskiem na kopercie „Budżet Obywatelski – rok” – decyduje data wpływu,

3) przesłanie wypełnionej karty drogą elektroniczną przez profil zaufany ePUAP.

5. W karcie do głosowania mieszkańcy dokonują wyboru jednej z podanych pod głosowanie propozycji zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego poprzez postawienie znaku „X” w polu popieranego zadania, w kolumnie „Wybór”.

Należy wpisać czytelnie niezbędne informacje tj. imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz datę i podpisać oświadczenie.

6. Oddany głos uznaje się za nieważny, jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

1) głosowała osoba, która nie ukończyła w dniu głosowania 16 lat,

2) oddano głos na karcie niezgodnej ze wzorem,

3) w karcie wybrano więcej niż 1 zadanie lub nie wybrano żadnego zadania,

4) mieszkaniec oddał więcej niż jedną kartę w głosowaniu,

5) mieszkaniec głosował na zadanie z okręgu nie będącego jego miejscem zamieszkania,

6) dane wpisane w karcie są nieczytelne,

7) oświadczenie zawarte na karcie nie zostało podpisane.

7. Głosowanie odbywa się równolegle dla każdego Okręgu. Głosowanie trwa 5 dni. Termin głosowania na dany rok określa Burmistrz Gniewkowa w drodze Zarządzenia.

8. Do realizacji zostaną wybrane Projekty, które otrzymały największą liczbę głosów. Jeśli Projekt z największą liczbą głosów nie wyczerpuje puli środków dla danego Okręgu, do realizacji zostają również wybrane kolejne Projekty z największą ilością głosów, aż do wyczerpania środków dla Okręgu.

9. W przypadku gdyby 2 lub więcej Projektów otrzymały taką samą ilość głosów, a ilość tych głosów kwalifikowałaby Projekty do realizacji, wyboru Projektu do realizacji dokonuje Zespół w drodze publicznego losowania.

10. W terminie do 14 dni od dnia przeprowadzenia głosowania Zespół, na podstawie sporządzonego przez siebie protokołu, podaje do publicznej wiadomości listę Projektów wybranych do realizacji.

Rozdział 6.

Realizacja Projektów.

§11. Okres realizacji wybranych zgodnie z §10 Projektów następuje z początkiem roku budżetowego następującego bezpośrednio po przeprowadzeniu całej procedury wyłaniania projektów do realizacji.

Rozdział 7.

Sprawozdanie z realizacji Projektów.

§12. Burmistrz zobowiązany jest do przedstawienia Mieszkańcom sprawozdania z realizacji budżetu obywatelskiego za dany rok w terminie do końca maja roku następnego.

**Załącznik nr 1 do Regulaminu budżetu
obywatelskiego Gminy Gniewkowo**

Formularz zgłoszeniowy z propozycją projektu do budżetu obywatelskiego Gniewkowa

Gniewkowo, dnia.....

Urząd Miejski
w Gniewkowie

Formularz zgłoszeniowy z propozycją projektu do budżetu obywatelskiego Gniewkowa na rok

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania
(ulica, nr domu, nr mieszkania
Kod pocztowy, miejscowość)

Telefon kontaktowy

Adres e-mail

Zgłaszam propozycję do budżetu obywatelskiego Gminy Gniewkowo na rok dotyczącą:

Nazwa projektu: (maksymalnie 15 słów)

Lokalizacja terenu objętego propozycją projektu: (jeżeli jest możliwa do wskazania)

Klasyfikacja propozycji projektu: (poła wielokrotnego wyboru)

☐ edukacja

☐ komunikacja

☐ kultura

☐ ochrona środowiska

☐ pomoc społeczna

☐ przestrzeń publiczna

☐ sport

☐ zdrowie

☐ zieleń Miejska

inna(proszę wskazać)

Potencjalni odbiorcy propozycji projektu: (poła wielokrotnego wyboru)

☐ dzieci

☐ młodzież

☐ dorośli

☐ seniorzy

☐ studenci

☐ osoby z niepełnosprawnością

☐ rodziny z dziećmi

☐ zwierzęta

inni (proszę wskazać)

Pełny opis propozycji projektu: (maksymalnie 300 słów)

Projekty nie mogą zawierać wskazań konkretnych producentów lub firm realizujących

Uzasadnienie dla realizacji propozycji projektu: (maksymalnie 100 słów)

Wstępny kosztorys propozycji projektu wraz z wyszczególnieniem jej składowych:

Całkowity koszt projektu:	

Czy propozycja projektu generuje koszt utrzymania w kolejnych latach?

☐ nie

☐ tak

Rodzaj kosztów utrzymania projektu w kolejnych latach:

(np. koszty sprzątania, energii, wody, bieżących remontów, konserwacji)

Załączniki:

A. Wymagane w każdym projekcie

☐ lista zawierająca minimum 15 osób popierających niniejszą propozycję projektu do budżetu obywatelskiego

☐ potwierdzenie przyjęcia²⁾

B. Dodatkowe jeżeli zgłoszenie projektu wymaga takich zgód)

Zgoda opiekuna prawnego na udział osoby małoletniej w procesie budżetu obywatelskiego

☐ dokument wymagany ☐ dokument niewymagany ☐ potwierdzenie przyjęcia²⁾

Zgoda dysponenta terenu objętego niniejszą propozycją, a nie będącego we władaniu Gminy Gniewkowo, na wykorzystanie terenu do celów realizacji budżetu obywatelskiego

☐ dokument wymagany ☐ dokument niewymagany ☐ potwierdzenie przyjęcia²⁾

C. Dodatkowe inne (numerowane)

☐

1.

☐ Potwierdzenie przyjęcia²⁾

☐

2.

☐ Potwierdzenie przyjęcia²⁾

☐

3.

☐ Potwierdzenie przyjęcia²⁾☐

4.

☐ Potwierdzenie przyjęcia²⁾

Na podstawie art. 7 pkt 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r., poz. 922) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza Gniewkowa w celu realizacji budżetu obywatelskiego Gniewkowa³⁾.

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkaniu na terenie Gminy Gniewkowo, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Jestem świadomy (-ma) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych rejestrów, ewidencji lub innych danych. Jestem również świadomy (-ma) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

.....

podpis projektodawcy

²⁾wypełnia urzędnik przyjmujący formularz

³⁾administratorem danych jest Burmistrz Gniewkowa ul. 17 stycznia 11, 88-140 Gniewkowo. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji budżetu obywatelskiego Gniewkowa i nie będą przekazywane innym odbiorcom. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawienia. Podanie danych jest dobrowolne jednak bez ich podania nie jest możliwe uczestnictwo w procesie.

