

ZARZĄDZENIE NR 78/2016
BURMISTRZA GNIEWKOWA
z dnia 6 września 2016 r.

w sprawie przeprowadzenia przetargu i powołania komisji przetargowej

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołać komisję przetargową w składzie:

- 1) przewodniczący komisji - Magdalena Kłosowska
- 2) sekretarz komisji - Mirosław Chwiałkowski
- 3) członek komisji - Alicja Jańczak
- 4) członek komisji - Maria Strzyżewska
- 5) członek komisji - Wojciech Kruczykowski

2. Niezbędną obsługę pracy komisji zapewni sekretarz komisji.

3. Komisja przetargowa powołana jest na czas oznaczony do dnia 31.12.2016 r.

§ 2. Do zadań komisji przetargowej należy przeprowadzenie oddzielnych przetargów na sprzedaż następujących samochodów:

- 1) marki Opel Astra Classic II, numer rejestracyjny CIN 01616,
- 2) marki Renault Trafic, numer rejestracyjny CIN 17986.

§ 3. Sposób przeprowadzenia przetargu określa regulamin przetargu stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się sekretarzowi komisji przetargowej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ

mgr Adam Rószak

Regulamin przetargu na sprzedaż samochodów

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Organizatorem przetargu jest Urząd Miejski, ul. 17 stycznia 11, 88-140 Gniewkowo, zwany dalej Sprzedającym.
2. Przedmiotem przetargu jest sprzedaż następujących samochodów:
 - 1) marki Opel Astra Classic II, numer rejestracyjny CIN 01616,
 - 2) marki Renault Trafic, numer rejestracyjny CIN 17986.
3. Sprzedaż ma charakter publicznego przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem będzie oddzielnie każdy z pojazdów wymienionych w pkt 2.
4. W przetargu mogą wziąć udział wszystkie osoby i podmioty posiadające zdolność do czynności prawnych.
5. Wszczęcie przetargu następuje poprzez osobne opublikowanie ogłoszenia o sprzedaży każdego z samochodu wymienionego w pkt 2 na stronie internetowej www.gniewkowo.bipgmina.pl.

§ 2

Cena wywoławcza

Sprzedaż pojazdu nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej określonej w ogłoszeniu o przetargu.

§ 3

Wadium

Sprzedający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 4

Miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać w formie pisemnej w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Gniewkowie, ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo, pokój nr 6.
2. Do odbycia przetargu wystarczy złożenie jednej oferty spełniającej wszystkie wymagania wynikające z niniejszego regulaminu i ogłoszenia o sprzedaży samochodu.
3. Oferent może wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje w dniu składania ofert, 15 minut po upływie terminu do ich składania. Otwarcie ofert odbywa się w kolejności ich wpływu.

§ 5

Komisja przetargowa

1. Komisja przetargowa w imieniu Sprzedającego przeprowadza postępowanie przetargowe, a w szczególności:
 - 1) publikuje ogłoszenie o sprzedaży jednego z samochodów wymienionych w § 1 pkt 2 na stronie internetowej www.gniewkowo.bipgmina.pl,
 - 2) ustala liczbę złożonych ofert,
 - 3) otwiera koperty z ofertami złożonymi w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu,
 - 4) ocenia spełnianie przez złożoną ofertę warunków przetargu,
 - 5) przygotowuje protokół z przebiegu przetargu,
 - 6) podaje wynik przetargu do publicznej wiadomości, po zatwierdzeniu protokołu przez Burmistrza Gniewkowa, w sposób określony w § 1 pkt 5.
2. Ocena ofert odbywa się bez udziału oferentów i stanowi część niejawną przetargu.

3. W części niejawnej komisja dokona sprawdzenia kompletności ofert i dokona wyboru oferty najkorzystniejszej.
4. W sprawach spornych komisja przetargowa dokonuje rozstrzygnięć w głosowaniu zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego komisji.
5. W przypadku, o którym mowa w pkt 4, członek komisji przetargowej nie może wstrzymać się od głosu. Może natomiast zażądać załączenia jego pisemnego stanowiska do protokołu.
6. Dla skuteczności czynności podejmowanych przez komisję przetargową wymagana jest obecność co najmniej trzech jej członków.

§ 6

Ocena ofert

1. Oferta złożona w przetargu jest odrzucona, jeżeli:
 - 1) została złożona po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu,
 - 2) jest niezgodna z treścią ogłoszenia o przetargu lub z treścią niniejszego regulaminu,
 - 3) nie została podpisana przez oferenta lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania,
 - 4) dokumenty zostały złożone niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, natomiast złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę,
 - 5) Oferent nie zaoferował co najmniej ceny wywoławczej pojazdu.
2. O odrzuceniu oferty komisja przetargowa zawiadamia niezwłocznie Oferenta.
3. Oferty cenowe poniżej ceny wywoławczej nie będą rozpatrywane.
4. Oferta złożona po terminie podlega zwrotowi bez otwierania.

