

**ZARZĄDZENIE NR 11/2017
BURMISTRZA GNIEWKOWA
Z DNIA 15.02.2017 ROKU**

w sprawie utworzenia i organizacji systemu stałego dyżuru oraz powołania osób do pełnienia służby w Urzędzie Miejskim w Gniewkowie.

Na podstawie art. 20 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1534 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 350/2016 Wojewody Kujawsko – Pomorskiego z dnia 23 sierpnia 2016r roku w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów na terenie województwa kujawsko – pomorskiego, zarządzam co następuje:

§ 1

Ustalam zasady tworzenia i funkcjonowania stałego dyżuru dla Urzędu Miejskiego w Gniewkowie w celu:

- zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchomienia realizacji zadań ujętych w Planie Reagowania Obronnego Rzeczypospolitej Polskiej;
- zachowania ciągłości procesu kierowania i koordynowania przez Wojewodę działaniami związanymi z realizacją zadań dotyczących osiągania wyższych stanów gotowości obronnej państwa na terenie województwa;
- umożliwienia wzajemnego komunikowania się w ramach stałego dyżuru Wojewody z kadrą kierowniczą Urzędu Miejskiego;
- zabezpieczenia całodobowego obiegu informacji i decyzji z organami nadrzędnymi i podległymi.

§ 2

Na całość dokumentacji stałego dyżuru składać się będą następujące dokumenty:

- Instrukcja w sprawie organizacji i działania stałego dyżuru;
- Dane teleadresowe osób wchodzących w skład Stałego Dyżuru;
- Grafiki pełnienia służby dyżurnej w Urzędzie Miejskim w Gniewkowie;
- Schemat rozwinięcia Stałego Dyżuru;
- Dane teleadresowe jednostek organizacyjnych do powiadamiania w systemie Stałego Dyżuru;
- Wykaz kadry kierowniczej do powiadamiania o niezwłocznym stawieniu się w miejscu pracy;
- Identyfikatory;
- Wezwanie;
- Dziennik meldunków z przebiegu Stałego Dyżuru;
- Brudnopis Stałego Dyżuru;
- Dziennik ewidencji informacji Stałego Dyżuru;
- Legitymacja Stałego Dyżuru.

§ 3

Miejscem pełnienia Stałego Dyżuru w Urzędzie Miejskim w Gniewkowie jest pokój Nr 6.

§ 4

Decyzję Burmistrza Gniewkowa o powołaniu Stałego Dyżuru niezwłocznie przekazuje się jednostkom podległym, celem uruchomienia Stałego Dyżuru w tychże jednostkach.

§ 5

Do składu stałego dyżuru wyznaczam pracowników Urzędu Miejskiego w Gniewkowie.

- | | |
|-----------------------------|-------------------------|
| 1. Kierownik Stałego Dyżuru | - Bogumiła Pęczkowska |
| 2. Starszy Dyżurny | - Beata Jaworska |
| 3. Starszy Dyżurny | - Aleksandra Jarczyńska |
| 4. Dyżurny | - Karolina Białka |
| 5. Dyżurny | - Joanna Wiesiołowska |
| 6. Dyżurny | - Wioletta Kucharska |
| 7. Dyżurny | - Bogumiła Michalska |
| 8. Kurier - kierowca | - Marek Bilicki |
| 9. Kurier-kierowca | - Wojciech Kruczykowski |

§ 6

1. Do zadań osób pełniących stałe dyżury w szczególności należy;

- 1) powiadomienie określonych osób o obowiązku niezwłocznego stawienia się we wskazanym miejscu, zapewniającym sprawne uruchamianie realizacji zadań wykonywanych w ramach podwyższania gotowości obronnej państwa;
- 2) przyjmowanie oraz ewidencjonowanie i dostarczanie decyzji , a także informacji adresowanych do organów na rzecz których działają;
- 3) ewidencjonowanie oraz przekazywanie nakazanych decyzji i informacji organów na rzecz których działają;
- 4) przyjmowanie oraz ewidencjonowanie i przekazywanie nakazanych informacji w ramach współdziałania.

§ 7

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 8

Opracowanie dokumentacji stałego dyżuru zleca się pracownikowi ds. zarządzania kryzysowego, ochrony ludności oraz p. poż Urzędu Miejskiego w Gniewkowie.

§ 9

Traci moc zarządzenie nr 56/2009 Burmistrza Gniewkowa z dnia 9 czerwca 2009 roku w sprawie powołania osób do pełnienia służby stałych dyżurów w Urzędzie Miejskim w Gniewkowie.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Burmistrz
mgr Adam Roszak