**Załącznik nr 1 do formularza zgłoszeniowego z
propozycją projektu budżetu obywatelskiego Gminy
Gniewkowo**

Lista osób popierających propozycje projektu do budżetu obywatelskiego Gniewkowa

Nazwa projektu.....

l.p.	imię i nazwisko	adres zamieszkania	Na podstawie art. 7 pkt. 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r., poz. 922.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza Gniewkowa w celu realizacji budżetu obywatelskiego Gniewkowa*). Podpis popierającego

*) Administratorem danych jest Burmistrz Gniewkowa ul. 17 stycznia 11, 88-140 Gniewkowo. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji budżetu obywatelskiego Gniewkowa i nie będą przekazywane innym odbiorcom. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawienia.

**Załącznik nr 2 do Regulaminu budżetu
obywatelskiego Gminy Gniewkowo**

Karta do głosowania

na zadania zgłoszone do Budżetu Obywatelskiego Gminy Gniewkowo na r.

OKRĘG MIASTO/WIEŚ

Aby prawidłowo oddać głos należy wybrać tylko 1 zadanie z poniższej listy poprzez postawienie znaku „X” w odpowiednim polu w kolumnie „Wybór”. Dodatkowo należy wypełnić czytelnie pozostałe pola ankiety podając: imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Kartę do głosowania należy podpisać.

Zasady głosowania:

- 1) głosujący wybiera tylko 1 zadanie z poniższej listy,
- 2) można tylko raz wziąć udział w głosowaniu.

Głos uznaje się za nieważny, jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

- 1) głosowała osoba, która nie ukończyła w dniu głosowania 16 lat,
- 2) oddano głos na karcie niezgodnej ze wzorem,
- 3) w karcie wybrano więcej niż 1 zadanie lub nie wybrano żadnego zadania,
- 4) mieszkaniec oddał więcej niż jedną kartę w głosowaniu,
- 5) mieszkaniec głosował na zadanie z okręgu nie będącego jego miejscem zamieszkania
- 6) dane wpisane w karcie są nieczytelne,
- 7) oświadczenie zawarte na karcie nie zostało podpisane.

Lp.	Nazwa zadania i jego lokalizacja (o ile dotyczy)	Szacunkowy koszt realizacji zadania	Wybór

Imię i nazwisko osoby głosującej

Dokładny adres zamieszkania

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 922.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb przeprowadzenia konsultacji.

.....
Data oraz podpis głosującego

Niniejsza ankieta z naniesionymi danymi osobowymi zostanie zniszczona po podaniu wyniku konsultacji do publicznej wiadomości.

-60-

Wpł. dnia 02.03.2017
Znak spr.

UCHWAŁA NR2017
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE
z dnia marca 2017 r.

**w sprawie przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania
bezdomności zwierząt na terenie Gminy Gniewkowo w 2017 r.**

Na podstawie art.18 ust.2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U z 2016 r. poz.446¹) oraz art. 11a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt (tekst jednolity Dz.U z 2013 r. poz. 856²) uchwala się, co następuje:

- § 1. Przyjmuje się Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Gniewkowo w 2017 r., zwany dalej Programem, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

BD - 526
RADCA PRAWNY
Elżbieta Mańicka
Elżbieta Mańicka

¹ zm.Dz.U. z 2016 r. poz. 1579 i poz.1948

² zm.Dz.U z 2014 r. poz. 1794; Dz.U z 2015 r. poz. 266; Dz.U z 2016 r. poz. 1605

Uzasadnienie

Podjęcie niniejszej uchwały wynika z przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (tekst jednolity Dz .U z 2013 r. poz. 856 ze zm.).

Zgodnie z art. 11a ust. 2 cytowanej ustawy program obejmuje:

- 1) zapewnienie bezdomnym zwierzętom miejsca w schronisku dla zwierząt;
- 2) opiekę nad wolno żyjącymi kotami, w tym ich dokarmianie;
- 3) odławianie bezdomnych zwierząt;
- 4) obowiązkowa sterylizacja albo kastrację zwierząt w schroniskach dla zwierząt;
- 5) poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt;
- 6) usypianie ślepych miotów;
- 7) wskazanie gospodarstwa rolnego w celu zapewnienia miejsca dla zwierząt gospodarskich;
- 8) zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt

Zgodnie z art.11a ust. 7 powołanej powyżej ustawy projekt programu przekazywany jest do

Zaopiniowania:

- 1) właściwemu powiatowemu lekarzowi weterynarii;
- 2) organizacjom społecznym, których statutowym celem działania jest ochrona zwierząt, działającym na obszarze gminy;
- 3) dzierżawcom lub zarządcom obwodów łowieckich, działających na obszarze gminy.

Projektodawcą uchwały jest Burmistrz Gniewkowa.

Sporządziła: Wiesława Brzuska

„Projekt”

Załącznik do Uchwały Nr2017

Rady Miejskiej w Gniewkowie

z dnia marca 2017 r.

**PROGRAM OPIEKI NAD ZWIERZĘTAMI BEZDOMNYMI ORAZ
ZAPOBIEGANIA BEZDOMNOŚCI ZWIERZĄT NA TERENIE GMINY GNIEWKOWO
w 2017 r.**

I. Cele oraz wykonawcy Programu

§ 1. Cel programu:

Celem niniejszego programu jest określenie zasad zapobiegania bezdomności zwierząt. Program ma zastosowanie w szczególności do bezdomnych psów i kotów przebywających w granicach administracyjnych Gminy Gniewkowo. Ponadto program określa sposoby ochrony życia i zdrowia zwierząt bezdomnych, a także zapobiegania wzrostowi populacji zwierząt domowych.

§ 2. 1. Wykonawcami programu są:

- 1) podmiot prowadzący Schronisko dla Zwierząt, z którym gmina podpisała umowę tj. Zbigniew Chmielewski prowadzący działalność gospodarczą FHU ZIBI SCHRONISKO CYWIL, Rybowo 51, 62-130 Gołańcz;
- 2) organizacje społeczne, stowarzyszenia, fundacje, których statutowym celem działania jest przeciwdziałanie bezdomności zwierząt;
- 3) gospodarstwo rolne, Piotr Rychłowski ul. Jana Kilińskiego 29, 88-140 Gniewkowo na czasowe utrzymywanie bezdomnych zwierząt gospodarskich;
- 4) podmiot prowadzący działalność gospodarczą SKUP-SPRZEDAŻ Henryk Mnich Liszkowo 68, 88-180 Złotniki Kujawskie, z którym gmina podpisała umowę na usługi transportowe bezdomnych żywych zwierząt gospodarskich;
- 5) lekarz weterynarii Karolina Kalisz prowadząca Przychodnię Weterynaryjną KUJAWSKIE CENTRUM ZDROWIA ZWIERZĄT ul. Inowrocławska 5, 88-140 Gniewkowo, z którą gmina podpisała umowę na usługi całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt, usypianiu ślepych miotów, leczeniu rannych i chorych kotów oraz sterylizacji i kastracji.