§ 7

Oferta najkorzystniejsza

1. Przetarg wygrywa Oferent, który złożył ofertę spełniającą wymogi formalne Sprzedającego oraz zaoferuje najwyższą cenę nabycia, nie niższą niż cena wywoławcza.
2. W razie stwierdzenia, że co najmniej dwóch Oferentów zaproponowało najwyższą cenę w tej samej wysokości (zbieżność ofert) komisja przetargowa postanawia o kontynuowaniu przetargu w formie przetargu ustnego między tymi Oferentami.
3. Przetarg ustny, wskazany w pkt 2, nastąpi w dniu otwarcia ofert, nie później niż 40 minut od terminu do ich składania, w oparciu o następujące ustalenia:
 - 1) uczestnik przetargu (Oferent) przedłoży komisji przetargowej dowód osobisty, a w przypadku pełnomocnika Oferenta - oryginał lub notarialnie potwierdzoną kopię pełnomocnictwa do uczestnictwa w przetargu,
 - 2) postąpienie wynosi 50,00 zł,
 - 3) przetarg jest ważny jeśli nastąpi jedno postąpienie,
 - 4) oferowana cena przestaje obowiązywać w momencie, gdy inny Oferent wniósł cenę wyższą,
 - 5) po ustaniu postąpień i trzykrotnym wywołaniu osiągniętej ceny pojazd uważa się za sprzedany,
 - 6) nabywcą zostaje osoba, która podała najwyższą cenę,
 - 7) przewodniczący komisji zamyka przetarg i ogłasza imię i nazwisko lub firmę, która wygrała przetarg.
4. Jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Sprzedający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

§ 8

Umowa

1. Zawarcie umowy sprzedaży nastąpi w siedzibie Sprzedającego w terminie 5 dni od dnia podania wyniku przetargu do publicznej wiadomości.
2. Nabywca jest zobowiązany dokonać wpłaty za kupiony pojazd na konto Sprzedającego najpóźniej do dnia podpisania umowy sprzedaży.
3. Za termin zapłaty przyjmuje się termin wpływu środków płatniczych na wskazany rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Gniewkowie.

4. Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi w dniu podpisania umowy sprzedaży pojazdu. Odbiór i transport przedmiotu sprzedaży dokona nabywca na własny koszt.
5. Wszelkie koszty transakcji zakupu samochodu obciążają Oferenta.

§ 9

Unieważnienie przetargu

1. Sprzedający unieważni przetarg, jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu.
2. W razie unieważnienia przetargu, Oferentom nie przysługują jakiekolwiek roszczenia wobec Sprzedającego z tego tytułu.

§ 10

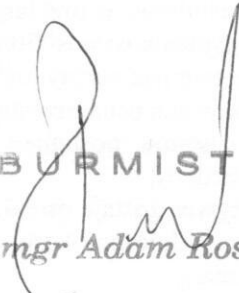
Protokół z przetargu

1. Z przebiegu prac komisji przetargowej sporządza się protokół.
2. Treść protokołu zawiera informacje dotyczące przebiegu przetargu, w szczególności informacje o ilości złożonych ofert, wyniku sprawdzania ważności ofert i ewentualnym odrzuceniu ofert, wyborze najkorzystniejszej oferty, unieważnieniu przetargu.
3. Protokół o którym mowa w pkt 2 podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Gniewkowa.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Przed zakupem nabywca powinien dokładnie zapoznać się ze stanem technicznym pojazdu.
2. Samochód będący przedmiotem przetargu można oglądać w obecności pracownika Sprzedającego na placu na tyłach budynku Urzędu Miejskiego w Gniewkowie przy ul. 17 stycznia 11, w godzinach pracy urzędu:
 - 1) poniedziałek, środa, czwartek - od godz. 7:00 do godz. 15:00,
 - 2) wtorek - od godz. 8:00 do godz. 17:00,
 - 3) piątek - od godz. 7:00 do godz. 14:00,w terminie od dnia ogłoszenia przetargu do dnia złożenia ofert po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym z pracownikiem Sprzedającego.
3. Każdy z Oferentów jest związany treścią niniejszego regulaminu oraz postanowieniami ogłoszenia o przetargu.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.


BURMISTRZ
mgr Adam Roszak