

**ZARZĄDZENIE NR 83/2016**  
**BURMISTRZA GNIEWKOWA**  
**z dnia 30 września 2016 r.**

**w sprawie powołania zespołu ds. budżetu obywatelskiego**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 poz. 446) oraz uchwały nr XV/75/2015 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 30.09.2015 r. w sprawie budżetu obywatelskiego Gminy Gniewkowo zarządzam, co następuje:

- § 1. Powołuję Zespół ds. budżetu obywatelskiego w następującym składzie:
- 1) Beata Kowalska – przewodniczący zespołu,
  - 2) Bogumiła Pęczkowska – zastępca przewodniczącego zespołu,
  - 3) Justyna Mickiewicz - Paradowska – członek zespołu, sekretarz,
  - 4) Karolina Białka – członek zespołu,
  - 5) Alicja Jańczak – członek zespołu,
  - 6) Wojciech Kruczykowski – członek zespołu.
- § 2. Zadaniem Zespołu jest wykonanie wszystkich prac określonych w Uchwale nr XV/75/2015 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 30.09.2015 r. w sprawie budżetu obywatelskiego Gminy Gniewkowo
- § 3. Ustala się regulamin pracy Zespołu, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 4. Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu Zespołu.
- § 5. Traci moc Zarządzenie nr 5/2016 z dnia 12 stycznia 2016r. w sprawie powołania zespołu ds. budżetu obywatelskiego Gminy Gniewkowo.
- § 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

*mgr Adam Roszak*

## **REGULAMIN PRACY ZESPOŁU DS. BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**

**§ 1** Regulamin pracy określa organizację wewnętrzną i tryb pracy Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego zwanego dalej Zespołem.

**§2** Zespół wykonuje zadania w oparciu o regulamin określony uchwałą nr XV/75/2015 Rady Miejskiej w Gniewkowie z dnia 30.09.2015 r. w sprawie budżetu obywatelskiego Gminy Gniewkowo.

**§ 3 1.** Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący.

2. Zespół obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb przez Przewodniczącego, a w przypadku nieobecności lub niemożności pełnienia funkcji, jego obowiązki pełni Zastępca Przewodniczącego.

**§ 4 1.** Podejmowane przez Zespół decyzje mają charakter opiniodawczy.

2. Zespół podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jego składu.

3. Udział w głosowaniu biorą wyłącznie osoby wchodzące w skład Zespołu.

4. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – głos Zastępcy Przewodniczącego.

**§ 5 1.** Burmistrz Gniewkowa może odwołać członka Zespołu przed zakończeniem prac Zespołu, w szczególności:

1/ na jego wniosek;

2/ w przypadku ujawnienia okoliczności mogących poddać w wątpliwość wiarygodność członka

2. Zespołu niezbędną do wypełnienia zadania o charakterze zaufania publicznego.

**§ 6** Przebieg posiedzenia Zespołu jest protokołowany. Protokół podpisują wszyscy biorący udział w posiedzeniu.

**§ 7** Członkowie Zespołu nie mogą być autorami projektów do Budżetu Obywatelskiego.

**§ 8** W pracach Zespołu, z głosem doradczym, mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego.

**§ 9** Do zadań Zespołu należy w szczególności:

1/przeprowadzenie analizy formalnej i merytorycznej zgłoszonych projektów;

2/opracowanie wyników weryfikacji formalnej i merytorycznej;

3/ sporządzenie i podanie do publicznej wiadomości listy projektów spełniających warunki oraz listę projektów odrzuconych nie spełniających warunków;

4/ organizacja i nadzór nad przebiegiem konsultacji społecznych; podanie do publicznej wiadomości informacji na temat wykazu terminów i punktów do głosowania;

5/ ustalenie wyników głosowania w konsultacjach społecznych,

- 4/ organizacja i nadzór nad przebiegiem konsultacji społecznych; podanie do publicznej wiadomości informacji na temat wykazu terminów i punktów do głosowania;
- 5/ ustalenie wyników głosowania w konsultacjach społecznych,
- 6/ sporządzenie i przedstawienie Burmistrzowi Gniewkowa informacji o wynikach głosowania oraz sprawozdania z przebiegu konsultacji społecznych.

**§ 10** 1. Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności informacje dotyczące:

- 1/ zgłoszonych projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego;
  - 2/ wyników analizy formalnej i merytorycznej;
  - 3/ przebiegu konsultacji społecznych;
  - 4/ przebiegu procedury ustalania wyników głosowania w konsultacjach społecznych;
  - 5/ rekomendowanych, na podstawie wyników głosowania, projektów do realizacji w danym roku;
  - 6/ podstawowych informacji na temat poszczególnych projektów zakwalifikowanych do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego na dany rok.
2. Zespół kończy prace wraz z zatwierdzeniem przez Burmistrza Gniewkowa sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.

**§ 11** Proces realizacji Budżetu Obywatelskiego na rok 2016 i 2017 podlega ewaluacji przez Zespół.

BURMISTRZ  
*mgr Adam Roszak*