2. Funkcję koordynatora działań w ramach Programu pełni Burmistrz Gniewkowa, który współpracuje w tym zakresie z organami Inspekcji Weterynaryjnej i samorządem lekarsko-weterynaryjnym.

II. Zapobieganie bezdomności psów i ograniczanie ich populacji

§ 4. Zapobieganie bezdomności psów i ograniczanie ich populacji mogą polegać na:

- 1) zapewnieniu opieki bezdomnym zwierzętom z terenu Gminy, w szczególności odławianie ich i umieszczanie w schronisku, a także poszukiwanie nowych właścicieli,
- 2) zmniejszaniu populacji bezdomnych zwierząt poprzez ich sterylizację i kastrację prowadzoną obligatoryjnie w schronisku z wyjątkiem zwierząt, u których istnieją przeciwwskazania do wykonania tych zabiegów z uwagi na stan zdrowia i wiek,
- 3) usypianiu ślepych miotów realizowanych przez podmiot określony w § 2 ust. 1 pkt. 6
- 4) współpracy z organizacjami, których statutowym celem działania jest ochrona zwierząt.

III. Zapobieganie bezdomności kotów i ograniczanie ich populacji

§ 5. Zapobieganie bezdomności kotów i ograniczanie ich populacji polega na:

- 1) zapewnieniu kotom z terenu Gminy Gniewkowo niezdolnym do samodzielnego bytowania opieki w tym ich dokarmiania i zapewnienia wody pitnej w miejscach ich przebywania przez karmicieli kotów i pracownika gospodarczego Urzędu Miejskiego oraz poszukiwaniu nowych właścicieli dla kotów,
- 2) usypianiu ślepych miotów realizowanych przez podmiot określony w § 2 ust. 1 pkt. 6,
- 3) zmniejszeniu populacji kotów nieposiadających właścicieli poprzez ich sterylizację i kastrację prowadzoną obligatoryjnie w Schronisku wymienionym w § 2 ust. 1 pkt. 1 oraz przez podmiot wymieniony w § 2 ust. 1 pkt. 6 z wyjątkiem zwierząt, u których istnieją przeciwwskazania do wykonania tych zabiegów z uwagi na stan zdrowia i wiek,
- 4) współpracy z organizacjami, których statutowym celem działania jest ochrona zwierząt,
- 5) leczeniu rannych lub chorych kotów, które będzie prowadził podmiot określony w § 2 ust. 1 pkt. 6.

IV. Inne regulacje

§ 8. Realizacja Programu będzie limitowana wysokością środków przeznaczonych w budżecie gminy w danym roku kalendarzowym. W 2017 r. w rozdziale 90003 § 4300 zabezpieczona jest kwota w wysokości 70.000,00 zł w tym na:

- | | |
|--|--------------|
| 1/ odławianie bezdomnych zwierząt, utrzymanie w Schronisku, transport do Schroniska oraz obligatoryjną kastrację albo sterylizację - | 65.000,00 zł |
| 2/ opiekę i dokarmianie kotów wolno żyjących | |
| a) zakup karmy | 300,00 zł |

b) kastracja, sterylizacja	1.500,00 zł
3/ utrzymanie w stałej gotowości gospodarstwa rolnego w celu zapewnienia miejsca dla zwierząt gospodarskich	800,00 zł
4/ transport zwierząt gospodarskich	1.000,00 zł
5/ zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej zwierzętom poszkodowanym w wypadkach drogowych	600,00 zł
6/ usypianie ślepych miotów	200,00 zł
7/ szczepienia i inne zabiegi weterynaryjne	600,00 zł

-PROJEKT-

Uchwała Nr .../.../2017
Rady Miejskiej w Gniewkowie
z dnia 29 marca 2017 roku

Biurowisko Rady Miejskiej
w Gniewkowie

Wpł. dnia 2.10.2017
Znak spr.

**w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji
dla Gminy Gniewkowo na lata 2016-2023**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446¹) w związku z art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2015 r., poz. 1777²), uchwala się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Gminny Program Rewitalizacji dla Gminy Gniewkowo na lata 2016-2023, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób miejscowo przyjęty.

BD - 526

RADCA PRAWNY

Elżbieta Mańicka

¹ Zm. Dz. U. z 2016 r. poz. 1579, poz. 1948

² Zm. Dz. U. z 2016 r. poz. 1020, poz. 1250

UZASADNIENIE

Gminny Program Rewitalizacji dla Gminy Gniewkowo na lata 2016-2023, dalej jako Program, jest podstawowym dokumentem w zakresie prowadzenia rewitalizacji na terenie gminy. W ramach Programu wyznaczono obszary zdegradowane i obszary rewitalizacji, zdefiniowano występujące tam problemy, uwzględniono również możliwości. Przeprowadzono szczegółową diagnozę, obejmującą analizę negatywnych zjawisk oraz lokalnych potencjałów występujących na diagnozowanym obszarze. Program uwzględnia strategiczne dokumenty gminy i powiatu.

W Programie przedstawiono cele i kierunki działań służące eliminacji oraz ograniczeniu negatywnych zjawisk społecznych, gospodarczych oraz ekonomicznych poprzez wskazanie konkretnych przedsięwzięć rewitalizacyjnych. Uwzględniono również zakres wymaganych zadań do zrealizowania postawionych celów. Przedsięwzięcia rewitalizacyjne podzielono na projekty główne i projekty uzupełniające. W analizie powyższych przedsięwzięć wskazano sposób ich realizacji, prognozowane rezultaty, wpływ na poruszone aspekty problemowe oraz skutki finansowe. Wskazuje się, iż przyjęcie Programu umożliwi gminie aplikowanie o środki zewnętrzne na realizację zaplanowanych zadań. Zaznaczyć należy, że dokument został sporządzony zgodnie z „Zasadami programowania przedsięwzięć rewitalizacyjnych w celu ubiegania się o środki finansowe w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020”.

W dokumencie przedstawiono również mechanizm partycypacji społecznej w procesie rewitalizacji, promocję i proces wdrażania Programu oraz system monitorowania i oceny przeprowadzonych działań rewitalizacyjnych.

Sporządzenie Programu było poprzedzone procedurą konsultacji społecznych. Konsultacje społeczne trwały od 18 stycznia do 19 lutego 2017 roku i były prowadzone przy wykorzystaniu następujących form: papierowej, elektronicznej i ustnej.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Opracowanie: Anna Nawrocka

-PROJEKT-

Uchwała Nr .../.../2017
Rady Miejskiej w Gniewkowie
z dnia 29 marca 2017 roku

Biuro Rady Miejskiej
w Gniewkowie

Wpł. dnia 21.03.2017
Znak spr.

**w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania
Komitetu Rewitalizacji**

Działając na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2015 r., poz. 1777¹), uchwala się co następuje:

§ 1. Mając na celu realizację procesu rewitalizacji Gminy Gniewkowo, przyjmuje się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji zgodnie z „Regulaminem Komitetu Rewitalizacji dla Gminy Gniewkowo”, będącym załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób miejscowo przyjęty.

BD - 526
RADCA PRAWNY
Elżbieta Maricka

¹ Zm. Dz. U. z 2016 r. poz. 1020, poz. 1250

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U., poz. 1777, z późn zm.) Komitet Rewitalizacji stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcje opiniodawczo–doradczą burmistrza.

Zgodnie z art. 7 ust. 2 i 3 Rada Miejska przed uchwaleniem Gminnego Programu Rewitalizacji albo w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące, licząc od dnia jego uchwalenia, określa w drodze uchwały zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji.

Podjęcie niniejszej uchwały było poprzedzone procedurą konsultacji społecznych zgodnie z art. 6 i art. 7 ust 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U., poz. 1777, z późn zm.). Konsultacje społeczne trwały od 18 stycznia 2017 r. do 19 lutego 2017 r. i były prowadzone przy wykorzystaniu następujących form: zbieranie uwag w postaci papierowej, zbieranie uwag w postaci elektronicznej, zbieranie uwag ustnych w Urzędzie Miejskim w Gniewkowie, zbieranie uwag w wersji elektronicznej za pomocą ankiety CAWI. Niezwłocznie po zakończeniu ww. konsultacji społecznych opracowano informację, o której mowa w art. 6 ust. 7 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U., poz. 1777, z późn zm.). Dokumentem podsumowującym konsultacje społeczne jest „Raport z konsultacji społecznych dotyczących zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji”, w którym wskazano przebieg i formę konsultacji, zgłoszone uwagi oraz ustosunkowanie się do nich.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Opracowanie: Anna Nawrocka

*Załącznik nr 1
do uchwały nr .../..../2016
Rady Miejskiej w Gniewkowie
z dnia 29 marca 2017 r.*

Regulamin Komitetu Rewitalizacji dla Gminy Gniewkowo

Rozdział 1 Zadania Komitetu Rewitalizacji

§ 1.

1. Komitet Rewitalizacji dla Gminy Gniewkowo, zwany dalej Komitetem, wspiera działania Burmistrza Gniewkowa w obszarze rewitalizacji, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami Gminy, a także sprawuje funkcje opiniotwórczo-doradcze w sprawach związanych z opracowaniem i wdrażaniem Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Gniewkowo oraz oceną przebiegu procesu rewitalizacji na obszarze Gminy Gniewkowo.
2. Komitet reprezentuje mieszkańców Gminy Gniewkowo i interesariuszy, lokalne środowiska gospodarcze, organizacje pozarządowe oraz inne grupy z Gminy Gniewkowo.

§ 2.

1. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw rozwiązań odnoszących się do rewitalizacji Gminy Gniewkowo.
2. Komitet inicjuje oraz uczestniczy w opiniowaniu projektów uchwał Rady Miejskiej w Gniewkowie oraz zarządzeń Burmistrza Gniewkowa związanych z rewitalizacją na obszarze Gminy Gniewkowo.

Rozdział 2 Organizacja i tryb pracy Komitetu

§ 3.

1. Członków Komitetu powołuje Burmistrz Gniewkowa w drodze zarządzenia.
2. Komitet liczy nie mniej niż 7 i nie więcej niż 24 członków, w tym:

- 1) nie więcej niż 4 przedstawicieli Gminy i gminnych osób prawnych wskazanych przez Burmistrza Gniewkowa;
 - 2) nie więcej niż 2 przedstawicieli Rady Miejskiej w Gniewkowie wskazanych przez Radę Miejską w Gniewkowie;
 - 3) nie więcej niż 5 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze Gminy Gniewkowo działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych lub grup nieformalnych;
 - 4) nie więcej niż 5 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić działalność gospodarczą na obszarze Gminy Gniewkowo;
 - 5) nie więcej niż 8 mieszkańców Gminy Gniewkowo, niebędących członkami stowarzyszeń i niepracujących w jednostkach organizacyjnych Gminy.
3. Zgłoszenie chęci przystąpienia do Komitetu dotyczy członków określonych w § 3 ust. 2 pkt 3-5 i następuje w formie pisemnego formularza, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
 4. Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej lub wobec której orzeczono prawomocnie środek karny utraty praw publicznych.
 5. W przypadku zgłoszenia się większej ilości chętnych na członka Komitetu niż limity określone dla ww. grup interesariuszy, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2., Burmistrz Gniewkowa powoła komisję, która dokona wyboru członków Komitetu.
 6. Przy wyborze członków Komitetu brane będą pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) znajomość tematyki dotyczącej rewitalizacji;
 - 2) uczestnictwo w spotkaniach konsultacyjnych dotyczących Gminnego Programu Rewitalizacji;
 - 3) miejsce zamieszkania lub prowadzenia działalności na obszarze zdegradowanym wyznaczonym uchwałą Rady Miejskiej.
 7. Z przebiegu wyboru członków, komisja określona w § 3 ust. 5 sporządza protokół, który podpisuje protokolant.
 8. Istnieje możliwość bycia przedstawicielem tylko jednej z grup interesariuszy wskazanych w § 3. ust. 2, w przypadku pełnienia funkcji w dwóch lub w wielu z nich równocześnie.
 9. W skład Komitetu nie muszą wchodzić przedstawiciele wszystkich grup interesariuszy wskazanych w § 3. ust. 2.
 10. Informacja o naborze członków do Komitetu ogłoszona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gniewkowie oraz na stronie internetowej www.gniewkowo.com.pl. Informacja będzie określała:
 - 1) termin naboru nie krótszy niż 14 dni;
 - 2) sposób i miejsce składania formularza;
 - 3) wzór formularza.
 11. Kadencja Komitetu trwa do czasu zakończenia procesu rewitalizacji w latach 2016-2023, którego ostatnim elementem jest opracowanie Raportu z realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Gniewkowo, za którego powstanie odpowiada Przewodniczący Komitetu.
 12. Członkostwo w Komitecie może ustać w wyniku śmierci członka, osobistej rezygnacji złożonej na piśmie, wykluczenia na wniosek 2/3 członków Komitetu lub w wyniku

odwołania i jednoczesnego wskazania nowego przedstawiciela w przypadku przedstawicieli wskazanych przez podmioty wymienione w § 3. ust.2 pkt 1-2.

13. Na wniosek 1/2 członków, Komitet w każdym czasie może rozszerzyć swój skład z zastrzeżeniem § 3 ust 2.
14. Lista członków Komitetu ogłoszona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gniewkowie oraz na stronie internetowej www.gniewkowo.com.pl, niezwłocznie po ustaleniu ostatecznej liczby członków Komitetu, o której mowa w § 3 ust 2.

§ 4.

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz Gniewkowa.
2. Spośród swojego składu, Komitet wybiera na pierwszym posiedzeniu Prezydium Komitetu.
3. W skład Prezydium Komitetu wchodzi Przewodniczący Komitetu i dwóch Zastępców Przewodniczącego Komitetu.
4. Wybór Prezydium Komitetu następuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród powołanych członków Komitetu, przy wymaganej obecności przynajmniej połowy członków Komitetu.

§ 5.

1. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności wyznaczony Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
2. Przewodniczący Komitetu zwołuje posiedzenia Komitetu, w tym:
 - 1) ustala porządek i termin obrad Komitetu w porozumieniu z Burmistrzem;
 - 2) przewodniczy obradom Komitetu;
 - 3) reprezentuje Komitet;
 - 4) w porozumieniu z Burmistrzem zaprasza na posiedzenie Komitetu gości;
 - 5) inicjuje i organizuje prace Komitetu.
3. Posiedzenia Komitetu zwoływane są również na wniosek Burmistrza.

§ 6.

1. Posiedzenia Komitetu odbywają się według potrzeb Komitetu, z udziałem Burmistrza Gniewkowa, nie rzadziej niż raz na pół roku.
2. Komitet może podjąć decyzję o powołaniu podgrup dla podobszarów rewitalizacji charakteryzujących się pokrewnymi cechami przestrzenno-funkcjonalnymi oraz występowaniem podobnych problemów.
3. Powołana podgrupa wypracowuje propozycję stanowiska w sprawie, a następnie przedkłada je Przewodniczącemu Komitetu celem przyjęcia przez Komitet.
4. Członkowie Komitetu o terminie, miejscu oraz porządku obrad będą powiadamiani co najmniej na 7 dni przed planowanym posiedzeniem.

5. Komitet podejmuje decyzje w drodze konsensu, tj. uzgodnienia wspólnego stanowiska lub zwykłą większością głosów przy wymaganej obecności przynajmniej połowy członków Komitetu.
6. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół, w którym wpisuje się wszelkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu i każdorazowo sporządzana jest lista obecności. Protokół zostaje podpisany przez protokolanta oraz Przewodniczącego Komitetu, a w razie jego nieobecności przez Zastępcę Przewodniczącego Komitetu.
7. Komitet, poza zwoływanymi spotkaniami, może uzgadniać wspólne stanowisko i przekazywać je w formie pisemnej Burmistrzowi Gniewkowa, przy czym pismo takie musi być podpisane przez co najmniej 50% członków Komitetu. Treść takiego pisma przekazywana jest niezwłocznie do wiadomości wszystkim członkom Komitetu.
8. W przypadku gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele Gminy, gminnych jednostek organizacyjnych, w tym gminnych osób prawnych, nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza, przy zapewnieniu kworum.
9. Protokół z posiedzenia Komitetu będzie każdorazowo publikowany na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gniewkowie.

§ 7.

1. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani rekompensata za utracone zarobki.

§ 8.

1. Obsługę Komitetu zapewnia komórka Urzędu wskazana przez Burmistrza Gniewkowa. Do jej zadań należy w szczególności:
 - 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu;
 - 2) powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia;
 - 3) przygotowanie materiałów na posiedzenie Komitetu;
 - 4) archiwizacja dokumentów Komitetu;
 - 5) inne zadania zlecone przez Przewodniczącego Komitetu.

§ 9.

1. Zmiany Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymagają stosownej uchwały Rady Miejskiej w Gniewkowie.

**Formularz zgłoszeniowy
na członka Komitetu Rewitalizacji dla Gminy Gniewkowo**

1. Imię i nazwisko kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji dla Gminy Gniewkowo

--

2. Adres i dane kontaktowe

Adres do korespondencji	
Adres mailowy	
Nr telefonu	

3. Proszę zaznaczyć właściwą rubrykę

Jestem przedstawicielem:	
A	mieszkańców Gminy Gniewkowo, niebędącym członkiem stowarzyszeń i niepracującym w jednostkach organizacyjnych Gminy
B	podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze Gminy Gniewkowo działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych lub grup nieformalnych
C	podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić działalność gospodarczą na obszarze Gminy Gniewkowo

**4 .Proszę wskazać dane podmiotu reprezentującego
(dotyczy kandydatów, którzy zaznaczyli lit. B lub C)**

Nazwa podmiotu	
Nazwa rejestru i numer	
Adres do korespondencji	
Adres mailowy	
Nr telefonu	
Zgoda organu reprezentującego	

5. Znajomość tematyki dotyczącej rewitalizacji

6. Oświadczenia kandydata

Ja, oświadczam, iż:

I. wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji dla Gminy Gniewkowo;

II. zapoznałem się z treścią Regulaminu Komitetu Rewitalizacji dla Gminy Gniewkowo;

III. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacyjnych przez Urząd Miejski w Gniewkowie, w tym na umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gniewkowie oraz BIP Gminy Gniewkowo mojego imienia, nazwiska i nazwy reprezentowanego przeze mnie podmiotu;

IV. nie byłem skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej oraz nie orzeczono wobec mnie prawomocnie środka karnego utraty praw publicznych;

V. w razie ujawnienia w trakcie prac Komitetu ewentualnego konfliktu interesów dotyczącego mojej osoby lub podmiotu reprezentującego, zobowiązuję się do wyłączenia z podejmowania decyzji w zakresie, którego dotyczy konflikt.

.....
miejscowość, data

.....
podpis kandydata

projekt

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE
z dnia 2017r.**

Biuro Rady Miejskiej
w Gniewkowie

Wpł. dnia 16.03.2017

w sprawie określenia kryteriów naboru do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Gniewkowo, przyznania tym kryteriom liczby punktów oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 446¹) oraz art. 133 ust.2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się następujące kryteria brane będą pod uwagę podczas postępowania rekrutacyjnego do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Gniewkowo dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem publicznej szkoły podstawowej i przyznaje się każdemu kryterium określoną liczbę punktów:

- 1) miejsce pracy/prowadzenia działalności gospodarczej przynajmniej jednego z rodziców /prawnych opiekunów kandydata znajduje się w obwodzie szkoły – 5 punktów;
- 2) kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do szkoły, do której składany jest wniosek – 4 punkty;
- 3) w obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców/ opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki – 3 punkty.

§ 2. Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia kryteriów, o których mowa w §1 są pisemne oświadczenia wnioskodawcy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr XXII/103/2016 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 24 lutego 2016r. w sprawie określenia kryteriów naboru do publicznych szkół prowadzonych przez Gminę Gniewkowo oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

¹ Dz. U. z 2016 poz. 1579, poz. 1948

Uzasadnienie

W związku z wejściem w życie przepisów rozdział 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) pt. „Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek”, utraciła moc dotychczasowa podstawa prawna Uchwały Nr XXII/103/2016 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 24 lutego 2016r. w sprawie określenia kryteriów naboru do publicznych szkół prowadzonych przez Gminę Gniewkowo oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

W myśl art. 133 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami.

W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny oraz lokalnych potrzeb społecznych. Kryteriom, o których mowa wyżej, organ prowadzący przyznaje określoną liczbę punktów oraz określa dokumenty niezbędne do ich potwierdzenia.

W związku z powyższym zachodzi konieczność podjęcia nowej uchwały na podstawie obecnie obowiązujących przepisów prawnych.



**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE
z dnia 2017r.**

Biurowo Rady Miejskiej
w Gniewkowie

Wpł. dnia 16.03.2017

w sprawie określenia kryteriów naboru do publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Gniewkowo na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, przyznania tym kryteriom liczby punktów oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446¹) oraz art. 131 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się następujące kryteria brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Gniewkowo i przyznaje się każdemu kryterium określoną liczbę punktów:

- 1) kandydat, którego rodzice /opiekunowie prawni/ /samotny rodzic pracują zawodowo, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą, uczą się w trybie dziennym – 3 punkty;
- 2) kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do przedszkola/oddziału przedszkolnego/ szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek – 2 punkty;
- 3) kandydat z placówki opiekuńczo – wychowawczej, kandydat z rodziny objętej nadzorem kuratora lub wsparciem asystenta rodziny – 4 punkty.

§ 2. Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia kryteriów, o których mowa w §1 są pisemne oświadczenia wnioskodawcy.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§4. Traci moc Uchwała Nr VIII/42/2015 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 25 marca 2015r. w sprawie ustalenia kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli oraz publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Gniewkowo.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

¹ Dz. U. z 2016r. poz. 1579, poz. 1948

Uzasadnienie

W związku z wejściem w życie przepisów rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) pt. „Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek”, utraciła moc dotychczasowa podstawa prawna (art. 20c ust 4 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty) Uchwały Nr VIII/42/2015 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 25 marca 2015r. w sprawie ustalenia kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli oraz publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Gniewkowo.

W związku z powyższym zachodzi konieczność podjęcia nowej uchwały na podstawie obecnie obowiązujących przepisów prawnych.



**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWKOWIE
z dnia 2017 r.**

w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446¹) oraz art. 210 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa:

- 1) plan sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Gniewkowo, a także granice obwodów publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Gniewkowo, na okres od 1 września 2017 r. do dnia 31 sierpnia 2019 r., który stanowi załącznik 1 do niniejszej uchwały;
- 2) plan sieci prowadzonych przez Gminę Gniewkowo klas dotychczasowych publicznych gimnazjów prowadzonych w szkołach podstawowych oraz granice obwodów klas dotychczasowych gimnazjów prowadzonych przez Gminę Gniewkowo na okres od 1 września 2017 r. do dnia 31 sierpnia 2019 r., który stanowi załącznik 2 do niniejszej uchwały;
- 3) projekt planu sieci publicznych ośmioletnich szkół podstawowych prowadzonych przez gminę, a także granice obwodów publicznych ośmioletnich szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Gniewkowo od dnia 1 września 2019r., który stanowi załącznik 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Gimnazjum Nr 1 im. Ziemi Kujawskiej w Gniewkowie, z siedzibą: ul. Dworcowej 11, 88-140 Gniewkowo włącza się do Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Wojska Polskiego w Gniewkowie, z siedzibą ul. Toruńska 40, 88-140 Gniewkowo na następujących warunkach:

- 1) Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Wojska Polskiego w Gniewkowie rozpocznie działalność z dniem 1 września 2017 r.
- 2) kształcenie w klasie I Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Wojska Polskiego w Gniewkowie rozpocznie się w roku szkolnym 2017/2018
- 3) Gimnazjum Nr 1 im Ziemi Kujawskiej w Gniewkowie zakończy działalność z dniem 31 sierpnia 2017 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gniewkowa.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr XXXIII/258/2005r. Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 30 czerwca 2005r. w sprawie ustalenia sieci szkół podstawowych i gimnazjum oraz granic ich obwodów.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

¹ Dz. U. z 2016 r. poz. 1579, poz. 1948

Załącznik nr 1
do uchwały Nr Rady Miejskiej w Gniewkowie
z dnia 2017 r.

Plan sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Gniewkowo, a także granice obwodów publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Gniewkowo na okres od dnia 1 września 2017 r. do dnia 31 sierpnia 2019 r.

Lp.	Nazwa szkoły	Adres siedziby szkoły,	adresy innych lokalizacji prowadzenia zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych	Granice obwodu szkoły na rok szkolny 2017/2018 i 2018/2019
1.	Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Wojska Polskiego w Gniewkowie	ul. Toruńska 40, 88-140 Gniewkowo	ul. Dworcowa 11, 88-140 Gniewkowo	Dąblin, Zajezerze, Lipie, Wielowieś, Godzięba, Chrzastowo, Kępa Kujawska, Suchatówka, Buczkowo, Perkowo, Bąbolin, miasto Gniewkowo – ul. Cegielna, Fryderyka Chopina, Cicha, Cmentarna, Dr Jana Dreckiego, Dworcowa, Działkowców, Inowrocławska, Jęczmienna, Jana Kasprowicz, Jodłowa, Kątna, Jana Kilińskiego, Kolejowa, Księżta Gniewkowskiego, Marii Konopnickiej, Kościelna, Krótka, Kwiatowa, Michałowo, Nowa, Św. Mikołaja, Stanisława Moniuszki, Agnieszki Osieckiej, Ogródowa, Ignacego Jana Paderewskiego, Gerharda Pająkowskiego, Parkowa, Piasta, Podgórna, Powstańców Wielkopolskich, Przemysłowa, Rynek, Rzemieślnicza, Władysława Sikorskiego, Króla Jana III Sobieskiego, Stoneczna, Sosnowa, Spokojna, Spółdzielcza, Średnia, Świerkowa, Toruńska, Usługowa, Walcerzewice, Wałowa, Wojska Polskiego, Zajezierna, Zamkowa, Zielona, Żytunia, 700 Lecia, 17 Stycznia, 21 Stycznia
2.	Szkoła Podstawowa im Mikołaja Kopernika w Wierzchosławicach	Wierzchosławice, 88-140 Gniewkowo		Wierzchosławice, Ostrowo, Wierzbiczany, Kaczkowo, Gąski, Szpital

Lp.	Nazwa szkoły	Adres siedziby szkoły,	adresy innych lokalizacji prowadzenia zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych	Granice obwodu szkoły na rok szkolny 2017/2018 i 2018/2019
3.	Szkoła Podstawowa im. ks. Ignacego Posadzego w Szadłowicach	Szadłowice, 88-140 Gniewkowo		Szadłowice, Więclawice, Skalmierowice, Wierzchosławice 43, 45-50
4.	Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Kijewie	Kijewo, 88-140 Gniewkowo		Kijewo, Markowo, Branno, Kawęczyn, Warzyn
5.	Szkoła Podstawowa im. Księstwa Gniewowskiego w Murzynie	Murzynno, 88-140 Gniewkowo		Murzynno, Murzynko, Klepary, Żyrośławice

Załącznik nr 2
do uchwały Nr Rady Miejskiej w Gniewkowie
z dnia 2017 r.

Plan sieci prowadzonych przez Gminę Gniewkowo klas dotychczasowych publicznych gimnazjów prowadzonych w szkołach podstawowych oraz granice obwodów klas dotychczasowych gimnazjów od dnia 1 września 2017 r. do dnia 31 sierpnia 2019 r.

Lp.	Nazwa szkoły	Adres siedziby szkoły,	adresy innych lokalizacji prowadzenia zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych	Granice obwodu szkoły na rok szkolny 2017/2018 i 2018/2019
1.	klasy Gimnazjum nr 1 im. Ziemi Kujawskiej w Gniewkowie prowadzone w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 1 im. Wojska Polskiego w Gniewkowie	ul. Toruńska 40, 88-140 Gniewkowo	ul. Dworcowa 11, 88-140 Gniewkowo	Miasto Gniewkowo - ul. Cegielna, Fryderyka Chopina, Cicha, Cmentarna, Dr Jana Dreckiego, Dworcowa, Działkowców, Inowrocławska, Jęczmienna, Jana Kasprowicza, Jodłowa, Kątna, Jana Kilińskiego, Kolejowa, Księstwa Gniewkowskiego, Marii Konopnickiej, Kościelna, Krótka, Kwiatowa, Michałowo, Nowa, Św. Mikołaja, Stanisława Moniuszki, Agnieszki Osieckiej, Ogrodowa, Ignacego Jana Paderewskiego, Gerharda Pająkowskiego, Parkowa, Piasta, Podgórna, Powstańców Wielkopolskich, Przemysłowa, Rynek, Rzemieślnicza, Władysława Sikorskiego, Króla Jana III Sobieskiego, Słoneczna, Sosnowa, Spokojna, Spółdzielcza, Średnia, Świerkowa, Toruńska, Usługowa, Walcerzewice, Wałowa, Wojska Polskiego, Zajezierna, Zamkowa, Zielona, Żytunia, 700 Lecia, 17 Stycznia, 21 Stycznia, Gąski, Szpital, Szadłowice, Więclawice, Skalmierowice, Wierchosławice, Ostrowo, Wierzbiczany, Kaczkowo, Kawęczyn, Kijewo, Warzyn, Branno, Markowo, Klepary, Murzynno, Murzynko, Żyrosławice, Lipie, Godzięba, Kępa Kujawska, Chrzastowo, Dąblin, Zajezerze, Suchatówka, Buczkowo, Perkowo, Wielowieś, Bąbolin

Załącznik nr 3
do uchwały Nr Rady Miejskiej w Gniewkowie
z dnia 2017 r.

Projekt planu sieci publicznych ośmioletnich szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Gniewkowo, a także granice obwodów publicznych ośmioletnich szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Gniewkowo od dnia 1 września 2019 r.

Lp.	Nazwa szkoły	Adres siedziby szkoły,	adresy innych lokalizacji prowadzenia zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych	Projekt granic obwodu szkoły od dnia 1 września 2019r.
1.	Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Wojska Polskiego w Gniewkowie	ul. Toruńska 40, 88-140 Gniewkowo	ul. Dworcowa 11, 88-140 Gniewkowo	Dąblin, Zajezerze, Lipie, Wielowieś, Godzięba, Chrzęstowo, Kępa Kujawska, Suchatówka, Buczkowo, Perkowo, Bąbolin, miasto Gniewkowo – ul. Cegielnia, Fryderyka Chopina, Cicha, Cmentarna, Dr Jana Dreckiego, Dworcowa, Działkowców, Inowrocławska, Jęczyńska, Jana Kasprowicza, Jodłowa, Kątna, Jana Kilińskiego, Kolejowa, Księstwa Gnieńskiego, Marii Konopnickiej, Kościelna, Krótka, Kwiatowa, Michałowo, Nowa, Św. Mikołaja, Stanisława Moniuszki, Agnieszki Osieckiej, Ogródowa, Ignacego Jana Paderewskiego, Gerharda Pajakowskiego, Parkowa, Piasta, Podgórna, Powstańców Wielkopolskich, Przemysłowa, Rynek, Rzemieślnicza, Władysława Sikorskiego, Króla Jana III Sobieskiego, Słoneczna, Sosnowa, Spokojna, Spółdzielcza, Średnia, Świerkowa, Toruńska, Usługowa, Walcerzewice, Wałowa, Wojska Polskiego, Zajezierna, Zamkowa, Zielona, Żytia, 700 Lecia, 17 Stycznia, 21 Stycznia
2.	Szkoła Podstawowa im Mikołaja Kopernika w Wierchosławicach	Wierchosławice, 88-140 Gniewkowo		Wierchosławice, Ostrowo, Wierzbiczany, Kaczkowo, Gąski, Szpital,

Lp.	Nazwa szkoły	Adres siedziby szkoły,	adresy innych lokalizacji prowadzenia zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych	Projekt granic obwodu szkoły od dnia 1 września 2019r.
3.	Szkoła Podstawowa im. ks. Ignacego Posadzego w Szadłowicach	Szadłowice, 88-140 Gniewkowo		Szadłowice, Więclawice, Skalmierowice, Wierzchosławice 43, 45-50
4.	Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Kijewie	Kijewo, 88-140 Gniewkowo		Kijewo, Markowo, Branno, Kawęczyn, Warzyn
5.	Szkoła Podstawowa im. Księstwa Gniewowskiego w Murzynnie	Murzynno, 88-140 Gniewkowo		Murzynno, Murzynko, Klepary, Żyrostawice

Uzasadnienie

Obowiązek podjęcia uchwały w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego, wynika z art. 210 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 60), zgodnie z którym rada gminy po uzyskaniu pozytywnej opinii kuratora oświaty w terminie do 31 marca 2017 r. podejmuje uchwałę w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego.

Zgodnie z art. 117 ust. 1 i art. 118 ww. ustawy z dniem 1 września 2017 r. dotychczasowa sześciolletnia szkoła podstawowa staje się ośmioletnią szkołą podstawową, uczniowie klas I–VI dotychczasowej sześciolletniej szkoły podstawowej stają się uczniami odpowiednich klas ośmioletniej szkoły podstawowej. W konsekwencji powyższego, zgodnie z art. 127 ww. ustawy z dniem 1 września 2017 r. likwiduje się klasę I, a w latach następnych kolejne klasy dotychczasowego gimnazjum, a na rok szkolny 2017/2018 nie przeprowadza się postępowania rekrutacyjnego do klasy I dotychczasowego gimnazjum.

W bieżącym roku szkolnym Gmina Gniewkowo prowadzi:

- a.i.1. Szkołę Podstawową Nr 1 im. Wojska Polskiego w Gniewkowie, ul. Toruńska 40, 88-140 Gniewkowo
- a.i.2. Szkołę Podstawową im. Mikołaja Kopernika w Wierchosławicach, Wierchosławice, 88-140 Gniewkowo
- a.i.3. Szkołę Podstawową im. ks. Ignacego Posadzego w Szadłowicach, Szadłowice, 88-140 Gniewkowo
- a.i.4. Szkołę Podstawową im. Orła Białego w Kijewie, Kijewo, 88-140 Gniewkowo
- a.i.5. Szkołę Podstawową im. Księstwa Gniewkowskiego w Murzynnie, Murzynno, 88-140 Gniewkowo
- a.i.6. Gimnazjum Nr 1 im. Ziemi Kujawskiej w Gniewkowie, ul. Dworcowa 11, 88-140 Gniewkowo

Na podstawie analizy danych demograficznych dotyczących liczby uczniów uczęszczających do gminnych placówek oświatowych, danych dotyczących urodzeń dzieci na obszarze gminy, kwalifikacji kadry pedagogicznej, stanu bazy oświatowej, liczby pomieszczeń dydaktycznych oraz stanu wyposażenia m.in. w zakresie gabinetów specjalistycznych dostępnych w budynku obecnego Gimnazjum Nr 1 im. Ziemi Kujawskiej w Gniewkowie dokonano wyboru przedstawionego wariantu kształtowania sieci szkół w okresie przejściowym do 31.08.2019 roku oraz docelowo po tym terminie.

Założenia przyjęte do planu sieci:

- a.i.6.a.i.1 Włączenie z dniem 1 września 2017 roku dotychczas istniejącego Gimnazjum Nr 1 im. Ziemi Kujawskiej w Gniewkowie do ośmioletniej Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Wojska Polskiego w Gniewkowie. Szkoła realizować będzie zajęcia w dwóch budynkach: w budynku przy ulicy Toruńskiej 40 w Gniewkowie (zajęcia realizowane będą dla uczniów klas młodszych) oraz w budynku przy ulicy Dworcowej 11 w Gniewkowie (zajęcia realizowane będą dla uczniów klas starszych oraz do czasu wygaśnięcia dla uczniów II i III klas gimnazjalnych).
- a.i.6.a.i.2 Oba budynki dzieli niewielka odległość. Nie zakłada się przemieszczania uczniów między budynkami. W przyjętym wariantcie nie będzie występowało zjawisko zmianowości. Lokalizacja szkoły w dwóch budynkach wynika również z analizy wyposażenia dydaktycznego obu placówek. Budynek obecnego gimnazjum jest placówką dostosowaną do edukacji uczniów starszych klas (pracownie językowe, pracownia chemiczna, fizyczna, biologiczna, mikroskopowa). W budynku szkoły podstawowej natomiast brak jest wyposażenia przeznaczonego do prowadzenia zajęć w klasach starszych.
- a.i.2,3,4,5 W przypadku szkół: Szkoły Podstawowej im. M. Kopernika w Wierchosławicach, Szkoły Podstawowej im. ks. I. Posadzego w Szadłowicach, Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Kijewie, Szkoły Podstawowej im. Księstwa Gniewkowskiego w Murzynnie, nie przewiduje się żadnych ruchów reorganizujących ich strukturę, poza zmianami wynikającymi z ustawy. Szkoły stopniowo zwiększają swój poziom organizacji do pełnej ośmioletniej szkoły podstawowej, w której będą też funkcjonowały oddziały przedszkolne. Istnieje konieczność dostosowania bazy dydaktycznej ww.

szkół do nauki uczniów klas starszych.

Gmina Gniewkowo zobowiązuje się do zapewnienia dowozu uczniów do szkół zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oświatowego.

Rada Miejska w Gniewkowie wykonując zapis art. 206 ust. 1-3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60) podjęła w dniu 22 lutego 2017 r. uchwałę Nr XXXV/167/2017 w sprawie projektu dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjum do nowego ustroju szkolnego. Uchwała, zgodnie z zapisem art. 208 i 209 wyżej wskazanej ustawy, została w dniu 23 lutego br. przekazana do zaopiniowania Kujawsko-Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty w Bydgoszczy, Zarządowi Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Inowrocławiu oraz Komisji Międzyzakładowej NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania Okręgu Kujaw Zachodnich.

Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty w Bydgoszczy, pismem z dnia 1 marca 2017 r., znak: WNP.545.35.2017.BW wyraził pozytywną opinię, uzasadniając że zaproponowane w uchwale rozwiązania są zgodne z prawem.

Zarząd Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Inowrocławiu pismem z dnia 28 lutego 2017 r. znak L.dz. 14/znp.17 wyraził pozytywną opinię na temat przedmiotowej uchwały.

Komisja Międzyzakładowa NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania Okręgu Kujaw Zachodnich, pismem z dnia 2 marca 2017 r. znak L.dz. 1117/IX/2017 wyraziła pozytywną opinię na temat przedmiotowej uchwały.

Wobec uzyskania pozytywnej opinii Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty w Bydgoszczy przedłożono treść niniejszej uchwały.